



ANTALYA
MURATPAŞA BELEDİYESİ
2020 - 2024
STRATEJİK
PLAN



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	7
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	9
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	17
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	18
IV. DURUM ANALİZİ	21
1. KURUMSAL TARİHÇE	22
2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
3. MEVZUAT ANALİZİ	25
4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	28
5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	30
6. PAYDAŞ ANALİZİ	33
7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	34
8. PESTLE ANALİZİ	41
9. GZFT ANALİZİ	42
10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	44
V. GELECEĞE BAKIŞ	49
1. MİSYON	50
2. VİZYON	51
3. TEMEL DEĞERLER	53
4. HEDEF KARTLARI	56
5. BİRİMLER ARASI İLİŞKİ	128
6. MALİYETLENDİRME	132
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	134





*“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz
ulus için el birliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.”*

K. Atatürk





Değerli Muratpaşalılar,

Göreve geldiğimiz 2014 yılından itibaren; halkın ve kentin öncelikli ihtiyaçlarını, halka danışarak tespit edip, kurumun kaynaklarını, şeffaf süreçlerle, verimli kullanarak, sizlerle birlikte pek çok projeyi uygulamış olmanın mutluluğunu yaşadık.

Komşularımız başta olmak üzere paydaşlarımızla birlikte; sosyal adaleti gözeten, çoğulcu, kaynakların dağılımında eşitlikçi, şeffaf, katılımcı, demokratik yerel yönetim anlayışının mümkün olabildiğini kanıtladık.

Şimdi; yaptıklarımızın ışığında, Paydaşlarımızın katkıları ile hazırladığımız, 2020-2024 yıllarını içeren stratejik yol haritamızı sizlere sunuyoruz.

Biz; Stratejik Planı, kent yaşayanlarının karar alma sürecine katılımını sağlama, ortak yaşam kültürünü geliştirme, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışının hakim kılınması için izleyeceğimiz yol haritası olarak değerlendirmekteyiz.

Bu felsefemizle; çağdaş, laik, demokratik Cumhuriyet'imizin 100. Yılı'nı da kapsayan 2020-2024 Stratejik Plan'ımızı; bu dönemdeki faaliyetlerimizin rehberi olduğu kadar hesap verme kriterlerimiz olarak sizlere sunuyoruz.

Komşularımızla, elele omuz omuza daha güzelini yapacağımıza inanıyoruz.

Stratejik Planın oluşmasına değerli görüşleri ve emekleriyle katılan herkese ve her kesime, bu hale gelmesi için emek harcayan çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Av. Ümit UYSAL

Antalya Muratpaşa Belediye Başkanı



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

NEDENİMİZ

Varlık nedenimiz; işimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum, çevre ve kendimiz için vazgeçilmez ve değer ifade eden 'temel'dir.

Muratpaşa Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın kalbi olan Muratpaşa'yı korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Muratpaşa'da yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların refah ve mutluluğunu artırmak; Muratpaşalık ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmektir.

Biz buna kısaca Muratpaşa'da '**kent uygarlığımızı yükseltmek**' diyoruz.

Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonumuzla) hayata geçiririz.

Asıl işimiz (Misyonumuz)

Asıl işimiz (misyonumuz); Antalya'nın kalbi Muratpaşa ve Komşularımız için varlık nedenimizi doğrulayan, onlar için somut yararlar üreten süreçler ile bunları oluşturan faaliyet ve projelerdir. Bunlar şu başlıklarda toplanır:

- * Belediye kurumsal yapısını geliştirmek
- * Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek
- * Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek
- * Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü kurmak
- * Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak

Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz:

İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın kalbi Muratpaşa'nın ve komşularımızın potansiyelini onların yararına değere dönüştürmektir.

Asıl işimizi yaşama geçirirken sürekli olarak ufkumuzdaki Muratpaşa'ya yönelmiş olur, hep ona doğru ilerleriz.

Vizyonumuz (Ufkumuz)

İşimizi başarı ile hayata geçirdiğimizde Antalya'nın kalbi Muratpaşa; emsallerine göre yaşam kalitesi daha yüksek, ilişki kurma biçimleri ve yönetim bakımından yeterince katılımcı ve kurumsal, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir kent olacaktır.

Bu; **Muratpaşa'nın Antalya'da öncü, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması** demektir.

Varlık nedenimizin yelpazesi sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufkumuza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.



DEĞERLERİMİZ

Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız:

- * **Temel insan haklarına inanır ve savunuruz**
- * **Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız**
- * **Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız**
- * **Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir**
- * **İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız**

İLKELERİMİZ

Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza temel ilkelerimiz yön verir:

- * İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
- * Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
- * Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
- * Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
- * Cesur ve kararlı davranırız.
- * Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanırız.
- * İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
- * İş süreçlerimiz; uygun maliyet, gereken hız, beklenen kaliteye göre en yeni teknolojilerden yararlanarak tasarlar, yönetilir ve hayata geçiririz

AMAÇLAR - HEDEFLER

Amaç 1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukukten ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

Hedef 1.1 : Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

Hedef 1.2: Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak

Hedef 1.3: Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 1.4: Yeni Stratejik Yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak

Hedef 1.5: Dava sürecine girmiş hukuki itilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

Hedef 1.6: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak

Hedef 1.7: Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

Hedef 1.8: Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek

Hedef 1.9: Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

Hedef 1.10: Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak

Hedef 1.11: Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak

Hedef 1.12: Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini artırmak

Hedef 1.13: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

Hedef 1.14: Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

Hedef 1.15: Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak

Hedef 1.16: Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak

Amaç 2: Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

Hedef 2.1 : Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek

Hedef 2.2: Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 artırılması

Hedef 2.3: Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

Hedef 2.4: Dezavantajlı guruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak

Hedef 2.5: Dezavantajlı gurupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak

Hedef 2.6: Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

Hedef 2.7: Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

Hedef 2.8: Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı guruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek

Hedef 2.9: Belde ve belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan , sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak

Hedef 2.10: İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını minimuma indirmek

Hedef 2.11: İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak

Hedef 2.12: Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

Amaç 3: Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 3.1 : Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını artırmak

Hedef 3.2: Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak

Hedef 3.3: Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

Hedef 3.4: Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak

Hedef 3.5: Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması

Hedef 3.6: Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak

Hedef 3.7: Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak

Hedef 3.8: Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak

Hedef 3.9: Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak

Amaç 4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

Hedef 4.1: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması

Hedef 4.2: Katlı otopark sayısını artırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

Hedef 4.3: Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak

Hedef 4.4: Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

Hedef 4.5: Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması

Hedef 4.6: Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

Hedef 4.7: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak

Hedef 4.8: Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel projeler yapmak

Hedef 4.9: Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması

Hedef 4.10: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlereyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak

Hedef 4.11: İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması

Hedef 4.12: Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini artırmak

Hedef 4.13: Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf - asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek

Hedef 4.14: Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

Amaç 5: Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

Hedef 5.1: Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler , belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

Hedef 5.2: Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak

Hedef 5.3: Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2024)
0	İnsan Kaynakları Stratejik Yönetim Sistemi Süreçlerinin Tamamlanma Oranı	%100
0	Belediye Otomasyon Sistemi ile Süreç Yönetim Sistemi'nin Entegrasyon Oranı	%100
87%	Yılısonu Gelir-Gider Dengesi Etkinlik Oranı	%90
72%	Genel ve Seçilmiş Segmetlerde Sakin ve Paydaş Memnuniyet Oranı	%82
7.244	Evde Sosyal Bakım ve Hasta Nakil Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	9.245
3.996	Yaşlı Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	5.100
2.368	Engelli Hizmetleri ve Komşuevlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	3.022
22 Branş 10.000 kişi	Spor Kurs Branşları ve Kursiyer Sayısı	24 Branş 15.000 kişi
5	Kreş Sayısı	7
600	Çocuk Oyunevlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	1.500
3.000	Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	3.400
3	Sivil Toplum Merkezi Bünyesinde Hizmete Açılan Bölüm Sayısı	7
0	İnovasyon Merkezi'nden Başvurusu Yapılmış Patent, Marka Fikri Hak Sayısı	3
70	Belediye İşletmelerinden Yararlananların Memnuniyet Oranı	95
71%	Yol Asfalt ve Kaldırım Çalışmalarından Memnuniyet Oranı	%80
0	Özel Temalı Park Alanları Metrekaresi	38.000 m ²
5.034 ton	Hanelerden Toplanan Ambalaj, Bitkisel Atık Yağ ve AEEE miktarı	5.789 ton
60.046 ton	Hane Dışı Toplanan Geri Gönüştürülebilir Atık Miktarı	69.053 ton
71%	Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%86
80%	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlı ve Parselasyon Planlı Alanların Oranı	%95
30%	İmar Sayısal Arşivin Tamamlanma Oranı	%100
6.957	Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısı	8.879
70%	Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı	%78
65,7%	Destek Eğitimi Verilen Öğrencilerin Akademik Başarı Oranı	%82,2

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı çalışmaları, 5393 Sayılı “Belediye Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e uygun olarak Nisan 2019’da başlatılmıştır. Çalışma sürecinin ve modelinin belirlenmesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nca 2018’de yayınlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ile diğer yasal mevzuat esas alınmıştır. Süreç boyunca tüm dış ve iç paydaşların sürece katılımına ve görüşlerinin alınmasına özel önem verilmiştir.

Bu doğrultuda Muratpaşa Belediyesi’nin 2020-2024 çalışma dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, 4 Nisan 2019 tarih ve 2019/128 Sayılı “Başkanlık Genelgesi” ile başlatılmıştır.

Stratejik plan çalışmalarını yürütmek ve eşgüdüm sağlamak üzere Muratpaşa Belediyesi Stratejik Planlama Üst Kurulu ile harcama birimlerimizde Stratejik Plan Ekipleri oluşturulmuştur. Hazırlık çalışmalarına ilişkin esaslar ile izlenecek yöntem ve sürece ilişkin ayrıntılar kararlaştırılarak tüm çalışanlara duyurulmuştur. Aynı zamanda Muratpaşa Belediyesi Stratejik Plan Takvimi hazırlanarak tüm harcama birimlerine dağıtılmıştır.

Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, kurum içi ve dışı eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. 9 Nisan 2019’da Belediye Başkanımız Ümit Uysal’ın verdiği perspektif ve Başkan Yardımcımız Ferruh Tunç’un “Başlama Vuruşu” sunumuyla ilk eğitim toplantısı, tüm harcama

birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

16 Nisan 2019'da "Birim Durum Analizleri" başlıklı eğitim gerçekleştirilmiştir. 30 Nisan 2019 tarihinde Abdullah Sevim-çok Sivil Toplum Merkezi'nde düzenlenen "Beyin-Düşünce Fırtınası" çalışmaları ile Amaç ve Hedef Önerileri belirlenmiştir. Ardından 07-08 Mayıs ve 29-30 Mayıs 2019'da yapılan toplantılarla yine tüm harcama birimlerinin katılımıyla Amaç ve Hedefler netleştirilmiştir. Belirlenen Amaç ve Hedeflere uygun olarak Harcama Birimlerinin Hedef Kartları süreç içinde tartışılarak oluşturulmuştur.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verilmiş, kurum içi katılımın en üst düzeyde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Yapılan çalışmalar ile çalışanların kendi birimlerine yönelik olarak güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri incelenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT çalışmaları sürdürülürken, anket çalışması da yapılmıştır. Anket web sitesinden de yayınlanarak katılım artırılmış, alınan sonuçlar paydaş analizinin hazırlanmasında kullanılmıştır. Anket sonuçları, Muratpaşa Belediyesi Turunç Masa başvuruları ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan Vatandaş Memnuniyet Anketi sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

Aynı süreçte mevzuat analizi, üst politika belgeleri analiz çalışmaları da tamamlanmıştır. GZFT, paydaş analizi, üst politika belgeleri analizi ve mevzuat analizi çalışmalarının tamamlanmasından sonra misyon, vizyon, temel değerler ve

ilkeler stratejik plan ekiplerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar ile son şekline getirilmiştir.

Muratpaşa Belediyesi'nin Misyonu, yerel yönetimler için tanımlanan görevler kapsanarak ve sunulan mevcut hizmetlerin değerlendirilmesi ile oluşturulmuştur.

Muratpaşa Belediyesi için belirlenen Vizyon ise Muratpaşa'nın geleceğine ilişkin beklenti ve isteklerin bilimsel, yenilikçi, sürdürülebilir ve kurumsal yönetimi öne çıkararak bir bakış açısı içinde ele alınması ile belirlenmiştir.

Belirlenen vizyona ulaşmak amacıyla 5 amaç ve 54 hedef saptanmış ve tüm hedefler için performans göstergeleri belirlenmiştir.

Amaç, hedef, proje ve faaliyetlerin var olan durumdan yola çıkarak paydaş beklentilerine en fazla düzeyde yanıt vermesine önem verilmiştir.

Stratejik Plan ile uygulamanın izleme ve değerlendirilmesine ilişkin bir yaklaşım geliştirilmiştir. Bu kapsamda birimlerin sorumlulukları belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sürecinde oluşturulması gereken temel raporlar tanımlanmıştır.

Stratejik Plana ilişkin tüm çalışmalar, Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Stratejik Planlama Ekiplerinin işbirliği ve eşgüdümü içinde yürütülmüştür.

Sonuç olarak, stratejik plan bir belge olmanın ötesinde Muratpaşa Belediyesi'nin tüm proje, faaliyet ve etkinliklerine yön verecek, aynı zamanda uygulamanın aracı olacak bir yol haritası niteliği taşımaktadır.



DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Antalya / Muratpaşa

Muratpaşa, bulunduğu konum itibariyle Antalya'nın en eski yerleşim yeri olması nedeniyle, kent tarihi aynı zamanda ilçemizin tarihini de oluşturmaktadır.

M.Ö. 2 yüzyılda Attaleia (Attalos'un kenti/ yurdu) adıyla kurulan şehrimiz, Bergama Krallığının sona ermesiyle (M.Ö. 133) bir süre bağımsız kalmış, sonradan korsanların eline geçmiştir. Bir süre sonra Roma İmparatorluğu'na geçmesi ve Hadrianus'un (M.S. 130'da) şehri ziyareti aynı zamanda gelişimini hızlandırmıştır. Sonraları sırasıyla Bizans, Selçuklu, Osmanlı egemenliğine katılmış ve şehir birçok eser kazanmıştır. İlçemize de ismini veren Muratpaşa Camii 16. Yüzyılda dönemin sadrazamlarından Karaman Beyi Murat Paşa tarafından yaptırılmıştır. Yine ilçemiz sınırları içerisinde, Saat Kulesi, Hıdırlık Kulesi, Kaleiçi, Atatürk Evi, Kale surları, Kesik Minare, Yivli Minare, Paşa Camisi, Müsellim Camisi, Balbey Camisi ve daha birçok tarihi eser bulunmaktadır.

Muratpaşa Belediyesi

Bakanlar Kurulu'nca hazırlanan 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 2 Eylül 1993 tarihinde 7 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulması kararlaştırılmıştır. Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Antalya, Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmiştir. Antalya'nın Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmesi ile birlikte, Muratpaşa Belediyesi Alt Kademe Belediyesi olarak kurulmuştur. 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı mükerrer Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması hakkında kanun ile Antalya ili sınırları içerisinde merkez ilçe niteliği taşıyan 5 yeni ilçe kurulmuştur. Bu kanun ile birlikte Muratpaşa Belediyesi, ilçe belediyesi konumuna gelmiştir. Belediye binamız ilk olarak Sinan Mahallesi'nde hizmet vermeye başlamış, 2007 yılından itibaren Fener Mahallesi'nde halen hizmet vermekte olduğumuz yerine taşınmıştır. Belediye Hizmet Binası

yanında 6.822m²'lik çok işlevli Kent Meydanı ile birlikte hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Başkanlık görevini 1994-1999 döneminde Mehmet MANAVOĞLU, 1999-2014 döneminde Süleyman EVCİLMEN yürütmüştür. 30 Mart 2014 ve 2019 yıllarında yapılan yerel seçimler sonucu Av. Ümit UYSAL, Muratpaşa Belediye Başkanı seçilmiş ve halen bu görevi sürdürmektedir.

Yerleşim

Muratpaşa ilçesi idari sınırları 88.841.352 m²'dir. İlçemizin toplam 55 mahallesi bulunmakla beraber nüfusun önemli bir kısmı Meltem, Şirinyalı, Yeşilbahçe, Altındağ, Bahçelievler, Balbey, Barbaros, Çağlayan, Elmalı, Tahılpazarı, Haşim İşcan, Kışla, Memur Evleri, Soğuksu, Üçgen, Yeşilbahçe, Etiler, Fener, Gençlik, Güvenlik, Muratpaşa, Sinan, Yıldız, Zerdalilik mahallelerinde yerleşmiştir.

Zümrütova, Güzeloluk, Kırcami, Yeşilova, Tarım, Mehmetçik, Topçular, Doğuyaka, Yeşildere, Güzeloba, Ermenek, Güzelbağ, Altınova Yenigöl ve Kızılalık mahalleleri tarımsal karakterli görece az nüfusun yaşadığı mahallelerdir.

Muratpaşa ilçesi, tüm finans kuruluşları ve kamu kuruluşlarının, özel ve kamu sağlık kuruluşlarının bulunduğu ve ekonomik- ticari- kültürel ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiği merkezi bir konumdadır.

Muratpaşa ilçesi, turizm açısından da ilin en önemli cazibe merkezi konumundadır. Yerli ve yabancı turistlere yönelik ilçe merkezinde bulunan Kaleiçi ve Kundu Bölgesinde yer alan 5 yıldızlı otel ve tatil köyleri yılın 12 ayı hizmet vermektedir.

Muratpaşa ilçe sınırlarında yer alan Antalya Havalimanı, kentimizin Türkiye ve dünyaya açılan penceresi konumundadır.

İlçede yaşayan nüfus çeşitlilik itibari ile 81 ili kapsamakta ve son yıllarda yabancı uyruklu kişilerin yerleştikleri merkez ilçe konumundadır.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında; Belediyemizce uygulanmakta olan, 2015-2019 Stratejik Planı'nın 2015-2018 dönemi, Amaç, Hedef, Gösterge ve Faaliyet - Projeler yönünden, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" 'esas alınarak değerlendirilmiştir.

Stratejik yönetim sürecinin başarısı, risk içeren durumları oluşmadan öngörerek, önlem alma anlayışını benimsemenin yanısıra, güçlü yanları da korumaya dayalıdır. Muratpaşa Belediyesi 2014-2019 Stratejik Planı incelendiğinde, İlçemizin ticari, sosyal, kültürel, istihdam gibi bir çok alanda merkez konumda olması nedeniyle, temel belediyeçilik hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi yönünde belirlenen amaçlara, hedefler doğrultusunda ulaşıldığı görülmektedir.

Plan döneminde, mali süreçlerin tekrar gözden geçirilmesi suretiyle planlama uygulamalarına başlanmıştır. Burada amaç, nakit yönetimini dinamik olarak izlemek ve mali bakımdan karşılaşılabilecek riskli durumları tolere edebilecek önlemleri önceden alabilmektir. Stratejik planın uygulanmış olan dört yıllık dönemi, planın gösterge ve faaliyetlerinin, Yılları Performans Programı ve Yılı Bütçeleri ile tam olarak uyumlu olmaması sebebiyle mali açıdan ayrıntılı analiz edilememiştir. Buradan hareketle, yeni plan döneminde, amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesinde, devamlılığın esas alınması gerektiği, faaliyetlerin 6 aylık dönemlerde izlenmesi ve 1 yıllık dönem sonunda raporlanarak, analizinin Stratejik Planlama Kurulu'nca yapılması ile sonuç alınacağı değerlendirilmiştir.

Muratpaşa Belediyesi 2014-2019 Stratejik Planı ile 2020-2024 Planı arasında temel farklılık, planın her bir hazırlık aşamasına, harcama birimlerinin dahil edilmesi ile ölçülebilir hedefler ve performans göstergeleri belirlenmesi yönünde gösterilen kararlılıktır. Bu yaklaşım, planın uygulanabilirliğini, performans programları, bütçe ve faaliyet raporları ile bütünleşmesini sağlayacaktır. Muratpaşa Belediyesi'nin Stratejik Yönetim Modelinin ilk basamağı 2020-2024 Stratejik Planı ile oluşturulmuştur.



MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizinde, belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

Amaç ve hedeflerin belirlenmesinde sınırları oluşturan Mevzuat Analizi Tablosu aşağıdadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> İlçemiz sınırları içerisinde katı atık toplanması ve kent temizliğini yapmak 	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a) 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu (Madde7/z) 	<ul style="list-style-type: none"> Çöp konteynerlerinin yerleştirilmesinde yaşanan sıkıntılar Kağıt toplayıcı diye tabir edilen şahısların konteyner içerisinde bulunan atıkları etrafa dağıtması Vatandaşların atıklarını konteynerlerin içine değilde etrafa bırakması Personelin insiyatifi ile çöp konteynerlerinin alınmamasını önlemek Araç ve ekipman arızası veya eksikliği nedeniyle işin aksamaması riskini en aza indirmek 	<ul style="list-style-type: none"> Araçların bölgede yaptığı çalışmaların bilgisayar ortamında takibinin sağlanması ve standart oluşturulması amacıyla araç takip sistemi satın alınması Evsel Katı Atıklarının transferinde kullanılmak üzere çekici ve semitreyler temin edilmesi Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı Zabıta Memurlarının daha aktif çalışarak, çevreyi kirletenler hakkında yasal işlem yapması
<ul style="list-style-type: none"> Kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirmek 	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a) 	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşlarımızın kültür ve sanat etkinliklerine özellikle yaz aylarında az katılım göstermesi 	<ul style="list-style-type: none"> Kültür ve sanat etkinliklerini 365 güne yayılması için vatandaşa gerekli duyuruların yapılması
<ul style="list-style-type: none"> İlçemiz sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını, atık elektrikli ve elektronik eşyaları, atık pilleri,ömrünü tamamlamış lastikleri toplamak / toplattırmak İlçemizde bulunan işletmelerde baca/filtre, hijyen ve bitkisel atık yağları ile ilgili denetim yapmak 	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Kanun (Madde 15/g) 2872 Sayılı Kanun (Madde 8) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği (Madde 5,8,9) Atık Yönetimi Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> Ceza yetkisinin başka kurumda olması ve uygulanmasındaki zorlukların bulunması, ceza tutarlarının yüksek olması Vatandaşlarda atık bilincinin yeterli seviyede oluşmaması Sokak toplayıcılarının toplama ekipmanlarına zarar vererek toplama sistemini bozmaları Geri dönüşüm toplama ekipmanlarına çöp atılması Sık mevzuat değişiklikleri ile kurulan sistemlerin zarar görmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulanabilir cezaların belirlenmesi ve uygulanması Ödüllendirme sisteminin kanunlaşması Toplama teşvik sisteminin getirilmesi Sokak toplayıcısı sorunun çözülmesi Eğitim çalışmalarının artırılması
<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz sorumluluğunda bulunan caddede ve sokaklardaki üstyapı sorunlarını çözümlenmek 	<ul style="list-style-type: none"> 3194 Sayılı İmar Kanunu 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> Personel ve ekipman yetersizliği sebebiyle hedefe ulaşma süresinin uzaması Müdürlüğümüz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin düşük modelli olması sebebi ile arıza periyotlarının sıklaşması sebebiyle hedefe ulaşma süresinin uzaması 	<ul style="list-style-type: none"> Kalifiye personel ve gerekli ekipman alımı işe iş gücünün artırılması Araç ve iş makinası filosunun genişletilmesi
<ul style="list-style-type: none"> İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif park ve yeşil alanlarda bakım ve onarım çalışmaları ile bitkisel materyaller üreterek yeni veya mevcut park ve yeşil alanlar yapmak 	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye kanunu (Madde 14/a) 	<ul style="list-style-type: none"> Yeşil alanların, parkların, bitkilerin değişken hava koşullarından dolayı zarar görmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Bakım,onarım faaliyetlerin daha etkin yapılarak olası zararların önüne geçilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Yeni yerleşim yerleri planlamak ve bununla ilgili çalışmaları yapmak, sit alanlarını korumak amacıyla koruma imar planı ve plan değişikliklerini yapmak, talepte bulunulan plan değişikliklerini değerlendirmek 	<ul style="list-style-type: none"> 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde/7) 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a) 3194 sayılı İmar Kanunu (Madde 8/b) 	<ul style="list-style-type: none"> İmar mevzuatı gereği birden fazla kurumun plan yapma yetkisine sahip olmasından kaynaklanan yetki karmaşası oluşması 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar arası işbirliğinin arttırarak yetki karmaşasının ortadan kaldırılması
<ul style="list-style-type: none"> Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi işyerleri için ruhsat iş ve işlemlerinin yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Kanun (Madde 15/c) 	<ul style="list-style-type: none"> Başvuruda bulunan vatandaşlarımızın gereken evrakları eksiksiz ve doğru olarak hazırlamaması 	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşlarımıza gerekli bilgilerin sağlanması ve sağlıklı bir şekilde yapılarak onların zaman kaybına uğramalarının önüne geçilmesi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle vatandaşların yaşam kalitelerini arttırmak	• 5393 Sayılı Kanun (Madde 14/b)	• Obezitenin giderek artarak ciddi sağlık sorunu haline gelmesi • İlçemizde hijyen konusunda duyarlılığın istenilen seviyede olmaması	• Sağlıklı beslenme ile ilgili farkındalığın artması için eğitimler verilmesi ve danışmanlık yapılması • Hijyen konusunda eğitim ve etkinlikler yoluyla bilgilendirme yapılması
• Kurumumuz ihtiyaçlarının karşılanması için gereken mal ve hizmet satın almalarının yapılması	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde 19, 20, 21 ve 22)	• Gereken satınalma evraklarının personeller tarafından düzgün hazırlanmaması	• Satın alma dokümanlarını hazırlayan personellere eğitim verilmesi • İhale komisyonlarında yer alacak personellere eğitim verilmesi
• Belediyemizde yürütülen iş ve işlemlerin dijital ortamda düzgün yürütülmesi için gerekli teknik desteği vermek ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri sağlayarak kurumumuzun e- devlet ile de entegrasyonunu sağlamak	• 6698 Sayılı KVKK Kanunu • 2016/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesi	• Personellerin bilgi güvenliği konusunda gereken hassasiyeti göstermemesi	• Kurum içinde gereken eğitimlerin verilerek çalışanların daha bilinçli davranmasının sağlanması
• Kurumumuzda çalışan personellerin özlük hakları ve maaş tahakkuk ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, ihtiyaç duyulan personel temininin gerçekleştirilmesi	• 696 Sayılı KHK • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu • 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu • 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 49)	• 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği 657 ve 4857 sayılı kanun kapsamında çalışan personelin istenilen seviyede etkin kullanılmaması sonucu oluşan personel eksikliğinin oluşması	• Mevcut personellerin eğitilerek çalıştıkları birimlerde daha verimli olmalarının sağlanması • Kurumiçi görevlendirmelerde ve yeni personel alımlarında ihtiyaçların daha doğru belirlenerek etkin personel dağılımı yapılması
• İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili vatandaşlarımıza gereken bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, yapılan ve yapılacak olan etkinliklerin daha çok kişi tarafından bilinirliğinin sağlanması	• 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13) • 5187 Sayılı Basın Kanunu	• İlçemizde belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerin farklı alanlarda ve yerlerde yoğun bir şekilde yapılıyor olması sebebiyle yetkili personellerin bilgilendirme faaliyetlerinde zaman zaman zorluk yaşamaları	• Etkinliklerin olabildiğince daha erken planlanarak personellerin takip işlerinde daha etkin çalışmalarını sağlamak
• Belediyemiz ve diğer ülke içi ve dışı belediyelerle kardeş kent olarak işbirliğinin genişletilmesi	• 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 74)	74.Maddenin Kardeş Belediyeler ile ilgili bölümlerinin daha ayrıntılı olarak düzenlenmesi	• İlgili kanun maddelerinin daha detaylı revize edilerek kardeş kent olma ve işbirliğinin daha etkin olmasının önünün açılması
• Kurumumuza ait taşınmazları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve ihtiyaç duyulan kamu-sallaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	• 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/g) • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu • 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	• Yapılan satış ve kiralama işlemlerinde kişilerin yükümlülüklerini zamanında yerine getirmemesi • Hak sahipleri ile olası uzlaşmama sonucunda hukuksal sürecin uzun sürebilmesi	• Yükümlü kişilerin sorumluluklarını zamanında yerine getirmesi için gereken ilave yasal düzenlemelerin yapılması • Uzlaşma olmaması durumunda yargı sürecinin makul süre içinde tamamlanarak kurum ve vatandaşların hak mağduriyeti oluşmasını engellemek
• Kurumumuz tarafından uygulama ve tadilat projeleri ile rölöve, restitüsyon- restorasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve gereken kontrollerin yapılması	• 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b) • 3194 Sayılı İmar Kanunu • 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	• Mevzuatın değişkenliğinin fazla olması	• Mevzuatın güncel olarak takip edilerek olası yasal sıkıntıların oluşmasını engellemek

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzda bulunan bütçe içi işletmelerle vatandaşlarımıza kaliteli ve makul fiyatlarla hizmet verilmesinin sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 71) Mahalli idareler İçin Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili mevzuatların kurumumuzda arzu edilen hizmet seviyesinin sürekliliğinin sağlanmasında yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kanun maddelerinin ihtiyaçlara göre revize edilerek bütçe içi işletmelerimizin verimliliğinin artırılmasının sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde kadın ve çocuklara yönelik şiddet ve erken yaşta evliliğin önüne geçilmesi ile ilgili faaliyetlerde bulunulması 	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a) 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç sahiplerinin yaşadıkları sıkıntı ve durumları paylaşmada çekingen davranmaları 	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaş bilincinin artırılarak gereken bilgilerin doğru alınmasının sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> Riskli yapıların dönüşüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun 	<ul style="list-style-type: none"> Mal sahiplerinin arasındaki anlaşmazlıkların sürecin uzaması ve olumsuz etkilenmesine sebep olması 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili mevzuatta değişiklikler yapılarak karar verme süreçlerinin iyileştirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzun gelir-gider taslak bütçesi ile kurum performans programının hazırlanması, tahakkuk işlemleri ve ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17. maddesinde belirtilen parasal limitler güncel değildir 	<ul style="list-style-type: none"> İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17. maddesinde belirtilen parasal limitler güncellenmesi
<ul style="list-style-type: none"> İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahiplerine günlük yiyecek, ayni ve/veya nakdi yardım verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> 5393 Sayılı Kanun (Madde 15) 	<ul style="list-style-type: none"> Gerçek ihtiyaç sahiplerinin zaman zaman tespitinde zorlanılması İlçe nüfusunun buna bağlı olarak da yardıma muhtaç kimselerin fazlalığı yanı sıra meslek elemanı yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaş bilincinin artırılması Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışılması
<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşlara ücretsiz evde bakım hizmeti verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> 5216 Sayılı Kanun (Madde 6) 	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşlardan yoğun talep gelmesi hizmet gerçekleştirilmede zorlanmalar yol açması 	<ul style="list-style-type: none"> Başvuruların Turunç Masa üzerinde alınması sonucu gerçek ihtiyaç sahiplerinin daha doğru belirlenmesi
<ul style="list-style-type: none"> Yaşlı ve engellilere yönelik tesisler kurarak sosyal ve kültürel hizmetler sunmak 	<ul style="list-style-type: none"> 5216 Sayılı Kanun (Madde 6) 	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde yaşlı nüfusunun yanı sıra yaşlı göçünün çok olması sebebiyle ihtiyaçların karşılanmasında aksamalar yaşanması Engelli vatandaşların sağlanan imkânlardan yeterince faydalanamaması 	<ul style="list-style-type: none"> Daha fazla yaşlı tesisi açarak talebin karşılanması Engelli bireylerin evde hapsolmalarının önüne geçecek bilinçlendirme çalışmaları yapılması ve şehir altyapısının engelli ulaşımını kolaylaştırıcı hale getirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin derslerindeki başarıyı arttırmaya yönelik destek mahiyetinde çalışmalar yapmak ve kız öğrencilere barınma desteği sağlamak 	<ul style="list-style-type: none"> 678 Sayılı KHK'nın (Madde 34) 5393 Sayılı Kanun (Madde 14/a) 	<ul style="list-style-type: none"> Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik şartlar neticesinde ilçemizde eğitim ve barınma konusunda yoğun talep gelmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Sosyo-ekonomik açıdan gerçek ihtiyaç sahiplerinin belirlenerek adil bir şekilde kontenjanların doldurulması *Gelen talebi karşılamak için daha fazla eğitim ve barınma tesisi açılması

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri, temel olarak kalkınma planından başlayarak, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Belgelerin tamamı türev amaçlara, farklı detaylarda hizmet etmektedir. Yerel yönetim stratejik planlarının da, söz konusu üst politika belgeleriyle uyumlu ve tutarlı hazırlanması esastır.

Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlıklarında, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde kullanılan Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıdadır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	632, 633, 664, 666, 673, 674, 675, 676, 677, 678 ve 683 nolu politika ve tedbir paragrafları	• Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek
Onbirinci Kalkınma Planı	• 699 nolu politika ve tedbir paragrafı	• Katı atık toplama yönetimi ve geri kazanım uygulamalarının bütünleştirilmesi • Geri dönüştürülen malzemenin üretimde kullanılması
Onbirinci Kalkınma Planı	• 571 nolu politika ve tedbir paragrafı	• Gençlerin istihdamının artırılması
Onbirinci Kalkınma Planı	• 581 nolu politika ve tedbir paragrafı	• Bağımlılıkla mücadelede etkinliğin artırılması
Onbirinci Kalkınma Planı	• 598,598.1 ve 598.2 nolu politika ve tedbir paragrafı	Ailenin güçlendirilmesi için aile dostu çevre ve mekanların yaygınlaştırılması
Yeni Ekonomi Programı 2019-2021	• 7. Bölüm • Program ve Projeler • Çevre ve Şehircilik (Sayfa 24)	• Kentsel dönüşüm uygulamalarında geleneksel kent kimliğinin korunması • Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının yaygınlaştırılması • Çevre Etiketleme Sisteminin kurulması • Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması
Yeni Ekonomi Programı 2019-2021	• 7. Bölüm • Program ve Projeler • Sağlık (Sayfa 26)	• Obezitenin önlenmesi, sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesi için yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması
Yeni Ekonomi Programı 2019-2021	• 7. Bölüm • Program ve Projeler • Gençlik ve Toplum (Sayfa 27)	• Evde bakım, gündüzlü bakım, kısa süreli bakım hizmetlerinin artırılması • Gençlerin suçtan ve istismardan korunması için ebeveynleriyle birlikte koordineli eğitim verilmesi • Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılığı gibi tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutmak için alternatif proje çalışmaları yapılması • Hükümlülerin topluma yeniden entegre olmaları için yapılan çalışmaların artırılması • Gençlik Merkezi kurulması-Mobil Gençlik Merkezi uygulamaları yapılması
KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023	• Eksen 2 2.1.3 - Yerleşmelerde Sürdürülebilir bir Makroform Oluşturmak (Sayfa 50)	• Dengeli gelişen ve kontrollü büyüyen kent makroformu için, eylem planında belirtilen esaslara göre imar programları oluşturulması
KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023	• Eksen 2 • 5.2.2 – Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Sistemini Oluşturmak (Sayfa 51)	• Yaya ve bisiklet yollarının yaygınlaştırılması
KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023	• Eksen 2 • 10.1.2 - 10.2.1 - 10.2.2 Sosyal Kültürel ve Ekonomik Boyutlarda Bütünleşik Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak (Sayfa 52)	• Dönüşüm Projelerinin ilan, planlama gibi süreçlerinde kent bütününe etkileri için analiz yapılması, fizibilite hazırlanması, dönüşüm, yenileme ve uygulama süreçlerine kent dinamiklerinin etkin katılımının sağlanması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Eksen 2 • 13.1.1 - 13.1.3 Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek (Sayfa 53) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kent kimliğine yönelik araştırmalar yapılması ve özgün tasarım rehberleri hazırlanması • Kent rehberi hazırlanması
KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Eksen 3 • 16.1.1 - 16.1.2 Kentlerde Toplumsal Dayanışmayı, Bütünleşmeyi ve Hoşgörüyü Arttırmak (Sayfa 54) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aile Yaşam, Spor ve Gençlik, Toplum Merkezleri gibi sosyal donatı alanları oluşturulması • Kente yeni gelenler için uyum programları düzenlenmesi
KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Eksen 3 • 17.1.2 - 17.3.1 - 17.3.3 Muhtaçların ve Dezavantajlı Grupların Kentsel Hizmetlerden Yararlanabilmesi için Gerekli Önlemleri Almak (Sayfa 54) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezavantajlı grupları dikkate alan planlama, mimari çözüm ve kentsel tasarım yapılması • Yoksul kesim için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarının yaygınlaştırılması • Gençlerin kentsel yaşama katılımının sağlanması
KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Eksen 3 • 19.1.2 Kent Kültürünü, Kentlilik Bilincini, Aidiyet Duygusunu Geliştirmek Kentlilik Hakları Konusunda Farkındalık Oluşturmak (Sayfa 54) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kentlilik bilincini arttırmaya yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Konu Başlığı (Sayfa 120-147) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadınların okuryazarlık oranlarının yanında nitelikli okuryazarlığın (finansal okuryazarlık vb.) arttırılarak, sosyal ve ekonomik hayata katılımının kolaylaştırılması • Eğitime erişimde kadın-erkek fırsat eşitliğinin sağlanması • Okul öncesi eğitim kurumlarının arttırılması • Kız öğrenci yurtlarının kapasitesinin arttırılması • Yaygın eğitim kurs yerlerinde çocuk bakım ve oyun odalarının yaygınlaştırılması • Kız öğrencilerin STEM alanı becerilerine dair farkındalıklarını ve bu alanlara katılımını arttırmak • Aile eğitimi kurs programlarına erkeklerin katılımının arttırılması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Konu Başlığı Sayfa 162-165 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadınlarda sağlık okur-yazarlığının geliştirilmesi • Kadınlara sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazandırılması ve fiziksel aktivitelere yönlendirilmesi
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomi Konu Başlığı Sayfa 180-207 	<ul style="list-style-type: none"> • İş ve aile sorumlulukları arasında dengenin sağlanması konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması • Kadınlar üzerindeki bakım yükümlülüklerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması • Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi ve satış desteği sağlanması • Kadınlar ve kız çocukları için kariyer günleri düzenlenmesi • Şiddet mağduru kadınların işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılması

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Yerel yönetimlerin sunduğu hizmetlerin kapsamı ilgili mevzuatlarla oluşturulmuştur. Stratejik planlamada, tüm faaliyet alanlarına ilişkin ürün- hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması, aynı zamanda kapsamının tasarlanması açısından yönlendiricidir.

Faaliyet alanları altında toplulaştırılan belediyemiz ürün ve hizmetlerine ilişkin tablo aşağıdadır.

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1.Kurumsal Yönetim	<p>1.1 Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri</p> <p>1.2 Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri</p> <p>1.3 Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak</p> <p>1.4 Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak</p> <p>1.5 Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri</p> <p>1.6 Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek</p> <p>1.7 Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak</p> <p>1.8 Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak</p> <p>1.9 Belediye bütçesini hazırlamak</p> <p>1.10 Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak</p> <p>1.11 Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler</p> <p>1.12 Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için sivil savunma hizmetleri</p>
2. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	<p>2.1. 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak</p> <p>2.2. Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak</p> <p>2.3. Parselasyon planlarını tescil etmek</p> <p>2.4. Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak</p> <p>2.5. İmar planlarında değişiklik yapmak</p> <p>2.6. Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek</p> <p>2.7. Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması</p> <p>2.8. İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek</p> <p>2.9. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak</p> <p>2.10. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak</p> <p>2.11. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri</p> <p>2.12. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek</p> <p>2.13. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak</p> <p>2.14. İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek</p> <p>2.15. Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şüyu çalışmalarını yapmak</p> <p>2.16. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma</p>

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
3. Altyapı Yönetimi	3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak 3.2. Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak 3.3. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak 3.4. Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek 3.5. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri 3.6. Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri
4. Açık Alan Yönetimi	4.1. Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük / aylık / mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri 4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak 4.3. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek 4.4. Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek 4.5. İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak 4.6. Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak 4.7. Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlıklar kurmak ve işletmek 4.8. Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak 4.9. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek 4.10. Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek
5. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Yönetimi	5.1. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak 5.2. Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak 5.3. Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak 5.4. Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak 5.5. Konut ve işyerlerini denetlemek 5.6. Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek 5.7. Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek 5.8. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak 5.9. Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek 5.10. Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
6. Toplum Eğitim ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	<p>6.1. Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak</p> <p>6.2. Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak</p> <p>6.3. Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek</p> <p>6.4. Cenaze hizmetleri</p> <p>6.5. Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri</p> <p>6.6. Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak</p> <p>6.7. Toplum bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak</p> <p>6.8. Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak</p> <p>6.9. Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek</p> <p>6.10. Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek</p> <p>6.11. Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı arttırmak</p> <p>6.12. Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak</p> <p>6.13. Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek</p> <p>6.14. Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek</p> <p>6.15. Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak</p> <p>6.16. Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek</p> <p>6.17. Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek</p>
7. Kültür Sanat Yönetimi	<p>7.1. Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak</p> <p>7.2. Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek</p> <p>7.3. Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak</p> <p>7.4. Tarihi yapıları ve alanları korumak</p> <p>7.5. Panel, konferans, sergi, festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek</p> <p>7.6. Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak</p>
8. Kent Ekonomisini Düzenleme ve Denetleme Yönetimi	<p>8.1. İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek</p> <p>8.2. İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek</p> <p>8.3. Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak</p> <p>8.4. Hanutçuluğu ve işportacılığı önlemek</p> <p>8.5. Üretici ve tüketici haklarını korumak</p> <p>8.6. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak</p> <p>8.7. Üretici ve tüketicuyu buluşturacak projeler geliştirmek</p> <p>8.8. Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek</p>

PAYDAŞ ANALİZİ

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Dış paydaş anketi ilimiz dahilinde faaliyetlerini yürütmekte olan kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarından 48'ine uygulanmıştır. Uygulama elektronik ortamdan link adresi ve şifre gönderme suretiyle gerçekleştirilmiş, anket sorularına cevaplar yine elektronik ortamdan elde edilmiştir.

