

**MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN 02.08.2023
TARİHLİ OLAĞAN TOPLANTISINA AİT
TUTANAKTIR**

**DÖNEM : OLAĞAN
BİRLEŞİM : VIII
CELSE : I
SAAT : 14.30**

**MECLİS BAŞKANI : Ümit UYSAL
DİVAN KATİBİ : Nuran UĞUR
DİVAN KATİBİ : Murat ÖZTİNAR**

Gündemin 1.Maddesi gereği yapılan yoklama sonunda; Murat Öztinar, Alican Menekşe, Deniz Filiz, Murat Şimşek, Serpil Üstün, Canan Keleş, Hüseyin Sarı, Ali Kuş, Yılmaz Altun, Özgür Taylan Budak, Derya Karakoç, Yusuf Emrah Erdoğan, Nuran Uğur, Zühtü Şahin, Ersan Dereli, Yener Altıntaş, Gülminaz Bakkal, Özdemir Manavoğlu, Özlem Gözaçan Biçer, Mahmut Kırman, Mehmet Ali Bayuk, Mukaddes Aksoy, Mert Sındıraç, Yusuf Emre Ertuğan, Mustafa Hazar, Ufuk Çiftçi, Yavuzcan Bayatlı, Ejder Karagöz ve Kamil Korkmaz'ın hazır olduğu,

Mehmet Hacıarifioğlu, Hüseyin Öztaş, Ertuğrul Ünal, Mithat Aras, Ahmet Öztürk, Gürsel Güler, Nafiz Tanır ve Ömer Yücesoy'un bulunmadığı anlaşılmakla, 02.08.2023 tarihli Ağustos ayı olağan toplantısı saat 14.30'da Meclis Başkanı Ümit UYSAL tarafından açıldı, 1 dakikalık saygı duruşunda bulunuldu ve İstiklal Marşı okundu.

Karar No. 172

Özü : 02.08.2023 günlü meclis toplantısına katılmayan Üye Gürsel Güler, Ahmet Öztürk, Hüseyin Öztaş, Mithat Aras, Ertuğrul Ünal, Nafiz Tanır ve Ömer Yücesoy'un mazeretli sayılmasına oybirliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, 02.08.2023 tarihinde yapılacak olan meclis toplantısına sağlık sorunlarımdan dolayı katılamayacağımı bilgilerinize sunarım, Ömer Yücesoy imzalı mazeret dilekçesini okudu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım CHP grubumuzdan Meclis Üyesi arkadaşlarımız Gürsel Güler, Ahmet Öztürk, Hüseyin Öztaş, Mithat Aras ve Ertuğrul Ünal'ın mazeretli sayılmasını arz ederim, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Nafiz Tanır'ın mazeretli sayılmasını arz ederiz, dedi.

Başkan, Ömer Yücesoy ve adı geçen meclis üyelerinin mazeretli sayılmasını oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.


Yapılan oylamada;

02.08.2023 günlü meclis toplantısına katılmayan Üye Gürsel Güler, Ahmet Öztürk, Hüseyin Öztaş, Mithat Aras, Ertuğrul Ünal, Nafiz Tanır ve Ömer Yücesoy'un mazeretli sayılmasına oybirliği ile karar verildi.

Karar No. 173

Özü: Dış İlişkiler Müdürlüğü yazısının gündemin 25. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

./...

Yazı İşleri Müdür Vekili, Kaleiçi Old Town Festivali katılımcılarından Bulgaristan Gabrovo Belediyesi himayesinde 1990 yılından beri Etar Bölgesel Açık Hava Etnografya Müzesinde Uluslararası Geleneksel Zanaatlar Panayırı düzenlenmektedir. Zanaatkar üretim geleneklerini korumak ve canlı tutmaya katkı sağlamak, maddi ve maddi olmayan kültürel mirası teşvik etmek ve korumak amacıyla bu yıl 1-3 Eylül 2023 tarihleri arasında 18.si düzenlenecek olan Uluslararası Zanaatkarlar Panayırına, Belediyemizin yönlendireceği 2 zanaatkar, bölgemizi, kültürümüzü ve icraa ettikleir el zanaatini panayırda yapılacak atölye çalışmaları ile tanıtmak ve yaşatmak üzere Organizasyon sahibi Etar Müzesi idaresi tarafından davet edilmiştir. Panayır organizatörleri 31 Ağustos-4 Eylül 2023 tarihleri arasında zanaatkarların konaklamasını, havalimanı karşılamasını-otel transferlerini ve iaşelerini sağlayacaktır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün ilgi sayılı yazısına istinaden; Belediyemizi temsilen söz konusu organizasyona katılmak üzere kadın koopartifleri dernek başkanı, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı belgeli Ebru Sanatçısı Sn.Mukadder KAVAS ve Islak Keçe Sanatçısı Sn.Yasemin BİLGİN ZAİM 'in 31 Ağustos-4 Eylül 2023 tarihleri arasında görevlendirilmesi ve görev (hizmet) pasaportu düzenlenmesi hususunda Meclis'ce karar alınmak üzere; Meclise havale edilmesini isteyen Dış İlişkiler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve 394 sayılı yazısını okudu.

Başkan, evet 25. Maddesi olarak eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Dış İlişkiler Müdürlüğü yazısının gündemin 25. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 174

Özü: Dış İlişkiler Müdürlüğü yazısının gündemin 26. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, Muratpaşa Belediyesi olarak büyük bir başarı ile 7 yıldır kesintisiz olarak Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivalini organize etmekteyiz. Bu yıl 26-29 Ekim tarihleri arasında 8.si düzenlenecek olan Festivalimiz başta Muratpaşa'nın tarihi, kültürel ve turistik cazibe merkezi Kaleiçi'nin tanıtımına, bununla birlikte, dünya çapındaki yaşayan tarihi kentler arasında bir iletişim ve işbirliği ağının oluşmasına büyük katkı sağlamıştır. Son 3 yıldır Kaleiçi Old Town festivali katılımcısı olan, tarihi ve kültürel bağlarımızın bulunduğu Macaristan'ın Zigetvar kenti ile ilişkilerimiz karşılıklı ziyaretler ile güçlenmiş ve alınan meclis kararları ile Muratpaşa Belediyesi ile Zigetvar Belediyesi kardeş kent olmaya karar vermişlerdir. Bu kapsamda, Festival katılımcımız Macaristan Zigetvar Şehir İdaresi, ilgide kayıtlı davet mektubu ile 7-10 Eylül 2023 tarihlerinde 1833' ten bu yana 191. kez gerçekleşecek olan "Zriny Günleri Festivali" etkinliğine katılmak, ayrıca şehirlerimiz arasında kardeş kent protokolünü imzalamak üzere Belediye Başkanımız Sayın Ümit UYSAL'ı ve beraberinde bir resmi heyeti davet etmiştir. Macaristan Zigetvar Belediyesince 7-10 Eylül 2023 tarihinde gerçekleştirilecek olan etkinliğe katılım ve kardeş şehir protokolünü imzalamak üzere Belediye Başkanımız Sayın Ümit UYSAL'ın ve Belediyemiz Meclis üyesi Sayın Zühtü ŞAHİN'in 7-11 Eylül 2023 tarihleri arasında görevlendirilmeleri ve görev (hizmet) pasaportu düzenlenmesi hususunun Meclise havale edilmesini isteyen Dış İlişkiler Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve 398 sayılı yazısını okudu.

Başkan, 26. madde olarak gündeme eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Dış İlişkiler Müdürlüğü yazısının gündemin 26. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

./..

Karar No. 175

Özü: Ödül verilmesine ilişkin önerenin gündemin 27. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, 2009 doğumlu Büşra Daşkın, 2021 yılında Süleyman Evcilmen Spor Salonunda yaz spor okullarında spora "kickboks" ve "boks" yaparak başladı. Geçen yıl ilk Türkiye Şampiyonası deneyimini çeyrek finale çıkararak madalyayı kıl payı kaçırmıştı. Bu yıl kendine özgüven gelmiş ve 40 kg da Türkiye Şampiyonu olmuştur. Ağustos ayında ülkemizi temsilen Slovenya'ya milli takım sporcusu olarak gidecek olup, sporcumuza (Büşra Daşkın) ve hocasına (Hasan Altıntaş) ödül verilmesi hususunda gereğinin takdiri amacı ile saygılarımızla meclisimize sunarız, 02.08.2023 tarihli Meclis Üyeleri Murat Şimşek, Yener Altıntaş ve Derya Karakoç imzalı önergeyi okudu.

Başkan, 27. Madde olarak gündeme eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Ödül verilmesine ilişkin önerenin gündemin 27. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyeleri, değerli katılımcılar konuşmama öncelikle Temmuz ayı içerisinde Kemer ilçemizin Göynük Mahallesinde çıkan yangın nedeniyle duyduğumuz derin üzüntüyü dile getirerek başlamak istiyorum 5 gün devam eden ve 400 hektarlık alanda etkili olan yangın bizlerin de ciğerlerini yaktı Kemerli hemşerilerimize geçmiş olsun dileklerimizi sunuyorum, içerisinde bulunmuş olduğumuz Muharrem Ayı'nın barış, sevgi ve saygıyla yaşanmasını, tutulan oruçların, yapılan ibadetlerin ve dağıtılan aşure lokmalarının hak katında da kabulünü diliyoruz Sayın Başkan, değerli meclis üyeleri 16 Ağustos tarihinde Hacı Bektaş Veli'yi Anma Haftası başlayacak bu vesileyle "Dostumuz ile yaralanıp kanarız" diyen "Bilim, gerçeğe giden yolları aydınlatan ışıktır" sözünde olduğu gibi, felsefesiyle de 8 yüzyıl sonra bile hala yolumuzu aydınlatmaya devam eden, Anadolu Müslümanlığının sağlam, ahlaki ve felsefi temellerini oluşturan insan sevgisi, eşitlik, hoşgörü ve çoğulculuk gibi kavramların kalıcılılaşmasına önemli katkılar yapan Anadolu'nun sönmeyen ışığı Hacı Bektaş Veli'yi Hak'ka yürüyüşünün 752. yılında rahmetle anıyoruz, Sayın Başkan, değerli meclis üyeleri 24 yıl önce, 17 Ağustos 1999 gecesi, saatler 03:02'yi gösterdiğinde, tarihimizin en büyük yıkımlarından birini yaşadık Gölcük merkezli 7,4 büyüklüğündeki deprem, resmi rakamlara göre 17 bin 480 insanımızı hayattan kopardı deprem kurbanlarını rahmetle anıyoruz, 26 Ağustos 1922 günü başlayıp Başkomutan Mustafa Kemal'in komutasındaki ordumuzun 30 Ağustos günü zaferle sonuçlandığı Büyük Taarruz Meydan Muharebesi, Cumhuriyetimizin kuruluşunun en önemli aşamasıdır 30 Ağustos, ulusumuzun kurtuluş inancının, azminin zaferidir CHP grubu olarak, şehitlerimizin kanyla yazılan bu büyük zaferi kutluyor, büyük zaferin ve yurdumuzun ebedi Başkomutanı Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını sevgi, saygı ve minnetle anıyoruz tüm ulusumuzun Zafer Bayramı kutlu olsun Sayın Başkan, değerli meclis üyeleri bildiğiniz gibi Ermenek Mahallemiz'de yaşayan birçok komşumuzun memleketi Göktepe aynı zamanda bizim Kardeş kentimiz kardeş Belediyemiz Meclisimizde sizlerin de katkılarıyla oybirliği ile aldığımız karar doğrultusunda Göktepe'de yapımına katkı sağladığımız iki sosyal tesis tamamlanarak hizmete açıldı Başkanımız Ümit Uysal Göktepe'ye giderek hem tesislerin açılışına katıldı, hem de Göktepe'li vatandaşlarımızla bir araya gelerek bizlerin selamlarını ilettiler meclisimizden Göktepe'ye hayırlı olsun diyor, kardeşlerimizi selamlıyoruz Sayın Başkan, değerli meclis üyeleri Muratpaşa Belediyesi olarak gençlerimizin geleceğe hazırlanmasında fırsat eşitliğini

./..





sağlayabilmek için 2 alanda hizmet vermekteyiz bunlardan birisi liselere, diğeri de üniversitelere hazırlık kurslarımız Zeytinköy, Memurevleri ve Ermenek'te bulunan Destek Eğitim Merkezlerimizde LGS sınavına hazırlanan ve sonuçta da %100 başarı elde eden 115 öğrencimizi ve açıldığı 2015 yılından itibaren binlerce gencin üniversite hayalini gerçeğe dönüştüren Muratpaşa Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi'miz MURGEM'de bu yıl Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na hazırlanan ve başarılı sonuçlar elde eden 525 öğrencimizi ve emeği geçen tüm öğretmenlerimizi kutluyoruz Sayın Başkan, değerli meclis üyeleri dün ve bugün Türkiye genelinde şiddetin önlenmesi, mali ve özlük haklarının verilmesi, liyakatlı yönetim, çalışma koşullarının düzeltilmesi talepleri ile iş bırakan tüm sağlıkçılarımızı birlik ve dayanışma duygularımızla selamlıyor, "Yaşamak ve yaşatmak istiyoruz" diyerek verdikleri hak mücadelelerinde her zaman yanlarında olduğumuzu ifade etmek istiyorum, son olarak Challenger Kupası'nda şampiyon olarak 2024 Voleybol Milletler Ligi'ne katılmaya hak kazanan A Milli Erkek Voleybol Takımımızı ve 2023 Milletler Ligi şampiyonu olan A Milli Kadın Voleybol Takımımız Filenin sultanlarını yürekten kutluyoruz Cumhuriyetin kadınları Cumhuriyetimizin 100. yılına yaraşan müthiş bir başarıya imza attılar, Sayın Başkan, değerli meclis üyeleri Ağustos ayı meclisimiz, kentimize ve komşularımıza hayırlı olsun, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Sayın Belediye Başkanım, değerli meclis üyeleri arkadaşlarım, siyasi partilerimizin başkan ve temsilcileri, sevgili Muratpaşlılar, basınımızın kıymetli temsilcileri hepinizi AK Parti grubum ve şahsım adına saygı ve sevgiyle selamlıyorum, öncelikle yangından etkilenen Kemer'li vatandaşlarımıza geçmiş olsun diliyoruz, 17 Temmuz'da A Milli Kadın Voleybol Takımımız, FIVB Voleybol Milletler Ligi'nin final maçında Çin'i 3-1 yenerek Milletler Ligi'nde şampiyon olan ve 2023'teki finalde ulaştıkları zaferle ilk şampiyonluğunu elde eden Filenin Sultanlarını kutluyoruz, içinde bulunduğumuz Muharrem Ayı'nın 10. günün de kutlanan bereket, paylaşma, birlik ve beraberliğin simgesi Aşure Günü hayırlara vesile olsun, Ağustos ayındaki önemli günlerimiz şöyle; 17 Ağustos 1999 Gölcük Depreminde hayatını kaybetmiş olan vatandaşlarımızı rahmetle anıyoruz, 26 Ağustos 1071'de gerçekleşen, Malazgirt Meydan Muharebesi "Türlere Anadolu'nun kapılarını açan son Muharebe" olarak da bilinir, 30 Ağustos Zafer Bayramı 30 Ağustos 1922'de Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün başkomutanlığında zaferle sonuçlanan Büyük Taarruz'un üzerinden 101 yıl geçti bu eşsiz zaferin mimarı Gazi Mustafa Kemal Atatürk başta olmak üzere tüm şehitlerimizi minnet ve rahmetle anıyor, İstiklal mücadelemizin bütün kahramanlarına şükranlarımızı sunuyoruz, Türk Milletine 30 Ağustos ruhunu en derin duygularla yaşatan şanlı Zafer Bayramımız kutlu olsun, sözlerimi bitirirken şahsım ve partim adına gündemimizin Muratpaşa'ya hayırlı olmasını diliyoruz, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, Sayın Başkanım, değerli meclis üyeleri, değerli Muratpaşalılar gündem dışı bir konuşmamız olmayacak alınacak kararların Muratpaşalılara ve sizlere hayırlı olmasını diliyoruz, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Sayın Başkanım, değerli meclis üyesi arkadaşlarım, siyasi parti temsilcileri ve basının değerli mensupları MHP olarak hepinizi saygı, sevgi ve muhabetle selamlıyorum, siyasi parti grup temsilcilerinin iyi dilek temennilerine MHP olarak bizler de katılıyoruz Ağustos ayında alınacak kararlar şimdiden Muratpaşa halkına hayırlı uğurlu olsun, dedi.

Gündemin 2. Maddesi

Karar No. 176

Özü: Belediyemiz Meclisinin 06.07.2023 günlü olağan toplantısında alınan kararlara ait tutanağın kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Belediye Meclisinin 06.07.2023 günlü olağan toplantısına ait tutanağın oylamasına

./..

geçildi.

Başkan, anılan tutanaklarının kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Belediyemiz Meclisinin 06.07.2023 günlü olağan toplantısında alınan kararlara ait tutanağın kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 3. Maddesi

Karar No. 177

Özü: Belediyemizde Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmete giren Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri birimi faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi konusunda çalışmalar yapması amacıyla Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Komisyonu kurulmasına, 5 kişiden oluşmasına, Komisyon Üyelerinin Ali Kuş, Zühtü Şahin, Serpil Üstün, Gülminaz Bakkal ve Mert Sındıraç olarak belirlenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 3. Maddesinde yer alan Halkla İlişkiler Müdürlüğünün, Belediyemizde Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmete giren Şehit Aile ve Gazi Hizmetleri birimi faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi konusunda çalışmalar yapması amacıyla Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Komisyonu 01.09.2022 tarih ve 333 kararı ile kurulmuştur. İlgili komisyon üyelerinin görev süreleri Nisan 2023 tarihinde sona erdiğinden komisyonun yeniden kurulması önerisi kabul edildiği takdirde üye sayısının en az 3 en fazla 5 kişiden oluşmasına karar verilmesi ile üye seçiminin yapılması için yazımızın Meclise havalesini isteyen 05.06.2023 tarih ve 563 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım Şehit Aile ve Gazi Hizmetleri Komisyonumuzu kurulmasını, 5 kişiden oluşmasını ve CHP grubu adına Ali Kuş, Zühtü Şahin, Serpil Üstün ve Gülminaz Bakkal'dan oluşması bizce uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, AK Parti grubundan Mert Sındıraç'ı öneriyorum, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, Sayın Başkan bizim içinde uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, uygundur Sayın Başkanım, dedi.

Başkan, evet Şehit ve Gazi ailelerimizin sorunlarına ilişkin komisyon kurulmasını 5 kişiden oluşmasını ve bu 5 kişinin Ali Kuş, Zühtü Şahin, Serpil Üstün, Gülminaz Bakkal ve Mert Sındıraç'tan oluşmasını oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Belediyemizde Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmete giren Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri birimi faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi konusunda çalışmalar yapması amacıyla Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Komisyonu kurulmasına, 5 kişiden oluşmasına, Komisyon Üyelerinin Ali Kuş, Zühtü Şahin, Serpil Üstün, Gülminaz Bakkal ve Mert Sındıraç olarak belirlenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 4, 5 ve 6 sıralı maddelerinin okundu kabul edilmesi, birlikte oylanması ve müdürlüklerden geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, gündemin 4, 5 ve 6 maddeleri geldiği şekliyle uygundur, dedi.

./..

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 4, 5, 6 sayılı maddeleri geldiği şekliyle uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Sayın Başkanım sıralı maddelerin müdürlükten geldiği şekliyle bizim içinde uygundur, dedi.

