

ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN
05.07.2018 TARİH VE 278 SAYILI KARARI

Gündemin 7. Maddesi
Karar No. 278

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu, Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu, Demokratik Kitle Örgütleri Komisyonu, Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Hukuk Komisyonları raporları ile CHP grup sözcüsünün sözlü önerisi doğrultusunda Muratpaşa Belediyesi Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri Yerleşkesi Yönergesinin kabulüne oyçokluğu ile karar verildiği hk.

Gündemin 7. Maddesinde yer alan Halkla İlişkiler Müdürlüğünün, İlgi: Belediye Meclisi'nin 01.06.2018 tarih ve 246 tarihli kararı. Belediye Meclisi'nin 01.06.2018 tarih ve 246 tarihli kararı ile incelenmek üzere Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür ve Sanat, Demokratik Kitle Örgütleri, Sosyal Hizmetler ve Hukuk Komisyonlarına havale edilmiş olan Gündemin 7.Maddesi "Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah Sevimçok Yerleşkesi Yönergesi Taslağı" ilgili Komisyonlarda görüşülmüş olup, Komisyon raporları ve bahse konu yönerge yazımız ekinde gönderilmiştir. Gerekli kararın alınmasını isteyen 28.06.2018 tarih 641 sayılı yazısı ve **Plan ve Bütçe Komisyon Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 01.06.2018 tarih ve 246 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen; Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi ve ile ilgili olarak görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonumuzun; 05.06.2018 tarihinde Saat:14:30 'da Komisyon Başkanı Hasan Hüsnü KİLİT, Komisyon Başkan Yardımcısı Mutlugül TARIM, Komisyon Üyeleri Hüseyin ERŞİN, Gülay AKIN ve Mehmet ALTINSOY 'un katılımları ile Belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. Belediye Meclisimizin 22.05.2018 tarih ve 544 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Halkla İlişkiler Müdürlüğü Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi uygun olduğu görüşü doğrultusunda komisyon raporu imza altına alınarak Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur. Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Hasan Hüsnü Kilit, Başkan Yardımcısı Mutlugül Tarım, Üye Hüseyin Erşin, Gülay Akın, Mehmet Altınsoy (Çekimser) imzalı, **Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyon Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 01.06.2018 tarih ve 246 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen; Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi ve ile ilgili olarak görüşülerek Eğitim Kültür Ve Sanat Komisyonumuzun; 9-11-12-14/06/2018 tarihinde Saat:14:30 'da Komisyon Başkanı Mustafa DURNA, Komisyon Başkan Yardımcısı Hüseyin SARI, Komisyon Üyeleri Ali KUŞ, Hüseyin ERŞİN, Ayşe BARÇİN'in katılımları ile Belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. Belediye Meclisimizin 22.05.2018 tarih ve 544sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi uygun olduğu görüşü doğrultusunda komisyon raporu imza altına alınarak Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur. Eğitim Kültür Ve Sanat Komisyonu Başkanı Mustafa Durna, Başkan Yardımcısı Hüseyin Sarı, Üye Ali Kuş, Hüseyin Erşin, Ayşe Barçin (çekimser) imzalı, **Demokratik Kitle Örgütleri Komisyon Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 01.06.2018 tarih ve 246 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen; Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ortak Akıl Merkezi Abdullah

Σ .. Q 8

SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi ve ile ilgili olarak görüşülerek Demokratik Kitle Örgütü Komisyonumuzun; 22-23-25-26-27/06/2018 tarihinde Saat:14:30 'da Komisyon Başkanı Mustafa ÇETİN, Komisyon Başkan Yardımcısı Mehmet TOSUN, Komisyon Üyeleri İbrahim GÜNEY, Cem KOTAN, Bengül HATIPOĞLU'nun katılımları ile Belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. Belediye Meclisimizin 22.05.2018 tarih ve 544 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi uygun olduğu görüşü doğrultusunda komisyon raporu imza altına alınarak Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur. Demokratik Kitle Örgütü Komisyon Başkanı Mustafa Çetin, Başkan Yardımcısı Mehmet Tosun, Üye İbrahim Güney, Cem Kotan, Bengül Hatipoğlu (çekimser) imzalı, **Sosyal Hizmetler Komisyon Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 01.06.2018 tarih ve 246 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen; Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi ve ile ilgili olarak görüşülerek Sosyal Hizmetler Komisyonumuzun; 13-18-19-20-21/06/2018 tarihinde Saat:14:30 'da Komisyon Başkanı Mustafa DURNA, Komisyon Başkan Yardımcısı Hüseyin SARI, Komisyon Üyeleri Mustafa ÇETİN, Mutlugül TARIM, Bengül HATIPOĞLU'nun katılımları ile Belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. Belediye Meclisimizin 22.05.2018 tarih ve 544 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi uygun olduğu görüşü doğrultusunda komisyon raporu imza altına alınarak Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur. Sosyal Hizmetler Komisyon Başkanı Mustafa Durna, Başkan Yardımcısı Hüseyin Sarı, Üye Mustafa Çetin, Mutlugül Tarım, Bengül Hatipoğlu (çekimser) imzalı, **Hukuk Komisyon Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 01.06.2018 tarih ve 246 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen; Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi ve ile ilgili olarak görüşülerek Hukuk Komisyonumuzun; 22-23-25-26-27/06/2018 tarihinde Saat:14:30 'da Komisyon Başkanı Murat ŞİMŞEK, Komisyon Başkan Yardımcısı Gülay AKIN, Komisyon Üyeleri Hasan Hüsnü KİLİT, Mehmet ALTINSOY, Mustafa TAŞBAŞ'ın katılımları ile Belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. Belediye Meclisimizin 22.05.2018 tarih ve 544sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah SEVİMÇOK Yerleşkesi Yönergesi taslağının İncelenmesi uygun olduğu görüşü doğrultusunda komisyon raporu imza altına alınarak Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur. Hukuk Komisyonu Başkanı Murat Şimşek, Başkan Yardımcısı Gülay Akın, Üye Hasan Hüsnü Kilit, Mehmet Altınsoy (Çekimser), Mustafa Taşbaş imzalı komisyon raporları kayıt altına alındı.