Sorular Muratpaşa Belediyesi'nin hizmetleri, yetki/görev/sorumlulukları hakkında katılımcıların bilgi düzeylerini ölçmesinin yanı sıra kurumsal iletişim ve resmi iş süreçlerinin kalitesi ile hızı hakkında görüşleri de derlemek amacıyla hazırlanmıştır. En önemlisi ankette kurumla ilgili GZFT analizi eklenerek katılımcıların görüşleri doğrultusunda stratejik plana temel oluşturulması amaçlanmıştır.

Ankette 48 soru likert ölçeği kapsamında, 25 adet soru ise GZFT analizi kapsamında oluşturulmuştur.

Elde edilen sonuçlarla Muratpaşa Belediyesi'nin dış paydaşlarla resmi işlemlerin gerçekleştirilmesi ve iletişimi kapsamında genel memnuniyet yüzdesi hesaplanmıştır. GZFT sonuçlarına göre ise güçlü-zayıf yönler ile tehdit-fırsatlar özetlenmiştir.

Derlenen veri doğrultusunda genel memnuniyet yüzdesi **%87,5** olarak hesaplanmıştır. Ayrıca paydaşların cevaplarından Muratpaşa Belediyesinin en önemli dört hizmetinin,

- Geri dönüşüm
- Turunç Masa (halkla ilişkiler)
- Öğrenci destekleri
- Sportif etkinlikler

olduğu sonucuna varılmıştır.

2020-2024 Stratejik Planında, bu hizmetlerin geliştirilerek yer alması sağlanmıştır.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce kurum kültürü ve iç paydaş analizi çalışmalarına esas olmak üzere kurum personeline yönelik anket çalışması yapılmıştır. Katılım, İşbirliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Paydaşlarla ilişkiler, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi bileşenlerinden oluşan anket, yüksek katılımıla sonuçlandırılmıştır. İlgili ankette yer alan her bir madde için 5'li Likert Ölçeği kullanılmıştır.

Anket soruları iki ana boyut altında sınıflandırılmıştır. Birinci kısımda mevcut duruma yönelik tespitler puanlanırken, ikinci kısımda ilgili maddenin kurumumuzda nasıl olması gerektiğine dair beklentiler puanlanmıştır. Her soru için alınan cevaplara karşılık gelen puanların (1 ile 5 arası) ortalaması alınmış ve bu puan ortalamalarına yüzdesel gösterilmesi amacıyla dönüşüm uygulanmıştır. Böylece her soru için katılımcıların görüşleri yüzde puanı olarak yeniden ifade edilmiştir. Genel ortalama puan alındığında karar kuralı için eşik değer 70 (yetmiş) puan olarak alınmıştır.

Bu çalışma sonucunda;

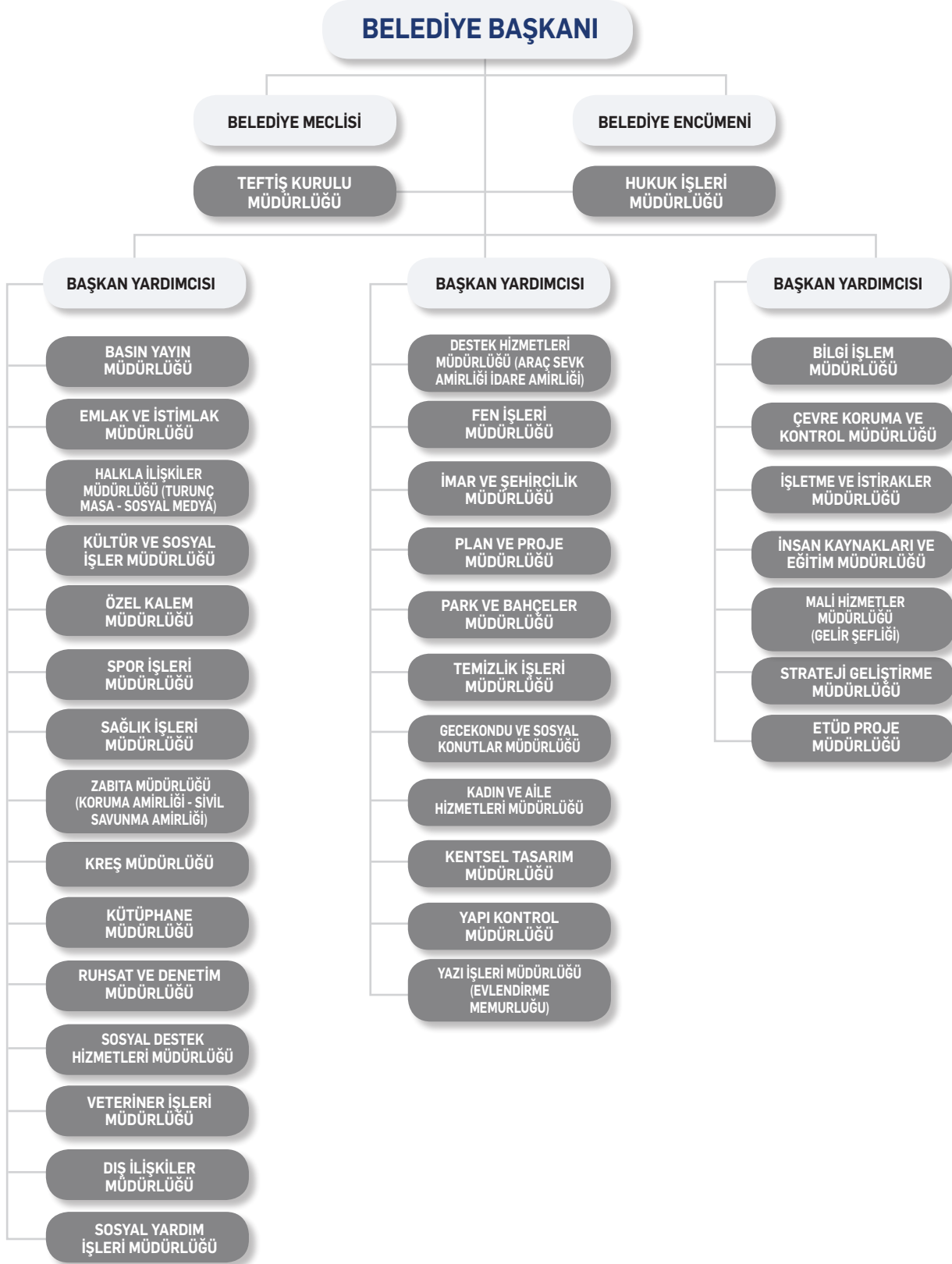
Kurum kültürü ve iç paydaş analizi kapsamında "Katılım, İşbirliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Paydaşlarla ilişkiler, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim" bileşenlerine ilişkin mevcut durum puanlaması 100 (yüz) üzerinden 85 (seksenbeş) puan olarak ölçülmüştür. Beklenti puanlaması ise ortalama 95 (doksanbeş) puan olarak ölçülmüştür. İlgili bileşenlere ilişkin beklenti puanına ulaşılması için gerekli faaliyetler ve tedbirler planlanarak stratejik planda ele alınmıştır.

Yapılan anket çalışmasında sadece "Ödül ve Ceza Sistemi" bileşeninin karar kuralı gereği eşik değer puanının altında olduğu görülmüştür. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyinin artırılması, yenilikçi uygulamaların geliştirilmesiyle ilgili bileşene ilişkin beklenti puanına ulaşılması hedeflenmektedir. Stratejik planda, bu doğrultuda hedef, proje ve faaliyetlere yer verilmiştir.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Muratpaşa Belediyesi kurumsal yapısı, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcılıkları ve Hizmet Birimlerinden oluşmaktadır. Belediyemiz hizmetleri, 3 Başkan Yardımcısı ve 35 Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz Teşkilat Şeması aşağıdadır.



1. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 387 memur, 31 sözleşmeli, 210 işçi personel görev yapmaktadır. Belediye şirketimizde çalışan personel sayısı 2277'dir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi kapsamında, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu verilerden yola çıkarak oluşturulan istatistik veriler tablo olarak sunulmuştur.

EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIM						
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
OKUR-YAZAR OLMAYAN	-	-	-	9	-	9
OKUR-YAZAR	-	-	-	52	1	51
İLKOKUL	-	-	66	578	7	605
ORTAOKUL	8	-	27	511	6	513
LİSE	94	-	67	717	22	877
ÖN LİSANS	57	11	14	139	6	232
LİSANS	202	19	35	263	7	498
LİSANSÜSTÜ	25	1	1	8	-	34
DOKTORA	1	-	-	-	-	1
TOPLAM	387	31	210	2277	49	2954

YAŞ ARALIĞINA GÖRE DAĞILIM						
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
18-25	2	-	-	121	10	133
26-35	75	14	-	764	18	871
36-45	169	14	93	838	14	1128
46-55	96	2	114	485	6	703
56-65	45	1	3	65	1	115
66 ve üstü	-	-	-	4	-	4
TOPLAM	387	31	210	2277	49	2954

CİNSİYET DAĞILIMI						
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	138	18	60	512	22	750
ERKEK	249	13	150	1765	27	2204
TOPLAM	387	31	210	2277	49	2954

2. KURUM KÜLTÜRÜ

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Yerel yönetim hizmetlerinin içeriği kadar, nasıl sunulduğu da başarıya ulaşmada önemli bir etkidir.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında Muratpaşa Belediyesi Kurum Kültürü, "Katılım, İşbirliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Paydaşlarla İlişkiler, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi" bileşenleri üzerinden analiz edilmiştir.

Bileşenlere ilişkin mevcut durum puanlaması 100 (yüz) üzerinden 85 (seksenbeş) puan olarak ölçülmüştür. Beklenti puanlaması ise ortalama 95 (doksanbeş) puan olarak ölçülmüştür. İlgili bileşenlere ilişkin beklenti puanına ulaşılması için gerekli faaliyetler ve tedbirler planlanarak stratejik planda ele alınmıştır.

Yapılan anket çalışmasında sadece "Ödül ve Ceza Sistemi" bileşeninin karar kuralı gereği eşik değer puanının altında olduğu görülmüştür. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyinin artırılması, yenilikçi uygulamaların geliştirilmesiyle ilgili bileşene ilişkin beklenti puanına ulaşılması hedeflenmektedir. Stratejik planda, bu doğrultuda hedef, proje ve faaliyetlere yer verilmiştir.

3. TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPISI

Kurumumuzun bilişim sistemi web tabanlı Kent Bilgi Sistemi ile sürdürülmektedir. Belediyemizde, Coğrafi Bilgi Sistemi (E-İmar), Microsoft System Center Tesisi, E-Belediye, Kurumsal Web Sitesi, Ücretsiz İnternet Hizmeti, Elektronik Belge Yönetimi (EBYS), İmar Süreç Takip Otomasyonu, Resmi Mobil (Android) Uygulaması, Proje Takip Sistemi, Kreş Web Sitesi, MURGEM Otomasyonu, İnternet (Ağ içi dosya paylaşım) Sistemleri sorunsuz olarak kullanılmaktadır.

E-Belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 27.515'e ulaşmıştır. Teknolojik gelişmeler takip edilerek, internet üzerinden verilen hizmet sayısının artırılması, vergi tahsilatı hizmetinin de yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
KAYNAK ADI	ADEDİ
FİZİKSEL SUNUCU	13
SANAL SUNUCU	38
YEDEKLEME ÜNİTESİ	9
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	982
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	206
TABLET	28
LOG CİHAZI	1
UTM	8
TTVPN	20
IPSEC	40
TOPLAM	1345

4. FİZİKİ KAYNAKLAR

4.1. ARAÇLAR

Belediye hizmetleri, 134'ü kurumumuza ait ve 22'si kiralık olmak üzere toplam 156 araç ile yürütülmektedir. Temizlik, Fen İşleri, Park ve Bahçeler ile diğer müdürlüklerce kullanılan 211 iş makinamız mevcuttur. Araçlara ait istatistik bilgiler aşağıda sunulmuştur.

ARAÇ LİSTESİ			
CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
AMBULANS	2	MİNİ DAMPERLİ KAMYON	10
ARAÇ KURTARICI	1	MİNİ KEPÇE	7
ASFALT DİSTRÜBÜTÖRÜ	1	MOTOSİKLET	10
ASFALT FREZE (KAZIYICI)	1	PALETLİ KEPÇE	1
ASFALT YAMA ROBOTU	1	SEPETLİ KAMYONET	2
CENAZE NAKİL ARACI	3	SİLİNDİR	9
CENAZE YIKAMA ARACI	1	SU TANKERİ	14
ÇEKİCİ (TIR) RESMİ	11	SÜPÜRGE ARACI	6
ÇÖP KAMYONU	30	TRAKTÖR	8
ÇİM BİÇME BAKIM	1	TIR DORSESİ	4
DAMPERLİ KAMYON	27	VİDANJÖR	1
DOZER	2	VİNÇ	1
FİNİŞER	2	YAKIT TANKERİ	1
FORKLİFT	3	YOL ÇİZGİ MAKİNASI	1
GREYDER	3	BİNEK 4+1 RESMİ	22
HİDROLİFT (KAZAN TAŞIYICI)	2	COMBİ 4+1 RESMİ	40
KAPALI KASA COMBİ	1	ÇİFT KABİN PİKAP	72
KAPALI KASA KAMYONET	2	MİNİBÜS RESMİ	6
KAPALI KASA MİNİBÜS	5	ENGELLİ 27+1 OTOBÜSÜ	1
KASALI KAMYON	9	ENGELLİ TAKSİ	1
KEPÇE	16	OTOBÜS 27+1 RESMİ	4
KONTEYNER YIKAMA ARACI	2	TOPLAM	367

KİRALIK ARAÇ LİSTESİ			
CİNSİ	ADEDİ		
BİNEK 4+1 KİRALIK	3		
COMBİ 4+1 KİRALIK	9		
MİNİBÜS 16+1 KİRALIK	9		
OTOBÜS 46+1 KİRALIK	1		
TOPLAM	22		

MURATPAŞA BELEDİYESİ 2015-2019 YILLARA GÖRE ARAÇ SAYISI

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	2015	2016	2017	2018	2019
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	81	69	67	67	68
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90	91	94	97	94
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	20	17	20	18
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97	90	91	95	102
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24	20	21	18	19
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16	15	16	12	11
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	13	12	12	12
8	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	7	7	6	7
9	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	11	11	13
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	5	5	5
11	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4	3	3
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	2	2	2
13	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	1	1
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	1	1
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	5	4	4
16	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2	4	4
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	1	1
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	1	1
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	1	1
20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	1	0
21	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	0	0
GENEL TOPLAM :		394	364	364	362	367

4.2. HİZMET BİNALARI VE DİĞER TAŞINMAZLAR

Belediyemiz birimlerinin kullanımında olan hizmet binaları ve tesisleri ile diğer taşınmaz mallarına ilişkin bilgiler tablo olarak sunulmuştur.

TAŞINMAZ LİSTESİ			
SIRA NO	CİNSİ	ADET	KAPALI VE AÇIK ALAN (m2)
1	ARSALAR	952	964.609,21
2	BELEDİYE HİZMET ALANI	5	5.444,53
3	BELEDİYE MESİRE ALANLARI	2	36.366,55
4	BİNA	56	6.541,13
5	CAMI	29	40.434,00
6	ÇAY BAHÇESİ	9	6.329,10
7	ÇEŞME	2	3,9
8	DİSPANSERLER	7	10.152,71
9	DÜKKAN	53	4.787,75
10	HİZMET BİNALARI	118	42.174,35
11	İLKÖĞRETİM ALANI	78	175.833,89
12	KALE DUVARI (SUR)	20	3.443,30
13	KARAKOL	3	2.370,54
14	KREŞ	15	8.803,33
15	KÜLTÜREL MERKEZ	1	8.666,00
16	KÜTÜPHANELER	9	16.001,45
17	MEYDANLAR	37	7.777,55
18	ORTAÖĞRETİM ALANI	33	119.381,93
19	OTOPARKLAR	5	1.688,38
20	OYUN ALANLARI	15	20.935,23
21	PARKLAR VE YEŞİL ALAN	918	2.022.884,12
22	PAZAR YERİ	40	71.565,37
23	PTT ALANI	10	14.598,67
24	RESMİ KURUM ALANLARI	34	74.250,82
25	SAĞLIK OCAKLARI	15	30.302,11
26	SEMT SPOR SAHASI	107	373.366,87
27	SOSYAL TESİS ALANI	17	29.174,97
28	TEK	5	889
29	TERMİNALLER	1	22.935,00
30	TİCARİ ALANLAR	42	36.960,47
31	TRAFO ALANI	100	30.905,05
32	TURİSTİK TESİSLER	5	4.388,43
33	YOLLAR	247	60.247,06
TOPLAM:		2990	4.224.431,80

5. MALİ KAYNAKLAR

Mali Kaynak Analizi çalışmaları ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi olarak belirlenmesi amaçlanmıştır.

TAHMİNİ KAYNAKLAR						
	Planın 1. Yılı (2020)	Planın 2. Yılı (2021)	Planın 3. Yılı (2022)	Planın 4. Yılı (2023)	Planın 5. Yılı (2024)	Toplam Maliyet
Genel Bütçe Gelirleri (TL) (İller Bankasından Aktarılan Paylar)	143.750.000	165.300.000	190.100.000	218.600.000	251.400.000	969.150.000
Vergi Gelirleri (TL)	175.450.000	198.200.000	241.000.000	264.000.000	289.000.000	1.167.650.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (TL)	17.900.000	18.750.000	19.700.000	20.580.000	21.500.000	98.430.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (TL)	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1.500.000
Diğer Gelirler(TL)	35.500.000	37.000.000	38.700.000	40.300.000	41.900.000	193.400.000
Sermaye Gelirleri (TL)	45.000.000	26.000.000	12.000.000	5.000.000	11.000.000	99.000.000
Alacaklardan Tahsilat (TL)						
Red ve İadeler (-) (TL)	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	10.000.000
Diğer (kaynak belirtilecek) (TL)						
TOPLAM (TL)	415.900.000	443.550.000	499.800.000	546.780.000	613.100.000	2.519.130.000

PESTLE ANALİZİ

Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek, politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin belirlenmesi amacıyla PESTLE Analizi çalışması yapılmıştır. Analiz sonuçları başlıklar altında özetlenmiştir.

POLİTİK ETKENLER

Hükümet politikalarına bağlı olarak yapılacak düzenlemeler sonucunda;

- Belediye kanununda yapılacak değişiklikler,
- Belediyelere yeni görevler verilmesi,
- Belediye gelirlerini azaltmaya yönelik düzenlemeler yapılması,
- Vergileri azaltan düzenlemeler,
- İller Bankası kanalı ile vergi gelirlerinden alınan paylara ilişkin düzenlemeler,
- İmar planlaması yetkililerinin devri olarak belirlenmiştir.

EKONOMİK ETKENLER

- Ülkemiz ticaretinde ihracat ve ithalata bağlı döviz artışlarının piyasa koşullarını etkilemesi
- Dövizle endeksli sunulan hizmetlerin fiyat artışlarından etkilenmesi
- Mal ve hizmet alım maliyetlerinin artması
- Belediyemiz personel giderlerinin artması

SOSYAL ETKENLER

- Hızlı nüfus artışı,
- Sunulan hizmet maliyetlerinin nüfus artışına bağlı artması
- Sosyal ve kültürel yaşam tarzının hızlı değişimi
- Yaşam tarzı değişikliklerinin hizmet beklentisini artırması
- Sosyal yaşam kalitesinin yükseltilmesi için düzenlemeler yapma gerekliliği

TEKNOLOJİK ETKENLER

- Yeni teknolojilerin takip edilmesi gerekliliği
- Belediye hizmetlerine özel yeni yazılımlar
- Kent yaşayanlarının beklentilerini karşılamada teknolojik kapasitenin yetersiz kalması
- Ar-Ge çalışmalarıyla, bilgi iletişim teknolojilerinin geliştirilme olanağı

YASAL ETKENLER

- Mevzuat gereği getirilen yaptırımlar
- İş sağlığı ve güvenliği yaptırımları
- İş yeri hekimliğinde olduğu gibi yaptırımlı ve yatırım ve harcama gerektiren yasal düzenlemeler.
- Teknoloji kullanımında önce ücretsiz, daha sonra lisanslı olan patentlerle ilgili düzenlemeler, olarak belirlenmiştir.

GZFT ANALİZİ

Belediyemizin üst yöneticileri ve stratejik planlama ekibinin katıldığı eğitim çalışmaları, toplantılar, atölye çalışmaları, birim raporları, paydaş görüşleri, Turunç Masa çalışmaları ve anketler ile belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, tartışılmış ve önceliklendirilmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda Muratpaşa Belediyesi'nin iç ve dış paydaşlarınca gündeme getirilen güçlü ve zayıf yönleri ile olası fırsat ve tehditleri de belirlenmiştir. Kurumsal yapının güçlü olması, deneyimli ve eğitimli personel varlığı, kurumun finans ve gayrimenkul olanakları, diğer kurum ve STK'larla ilişkiler gibi unsurlar belediyemizin güçlü yönlerini oluştururken, iletişim olanakları ve bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanamama, hizmet verilen nüfusun büyüklüğü, personel yaş ortalamasının yüksekliği gibi konuların da öne çıkan zayıf yönleri oluşturduğuna vurgu yapılmıştır.