Başkan, evet 4, 5 ve 6 maddelerin müdürlüklerimizden geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Gündemin 4. Maddesi

Karar No. 178

Özü: Radom Belediyesince 26-27 Ağustos 2023 tarihlerinde 17.si düzenlenecek olan "Air Show 2023 Havacılık Günü Kutlamaları" etkinliğine Belediyemizi temsilen katılmak ve işbirliği görüşmelerini gerçekleştirmek üzere Belediyemiz Meclis Üyeleri Yener ALTINTAŞ ve Gülminaz BAKKAL'ın 25-28 Ağustos 2023 tarihleri arasında görevlendirilmesine ve görev(hizmet) pasaportu düzenlenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 4. Maddesinde yer alan Dış İlişkiler Müdürlüğünün, Bu yıl, Cumhuriyet'imizin 100.yılı etkinliklerini de kapsayacak şekilde 26-29 Ekim 2023 tarihleri arasında 8.si düzenlenecek olan Kaleiçi Old Town Festivali başta Muratpaşa'nın tarihi, kültürel ve turistik cazibe merkezi Kaleiçi'nin tanıtımına, bununla birlikte, dünya çapındaki yaşayan tarihi kentler arasında bir iletişim ve işbirliği ağının oluşmasına büyük katkı sağlamıştır. Bu ağın sürdürülebilmesi ve işbirliklerin devamı için festivalimize katılım sağlayan ve destek veren şehirlerden gelen davetlere iade i ziyaret anlayışı kapsamında katılım gösterilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda, Festival katılımcımız Polonya Radom Şehir İdaresi, ilgide kayıtlı davet mektubu ile 26-27 Ağustos 2023 tarihlerinde 17.si düzenlenecek olan "Air Show 2023 Havacılık Günü Kutlamaları" etkinliğine katılmak, ayrıca şehirlerimiz arasındaki potansiyel işbirliği olanaklarını görüşmek üzere Belediyemizi temsilen 3 kişilik bir resmi heyet davet etmiştir. Heyet ziyareti ile ilgili konaklama Polonya Radom Belediyesi tarafından karşılanacaktır. Radom Belediyesince 26-27 Ağustos 2023 tarihinde gerçekleştirilecek olan Etkinliğe Belediyemizi temsilen katılmak ve işbirliği görüşmelerini gerçekleştirmek üzere Belediyemiz Meclis Üyeleri Sayın Yener ALTINTAŞ, ve Sayın Gülminaz BAKKAL'ın 25-28 Ağustos 2023 tarihleri arasında görevlendirilmesi ve görev(hizmet) pasaportu düzenlenmesi hususunda Meclis'ce karar alınmak üzere; Belediye Meclisine havale edilmesini isteyen 25.07.2023 tarih ve 386 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Radom Belediyesince 26-27 Ağustos 2023 tarihlerinde 17.si düzenlenecek olan "Air Show 2023 Havacılık Günü Kutlamaları" etkinliğine Belediyemizi temsilen katılmak ve işbirliği görüşmelerini gerçekleştirmek üzere Belediyemiz Meclis Üyeleri Yener ALTINTAŞ ve Gülminaz BAKKAL'ın 25-28 Ağustos 2023 tarihleri arasında görevlendirilmesine ve görev(hizmet) pasaportu düzenlenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 5. Maddesi

Karar No. 179

Özü: Belediyemiz ile Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti Antalya Şubesi arasında 5393 sayılı Belediye Kanunu 75/C maddesi uyarınca; Antalya ilinde ve Muratpaşa ilçesinde, olası afet durumlarında Belediyemizle acil durum

./..

haberleşmesi hizmetlerinde işbirliği ve koordinasyon sağlanmasına ilişkin işbirliği protokolü düzenlenmesi ile protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanı Sayın Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 5. Maddesinde yer alan Dış İlişkiler Müdürlüğünün, Belediyemiz ile Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti Antalya Şubesi arasında 5393 sayılı Belediye Kanunu 75/C maddesi uyarınca; Antalya ilinde ve Muratpaşa ilçesinde, olası afet durumlarında **Belediyemizle acil durum haberleşmesi hizmetlerinde işbirliği ve koordinasyon sağlanmasına ilişkin işbirliği protokolünün** kabulü ve protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanı Sayın Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi hususlarının Meclis'ce görüşülerek karara bağlanmasını isteyen 25.07.2023 tarih ve 387 sayılı yazısı ve

**T.C. MURATPAŞA BELEDİYESİ İLE
TÜRKİYE RADYO AMATÖRLERİ CEMİYETİ (TRAC) ANTALYA ŞUBESİ
ARASINDA ACİL DURUM HABERLEŞMESİ HİZMETLERİNDE
İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON SAĞLANMASINA İLİŞKİN PROTOKOL**

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAC

Madde 1. Bu protokolün amacı Antalya Muratpaşa İlçesinde genel hayatı etkileyecek ölçekteki deprem, heyelan, kaya düşmesi, yangın, kaza, meteorolojik afet, nükleer ve kimyasal madde kazaları ve nüfus hareketleri ile ilgili acil durumlar ve afetler, ayrıca bu konularla ilgili eğitim ve tatbikatlarda, Acil Durum telsiz haberleşme çevrimi hizmetlerinin Muratpaşa'da temin edilmesi için Muratpaşa Belediye Başkanlığı ile Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti Antalya Şubesi arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması ile işbirliği ve koordinasyon sağlanmasına ilişkin usul ve esasları tespit etmektedir.

Afetler ve acil durumlara hazırlık, olası afetler ve acil durumlarda can ve mal emniyetinin sağlanmasına yönelik koordinasyon haberleşmesinin olağan haberleşme sistemlerinin kullanılmaması durumunda olması halinde alternatif yöntemlerle temini amaçlanır. Böyle durumlarda halkın acil yardım taleplerini ilgili makamlara iletmesini de mümkün kılan alternatif haberleşme düzenlerinin kurulması, bu durumlarda komşu belediyelerle irtibatın sağlanması, amaçlara yönelik ortak altyapıların oluşturulması, gönüllülüğün yaygınlaştırılması ve gönüllü katılımcılığın çeşitlendirilmesine yönelik müşterek çalışmalar yapılması, ayrıca bu hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli olan "Haberleşme Merkezi" altyapısının oluşturulması da amaçlar arasında yer alır.

TARAFLAR

Madde 2 – Bu Protokol Antalya Muratpaşa Belediyesi (Belediye olarak anılacaktır) ile Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti Genel Merkezi (TRAC olarak anılacaktır) ve TRAC Antalya Şubesi (TRAC Antalya olarak anılacaktır) arasında yapılmıştır.

YASAL DAYANAK

Madde 3 -

- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ile bağlı yönetmelikler
- 5253 sayılı Dernekler Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5902 Sayılı AFAD Yasası
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)
- Ulusal Düzey Haberleşme Çalışma (Hizmet) Grubu Planı
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası
- 09 Nisan 2023 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmelik
- Türkiye Risk Azaltma Planı (TARAP)

./..

- 1) Tarafların tabi olduğu diğer yasa, yönetmelik ve yönergeler.

PRENSİPLER

Madde 4-

a)-Bu protokolün hükümleri karşılıklı iyi niyet esasına dayalı işbirliği ve tarafların imkânları ölçüsünde yürütülür. TRAC'ın çalışmaları gönüllülük temelinde ifa edilir, TRAC mensuplarına ve hizmetlerine ücret ödenmez.

Belediye'nin bu protokol çerçevesinde öngörülen bazı destek ve kolaylıkları sağlaması ise ücret olarak telakki edilmez.

b)- Bu protokole konu olan çalışmalar, Yasal Dayanak bölümünde zikredilen mevzuat çerçevesinde yürütülür. Çalışmaların planlamasında Madde-3 (d), (e), (f), (g), (h), (i) ve (ı) bentlerine özel önem verilir. TRAC, Haberleşme Çalışma (Hizmet) Grubu Destek Çözüm Ortağı sıfatına haiz olması nedeniyle afetlerdeki öncelikli görevi bu Çalışma Grubuna yönelik olacaktır. Belediye'nin, TAMP öngörülere doğrultusunda Ana Çözüm Ortağı veya Destek Çözüm Ortağı sıfatıyla yer aldığı Çalışma Gruplarının Kriz Merkezleriyle acil iletişim sağlanması konusunda taraflar ortak düzenlemeler ve planlamalar yaparlar.

c)-Amatör Telsizci Belgesine sahip olup TRAC tarafından gerekli eğitime tabi tutulmuş Belediye Personeli, olası afetler ve acil durumlarda, ayrıca can ve mal emniyetinin acilen temini zorunluluğunun bulunduğu durumlarda TRAC'a ait sistemlerden yararlanabilecektir. Belediye bunun dışındaki durumlarda TRAC sistemlerinde haberleşme yapmayacaktır. 5809 sayılı yasa ve bu yasaya bağlı Yönetmelik hükümleri saklıdır.

d)- Taraflar, olası afetler ve acil durumlarda TAMP öngörülere doğrultusunda Mülki İdare ve AFAD'ın talimatlarının yerine getirilmesinin önceliğini kabul ederler.

e)-TRAC ile AFAD arasında mevcut olan Protokoller ile ekleri, hizmetin ifasındaki dayanağı teşkil eder.

e)-Bu protokolde atıfta bulunulan mevzuatta yapılacak değişiklikler saklıdır.

TARAFLARIN YERİNE GETİRECEĞİ HUSUSLAR

Madde 5 –TRAC'ın yerine getireceği hususlar:

a)- TRAC Antalya bu Protokolün imzalanmasından sonraki ilk genel kurulunda Belediyeyi doğal üye ilan edecek ve planlamaya yönelik iç toplantılarında gözlemci olarak temsil edilmesini sağlayacaktır.

b)-TRAC Antalya, Muratpaşa ve havalisi ile ilgili tehlike ve risk analizleri konusunda veri ve/veya veri güncelleştirmelerini elde ederek bu verileri ve ayrıca bu veriler ışığında oluşturulan risk senaryolarını Belediye ile paylaşacaktır.

c)-TRAC Antalya bu protokolün amaçları için gerekli olan gönüllü insan kaynağının eğitilmesi için gerekli çalışmaları yapacaktır. Bu bağlamda Kılavuzluk, Arama-Kurtarma, yangın söndürme, ayrıca İlk Haber Alma ve halkın acil yardım taleplerinin iletilmesi gibi hizmetler için gerekli görülen mahalle gönüllüsü yapılanmalarının oluşturulmasına yönelik önerilerde bulunacaktır. Bu tür yapılanmaların teşkiline destek verilmesi bu yapılanmalarda haberleşme hizmetini yürütecek gönüllülerle İş Güvenliği uzmanlarından oluşturulan gönüllü insan kaynağının eğitimi de bu madde kapsamında telakki edilir.

d)-TRAC Antalya amaçlanan hizmetlerin etkin şekilde verilebilmesi için gerekli olan amatör telsiz genel teknik altyapılarının planlamasını yapacak ve hizmete alınması için gerekli çalışmaları yürütecektir.

e)-TRAC Antalya Belediyeye ait telsiz altyapılarının işlerliğini izleyecek, bu altyapılarda gözlemlediği sorunları Belediyeye bildirecek ve bu altyapıların etkinleştirilmesi konusunda önerilerde bulunacaktır. Bu sistemlerin olası afetler ve acil durumlarda sürdürülebilirliğinin sağlanması konusunda destek verilmesi, ayrıca bu sistemlerde meydana gelebilecek arızaların teşhisi ile basit nitelikli arızaların giderilmesine yardımcı olunması da bu kapsamdadır (bu sistemlerde üretici garantisi koşullarına aykırı işlemler yapılmayacaktır).

f)- TRAC Antalya herhangi bir afet anında ihtiyaç duyulması halinde kendisine ait sistemin belediyenin Amatör Telsizcilik Belgesi hamili personeli tarafından Madde 4 (c) çerçevesinde

olmak koşuluyla acil durum haberleşmesinde kullanılmasına yönelik eğitimler düzenleyecektir. TRAC APRS sisteminin afetler ve acil durumlarda Coğrafi Bilgi altyapısı olarak kullanılması bu kapsamda telakki edilir.

g)-TRAC Antalya Amatör Telsizcilik Belgesine sahip olmayan Belediye Personelini, tarafların mutabık kaldığı bir program çerçevesinde "Temel Telsiz Kullanımı" eğitimine tabi tutar. Benzer şekilde halka yönelik eğitim ya da seminer düzenlenebilir.

h)-TRAC Antalya bu protokolda zikredilen amaçlara yönelik olarak Antalya Vilayetindeki ve komşu vilayetlerdeki TRAC Şubeleri ile işbirliği yapar ve buralarla iletişimi sağlar. Antalya Vilayetindeki İtfaiyeler ve Antalya AFAD İl Müdürlüğü ile koordinasyon acil haberleşmesinin afetlerde temini de bu kapsamdadır.

i)-TRAC, Ulusal Erken Uyarı düzenlerine dâhil olması durumunda Belediyeyi bilgilendirir ve Belediyeyi bu sistemlerin sağladığı hizmetlerden ilgili mevzuat çerçevesinde yararlandırır.

k)-TRAC Antalya Belediyenin TAMP düzenlemelerine uyumuna yardımcı olur, ayrıca Toplanma Merkezlerinin acil durum haberleşmesi düzenine uyumu konusunda önerileri Belediyeye sunar.

l)-TRAC Antalya, Antalya ve yakın yöresini çok şiddetli şekilde etkileyen afetler ve acil durumlar akabinde, 5902 sayılı yasa, TAMP öngörülere çerçevesinde ve gerekli durumlarda komşu ilçeler ve Vilayet Merkezi ile acil iletişimi üstlenebilir.

m)-TRAC Antalya Muratpaşa Belediye ile koordineli şekilde Muratpaşa ve yöresini genel anlamda tanıtıcı mahiyette olan uluslararası, ayrıca Muratpaşa'nın kardeş şehirleri ile ortaklaşa yürütülen amatör telsiz haberleşme etkinlikleri düzenleyebilir.

n)TRAC Antalya, Belediye ile yürütülen işbirliğinin ve/veya bu çerçevede verilen hizmetlerin somut ayrıntıları konusunda üçüncü şahıslara veya basına bilgi vermemeyi taahhüt eder. İşbirliğinin genel mahiyetini içeren bilgiler bu kapsamda sayılmaz.

Madde 6-Belediyenin yerine getireceği hususlar:

a)- Belediye, Antalya Vilayetinde bu protokolün amaçları doğrultusunda TRAC tarafından yürütülen amatör telsizcilik çalışmalarının geliştirmesi ile güçlendirilmesine imkanlar dahilinde ve uygun gördüğü biçimde ve oranda destek verir.

b)-Belediye, TRAC' ı kendi afet ve acil durum planları ile risk analizleri konusunda bilgilendirir. Bu çerçevede İl/ İlçenin sayısal haritalarını Madde 3(h) ve 5 (f) bendinde zikredilen uygulamalarda yararlanmak üzere, imkanlar dahilinde ve uygun gördüğü biçimde ve oranda TRAC'a temin eder.

c)-Belediye, Toplanma Yerleri, Çadırkent ve Tahliye alanları konusunda, uygun gördüğü biçimde ve oranda TRAC'ı bilgilendirir.

d)-Belediye, Madde 5 (e) bendi gereği olarak, ayrıca olası bir afet, acil durum veya can ile mal emniyetini tehdit eden durumda listesi TRAC tarafından önceden bildirilmiş TRAC mensuplarının kendisine ait telsiz sistemleri üzerinden hizmet haberleşmesi yapmasına izin verir. Listedeki TRAC Mensuplarına çağrı kodu tanımlanır.

e)-Belediye, olası bir afet veya acil durumda TRAC ekiplerinin görev yerlerine ulaşımını imkânları ölçüsünde ve uygun gördüğü biçimde ve oranda temin eder veya yardımcı olur, Haberleşme Hizmetinin TAMP Belgesindeki önceliği çerçevesinde bu hususa öncelik tanır.

f)-Belediye, TRAC teknik altyapılarının kurulması için yer tahsisi, ayrıca bunların tamir ile bakımları gibi konularda imkânları ölçüsünde ve uygun gördüğü biçimde ve oranda yardımcı olur.

g)-Belediye, bu protokolün 5. Maddesinin (c),(d),(f),(g),(k),(l) ve (m) bentlerinde zikredilen hususları imkânları ölçüsünde ve uygun gördüğü biçimde ve oranda planlamalarında dikkate alır.

h)-Belediye, bu protokolda amaçlanan hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan "Afet ve Acil Durum Koordinasyon ile Haberleşme Merkezi" mekânının tasarımı ile oluşturulması konusunda TRAC ile işbirliği yapar ve TRAC'a uygun gördüğü şekilde ve imkanları ölçüsünde

bu mekânda yeterli bir çalışma alanı tahsis edebilir, ayrıca bu merkezdeki TRAC Haberleşme İstasyonunun temel donanımını temin etmeyi değerlendirebilir.

i)-Belediye, yetki bölgesindeki turistik tesis, AVM, sınaî işletme, organize sanayi bölgesi ve büyük ölçekli site veya benzeri yerleşimlerde yeterli sayıda haberleşme gönüllüsü insan kaynağının oluşturulması ve TRAC'a ilişkilendirilmesi konusunda TRAC'a imkânları ölçüsünde ve uygun gördüğü biçimde ve oranda destek verir. Bu konu, bu protokolün 4. Maddesi (c) ve 5. Maddesi (c) bendi kapsamında telakki edilir.

j)- Belediye bünyesindeki İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları, Afet Yönetim Merkezi Personeli ve olası afetler ve acil durumlarda kritik görevler yerine getirecek personeli öncelikli olmak üzere, bünyesinden yeterli sayıda personelin gönüllü olarak işbu protokolün konusu olan çalışmalara katılımda bulunmasını ve bu çerçevede Amatör Telsizcilik Belgesi almasını teşvik eder. Ayrıca Belediye işbirliği protokolü çerçevesindeki iş işlem ve projelerde her türlü malzeme, personel vb. imkânları ölçüsünde ve uygun gördüğü biçimde ve oranda sağlar.

Madde 7- Yürürlük, Tadil ve Fesih

a)- Bu protokol Kaymakamlık onayı sonrası yürürlüğe girer. Yürürlük süresi onay tarihinden itibaren 1 yıldır. Protokolün süresinin sona erdiği tarih itibariyle protokol hükümlerinde değişiklik olmaması ve taraflardan birinin sürenin bitim tarihinden en az bir ay önce yazılı olarak sona erdirme başvurusunda bulunmaması halinde yeni bir protokol imzalanmasına gerek kalmaksızın protokolün süresi 1 yıl uzatılmış sayılır.

b)-Taraflar, karşılıklı yazılı mutabakatla Protokolde değişiklik yapabilirler. Değişiklikler ek protokolle kayıt altına alınır.

c)- Uyuşmazlık halinde Antalya Mahkemeleri yetkilidir.

d)- Belediye dilediği zaman işbu protokolü süresinden önce fesih edebilir. Gerek Belediyenin herhangi bir şekilde feshi ya da TRAC ya da TRAC Antalya'nın herhangi bir nedenle feshi halinde TRAC ve TRAC Antalya Belediyeden işbu fesih nedeniyle tazminat ve benzeri dahil hiçbir ad altında herhangi bir bedel talep edemez. İşbirliği protokolü kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Belediyemiz ile Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti Antalya Şubesi arasında 5393 sayılı Belediye Kanunu 75/C maddesi uyarınca; Antalya ilinde ve Muratpaşa ilçesinde, olası afet durumlarında Belediyemizle acil durum haberleşmesi hizmetlerinde işbirliği ve koordinasyon sağlanmasına ilişkin işbirliği protokolü düzenlenmesi ile protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanı Sayın Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 6. Maddesi

Karar No. 180

Özü: Muratpaşa Belediye Başkanlığı ile Muratpaşa Belediyesi Sigortashop Spor Kulübü arasında ortak hizmet üretmek üzere ortak proje ve işbirliği protokolü düzenlenmesi ile protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanı Av.Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 6.Maddesinde yer alan Spor İşleri Müdürlüğünün, Muratpaşa Belediyesi Sigortashop Spor Kulübü'nün 25.07.2023 tarih ve 2 sayılı yazısına istinaden Muratpaşa Belediye Başkanlığı ve Muratpaşa Belediyesi Sigortashop Spor Kulübü arasında ortak hizmet üretmek üzere ortak proje ve işbirliği protokolü yapılması ve imzalamak için Belediye Başkanı Av.Ümit UYSAL'a yetki verilmesi hususunu Belediye Meclisinde görüşülmek üzere; havale edilmesini isteyen 25.07.2023 tarih ve 1037 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylama;

./..