MURATPAŞA BELEDİYESİ

ABDULLAH SEVİMÇOK SİVİL TOPLUM VE İNOVASYON MERKEZLERİ YERLEŞKESİ

TASLAK YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar, Yerleşke Çalışma İlkeleri

Σ .. A Y

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Muratpaşa İlçesi, Doğuyaka Mahallesinde 1256 adalı parselde bulunan Muratpaşa Ortak Akıl Merkezleri Abdullah Sevimçok Yerleşke Genel Yönetimi ile bu yerleşkede yer alan merkezlerin kuruluş, görev, yetki, sorumlulukları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Hukuki dayanak

MADDE 2- Bu yönerge; 13.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 13 üncü, 14.üncü, 15 inci, 75 inci, 76 ıncı, ve 77 inci maddelerinin Belediyemize sağladığı yasal çerçeve içinde Bakanlar Kurulunun 2005/9986 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 13 üncü, 21 inci, 22 inci ve 23 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönergenin uygulanmasında:

- (1)Yerleşke: Muratpaşa Belediye mülkü olan arazi üzerinde kurulu ve ekli krokide gösterilen bina içindeki bağımsız bölümler, ortak kullanım mekanları ve boş alanları içeren kısımlar ile mülkiyeti aynı sermaye payı olarak Falez A.Ş'ye devredilen bağımsız bölümler, konferans salonu ile mutfak kısmını, kapalı ve açık otopark alanlarını kapsayan çok amaçlı merkezlerden oluşan bir toplumsal yaşam yerleşimini,
- (2)Merkez: Yerleşke içinde birbirlerinden farklı işlevleri olan bağımsız Sivil Toplum Merkezi, İnovasyon Merkezi, Kültür ve Sanat Merkezi ile AR-GE, AB Danışma ve Proje Merkezi bölümlerini,
- (3) Yerli Ürünler Bedesteni İşletmesi: Yerleşke içinde Falez A.Ş'nin sorumluluğunda olan üretici ile tüketiciyi bir araya getiren, yerli ve yöresel ürünlerin satışa sunulduğu dükkanlarla, bu dükkanların ortasındaki açık pazar yerini,
- (4) Konferans Salonu: Yerleşkenin A Binasında yer alan çok amaçlı salonla, bu salonun fuayesini,
- (5) Mutfak Sanatları İşliği : Yerleşkenin A Binasında yer alan mutfak ile Konferans Salonu fuayesinden ayrılacak yerde hizmet sunacak lokantayı
- (6) Kent Konseyi: Belediye Kanununun 76.ıncı maddesine göre kurulacak olan Muratpaşa Kent Konseyini,
- (7)AR-GE,AB Danışma ve Proje Ofisi: Yerleşkedeki merkezlere araştırma-geliştirme, AB danışma, muhasebe ve proje hizmeti vermek üzere kurulmuş olan destek birimini,
- (8)Gündüz Çocuk Bakım Kulübü: Yerleşkeden yararlananların çocuklarına geçici gündüz bakım hizmeti sunacak olan birimi ifade eder.

Yerleşke çalışma ilkeleri

MADDE 4- Yerleşke çalışanları ile kullanıcılarının gerek kişisel, gerekse kurumsal

z ... G Y

davranışlarında uymaları gereken yerleşke çalışma ilkeleri şunlardır:

(1)**Kapsayıcılık:** Muratpaşa da yaşayan tüm grupları içine alan bir anlayışla, özellikle dezavantajlı grupların seslerini duyurmalarını sağlayacak ortam yaratmak, bu grupların başka küme ve kuruluşlarla ortaklıklar kurmasına yardım etmektir.

(2)**Eşitlik:** Yerleşke yönetimi ile yerleşke kullanıcıları her grup ve kişiye eşit davranır. Eşitlik anlayışımız Anayasamızın 10. cu maddesinde sözü edilen pozitif ayrımcılık ilkesi çerçevesindedir.

(3)**Gönüllülük:** Yerleşke etkinliklerinde gönüllü çalışmalara öncelik verilir.

(4)**Sosyal sorumluluk:** Yerleşke çalışmalarında sosyal sorumluluk kapsamında kamu, özel sektör ve üniversitelerle işbirliği ve ortaklıklar gözetilir.