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Kurumsal örgütlenmenin güçlü olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Gerek idari gerekse teknik açıdan bilgili ve deneyimli personel istihdam edilmesi
- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, ve desteklenmesi
- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Planlı mali yönetim uygulamalarıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Belediyemizin gelir kaynaklarının yüksek oluşu
- Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olarak değerlendirilme olanağının yüksek olması
- Teknolojik altyapıyla iş ve işlemlerin desteklenmesi
- Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların, niceliksel ve niteliksel olarak yeterli olması
- Fiziksel altyapısının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması
- İlçenin tarihi ve kültürel yapılarıyla turizm beldesi niteliğinde olması
- Belediyemizin uluslararası ilişkilerinin güçlü olması
- STK'lar ile ilişkilerin güçlü olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliği, bu projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Vatandaşların öneri, görüş ve taleplerine duyarlı, katılımcı bir anlayışla halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi
- Belediyemizin asfalt üretim tesisi ile seralarının olması
- Eğitim-kültür, spor ve sağlık altyapısının varlığı
- Finansal kaynakların çeşitliliği ve fazla oluşu
- Enerji verimliliği konusunda kurumsal yapının örgütlü olması ve uygulamalar gerçekleştirmesi
- Talep, öneri ve şikayetlerle ilgili geri dönüş sisteminin güçlü olması
- Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının sürdürülebilir olması

ZAYIF YÖNLER

- Arşiv ve dokümantasyon sistem ve mekanlarının yetersizliği
- İletişim olanaklarından yeterli düzeyde yararlanılamaması
- Bilişim teknolojisi olanaklarından yeterince yararlanılamaması
- Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması
- Hizmet sürelerini tamamlayan personel sayısının fazlalığı
- Araç-gereç ve donanımın birimler arası dağılımının yetersizliği
- Finansal kaynaklardan yeterince faydalanılamaması
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- İlçe merkezinde sosyal donatı ve spor alanlarının yetersiz olması
- Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arasında orantılı dağılmaması
- Kurumsal kimliğin, kurum çalışanlarınca yeterince benimsenmemiş olması
- Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması
- Vatandaşa sunulan hizmetlerde arzu edilen hıza ulaşılamaması

GZFT ANALİZİ

FIRSATLAR

- Muratpaşa'nın uluslararası marka olabilme potansiyeli taşıması
- İlçemizin kültür, sanat ve eğitim potansiyelinin yüksek olması
- İlçemizin ticari ve idari merkez olması
- Basın yayın kuruluşlarının büyük çoğunluğunun ilçemiz sınırları içerisinde olması ve bu kuruluşlarla iletişim olanaklarının kolaylığı
- İlçemizde sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşılabilirliğin kolay olması
- STK'ların yaygın örgütlülüğü ve işbirliği olanağı ve bunun sonucunda katılım sürecinin geliştirilebilme olanağı
- Belediyenin kamuoyu desteğinin yüksek olması
- Teknolojik gelişmelerin getirdiği yeni olanaklar
- Kent yaşayanlarının eğitim, ekonomik-sosyal ve kültürel düzeyinin yüksekliği, buna bağlı olarak belediye hizmetlerine olan duyarlılığı
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği yeni olanaklar
- Uluslararası ve AB fonları ile yeni projeleri uygulama olanağı
- Kentsel atıkların değerlendirilmesi yolu ile gelir sağlama potansiyeli
- Muratpaşa'nın turizm-ticaret kenti olması

TEHDİTLER

- Hizmet alanımızın çok geniş ve dağınık olması
- Altyapı yetersizliği
- Büyükşehir Belediye Yasası'nın kısıtlamaları
- Gece-gündüz ve yaz-kış nüfusu arasında büyük fark olmasına rağmen belediyemize ayrılan payların hizmet yükündeki artışa karşılık gelmemesi
- Ekonomik kriz, işsizlik ve buna bağlı olarak kent dışından gelen ve (seyyar satıcı, dilenci ve kağıt toplayıcı gibi) marjinal işlerde çalışan sayısının artması
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar
- Kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyon ve işbirliği eksikliği
- Kent yaşayanlarının beklentilerinin ve olumsuzluklar karşısındaki duyarlılığının yüksekliği
- Norm kadro uygulaması
- Nüfus ve işyeri fazlalığından kaynaklanan kentsel atık fazlalığı

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiştir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluştururken, ihtiyaçlar da amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ve hedef kartlarının oluşturulmasına rehberlik eden Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu aşağıdadır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> · Süreç esaslı yönetim modelinin uygulanmamasından kaynaklanan verim ve zaman kaybı · Ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> · Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum sağlanması · Maliyet ve risk yönetimi ile verimliliğin artırılması · İş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratılması · Süreç esaslı yönetim modelinin hayata geçirilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> · Çöp konteynerlerinin yerleştirilmesinde yaşanan sıkıntılar · Araç ve ekipman arızası veya eksikliği nedeniyle işin aksamaması riskini en aza indirmek · Vatandaşlarımızın kültür ve sanat etkinliklerine özellikle yaz aylarında az katılım göstermesi · Vatandaşlarda atık bilincinin yeterli seviyede oluşmaması · Sokak toplayıcılarının toplama ekipmanlarına zarar vererek toplama sistemini bozmaları. · Geri dönüşüm toplama ekipmanlarına çöp atılması. · Obezitenin giderek artarak ciddi sağlık sorunu haline gelmesi · İlçemizde hijyen konusunda duyarlılığın istenilen seviyede olmaması · İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17. maddesinde belirtilen parasal limitlerin güncel olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> · Evsel Katı Atıklarının transferinde kullanılmak üzere çekici ve semitreyler temin edilmesi · Kültür ve sanat etkinliklerini 365 güne yayılması için vatandaşlara gerekli duyuruların yapılması · Geri dönüşümde ödüllendirme sisteminin kanunlaşması · Sokak toplayıcısı sorunun çözülmesi · Geri dönüşüm eğitim çalışmalarının artırılması · Sağlıklı beslenme ile ilgili farkındalığın artması için eğitimler verilmesi ve danışmanlık yapılması · Hijyen konusunda eğitim ve etkinlikler yoluyla bilgilendirme yapılması · İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17. maddesinde belirtilen parasal limitlerin güncellenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<p style="text-align: center;">Üst Politika Belgeleri Analizi</p>		<ul style="list-style-type: none"> · Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek · Katı atık toplama yönetimi ve geri kazanım uygulamalarının bütünleştirilmesi · Geri dönüştürülen malzemenin üretimde kullanılması · Gençlerin istihdamının artırılması · Bağımlılıkla mücadelede etkinliğin artırılması · Ailenin güçlendirilmesi için aile dostu çevre ve mekanların yaygınlaştırılması · Kentsel dönüşüm uygulamalarında geleneksel kent kimliğinin korunması · Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının yaygınlaştırılması · Çevre Etiketleme Sisteminin kurulması · Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması · Evde bakım, gündüzlü bakım, kısa süreli bakım hizmetlerinin artırılması · Dengeli gelişen ve kontrollü büyüyen kent makrofomu için imar programları oluşturulması · Yaya ve bisiklet yollarının yaygınlaştırılması · Kent kimliğine yönelik araştırmalar yapılması ve özgün tasarım rehberleri hazırlanması · Kent rehberi hazırlanması · Aile Yaşam, Spor ve Gençlik, Toplum Merkezleri gibi sosyal donatı alanları oluşturulması · Kente yeni gelenler için uyum programları · Yoksul kesim için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarının yaygınlaştırılması · Eğitime erişimde kadın-erkek fırsat eşitliğinin sağlanması · Okul öncesi eğitim kurumlarının artırılması · Aile eğitimi kurs programlarına erkeklerin katılımının artırılması · Kadınlarda sağlık okur-yazarlığının geliştirilmesi · Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi ve satış desteği sağlanması · Şiddet mağduru kadınların işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılması

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	<p>Paydaşlar nezdinde belediyemizin en önemli dört hizmeti olarak görülen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geri dönüşüm, • Turunç Masa (Halkla ilişkiler), • Öğrenci destekleri, • Sportif etkinlikler alanında yatırımların artırılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Akademisyenlerin, kamu kurum ve kuruluşlarının, oda temsilcilerinin, dernek ve toplulukların katılımı ile ilçemizde çevre konusundaki gelişmelerin, sorunların ve çözüm önerilerinin paylaşılması, tartışılması ve rapora dökülmesine ve ortak akıl oluşturulması • Yenilebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılarak mevcut enerji kaynaklarının kullanımının azaltılması ve iklim değişikliğinin önüne geçilerek, yenilenebilir enerji kaynakları projesi ile topluma örnek olunması • Akıllı kent oluşturulması amacı ile çevreci, sosyal, kentlilik bilincini geliştirmiş, kamusal yaşama katılan, duyarlı, açık görüşlü, aktif yurttaşların oluşmasına katkı sağlanması • Geri dönüşüm ile ilgili projelerin geliştirilmesi ile daha fazla katılımcının projeye dahil olması ve etkin toplama sistemi ile atıkların toplanması • Akıllı kent modeli için akıllı çevre modelinin oluşturulması • Toplama sisteminin genişletilmesiyle istihdam sağlanması • Geri dönüşüm ve bertaraf ile çevre kirliliği önlenmesi • Geri dönüşüm ile sağlanan hammadde kaynakları ve enerji tasarrufu nedeniyle ilçe ekonomisine katkı sunulması • Toprak kirliliğinin önlenmesi ile ilgili faaliyetler sonucu iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi • Sosyo-ekonomik yoksunluk nedeniyle eğitim alamayan çocukların kaliteli bir okul öncesi eğitimi almalarını sağlayarak eğitimde fırsat eşitliği oluşturulması • Her mahallede kitle sporları için kursların düzenlenmesi. • Farklı spor branşlarında spor organizasyonu sayısının artırılması ve desteklenmesi. • Branşa özgü spor tesislerinin işlerlik kazanması ve çok amaçlı salon yapılması • Amatör spor kulüplerine yapılan ayni ve nakdi yardımların artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar tarafından ödül ceza sisteminin etkinleştirilmesinin istenmesi • Birimler arası personel dağılımında eşitsizlikler olması • Kalifiye personel yeterliliği • Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması • Hizmet sürelerini tamamlayan personel sayısının fazlalığı 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan motivasyonunun artırılması • Sorumlu olduğu işe tam donanımla hakim personel profili oluşturulması • Personel kurum bağlılığının artırılması

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> · Kurumsal kimliğin, çalışanlarca yeterince benimsenmemiş olması · Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması · Vatandaşa sunulan hizmetlerde arzu edilen hıza ulaşılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> · Belediyemize yönelik, güvenilir, şeffaf, eşitlikçi, ulaşılabilir algı seviyesinin yükseltilmesi · Uluslararası alanda belediyemizin prestijinin artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> · Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların, niceliksel ve niteliksel olarak yeterli olması · Fiziksel altyapının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması · Araç-gereç ve donanımın birimler arası dağılımının yetersizliği · İlçe merkez mahallelerinde sosyal donatı ve spor alanlarının yetersiz olması · Arşiv ve dokümantasyon sistem ve mekanlarının yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> · Belediyeye ait tüm çalışma alanları ve faaliyet konularında İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili sürekli denetim ve iyileştirme çalışmaları yapılması · Belediye araç ve iş makinelerinin bakım ve tamir işlerini kurum bünyesinde gerçekleştirerek verimliliğin artırılması · İlçemizde üst-alt yapı eksiklerinin giderilerek insan odaklı, estetik yaşam kolaylığı sağlayan ulaşım ağı kurulması · Arşiv sisteminin etkin hale getirilmesi ile iş ve işlemlerde verimliliğin artırılması · Temalı park alanlarının yapılması · Okul alanlarında spor salonu yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> · Teknolojik altyapının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması · Teknolojik altyapıyla iş ve işlemlerin desteklenmesi gerekliliği 	<ul style="list-style-type: none"> · Dijital arşivin tamamlanması · Sürç esaslı yönetim modülü ile mevcut yazılımların uyumlanması · Belediye hizmetlerinin yeni yazılımlarla kolaylaştırılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> · Finansal kaynak olanaklarından yeterince faydalanılamaması · Bütçe gelir-gider dengesinin sağlanması · Gelir arttırıcı faaliyetlerin, teknoloji ile desteklenmesi gerekliliği 	<ul style="list-style-type: none"> · Belediye taşınmazlarının etkin yönetimiyle mali sürdürülebilirliğin sağlanması · Maliyet ve risk yönetimi ile verimliliğin artırılması · İç Kontrol Sistemi ile yönetsel uygulamaların sürekliliğinin sağlanması · İhale ve satınalma süreçlerinde kaynak tasarrufu sağlamaya yönelik yeni düzenlemelerin yapılması



GELECEĞE BAKIŞ



NEDENİMİZ

Varlık nedenimiz; işimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum, çevre ve kendimiz için vazgeçilmez ve değer ifade eden 'temel'dir.

Muratpaşa Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın kalbi olan Muratpaşa'yı korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Muratpaşa'da yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların

refah ve mutluluğunu artırmak; Muratpaşalılık ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmek.

Biz buna kısaca Muratpaşa'da **'kent uygarlığımızı yükseltmek'** diyoruz.

Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonumuzla) hayata geçiririz.



MİSYONUMUZ

Asıl işimiz (misyonumuz); Antalya'nın kalbi Muratpaşa ve Komşularımız için varlık nedenimizi doğrulayan, onlar için somut yararlar üreten süreçler ile bunları oluşturan faaliyet ve projelerdir. Bunlar şu başlıklarda toplanır:

- * Belediye kurumsal yapısını geliştirmek
- * Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek
- * Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek
- * Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü

kurmak

* Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak

Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz:

İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın kalbi Muratpaşa'nın ve komşularımızın potansiyelini onların yararına değere dönüştürmektir.

Asıl işimizi yaşama geçirirken sürekli olarak ufkumuzdaki Muratpaşa'ya yönelmiş olur, hep ona doğru ilerleriz.

VİZYONUMUZ (UFKUMUZ)

İşimizi başarı ile hayata geçirdiğimizde Antalya'nın kalbi Muratpaşa; emsallerine göre yaşam kalitesi daha yüksek, ilişki kurma biçimleri ve yönetim bakımından yeterince katılımcı ve kurumsal, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir kent olacaktır.

Bu; Muratpaşa'nın Antalya'da öncü, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması demektir.

Varlık nedenimizin yelpazesi sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufku muza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.



DEĞERLERİMİZ



Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız:

- * **Temel insan haklarına inanır ve savunuruz**
- * **Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız**
- * **Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız**
- * **Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir**
- * **İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız**

İLKELERİMİZ

Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza temel ilkelerimiz yön verir:

- * İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
- * Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
- * Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
- * Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
- * Cesur ve kararlı davranırız.
- * Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanıyoruz.
- * İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
- * İş süreçlerimiz; uygun maliyet, gereken hız, beklenen kaliteye göre en yeni teknolojilerden yararlanarak tasarlar, yönetilir ve hayata geçiririz



STRATEJİ GELİŞTİRME

AMAÇLAR

Amaç 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

Amaç 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

Amaç 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

Amaç 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

Amaç 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

HEDEF KARTLARI - TABLOLAR

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak								
Hedef	H1.1: Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Mevcut veya alternatif yazılımlar ile belediye faaliyet yönetimi için otomasyonun iyileştirilmesi oranı (%)	10%	0	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Otomasyonun süreç yönetimi projesi ile paralel olarak kullanılma oranı(%)	10%	0	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.1.3 Boş depolama alanı (TB)	15%	15 TB	20 TB	20TB	25TB	25TB	30TB	6 ay	1 yıl
PG1.1.4 Ağ ve alt yapı hizmetlerinin 1 saati aşan kesinti sayısı (adet)	25%	5	4	4	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG1.1.5 Web sitesi görüntülenme sayısı	10%	2.195.713	2.200.000	2.250.000	2.300.000	2.350.000	2.400.000	6 ay	1 yıl
PG1.1.6 Mobil Uygulama İndirilme Sayısı (yüklenme sayısı)	10%	3724	4000	4100	4200	4300	4400	6 ay	1 yıl
PG1.1.7 e imar sorgu sayısının artırılması (kullanım sayısı)	10%	59.619	60.000	62.000	63.000	64.000	65.000	6 ay	1 yıl
PG1.1.8 Eklenen ve Süreç yönetimi Kapsamında Güncellenen Modül Sayısı (adet)	10%	33	35	37	39	41	43	6 ay	1 yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Otomasyon firmasının talepleri yerine getirememesi • Hizmet alınan firmalardan kaynaklı aksaklıklar • İlgili personellerin sistem güncelliğini sağlayamaması • Web sitesinde sunulan verilerin ilgili müdürlükler tarafından zamanında ve doğru olarak gönderilmemesi • Siber Saldırıları • Kurum iş ve işlemleri ile ilgili olmayan veriler
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.1.1.1 Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi • PG1.1.2.1 Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi • PG1.1.3.1 Aktif ve Pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak. • PG1.1.4.1 PENTEST (Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak • PG1.1.4.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.) • PG1.1.4.3 Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro İnternet, Radio-Link, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting) • PG1.1.5.1 Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması (Muratpaşa Belediyesi, Spor İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, STK, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Turunç Masa • PG1.1.6.1 Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması • PG1.1.7.1 GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması • PG1.1.8.1 Yazılım (Modül) alımı • PG1.1.8.2 MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması
Maliyet Tahmini	34.328.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen teknolojik ortamda kurumumuzun yazılım ve bilgi sistemlerinde geride kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Süreç esaslı yönetim projesinin hayata geçirilmesi için yapılacak çalışmalara teknolojik açıdan destek olmak

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.1: Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.9 İş Sağlığı ve Güvenliği denetim sayısı	100%	48	52	54	56	58	60	6 ay	1 yıl	
Riskler	• Mevzuat değişiklikleri yapılması ve işyeri tehlikeli sınıfının artması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.1.9.1 Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi • PG1.1.9.2 Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek 									
Maliyet Tahmini	327.000,00TL									
Tespitler	• Genişleyen belediye hizmetleri nedeni ile iş sağlığı ve güvenliğinde boşlukların oluşması ve risklerin artması									
İhtiyaçlar	• Belediyeye ait tüm çalışma alanları ve faaliyet konularında İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çeşitli denetimlere tabi tutarak sürekli iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır									

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.1: Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.10 Stratejik yönetim ilkelerinin hayata geçirilme oranı (%)	50%	0	40	80	90	95	100	6 ay	1 yıl	
PG1.1.11 Hizmet birimlerinde süreç esaslı yönetim ilkelerinin hayata geçirme oranı (%)	50%	0	40	80	90	95	100	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Üst yönetim tarafından yeterli desteğin verilmemesi • Birimlerde varolan işleyişlerde değişme karşı direnç gösterilmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.1.10.1 Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak • PG1.1.11.1 Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek • PG1.1.11.2 Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek 									
Maliyet Tahmini	13.778.000,00 TL									
Tespitler	• Süreç esaslı yönetim modelinin uygulanmamasından kaynaklanan verim ve zaman kaybının bulunması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal yönetim ilkelerine uyum sağlanması • Maliyet ve risk yönetimi ile verimliliğin artırılması • İş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratılmasının sağlanması 									

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak								
Hedef	H1.2: Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Stratejik insan kaynakları yönetim sistemi süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	30%	0	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.2.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	10%	21	23	25	27	29	31	6 ay	1 yıl
PG1.2.3 Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı (%)	10%	69	70	72	75	77	80	6 ay	1 yıl
PG1.2.4 Hizmet içi eğitimin personel gelişimine oranı (%)	20%	0	50	55	60	65	70	6 ay	1 yıl
PG1.2.5 Aksiyon planlarının gerçekleştirme oranı (%)	10%	0	25	30	35	40	45	6 ay	1 yıl
PG1.2.6 Çalışanların genel memnuniyet oranı (%)	10%	70	71	72	73	75	78	6 ay	1 yıl
PG1.2.7 İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	10%	75	77	79	81	83	85	6 ay	1 yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan hizmet kolunun haricinde personel temin edilmesi • Personelin uzmanlık alanına göre eğitim alamaması • Yapılan hizmette nicelik ve nitelik olarak düşüş olması bağlamında personelin motivasyon sorunu yaşaması • Personelin, kurum hedeflerini gerçekleştirmeye destek verecek bilgi, beceri ve araçlara sahip olmaması • İstihdam piyasasındaki olumsuz yönlü ekonomik dalgalanmalar
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.2.1.1 Eğitim ve Yönetim sürecini kurmak • PG1.2.1.2 Operasyon destek sistemini kurmak • PG1.2.1.3 Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak • PG1.2.2.1 Hizmet içi eğitim düzenlemek • PG1.2.3.1 Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek • PG1.2.4.1 Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak • PG1.2.5.1 Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak • PG1.2.6.1 Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek • PG1.2.6.2 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek • PG1.2.7.1 İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek
Maliyet Tahmini	45.302.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin becerilerine yönelik eğitimlerin hizmet seviyesini yükseltmede zaman zaman yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan motivasyonunu arttırmak • Sorumlu olduğu işe, tam donanımla, hakim personel profili oluşturmak. • Personelin kurum bağlılığını arttırmak