Muratpaşa Belediye Başkanlığı ile Muratpaşa Belediyesi Sigortashop Spor Kulübü arasında ortak hizmet üretmek üzere ortak proje ve işbirliği protokolü düzenlenmesi ile protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanı Av.Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 7. Maddesi
Karar No. 181

Özü: 07-09 Temmuz 2023 tarihleri arasında Edirne'de yapılan 662. Tarihi Kırkpınar yağlı güreşlerinde Başaltı boyu birincisi olan Enes DOĞAN ve Antrenörü Kemal YILMAZ'a başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 7.Maddesinde yer alan Spor İşleri Müdürlüğünün, Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Derneği'nin 26.07.2023 tarih ve 173 sayılı yazısına istinaden 07-09 Temmuz 2023 tarihleri arasında Edirne'de yapılan 662. Tarihi Kırkpınar yağlı güreşlerinde Başaltı boyu birincisi olan Enes DOĞAN ve Antrenörü Kemal YILMAZ'a başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesi hususunun Belediye Meclisinde görüşülmesini isteyen 27.07.2023 tarih ve 1040 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 7. Maddesinin okundu kabul edilerek Gençlik ve Spor Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonlarına havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, 7. Maddenin ilgili komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, ilgili komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, anılan maddenin ilgili komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, görüşülen maddenin önerilen komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

07-09 Temmuz 2023 tarihleri arasında Edirne'de yapılan 662. Tarihi Kırkpınar yağlı güreşlerinde Başaltı boyu birincisi olan Enes DOĞAN ve Antrenörü Kemal YILMAZ'a başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

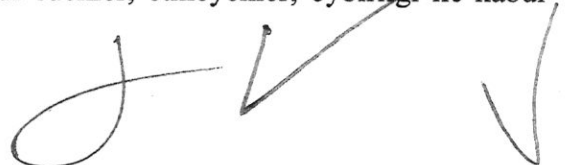
Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 8, 9, 10, 11 ve 12. Maddelerin okundu kabul edilmesi, birlikte oylanması ve Plan ve Bütçe Komisyonlarına havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, gündemin 8, 9, 10, 11 ve 12. maddelerin ilgili komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, Sayın Başkanım ilgili maddelerin ilgili komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, görüşülen maddelerin ilgili komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, evet görüşülen maddelerin 8-12 dahil sıralı maddelerin Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.



Gündemin 8. Maddesi
Karar No.182

Özü: Muratpaşa Mahallesi 4428 ada 19 parselin Veteriner Hekimleri, Ziraat Mühendisleri ve Harita Kadastro Mühendisleri Odalarına yeniden tahsisinin yapılması ve iş bu tahsisin tapuda müştereken 1/3 oranında intifa hakkı tesisine dönüştürülmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 8. Maddesinde yer alan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, 01/04/2011 tarih ve 122 sayılı ve 02/06/2021 tarih ve 161 sayılı Meclis Kararları ile Muratpaşa Mahallesi 4428 ada 19 parselin Veteriner Hekimleri, Ziraat Mühendisleri ve Harita Kadastro Mühendisleri Odalarına tahsisi ve intifa hakkı tesisine dönüştürülmesine ilişkin Kararın Belediyemiz Encümenince alınması bulunmuş olup, 10/05/2011 tarih ve 448 sayılı Encümen Kararı ile de Odalar lehine tahsisi ve intifa hakkı tesisine dönüştürülmesi ve tahsis süresinin 17/11/2023 tarihine kadar geçerli olmak üzere uygun bulunmuştur. 11/07/2023 tarih ve 2519 sayılı dilekçe ile de Veteriner Hekimleri, Ziraat Mühendisleri ve Harita Kadastro Mühendisleri Odalarına yeniden tahsisinin yapılması ve iş bu tahsisin tapuda müştereken 1/3 oranında intifa hakkı tesisine dönüştürülmesi talep edilmektedir. Konuya ilişkin gerekli kararın Belediye Meclisince alınmasını isteyen 14.07.2023 tarih ve 2203 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Muratpaşa Mahallesi 4428 ada 19 parselin Veteriner Hekimleri, Ziraat Mühendisleri ve Harita Kadastro Mühendisleri Odalarına yeniden tahsisinin yapılması ve iş bu tahsisin tapuda müştereken 1/3 oranında intifa hakkı tesisine dönüştürülmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 9. Maddesi
Karar No. 183

Özü: Mülkiyeti Belediyemize ait Şirinyalı Mahallesi 12082 ada 1 parsel sayılı 5017 m2 yüzölçümlü taşınmazda Kreş yapılmasına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 9. Maddesinde yer alan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Mülkiyeti Belediyemize ait Şirinyalı Mahallesi 12082 ada 1 parsel sayılı 5017 m2 yüzölçümlü taşınmaz imar planında Kreş alanı olarak ayrılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun "Meclisin görev ve yetkileri başlıklı" 18. maddesinin (e) fıkrasında "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetlerinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi 30 yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerine sınırlı aynı hak tesisine karar vermek" hükmü bulunmaktadır. Bu suretle Mülkiyeti Belediyemize ait Şirinyalı Mahallesi 12082 ada 1 parsel sayılı 5017 m2 yüzölçümlü imar planında Kreş alanı olarak ayrılan taşınmazın bölgenin ihtiyacı olan Kreşin yapılarak hizmete sunulması için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre Yapım işi Karşılığı Kiraya verilmesi ve Kira süresinin Belediyemiz Meclisince belirlenmesi veya taşınmaz üzerine sınırlı aynı hak tesisi ve sınırlı aynı hak tesisinin süresinin Belediyemiz Meclisince belirlenmesi veya gerektiğinde taşınmazın satışı hususunda yapılacak tüm işlemler

./..

için Başkanlık Makamına ve Belediye Encümenine yetki verilmesi hususunda; Gerekli Kararın Belediyemiz Meclisince alınmasını isteyen 24.07.2023 tarih ve 2367 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Mülkiyeti Belediyemize ait Şirinyalı Mahallesi 12082 ada 1 parsel sayılı 5017 m2 yüzölçümlü taşınmazda Kreş yapılmasına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 10. Maddesi

Karar No. 184

Özü: TR54 0006 4000 0016 2030 4393 61 IBAN numaralı İş Bankası hesabına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 10. Maddesinde yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 18.07.2023 tarihli ve E-72970763-105.06.01-114 sayılı yazı gereği yapılan araştırmada, Belediyemiz Meclisinin 05.10.2023 tarih ve 359 sayılı kararı ile alınan 2023 Yılı Bütçe Kararnamesinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde yer alan "Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediyemiz tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri, bu gelirlerin aynı isimle açılan bankadaki mevduat hesapları haczedilemezler." hükmünde belirtildiği üzere Muratpaşa Belediyesi vergi, resim, harç vb. gelirlerin tahsilatı ile maaş ödemeleri için tanımlanmış olan haczedilemez banka hesaplarının bulunduğu, fakat yıl içerisinde belediyemiz personel maaşlarının İş Bankası Antalya/Lara Şubesi nezdine geçtiğinden TR54 0006 4000 0016 2030 4393 61 IBAN numaralı maaş hesabımız 2023 Yılı Bütçe Kararnamesinde bulunmamaktadır. Muhasebe kayıtlarında hesap adı işçi, memur ve sözleşmeli personel maaşı olarak tanımlı TR54 0006 4000 0016 2030 4393 61 IBAN numaralı İş bankası maaş hesabımızın Belediyemiz Meclisince haczedilemezlik kararının verilmesi hususunun Belediye Meclisince görüşülmesini isteyen 25.07.2023 tarih ve 3082 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

TR54 0006 4000 0016 2030 4393 61 IBAN numaralı İş Bankası hesabına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 11. Maddesi

Karar No. 185

Özü: 2023 Yılı Gelir Tarifesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarife ücretlerinin güncellenmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 11. Maddesinde yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğünün, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 14.07.2023 tarih ve E.4437 sayılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazısına istinaden, 2023 Yılı Gelir Tarifesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarife ücretlerinin ekli listeye göre güncellenmesi konusunun Mecliste görüşülmesini isteyen 26.07.2023 tarih 3111 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

2023 Yılı Gelir Tarifesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarife ücretlerinin güncellenmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 12. Maddesi

./..

Karar No. 186**Özü: Borçlanma yetkisine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 12. Maddesinde yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, 5393 Belediye Kanununun 68.maddesinin (e) bendinde "*Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile yapabilir*" denilmektedir. Buna göre yapılan hesaplamalar sonucunda 2023 Mali Yılı borçlanma tutarı (**897.000.000,00 + (897.000.000,00 x 1,22) /10**) **199.134.000,00 TL** olarak hesaplanmıştır. 2023 Mali Yılı Bütçe Kararnamesinde yedek ödeneğe karşılık 120.000.000,00 TL iç borçlanma öngörülmüş ve Belediye Meclisimizin 05.01.2023 tarih ve 29 sayılı kararı ile de, kamu veya özel bankalardan kısım kısım veya tek seferde kullanılmak üzere yetki alınmıştır. Ancak mevcut yılın başında EYT (Emeklilikte Yaşa Takılanlar) düzenlemesi, sözleşmeli memurların kadroya alınması, asgari ücrete yapılan zam, temmuz ayında memur maaşlarının artırılması ve KDV oranların değiştirilmesi vb. düzenlemeler yapılmış, öte taraftan gelirlerimizde hedeflerden kısmi sapmaların olabileceği öngörülmüştür. Belediyemiz hizmetlerinin aksatılmadan sürdürülmesi, cari yılda bütçe harcama süreçlerinin yönetilmesi, yatırımların tamamlanması, verimlilik, etkinlik ve nakit akış planlaması gibi konularda gereken özenin elden bırakılmaması ve sürdürülebilir bütçe yönetiminin devamlılığının sağlanması için, 2023 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi ile uygun bulunan borçlanma tutarına ilave olarak 79.000.000,00 TL finansmana ihtiyaç duyulmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinin (d) ve (e) bentlerine göre Meclise tanınan borçlanma limitleri çerçevesinde, 2023 yılında kamu veya özel bankalardan kısım kısım veya tek seferde kullanılmak üzere, 2023 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi ile uygun bulunan borçlanma tutarına ilave olarak 79.000.000,00 TL iç borçlanma yapılabilmesi; bankaların talep etmesi durumunda; Belediyemizce tahsil edilen veya resmi hesaplarına yatan haberleşme vergisi, konutlara ait elektrik ve havagazı tüketim vergisi, işyerlerine ait elektrik ve havagazı tüketim vergisi, sokak aydınlatma elektrik ve havagazı tüketim vergisi, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, İller Bankası'ndan aktarılan merkezi idare gelirlerinden alınan paylar, ASAT Genel Müdürlüğü'nden alınan ÇTV payı gelirlerinin çekilen borç karşılığı teminat olarak gösterilmesi veya temlik verilmesi, Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların borçlanma karşılığı teminat olarak gösterilmesi, İller Bankası'ndan teminat mektubu alınması, yukarıda sayılan tüm iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin sözleşme v.b. tüm resmi evrakların imzalanması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi hususunda gerekli kararın Belediye Meclisince alınmasını isteyen 26.07.2023 tarih ve 3110 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Borçlanma yetkisine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Üye Canan Keleş söz alıp, gündemin 13, 14, 15 ve 16 sıralı maddelerin okundu kabul edilerek, Planlama ve İmar Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, gündemin 13, 14, 15 ve 16 maddelerinin ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, Sayın Başkanım bizce de uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, gündemin 13, 14, 15 ve 16 maddelerinin ilgili komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

./..

Başkan, evet anılan sıralı maddelerin önerilen komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Gündemin 13. Maddesi

Karar No. 187

Özü: Yenigün Mahallesi 20L-IVa nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 2301 ada 11 parselde İsteğe Bağlı Zemin Ticaret kullanımı getirilmesi, yapılaşma koşullarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 13. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Yenigün Mahallesi 20L-IVa nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 2301 ada 11 parselde İsteğe Bağlı Zemin Ticaret kullanımı getirilmesi, yapılaşma koşullarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3336 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Yenigün Mahallesi 20L-IVa nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 2301 ada 11 parselde İsteğe Bağlı Zemin Ticaret kullanımı getirilmesi, yapılaşma koşullarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 14. Maddesi

Karar No. 188

Özü: Bayındır Mahallesi 20J-IIb nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 2567 ada 13 parselde İsteğe Bağlı Zemin Ticaret (İBZT) kullanımı eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 14. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Bayındır Mahallesi 20J-IIb nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 2567 ada 13 parselde İsteğe Bağlı Zemin Ticaret (İBZT) kullanımı eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3337 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Bayındır Mahallesi 20J-IIb nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 2567 ada 13 parselde İsteğe Bağlı Zemin Ticaret (İBZT) kullanımı eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 15. Maddesi

Karar No. 189

Özü: Muratpaşa Mahallesi 20K-IIId nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 410 ada 140 parselde yapılaşma koşullarının

./..

düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 15. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Muratpaşa Mahallesi 20K-IIId nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 410 ada 140 parselde yapılaşma koşullarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3338 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Muratpaşa Mahallesi 20K-IIId nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 410 ada 140 parselde yapılaşma koşullarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 16. Maddesi
Karar No. 190

Özü: Yenigün Mahallesi 20L-Ia nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 6041 ada 4 parselde İsteğe Bağlı Zemin Ticaret (İBZT) kullanımı eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 16. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Yenigün Mahallesi 20L-Ia nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 6041 ada 4 parselde İsteğe Bağlı Zemin Ticaret (İBZT) kullanımı eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3344 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Yenigün Mahallesi 20L-Ia nolu imar paftasında yer alan Konut kullanımlı 6041 ada 4 parselde İsteğe Bağlı Zemin Ticaret (İBZT) kullanımı eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 17 dahil 23 dahil sıralı maddelerin okundu kabul edilmesi, birlikte oylanması ve komisyonlardan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, gündemin 17 ve 23 dahil olmak üzere geldiği şekliyle kabulü uygundur maddelerin, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 17-23 dahil bizce de uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, gündemin 17 dahil 23 dahil olmak üzere sıralı maddelerin geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, evet 17 dahil 23 dahil sıralı maddelerin komisyonlardan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Gündemin 17. Maddesi
Karar No. 191

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu raporları doğrultusunda; Afet İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 17. Maddesinde yer alan Afet İşleri Müdürlüğünün, Belediye Meclisinin 06.07.2023 tarih ve 153 sayılı kararı ile Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonlarına havale edilen; "Afet İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik" ile ilgili hazırlanan komisyon raporlarının, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere yazımızın Meclis'e havalesini isteyen 24.07.2023 tarih ve 69 sayılı yazısı ve **Hukuk Komisyon Raporu**; Belediye Meclisinin 06.07.2023 tarih ve 153 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; "Afet İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı"nı incelemek üzere Hukuk Komisyonumuz 21.07.2023 tarihinde Belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. "Afet İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğinin uygun olduğu görüşü doğrultusunda Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur. 21.07.2023 tarihli Hukuk Komisyon Başkanı Ersan Dereli, Başkan Vekili Gülminaz Bakkal, Üye Derya Karakoç, Ufuk Çiftçi ve Ejder Karagöz imzalı komisyon raporu ve **Plan ve Bütçe Komisyon Raporu**; Belediye Meclisinin 06.07.2023 tarih ve 153 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; "Afet İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı"nı incelemek üzere Plan ve Bütçe Komisyonumuz 13.07.2023 tarihinde Belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. "Afet İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğinin uygun olduğu görüşü doğrultusunda Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur. 13.07.2023 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Ali Kuş, Başkan Vekili Murat Öztinar, Üye Ali Can Menekşe, Yavuzcan Bayatlı ve Yusuf Emre Ertuğan imzalı komisyon raporu ve

T.C.

**MURATPAŞA BELEDİYESİ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Dayanaklar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Antalya Muratpaşa Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik hükümleri, Antalya Muratpaşa Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü'nde uygulanır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik uygulamasında;

- Belediye**; Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan Muratpaşa Belediyesi'ni,
- Başkanlık**; Antalya Muratpaşa Belediyesi Belediye Başkanlığı makamını,
- Başkan**; Antalya Muratpaşa Belediyesi Başkanı'nı,

./..



- d) **Meclis**; Antalya Muratpaşa Belediyesi Meclisi'ni,
- e) **Başkan Yardımcısı**; Antalya Muratpaşa Belediyesi Başkanı tarafından görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısı'nı,
- f) **Müdürlük**; Afet İşleri Müdürlüğü'nü,
- g) **Müdür**; Afet İşleri Müdürü'nü,
- h) **Birim**; Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birimleri ifade eder.
- i) **STK**; Dernekler yönetmeliği kapsamında kurulan Sivil Toplum Kuruluşu

Dayanaklar

MADDE 4- (1) Afet İşleri Müdürlüğü kendisine verilen görevleri konusuna göre;

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
 - b) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
 - c) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
 - d) 4857 Sayılı İş Kanunu,
 - e) 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
 - f) 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
 - g) 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu,
 - h) 2935 sayılı Olağanüstü Hal Kanunu,
 - i) 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu,
 - j) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
 - k) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun,
 - l) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu,
 - m) 3150 no.lu Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü,
 - n) 6/3150 no.lu Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü,
 - o) 13765 no.lu Milli Müdafaa Mükellefiyeti Nizamnamesi,
 - ö) 500 no.lu Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü,
 - p) 4397 no.lu Türkiye Kızılay Derneği Tüzüğü,
 - r) Gönüllülerin Sivil Savunma Hizmetlerine Katılma Esasları Yönergesi,
 - s) Sivil Savunma Servisleri ile Acil Kurtarma ve Yardım Ekiplerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge,
 - t) 12937 no.lu Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
 - u) 13543 no.lu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği,
 - v) TAMP Türkiye Afet Müdahale Planı,
 - y) İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği,
 - z) 2813 Sayılı Telsiz Kanunu
 - aa) 31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı resmi gazete de yayımlanan Dernekler Yönetmeliği
 - bb) Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Yönetmelik
 - cc) 30/3/2005 tarih ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
 - dd) 5/1/2002 tarih ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
 - ee) 5/1/2002 tarih ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
 - ff) 5/1/2002 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
 - gg) 20/6/2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
 - hh) 16/5/1988 tarih ve 19816 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
 - ii) 09.04.2023 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik,
- Belediye Meclisi ve Encümen Kararları ile ilgili mevzuat ve yürürlükteki diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ, Uluslararası sözleşme ve protokoller, ilgili standartlar

./..

çerçevesinde belediye sınırları içinde uygulanmasında görevli ve yetkilidir. Ayrıca mücavir alanlarda kanunlarla ya da il kararları ile belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetler bakımından yetkili ve görevlidir.