(5)**Kentin yaşam kalitesinin arttırılması:** Yerleşke, kentsel kalkınma politikalarına sosyal bakış açısı kazandıran öneriler geliştirir ve görüşlerini özel , kamu sektörü ve sivil toplum birimleri ile paylaşır.

(6)**Sürdürülebilirlik:** Muratpaşa'da sürdürülebilirliğin sağlanması için yerleşke içindeki ve dışındaki tüm paydaşlarla iletişim kurar, ortaklık geliştirir ve güçlendirir.

(7)**Yönetişim:** Yönetişim kültürünün geliştirilmesi için yerel, ulusal ve küresel paydaşlarla işbirliği kurar ve Muratpaşa'da karar alma süreçlerine halkın katılmasına yardımcı olur. Yönetişim ilkelerinin hayata geçirilmesi için aktif vatandaşlık desteklenir.

(8)**Ortaklık:**Yerleşke içindeki birimlerin ortaklık anlayışı içerisinde çalışmasını destekler.

İKİNCİ BÖLÜM

Yerleşke Yönetimi, Yerleşke Sorumlusu,

İcra ve Danışma Kurulları, Yerleşke Ofisi,

Görevler- Yetki ve Sorumluluklar

Yerleşke yönetimi

MADDE 5- Yerleşke'nin giriş katında yer alan ve ekli kroki ve tabloda gösterilen toplam 598 metrekareden oluşan farklı büyüklükteki 19 dükkân ve 510 metrekare büyüklüğündeki çok amaçlı salon ile 252 metrekare büyüklüğündeki kafeteryadan oluşan Falez AŞ' ye ayrılmış bölümlerin dışında kalan birimler Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yönetilir. Yerleşke yönetimi; Yönetim Kurulu, Yerleşke Sorumlusu ile İcra Kurulundan oluşur. Yerleşke yönetimine yardımcı olmak üzere Danışma Kurulu oluşturulur.

(1) Yönetim kurulunun kuruluşu:

a) Yönetim kurulu: Başkan Yardımcısının başkanlığında Halkla İlişkiler Müdürü, Falez AŞ temsilcisi ile Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezlerini temsilen birer kişiden oluşur. Bu temsilciler kullanıcılar arasından kura ile belirlenir. Temsilcilerin görev süresi, tüm

Σ .. Ağ

kullanıcıların temsiline imkan verecek biçimde, dönüşüm esasına göre yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Yerleşke sorumlusu yönetim kurulu toplantılarına katılır.

b) Yönetim kurulunun işleyişi: Yönetim Kurulu 15 günde bir kez Yerleşke Ofisinde toplanarak gündemindeki konuları konuşur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Kararlar Yerleşke websitesinde yayınlanır.

(2) Yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları

a) Yerleşke yönergesini uygulamak,

b) Yerleşkenin misyon, vizyon ve stratejik planını kabul etmek ve Yerleşke'deki bölümlerin birbirleriyle uyumlu çalışmasını sağlamak.

c) Belediye Başkanı tarafından verilen işleri yapmak,

d) Yerleşkenin iyi yönetilmesi için gerekli kararları almak,

e) Yerleşkede bölümler içindeki ve bölümler arasındaki anlaşmazlıkları çözmek,

f) Yerleşke sorumlusu tarafından hazırlanan tüm bölümleri içeren yıllık etkinlik takvimi ve iletişim planını onaylamak,

g) Yerleşke sorumlusu tarafından hazırlanacak ulusal ve uluslararası etkinliklerin içerik ve takvimleri ile kültür ve sanat etkinlikleri planını onaylamak,

h) İcra kurulunun seçimi ve işleyişine ilişkin kurallar koymak,

ı) İcra kurulunun sunduğu konuları karara bağlamak,

j) Gündüz çocuk bakım kulübünün işleyişine ilişkin kurallar koymak,

k) AR-GE, AB danışma, muhasebe ve proje ofisinin çalışma ilkelerini saptamak,

l) Yerleşke ilkeleri ile etik kurallara uymayanlar hakkında İcra Kurulunun önerisi üzerine gerekli yaptırımları uygulamaktır.

(3) **Yerleşke sorumlusu:** Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Yerleşke sorumlusunun görevleri:

a) Yerleşkenin günlük işleyişinde ; Su, elektrik, internet erişimi, yerleşkenin ortak kullanım alanlarının temizliği gibi destek hizmetlerini, yeşil alanlarla, binanın ve ortak kullanım alanlarındaki donanımın bakım onarım hizmetlerini denetleyip, yürütmek,

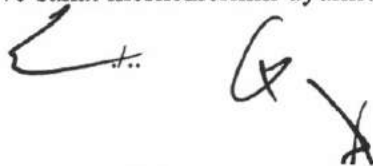
b) Yerleşkeyi yerleşke yönetmeliği ile yönetim kurulu kararları doğrultusunda yönetmek,

c) İcra Kuruluna Başkanlık yapmak,

d) Gündüz çocuk bakım kulübünü yönetmek,

e) Yerleşkenin stratejik planını, iletişim programını ve yıllık etkinlik takvimini hazırlamak,

f) Sivil toplum, inovasyon ve kültür ve sanat merkezlerinin uyumlu ve amacına uygun biçimde



çalışmasını sağlamaktır.