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak								
Hedef	H1.3: Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergilerin yıllık tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	10%	120.000.000 TL	%17 (140.000.000 TL)	%14 (160.000.000 TL)	%25 (200.000.000 TL)	%10 (220.000.000 TL)	%10 (242.000.000 TL)	6 ay	1 yıl
PG1.3.2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergilerin yıllık tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	10%	109.000.000 TL	%16 (127.000.000 TL)	%16 (147.000.000 TL)	%24 (182.000.000 TL)	%11 (203.000.000 TL)	%11 (225.000.000 TL)	6 ay	1 yıl
PG1.3.3 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergilerin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	10%	%91	91%	91%	91%	92%	93%	6 ay	1 yıl
PG1.3.4 Eğlence vergisi ve ilan reklam vergilerinin yıllık toplam tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	8%	7.500.000 TL	10%	10%	10%	10%	10%	6 ay	1 yıl
PG1.3.5 Eğlence vergisi ve ilan reklam vergilerinin yıllık toplam tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	8%	4.500.000 TL	10%	10%	10%	10%	10%	6 ay	1 yıl
PG1.3.6 Eğlence vergisi ve ilan reklam vergilerinin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	8%	%60	60%	60%	60%	60%	60%	6 ay	1 yıl
PG1.3.7 Yılsonu gider/gelir etkinlik yüzdesi	25%	%87 etkinlik	90% (en az)	90% (en az)	90% (en az)	90% (en az)	90% (en az)	6 ay	1 yıl
PG1.3.8 Paydaşlara sunulan mali gerçekleştireme raporu sayısı	15%	0	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	6 ay	1 yıl

PG1.3.9 Entegre rapor sayısı	6%	0	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta öngörülemeyen değişikliklerin mali bakımdan kurumu etkilemesi • Bir personelin emekli olması durumunda ilgili işi yapabilecek yeni personel eksikliği veya yetersizliği • İller Bankasıyla belediye hesabına yatan merkezi vergi gelirleri payı tutarının yaklaşık %30 civarında azaltılması ihtimaline dayalı olarak nedeniyle belediye gelirinde azalış olma ihtimali • Makroekonomik dengelerde durağanlığın bozulmasından dolayı hammadde ve mamul mal fiyatlarında anormal artışların olması ve giderlerin artması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.3.1.1 Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır • PG1.3.(1-2-3).1 Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak ağ kurulması sağlanıp, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait meskenlerin sahiplerinin yıl içinde beyan girişlerinin yapılması sağlanacaktır • PG1.3.(1-2-3).2 Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır • PG1.3.(1-2-3).3 Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT'yle iletişime geçilecek, emlak vergisi ödemelerinde taksitlendirme yolları ile ilgili bankalarla işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir • PG1.3.(4-5-6).1 Saha ekibi oluşturularak, mahalle mahalle işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin ÇTV, ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanları verip vermedikleri tespit edilecek, beyanları vermeyen mükelleflerin beyan kayıtları güncellenip, gelir tahakkuk ve tahsilatları sağlanacaktır • PG1.3.(4-5-6).2 Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır • PG1.3.7.1 Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır • PG1.3.8.1 Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır • PG1.3.9.1 Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir • PG1.3.9.2 Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar, entelektüel yapı vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi, takip edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılımlar araştırılacak; kullanımı uygun olan etkin bir program alımı sağlanarak uygulamada yararlanılacaktır 								
Maliyet Tahmini	124.798.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bu tablo hazırlanırken 2019 mali yılı tamamlanmadığı için "Plan Dönemi Başlangıç Değeri" kısımlarına 2019 yıl sonunda gerçekleşmesi beklenen hedef değerler yazılmıştır. Kesinlik arz etmemektedir • Tabloda belirtilen gelir ve gider ile ilgili göstergeler ilerleyen süreçte mevzuatsal değişiklik, temel ekonomik parametrelerde ve makroekonomik dengelerde değişim vb. öngörülemeyen durumlar hariç tutularak hesaplanmıştır 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Entegre raporlama için eğitim ihtiyacının sağlanması • Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar, entelektüel yapı vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi, takip edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım alımına ihtiyacının giderilmesi • Belediyecilik hizmetlerinde yeni stratejik yönetim uygulamalarının hayata geçirilerek verimliliğin artırılması 								

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.4: Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1 İç Kontrol Uygulamalarını gerçekleştirme yüzdesi	90%	2019 yılında %100 gerçekleştirme hedefi koyulmuştur.	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl	
PG1.4.2 İç Kontrol Uygulamalarına ilişkin eğitim sayısı	10%		1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Birimlerin İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulamalarına yeterli önemi vermemesi • Personelin eğitime katılımının düşük olması • Eğitimcinin konusuna hakim olmaması veya iletişim becerisinin yeterli olmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.4.1.1 İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir • PG1.4.1.2 İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır • PG1.4.2.1 İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir 									
Maliyet Tahmini	2.696.000,00 TL									
Tespitler	• İç kontrol sisteminin uygulanmasındaki zorluklar									
İhtiyaçlar	• İç kontrol sistemi ile yönetsel uygulamaların sürekliliğinin sağlanması									

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukukten ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.5: Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1 Adli ve idari yargıda açılacak olan davaların adetinde bir önceki yıla göre azalma oranı (%)	20%	-	60	70	80	85	90	6 ay	1 yıl	
PG1.5.2 Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranının azaltılması (%)	30%	-	40	50	60	65	70	6 ay	1 yıl	
PG1.5.3 Avukatların değişen ve gelişen konjüktüre bağlı hususlarda yılda en az 2 defa eğitim alması (adet)	50%	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe nüfusuna bağlı artan iş hacmi ile, kurum idari iş ve işlemlerine karşı açılan davalara karşılık idari personel ve avukat eksikliği • Süre tahditli işlemlerde, yasal sürenin birimlerin geri bildirimlerine bağlı olarak kaçırılabilmesi, bilgi ve belgenin eksik olarak dosyanın tekamül ettirilmesi • İdari personelin adli makamlara verilen karar ve tutanaklar ile ilgili yeterli mevzuat bilgisine haiz olmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.5.1.1 Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması • PG1.5.2.1 İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi • PG1.5.3.1 Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer almaları 									
Maliyet Tahmini	40.375.000,00TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüklerin yeterli seviyede evrakları temin edememesi • Değişen ve güncel mevzuat ile ilgili otomasyon ve mobil uygulama üzerinden bilgiye erişiminin sağlanamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak • İdari işlemlerde hukuka uygunluğun artırılması 									

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak								
Hedef	H1.6: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Tüm müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1. Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirme eğitim ve toplantıları (adet)	5%	0	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG1.6.2. İhalelerde yaklaşık maliyet ile gerçekleşen maliyet arasındaki fark (%)	15%	10	11	12	13	14	15	6 ay	1 yıl
PG1.6.3. Tedarikçi performansı (fiyat, süre, kalite, servis ve teknoloji) (puan)	15%	70	75	80	85	90	95	6 ay	1 yıl
PG1.6.4. Tedarikçi havuzu kapsamındaki firma sayısının artırılması (adet)	5%	500	600	700	800	900	1000	6 ay	1 yıl
PG1.6.5. Satın alma çevrim süresi (talebin gelmesi-siparişin depoya girmesi) (gün)	15%	17	16	15	14	13	12	6 ay	1 yıl
PG1.6.6. İhale ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı (%)	20%	80	81	82	83	84	85	6 ay	1 yıl
PG1.6.7. İhale, satın alma iş ve işlemlerinde kurum içi memnuniyet derecesi (%)	20%	90	91	92	93	94	95	6 ay	1 yıl

PG1.6.8. Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	5%	80	81	82	83	84	85	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel sayısındaki eksiklik • Kur dalgalanmalarından kaynaklı maliyet artışları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.6.1.1 Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek • PG1.6.1.2 Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması • PG1.6.2.1 İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak • PG1.6.(3-4-5-6).1 Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması • PG1.6.7.1 Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi • PG1.6.8.1 Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak • PG1.6.8.2 Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak • PG1.6.8.3 Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak 								
Maliyet Tahmini	154.702.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İhale işlemlerinde sürece yönelik aksaklıklar • Bina temizliğinde zaman zaman aksaklıklar olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhale ve satınalma süreçlerinde kaynak tasarrufu sağlamaya yönelik yeni düzenlemelerin yapılması • Bina temizlik,bakım-onarım hizmetlerinin ekonomik ve periyodik gerçekleştirilmesi 								

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.7: Belediyeye ait taşınmazları yasalardan öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek									
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Plan ve Proje Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.7.1 Satın alma ve kamulaştırma yoluyla artırılan belediyemiz taşınmaz alanı (m2)	60%	4050	4175	4100	4075	4075	4075	6 ay	1 yıl	
PG1.7.2 7143 sayılı ve 775 sayılı Yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	20%	18	20	20	20	35	35	6 ay	1 yıl	
PG1.7.3 Belediyenin 88 adet taşınmazı için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı	20%	15	15	23	20	20	10	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek yetersizliği • Mevzuata uygun görülmeyen taşınmazlar ile ödemesi gerçekleşmeyen taşınmazların satış işlemlerinin yapılamaması • 3194 sayılı yasa kapsamında 18 uygulamasının Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.7.1.1 Kamulaştırma yapmak • PG1.7.1.2 Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak • PG1.7.2.1 7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak • PG1.7.3.1 Bakım ,onarım ve yapım işlerini yürütmek • PG1.7.3.2 Kiralama,satış,tahsis vb. 									
Maliyet Tahmini	128.010.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemiz sınırları içerisinde 775 sayılı kanuna göre işlemleri tamamlanmamış alanların bulunması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye taşınmazlarının etkin yönetimiyle mali sürdürülebilirliği sağlamak 									

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak								
Hedef	H1.8: Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek								
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1 Stratejik İletişim Planı (proje sayısı)	40%	0	1					6 ay	Yıllık
P.G1.8.2 Kamuoyu araştırmalarıyla genel ve seçilmiş segmentlerde sakin ve paydaş memnuniyetini ölçmek (adet)	20%	1	2	2	2	3	3	6 ay	Yıllık
P.G1.8.3 Kronik ve dönemsel sorunların önleme ve çözüm geliştirme AR-GE Toplantıları (adet)	30%	0	6	6	6	6	6	6 ay	Yıllık
P.G1.8.4 Yüzyüze iletişim faaliyetleri kapsamında Başkanla randevusuz görüşme günleri organizasyonu (görüşme organizasyonu sayısı)	10%	4	50	49	51	50	50	6 ay	Yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yüzyüze görüşme yapacak saha ekiplerinin görevini görevini layıkıyla yerine getirmemesi • Yüzyüze görüşmeleri gerçekleştirecek kalifiye personel istihdamı • Müdürlüklerin Ar-Ge toplantı sonuçlarını iş süreçlerine yansıtılmaması • Randevusuz görüşme günlerinde oluşan talebin karşılanamaması • Anket firmasının reel sonuçlara ulaşabilmesi için objektif saha çalışması yapılmaması • Anket sonuçlarının mahalle ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak hazırlanması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.8.1.1 Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak • PG1.8.2.1 Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak • PG1.8.3.1 Çözüm odaklı belediyeçilik anlayışı kapsamında, katılımcı yönetim anlayışını desteklemek üzere Belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek • PG1.8.4.1 Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek 								
Maliyet Tahmini	10.296.000,00TL								
Tespitler	• Artan ilçe nüfusua karşısında yeterli tanıtım ihtiyacının karşılanamaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Etkin tanıtım sağlanması • Toplumun tüm katmanları ile iletişime geçilmesi • Hizmetlerin, görsellerle desteklenerek bilgilendirme amaçlı sunulması • Belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaf, eşitlikçi ulaşılabilir algı seviyesini yükseltmek 								

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak								
Hedef	H1.9: Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak								
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.9.1 İlan ve duyuru alanlarının görsellerinin değişimi (yıllık adet)	20%	90	91	93	95	100	104	6 ay	1 yıl
PG.1.9.2 Sosyal medya mecralarından bilgi aktarımı için paylaşımaya yönelik içerik üretimi (içerik sayısı)	20%	600	660	660	720	720	840	6 ay	1 yıl
PG.1.9.3 Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanması (katılım sağlanan organizasyon sayısı)	15%	5	6	6	6	6	6	6 ay	1 yıl
PG1.9.4 Hizmet ,proje ve benzeri hizmetleri tanımcı materyaller esnaf ve vatandaşa dağıtımı (adet)	30%	10.000	30.000	40.000	50.000	70.000	100.000	6 ay	1 yıl
PG1.9.5 Etkinliklerin koordinasyonu çalışmaları (adet)	15%	60	72	75	80	85	90	6 ay	1 yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olumsuz hava koşullarının outdoor ilanları etkilemesi • Dijital baskı malzemelerinin maliyetinin yükselmesi • Sosyal medya mecralarında algoritmaların değişmesi • İnternet ulaşımının değişik etkenler nedeni ile kısıtlanması • Ulusal afet ve milli yas durumlarının oluşması • Sosyal medya mecralarında erişim sağlanması için gerekli reklam bütçe mevzuatının kamu kurumunda uygulanabilir olması • Ekonomik konjonktürle bağlantılı fuarların iptali, belediye bütçesi ile iptal edilmesi • Fura ulaşım sırasında yaşanabilecek kaza ve olumsuz hava koşulları • Tasarım sırasında personel ile baskı aşamasında oluşacak olumsuzluk • Mevsimlik olarak yaşanan olumsuz hava koşulları • Dağıtılan malzeme, dağıtılacak nokta, dağıtılacak ürünlerin ebat ve boyutları personel çalışmasını kısıtlayabilmesi
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.9.1.1 Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek • PG1.9.2.1 Faaliyet ve hizmetlerin dijital mecralarda tanıtımını sağlamak • PG1.9.3.1 Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak • PG1.9.4.1 Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak • PG1.9.5.1 Stratejik iletişim planı kapsamında, Festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi
Maliyet Tahmini	38.639.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizin zengin mirasının yeterli düzeyde tanıtılamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Etkin tanıtım sağlanması • Toplumun tüm katmanları ile iletişime geçilmesi • Hizmetlerin, görsellerle desteklenerek bilgilendirme amaçlı sunulması • Belediyemize yönelik güvenilkr, şeffaf, eşitlikçi ulaşılabilir algı seviyesini yükseltmek

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak								
Hedef	H1.10: Halkla ilişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak								
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.10.1 Whatsapp İletişim Hattı ve Digital Medya Ofisi	100%	0	1					6 ay	Yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İnternet ulaşımının değişik etkenler nedeni ile kısıtlanması • Bütçe haracamları ile ilgili idari kararlar • Mevcut otomasyon sistemi ile muhtemel entegrasyon sorunları • Kalifiye personel sıkıntısı • Oluşabilecek bilgi güvenliği açıkları 								
Faaliyet ve Projeler	PG1.10.1.1 Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)								
Maliyet Tahmini	4.329.000,00 TL								
Tespitler	• Günümüz iletişim hizmetlerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Etkin tanıtım sağlanması • Toplumun tüm katmanları ile iletişime geçilmesi • Hizmetlerin, görsellerle desteklenerek bilgilendirme amaçlı sunulması • Belediyemize yönelik güvenilkr, şeffaf, eşitlikçi ulaşılabilir algı seviyesini yükseltmek 								

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.11: Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak									
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.11.1 Turunç Masa'nın Bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlanması (proje sayısı)	70%	0	0	1				6 ay	Yıllık	
PG1.11.2 Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi geliştirme ve düzenleme (proje sayısı)	30%	0	0	0	1	1	1	6 ay	Yıllık	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Planlama aşamamasında Vatandaşla yüz yüze iletişim noktalarının eksik belirlenmesi • Kalite Güvence sisteminin kontrol noktalarının doğru belirlenmemesi • İletişim Kalite anlayışının Vatandaşlarla temas halindeki birim personeline yeterince benimsenmemesi • Teorik olarak belirlenen süreçlerin fiili uygulama sorunları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.11.1.1Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması • PG1.11.2.1 Bütüncül İletişim KYS Sistemi Geliştirme ve düzenleme faaliyetleri 									
Maliyet Tahmini	3.750.000,00 TL									
Tespitler	• Mevcut sistemin Uluslararası bir standarda sahip bir belgeye sahip olmaması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Etkin tanıtım sağlanması • Toplumun tüm katmanları ile iletişime geçilmesi • Hizmetlerin, görsellerle desteklenerek bilgilendirme amaçlı sunulması • Belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaf, eşitlikçi ulaşılabilir algı seviyesini yükseltmek 									

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman,- varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.12: Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini artırmak									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.12.1 Başkanlık makamı hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	100%	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	1 yıl	
Riskler	• Gelen talep karşısında personel yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	• PG1.12.1.1 Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek									
Maliyet Tahmini	38.251.000,00 TL									
Tespitler	• Gelen yoğun vatandaş taleplerinin karşılanmasında aksamalar olması									
İhtiyaçlar	• Başkanlık programlarında etkinliğin artırılması ve koordinasyonun sağlanması									

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.13: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Yapı Kontrol Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.13.1 Projesi taranan dosya (%)	50%	30	100					6 ay	1 yıl	
PG1.13.2 Belgesi taranan dosya (%)	50%	0	100					6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet alımı yapılacak firmadan kaynaklı riskler • Nitelikli kurum personel sayısının yetersiz kalması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.13.1.(1-2) Hizmet alımının gerçekleştirilmesi • PG1.13.1.2 Tüm projelerin taranması • PG1.13.2.2 Tüm belgelerin taranması 									
Maliyet Tahmini	2.125.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital arşivin tamamlanamaması nedeniyle iş ve işlemlerde gecikme ve aksaklık yaşanması • Birimler arası koordinasyonun sağlanamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital arşivin oluşturularak imar hizmetlerinde istenilen verimliliğe ulaşılması 									

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.14: Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.14.1 Vatandaşların evlenme hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	25%	87	88	90	91	91	92	6 ay	1 yıl	
PG1.14.2 Kararların elektronik ortama aktarımı (gün)	25%	3	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
PG1.14.3 Müdürlüğü-müze intikal eden tüm talep ve başvuruların ilgililerine gönderimi (gün)	50%	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Posta yoluyla gelen evraklarda yaşanabilecek gecikmeler • Görevli personelin bilgi yetersizliği • Karar organlarında bulunan kişilerin yeterli tecrübelerinin olmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.14.1.1 Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi • PG1.14.1.2 E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi • PG1.14.1.3 Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi (İçerisinde bürolar, aynı anda birden fazla nikah kıymak için salonlar, sosyal ihtiyaçları karşılayacak iş yerleri, sergi salonları ve genel ihtiyacı karşılayacak otoparkın bulunduğu bir hizmet binası yapımı) • PG1.14.2.1 Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak • PG1.14.2.2.Kurum arşivinin kurulma projesi (Çok Amaçlı Evlenme Dairesi hizmet binasının yapımı sonuçlandırıldığında aynı hizmet binası içerisinde Belediyemize ait kurum arşivinin kurulması) • PG1.14.3.1 Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi • PG1.14.3.2 EBYS işlemlerinde E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi 									
Maliyet Tahmini	22.171.000,00 TL									
Tespitler	• Gelen yoğun talebin zaman zaman istenilen düzeyde karşılanamaması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemizin evrak akışında teknoloji olanakları kullanılarak daha hızlı evrak akışını sağlamak • Fiziki ortam ve personel yapısı iyileştirilerek daha kaliteli ve vatandaş memnuniyeti daha yüksek evlendirme hizmeti vermek • Karar organlarının (meclis, encümen) sekreteryasının kanun ve yönetmelikler doğrultusunda düzgün bir şekilde yapılması • Belediyemizin sunduğu Evlendirme hizmetlerinden vatandaşların maksimum memnuniyetin sağlanması • Kurum içi ve kurum dışı evrak akışının etkin ve kısa bir zamanda gerçekleştirilmesi 									

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.15: Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak									
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.15.1 Haftalık servis edilen bülten sayısı (adet)	30%	16	17	18	19	20	22	6 ay	1 yıl	
PG1.15.2 Haftalık yayınlanan haber sayısı (adet)	30%	600	625	650	675	700	760	6 ay	1 yıl	
PG1.15.3 Aylık e-bülten hazırlanma sayısı (adet)	7%	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl	
PG1.15.4 Yıllık advertorial çalışmalarının yayınlanma sayısı (adet)	10%	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl	
PG1.14.5 Grafik Tasarım çalışmaları sayısı (adet)	13%	76	78	80	82	84	86	6 ay	1 yıl	
PG1.15.6 Üç aylık aralıklarla ulusal ve yerel basınla buluşma sayısı (adet)	10%	2	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik ekipmanların arızalanması sebebiyle yeterli ve kaliteli görüntü alınamaması • Trafikte yaşanacak aksaklıklar sebebiyle programa zamanında katılamama ve çekim yapılamaması • Etkinlik saatinin ertelenmesi veya etkinliğin iptali sonucu programların sarkması • Personel sayısının yetersizliği sebebiyle programların ve hizmet aktivitelerinin takip edilememesi • Yaşanabilecek teknolojik yetersizlik ve aksaklıklar • Yaşanabilecek hava muhalefeti nedeniyle çekimlerin yapılamaması • Döviz kurundaki yükseliş nedeniyle kağıt-baskı maliyetlerinin artması • Hazırlanan tasarımların baskılarının gecikmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.15.1.1 Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi • PG1.15.2.1 Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi • PG1.15.3.1 Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması • PG1.15.4.1 Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi • PG1.15.5.1 Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde dağılımının ve yayınlanmasının sağlamak • PG1.15.6.1 3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	20.400.000,00 TL									
Tespitler	•Bilgi akışında zaman zaman yaşanan aksaklıklar									
İhtiyaçlar	•Toplumda şeffaf kurum algısı oluşturma adına basın faaliyetlerini geliştirmek									