Temel İlkeler

MADDE 5 - (1) Afet İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında aşağıda belirtilen temel ilkeleri esas alır;

- a) Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek,
- b) Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planları yapmak ve geleceğe dönük stratejiler belirlemek,
- c) Belediyenin uygulamaya yönelik hizmetlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için kurumsal anlamda bir bütünlük içinde ilgili birimlerle koordinasyon olarak hizmetleri yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak,
- d) Yönetici ve diğer pozisyonda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performanslarını arttırmak ve toplam kalite yönetimine göre yüksek standartlarda belediyecilik hizmeti vermek,
- e) Belediye olarak ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcı olmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Personel, Bağlılık ve Teşkilat Yapısı

Kuruluş

MADDE 6- (1) Afet İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak, Muratpaşa Belediye Meclisinin 03/05/2023 tarih ve 110 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Personel

MADDE 7- (1) Afet İşleri Müdürlüğü'ne görev yapacak personelin unvan ve nitelikleri aşağıdaki gibidir.

a) **Afet İşleri Müdürü:** 657 Sayılı Kanunun atamaya ilişkin maddelerinde öngörülen ilkeler ve "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ile Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler ile Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda atanır.

b) **Personel:** Memur, sözleşmeli personel, işçi ve diğer personeli kapsar. Afet İşleri Müdürü, hizmet gereksinimlerine uygun olarak birimlerin yapısı, çalıştırılacak personelin dağılımı ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı'nın onayıyla yerine getirir.

Bağlılık

MADDE 8- (1) Afet İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanı ve görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

Teşkilat Yapısı

./.. 

MADDE 9- (1) Afet İşleri Müdürlüğünün personel yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür
- b) Şef
- c) Memur
- d) Sözleşmeli Personel
- e) İşçi
- f) Diğer Personel

Birimler; Afet İşleri Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali İşler Birimi
 - 1. Kalem Servisi
 - 2. Destek Hizmetleri Servisi
- b) Afet Koordinasyon Birimi
- c) Sivil Savunma Hizmetleri Birimi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Afet İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Afet İşleri Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, belediye meclis ve encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) Her yıla ait Afet İşleri Müdürlüğünün, müdürlük bütçe teklifini hazırlamak,
- b) Görev tanımıyla ilişkili diğer hususları takip etmek ve yerine getirmek,
- c) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,
- ç) Afet öncesi, sırası ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak,
- d) Afetlere yönelik kurumsal eğitim ve katılım çalışmalarını yapmak,
- e) Afetlere yönelik ilgili kurum, kuruluş ve uzman kişilerle çalışmalar yapmak,
- g) Afetlere yönelik gönüllü Müdahale ekipleri kurmak, eğitilmesini, donatılmasını ve hazır bulundurulmasını sağlamak,
- ğ) Afetlere yönelik yeterli idari, teknik ve meslek personelini görevlendirmek,
- h) Afetlere yönelik sevk ve idare, ulaşım, iletişim donanımı hazırlamak,
- ı) Afetlere yönelik sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon sağlamak,
- i) Afetlerle ilgili proje geliştirmek ve uygulamak,
- j) Teknoloji okuryazarlığının gelişmesi için üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları, ulusal-uluslararası kurum ve kuruluşlar, gönüllü yurttaşlar ile görüş alışverişinde bulunur, çalışmalar yürütür ve iş birliği yapar,
- k) Afet anında ve sonrasında haberleşme için amatör, gönüllü veya profesyonel telsiz ekipleriyle çalışmalar yürütür,
- l) Afetlere yönelik belediyenin diğer müdürlükleri ile koordine olur,
- m) Kurumun misyon ve vizyonuna etkin şekilde katılır,
- n) Kamu hizmetinde sürdürülebilirlik, verimlilik, etkinlik, sürekli gelişmeye açık çağdaş kamu yönetimi plan program ve uygulamaları yapar.
- o) Afetlere yönelik tüm kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlama, ilgili meslek odaları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları, ulusal- uluslararası kurum ve kuruluşlar, gönüllü yurttaşlar ile görüş alışverişinde bulunur, çalışmalar yürütür ve iş birliği yapar,
- ö) Kurumsal Afet ve Acil Durum Müdahale Planları ve Çalışma Grupları Operasyon Planlarını hazırlar, belediye personeli ve ilçe halkının afetlere hazır hale gelmesi için projeler geliştirir, çeşitli eğitim seminerleri düzenler, ihtiyaç olan her türlü araç-gereç, malzeme ve sair temin eder

..

- p) Öncelikle ilçemiz sınırlarında olmak üzere çocuk, genç ve yetişkinlerin afetler hususunda bilinçlenmesi ve farkındalık yaratmaya yönelik doğa kampları, afet eğitimi kampları ve temalı çadır kampları planlar ve yapar,
- r) Afet sonrası için belirlenen toplanma alanları ve diğer ilgili alanların ihtiyacı olan fiziki altyapı gereksinimlerinin belirlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi için birimler arası koordinasyonu sağlamaktır.
- s) Teknoloji okuryazarlığı ve sivil savunma ile ilgili yapılacak olan her türlü faaliyet, etkinlik, kamp, eğitim ve sair çalışmalar için gerekli iletişim, duyuru, ulaşım, araç- gereç, materyal planlı veya öngörülemeyen her türlü iş ve işlemleri başkanlık makamı onayı alınarak yapar.

Afet İşleri Müdürü'nün Görevi

MADDE 11- (1)

Afet İşleri Müdürü;

- a) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile mevzuatın öngördüğü görevleri Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak, sorumlu olduğu mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- b) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarının ve stratejik plan, performans programı ve performans dayalı bütçe taslağının hazırlanmasını sağlar.
- c) Müdürlüğe gelen-giden tüm evrakın kontrolünü ve havalesini yaptıktan sonra ilgisine ulaşmasını, gereğinin yapılmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- d) Müdürlüğe gelen-giden gizli dereceli evrakın, kaydını yaparak gereğinin yapılmasını sağlar.
- e) Stratejik planlama ile müdürlüğün stratejik hedeflerinin ve bütçesinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- f) Afet İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlük ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlar.
- g) Müdürlükte çalışan memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- h) Müdürlük bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlar. Ayrıca sorumlu olduğu memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli ve diğer personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Afet İşleri Müdürü'nün Yetkisi

MADDE 12- (1) Afet İşleri Müdürü;

- a) Müdürlüğe ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programların yürütülmesinde karar verme, tedbir alma ve uygulamaya,
- b) Müdürlüğün çalışmalarını, personel görev dağılımını, iş ve işlemlerin düzenlemelerini yapmaya, Müdürlük faaliyetlerini denetlemeye, varsa aksaklıkları gidermeye,
- c) Performansa dayalı ödül, takdirname veya yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmaya,
- d) Müdürlüğün yükümlü olduğu hizmetlerin etkinliği ve sürekliliği açısından çalışma konularına göre idari ve yaptırıma yönelik cezai işlemlerin belirlenmesine, yürütülmesine ve sonuçlandırılmasına,
- e) Bu yönetmelikte sayılan Müdürlüğün görevleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yapmaya yetkilidir.

Afet İşleri Müdürü'nün Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Afet İşleri Müdürü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, göreviyle ilgili diğer mevzuat hükümleri ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Şef'in Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Şef'in Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Müdüre bağlı olarak çalışır.
- Personele verilen görevlerin zamanında verimli olarak yapılmasını sağlar, takibini yapar.
- Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen ya da giden evraklara ilişkin iş ve işlemlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlar.
- Birimler ve birimlere bağlı servislerin temel faaliyetleri ile ilgili mevzuatın uygulanmasını sağlar.
- Görevleri zamanında eksiksiz olarak işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir.
- Müdürün verdiği tüm görev ve sorumlulukları zamanında yerine getirir.

Birim Sorumlularının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 15- (1) Birim Sorumlularının Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Müdürden konusuna göre birimine gelen evrakı ve talimatı ilgili personele havale eder, evrakın takibini ve işin yapılmasını sağlar.
- Birimine bağlı servislerin ve personelin iş ve işleyişlerindeki organizasyon ve koordinasyonunu sağlar.
- Müdürün direktifleri doğrultusunda, Afet İşleri Müdürlüğü'nün uygulama esas ve usullerini içine alan yönetim planı ya da yönetmeliğini Belediyemiz çalışma prosedürlerini de göz önüne alarak ilgili mevzuat bazında hazırlanmasını sağlar.
- Birim personelinin izin ve görev konularındaki sevk ve idareyi sağlar.
- Sorumlu olduğu birime bağlı servis personelinin çalışmalarını kontrol eder, önerilerde bulunur, verilen yetki çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirir, iş ve işlemlerin zamanında yapılmasını sağlar.
- Müdürlüğün işlevleri ile ilgili mevzuatı takip eder, gerektiğinde ilgili servislere bildirir.
- Personelden gelen yazışma, proje, vb. inceleyerek imzalar, iş ve işlemin kontrolünü sağlar.

Servis Sorumlularının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 16-(1) Servis Sorumlularının Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Müdür ve Birim Sorumlularından servisi ile ilgili gelen evrakın ve talimatların gerektirdiği işlemin doğru olarak yapılmasını sağlar ve işin takibini yapar.
- Servis personelinin iş ve işlemlerinde organizasyon ve koordinasyonu sağlar.
- Servisi ile ilgili iş ve işlemlerde, görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirir.
- Görev, yetki ve sorumluluklarını ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür.
- Personelin iş ile ilgili sorunlarını çözüme ulaştırır, işin tamamlanmasını sağlar.
- Personel ile birim sorumlusu arasında koordineyi sağlar.
- Servis Sorumlusu; Birim Sorumlusu ve Müdüre karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğe Bağlı Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İDARİ ve MALİ İŞLER BİRİMİ:

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 17- (1) Müdüre bağlı olan İdari ve Mali İşler Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- "Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Müdürlüğün yazışmalarını hazırlamak ve Standart Dosya Planına uygun olarak dosyalanmasını sağlamak,

- b) Müdürlükte çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş, yevmiye, ikramiye, fazla mesai, sigorta ve sosyal hakları gibi özlük işleriyle ilgili işlemleri, yazışmaları ve takibini yapmak ve evrakların muhafazasını sağlamak,
- c) Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak,
- d) Personel giriş, çıkış ve imza föylerini hazırlamak, takip ve muhafaza etmek, ilgililere ulaştırmak,
- e) İhale dosyalarının ve ihale yoluyla yapılan işlerin hak edişlerine esas olan evrak ve kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- f) Müdürlüğün büro, kırtasiye ve diğer malzemelerin ihtiyacını tespit etmek, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereği yasal işlemleri yürütmek ve malzemelerin teminini sağlamak,
- g) Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans alımı ve mahsuplarının yapılması sağlamak,
- h) Müdürlüğe ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda cins, miktar ve özelliklerine göre fiyat araştırması yapılarak, en uygun fiyat ve kaliteli malın satın alınmasını sağlamak,
- i) Arşivlenecek evrakları, "Devlet Arşivleri Yönetmeliği"ne uygun olarak arşivlemek,
- j) İdari İşler Biriminin görev alanına giren konulara ilişkin, faaliyet raporu ve performans bilgilerini hazırlamak,
- k) İdari İşler Biriminin görev alanına giren konulara ilişkin, performans programı ve Müdürlüğün performans esaslı bütçesini hazırlamak, yıllık hedef belirlemek ve belirlenen hedefler ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
- l) Müdürlüğün "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda, yapılması gerekli tüm işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- r) Yaptığı iş ve işlemler ile ilgili yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik vb. çerçevesinde görevini mevzuata uygun olarak zamanında yerine getirmekle yetkili ve sorumludur.

Kalem Servisinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

MADDE 18- (1) Kalem Servisi;

- a) Müdürlüğe gelen-giden evrakı kayda almak,
- b) Gelen evrakın ilgili görevliye havalesini sağlamak,
- c) Giden evrakı doğru olarak alıcısına ulaştırmak,
- d) Gelen evrak yanıtlanacaksa; süresinde yanıtlanmasını takip etmek, ilgilileri zaman konusunda uyarmak,
- e) Müdürlüğe ait evrakın Doküman Kodlama Rehberine ve Standart Dosya Planına göre gizlilik derecelerine dikkat ederek saklanmasını sağlamak, ihtiyaç halinde kolay ulaşılabilir hale getirmek,
- f) Devlet Arşivleri Yönetmeliğine uygun bir şekilde kayıt ve dosya sistemi kurmak, süresi dolan evrakın imha işlemlerini yapmak,
- g) Arşivlenmiş evrakın görevliler tarafından istenilen kopyasını gizlilik derecesini göz önünde tutarak, teslim etmek,
- h) Müdürlük personelinin işe geliş ve gidişini takip etmek, imza föyleri düzenlemek, yıllık izin, doğum-ölüm izni, evlenme ve mazeret izinlerini düzenlemek, takibini yapmak,
- ı) Müdürlüğe ait memur ve işçi personelin fazla mesai puantajlarını düzenlemekle yetkili ve sorumludur.

Destek Hizmetleri Servisi Görev Yetki ve Sorumlulukları:

MADDE 19- (1) Destek Hizmetleri Servisi;

- a) Müdürlükte kullanılacak sarf malzemesinin tespitini yapmak ve yasalar çerçevesinde alımını yaparak, birimlere ihtiyaçlarına göre ulaşmasını sağlamak, kaydını tutmak,
- b) Müdürlüğe ait doğrudan temin veya ihale usulü ile yapılan tüm alımların fatura aşamasında evrak düzenlenmesi ve ödeme emrinin hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ulaşmasını sağlamak,
- c) Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda demirbaş kayıtlarını tutmak, devirlerini yapmak, hurdaya çıkanların tutanaklarını düzenlemek,

d) TMY doğrultusunda taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, yılsonu sayımlarını yapmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini hazırlayarak, ilgisine göndermekle yetkili ve sorumludur.

AFET KOORDİNASYON BİRİMİ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 20- (1) Müdüre bağlı olan Afet Koordinasyon Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- a) Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.
- b) Teknoloji Okuryazarlığı konusunda toplumun gelişimini destekleyici çalışmalar yapmak.
- c) Teknoloji Okuryazarlığının komşularımız tarafından öğrenilmesini sağlamak amacıyla kodlama, robotik, yapay zekâ ve drone eğitimleri planlamak ve uygulamak.
- d) Olası bir afet öncesinde, sırasında ve sonrasında ilgili STK'ların koordinasyonunu sağlama, işbirliği yapma,
- e) Arama Kurtarma Dernekleri veya bünyesinde akredite arama kurtarma birimleri bulunan dernekler ile toplumsal bilinci arttırmak için eğitimler planlamak ve uygulamak,
- f) Birimine bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek,
- g) Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek, konularla ilgili üst yönetime öneri ve çözümlerde bulunmak,
- h) Birimiyle ilgili her türlü malzeme alımlarında alınacak malzemelerin teknik şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol ederek, onay vermek,
- i) Birimi için verilen görevler ilgili amirlerine danışarak, alacağı talimata göre iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- k) Personel arasında sevgi, saygı ve iş refahını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- l) Birime bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- m) Birimin iş ve işlemlerinin en az masrafla tespit edilmiş kalite miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bağlı personeli sürekli olarak denetlemek,
- n) Göreviyle ilgili evrak eşya ve gereçleri korumak ve saklamak,
- o) Sorumlu olduğu amirlerce belirlenen mesai saatlerine riayet etmek ve izinsiz görev yerinden ayrılmamak,
- p) Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ BİRİMİ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 21- (1)

- a) Kurumda olası bir doğal afet / yangın sonucunda oluşabilecek zarar / kayıpları azaltmak amacıyla, sivil savunma planını hazırlamak, değişiklik ve yeniliklerin uygulanmasını sağlayarak gerekli güncellemeleri gerçekleştirmektir.
- b) Düşman taarruzlarında, doğal afetlerde ve büyük yangınlarda halkın can ve mal kaybının en aza indirilmesi hususunda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ve İlçe Kriz Yönetim Merkezi ile koordineli çalışmaktır.
- c) Kuruma ait binaların, tesislerin, her türlü makine, teçhizat, araç ve gereçlerin; koruyucu güvenlik, saldırı, sabotaj, yangın, sel, deprem gibi olaylara karşı korunmasına ve/veya zararın minimuma indirilmesine yönelik Sivil Savunma Ekipleri kurarak ve ekip ile gerekli önlemleri almaktır.

- d) Sivil savunma malzeme ve teçhizatları temini, mevcutların bakımı ve korunmasını koordine etmektir.
- e) Kurumda olası bir doğal afet / yangın sonucunda oluşabilecek zarar / kayıpları azaltmak ve kurum genelinde afet bilincini arttırmak amacıyla, gerekli sivil savunma eğitimlerini ve tatbikatları organize etmek, düzenlemek ve tutanak altına almak. Arama Kurtarma Ekibi 'ne yıl içerisinde eğitim planlamak ve gerçekleştirmektir.
- f) İlçe genelinde sivil savunma faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesine katkı sağlamak amacıyla, yaşanabilir afetlere yönelik olarak depo, arama kurtarma aracı ve mahalle afet konteynerlerindeki malzemelerin bakımını ve takibini yapmaktır. Ayrıca, kurum hizmet binaları ve tesislerinde bulunan yangın tesisatlarının periyodik kontrollerinin ve bakımlarının yaptırılmasını sağlamaktır.
- g) Kurum müdürlükleri ve tesislerinin Sivil Savunma Planlarını, Sabotajlara Karşı Korunma Planlarını, Acil Durum Planlarının oluşturulmasını sağlama ve güncelleme işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- h) Kurum genelinde gerekli sivil savunma eğitimlerini ve tatbikatlarını gerçekleştirmektir.
- i) Kurum genelinde yangın talimatlarının oluşturulmasını sağlayarak, acil durum ekiplerinin kurulmasına öncülük etmek ve bilgilerini kayıt altına alarak güncelliğini takip etmektir.
- j) Birimine bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek,
- k) Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek, konularla ilgili üst yönetime öneri ve çözümlerde bulunmak,
- l) Birimiyle ilgili her türlü malzeme alımlarında alınacak malzemelerin teknik şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol ederek, onay vermek,
- m) Birimi için verilen görevler ilgili amirlerine danışarak, alacağı talimata göre iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- o) Personel arasında sevgi, saygı ve iş refahını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- p) Birime bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- q) Birimin iş ve işlemlerinin en az masrafla tespit edilmiş kalite miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bağlı personeli sürekli olarak denetlemek,
- r) Göreviyle ilgili evrak eşya ve gereçleri korumak ve saklamak,
- s) Sorumlu olduğu amirlerce belirlenen mesai saatlerine riayet etmek ve izinsiz görev yerinden ayrılmamak,
- t) Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇALIŞMA ŞEKLİ VE İŞLEYİŞ

Görevin Kabulü

MADDE 22-

- (1) Görev; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereği,
- (2) Belediye Başkanının ve/veya Başkan Yardımcısının vereceği plan, program ve direktiflerinden,
- (3) Müdürlüğe gelen evrakın gereklerinden alınır.

Görev Planlanması

MADDE 23-

./..

✓

✓

- (1) Afet İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.
- (2) Müdürlük amaçlarının gerçekleştirilmesinde başarıyı arttırmak için çalışmalarını haftalık, aylık, yıllık, olarak planlar ve görevlendirme yaparak çalışma programının uygulanmasını sağlar.
- (3) Müdür; birimi ilgilendiren her türlü planın gerçekçi, uygulanabilir ve sürdürülebilir olmasına özen gösterir.

Görevin Yürütülmesi

MADDE 24-

- (1) Afet İşleri Müdürlüğünde faaliyetler; Müdür tarafından hazırlanan bir plan dâhilinde yürütülür.
- (2) Görevin yerine getirilmesinde diğer birimlerle gerekli koordine Müdür ve Müdürün yetki verdiği personel tarafından sağlanır.
- (3) Afet İşleri Müdürlüğü personeli Belediye Başkanlığındaki hiyerarşik yapıya uygun olarak amirlerinden aldığı emri, yasa ve yönetmelikler doğrultusunda özverili ve itina ile yerine getirmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON

Müdürlük Birimleri Arasında İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 25- (1) Müdürlük içindeki işbirliği ve koordinasyon Müdürün denetimi ve gözetimi altında kendi inisiyatif ve sorumluluğu altında gerçekleştirilir.