(4) İcra kurulu : İcra Kurulu, Yerleşke Sorumlusunun Başkanlığında, sivil toplum ile inovasyon merkezleri sorumlularından oluşur.

a) İcra kurulunun işleyişi: İcra Kurulu, Yönetim Kurulunun koyduğu kurallar çerçevesinde çalışır.

b) İcra kurulunun görevleri:

1)Yerleşke Yönergesini uygulamak,

2) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

3) Sivil Toplum ile İnovasyon Merkezi kullanıcılarının bu yönerge ve bu yönergeye dayanılarak Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönergeler ile kira ve kullanım sözleşmelerinde belirlenen kurallara uymayanları izlemek ve bunlar hakkında bu yönetmeliğin yaptırımlar bölümünde açıklanan esas ve usullere göre işlem yapmak, her ay kiralanan yerler ile kullanma hakkı karşılığında alınan bedellere ilişkin ödeme cetveli hazırlamak ve web sitesinde yayınlamak,

4) Yerleşkenin genel işleyişine ilişkin önerilerde bulunmak,

5)Yerleşkenin günlük işlerini yürütmektir.

(5) Danışma kurulu

Danışma kurulunun kuruluşu

Danışma Kurulunun seçim usulü ile toplantı kuralları Yerleşke Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bir yönergeyle belirlenir. Yerleşkede yer alan bölümlerin dağılımlarını kapsayacak biçimde seçilen üyeler ile üniversite temsilcilerinden oluşur. Bu kurula Antalya'da yaşayan yabancılardan da üye alınabilir. Danışma Kurullarının oluşumunda toplumsal cinsiyet eşitliği kuralı uygulanır.

a) Danışma Kurulunun Görevleri:

1) Yerleşkenin misyon vizyon ve stratejisine uygun işler hakkında,

2) Belediye Başkanı ile yerleşke yönetim kurulunun önerdiği konularda,

3) Danışma Kurulu üyelerinin gündeme getirdiği hususlarda görüş bildirmektir.

Yerleşke ofisi

MADDE 6- Yerleşke ofisi: Yerleşke işlerinin yürütüldüğü mekandır. Ofiste AR-GE, danışma, proje hazırlama tanıtım, muhasebe, güvenlik, temizlik, iletişim ve teknik hizmetler servisleri görev yapar. Gündüz Çocuk Bakım Evi de ofis hizmetleri içinde yer alır. Ofisin işleri, yerleşke koordinasyon kurulu kararları doğrultusunda yürütülür. Yerleşke Ofisi haftanın 7 günü, 09.00-22.00 saatleri arasında çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

..

**Merkezler, Yararlanma Koşulları
Görevler, Yetkiler ve Sorumluluklar**

**Birinci Bileşen
Sivil Toplum Merkezi**

Amacı

MADDE 7- Sivil Toplum Merkezinin amacı Muratpaşa'da:

- (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum arasında işbirliğini geliştirmek,
- (2) İlçe sınırları içinde faaliyette olan her türlü derneğe, İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı'nın sınıflandırması esas alınarak hesaplanacak bir kota dahilinde mekan, adres ve olanaklar sunmak,
- (3) Demokratik kültürü geliştirmektir.

Tanımlar

MADDE 8-

- a) Dernek ; Dernekler kanununa göre faaliyette bulunan kuruluşları ifade eder.
- b) Diğer Sivil Toplum Kuruluşları ; Dernekler kanunu kapsamı dışında özel kanunlara göre faaliyette bulunan vakıf, sendika ve meslek odası gibi oluşumlardır.
- c) Oluşum Aşamasındaki Kuruluşlar; Resmi biçimde örgütlenmemiş olan, kuruluş aşamasındaki platform, girişim gibi örgütlenmelerdir.
- d) Sivil Toplum Merkezi; dernek odaları, dernek etkinlik dolapları ve iletişim kutularından oluşur.

Derneklere Sağlanan Olanaklar

MADDE 9-

- (1) Dernek odası, yerleşim planında kapı nolanı ile gösterilen, içinde telefon, internet bağlantısı, klima cihazı olan bağımsız ayrı birimi,
- (2) Dernek etkinlik dolabı, kullanıcı derneğin her türlü malzemesini saklayabileceği büyüklükteki ayrı bir numaralı dolabı,
- (3) Adres kutusu, derneklerin adres olarak kullanabilecekleri numaralı bir kutuyu tanımlar.

Dernek Odası Yerleştirme Koşulları

MADDE 10-(1) Dernek odası yerleştirmesi Anayasamızın 10. Maddesinde tanımlanan eşitlik ilkesi çerçevesinde aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Oda yerleştirmesinde merkezi Muratpaşa ilçesinde bulunan dernekler ile kiralık binada faaliyet yürüten 8. Maddenin A fıkrasındaki derneklere öncelik verilir.