Amaç	A1: Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak									
Hedef	H1.16: Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak									
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.16.1 Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporunu 28 günde tamamlamak	50%	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl	
PG1.16.2 Memur Disiplin Raporunu 25 günde tamamlamak	25%	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 Yıl	
PG1.16.3 İşçi Disiplin Sürecini 20 günde tamamlamak	25%	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum içi istenilen bilgi ve belgelerin gecikmesi • İfadesine başvulacak personelin yıllık izinde, şehir dışında olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG1.16.1.1 Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması • PG1.16.2.1 Memur Disiplin Raporu hazırlanması • PG1.16.3.1 İşçi Disiplin Raporu hazırlanması 									
Maliyet Tahmini	5.063.000,00 TL									
Tespitler	• Disiplin soruşturmalarının süresinin uzun olabilmesi									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Denetim sisteminin etkinliğini arttırmak • Kamu hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunumunu sağlamak 									

Amaç	A2: Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik									
Hedef	H2.1: Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek									
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1 Spor kursları, branş ve kursiyer sayıları	25%	22 branş, 10000 kişi	22 branş, 11000 kişi	23 branş, 12000 kişi	23 branş, 13000 kişi	24 branş, 14000 kişi	24 branş, 15000 kişi	6 ay	1 yıl	
PG2.1.2 Spor organizasyonları (yıllık yapılan)	25%	35	40	44	48	52	55	6 ay	1 yıl	
PG2.1.3 Revizyon ve yeni tesis sayıları	25%	18 tesis	18 revizyon 2 yeni tesis	20 revizyon 1 yeni tesis	21 revizyon 1 yeni tesis	22 revizyon 1 yeni tesis	23 revizyon 1 yeni tesis	6 ay	1 yıl	
PG2.1.4 Destek verilen Amatör spor kulübü sayısı	25%	72	75	78	80	82	85	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkede yaşanabilecek doğal afet vb. öngörülmeleyen koşullar • Tasarruf tedbirleri sebebiyle personel, bakım onarım için gerekli malzeme araç gereç kısıtlaması • Mahallelerdeki branşların yanlış seçimi • Çocuk, genç ve yetişkinlerin yeterince ilgi göstermemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.1.1.1 Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak • PG2.1.2.1 Yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek • PG2.1.3.1 Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek • PG2.1.4.1 Amatör spor klüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak 									
Maliyet Tahmini	128.558.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Muratpaşada yaşayan komşularımızın kitle sporlarına ilgisinin yetersiz olması • Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının yetersizliği • Branşa özgü spor tesislerinin yeterli olmasına rağmen çok amaçlı spor kompleksinin yetersizliği • Amatör spor klüplerinin saha ve spor malzemelerini konusunda yetersiz kalmaları 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Her mahallede kitle sporları için kursların düzenlenmesi. • Farklı spor branşlarında spor organizasyonu sayısının artırılması ve desteklenmesi. • Branşa özgü spor tesislerinin işlerlik kazanması ve çok amaçlı salon yapılması • Amatör spor klüplerine yapılan ayni ve nakdi yardımların artırılması 									

Amaç	A2: Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik									
Hedef	H2.2: Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü 					<ul style="list-style-type: none"> Basın ve Yayın Müdürlüğü Kreş Müdürlüğü 				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 KSEP katılımcı kişi sayısı	30%	150	158	166	174	182	190	6 ay	1 Yıl	
PG2.2.2 Aile bireylerine yönelik ev içi şiddet ile sosyal hayata uyum sorunlarına karşı farkındalık oluşturacak eğitime katılan sayısı	70%	1.000	1.050	1.100	1.150	1.200	1.250	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kadın Sağlığı Eğitim Programı süresinin uzun olması nedeniyle devamsızlığın oluşması Kadın Danışma Merkezi sayısının az olması Katılımcıların beklentilerinin yüksek olması Sosyal hizmet alanında uzman ve teknik personelinin olmaması Yardıma ihtiyaç duyan kadın ve çocukların üzerinde, eş ve aile bireylerinin yarattığı psikolojik baskı 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> PG2.2.1.1 Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak PG2.2.1.2 Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak PG2.2.2.1 Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek PG2.2.2.2 Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek PG2.2.2.3 Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak PG2.2.2.4 Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak PG2.2.2.5 Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak. PG2.2.2.6 İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak PG2.2.2.7 Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu PG2.2.2.8 Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek 									
Maliyet Tahmini	6.928.000,00 TL									
Tespitler	Eğitimli, sosyal yaşama uyumlu, sağlıklı ve mutlu bir toplum oluşturulmaması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kadın ve Aile Danışma Merkez sayısının arttırılarak müdürlük merkezinin şehir merkezine taşınması Sosyal Hizmet alanında uzmanlaşmış personel ihtiyacı Müdürlüğümüzün beş dış biriminde fiziki şartların sağlıklı olarak devamlılığını sağlayacak teknik personel 									

Amaç	A2: Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik								
Hedef	H2.3: Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Basın ve Yayın Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Kreş Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Trafik eğitimi verilen çocuk sayısı	30%	3.000	3.150	3.300	3.450	3.600	3.750	6 ay	1 Yıl
PG2.3.2 Elizi Pazarı kişi sayısı	10%	1.300	1.365	1.430	1.495	1.560	1.625	6 ay	1 Yıl
PG2.3.3 Meslek edindirici eğitime katılımcı kişi sayısı	30%	360	378	396	414	432	450	6 ay	1 Yıl
PG2.3.4 Alyazma Eğitim Grubu'na katılan kişi sayısı	30%	1.000	1.050	1.100	1.150	1.200	1.250	6 ay	1 Yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sinyalizasyon sisteminin açık havada bulunması nedeniyle mevsimsel deformasyona uğraması • Mevsim şartları nedeniyle iptallerin yaşanması • Kullanılan araçların ve sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımı için teknik personelin bulunmaması • Katılımcıların devamlılığının sağlanamaması • Katılımcıların beklentilerinin yüksek olması • Sabit Pazar yerinin hedeflenen yoğunluğa sahip bir bölgede olmaması • Eğitimci ihtiyacının kurum dışından karşılanma zorunluluğunun olması • Yeterli meslek elemanının bulunmaması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.3.1.1 Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak • PG2.3.2.1 Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek • PG2.3.2.2 Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak • PG2.3.3.1 Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek • PG2.3.4.1 Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılmak • PG2.3.4.2 Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak • PG2.3.4.3 Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması • PG2.3.4.4 Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak • PG2.3.4.5 Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak
Maliyet Tahmini	7.168.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizde trafik kurallarına yeteri kadar dikkat edilmemesi • Müdürlüğümüz trafik parklarına bakım - onarım için teknik personel sıkıntısı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Elizi Pazarı'nın yer ve gün sayısının değişikliğinin yapılması • Elizi Pazarı ürünlerinin online satışının sağlanması • Sosyal Hizmet alanında uzmanlaşmış personel ihtiyacı

Amaç	A2: Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkararak, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik									
Hedef	H2.3: Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak									
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.5 Taziye hizmetinden yaralanan kişi sayısı	25%	2.500	2.625	2.756	2.893	3.037	3.188	6 ay	1 yıl	
PG2.3.6 Taziye paketi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	25%	800	840	882	926	972	1.020	6 ay	1 yıl	
PG2.3.7 Cenaze nakli (Hava yolu ile cenaze naklinden yararlanan kişi sayısı)	25%	50	52	54	56	58	60	6 ay	1 yıl	
PG2.3.8 Cenaze nakli (Cenaze araçları ile naklinden yararlanan kişi sayısı)	25%	300	315	330	346	363	381	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Cenaze aracı ve malzeme taşıma aracında oluşabilecek arızalar • Araç yetersizliği • Cenaze aracı kullanabilecek şoförün yetersiz olması • Vatandaşa verilen malzemenin çalınma riski • Vatandaştan alınan malzemenin kontrollerinin yapılmaması sonucunda kırık ve eksik malzeme alımı ve vatandaşa verilmesi • Cenaze hizmetleri dışında verilen malzemelerin daha fazla yıpranması, kırılması ve kaybolması • Personel sayısının yetersiz olması • Pide ve ayran zehirlenmesi • Malzeme yetersizliği(masa-sandalye-çay matik v.b.) • Trafik yoğunluğu nedeni ile vatandaşa söz verilen saatte malzemelerin yetiştirilememesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.3.5.1 Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak • PG2.3.6.1 Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak • PG2.3.7.1 Hava yolu ile cenaze nakli • PG2.3.8.1 Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli 									
Maliyet Tahmini	37.443.000,00 TL									
Tespitler	• Gelen yoğun talebin zaman zaman karşılama sıkıntılarının oluşması									
İhtiyaçlar	• Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü günlerinde yanında olarak,acılarını paylaşmak ve kaliteli hizmet sunabilmek için 7 gün 24 saat hizmeti sürdürmek									

Amaç	A2: Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik									
Hedef	H2.4: Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Basın ve Yayın Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1 Zeytinköy, Ermenek ve Memurevleri destek eğitim kurslarında eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları (%)	25%	65,7	69	72,3	75,6	78,9	82,2	6 Ay	1 yıl	
PG2.4.2 Muratpaşa destek eğitim kursunda (MURGEM) üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı (adet)	25%	230	241	252	263	274	285	6 Ay	1 yıl	
PG2.4.3 Müracaatçı komşuların başvuru yaptıkları birimlerimizde düzenlenen eğitsel etkinliklerin sayısı (adet)	20%	30	32	34	36	38	40	6 Ay	1 yıl	
PG2.4.4 Bilim ve teknoloji hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	20%	1.020	1.071	1.124	1.180	1.239	1.300	6 Ay	1 yıl	
PG2.4.5 Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	10%	0	65	70	75	80	85	6 Ay	1 yıl	

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçesel yetersizlik • Müracaatçıların eğitim faaliyetlerine katılım sürekliliğinin ve devamının değişiklik göstermesi • Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sınav ve eğitim sistemlerinin sıklıkla değiştirilmesi • Meslek Elemanı, Araç ve Personel sayının yetersizliği • Teknolojik alt yapı ve bileşenlerinin güncel tutulması, modernizasyon giderlerinin pahalı olması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.4.1.1 Destek eğitim kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek • PG2.4.1.2 Destek eğitim kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek • PG2.4.1.3 Destek eğitim kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak • PG2.4.1.4 Destek eğitim kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak • PG2.4.1.5 Destek eğitim kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak • PG2.4.2.1 MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak • PG2.4.2.2 MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak • PG2.4.2.3 MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek • PG2.4.2.4 MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak • PG2.4.2.5 MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yapmak • PG2.4.3.1 Aile destek eğitimleri vermek • PG2.4.3.2 Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek • PG2.4.3.3 Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak • PG2.4.3.4 Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek • PG2.4.3.5 Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek • PG2.4.4.1 Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak • PG2.4.4.2 Kodlama eğitimi vermek • PG2.4.4.3 Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek • PG2.4.4.4 STEM eğitimi vermek • PG2.4.4.5 Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak) • PG2.4.5.1 Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi • PG2.4.5.2 Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek
Maliyet Tahmini	48.070.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınırlı Kontenjan sebebiyle başvurulara cevap verilememesi • Ülke eğitim politikalarının sık sık revizyona ve kökten değişimlere uğraması • Benzer kurumların diğer belediyelerce de yaygınlaştırılmaması • KHK ve Diğer yasal değişikliklerle özel kurumlarda ki eğitim işlerinin sadece belediyelere bırakılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İmkanlar dahilinde eğitim standartlarının yükseltilmesi

Amaç	A2: Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik								
Hedef	H2.5: Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Basın ve Yayın Müdürlüğü • Spor İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1 Ayni ve nakdi yardım yapılması planlanan kişi sayısı	20%	6.957	7.305	7.670	8.054	8.456	8.879	6 ay	1 yıl
PG2.5.2 Evde sosyal bakım hizmeti ve hasta nakil hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	20%	7.244	7.606	7.987	8.386	8.805	9.245	6 ay	1 yıl
PG2.5.3 Toplumsal etkinliklerde verilen ikramlardan faydalanan kişi sayısı	20%	373.370	392.039	411.640	432.222	453.834	476.525	6 ay	1 yıl
PG2.5.4 Sosyal Hizmetler Disiplini kapsamında yaşlı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	20%	3.996	4.196	4.406	4.626	4.857	5.100	6 ay	1 yıl
PG2.5.5 Engelli hizmetlerinden ve Komşu Evleri'nden faydalanan kişi sayısı	20%	2.368	2.486	2.611	2.741	2.878	3.022	6 ay	1 yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek elemanı, kalifiye peronel ve araç sayısının yetersizliği • Gerçek ihtiyaç sahiplerinin doğru tespit edilememesi • Başvuru sahiplerine bütçesel nedenlerle cevap verilememesi • Göç, salgın, hastalık ve diğer nedenlerle başvurulara cevap vermede yetersizlik • Bağış olarak gelen malzemelerin kullanılabilir olmaması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.5.1.1 Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak • PG2.5.1.2 Yapılan Ayni ve nakdi yardım miktarını artırmak • PG2.5.1.3 Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını artırmak • PG2.5.1.4 Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri artırmak. • PG2.5.2.1 Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek • PG2.5.2.2 Meslek elemanı ve araç sayısını artırmak • PG2.5.3.1 Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak. • PG2.5.3.2 Personel ve araç sayısını artırmak • PG2.5.4.1 Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını artırmak • PG2.5.4.2 Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak. • PG2.5.4.3 Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek. • PG2.5.4.5 Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek • PG2.5.4.6 İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak. • PG2.5.5.1 Psikolojik destek vermek • PG2.5.5.2 Engelli merkezlerinin sayısını artırmak • PG2.5.5.3 Komşu Evi sayısını artırmak
Maliyet Tahmini	72.105.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Hizmetlerin merkezi idareden yerel yönetimlere devredilmeye başlanması • Sosyal Hizmete ihtiyaç duyan birey sayısının artması • Devlet ve diğer kurumlar tarafından verilen evde bakım hizmetinin yetersizliği • Alzheimer hasta ve yakınları için yeterli hizmet modelinin bulunmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Evde bakım hizmetinde güncel uygulamalarla sürdürülmesi • Evde bakım hizmetinin modernize edilmesi • Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerinin arttırılması • Dezavantajlı grupların sağlık hizmetlerini erişimini arttırılması • Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik hayata katılımının sağlanması

Amaç	A2: Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir toplumsal bir belediyecilik									
Hedef	H2.6: Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 					<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü • Yapı Kontrol Müdürlüğü 				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.6.1 Denetim ve kontrol Sayısı	60%	1.250	1.300	1.350	1.400	1.450	1.500	6 ay	1 Yıl	
PG2.6.2 Koruma ve güvenlik nokta sayısı	25%	53	58	63	68	73	78	6 ay	1 Yıl	
PG2.6.3 Zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	10%	77	78	79	80	81	82	6 ay	1 Yıl	
PG2.6.4 Eğitim sayısı	5%	3	4	5	6	7	8	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Zabıta personelinin yetersizliği nedeni ile yapılan hizmetlerde yaşanan aksaklıklar • Görev araçlarının arızalanması • Mevzuatların sürekli değişmesi nedeniyle yapılan işlemlerde yaşanacak aksaklıklar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.6.1.1 Caddeler ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak • PG2.6.1.2 İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak • PG2.6.1.3 İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak • PG2.6.1.4 Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak • PG2.6.1.5 Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak • PG2.6.1.6 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak • PG2.6.1.7 Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak • PG2.6.1.8 Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak • PG2.6.2.1 Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak • PG2.6.3.1 Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak • PG2.6.3.2 Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak • PG2.6.4.1 Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak • PG2.6.4.2 Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak 									
Maliyet Tahmini	135.887.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Seyyar satıcı ve dilenci sayılarında artış • Ruhsatsız işyeri sayısının artması • Semt pazarlarında kurallara ve yönetmeliğe riayet edilmemesi • Hizmet binaları ve diğer hizmet birimlerinde güvenlik personeli ihtiyacının artması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kamuya ait alanlarda işgallerin engellemeye yönelik çalışmaların yapılması • Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak ilçemiz sınırlarında denetim ve etkinliğinin artırılması 									

Amaç	A2: Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir toplumsal bir belediyecilik									
Hedef	H2.7: Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak									
Sorumlu Birim	Kreş Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • Park Bahçeler Müdürlüğü • Etüd Proje Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.7.1 Kreş sayısı	35%	5	5	5	6	7	7	6 ay	1 yıl	
PG2.7.2 Şube kreşlerde eğitim-öğretim gören öğrenci sayısı	35%	560	560	560	660	760	760	6 ay	1 yıl	
PG.2.7.3 Çocuk oyun evi sayısı	10%	1	2	2	2	3	3	6 ay	1 yıl	
PG2.7.4 Çocuk oyun evinden yararlanan çocuk sayısı	10%	600	1.000	1.000	1.000	1.500	1.500	6 ay	1 yıl	
PG2.7.5 Memnuniyet Oranı(%)	10%	78	80	81	82	83	84	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Şube kreş ve oyun evi için uygun bina bulunamaması • Şube kreşlerinin bulunduğu bölgede sosyoekonomik kriterlerine uygun yeterli öğrencinin bulunamaması • Eğitim-Öğretim için gerekli olan personelin temininde yaşanabilecek sıkıntılar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.7.1.1 Yeni şube ve kreş gündüz bakımevi açmak • PG2.7.1.2 Merkez şube kreş ve gündüz bakım evimizin kendi binasını yapmak • PG2.7.2.1 Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara okul öncesi eğitim hizmeti vermek • PG2.7.3.1 Yeni çocuk oyun evi açmak • PG2.7.4.1 Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek • PG2.7.5.1 Memnuniyet anketi yapmak 									
Maliyet Tahmini	56.613.000,00 TL									
Tespitler	• Artan vatandaş talebinin istenilen düzeyde karşılanamaması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyo-ekonomik yoksunluk nedeniyle eğitim alamayan çocukların kaliteli bir okul öncesi eğitimi almalarını sağlayarak eğitimde fırsat eşitliği oluşturmak • Annelerin iş hayatına katılmalarını sağlamak 									

Amaç	A2: Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik								
Hedef	H2.8: Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek								
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.8.1 Kitap Kafe (adet)	10%	0	1	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG2.8.2 Belediye Kurum Kütüphanesi (adet)	10%	3	-	-	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG2.8.3 STK Ortaklığı ile ASSİM' de Antalya Kitaplığı oluşturmak (adet)	10%	0	-	1	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG2.8.4 Sesli Kütüphne (adet)	10%	0	-	-	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG2.8.5 Teneffüs Park Çocuk Kitaplığı (adet)	10%	0	1	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG2.8.6 Komşuevleri Okuma Köşeleri (adet)	10%	0	-	3	-	2	-	6 Ay	1 Yıl

PG2.8.7 Kitap Kumbarası (adet)	10%	1	-	2	2	-	4	6 Ay	1 Yıl
PG2.8.8 El Kitap Fuarı (adet)	20%	0	-	1	-	1	-	6 Ay	1 Yıl
PG2.8.9 Meslek Edinme ve Hobi Kursları (adet)	10%	27	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Riskler	• Bütçe imkanlarının yeterli olmaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.8.1.1 Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunulması • PG2.8.2.1 Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşların arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması • PG2.8.3.1 Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi ile Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştırmak • PG2.8.4.1 Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak • PG2.8.5.1 Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parkı hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması • PG2.8.6.1 Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır • PG2.8.7.1 Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması • PG2.8.8.1 Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi • PG2.8.9.1 İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edinme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kursları açmak 								
Maliyet Tahmini	8.723.000,00 TL								
Tespitler	• Okuma ve araştırma alışkanlıklarının yaygın olmayışı ve sosyalleşme eksiklikleri ve başta kadın komşularımız olmak üzere girişimcilikte yeterli desteğin gösterilmemesi ve yeteneksel branşlaşmalardaki yönelme, sosyalleşme eksiklikleri								
İhtiyaçlar	• Tespitler doğrultusunda belirlediğimiz hedeflere okuma, araştırma ve sosyalleşme ihtiyaçlarımızla birlikte girişimciliğinde desteklenmesi faaliyetler yapmak için ulaşılabilirliği kolay her kesime hitap eden okuma ve eğitim merkezleri ve özendirme ve yayma etkinlikleri yapmak								

Amaç	A2: Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik								
Hedef	H2.9: Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Spor İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü • Basın ve Yayın Müdürlüğü • Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.9.1 : Tesis sayısı (Adet)	25%	11	12	14	15	16	17	6 ay	1 yıl
PG2.9.2 : Memnuniyet yüzdesini her yıl %5 artırmak	30%	70	75	80	85	90	95	6 ay	1 yıl
PG2.9.3 : Denetim sayısı (Adet)	20%	0	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG2.9.4 : Eğitim sayısı (Adet)	20%	12	18	24	24	24	24	6 ay	1 yıl
PG2.9.5 : Asfalt satış (Ton)	5%	2.500	3.000	3.300	3.700	4.000	4.400	6 ay	1 yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İyileştirme ve tadilatların aksaması • Kapasite yetersizliği • Kalifiye personelin bulunamaması, personel sirkülasyonu ve yetersizliği • Düşük fiyat uygulaması • Fiziki koşullar • Müdürlükler arası iletişim eksikliği • Artan personelin işletme maliyetlerine olumsuz yönde etkisi
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.91.1 Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak • PG2.9.2.1 Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak • PG2.9.3.1 Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak • PG2.9.4.1 Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak • PG2.9.5.1 Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak
Maliyet Tahmini	119.666.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İstihdam edilen ve edilecek personellerin liyakatı sağlanmış olacaktır • Misafir aidiyet duygusu oluşturacaktır • Maliyet azalışı ve gelir artışına katkı sağlanacaktır • Ciro artışı sağlanacaktır • İşletmelerin kalıcı örnek model olmasına katkı sağlanacaktır • İşletmelerin marka değerini arttıracaktır
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İşletmelerde istihdam edilecek kalifiye personellerin eğitim sürekliliğini sağlayacak kurum içi birim oluşturulması • İşletmesi kamu faydasına olacak alanların tespiti ve hukuki dayanakların oluşturularak kapasite arttırımı için kamuya arzı • Müdürlükler arası iletişimi sağlayacak iş planlaması ve öncelik sıralamasının plan dönemi öncesi oluşturulması, işleme konulması, uygulanması ve takibi • Dilimlenmiş, porsiyonlanmış, kontrolü kolay, hesap verilebilir ürünlerin tespiti, sunumu ve uygun fiyatla temini için satınalma prosedürlerinin hukuki dayanaklarla uygulanması, günün koşullarına göre esnek menü fiyat politikası • İşletmelerin günün şartlarına göre iyileştirilmesi, fiziki koşullara uygun düzenlenmesi için periyodik düzenlemelere müdürlüklerin sürekli katkısı