Belediye Birimleri Arasında İşbirliği ve Koordinasyon:

MADDE 26-

- (1) Belediyenin diğer Müdürlükleri ve üst yönetim ile işbirliği ve koordinasyon Belediye Başkanı veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının denetim ve gözetimi altında Müdür tarafından gerçekleştirilir.
- (2) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.

Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon:

MADDE 27- (1) Müdürlüğün, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer özel ve tüzel şahıslarla ilgili yapacağı yazışmalar; Müdürün parafı, Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

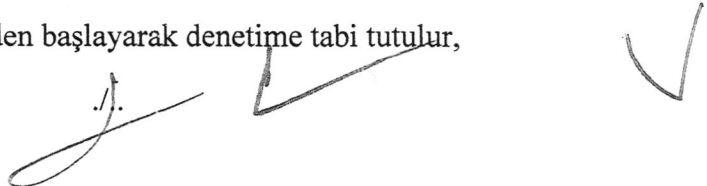
YEDİNCİ BÖLÜM

DENETİM VE DİSİPLİN

Denetim ve Disiplin Hükümleri

MADDE 28-

- (1) Belediye Başkanlığındaki hiyerarşik yapıya uygun olarak Afet İşleri Müdürü, Müdürlüğüne ait kadroların denetiminden sorumludur. Müdür tespit edilen aksaklıkları zaman geçirmeden düzeltme yoluna gider,
- (2) Müdürlük Personeli en yakın amirden başlayarak denetime tabi tutulur,



(3) Disiplinsiz davranışlarda, ilgililer hakkında 657 Sayılı “Devlet Memurları Kanunu” ve 4857 Sayılı “ İş Kanunu” ve “Toplu İş Sözleşmesi” hükümlerine göre işlem yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller:

Madde 29- (1) İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde 30- (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisinin kabulü ve Belediye Başkanının onayı ve 3011 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Belediye Başkanı yürütür. kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu raporları doğrultusunda; Afet İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

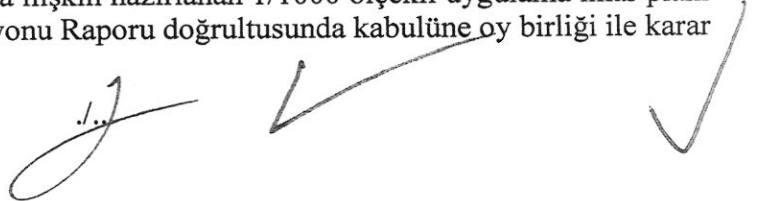
Gündemin 18. Maddesi Karar No. 192

Özü: 6333 ada kuzeyindeki 8 m. genişliğindeki “Gerektiğinde trafik girebilen yaya yolu”nun “trafik (taşıt) yolu” olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 18. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Meltem Mahallesi 20J-IIIa nolu imar paftasında yer alan 6333 ada kuzeyindeki 8 m. genişliğindeki “Gerektiğinde trafik girebilen yaya yolu”nun “trafik (taşıt) yolu” olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 01.07.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.07.2023 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3342 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyon Raporu**; 6333 ada kuzeyindeki 8 m. genişliğindeki “Gerektiğinde trafik girebilen yaya yolu”nun “trafik (taşıt) yolu” olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.07.2023 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Özgür Taylan Budak, Başkan Vekili Gürsel Güler, Üye Yener Altıntaş, Özdemir Manavoğlu ve Ufuk Çiftçi imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

6333 ada kuzeyindeki 8 m. genişliğindeki “Gerektiğinde trafik girebilen yaya yolu”nun “trafik (taşıt) yolu” olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.



Gündemin 19. Maddesi
Karar No. 193

Özü: 6732 ada çevresine ilişkin Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26.05.2023 tarih ve 16085 sayılı kararı gereği konuya ilişkin karar verilmesine yer olmadığına Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 19. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Güzeloba Mahallesi 18N-Ic nolu imar paftasında yer alan 6732 ada çevresine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş; Belediyemiz Meclisi'nin 01.06.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.07.2023 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3339 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyon Raporu**; Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 11.05.2020 tarihli 10686 sayılı kararı ile uygun bulunan, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.08.2020 tarihli 447 sayılı kararı ile onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 6732 ada çevresine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş; 6732 ada çevresine ilişkin Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26.05.2023 tarih ve 16085 sayılı kararı gereği konuya ilişkin karar verilmesine yer olmadığı görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz.25.07.2023 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Özgür Taylan Budak, Başkan Vekili Gürsel Güler, Üye Yener Altıntaş, Özdemir Manavoğlu ve Ufuk Çiftçi imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

6732 ada çevresine ilişkin Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26.05.2023 tarih ve 16085 sayılı kararı gereği konuya ilişkin karar verilmesine yer olmadığına Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 20. Maddesi
Karar No. 194

Özü: Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda; Güneyden 25 m., diğer yönlerden 5'er m. yapı yaklaşma mesafeli E=0.10, Yençok=2 kat yapılaşma koşullu Akaryakıt ve Servis İstasyonu kullanımlı olarak planlı bulunan 13107 ada 9 parselin; "Ticaret" kullanımlı, "H" ibareli, E=0.60, Yençok=4 kat yapılaşma koşullu, doğudan 5 m., güneyden 10 m. yapı yaklaşma mesafeli olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Danıştay 6. Dairesinin 18.03.2022 tarihli ve 2018/7432 E., 2022/3291 K. Sayılı kararı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 20. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Güzeloba Mahallesi 18N-Ib, 19N-IVc nolu imar paftalarında yer alan güneyden 25 m., diğer yönlerden 5'er m. yapı

./..

yaklaşma mesafeli $E=0.10$, $Yen\cok=2$ kat yapılaşma koşullu Akaryakıt ve Servis İstasyonu kullanımlı olarak planlı bulunan 13107 ada 9 parselin; "Ticaret" kullanımlı, "H" ibareli, $E=0.60$, $Yen\cok=4$ kat yapılaşma koşullu, doğudan 5 m., güneyden 10 m. yapı yaklaşma mesafeli olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 02.12.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.07.2023 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3343 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyon Raporu**; Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 10.10.2022 tarihli ve 904 sayılı kararı ile Güzeloba Mahallesi 13107 ada 6 parselin (yeni 9 parsel) Danıştay 6. Dairesinin 2018/7432 E., 2022/3291 K. Sayılı kararı gereğince, Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanından önceki kullanım kararı olan Ticaret Alanına dönüştürülmesine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği onaylanmıştır. Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında güneyden 25 m., diğer yönlerden 5'er m. yapı yaklaşma mesafeli $E=0.10$, $Yen\cok=2$ kat yapılaşma koşullu Akaryakıt ve Servis İstasyonu kullanımlı olarak planlı bulunan 13107 ada 9 parselin; "Ticaret" kullanımlı, "H" ibareli, $E=0.60$, $Yen\cok=4$ kat yapılaşma koşullu, doğudan 5 m., güneyden 10 m. yapı yaklaşma mesafeli olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca Danıştay 6. Dairesinin 18.03.2022 tarihli ve 2018/7432 E., 2022/3291 K. Sayılı kararı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.07.2023 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Özgür Taylan Budak, Başkan Vekili Gürsel Güler, Üye Yener Altıntaş, Özdemir Manavoğlu ve Ufuk Çiftçi imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda; Güneyden 25 m., diğer yönlerden 5'er m. yapı yaklaşma mesafeli $E=0.10$, $Yen\cok=2$ kat yapılaşma koşullu Akaryakıt ve Servis İstasyonu kullanımlı olarak planlı bulunan 13107 ada 9 parselin; "Ticaret" kullanımlı, "H" ibareli, $E=0.60$, $Yen\cok=4$ kat yapılaşma koşullu, doğudan 5 m., güneyden 10 m. yapı yaklaşma mesafeli olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Danıştay 6. Dairesinin 18.03.2022 tarihli ve 2018/7432 E., 2022/3291 K. Sayılı kararı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 21. Maddesi

Karar No. 195

Özü: Batıdan 10m., diğer yönlerden 5'er m. yapı yaklaşma mesafeli PTT kullanımlı 5524 ada 1 parselin yapı yaklaşma mesafeleri değiştirilmeden $E=1.00$, $Yen\cok=5$ kat yapılaşma koşullu BHA (Muratpaşa Belediyesi) kullanımlı olarak planlanmasına ilişkin yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 21. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Demircikara Mahallesi 19L-IVb nolu imar paftasında yer alan Batıdan 10m., diğer yönlerden 5'er m. yapı yaklaşma mesafeli PTT kullanımlı 5524 ada 1 parselin yapı yaklaşma mesafeleri değiştirilmeden $E=1.00$, $Yen\cok=5$ kat yapılaşma koşullu BHA (Muratpaşa Belediyesi) kullanımlı olarak planlanmasına ilişkin yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 03.05.2023 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.07.2023 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3340 sayılı

./..

yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyon Raporu**; Batıdan 10m., diğer yönlerden 5'er m. yapı yaklaşma mesafeli PTT kullanımlı 5524 ada 1 parselin yapı yaklaşma mesafeleri değiştirilmeden E=1.00, Yençok=5kat yapılaşma koşullu BHA (Muratpaşa Belediyesi) kullanımlı olarak planlanmasına ilişkin yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş; uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.07.2023 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Özgür Taylan Budak, Başkan Vekili Gürsel Güler, Üye Yener Altıntaş, Özdemir Manavoğlu ve Ufuk Çiftçi imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Batıdan 10m., diğer yönlerden 5'er m. yapı yaklaşma mesafeli PTT kullanımlı 5524 ada 1 parselin yapı yaklaşma mesafeleri değiştirilmeden E=1.00, Yençok=5kat yapılaşma koşullu BHA (Muratpaşa Belediyesi) kullanımlı olarak planlanmasına ilişkin yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 22. Maddesi

Karar No. 196

Özü: A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, Yüksek Zemin Kat Ticaret ve Konut kullanımlı 7826 ada 4 parselde, kullanım kararı değiştirilmeden doğudan 5 m., diğer cephelerden 3'er m. yapı yaklaşma mesafesi eklenmesi, TAKS=0.30'un kaldırılarak yapılaşma koşullarının A-2 ve E=0.60 olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 22. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Şirinyalı Mahallesi 18L-IIb, 18L-IIc nolu imar paftalarında yer alan A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, Yüksek Zemin Kat Ticaret ve Konut kullanımlı 7826 ada 4 parselde, kullanım kararı değiştirilmeden doğudan 5 m., diğer cephelerden 3'er m. yapı yaklaşma mesafesi eklenmesi, TAKS=0.30'un kaldırılarak yapılaşma koşullarının A-2 ve E=0.60 olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 06.07.2023 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.07.2023 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3345 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyon Raporu**; A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, Yüksek Zemin Kat Ticaret ve Konut kullanımlı 7826 ada 4 parselde, kullanım kararı değiştirilmeden doğudan 5 m., diğer cephelerden 3'er m. yapı yaklaşma mesafesi eklenmesi, TAKS=0.30'un kaldırılarak yapılaşma koşullarının A-2 ve E=0.60 olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş; uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.07.2023 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Özgür Taylan Budak, Başkan Vekili Gürsel Güler, Üye Yener Altıntaş, Özdemir Manavoğlu ve Ufuk Çiftçi imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, Yüksek Zemin Kat Ticaret ve Konut kullanımlı 7826 ada 4 parselde, kullanım kararı değiştirilmeden doğudan 5 m., diğer cephelerden 3'er m. yapı yaklaşma mesafesi eklenmesi, TAKS=0.30'un kaldırılarak yapılaşma koşullarının A-2 ve E=0.60 olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı

./..

değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 23. Maddesi
Karar No. 197

Özü: 5/A-2/3, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, Yüksek Zemin Kat Ticaret ve Konut kullanımlı 1834 ada 1 parselde, kullanım kararı değiştirilmeden kuzeyden ve batıdan 5'er m., doğudan ve güneyden 3'er m. yapı yaklaşma mesafesi eklenmesi, TAKS=0.30'un kaldırılarak yapılaşma koşullarının A-2 ve E=0.60 olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 23. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Demircikara Mahallesi 18M-IIIa nolu imar paftasında yer alan 5/A-2/3, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, Yüksek Zemin Kat Ticaret ve Konut kullanımlı 1834 ada 1 parselde, kullanım kararı değiştirilmeden kuzeyden ve batıdan 5'er m., doğudan ve güneyden 3'er m. yapı yaklaşma mesafesi eklenmesi, TAKS=0.30'un kaldırılarak yapılaşma koşullarının A-2 ve E=0.60 olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 06.07.2023 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.07.2023 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3341 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyon Raporu**; 5/A-2/3, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, Yüksek Zemin Kat Ticaret ve Konut kullanımlı 1834 ada 1 parselde, kullanım kararı değiştirilmeden kuzeyden ve batıdan 5'er m., doğudan ve güneyden 3'er m. yapı yaklaşma mesafesi eklenmesi, TAKS=0.30'un kaldırılarak yapılaşma koşullarının A-2 ve E=0.60 olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş; uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.07.2023 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Özgür Taylan Budak, Başkan Vekili Gürsel Güler, Üye Yener Altıntaş, Özdemir Manavoğlu ve Ufuk Çiftçi imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

5/A-2/3, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, Yüksek Zemin Kat Ticaret ve Konut kullanımlı 1834 ada 1 parselde, kullanım kararı değiştirilmeden kuzeyden ve batıdan 5'er m., doğudan ve güneyden 3'er m. yapı yaklaşma mesafesi eklenmesi, TAKS=0.30'un kaldırılarak yapılaşma koşullarının A-2 ve E=0.60 olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 24. Maddesi
Karar No. 198

Özü: Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda; Özel Proje Alanı kullanımlı 12710 ada 4, 7, 12, 13, 14, 15, 16 parsellerin yapı yaklaşma mesafelerinin ve yapılaşma koşullarının düzenlenerek Ticaret (T), Ticaret-Konut (TICK), Özel Anaokulu, Park ve Trafo kullanımlarına dönüştürülmesi ve plan notu

./...   

eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince 13.02.2023 tarihli 132 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.

Gündemin 24. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Muratpaşa Mahallesi 20K-IIId nolu imar paftasında yer alan Özel Proje Alanı kullanımlı 12710 ada 4, 7, 12, 13, 14, 15, 16 parsellerin yapı yaklaşma mesafelerinin ve yapılaşma koşullarının düzenlenerek Ticaret (T), Ticaret-Konut (TİCK), Özel Anaokulu, Park ve Trafo kullanımlarına dönüştürülmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 06.07.2023 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.07.2023 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.07.2023 tarih ve 3335 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyon Raporu**; M1 ibareli, E=1.00 Hmax=Serbest yapılaşma koşullu, Özel Proje Alanı kullanımlı 12710 ada 4, 7, 12, 13, 14, 15, 16 parsellerin; 12710 ada 4, 12, 13, 16 parsellerin kuzeydoğudan 10 m, diğer yönlerden 5 m. yapı yaklaşma mesafeli, E=1.00, Yençok=12 kat yapılaşma koşullu Ticaret (T) kullanımına; 12710 ada 7,14 parsellerin ve 15 parselin bir kısmının kuzeydoğudan ve doğudan 10 m, güneybatıdan ve güneyden 5 m yapı yaklaşma mesafeli, E=1.00 Yençok=12kat yapılaşma koşullu, Ticaret-Konut (TİCK) kullanımına; 12710 ada 15 parselin bir kısmının her yönden 5 m yapı yaklaşma mesafeli, E=1.50 Yençok=4 kat yapılaşma koşullu Özel Anaokulu kullanımına ve bir kısmının ise Park ve Trafo kullanımlarına dönüştürülmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince 13.02.2023 tarihli 132 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda incelenmiş; uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz.25.07.2023 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Özgür Taylan Budak, Başkan Vekili Gürsel Güler, Üye Yener Altıntaş, Özdemir Manavoğlu ve Ufuk Çiftçi(REDD Dosya içerisinde plan tadilatı için mülk sahiplerinin muvakatnamesi yoktur) imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, Sayın Başkanım bu madde ile ilgili eksik olan evraklar tarafımıza gelmiştir bu konuyla ilgili görüşümüz uygundur, dedi

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım Ufuk Çiftçi arkadaşımızın düzeltmesi ile birlikte komisyon raporunun kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, evet düzeltmeyle rapor uygundur, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, düzeltmeyle bizim içinde uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, 24. Maddede MHP olarak çekimser yönde görüş bildiriyoruz Başkanım, dedi.

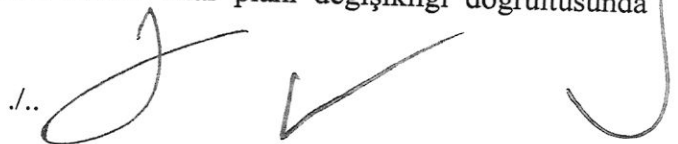
Başkan, evet 24. Maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oy çokluğuyla kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

CHP grubu, Ak Parti grubu, İyi Parti grubu ve Bağımsız Üye Kamil Korkmaz'ın kabul, MHP grubunun çekimser oylarına karşılık

Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda; Özel Proje Alanı kullanımlı 12710 ada 4, 7, 12, 13, 14, 15, 16 parsellerin yapı yaklaşma mesafelerinin ve yapılaşma koşullarının düzenlenerek Ticaret (T), Ticaret-Konut (TİCK), Özel Anaokulu, Park ve Trafo kullanımlarına dönüştürülmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince 13.02.2023 tarihli 132 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

...



Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 25 ve 26 maddelerin okundu kabul edilerek, müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, gündemin 25 ve 26 maddelerinin geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, ilgili maddelerin geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, bizim içinde kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, evet 25 ve 26 maddelerin geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Gündemin 25. Maddesi

Karar No. 199

Özü: 1-3 Eylül 2023 tarihleri arasında 18.si düzenlenecek olan Uluslararası Zanaatkarlar Panayırına Belediyemizi temsilen Kadın kooperatifleri dernek başkanı T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı belgeli Ebru Sanatçısı Sn.Mukadder KAVAS ve Islak Keçe Sanatçısı Sn.Yasemin BİLGİN ZAİM'in 31 Ağustos-4 Eylül 2023 tarihleri arasında görevlendirilmesine ve görev (hizmet) pasaportu düzenlenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 25. Maddesinde yer alan, Kaleiçi Old Town Festivali katılımcılarından Bulgaristan Gabrovo Belediyesi himayesinde 1990 yılından beri Etar Bölgesel Açık Hava Etnografya Müzesinde Uluslararası Geleneksel Zanaatlar Panayırı düzenlenmektedir. Zanaatkar üretim geleneklerini korumak ve canlı tutmaya katkı sağlamak, maddi ve maddi olmayan kültürel mirası teşvik etmek ve korumak amacıyla bu yıl 1-3 Eylül 2023 tarihleri arasında 18.si düzenlenecek olan Uluslararası Zanaatkarlar Panayırına, Belediyemizin yönlendireceği 2 zanaatkar, bölgemizi, kültürümüzü ve icraa ettikler el zanaatını panayırda yapılacak atölye çalışmaları ile tanıtmak ve yaşatmak üzere Organizasyon sahibi Etar Müzesi idaresi tarafından davet edilmiştir. Panayır organizatörleri 31 Ağustos-4 Eylül 2023 tarihleri arasında zanaatkarların konaklamasını, havalimanı karşılamasını-otel transferlerini ve işlerini sağlayacaktır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün ilgi sayılı yazısına istinaden; Belediyemizi temsilen söz konusu organizasyona katılmak üzere kadın kooperatifleri dernek başkanı, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı belgeli Ebru Sanatçısı Sn.Mukadder KAVAS ve Islak Keçe Sanatçısı Sn.Yasemin BİLGİN ZAİM 'in 31 Ağustos-4 Eylül 2023 tarihleri arasında görevlendirilmesi ve görev (hizmet) pasaportu düzenlenmesi hususunda Meclis'ce karar alınmak üzere; Meclise havale edilmesini isteyen Dış İlişkiler Müdürlüğünün gündeme alınması kabul edilen 31.07.2023 tarih ve 394 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

1-3 Eylül 2023 tarihleri arasında 18.si düzenlenecek olan Uluslararası Zanaatkarlar Panayırına Belediyemizi temsilen Kadın kooperatifleri dernek başkanı T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı belgeli Ebru Sanatçısı Sn.Mukadder KAVAS ve Islak Keçe Sanatçısı Sn.Yasemin BİLGİN ZAİM'in 31 Ağustos-4 Eylül 2023 tarihleri arasında görevlendirilmesine ve görev (hizmet) pasaportu düzenlenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 26. Maddesi

Karar No. 200

Özü: Macaristan Zigetvar Belediyesince 7-10 Eylül 2023 tarihinde gerçekleştirilecek olan

./..

etkinliğe katılım ve kardeş şehir protokolünü imzalamak üzere Belediye Başkanı Sayın Ümit UYSAL'ın ve Belediye Meclis Üyesi Sayın Zühtü ŞAHİN'in 7-11 Eylül 2023 tarihleri arasında görevlendirilmelerine ve görev (hizmet) pasaportu düzenlenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 26. Maddesinde yer alan, Muratpaşa Belediyesi olarak büyük bir başarı ile 7 yıldır kesintisiz olarak Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivalini organize etmekteyiz. Bu yıl 26-29 Ekim tarihleri arasında 8.si düzenlenecek olan Festivalimiz başta Muratpaşa'nın tarihi, kültürel ve turistik cazibe merkezi Kaleiçi'nin tanıtımına, bununla birlikte, dünya çapındaki yaşayan tarihi kentler arasında bir iletişim ve işbirliği ağının oluşmasına büyük katkı sağlamıştır. Son 3 yıldır Kaleiçi Old Town festivali katılımcısı olan, tarihi ve kültürel bağlarımızın bulunduğu Macaristan'ın Zigetvar kenti ile ilişkilerimiz karşılıklı ziyaretler ile güçlenmiş ve alınan meclis kararları ile Muratpaşa Belediyesi ile Zigetvar Belediyesi kardeş kent olmaya karar vermişlerdir. Bu kapsamda, Festival katılımcımız Macaristan Zigetvar Şehir İdaresi, ilgide kayıtlı davet mektubu ile 7-10 Eylül 2023 tarihlerinde 1833' ten bu yana 191. kez gerçekleşecek olan "Zriny Günleri Festivali" etkinliğine katılmak, ayrıca şehirlerimiz arasında kardeş kent protokolünü imzalamak üzere Belediye Başkanımız Sayın Ümit UYSAL'ı ve beraberinde bir resmi heyeti davet etmiştir. Macaristan Zigetvar Belediyesince 7-10 Eylül 2023 tarihinde gerçekleştirilecek olan etkinliğe katılım ve kardeş şehir protokolünü imzalamak üzere Belediye Başkanımız Sayın Ümit UYSAL'ın ve Belediyemiz Meclis üyesi Sayın Zühtü ŞAHİN'in 7-11 Eylül 2023 tarihleri arasında görevlendirilmeleri ve görev (hizmet) pasaportu düzenlenmesi hususunun Meclise havale edilmesini isteyen Dış İlişkiler Müdürlüğünün gündeme alınması kabul edilen 01.08.2023 tarih ve 398 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Macaristan Zigetvar Belediyesince 7-10 Eylül 2023 tarihinde gerçekleştirilecek olan etkinliğe katılım ve kardeş şehir protokolünü imzalamak üzere Belediye Başkanı Sayın Ümit UYSAL'ın ve Belediye Meclis Üyesi Sayın Zühtü ŞAHİN'in 7-11 Eylül 2023 tarihleri arasında görevlendirilmelerine ve görev (hizmet) pasaportu düzenlenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 27. Maddesi
Karar No. 201

Özü: Kickboks ve Boks alanlarında başlı olan milli takım sporcusu Büşra Daşkın ve hocası Hasan Altıntaş'a ödül verilmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 27. Maddesinde yer alan Meclis Üyeleri Murat Şimşek, Yener Altıntaş ve Derya Karakoç tarafından verilen, 2009 doğumlu Büşra Daşkın, 2021 yılında Süleyman Evcilmen Spor Salonunda yaz spor okullarında spora "kickboks" ve "boks" yaparak başladı. Geçen yıl ilk Türkiye Şampiyonası deneyimini çeyrek finale çıkararak madalyayı kıl payı kaçırmıştı. Bu yıl kendine özgüven gelmiş ve 40 kg da Türkiye Şampiyonu olmuştur. Ağustos ayında ülkemizi temsilen Slovenya'ya milli takım sporcusu olarak gidecek olup, sporcumuza (Büşra Daşkın) ve hocasına (Hasan Altıntaş) ödül verilmesi hususunda gereğinin takdiri amacı ile saygılarımızla meclisimize sunarız, gündeme alınması kabul edilen önerge okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, 27. Maddeyi biraz önce okumuştuk Başkanım önerge Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, 27. Maddenin ilgili komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, 27. Maddenin ilgili komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, 27. Maddenin ilgili komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, peki 27. Maddenin önerilen komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Kickboks ve Boks alanlarında başalı olan milli takım sporcusu Büşra Daşkın ve hocası Hasan Altıntaş'a ödül verilmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Başkan, 14.55'de 10 dk ara verdi.

MECLİS BAŞKANI
DİVAN KATİBİ
DİVAN KATİBİ

: **Ümit UYSAL**
: **Nuran UĞUR**
: **Murat ÖZTİNAR**

Gündemin 1.Maddesi gereği yapılan yoklama sonunda; Murat Öztinar, Alican Menekşe, Deniz Filiz, Murat Şimşek, Serpil Üstün, Canan Keleş, Hüseyin Sarı, Ali Kuş, Yılmaz Altun, Özgür Taylan Budak, Derya Karakoç, Yusuf Emrah Erdoğan, Nuran Uğur, Zühtü Şahin, Ersan Dereli, Yener Altıntaş, Gülminaz Bakkal, Özdemir Manavoğlu, Özlem Gözaçan Biçer, Mahmut Kırman, Mehmet Ali Bayuk, Mukaddes Aksoy, Mert Sındıraç, Yusuf Emre Ertuğan, Mustafa Hazar, Ufuk Çiftçi, Yavuzcan Bayatlı, Ejder Karagöz ve Kamil Korkmaz'ın hazır olduğu,

Mehmet Hacıarifoglu, Hüseyin Öztaş, Ertuğrul Ünal, Mithat Aras, Ahmet Öztürk, Gürsel Güler, Nafiz Tanır ve Ömer Yücesoy'un bulunmadığı anlaşılmalı, 02.08.2023 tarihli Ağustos Ayı Olağan toplantısı II.Oturumu saat 15.05'de Meclis Başkanı Ümit UYSAL tarafından açıldı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 8. ve 9. Maddeler oy birliği ile geçmiştir, komisyondan geldiği şekliyle kabulü, birlikte oylanmasını, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, 8 ve 9. maddelerin komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, 8 ve 9. Maddelerin komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, 8 ve 9 maddelerin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Karar No. 202

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda, Konuksever Mahallesi 4428 ada 19 parselin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi "e" bendi uyarınca; Veteriner Hekimleri Odası, Ziraat Mühendisleri Odası ve Harita Kadastro Mühendisleri Odalarına 1/3'er oranla 17.11.2023 tarihi itibarıyla 10 yıl süre ile bedelsiz olarak intifa hakkı tesis süresinin

./..

17.11.2033 tarihine kadar uzatılmasının kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 8. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 02/08/2023 tarih ve gündemin 8. Maddesiyle Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen talebe ilişkin; Mülkiyeti Belediyemize ait Konuksever Mahallesi 4428 ada 19 parselin Veteriner Hekimleri Odası, Ziraat Mühendisleri Odası ve Harita Kadastro Mühendisleri Odalarına tahsisi Belediye Meclisinin 17.11.1998 tarih ve 138 sayılı kararı ile 20 yıllığına, 10.02.2009 tarih ve 51 sayılı Meclis Kararı ile de 5 yıl ilave yapılarak 25 yıllığına tahsis edilmiş olup 17.11.2023 tarihi itibarıyla de sona ermektedir. Söz konusu Odalarca tahsisin yeniden yapılarak tahsisin 1/3 oranında intifa hakkı tesisine dönüştürülmesi talep edilmiştir. Komisyonumuzun 02/08/2023 tarihli toplantısında; Konuksever Mahallesi 4428 ada 19 parselin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi "e" bendi uyarınca; Veteriner Hekimleri Odası, Ziraat Mühendisleri Odası ve Harita Kadastro Mühendisleri Odalarına 1/3'er oranla 17.11.2023 tarihi itibarıyla 10 yıl süre ile bedelsiz olarak intifa hakkı tesis süresinin uzatılması (17.11.2033) Komisyonumuzca uygun bulunmuştur. 02.08.2023 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Ali Kuş, Başkan Vekili Murat Öztinar, Üye Ali Can Menekşe, Yavuzcan Bayatlı ve Yusuf Emre Ertuğan imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda, Konuksever Mahallesi 4428 ada 19 parselin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi "e" bendi uyarınca; Veteriner Hekimleri Odası, Ziraat Mühendisleri Odası ve Harita Kadastro Mühendisleri Odalarına 1/3'er oranla 17.11.2023 tarihi itibarıyla 10 yıl süre ile bedelsiz olarak intifa hakkı tesis süresinin 17.11.2033 tarihine kadar uzatılmasının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 203

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda, Şirinyalı Mahallesi 12082 ada 1 parsel sayılı 5017 m2 yüzölçümlü imar planında Kreş alanı olarak ayrılan taşınmazın bölgenin ihtiyacı olan Kreşin yapılarak hizmete sunulması için; 1- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre Yapım İşi Karşılığı Kiraya verilmesi (yap-işlet-devret) ve Kira süresinin 25 (yirmibeş) yıl olarak belirlenmesine yapılacak tüm işlemler için Başkanlık makamına ve Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine, 2- Taşınmaz üzerinde intifa hakkı tesisine, intifa hakkı tesis süresinin 25 (yirmibeş) yıl olarak belirlenmesine yapılacak tüm işlemler için Başkanlık makamına ve Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine, 3-Taşınmazın satışına ve yapılacak tüm işlemler için Başkanlık makamına ve Belediyemiz Encümenine yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 9. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 02/08/2023 tarih ve gündemin 9. maddesi ile Plan ve Bütçe

./..

Komisyonu ile Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilen talebe ilişkin komisyonumuzun 02/08/2023 tarihli toplantısında; Mülkiyeti Belediyemize ait Şirinyalı Mahallesi 12082 ada 1 parsel sayılı 5017 m2 yüzölçümlü taşınmaz imar planında Kreş alanı olarak ayrılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun "Meclisin görev ve yetkileri başlıklı" 18. maddesinin (e) fıkrasında "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetlerinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi 30 yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerine sınırlı aynı hak tesisine karar vermek" hükmü bulunmaktadır. Bu suretle Mülkiyeti Belediyemize ait Şirinyalı Mahallesi 12082 ada 1 parsel sayılı 5017 m2 yüzölçümlü imar planında Kreş alanı olarak ayrılan taşınmazın bölgenin ihtiyacı olan Kreşin yapılarak hizmete sunulması için; 1- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre Yapım işi Karşılığı Kiraya verilmesi (yap-işlet-devret) ve Kira süresinin 25 (yirmibeş) yıl olarak belirlenmesine yapılacak tüm işlemler için Başkanlık makamına ve Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine, 2- Taşınmaz üzerinde intifa hakkı tesisine, intifa hakkı tesis süresinin 25 (yirmibeş) yıl olarak belirlenmesine yapılacak tüm işlemler için Başkanlık makamına ve Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine, 3-Taşınmazın satışına ve yapılacak tüm işlemler için Başkanlık makamına ve Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine Komisyonumuzca oy birliği ile karar verilmiştir. 02.08.2023 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Ali Kuş, Başkan Vekili Murat Öztinar, Üye Ali Can Menekşe, Yavuzcan Bayatlı ve Yusuf Emre Ertuğan imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda, Şirinyalı Mahallesi 12082 ada 1 parsel sayılı 5017 m2 yüzölçümlü imar planında Kreş alanı olarak ayrılan taşınmazın bölgenin ihtiyacı olan Kreşin yapılarak hizmete sunulması için; 1- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre Yapım işi Karşılığı Kiraya verilmesi (yap-işlet-devret) ve Kira süresinin 25 (yirmibeş) yıl olarak belirlenmesine yapılacak tüm işlemler için Başkanlık makamına ve Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine, 2-Taşınmaz üzerinde intifa hakkı tesisine, intifa hakkı tesis süresinin 25 (yirmibeş) yıl olarak belirlenmesine yapılacak tüm işlemler için Başkanlık makamına ve Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine, 3-Taşınmazın satışına ve yapılacak tüm işlemler için Başkanlık makamına ve Belediyemiz Encümenine yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 204

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda;2023 Yılı Bütçe Kararnamesinde bulunmayan İş Bankası Antalya/Lara Şubesi TR54 0006 4000 0016 2030 4393 61 IBAN numaralı maaş hesabına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. istinaden haczedilemezlik kararının kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.



Gündemin 10. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 02/08/2023 tarih ve 184 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; Belediyemiz Meclisinin 05.10.2023 tarih ve 359 sayılı kararı ile alınan 2023 Yılı Bütçe Kararnamesinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde yer alan "Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediyemiz tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri, bu gelirlerin aynı isimle açılan bankadaki mevduat hesapları haczedilemezler." hükmünde belirtildiği üzere Muratpaşa Belediyesi vergi, resim, harç vb. gelirlerin tahsilatı ile maaş ödemeleri için tanımlanmış olan haczedilemez banka hesaplarının bulunduğu, fakat yıl içerisinde belediyemiz personel maaşlarının İş Bankası Antalya/Lara Şubesi nezdine geçtiğinden TR54 0006 4000 0016 2030 4393 61 IBAN numaralı maaş hesabımız 2023 Yılı Bütçe Kararnamesinde bulunmamaktadır. Muhasebe kayıtlarında hesap adı işçi, memur ve sözleşmeli personel maaşı olarak tanımlı TR54 0006 4000 0016 2030 4393 61 IBAN numaralı İş bankası maaş hesabımızın Belediyemiz Meclisince haczedilemezlik kararının verilmesi hususu oybirliği uygun bulunmuştur. Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur. 02.08.2023 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Ali Kuş, Başkan Vekili Murat Öztinar, Üye Ali Can Menekşe, Yavuzcan Bayatlı ve Yusuf Emre Ertuğan imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım oy birliği ile alınan karardır 10. Maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabul uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, 10. Maddenin komisyondan geldiği şekliyle uygundur, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, 10. Maddenin komisyondan geldiği şekliyle uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, 10. Maddenin komisyondan geldiği şekliyle uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, 10. maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda;2023 Yılı Bütçe Kararnamesinde bulunmayan İş Bankası Antalya/Lara Şubesi TR54 0006 4000 0016 2030 4393 61 IBAN numaralı maaş hesabına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. istinaden haczedilemezlik kararının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 205

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2023 Yılı Gelir Tarifesi ücretlerinin güncellenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 11. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu**; Belediyemiz

./..

Meclisinin 02/08/2023 tarih ve 185 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2023 Yılı Gelir Tarifesi ücretlerinin ekli listeye göre güncellenmesi konusunun, Mecliste görüşülmesi hususu oybirliği uygun bulunmuştur. Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur. 02.08.2023 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Ali Kuş, Başkan Vekili Murat Öztinar, Üye Ali Can Menekşe, Yavuzcan Bayatlı ve Yusuf Emre Ertuğan imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

T.C. ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ 2023 GELİR TARİFESİ				
4. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ			MURATPAŞA BELEDİYESİ 2023 YILI TARİFESİ	REVİZE EDİLEN TARİFE
4.1	Bina İnşaat (Konut Ve İşyeri) Harcı			
4.1.1	Konut İnşaatı İçin			
4.1.1.1	100 m ² 'ye kadar	metrekaresi	1,50 ₺	10,41 ₺
4.1.1.2	101 – 120 m ²	metrekaresi	3,00 ₺	20,83 ₺
4.1.1.3	121 – 150 m ²	metrekaresi	4,50 ₺	31,24 ₺
4.1.1.4	151 – 200 m ²	metrekaresi	6,00 ₺	41,66 ₺
4.1.1.5	200 m ² 'den yukarı	metrekaresi	7,50 ₺	52,07 ₺
4.1.2	İşyeri İnşaatı İçin			
4.1.2.1	25 m ² 'ye kadar	metrekaresi	6,00 ₺	41,66 ₺
4.1.2.2	26 – 50 m ²	metrekaresi	9,00 ₺	62,48 ₺
4.1.2.3	51 – 100 m ²	metrekaresi	12,00 ₺	83,31 ₺
4.1.2.4	100 m ² 'den yukarı	metrekaresi	15,00 ₺	104,14 ₺
4.2	Kayıt suret harç ve ücretleri			
4.2.1	Kayıt suret harcı			
4.2.1.1	Her sayfa başına kayıt suret harcı	Her sayfa başına	0,75 ₺	5,21 ₺
4.2.1.2	Harita plan ve krokilerin beher metrekaresi başına kayıt suret harcı	beher metrekare	12,00 ₺	83,31 ₺
4.2.2	Kayıtlardan suret çıkarma ücreti			
4.2.2.1	Suret tasdik ücreti (yapı ruhsatı, iskan ruhsatı ve diğer belgeler için) belge başına	belge başına	31,00 ₺	100,00 ₺
4.2.2.2	Proje tasdik ücreti (Kamu kurumları hariç) proje başına	proje başına	77,00 ₺	250,00 ₺
4.2.2.3	Proje ozaliti çekim ücreti (Kamu kurumları hariç) m ² 'si	metrekaresi	8,00 ₺	15,00 ₺
4.2.4	İmar arşiv dosya/klasör inceleme ücreti	ada/parsel adeti	336,00 ₺	500,00 ₺

...