- b) Bu yönergenin 11. Maddesinde belirtilen kurallara uymayı kabul eden derneklere yer tahsis edilir. Dernekler bu konuda alacakları yönetim kurulu kararlarını yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadır.
- c) Yer tahsis edilebilmesi için dernekler Belediye Kanununun 75. Maddesinin C fırcasına göre Belediye ile ortak hizmet projesi yürütmeyi kabul ve taahhüd ederler. Ortak hizmet projesi konusunda dernekler ile belediye arasında bir protokol imzalanır. Yer tahsisi protokolün Muratpaşa Kaymakamlığı'na onaylanmasından sonra yapılır.
- d) Yer tahsis edilen dernekler Belediye tarafından belirlenen aylık ortak kullanım giderlerini ödemek zorundadır.
- e) Yer tahsisinde kura çekme usulü kullanılır.
- f) Bu koşullara uygun yeterli talep olmaması durumunda diğer derneklere de bu madde çerçevesinde yer tahsis edilebilir.
- g) Bu yönergenin 8. Maddesinin b ve c fırcasında nitelikleri belirlenen kuruluşlar, sivil toplum merkezindeki etkinlik dolabı ile adres kutusu olanaklarından yararlanabilir.
- h) Aynı ile bağlı ilçe, belde ve köy derneklerinden oluşan hemşehri dernekleri birleştirilerek o il içinde ele alınır. Kültürel amaçlı dernekler bu tanım içinde sayılmazlar.
- i) Federasyon veya platform kuran derneklere öncelik verilir.
- j) Tam zamanlı, yarı zamanlı veya gönüllü çalışanı olan dernekler önceliklidir.

Dernek Odaları Kullanıcılarının Uyacakları Kurallar

MADDE 11-

Dernekler :

- (1) Her yıl yasal ve olağan toplantıları dışında, kendi çalışma alanları ile ilgili konularda kamuya açık en az 6 etkinlik yapmak.
- (2) Yıllık etkinlik planını ve zaman çizelgesini her yıl Ocak ayında STM vermek.
- (3) İlgili kamu kurumuna vermek zorunda oldukları raporun bir örneğini STM ye verir.
- (4) Merkezdeki Odalarını haftada en az 20 saat açık tutmak,
- (5) Dernekler yılda bir kez yapılacak Yerleşke Şenliğine katılmak zorundadır.

Etkinlik Dolabı ile Posta Kutusu Kullanımı

MADDE 12- Etkinlik dolabı ile iletişim kutusu kullanma koşulları şunlardır:

- (1) Etkinlik Dolabı sahibi olan dernekler yerleşkedeki toplantı odaları ile iletişim imkanlarından ücretsiz olarak yararlanır. Bu olanaktan yararlanan dernekler Belediye tarafından belirlenen miktarda kullanım payı öder.

Σ .. 4

(2) İletişim kutusu isteminde bulunan derneklerden bir ücret alınmaz. Bu dernekler etkinlik dolabı sahiplerine tanınan imkanlardan faydalanır.

AR-GE, Danışma, Muhasebe ve Proje Ofisi

Amaç ve Kapsam

Bu ofisin çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bir yönergeyle belirlenir.

MADDE 13- AR-GE, danışma ve proje ofisinin amacı, Belediye ve Yerleşkede faaliyette bulunan birimlere araştırma-geliştirme, danışmanlık, muhasebe ve proje hazırlama konularında destek vermek ve AB başta olmak üzere Yerleşke amaçlarına uygun alanlarda fon sağlayan ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

İnovasyon Merkezi

Amaç ve Kapsam

MADDE 14- İnovasyon Merkezinin amacı: sosyal, kadın, eko ve teknolojik girişimcilik ile Belediye hizmet ve eylemlerinde sürdürülebilir bir destek sistemini geliştirmek ve uygulamak amacıyla, toplumsal, ekonomik, çevresel ve kültürel sorunlara yenilikçi fikirler ve teknolojiler ile çözüm üretmektir. Bu Yönerge; İnovasyon Merkezinin kurulmasına, amacına, faaliyetlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 15 - Bu Yönergede geçen;

- (1) İnovasyon: Merkezin amaç ve kapsam maddesinde belirtilen konularda yenilikçi bir yöntem, çözüm, yaklaşım veya buluşu,
- (2) Girişimci: İş fikri ile şirket kuran ya da kurmayı planlayan ve İnovasyon Merkezinde ofis tahsis edilen kişileri,
- (3) Girişimcilik Kurulu: İnovasyon Merkezine yapılan başvuruları karara bağlayan kurulu,
- (4) Danışma Kurulu: İnovasyon Merkezinin faaliyet alanlarıyla ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcilerini,
- (5) Yönetim: Abdullah Sevimçok Yerleşke Yönetimi
- (6) İnovasyon Merkezi: Muratpaşa Ortak Akıl Merkezleri Abdullah Sevimçok Yerleşkesi İnovasyon Merkezini,
- (7) Melek Yatırımcı: Girişimcilerin projelerine mali destek sağlayan gerçek ve tüzel kişileri,
- (8) Mentör: Girişimcilere rehberlik ve danışmanlık yapan, konusunda tecrübeli gerçek ve tüzel kişileri, ifade eder.

Yönetim

MADDE 16-

- (1) İnovasyon Merkezi, yerleşke Yönetimi tarafından idare edilir.
- (2) Yerleşke yönetimine ilişkin kurallar İnovasyon Merkezi için de geçerlidir.
- (3) Merkez işlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere bir sorumlu görevlendirilir. Merkez sorumlusu Yerleşke İcra Kurulu'nun üyesidir.