Amaç	A2: Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik								
Hedef	H2.10: İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.10.1 Ruhsat verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı	68%	750 Adet	800	850	900	950	1000	6 ay	1 Yıl
PG2.10.2 Ruhsat verilen ve denetlenen gayri-sıhhi müessese işyeri sayısı	7%	75 Adet	80	85	90	95	100	6 ay	1 Yıl
PG2.10.3 Ruhsat verilen ve denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri sayısı	15%	175 Adet	180	185	190	195	200	6 ay	1 Yıl
PG2.10.4 Mesul Müdür Belgesi verilen işyeri sayısı	5%	50 Adet	55	60	65	70	75	6 ay	1 Yıl
PG2.10.5 Canlı Müzik İzin Belgesi verilen eğlence yeri sayısı	5%	50 Adet	55	60	65	70	75	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Komisyon görev aracının arızalanması • Mesafe ölçüm ekipmanının arızalanması • Mevzuat değişikliği • Bilgi işlem ağının çökmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.10.1.1 Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek • PG2.10.2.1 Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek • PG2.10.3.1 Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek • PG2.10.4.1 Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak • PG2.10.5.1 Canlı Müzik İzin belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak 								
Maliyet Tahmini	18.587.000,00 TL								
Tespitler	• İlçemiz sınırlarında ruhsatsız işyeri sayısının çokluğu								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Denetimlerle sağlıklı ürün üretim ve satışının sağlanması • Halk sağlığının korunması • İşletme kaynaklı çevresel kirliliğin önlenmesi • Toplumsal düzenin sağlanması 								

Amaç	A2: Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik								
Hedef	H2.11: İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.11.1 : Ön kuluçka kullanıcı sayısı	15	5	25	30	35	40	45	6 ay	1 yıl
PG2.11.2. Kuluçka kullanıcı sayısı	15	2	3	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
PG2.11.3. Kurulan şirket sayısı	15	0	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
PG2.11.4. İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin yarattığı ekonomik değer	10	300.000 TL	400.000 TL	500.000 TL	600.000 TL	700.000 TL	800.000 TL	6 ay	1 yıl
PG2.11.5.İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin istihdam sağladığı kişi sayısı	10	3	8	12	15	18	21	6 ay	1 yıl
PG2.11.6. Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik merkezde üretilen proje sayısı	15	0	1	2	3	4	4	6 ay	1 yıl
PG2.11.7. Hayata geçirilen sosyal inovasyon sayısı	10	0	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG2.11.8. Başvurusu yapılmış fikri hak sayısı (Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka)	10	0	1	1	2	2	3	6 ay	1 yıl

<p>Riskler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planlanan İnovasyon Merkezi faaliyetleri için kaynak (insan kaynağı, iletişim giderleri, sarf malzeme, teknik giderler vb.) kısıtlılığı yaşanma ihtimali • Girişimcilik alanında farkındalığı arttırmak amacıyla düzenlenen etkinliklere ilginin az olması • Bölgede erken aşama girişimleri destekleyecek mekanizmaların olmaması (melek yatırım ağları, risk sermayesi şirketleri, yatırımcı kulüpleri vb.) • Erken aşama girişimleri destekleyecek kamu fonlarının (tür ve miktar açısından) azlığı, süreçlerinin uzunluğu • Bölgede mentor sayısının az olması • Yenilikçi iş fikirlerinin azlığı ve girişimcilik konusunda potansiyel vaat eden girişimlerin bölgemizde az olması • Kurumlar arası ortak iş ve proje üretme kültürünün yaygın olmaması
<p>Faaliyet ve Projeler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.11.1.1 Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi • PG2.11.2.1 Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi • PG2.11.3.1 Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması • PG2.11.4.1 Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi • PG2.11.5.1 İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması • PG2.11.6.1 İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi • PG2.11.7.1 Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak • PG2.11.8.1 Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>3.029.000,00 TL</p>
<p>Tespitler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgedeki yenilikçilik ve girişimcilik kültürünün yaygın olmaması • Belediyede yeni kurulan bir birim olması sebebiyle kurumsal alt yapıya dair eksikliklerin olması • Merkezin etkin tanıtımının yapılmamış olması • Belediyede Ar-Ge, Proje Yönetimi, İnovasyon Yönetimi prosedürlerinin, iş akışlarının olmaması
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Birçok teknolojik buluşun toplumun yararına için yenilikçi ürün ya da hizmetlere dönüştürülmesi • Belediye birimlerinde değişimci/yenilikçi bir sürecin başlatılması • Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün yaygınlaştırılarak işsizliğin önlenmesine katkı verilmesi • Bölgemizdeki girişimcilik ekosistemini destekleyerek, şehrimizden daha fazla girişimci çıkmasının sağlanması • Girişimcilik potansiyeli olan kişilere yatırım yapılarak, kişilerin ve kurumların gelişmesinin sağlanması • Yeni ürün ve teknolojiler geliştirilmesine katkı verilerek, ekonomik kalkınmanın desteklenmesi

Amaç	A2: Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik									
Hedef	H2.12: Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımçı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.12.1.Proje sayısı	25%	1	2	3	4	4	5	6 ay	1 yıl	
PG2.12.2.Düzenlenen etkinlik sayısı	25%	85	100	120	120	130	140	6 ay	1 yıl	
PG2.12.3.ASSİM bünyesinde hizmete açılan bölüm sayısı	25%	3	3	5	6	7	7	6 ay	1 yıl	
PG2.12.4.İşbirliği protokol sayısı	25%	0	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenli toplantı yapılamaması • Derneklerin toplantılarına yoğun katılımının sağlanamaması • Platformlardan beklenen çıktılarının alınamaması • Etkinliğe katılımçı sayısının beklenenin altında olması • Etkinliğin amacına ulaşamaması • Etkinliklerde teknik ve idari sıkıntıların yaşanması • Yerel yönetimlere STK ların etkin ve güçlü katılamaması • İşbirliği faaliyetlerinde ilçenin sorunlarına yeterli çözüm önerisi getirilememesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG2.12.1.1 Kamu-STK işbirliği platformları oluşturularak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek • PG2.12.2.1 Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmalarını düzenlemek • PG2.12.3.1 Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak • PG2.12.4.1 Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek 									
Maliyet Tahmini	3.850.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • STK ların kuruluş amaçlarına uygun çalışmalar yapması sağlanacaktır • Kamu -STK işbirliği ile kamu yararına farkındalık yaratılacaktır • Etkinliklerde farkındalık yaratılarak kamu yararı sonuçlar çıkarılacaktır • Ekonomik, sosyal, sanatsal alanlarda bilgilendirme yapılmış olacaktır • Kurul toplantılarıyla hem yerleşke sorunlarına çözümler hem belediye hizmetleri için öneriler gündeme gelecektir • İşbirliği faaliyetleriyle ilçe bazında farkındalık oluşturulacaktır 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • STKlara mevzuat eğitimlerinin verilmesi • STKların kurumsal yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi • STKların kamu yararına projeler yürütmesi • Sivil Toplum kültürünün yaygınlaştırılması 									

Amaç	A3: Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef	H3.1: Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Hanelerden toplanan ambalaj, AEEE, bitkisel atık yağ miktarı (ton)	50%	5.034	5.185	5.336	5.487	5.638	5.789	6 ay	1 yıl
PG3.1.2 Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı (ton)	50%	60.046	61.848	63.649	65.450	67.252	69.053	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemizce uygulanan atık toplama sistemini, olumsuz yönde etkileyecek mevzuat değişikliklerinin yapılması • Olumsuz ekonomik gelişmelerin, Belediyenin atık toplama faaliyetini yürüten firmalar ve atık sektöründeki diğer paydaşlar üzerindeki etkisi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG3.1.1.1 Çevreci Komşu Kart projesinin iyileştirilmesi kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile mevcut kart kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek • PG3.1.2.1 Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak • PG3.1.2.2 Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek 								
Maliyet Tahmini	5.562.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde geri dönüşüm oranlarının uygulanan projelere ve bilgilendirmelere rağmen düşük olması • Entegre atık sistemi uygulamalarında tam ve verimli bir toplama olmaması • Tüm atıkların geri dönüşüme kazandırılmaması nedeni ile sektörde düşük istihdamın olması • Çevre kirliliğinin giderek artması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Geri dönüşüm ile ilgili projelerin geliştirilmesi ile daha fazla katılımcının projeye dahil olması ve etkin toplama sistemi ile atıkların toplanması • Akıllı kent modeli için akıllı çevre modelinin oluşturulması • Toplama sisteminin genişletilmesiyle istihdam sağlanması • Geri dönüşüm ve bertaraf ile çevre kirliliği önlenmesi 								

Amaç	A3: Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H3.2: Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1 İlçe sınırları için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak.	50%	0	1	2	3	4	4	6 ay	1 yıl	
PG3.2.2 Belediye Hizmet Birimleri için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak.	50%	0	1	2	3	4	4	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afetlerin etkileri • Personelin Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne uyum sağlayamaması • Sıfır Atık Mevzuatındaki değişikliklerin olumsuz etkileri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG3.2.1.1 İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek • PG3.2.2.1 Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek • PG3.2.2.2 Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak 									
Maliyet Tahmini	3.426.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sıfır Atık Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesiyle belediyelerin yükümlülüklerin artması ve sıfır atık belgesi alma zorunluğunun gelmesi • Toprak kirliliğinin ve veriminin düşmesi ve sıfır atık yönetmeliğinde kompost uygulamasının önerilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Geri dönüşüm ile sağlanan hammadde kaynakları ve enerji tasarrufu nedeni ile ülke ekonomisine katkı sunulması • İyi uygulama örneği modelleri oluşturulması • Toprak kirliliğinin önlenmesi ile ilgili faaliyetler sonucu iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi 									

Amaç	A3: Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H3.3: Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kültür İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1 Düzenlenen çalıştay sayısı (adet)	50%	1	3	3	4	4	5	6 ay	1 yıl	
PG3.3.2 Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için gerçekleştirilen etkinlik ve proje sayısı (adet)	15%	15	20	22	25	28	30	6 ay	1 yıl	
PG3.3.3 Yenilenebilir enerji sistemleri ile ilgili yapılan proje sayısı (adet)	15%	0	1	0	0	0	0	6 ay	1 yıl	
PG3.3.4 Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için teorik ve pratik eğitim verilen kişi sayısı (adet)	20%	6.600	6.800	7.150	7.450	7.700	7.950	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İmara açılan mahalleler nedeni ile tarım alanlarının daralması ve atalık tohuma talebin fazla olmaması • Milli Eğitim Bakanlığının okullarda belediyece yapılacak eğitimlere izin vermemesi veya okulların etkinliklere katılımlarını onaylamaması • STK'ların, kurum ve kuruluşların ve okulların proje ve etkinliklerde pasif kalmayı tercih etmesi • Belediye yetki ve görevlerinde değişiklikleri nedeni ile bazı projelerin gerçekleşmemesi 									

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG3.3.1.1 Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmaları yapmak ve bu çalışmalardan çıkan sonuçlar doğrultusunda Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak • PG3.3.2.1 Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali ve sualtı fotoğraf yarışması, bisiklet yolları ve çevre dostu sokak uygulaması, ata tohum dağıtımı, kompost dağıtımı, biyoçeşitlilik ve endemik türler envanteri " gibi etkinlik ve projeler gerçekleştirmek • PG3.3.3.1 Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek • PG3.3.4.1 Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu teorik ve pratik eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek
Maliyet Tahmini	7.217.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizin çevre sorunlarının doğru tespit edilmesi sürecinde kurumların, STK'ların ve vatandaşların birlikte çalışması için zeminin olmaması • İlçemizde iklim, su, gıda , çevre kirliliği konularında daha etkili ve kapsamlı projeler yürütülmemesi • İlçemizde ve belediyemizde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmaması • Müdürlüğümüzce verilmekte olan okul eğitimlerinde ulaşılan çevre bilincinin geliştirilmesi konusundaki başarıya yetişkin düzeyinde ulaşılamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Akademisyenlerin, kamu kurum ve kuruluşlarının, oda temsilcilerinin, dernek ve toplulukların katılımı ile ilçemizde çevre konusundaki gelişmelerin, sorunların ve çözüm önerilerinin paylaşılması, tartışılması ve rapora dökülmesine ve ortak akıl oluşturulmasına ihtiyaç duyulması • Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılarak mevcut enerji kaynaklarının kullanımının azaltılması ve iklim değişikliğinin önüne geçilerek yenilenebilir enerji kaynakları projesi ile topluma örnek olması • Akıllı kent oluşturulması amacı ile çevreci, sosyal, kentlilik bilincini geliştirmiş, kamusal yaşama katılan, duyarlı, açık görüşlü, aktif yurttaşların oluşmasına katkı sağlanması

Amaç	A3: Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef	H3.4: Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1 Baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetim sayısı (adet)	50%	800	832	864	896	928	960	6 ay	1 yıl
PG3.4.2 Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetim sayısı (adet)	50%	820	852	884	916	948	984	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat değişiklikleri yapılması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG3.4.1.1 Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek. • PG3.4.2.1 Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek 								
Maliyet Tahmini	3.849.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Baca sistemi kullanılan işletmesi sayısının artması • Sınırlarımız içerisindeki sıhhi işletme sayısının her geçen gün artması nedeni ile denetim sıklığının seyrekleşmesi ve rutin denetimlere daha az gidelebilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Hava kirliliğinin ve diğer çevre kirliliklerinin önüne geçilmesi • Hijyen kurallarına uygun gıda üretiminin ve satışının sağlanması 								

Amaç	A3: Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak										
Hedef	H3.5: Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması										
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü			• Zabıta Müdürlüğü			• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG3.5.1 Temizlik İşleri Müdürlüğünün hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin artırılması	10%	71 (tahmini yıl sonu)	74	77	80	83	86	6 ay	1 yıl		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevsimden Kaynaklı Dökülen Yaprakların Vatandaş Ve Üst Makamlar Tarafından Kirlilik Olarak Değerlendirilmesi • Konteyner bahçe - dal, moloz - hafriyat, eski ev eşyası yükleme esnasında işçilerde olabilecek olası kazalar • Vatandaşların konteynerlerin yeri ile ilgili memnuniyetsizliği 										
Faaliyet ve Projeler	<p>PG3.5.1.1 Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması</p> <p>PG3.5.1.2 Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması</p> <p>PG3.5.1.3 Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi</p> <p>PG3.5.1.4 Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>PG.3.5.1.5 Eysel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>PG3.5.1.6 Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>PG3.5.1.7 Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması</p> <p>PG3.5.1.8 Eysel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>PG3.5.1.9 Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri</p> <p>PG3.5.1.10 Kaldırım ve boş alanların temizliği diğer temizlik işlemleri</p> <p>PG3.5.1.11 İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve İdaremiz birimlerinin temizliği</p>										
Maliyet Tahmini	257.526.000,00 TL										
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Süpürge hizmetlerinin artan nüfus ve talebe karşı zaman zaman yetersiz kalması • Zamansız çıkarılan bahçe, dal ve moloz atıklarının çevre kirliliğine neden olması • Çöp toplama sisteminde aksaklıklar yaşanması 										
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eysel atık toplama sisteminin akıllı toplama sistemine çevrilmesi • Süpürge hizmetinin akıllı takip sistemi ile yapılması • Pazar yerlerinde pazarcılara, pazar sonunda çıkan çöp yığınlarının olmaması için gerekli yaptırımların uygulanması • Şahıslara ait boş alanlar ile ilgili gerekli yaptırımların uygulanması 										

Amaç	A3: canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef	H3.6: Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Basın ve Yayın Müdürlüğü • İşletme İştirakler Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.6.1 Diyetisyen görüşme sayısı	30%	3.800	4.180	4.598	5.057	5.563	6.119	6 ay	1 yıl
PG3.6.2 Diyetisyenlik hizmetlerinden memnuniyet yüzdesi	10%	73	80	82	84	86	90	6 ay	1 yıl
PG3.6.3 Sağlık beslenme eğitimi verilen kişi sayısı	10%		800	880	968	1.064	1.170	6 ay	1 yıl
PG3.6.4 Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	20%	1800	1.890	1.984	2.083	2.187	2.296	6 ay	1 yıl
PG3.6.5 Hijyen konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	20%	2.200	2.420	2.662	2.928	3.221	3.543	6 ay	1 yıl
PG3.6.6 Hijyen eğitiminden memnuniyet yüzdesi	10%		80	82	84	86	90	6 ay	1 yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Tek hassas tartının arızalanması • Diyetisyen sayısının azalması • Diyetisyenlik hizmetinin yalnızca müdürlük hizmet binasında verilmesi • Sağlık Bakanlığına bağlı birimlerde ücretsiz diyetisyenlik hizmeti verilmesi ve diyetisyen sayısının artması • Personellerin yer değişimi • Eğitim duyurusunun yeterince yapılamaması ve katılımın az olması • Doktorlarımızın cenaze hizmeti, iş yeri hekimliği ve idari görevler gibi görevlerinin bulunması • Müdürlüğümüze yakın mesafede Aile Sağlığı Merkezinin bulunması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG3.6.1.1 Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanamak • PG3.6.2.1 Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi • PG3.6.3.1 Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak • PG3.6.4.1 Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak • PG3.6.4.2 Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak • PG3.6.5.1 STK'lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak • PG3.6.5.2 Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak • PG3.6.6.1 Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak
Maliyet Tahmini	8.392.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Vatandaşlarımızın kişisel hijyen ve sağlık gibi konularda yeterli ilgiyi göstermemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi • Kişilerin hijyen alışkanlığı kazanması • Obezitenin önlenmesi • Vatandaşların yaşam kalitelerinin artması • Kamu sağlığının korunması

Amaç	A3: Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef	H3.7: Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.7.1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	50%	1250	1375	1500	1625	1750	1875	6 ay	1 yıl
PG3.7.2 Tedavi edilen hayvan sayısı	50%	1000	1100	1200	1300	1400	1500	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlıkça alınabilecek karantina tedbirleri • Toplama araçlarının kaza ve arızalanması • Personel sayısındaki azalma 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG3.7.1.1 Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak • PG3.7.2.1 Yardımcı teknik personel sayısını artırmak 								
Maliyet Tahmini	29.021.000,00 TL								
Tespitler	• Vatandaşlardan gelen yoğun talebin karşılanamaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sokak hayvanları sayısının kontrol altına alınması • Hayvan ve insan sağlığını tehdit eden olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması 								

Amaç	A3: Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H3.8: Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.8.1 Yerleştirilen Kedi Evi sayısı	34%	30	33	36	39	42	45	6 ay	1 yıl	
PG3.8.2 Yerleştirilen Kaka Poşeti Ünite sayısı	33%	30	33	36	39	42	45	6 ay	1 yıl	
PG3.8.3 Yerleştirilen Mama Ve Suluk Ünite sayısı	33%	30	33	36	39	42	45	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Artan dış ünitelerin takip ve işlemleri için araç yetersizliği • Artan dış ünitelerin takip ve işlemleri için personel yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG3.8.1.1 Kedi evleri yaptırmak • PG3.8.2.1 Kaka poşeti ünitesi yaptırmak • PG3.8.3.1 Mama ve suluk ünitesi yaptırmak 									
Maliyet Tahmini	949.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yerleştirilen ünitelere hasar verilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sokakta yaşayan hayvanlara barınak sağlanması • Sokak hayvanlarının beslenebilecekleri ünitelerin yerleştirilmesi • Çevre sağlığının korunması 									

Amaç	A3: Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H3.9: Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.9.1 Eğitim çalışması yapılan öğrenci sayısı	50%	600	660	720	780	840	900	6 ay	1 yıl	
PG3.9.2 Satınalma sahiplen bilincine yönelik yapılan festival sayısı	50%	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce eğitim faaliyetleri için onay verilmemesi • Tarım Bakanlığının alacağı karantina tedbirlerine bağlı olarak organizasyonların yapılamaması • Personel sayısındaki azalma • Olumsuz hava şartlarına bağlı festivalin iptali 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG3.9.1.1 Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak • PG3.9.1.2 Bilgilendirici broşür hazırlamak • PG3.9.2.1 Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak • PG3.9.2.2 Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak • PG3.9.2.3 Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak 									
Maliyet Tahmini	316.000,00 TL									
Tespitler	• Bilinçlendirme faaliyetlerinin yetersizliği									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Halka sokakta yaşayan hayvanların sempatisini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması • Daha çok sokak hayvanı sahiplenilerek yuva bulması sağlanması 									