	(bir ada/parsel için)			
4.2.5	Liste beyanı düzeltme işlemleri (Blok başına)	blok başına	260,00 ₺	400,00 ₺
4.2.6	Proje CD Ücreti (Proje başına(CD içerisine atılan 1 adet proje ücreti)	proje başına	31,00 ₺	100,00 ₺
4.2.7	KEP Ekspertiz Ücreti		100,00 ₺	400,00 ₺
4.3	Zemin Açma İzni Ve Toprak Hafriyat Harcı			
4.3.1	Konut (Beher metreküp için)	Beher metreküp için	0,45 ₺	3,12 ₺
4.3.2	Ticaret (Beher metreküp için)	Beher metreküp için	0,45 ₺	3,12 ₺
4.4	Plan Ve Proje Tasdik Harcı			
4.4.1	Konut (Beher metrekare için)	Beher metreküp için	0,15 ₺	1,04 ₺
4.4.2	Ticaret (Beher metrekare için)	Beher metreküp için	0,15 ₺	1,04 ₺
4.5	Proje Kontrol Ücretleri			
4.5.1	Mimari Projelerin inceleme, (yeni ve tadilat);			
4.5.1.1	Konut projelerinde inşaat m2'si	metrekaresi	1,70 ₺	5,00 ₺
4.5.1.2	Ticari projelerde inşaat m2'si	metrekaresi	2,60 ₺	8,00 ₺
4.5.2	Statik Projelerin inceleme, (yeni ve tadilat)			
4.5.2.1	Konut projelerinde inşaat m2'si	metrekaresi	0,90 ₺	3,00 ₺
4.5.2.2	Ticari projelerde inşaat m2'si	metrekaresi	1,00 ₺	3,50 ₺
4.5.3	Elektrik tesisat inceleme, (yeni ve tadilat)			
4.5.3.1	Konut projelerinde inşaat m2'si	metrekaresi	0,90 ₺	3,00 ₺
4.5.3.2	Ticari projelerde inşaat m2'si	metrekaresi	1,00 ₺	3,50 ₺
4.5.4	Makina tesisat inceleme, (yeni ve tadilat)			
4.5.4.1	Konut projelerinde inşaat m2'si	metrekaresi	0,90 ₺	3,00 ₺
4.5.4.2	Ticari projelerde inşaat m2'si	metrekaresi	1,00 ₺	3,50 ₺
4.5.5	Peyzaj proje onay ücreti (konut-ticaret) m2'si	metrekaresi	2,00 ₺	5,00 ₺
4.5.6	Vaziyet planı onay ücreti m2'si	metrekaresi	2,60 ₺	8,00 ₺
4.5.7	Vaziyet plan tadilatı m2'si	metrekaresi	3,40 ₺	10,00 ₺
4.5.8	Yangın uygunluk raporu onay ücreti			
4.5.8.1	Konut projelerinde inşaat m2'si	metrekaresi	0,90 ₺	3,00 ₺
4.5.8.2	Ticari projelerde inşaat m2'si	metrekaresi	1,70 ₺	5,00 ₺

inşaat m2'si					
*Bu bedellerle hesaplanan tutar, cephe alınan sokağın rayiç bedeli/1000 ile bulunan katsayı ile çarpılarak nihai tutar bulunacaktır.					
4.6	Ruhsat Yenileme Ücretleri				
4.6.1	İmar Kanununa göre 5 yıl içerisinde bitirilemeyen yapılara (Aplikasyon-Temel-Subasman vizelerinin yapılmış olması şartıyla) ruhsat yenilemesi yapılması halinde				
4.6.1.1	100 m2'ye kadar olan bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	170,00 ₺		240,00 ₺
4.6.1.2	100 m2'den büyük konutlarda bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	210,00 ₺		300,00 ₺
4.6.1.3	100 m2'den büyük işyerlerinde bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	420,00 ₺		590,00 ₺
4.6.1.4	Tek bağımsız bölüm olan (villa-otel-motel-pansiyon-işyeri-ticari merkez, v.s) toplam inşaat m2'si, m2 birim fiyatı	metrekaresi	3,40 ₺		10,00 ₺
4.6.2	Keşif + seviye tespit ücreti (Maktuen)	maktu ücret	336,00 ₺		750,00 ₺
4.7	Fosseptik Deney Ücretleri Yapılacak su deneyinden (her fosseptik için) arazöz ücreti hariç		336,00 ₺		500,00 ₺
4.8	Rapor Onayı				
4.8.1	Statik-Kalorifer, tesisat her türlü rapor onayı beher rapor başına(konut-ticaret)	rapor başına	336,00 ₺		500,00 ₺
4.8.2	İksa veya istinat duvarı proje inceleme onay ücreti maktuen (konut-ticaret)	onay ücreti	336,00 ₺		500,00 ₺
4.8.3	Hatalı blok veya bağımsız bölüm numaralarında düzeltme işlemi ile ilgili teknik rapor onay ücreti (<u>blok başına</u>)	onay ücreti <u>blok bağımsız bölümbaşına</u>	505,00 ₺		500,00 ₺

..

✓

✓

	(bağımsız bölüm başına)			
4.9	Röleve ve Tasdik Ücreti			
4.9.1	Tadilatı yapılan röleve tasdik ücreti her metrekare için m2	metrekaresi	17,00 ₺	24,00 ₺
4.9.2	Toplu konut kooperatiflerinin kredi alabilmeleri için (Altyapı keşfi için daire başına)	daire başına	20,00 ₺	30,00 ₺
4.10	Yapı Kullanma İzin Harcı			
4.10.1	Konut (Beher metrekare için)	Beher metrekare için	0,15 ₺	1,04 ₺
4.10.2	Ticaret (Beher metrekare için)	Beher metrekare için	0,15 ₺	1,04 ₺
4.11	İskan Raporu Keşif Ücretleri (Yapı Kullanma İzin Belgesi için)			
4.11.1	İskan Ücretleri			
4.11.1.1	Yapı kullanma izni almadan iskan edilen her bağımsız bölüm için	her bağımsız bölüm için	336,00 ₺	2.000,00 ₺
4.11.1.2	Bina tretuarı ve çevre düzenlemesi, maktu	onay ücreti	672,00 ₺	950,00 ₺
4.11.1.3	İş bitim belgesi düzenleme ücreti	onay ücreti	505,00 ₺	1.000,00 ₺
*Yapı kullanma izin belgesi olan yapılarda tadilat ruhsatı düzenlenmesi sonrası tekrar yapı kullanma izin belgesi müracaatlarında alt yapı katılım payı ve konteyner ücreti alınmaz. Ancak nitelik değişikliği, bağımsız bölüm artışı, m2 artışı, yatak sayısı artışı, sınıf değişikliği olduğunda yeni durumdaki fark alınır. Fark ücreti hesabı yapılırken içinde bulunan yılın gelir tarifesindeki güncel rakamlar üzerinden hesap yapılır.				
4.11.2	Alt Yapı Katılım Payı			
4.11.2.1	Bağımsız bölüm için yapı sahibi her dairesinin ve işyerinin iskanını alırken beher bağımsız bölüm başına	beher bağımsız bölüm başına	672,00 ₺	800,00 ₺
4.11.2.2	Oteller ve pansiyonlardan yatak başına	yatak başına	840,00 ₺	1.000,00 ₺
4.11.2.3	Restoran ve benzerleri		8.400,00 ₺	10.000,00 ₺
4.11.2.4	500m2 üzeri depolar m2 başına	metrekaresi	8,50 ₺	10,00 ₺
4.11.2.5	Fabrikalar		10.000,00 ₺	12.000,00 ₺
4.11.2.6	Akaryakıt-LPG istasyonları		84.000,00 ₺	100.000,00 ₺
4.11.2.7	Alışveriş	metrekaresi	17,00 ₺	25,00 ₺

	Merkezleri m2 başına			
4.11.2.8	Fırınlr		16.800,00 ₺	20.000,00 ₺
4.11.2.9	Özel hastaneler yatak başına	yatak başına	336,00 ₺	400,00 ₺
4.11.2.10	Hamam-Saunalar		20.000,00 ₺	24.000,00 ₺
4.11.2.11	Düğün Salonları		20.000,00 ₺	24.000,00 ₺
4.11.2.12	İskana esas olmak üzere keşif ücreti (her bağımsız bölüm için)	her bağımsız bölüm için	336,00 ₺	500,00 ₺
4.11.2.13	Sit alanlarında İskana esas olmak üzere keşif ücreti (her bağımsız bölüm için)	her bağımsız bölüm için	1.680,00 ₺	2.000,00 ₺
4.11.2.14	Katlı özel otopark (m2)	metrekaresi	8,50 ₺	10,00 ₺
4.11.2.15	Diğer fonksiyonlar (m2)	metrekaresi	8,50 ₺	10,00 ₺
*Karma kullanım olması durumunda her bir fonksiyona ilişkin ücretler ayrı ayrı tahsil edilir.				
4.11.3	Konteyner Ücreti			
4.11.3.1	Meskenlerden bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	336,00 ₺	400,00 ₺
4.11.3.2	Ticarethanelerden m2 başına	metrekaresi	26,00 ₺	30,00 ₺
4.11.3.3	5 yıldızlı otellerden		101.000,00 ₺	120.000,00 ₺
4.11.3.4	4 yıldızlı otellerden		68.000,00 ₺	80.000,00 ₺
4.11.3.5	3 yıldızlı otellerden		60.000,00 ₺	72.000,00 ₺
4.11.3.6	2 yıldızlı otellerden		41.000,00 ₺	50.000,00 ₺
4.11.3.7	Yıldızsız otel,turistik pansiyon ve moteller		34.000,00 ₺	40.000,00 ₺
4.11.3.8	Diğer sınıflardan (altyapı katılımda bulunan fonksiyonlar v.b)		17.000,00 ₺	20.000,00 ₺
4.11.3.9	Ev pansiyonu işletenlerden		8.400,00 ₺	10.000,00 ₺
*Karma kullanım olması durumunda her bir fonksiyona ilişkin ücretler ayrı ayrı tahsil edilir.				
*2863 sayılı Kanununun 21. Maddesine istinaden Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamına giren taşınmazlar konteyner ücretinden muaftır. (04/01/2016 tarih ve 8 sayılı Meclis Kararı)				
4.12	İş Bitirme Belgesi Ücreti			
4.12.1	Şantiye şeflerinden		505,00 ₺	1.500,00 ₺
4.12.2	Müteahhitlerden		840,00 ₺	2.500,00 ₺
4.13	Aplikasyon Temel Subasman Vizesi Ücretleri			
4.13.1	Aplikasyon			
4.13.1.1	Mesken ve ticari alanlarda toplam inşaat alanının her	metrekaresi	2,50 ₺	3,50 ₺

	m2'si için			
4.13.1.2	Otel, motel, pansiyon, vs. ve tek bağımsız bölüm inşaatlarının toplam inşaat alanının her m2' si için	metrekaresi	3,40 ₺	5,00 ₺
4.13.1.3	Mesken ve ticari yapılarda aplikasyon yapılanlardan (bina başına) keşif ücreti		336,00 ₺	750,00 ₺
4.13.1.4	Kot verme (bina başına)	bina başına	390,00 ₺	800,00 ₺
*4708 Sayılı yasa kapsamında inşaat ruhsatı alanlardan aplikasyon, keşif, kot verme ve yasal harç ile ücretlerin dışında başka bedel alınmaz. Aplikasyon vizesi temel seviyesine kadar yaptırmak zorunludur.				
4.13.2	Temel Vizesi Ücretleri			
4.13.2.1	Mesken ve ticari alanlarda toplam inşaat alanının her m2'si için	metrekaresi	2,50 ₺	3,50 ₺
4.13.2.2	Otel, motel, pansiyon, vs. ve tek bağımsız bölüm inşaatlarının toplam inşaat alanının her m2' si için	metrekaresi	3,40 ₺	5,00 ₺
4.13.3	Subasman Vizesi Ücretleri			
4.13.3.1	Mesken ve ticari alanlarda toplam inşaat alanının her m2'si için	metrekaresi	2,50 ₺	3,50 ₺
4.13.3.2	Otel, motel, pansiyon, vs. ve tek bağımsız bölüm inşaatlarının toplam inşaat alanının her m2' si için	metrekaresi	3,40 ₺	5,00 ₺
*Aplikasyon, Temel ve Subasman vizeleri yapılmadan ruhsat ve eklerine uygun olup, inşaaata devam edenlerden vize ücreti taban alanının 50 TL ile çarpılmasıyla hesaplanan bedel olarak tekrar alınır, 1997 tarihinden önceki ruhsatlarda 5 misli ücret alınır.				
4.14	Zemin Etüdü Keşif Ve Onay Ücreti			
4.14.1	Inşaat ruhsat aşamasında alınmak üzere, YİBF esas(onaylı)	metrekaresi	0,90 ₺	3,00 ₺

	mimari projedeki toplam m2 üzerinden m2'si			
4.14.2	Parsel boştur keşif ücreti (her keşif başına)	her keşif başına	255,00 ₺	500,00 ₺
*Bu bedele, ön onaylı mimari projesine uygun olup, ruhsat almadan hafriyat alanlar için m3 başına, grobeton dökenler için ise m2 başına 15 TL eklenir.				
4.15	Asansör Tescil Ücretleri			
4.15.1	5 durağa kadar (5 durak dahil)		840,00 ₺	1.000,00 ₺
4.15.2	5 durak üstü her durak için		260,00 ₺	300,00 ₺
4.16	Numarataj Şefliği Gelirleri (Ücretleri)			
4.16.1	Kroki onayı, Yeni inşaat (mesken) bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.2	Kroki onayı, Yeni inşaat işyeri 100 m2' ye kadar (100 m2' den fazla ise tamamı için <u>m2X2</u> TL(m2x4 tl)' den ünite v.b. Unsurlar dahil edilir.) hesaplanır	onay ücreti	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.3	Numarataj belgesi, ruhsatlı binalarda MESKEN bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.4	Numarataj belgesi, ruhsatlı binalarda İŞYERİ bağımsız bölüm m2 başına	metrekaresi	3,50 ₺	5,00 ₺
4.16.5	Dış kapı plakası	bina başına	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.6	İç kapı plaka ücreti (Bağımsız bölüm başına)	Bağımsız bölüm başına	26,00 ₺	50,00 ₺
4.16.7	Kroki tadilat bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.8	Kroki tadilat ücreti		168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.9	Adres keşif ücreti (her keşif de ücret ayrı ayrı tahsil edilir)	her keşif de ücret ayrı ayrı tahsil edilir	336,00 ₺	400,00 ₺
4.16.10	Adres tespit ücreti	adres başına	100,00 ₺	150,00 ₺
4.16.11	Adres güncelleme (form vb.)ücreti	güncelleme başına	50,00 ₺	75,00 ₺
4.16.12	Numarataj belgesi suret onayı	suret başına	168,00 ₺	350,00 ₺

4.16.13	Şehir Rehberi		168,00 ₺	350,00 ₺
4.17	Tamirat İzin Ücreti 3194 SAYILI İmar Kanununun 21. Maddesine göre ruhsata bağlı kalmaksızın (çatı değiştirme, sıva ve basit onarım.... vs. gibi) tamir için verilen izinlerden bina başına			
4.17.1	Apartman dış cephe (blok başına)	blok başına	1.700,00 ₺	3.000,00 ₺
4.17.2	Konut	konut başına	505,00 ₺	1.000,00 ₺
4.17.3	Ticaret, otel, motel, pansiyon, ve tek bağımsız bölüm;			
4.17.3.1	5000 m2 ye kadar		1.550,00 ₺	3.000,00 ₺
4.17.3.2	5001 m2 ve üzeri için		3.100,00 ₺	6.000,00 ₺
4.18	Gölgelik İzin Ücreti (Muratpaşa Belediye Meclisinin 01.10.2012 tarih 305 sayılı kararında belirtilen koşullara göre verilecek olan gölgelikler)	beher metrekaresi	26,00 ₺	100,00 ₺
4.19	İnşaat Kontrol Ücreti (İş bitim belgesi talebinde inşaat mahalline her gidiş de inşaat kontrol ücreti)	kontrol başına	336,00 ₺	750,00 ₺
4.20	GES uygunluk raporu ücreti	Ges'in yapıldığı katın metrekaresi		50,00 ₺

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım 11. Maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabul uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, 11. Maddenin komisyondan geldiği şekliyle uygundur, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, 11. Maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, 11. Maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, 11. maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2023 Yılı Gelir Tarifesi ücretlerinin aşağıdaki şekliyle güncellenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.		
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ		
2023 GELİR TARİFESİ		
4. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ 2023 YILI	REVİZE EDİLEN TARİFE

./..

		TARİFESİ		
4.1	Bina İnşaat (Konut Ve İşyeri) Harcı			
4.1.1	Konut İnşaatı İçin			
4.1.1.1	100 m ² 'ye kadar	metrekaresi	1,50 ₺	10,41 ₺
4.1.1.2	101 – 120 m ²	metrekaresi	3,00 ₺	20,83 ₺
4.1.1.3	121 – 150 m ²	metrekaresi	4,50 ₺	31,24 ₺
4.1.1.4	151 – 200 m ²	metrekaresi	6,00 ₺	41,66 ₺
4.1.1.5	200 m ² 'den yukarı	metrekaresi	7,50 ₺	52,07 ₺
4.1.2	İşyeri İnşaatı İçin			
4.1.2.1	25 m ² 'ye kadar	metrekaresi	6,00 ₺	41,66 ₺
4.1.2.2	26 – 50 m ²	metrekaresi	9,00 ₺	62,48 ₺
4.1.2.3	51 – 100 m ²	metrekaresi	12,00 ₺	83,31 ₺
4.1.2.4	100 m ² 'den yukarı	metrekaresi	15,00 ₺	104,14 ₺
4.2	Kayıt suret harç ve ücretleri			
4.2.1	Kayıt suret harcı			
4.2.1.1	Her sayfa başına kayıt suret harcı	Her sayfa başına	0,75 ₺	5,21 ₺
4.2.1.2	Harita plan ve krokilerin beher metrekaresi başına kayıt suret harcı	beher metrekare	12,00 ₺	83,31 ₺
4.2.2	Kayıtlardan suret çıkarma ücreti			
4.2.2.1	Suret tasdik ücreti (yapı ruhsatı, iskan ruhsatı ve diğer belgeler için) belge başına	belge başına	31,00 ₺	100,00 ₺
4.2.2.2	Proje tasdik ücreti (Kamu kurumları hariç) proje başına	proje başına	77,00 ₺	250,00 ₺
4.2.2.3	Proje ozaliti çekim ücreti (Kamu kurumları hariç) m ² 'si	metrekaresi	8,00 ₺	15,00 ₺
4.2.4	İmar arşiv dosya/klasör inceleme ücreti (bir ada/parsel için)	ada/parsel adeti	336,00 ₺	500,00 ₺
4.2.5	Liste beyanı düzeltme işlemleri (Blok başına)	blok başına	260,00 ₺	400,00 ₺
4.2.6	Proje CD Ücreti (Proje başına (CD içerisine atılan 1 adet proje ücreti))	proje başına	31,00 ₺	100,00 ₺
4.2.7	KEP Ekspertiz Ücreti		100,00 ₺	400,00 ₺
4.3	Zemin Açma İzni Ve Toprak Hafriyat Harcı			
4.3.1	Konut (Beher	Beher	0,45 ₺	3,12 ₺

/..

	metreküp için)	metreküp için		
4.3.2	Ticaret (Beher metreküp için)	Beher metreküp için	0,45 ₺	3,12 ₺
4.4	Plan Ve Proje Tasdik Harcı			
4.4.1	Konut (Beher metrekare için	Beher metreküp için	0,15 ₺	1,04 ₺
4.4.2	Ticaret (Beher metrekare için)	Beher metreküp için	0,15 ₺	1,04 ₺
4.5	Proje Kontrol Ücretleri			
4.5.1	Mimari Projelerin inceleme, (yeni ve tadilat);			
4.5.1.1	Konut projelerinde inşaat m2'si	metrekaresi	1,70 ₺	5,00 ₺
4.5.1.2	Ticari projelerde inşaat m2'si	metrekaresi	2,60 ₺	8,00 ₺
4.5.2	Statik Projelerin inceleme, (yeni ve tadilat)			
4.5.2.1	Konut projelerinde inşaat m2'si	metrekaresi	0,90 ₺	3,00 ₺
4.5.2.2	Ticari projelerde inşaat m2'si	metrekaresi	1,00 ₺	3,50 ₺
4.5.3	Elektrik tesisat inceleme, (yeni ve tadilat)			
4.5.3.1	Konut projelerinde inşaat m2'si	metrekaresi	0,90 ₺	3,00 ₺
4.5.3.2	Ticari projelerde inşaat m2'si	metrekaresi	1,00 ₺	3,50 ₺
4.5.4	Makina tesisat inceleme, (yeni ve tadilat)			
4.5.4.1	Konut projelerinde inşaat m2'si	metrekaresi	0,90 ₺	3,00 ₺
4.5.4.2	Ticari projelerde inşaat m2'si	metrekaresi	1,00 ₺	3,50 ₺
4.5.5	Peyzaj proje onay ücreti (konut-ticaret) m2'si	metrekaresi	2,00 ₺	5,00 ₺
4.5.6	Vaziyet planı onay ücreti m2'si	metrekaresi	2,60 ₺	8,00 ₺
4.5.7	Vaziyet plan tadilatı m2'si	metrekaresi	3,40 ₺	10,00 ₺
4.5.8	Yangın uygunluk raporu onay ücreti			
4.5.8.1	Konut projelerinde inşaat m2'si	metrekaresi	0,90 ₺	3,00 ₺
4.5.8.2	Ticari projelerde inşaat m2'si	metrekaresi	1,70 ₺	5,00 ₺
*Bu bedellerle hesaplanan tutar, cephe alınan sokağın rayiç bedeli/1000 ile bulunan katsayı ile çarpılarak nihai tutar bulunacaktır.				
4.6	Ruhsat Yenileme Ücretleri			
4.6.1	İmar Kanununa göre 5 yıl içerisinde bitirilemeyen yapılara (Aplikasyon-Temel-Subasman vizelerinin yapılmış olması şartıyla) ruhsat yenilemesi yapılması halinde			
4.6.1.1	100 m2'ye kadar olan bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	170,00 ₺	240,00 ₺
4.6.1.2	100 m2'den büyük konutlarda bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	210,00 ₺	300,00 ₺