Danışma Kurulu

MADDE 17-

- (1) Danışma Kurulu; İnovasyon Merkezinin faaliyet alanlarıyla ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilci üyelerinden olmak üzere en fazla dokuz üyeden oluşur. Bu Kurulun başkanı belediye başkanıdır. Bu kurulun oluşumu, görevi ve işleyişi Yerleşke Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bir yönerge ile sağlanır.

(2) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunur.

Girişimcilik Kurulu

MADDE 18-

- (1) Belediye başkan yardımcısının başkanlığında İnovasyon Merkezi Sorumlusu, Antalya Ticaret ve Sanayi Odası ve Kobilerden görevlendirilen birer temsilci ile konu ile ilgili bir akademisyenden oluşur.
- (2) Girişimcilik Kurulu, girişimcilerin başvurularını, iş planına göre iş fikri doğrulanmasını, gelişme raporlarını ve ulaşılan aşamaları değerlendirip karara bağlayan kurulu temsil eder.
- (3) Girişimcilik Kurulu, bu Yönergeye uygun olarak, İnovasyon Merkezinde yer alan ofislerin verilmesi hususunda başvuruları değerlendirir.

İnovasyon Merkezi'nin Faaliyet Alanları

MADDE 19- İnovasyon Merkezi, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- (1) Girişimciliğin başlangıç aşaması veya ön kuluçka süresi olarak adlandırılan dönemdeki girişimciler için stratejik plan tasarımı, yenilikçilik, proje hazırlama ve yönetme, fikri ve sınai mülkiyet hakları, iş planı hazırlama, muhasebe, dış ticaret, pazar planı ve pazarlama, işletme mevzuatı, finans kaynakları, strateji, girişimciler için hukuk ve benzeri temel girişimcilik konularında; ders, seminer, kurslar, eğitim programları organize etmek veya etkinlik düzenlemek,
- (2) Girişimcilerin iş planlarının geliştirilmesine ve ticarileşmesine destek olmak,
- (3) Girişimcilik alanında yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programlar yapmak,
- (4) İş rehberliği hizmetleri, Hızlandırma programları, Girişimcilik eğitimleri, Networking aktiviteleri düzenlemek,
- (5) Girişimciler için melek yatırımcı ağı oluşturmak ve melek yatırımcılar ile İnovasyon Merkezi içerisindeki girişimcileri bir araya getirecek faaliyetler düzenlemek,
- (6) Girişimcilerin fikirlerini geliştirmelerini sağlamak ve yol göstermek üzere girişimcilik konusunda bilgili, liderlik ve girişimcilik deneyimi olan kişilerden mentör havuzu oluşturmak,
- (7) Amaçları doğrultusunda ulusal, uluslararası, resmi veya özel kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve bu kuruluşlar ile işbirliği geliştirmek,
- (8) İnovasyon Merkezinin amacı ile ilgili olan her türlü faaliyette bulunmak.

İnovasyon Merkezi Destekleri

MADDE 20- İnovasyon Merkezi, amaçları doğrultusunda aşağıdaki destekleri verir:

- (1) Girişimci ve girişimci adaylarına mekân, altyapı, destek hizmetleri gibi imkânları bedelli olarak sağlamak,
- (2) Sekreteryaya ve destek hizmetleri sunmak,
- (3) Eğitim, toplantı ve konferans salonları kullanımı sağlamak
- (4) Yönetim desteği, kritik iş ve teknik destekleri vermek,
- (5) Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentörlük hizmetleri sunmak,
- (6) Şirketleşme, ticarileşme, uluslararasılaşma ve benzeri alanlarda destekler sağlar.

İnovasyon Merkezine Başvuru Kabul Ana Kriterleri

MADDE 21-

- (1) İnovasyon Merkezine toplumsal, ekonomik, çevresel, kültürel ve teknolojik sorunlar ile ilgili iş fikrine ve söz konusu iş fikirleri ile ilgili Ar-Ge çalışmalarına sahip girişimciler İnovasyon Merkezinin web sitesinde yer alan başvuru formunu doldurarak başvurusunu gerçekleştirir.
- (2) Bireysel ya da girişimci grubu olarak başvurulur. Girişimci gruplar en fazla 3(üç) kişiden oluşabilir.

...



- (3) İnovasyon Merkezinde bir kişi, birden fazla girişimci gruba üye olamaz. Bir üyesi birden fazla gruba üye görünen girişimci grupların başvuruları kabul edilmez.
- (4) Girişimcilik Kurulu sunulan iş fikrini değerlendirir.
- (5) Girişimcilik Kurulunun girişimcinin iş fikrinin desteklenmesi ve İnovasyon Merkezi imkan ve olanaklarından faydalanması yönünde karar vermesi durumunda, "İnovasyon Merkezi Hizmet Sözleşmesi" imzalanır ve girişimci İnovasyon Merkezine kabul edilir.
- (6) İnovasyon Merkezinde yer almaya hak kazanan girişimciler 12 (on iki) ay süre ile ofis ve ofis mobilyası, ihtiyaç duyulan internet altyapısı ve ortak mekânlar gibi hizmetlerden belirli bir ücret karşılığında faydalanırlar.
- (7) Girişimcilik Kurulunun kararının olumsuz olması durumunda, ilgili karar en kısa sürede girişimciye bildirilir.