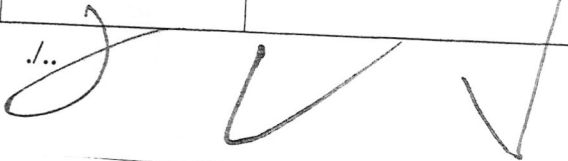
4.6.1.3	100 m2'den büyük işyerlerinde bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	420,00 ₺	590,00 ₺
4.6.1.4	Tek bağımsız bölüm olan (villa-otel-motel-pansiyon-işyeri-ticari merkez, v.s) toplam inşaat m2'si, m2 birim fiyatı	metrekaresi	3,40 ₺	10,00 ₺
4.6.2	Keşif + seviye tespit ücreti (Maktuen)	maktu ücret	336,00 ₺	750,00 ₺
4.7	Fosseptik Deney Ücretleri Yapılacak su deneyinden (her fosseptik için) arazöz ücreti hariç		336,00 ₺	500,00 ₺
4.8	Rapor Onayı			
4.8.1	Statik-Kalorifer, tesisat her türlü rapor onayı beher rapor başına(konut-ticaret)	rapor başına	336,00 ₺	500,00 ₺
4.8.2	İksa veya istinat duvarı proje inceleme onay ücreti maktuen (konut-ticaret)	onay ücreti	336,00 ₺	500,00 ₺
4.8.3	Hatalı blok veya bağımsız bölüm numaralarında düzeltme işlemi ile ilgili teknik rapor onay ücreti (<u>blok başına</u>) (bağımsız bölüm başına)	onay ücreti <u>blok bağımsız bölüm başına</u>	505,00 ₺	500,00 ₺
4.9	Röleve ve Tasdik Ücreti			
4.9.1	Tadilatı yapılan röleve tasdik ücreti her metrekare için m2	metrekaresi	17,00 ₺	24,00 ₺
4.9.2	Toplu konut kooperatiflerinin kredi alabilmeleri için (Altyapı keşfi için daire başına)	daire başına	20,00 ₺	30,00 ₺
4.10	Yapı Kullanma İzin Harcı			

4.10.1	Konut (Beher metrekare için)	Beher metrekare için	0,15 ₺	1,04 ₺
4.10.2	Ticaret (Beher metrekare için)	Beher metrekare için	0,15 ₺	1,04 ₺
4.11	İskan Raporu Keşif Ücretleri (Yapı Kullanma İzin Belgesi için)			
4.11.1	İskan Ücretleri			
4.11.1.1	Yapı kullanma izni almadan iskan edilen her bağımsız bölüm için	her bağımsız bölüm için	336,00 ₺	2.000,00 ₺
4.11.1.2	Bina tretuarı ve çevre düzenlemesi, maktu	onay ücreti	672,00 ₺	950,00 ₺
4.11.1.3	İş bitim belgesi düzenleme ücreti	onay ücreti	505,00 ₺	1.000,00 ₺
*Yapı kullanma izin belgesi olan yapılarda tadilat ruhsatı düzenlenmesi sonrası tekrar yapı kullanma izin belgesi müracaatlarında alt yapı katılım payı ve konteyner ücreti alınmaz. Ancak nitelik değişikliği, bağımsız bölüm artışı, m2 artışı, yatak sayısı artışı, sınıf değişikliği olduğunda yeni durumdaki fark alınır. Fark ücreti hesabı yapılırken içinde bulunan yılın gelir tarifesindeki güncel rakamlar üzerinden hesap yapılır.				
4.11.2	Alt Yapı Katılım Payı			
4.11.2.1	Bağımsız bölüm için yapı sahibi her dairesinin ve işyerinin iskanını alırken beher bağımsız bölüm başına	beher bağımsız bölüm başına	672,00 ₺	800,00 ₺
4.11.2.2	Oteller ve pansiyonlardan yatak başına	yatak başına	840,00 ₺	1.000,00 ₺
4.11.2.3	Restoran ve benzerleri		8.400,00 ₺	10.000,00 ₺
4.11.2.4	500m2 üzeri depolar m2 başına	metrekaresi	8,50 ₺	10,00 ₺
4.11.2.5	Fabrikalar		10.000,00 ₺	12.000,00 ₺
4.11.2.6	Akaryakıt-LPG istasyonları		84.000,00 ₺	100.000,00 ₺
4.11.2.7	Alışveriş Merkezleri m2 başına	metrekaresi	17,00 ₺	25,00 ₺
4.11.2.8	Fırınlr		16.800,00 ₺	20.000,00 ₺
4.11.2.9	Özel hastaneler yatak başına	yatak başına	336,00 ₺	400,00 ₺
4.11.2.10	Hamam-Saunalar		20.000,00 ₺	24.000,00 ₺
4.11.2.11	Düğün Salonları		20.000,00 ₺	24.000,00 ₺
4.11.2.12	İskana esas olmak üzere keşif ücreti (her bağımsız bölüm için)	her bağımsız bölüm için	336,00 ₺	500,00 ₺
4.11.2.13	Sit alanlarında İskana esas olmak	her bağımsız bölüm için	1.680,00 ₺	2.000,00 ₺

/...

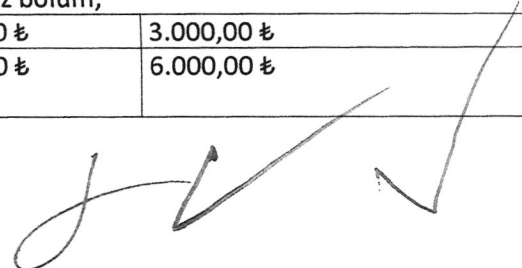
	üzere keşif ücreti (her bağımsız bölüm için)			
4.11.2.14	Katlı özel otopark (m2)	metrekaresi	8,50 ₺	10,00 ₺
4.11.2.15	Diğer fonksiyonlar (m2)	metrekaresi	8,50 ₺	10,00 ₺
*Karma kullanım olması durumunda her bir fonksiyona ilişkin ücretler ayrı ayrı tahsil edilir.				
4.11.3	Konteyner Ücreti			
4.11.3.1	Meskenlerden bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	336,00 ₺	400,00 ₺
4.11.3.2	Ticarethanelerden m2 başına	metrekaresi	26,00 ₺	30,00 ₺
4.11.3.3	5 yıldızlı otellerden		101.000,00 ₺	120.000,00 ₺
4.11.3.4	4 yıldızlı otellerden		68.000,00 ₺	80.000,00 ₺
4.11.3.5	3 yıldızlı otellerden		60.000,00 ₺	72.000,00 ₺
4.11.3.6	2 yıldızlı otellerden		41.000,00 ₺	50.000,00 ₺
4.11.3.7	Yıldızsız otel,turistik pansiyon ve moteller		34.000,00 ₺	40.000,00 ₺
4.11.3.8	Diğer sınıflardan (altyapı katılımda bulunan fonksiyonlar v.b)		17.000,00 ₺	20.000,00 ₺
4.11.3.9	Ev pansiyonu işletenlerden		8.400,00 ₺	10.000,00 ₺
*Karma kullanım olması durumunda her bir fonksiyona ilişkin ücretler ayrı ayrı tahsil edilir.				
*2863 sayılı Kanununun 21. Maddesine istinaden Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamına giren taşınmazlar konteyner ücretinden muaftır. (04/01/2016 tarih ve 8 sayılı Meclis Kararı)				
4.12	İş Bitirme Belgesi Ücreti			
4.12.1	Şantiye şeflerinden		505,00 ₺	1.500,00 ₺
4.12.2	Müteahhitlerden		840,00 ₺	2.500,00 ₺
4.13	Aplikasyon Temel Subasman Vizesi Ücretleri			
4.13.1	Aplikasyon			
4.13.1.1	Mesken ve ticari alanlarda toplam inşaat alanının her m2'si için	metrekaresi	2,50 ₺	3,50 ₺
4.13.1.2	Otel, motel, pansiyon, vs. ve tek bağımsız bölüm inşaatlarının toplam inşaat alanının her m2' si için	metrekaresi	3,40 ₺	5,00 ₺
4.13.1.3	Mesken ve ticari yapılarda aplikasyon yapılanlardan (bina		336,00 ₺	750,00 ₺

./..



	başına) keşif ücreti			
4.13.1.4	Kot verme (bina başına)	bina başına	390,00 ₺	800,00 ₺
*4708 Sayılı yasa kapsamında inşaat ruhsatı alanlardan aplikasyon, keşif, kot verme ve yasal harç ile ücretlerin dışında başka bedel alınmaz. Aplikasyon vizesi temel seviyesine kadar yaptırmak zorunludur.				
4.13.2	Temel Vizesi Ücretleri			
4.13.2.1	Mesken ve ticari alanlarda toplam inşaat alanının her m2'si için	metrekaresi	2,50 ₺	3,50 ₺
4.13.2.2	Otel, motel, pansiyon, vs. ve tek bağımsız bölüm inşaatlarının toplam inşaat alanının her m2' si için	metrekaresi	3,40 ₺	5,00 ₺
4.13.3	Subasman Vizesi Ücretleri			
4.13.3.1	Mesken ve ticari alanlarda toplam inşaat alanının her m2'si için	metrekaresi	2,50 ₺	3,50 ₺
4.13.3.2	Otel, motel, pansiyon, vs. ve tek bağımsız bölüm inşaatlarının toplam inşaat alanının her m2' si için	metrekaresi	3,40 ₺	5,00 ₺
*Aplikasyon, Temel ve Subasman vizeleri yapılmadan ruhsat ve eklerine uygun olup, inşaata devam edenlerden vize ücreti taban alanının 50 TL ile çarpılmasıyla hesaplanan bedel olarak tekrar alınır, 1997 tarihinden önceki ruhsatlarda 5 misli ücret alınır.				
4.14	Zemin Etüdü Keşif Ve Onay Ücreti			
4.14.1	İnşaat ruhsat aşamasında alınmak üzere, YİBF esas(onaylı mimari projedeki) toplam m2 üzerinden m2'si	metrekaresi	0,90 ₺	3,00 ₺
4.14.2	Parsel boştur keşif ücreti (her keşif başına)	her keşif başına	255,00 ₺	500,00 ₺
*Bu bedele, ön onaylı mimari projesine uygun olup, ruhsat almadan hafriyat alanlar için m3 başına, grobeton dökenler için ise m2 başına 15 TL eklenir.				
4.15	Asansör Tescil Ücretleri			
4.15.1	5 durağa kadar (5 durak dahil)		840,00 ₺	1.000,00 ₺
4.15.2	5 durak üstü her durak için		260,00 ₺	300,00 ₺

4.16 Numarataj Şefliği Gelirleri (Ücretleri)				
4.16.1	Kroki onayı, Yeni inşaat (mesken) bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.2	Kroki onayı, Yeni inşaat işyeri 100 m2' ye kadar (100 m2' den fazla ise tamamı için <u>m2X2</u> TL(m2x4 tl)' den ünite v.b. Unsurlar dahil edilir.) hesaplanır	onay ücreti	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.3	Numarataj belgesi, ruhsatlı binalarda MESKEN bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.4	Numarataj belgesi, ruhsatlı binalarda İŞYERİ bağımsız bölüm m2 başına	metrekaresi	3,50 ₺	5,00 ₺
4.16.5	Dış kapı plakası	bina başına	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.6	İç kapı plaka ücreti (Bağımsız bölüm başına)	Bağımsız bölüm başına	26,00 ₺	50,00 ₺
4.16.7	Kroki tadilat bağımsız bölüm başına	bağımsız bölüm başına	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.8	Kroki tadilat ücreti		168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.9	Adres keşif ücreti (her keşif de ücret ayrı ayrı tahsil edilir)	her keşif de ücret ayrı ayrı tahsil edilir	336,00 ₺	400,00 ₺
4.16.10	Adres tespit ücreti	adres başına	100,00 ₺	150,00 ₺
4.16.11	Adres güncelleme (form vb.)ücreti	güncelleme başına	50,00 ₺	75,00 ₺
4.16.12	Numarataj belgesi suret onayı	suret başına	168,00 ₺	350,00 ₺
4.16.13	Şehir Rehberi		168,00 ₺	350,00 ₺
4.17	Tamirat İzin Ücreti 3194 SAYILI İmar Kanununun 21. Maddesine göre ruhsata bağlı kalmaksızın (çatı değiştirme, sıva ve basit onarım.... vs. gibi) tamir için verilen izinlerden bina başına			
4.17.1	Apartman dış cephe (blok başına)	blok başına	1.700,00 ₺	3.000,00 ₺
4.17.2	Konut	konut başına	505,00 ₺	1.000,00 ₺
4.17.3	Ticaret, otel, motel, pansiyon, ve tek bağımsız bölüm;			
4.17.3.1	5000 m2 ye kadar		1.550,00 ₺	3.000,00 ₺
4.17.3.2	5001 m2 ve üzeri için		3.100,00 ₺	6.000,00 ₺



4.18	Gölgelik İzin Ücreti (Muratpaşa Belediye Meclisinin 01.10.2012 tarih 305 sayılı kararında belirtilen koşullara göre verilecek olan gölgelikler)	beher metrekaresi	26,00 ₺	100,00 ₺
4.19	İnşaat Kontrol Ücreti (İş bitim belgesi talebinde inşaat mahalline her gidiş de inşaat kontrol ücreti)	kontrol başına	336,00 ₺	750,00 ₺
4.20	GES uygunluk raporu ücreti	Ges'in yapıldığı katın metrekaresi		50,00 ₺

Karar No. 206

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinin (d) ve (e) bentlerine göre Meclise tanınan borçlanma limitleri çerçevesinde, 2023 yılında kamu veya özel bankalardan kısım kısım veya tek seferde kullanılmak üzere, 2023 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi ile uygun bulunan borçlanma tutarına ilave olarak 79.000.000,00 TL iç borçlanma yapabilme yetkisini Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 12. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 02/08/2023 tarih ve 186 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen 5393 Belediye Kanununun 68.maddesinin (e) bendinde "*Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile yapabilir*" denilmektedir. Buna göre yapılan hesaplamalar sonucunda 2023 Mali Yılı borçlanma tutarı (**897.000.000,00 + (897.000.000,00 x 1,22) /10**) **199.134.000,00 TL** olarak hesaplanmıştır. 2023 Mali Yılı Bütçe Kararnamesinde yedek ödeneğe karşılık 120.000.000,00 TL iç borçlanma öngörülmüş ve Belediye Meclisimizin 05.01.2023 tarih ve 29 sayılı kararı ile de, kamu veya özel bankalardan kısım kısım veya tek seferde kullanılmak üzere yetki alınmıştır. Ancak mevcut yılın başında EYT (Emeklilikte Yaşa Takılanlar) düzenlemesi, sözleşmeli memurların kadroya alınması, asgari ücrete yapılan zam, temmuz ayında memur maaşlarının artırılması ve KDV oranların değiştirilmesi vb. düzenlemeler yapılmış, öte taraftan gelirlerimizde

./..

hedeflerden kısmi sapmaların olabileceği öngörülmüştür. Belediyemiz hizmetlerinin aksatılmadan sürdürülmesi, cari yılda bütçe harcama süreçlerinin yönetilmesi, yatırımların tamamlanması, verimlilik, etkinlik ve nakit akış planlaması gibi konularda gereken özenin elden bırakılmaması ve sürdürülebilir bütçe yönetiminin devamlılığının sağlanması için, 2023 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi ile uygun bulunan borçlanma tutarına ilave olarak 79.000.000,00 TL finansmana ihtiyaç duyulmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinin (d) ve (e) bentlerine göre Meclise tanınan borçlanma limitleri çerçevesinde, 2023 yılında kamu veya özel bankalardan kısım kısım veya tek seferde kullanılmak üzere, 2023 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi ile uygun bulunan borçlanma tutarına ilave olarak 79.000.000,00 TL iç borçlanma yapılabilmesi; bankaların talep etmesi durumunda; Belediyemizce tahsil edilen veya resmi hesaplarına yatan haberleşme vergisi, konutlara ait elektrik ve havagazı tüketim vergisi, işyerlerine ait elektrik ve havagazı tüketim vergisi, sokak aydınlatma elektrik ve havagazı tüketim vergisi, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, İller Bankası'ndan aktarılan merkezi idare gelirlerinden alınan paylar, ASAT Genel Müdürlüğü'nden alınan ÇTV payı gelirlerinin çekilen borç karşılığı teminat olarak gösterilmesi veya temlik verilmesi, Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların borçlanma karşılığı teminat olarak gösterilmesi, İller Bankası'ndan teminat mektubu alınması, yukarıda sayılan tüm iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin sözleşme v.b. tüm resmi evrakların imzalanması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi konusu oybirliği uygun bulunmuştur. Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur. 02.08.2023 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Ali Kuş, Başkan Vekili Murat Öztinar, Üye Ali Can Menekşe, Yavuzcan Bayatlı ve Yusuf Emre Ertuğan imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım oy birliğiyle alınan karar çerçevesinde komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, geldiği şekliyle kabulü uygundur 12. maddenin, dedi.

Üye Ufuk Çiftçi söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, 12. Madde komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, 12. maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinin (d) ve (e) bentlerine göre Meclise tanınan borçlanma limitleri çerçevesinde, 2023 yılında kamu veya özel bankalardan kısım kısım veya tek seferde kullanılmak üzere, 2023 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi ile uygun bulunan borçlanma tutarına ilave olarak 79.000.000,00 TL iç borçlanma yapılabilmesine; bankaların talep etmesi durumunda; Belediyemizce tahsil edilen veya resmi hesaplarına yatan haberleşme vergisi, konutlara ait elektrik ve havagazı tüketim vergisi, işyerlerine ait elektrik ve havagazı tüketim vergisi, sokak aydınlatma elektrik ve havagazı tüketim vergisi, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, İller Bankası'ndan aktarılan merkezi idare gelirlerinden alınan paylar, ASAT Genel Müdürlüğü'nden alınan ÇTV payı gelirlerinin çekilen borç karşılığı teminat olarak gösterilmesi veya temlik verilmesi, Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların borçlanma karşılığı teminat olarak gösterilmesi, İller Bankası'ndan teminat mektubu alınması, yukarıda sayılan tüm iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin sözleşme v.b. tüm resmi evrakların imzalanması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Başkan, 2023 Eylül Ayı Olağan Meclis toplantısının 01/09/2023 tarihinde saat 14:30'da yapılacağını üyelere duyurup toplantıyı kapattı. 02/08/2023

Ümit UYSAL
Belediye Başkanı
Belediye Meclis Başkanı

Nuran UĞUR
Divan Katibi

Murat ÖZTİNAR
Divan Katibi