İnovasyon Merkezi Ofisinin Boşaltılması

MADDE 22- Girişimci, "İnovasyon Merkezi Hizmet Sözleşmesi"nde belirtilen süre sonunda, herhangi bir sözleşme uzatımı yoksa İnovasyon Merkezi ofisini teslim aldığı hali ile boşaltmakla yükümlüdür.

Haklar ve Yükümlülükler

MADDE 23- İnovasyon Merkezi ve Girişimcinin hakları ve yükümlülükleri "İnovasyon Merkezi Hizmet Sözleşmesi" nde yer almaktadır.

Gizlilik

MADDE 24- İnovasyon Merkezi girişimcinin İnovasyon Merkezinde faaliyet gösterdiği sürede, yürütülen çalışmalar ile ilgili bilgilerin gizliliğini korur.

Kültür ve Sanat Merkezi

Amacı

MADDE 25- Kültür ve sanat merkezinin amacı, Yerleşkeden yararlanan sivil toplum örgütleri başta olmak üzere Antalya'daki üniversiteler, kültür ve sanat çevreleriyle işbirliği yaparak etkinlikler düzenlemek veya bu etkinliklere yardımcı olmaktır.

Yönetimi

MADDE 26- Kültür ve sanat merkezi, Yerleşke yönetimi tarafından idare edilir.

İkinci Bileşen

Mutfak Sanatları İşliğı, Yerli Mallar Bedesteni,

Ar-Ge, AB Danışma, Muhasebe ve Proje Ofisi

Mutfak Sanatları İşliğı

Mutfak Sanatları İşliğı


Amacı

MADDE 27- İşliğın amacı, Belediye ile Falez A.Ş nin yeme-içme ihtiyacını karşılamak, Yerleşkede bulunan yeme içme-alanlarını işletmek ve bu sektöre eğitimli iş gücü yetiştirmektir.

Kuruluş

MADDE 28- Mutfak Sanatları işliğı Falez A.Ş tarafından işletilir.

Yerli Ürünler Bedesteni

... 

Amacı

MADDE 29- Yerli Ürünler Bedesteninin amacı, Muratpaşa'da ekonominin geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere el işçiliği, yerel ve yöresel tarım ürünlerinin , otantik ve özgün giysi, eşya ve gereçlerin, hediyelik eşyalarla tasarım ürünlerinin pazarlanmasına olanak sağlayarak bu ürünlerin üretimini desteklemektir.

Tanımlar

MADDE 30- Bedesteni oluşturan birimler:

(1) Çarşı: Yerleşke projesinde gösterilmiş olan iç avludaki dükkanlarla hafif yeme içme satış yeri kahve veya pastahaneden oluşur.

(2) Açık alan: Üretici açık pazarı, tören, eğlence, gösteri ve sergilerin yapılabileceği çarşı içinde kalan boş alandır.

Yönetim

MADDE 31- Yerli Ürünler Bedesteni Falez A.Ş tarafından işletilir.

Ar-Ge, AB Danışma, Muhasebe ve Proje Ofisi**Amacı**

MADDE 32- Ar-Ge, AB Danışma, Muhasebe ve Proje Ofisinin amacı, Yerleşkedeki tüm birimlerle işbirliği yaparak Belediye ile bu birimlerin geliştirilmesi için araştırma, danışmanlık ve projeler yapmak ve yerleşke stratejik planının yapılmasına yardımcı olmaktır.

MADDE 33-Ar-Ge, AB Danışma, Muhasebe ve Proje Ofisi Yerleşke yönetimine bağlı bir birim olarak çalışmalarını yürütür.

Üçüncü Bileşen**Kent Konseyi****Amacı**

MADDE 34- Muratpaşa Kent Konseyi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 76 maddesi ile bu maddeye dayanılarak çıkarılmış bulunan yönerge çerçevesinde öngörülen hizmetleri ve çalışmalarını yapmaktadır.

MADDE 35- Kent Konseyi, yerleşke içindeki birimlerle işbirliği içinde bağımsız çalışan bir kuruldur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Yerleşkenin Sunacağı Hizmetler, Yaptırımlar,****Muhtelif Hükümler****Yerleşke Tarafından Sağlanacak Hizmetler**

/..

(3) Bir yıl içerisinde yasal toplantıları dışında, yönetimce kabul edilecek geçerli bir özürü olmadan, en az 6 kamuya açık toplantı, seminer ve benzeri etkinlikte bulunmayan derneklerin ikinci yıl kira sözleşmeleri uzatılmaz. Bu derneklerin Yerleşke ile ilişkileri kesilir.

(4) Yerleşkede sözlü veya fiili taciz, saldırı, küfür, hakaret ve şiddet veya nefret suçu içeriği davranışlarda bulunanlar önce yerleşkeden uzaklaştırılır. Bu davranışta bulunan kişilerin suçun niteliğine göre yönetim kurulu kararı ile geçici ve temelli olarak Yerleşke ile ilişkisi kesilir.

(5) Yerleşke yönetimi yeni durumlara göre başka tür yaptırımlar öngörebilir. Bu durumlarda yaptırımlar web sayfasında yayımlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

MADDE 38- Bu yönerge 39 maddeden ibaret olup, meclis kararının Belediye web sitesinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- Bu yönerge Belediye Başkanlığı tarafından yürütülür.

Yazı eki "Muratpaşa Ortak Akıl Merkezi Abdullah Sevimçok Yerleşkesi Yönergesi" kayıt altına alındı.

Üye Hüseyin Sarı söz alıp, Sayın Başkan gündemimizin 7. Maddesinde bulunan komisyon raporlarının Muratpaşa Belediyesi Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnavasyon Merkezleri Yerleşkesi Yönergesi Taslağı 6. Ve 37. Maddelerinde geçen koordinasyon kurulu ifadesinin de yönetim kurulu olarak değiştirilmiştir, komisyon raporlarına önerilerin bu şekilde düzeltilerek oylanmasını öneriyoruz, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, Sayın Başkanım Ak Parti grubu olarak öncelikle kıymetli dostumuz Abdullah Sevimçok'u bu vesileyle bir kez daha rahmetle anıyoruz, biz bu maddede çekimser kalmıştık grup olarak çekimser kalma sebebimizde Mehmet Beyin açıklamasını istiyoruz mümkünse, dedi.

Üye Mehmet Altınsoy söz alıp, Sayın Başkan değerli meclis üyeleri hepinizi saygıyla selamlıyorum maddeyle ilgili görüşlerimi sizlerle paylaşmak için söz almış bulunuyorum öncelikle şunu ifade etmek istiyorum bu tür faaliyetlerin bu tip hizmetlerin sürekli yanındayız daima arkasındayız bunun yanlış anlaşılmasını özellikle istirham ediyorum, zira gerçek manada demokrasiye inanan kişiler STK'lara efendim yanında olmak zorundadır bunların faaliyetlerine destek vermek zorundadır zira demokrasinin gelişmesi için olmazsa olmaz şartlarından bir tanesidir buna inancımı tam olarak ifade etmek istiyorum niçin bu çekimser ifadeyi kullandım şunun için bugüne kadar yaşadığımız tecrübelerden dolayı bugüne kadar birçok alanda gerek birimlerin gerekse diğer alanlarda çıkarılmış olan yönetmelikler yönergelerle ilgili olarak devletin çeşitli kurumlarından özellikle Sayıştay denetçilerinden gerek teknik bakımından gerek içerik bakımından birçok tadilata uğramış olduğunu gördük Abdullah Sevimçok Sivil Toplum Merkezi ve İnavasyon yeni ismiyle onada katıldığımı ifade etmek istiyorum verilecek olan hizmetlerin faaliyetlerin kapsamı ve çeşitliliği bakımından diyorumki bunun alt yapısını gerek idari yönden gerek hukuki yönden çok sağlıklı bir yapıya kavuşturulmuş ondan sonra hizmetlerimize devam edelim eğer büyüyecekse tekrar büyütelim

zaten yönetmelik çıktıktan sonra bir yönerge zaten çıkacak bunun altında mutlaka bir çalışma yönergesi daha detaylı bir şey çıkacak o yüzden diyorum ki birkaç ay geç olsun ilgili kurumlardan Sayıştay'dan, Devlet Personel Başkanlığından, İçişleri Bakanlığından görüşümüzü alalım daha derli toplu olsun maksadıyla bu görüşümü yazmış bulunmaktayım hepinize teşekkür ediyorum sağ olun var olun, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkanım değerli arkadaşlar komisyon toplantı sırasında Belediye Başkan Yardımcımız Ferruh Bey ve İstanbul'dan gelen Danışman beyefendi için aciliyetine binaen yönerge çıkarılmasının daha uygun olacağını söylediler ilerde yönetmelikte çıkabilir mutlaka biz İyi Parti olarak CHP grubunun biraz önceki önermesine katılıyoruz o şekilde oylanmasını talep ediyoruz, dedi.

Başkan, evet CHP grup sözcüsünün ifade ettiği değişikliklerle beraber anılan maddenin komisyon kararı doğrultusunda karara bağlanmasını oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oyçokluğuyla kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

CHP grubu, Üye Mustafa Taşbaş ve Mahmut Yıldırım'ın kabul,

AKP grubunun çekimser oylarına karşılık,

Plan ve Bütçe Komisyonu, Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu, Demokratik Kitle Örgütleri Komisyonu, Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Hukuk Komisyonları raporları ile CHP grup sözcüsünün sözlü önerisi doğrultusunda hazırlanan taslak yönergenin 6. ve 37. Maddelerinde geçen Koordinasyon Kurulu ibaresinin Yönetim Kurulu olarak değiştirilerek Muratpaşa Belediyesi Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri Yerleşkesi Yönergesinin kabulüne oyçokluğu ile karar verildi.


Ümit ÖZSAL
Belediye Başkanı
Belediye Meclis Başkanı


Cem KUTAN
Divan Katibi


Gülay AKIN
Divan Katibi