Amaç	A4: Doğa,tarih,kültür ile uyumlu,değerli,ekonomik yaşamı destekleyen;planlı,imarlı,estetik,insan odaklı,temiz,yaşam kolaylığı ve hazzı veren,sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak									
Hedef	H4.1: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması									
Sorumlu Birim	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Yapı Kontrol Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Spor Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1 Yapılan proje sayısı (adet)	100%	0	2	3	3	4	4	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Alan ve yapılarla ilgili bakanlıklardan gerekli izinlerin çıkmaması • Hak sahipleri arasında anlaşmaların sağlanmadığı durumlar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.1.1.1 Bu yapı veya alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve hak sahiplerinin haklarını koruyacak, kentin dokusuna uygun, çağdaş ve sürdürülebilir yeni alanı oluşturacak faaliyeti belirlemek/uygulanmasını koordine etmek • PG4.1.1.2 Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyeclilik anlayışına uygun fiziki, kültürel, eğitim, spor vb.konularda gerçekleştirilecek belediyemiz faaliyetlerini planlayarak kent kalitesini yükseltmek 									
Maliyet Tahmini	1.150.000,00 TL									
Tespitler	• Kent dokusuna uygun olmayan sağlıksız , niteliksiz , kaçak yapıların yaşam kalitesindeki negatif etkisi									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kent yaşayanlarına yaşam standartları yüksek bir ortam sağlamak • Kent dokusuna uygun olmayan yapıların düzenlenmesi sağlanacaktır 									

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.2: Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı (adet)	50%	-	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG4.2.2 Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı (adet)	50%	-	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatların birbiriyle çelişir şekilde olması ve sık değişmesi • Parsel sahibinin konuya ilgi göstermemesi, katlı otopark için ikna edilememesi • Plan iptal ve değişikliklerinin olması • Mahkemelerden gelen yürütmeyi durdurma ve iptal kararları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.2.1.1 Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri • PG4.2.1.2 İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi • PG4.2.2.1 Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi • PG4.2.2.2 Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi 								
Maliyet Tahmini	55.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemiz sınırları içerisinde katlı otopark sayısının yetersiz olması • Parsel sahiplerinin katlı otopark yapımı için teşvik edilmesi gerektiği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kent içinde araç yoğunluğunu azaltarak yaşam kolaylığı sağlamak • Kent estetiğine katkıda bulunmak 								

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak									
Hedef	H4.3: Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1 Enerji tasarruflu bina için başvuru sayısı (adet)	50%	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl	
PG4.3.2 Yapı Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı (adet)	50%	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatların birbiriyle çelişir şekilde olması ve sık değişmesi • Parsel sahibinin konuya ilgi göstermemesi, enerji tasarruflu bina için ikna edilememesi • Mahkemelerden gelen yürütmeyi durdurma ve iptal kararları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.3.1.1 Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi • PG4.3.1.2 Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi • PG4.3.2.1 Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi 									
Maliyet Tahmini	55.000,00 TL									
Tespitler	• Vatandaşlarımızın enerji tasarrufu konusunda yeterli ilgiyi göstermemesi									
İhtiyaçlar	• İnsan odaklı ekonomik yapılaşmanın desteklenerek sürdürülebilir kent dokusunun oluşması									

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.4: Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Metruk yapının tespiti (%)	50%	-	20	20	20	20	100	6 ay	1 yıl
PG4.4.2 Tespiti yapılan yapıların yıkımı (%)	50%	-	20	20	20	20	100	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumlar arası yazışma trafiği • Mevzuat gereği yapılacak tebligatlarda yaşanacak sorunlar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.4.1.1 Doğal sit, Kentsel sit, Koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti • PG4.4.1.2 Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması • PG4.4.2.1 Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak 								
Maliyet Tahmini	55.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Metruk bina sahiplerine yapılan tebligatta yaşanan sıkıntıların olması • Kurumlar arası koordinasyon eksikliği 								
İhtiyaçlar	• Tarihi ve kültürel doku ile uyumlu estetik kent dokusunu oluşturmak								

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.5: Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1 Yapımı tamamlanması planlanan park ve yeşil alan (m2)	15%	3,70	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	6 ay	1 Yıl
PG4.5.2 Yapılan Yörük Kültür Parkı Alanı (m2)	5%	-	7.000	7.000	-	-	-	6 ay	1 Yıl
PG4.5.3 Yapılan Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı Alanı (m2)	5%	-	2.000	2.000	-	-	-	6 ay	1 Yıl
PG4.5.4 Yapılan Bilim Parkı Alanı (m2)	5%	-	-	2.000	2.000	-	-	6 ay	1 Yıl
PG4.5.5 Yapılan Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı Alanı (m2)	5%	-	-	-	2.000	2.000	-	6 ay	1 Yıl
PG4.5.6 Yapılan Çocuk Parkı Alanı(m2)	5%	-	-	-	-	2.000	2.000	6 ay	1 Yıl
PG4.5.7 Yapılan Hayvan Parkı Alanı (m2)	5%	-	-	-	2.000	2.000	-	6 ay	1 Yıl
PG4.5.8 Yapılan Ekolojik Eğitim Parkı Alanı (m2)	5%	-	-	-	-	2.000	2.000	6 ay	1 Yıl
PG4.5.9 Bakımı ve onarımı tamamlanan park sayısı (adet)	5%	672	685	690	695	700	705	6 ay	1 Yıl
PG4.5.10 Yapımı tamamlanan kapalı spor salonu sayısı (adet)	15%	-	2	2	1	-	-	6 ay	1 Yıl
PG4.5.11 Dikimi tamamlanan turuncu ağaç sayısı (adet)	5%	725	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	6 ay	1 Yıl
PG4.5.12 Revizyonu tamamlanan park alanı(m2)	5%	9.827	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	6 ay	1 Yıl

PG4.5.13 Rutin bakım ve onarımı tamamlanan plajların sayısı(adet)	5%	-	7	7	7	7	7	6 ay	1 Yıl
PG4.5.14 Üretimi yapılan mevsimlik çiçek (adet)	5%	1.100.000	1.500.000	1.600.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	6 ay	1 Yıl
PG4.5.15 Parklardan elde edilen tasarruf miktarı (TL)	5%	-	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	6 ay	1 Yıl
PG4.5.16 Aydınlatma direkleri, spor aletleri, çocuk oyun grupları yenilenen park sayısı(Adet)	5%	-	15	15	15	15	15	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel ve ekipman yetersizliği sebebiyle hedefe ulaşmanın uzun sürmesi • Hava muhalefeleri • Müdürlüğümüze ait araçların arızalarının artması sebebiyle yapılacak işin aksaması • Gerekli mal ve malzemenin zamanında temin edilememesi • Bütçe yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.5.1.1 Her yıl 40.000 m2 yeni park ve yeşil alan yapılması • PG4.5.2.1 14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı • PG4.5.3.1 4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı • PG4.5.4.1 4.000 m2 Bilim Parkı • PG4.5.5.1 4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı • PG4.5.6.1 4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı • PG4.5.7.1 4.000 m2 Hayvan Parkı • PG4.5.8.1 4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının yapılması • PG4.5.9.1 Mevcut park ve yeşil alanlarda bakım ve onarım çalışmalarının yapılması • PG4.5.10.1 5 Adet kapalı spor salonu yapılması • PG4.5.11.1 Turunç fideleri yetiştirilerek turunç bitki dikiminin yaygınlaştırılması • PG4.5.12.1 Muhtelif park ve yeşil alanlarda revizyon çalışmalarının yapılması • PG4.5.13.1 7 adet plajımızın rutin bakımlarının ve onarımlarının yapılması • PG4.5.14.1 Müdürlüğümüze ait seralarımızda kışlık ve yazlık olmak üzere mevsimlik çiçek üretiminin yapılması • PG4.5.15.1 Parklarımızın çevresel sürdürülebilirliği için cari giderlerin azaltılması • PG4.5.16.1 Her yıl 15 parkımızın aydınlatma direklerinin, spor aletlerinin, çocuk oyun gruplarının yenilenmesi 								
Maliyet Tahmini	328.950.000,00 TL								
Tespitler	• İlçemiz sınırlarında farklı temalarda yeterli sayıda park bulunmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırılması. • Halkımıza Farklı Temalı Çeşitli Park Alanların Sunulması. • Okul Alanlarında Çocuklarımızın Rahatça Spor Yapabilmesi İçin Spor Salonu Yapılması. • Revizyon Çalışmalarının Yapılması. • Mevcut Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakım ve Onarımı Yapılarak Halkımızın Hizmetine Sunulması. • İlçemizin Kaldırımlarında, Refüjlerinde, Park ve Yeşil Alanlarında Turunç Bitkilerinin Dikilmesi. 								

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak									
Hedef	H4.6: Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.6.1 1/1000 ölçekli uygulama imar planlı ve parselasyon planlı alanlarının oranı (%)	20%	80%	83	90	95	-	-	6 Ay	1 Yıl	
PG4.6.2 İmar planı revizyonuna ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı (%)	70%	0%	20	60	100	-	-	6 Ay	1 Yıl	
PG4.6.3 E-imar kullanıcı sayısı	10%	50485	53009	55660	58443	61365	64433	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Planlama alanlarında imar mevzuatı gereği birden fazla kurumun plan yapma yetkisine sahip olması • 1/1000 ölçekli uygulama imar planları TUTGA sisteminde hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclis Kararı alınmamıştır • Mevzuatların birbiriyle çelişecek şekilde olması ve sık değişmesi • Planlama ve uygulama sürecinde mahkemelerden gelen yürütmeyi durdurma ve iptal kararları • Arşiv verileri, kadastro verileri ve tapu verilerinin birbirleriyle uyumlu olmaması • Teknik kadronun ara işlerde zaman kaybetmesi (arşivleme, fotokopi) • Sit alanlarına ilişkin yetkili kurumların çalışmalarını tamam lamamış olmaları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.6.1.1 1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi parselasyon planlarını yapmak • PG4.6.1.2 Kopak Çayı Batısı parselasyon planlarını yapmak • PG4.6.2.1 Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak • PG4.6.2.2 Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak • PG4.6.3.1 İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak 									
Maliyet Tahmini	18.941.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığın mevzuat gereği şart koştuğu Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun ve sayısal planlarımızın olmaması ve akabinde kaynaklanan imar uygulaması işlemlerinde zaman kaybı • Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı olmayan alanların bulunması • Mevcut raster planlarla yeni yapılan/yapılacak olan (Kırcami-Yenigöl-Havaalanı Güneyi vb.) sayısal planların koordinat sistemlerinin uyumsuzluğu (yerel-itrf) • Master planlardan plan bilgisi verilirken yaşanan zaman kaybı ve vatandaş memnuniyetsizliği • Plan/plan değişikliklerinin paftalara işlenmesinden kaynaklı zaman kaybı yaşanması • Plan parselasyon uyumsuzluklarının olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İmar planlarının ilgili kurumlarla ortak çalışmalar yapılarak sonuçlandırılması • Planlı, imarlı kent dokusu oluşturulması 									

Amaç	A4: Doğa,tarih,kültür ile uyumlu,değerli,ekonomik yaşamı destekleyen,planlı,imarlı,estetik,insan odaklı,temiz,yaşam kolaylığı ve hazzı veren,sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak									
Hedef	H4.7: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım,onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak.Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak.Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak									
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.7.1 Yapılan proje sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG4.7.2 Yapılan cephe düzenleme proje sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG4.7.3 Yıkılan bina sayısı	50%	80%	90%	95%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılacak olan projelerin devamlılığı noktasında vatandaştan talep gelmemesi • Yapılacak olan projelerin vatandaş tarafından beğenilmemesi • Projelerin gerçekleştirilmesinde bütçe yetersizliği • Ruhsatlandırma işleminden önce yapının ilgili tarafından ruhsat alınmadan yıkılması • Ruhsat almak noktasında vatandaşın istekli olmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.7.1.1 Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek,çocuk oyun parklarının üstünün asma germe sistemle kapatılması,sokak üstlerinin jüt v.b. malzemelerle kapatılarak mevcut tabela kirliliğinin kaldırılması) • PG.4.7.2.1 Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (boya,bakım,onarım) • PG.4.7.3.1 Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak ,Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisindeYanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek,Riskli yapılara moloz taşıma belgesi düzenlemek,bölgesel kentsel dönüşüm alanları ile ilgili proje uygulamalarını yapmak) 									
Maliyet Tahmini	8.829.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı sokak ve meydanlarda gerek görsel gerekse işlevsel olarak gölgelendirme üst kapa ve düzenlemeye ihtiyacı vardır. • Sınırlarımız içinde bulunan binaların artık dış cephelerinin görsel olarak yıpranmış ve eskimiş olması bu nedenle sağlıklaştırma ve iyileştirilme projelerine ihtiyaç duyulmuştur. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Görsel açıdan iyileştirilmiş daha estetik daha renkli daha şık cadde ve sokakları ile yaşam hazzı veren bir kent oluşturulması • Turizimin kenti olarak cazibesinin ve albenisinin artırılması • Kent sakinlerinin mülklerinin değerini arttırarak ekonomik yaşamın desteklenmesi 									

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.8: Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.8.1 Tip proje sayısı (adet)	%10	0	3	3	3	3	3	6 ay	1 Yıl
PG4.8.2 Kültür yapıları sayısı (adet)	%10	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 Yıl
PG4.8.3 Spor kompleksi tamamlanma oranı (%)	%40	0	10	30	20	20	20	6 ay	1 Yıl
PG4.8.4 Pazar yeri sayısı (adet)	%10	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 Yıl
PG4.8.5 Sosyal tesis sayısı (adet)	%10	0	-	1	-	1	-	6 ay	1 Yıl
PG4.8.6 Sokak sağlıklılaştırma sayısı (adet)	%5	0	-	1	-	1	-	6 ay	1 Yıl
PG4.8.7 Tadilat sayısı (adet)	%5	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 Yıl
PG4.8.8 Restorasyon oranı (%)	%5	0	20	20	20	20	20	6 ay	1 Yıl
P.G4.8.9 Hizmet binası (%)	%5	0	20	20	20	20	20	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlükte görevli teknik personele diğer müdürlükler tarafından ek/geçici görev verilmesi • Teknik donanım yetersizliği (çizim programı, 3d görselleştirme programı, yaklaşık maliyet programı, vb) • İhalede belirlenen proje uygulama süresinin yetersiz olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.8.1.1 Tip spor salonu projelendirilmesi • PG4.8.1.2 Tip komşu evi projelendirilmesi ve kontrollüğü • PG4.8.1.3 Tip ATM ünitesi yapmak • PG4.8.1.4 Tip yaşlı evi yapmak • PG4.8.1.5 Tip muhtar evi projelendirilmesi • PG4.8.1.6 Tip büfe yapmak • PG4.8.1.7 Tip WC yapmak • PG4.8.1.8 Tip taksi durağı • PG4.8.2.1 Kütüphane yapmak • PG4.8.2.2 Çok amaçlı kültür salonu yapmak • PG4.8.2.3 Sergi alanı / sanat galerisi yapmak • PG4.8.3.1 Spor kompleksi yapmak • PG4.8.4.1 Kapalı pazar yeri yapmak • PG4.8.5.1 Bilim ve teknoloji merkezi yapmak • PG4.8.5.2 Kafe-restoran yapmak • PG4.8.5.3 Kreş yapmak • PG4.8.6.1 Sokak tasarımı yapmak • PG4.8.6.2 Gölgeleme yapmak • PG4.8.7.1 Mevcut kamu binalarında fonksiyonelliği arttıracak tadilatlar yapmak • PG4.8.8.1 Tescilli yapılarda restorasyon yapmak • PG4.8.9.1 Hizmet binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak 								
Maliyet Tahmini	14.984.000,00 TL								
Tespitler	• Kent dokusunu koruyan kent estetiğine uygun yapıların ve tip proje ile örnek binaların eksikliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kentin estetik yapısı iyileştirilerek insanların mimari algı seviyesi artırılması • Kültürel miras korunarak, kültür ve sanat aktiviteleri için yeni mekanlar yaratılması • Muratpaşa'da yaşam kalitesi yükseltilmesi 								

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak									
Hedef	H4.9: Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.9.1 Düzenlenen yapı tatil zaptı sayısı	30%	196	205	216	227	238	250	6 ay	1 yıl	
PG4.9.2 Yıkım sayısı	15%	80	88	93	98	103	108	6 ay	1 yıl	
PG4.9.3 İhale ile gerçekleşen yıkım sayısı	15%	6	6	6	6	6	6	6 ay	1 yıl	
PG4.9.4 Metruk bina yıkım sayısı	40%	12	12	12	12	12	12	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Hukuki sürecin uzun sürmesi • Kontrol edilmesi gereken alana girmekte karşılaşılan sorunlar • Kent merkezindeki eski yapıların çokluğu nedeniyle riskli yapıların fazla olma ihtimali • İmar barışının olumlu ve olumsuz etkileri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.9.1.1 Yasal işleme yönelen tespitler • PG4.9.2.1 İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması • PG4.9.3.1 Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıların kent estetiği ve sağlıklı kent oluşumu için yıkımını sağlamak • PG4.9.4.1 Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar 									
Maliyet Tahmini	24.395.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemiz sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın fazla olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kaçak yapılar yıkılıp düzeltilerek kent estetiğine ve sağlıklı kent oluşumuna katkıda bulunulması 									

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak									
Hedef	H4.10: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü 									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.10.1 Belediye yol, asfalt ve kaldırım çalışmalarından memnuniyet oranı artışı (%)	100%	71%	73	75	77	79	80	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel ve ekipman yetersizliği sebebiyle hedefe ulaşmanın çok uzun sürecek olması • Yeni imara açılan bölgelerin büyüklüğü sebebiyle kaynakların yoğunluğunun bu bölgelerde kullanılması zorunluluğu • Müdürlüğümüz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının düşük modelli olması sebebiyle arıza periyotlarının sıklaşması ve bu durumun işleri sekteye uğratması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG.4.10.1.1 Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında, talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması • PG4.10.2.1 Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması • PG4.10.3.1 Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması • PG4.10.4.1 Yol çizgi çalışmalarının yapılması • PG4.10.5.1 BSK asfalt üretiminin yapılması • PG4.10.6.1 Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması • PG4.10.7.1 Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması 									
Maliyet Tahmini	210.835.000,00 TL									
Tespitler	• İlçemiz sınırları içerisindeki üst yapı ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamaması									
İhtiyaçlar	• Muratpaşamızda üst-alt yapı eksiklerinin giderilerek insan odaklı, estetik yaşam kolaylığı sağlayan ulaşım ağı kurulması									

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.11: İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.11.1 Dış paydaşlardan gelen gayrimenkul bakım onarım ve küçük tadilat taleplerinin karşılanma oranı(%)	40%	64	64	65	65	66	66	6 Ay	1 Yıl
PG4.11.2 Diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerde yapılan büyük tadilat maliyetinin ç.ş.b. yaklaşık maliyetine oranı(%)	35%	-	90	89	88	87	86	6 Ay	1 Yıl
PG4.11.3 Diğer kamu kurumları için inşaa edilen yeni gayrimenkul maliyetinin Ç.Ş.B. yaklaşık maliyetine oranı	25%	-	90	89	88	87	86	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel ve ekipman yetersizliği sebebiyle talep karşılama oranının düşmesi • İnşai faaliyetler için gereken stoklanamayan malların ihale yoluyla temininde yaşanan sıkıntılar • İnşai faaliyet ve tadilat taleplerinin, bütçeleme döneminden önce müdürlüğümüze bildirilmemesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.11.1.1 Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması • PG4.11.2.1 Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması • PG4.11.3.1 Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek 								
Maliyet Tahmini	23.380.000,00 TL								
Tespitler	• Birimlerin ihtiyaçlarını detaylı tespit edememesi								
İhtiyaçlar	• Kurum dışı yapım, onarım ve tadilat taleplerinin zamanında gerçekleştirilerek kamu hizmeti kalitesini artırılması								

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak									
Hedef	H4.12: Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.12.1 İç paydaşlardan gelen gayrimenkul bakım onarım ve küçük tadilat taleplerinin karşılanma oranı (%)	40%	64	65	66	67	68	69	6 Ay	1 Yıl	
PG4.12.2 Mevcut gayrimenkullerde yapılan büyük tadilat maliyetinin Ç.Ş.B. yaklaşık maliyetine oranı (%)	35%	-	90	89	88	87	86	6 Ay	1 Yıl	
PG4.12.3 Kurum ihtiyaçları doğrultusunda inşaa edilen yeni gayrimenkul maliyetinin Ç.Ş.B. yaklaşık maliyetine oranı (%)	25%	-	90	89	88	87	86	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel ve ekipman yetersizliği sebebiyle talep karşılanma oranının düşmesi • İnşai faaliyetler için gereken stoklanamayan malların ihale metoduyla temininde yaşanan sıkıntılar. • Önceden öngörülemeyen dış etkenler. (çevresel faktörler, hava şartları vb.) • İnşai faaliyet ve tadilat taleplerinin, bütçeleme döneminden önce müdürlüğümüze bildirilmemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.12.1.1 İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması • PG4.12.2.1 İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması • PG4.12.3.1 İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek 									
Maliyet Tahmini	50.589.000,00 TL									
Tespitler	• Talepte bulunan iç ve dış paydaşların maliyetlerinin gerçekçi hesaplanmaması									
İhtiyaçlar	• Belediyemiz gayrimenkullerinin inşaat ve tadilat işlerinin ekonomik olarak gerçekleştirilmesi, verimli kullanımının sağlanması									

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.13: Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf - asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.13.1 Binek ve hafif ticari araçların rutin bakım için atölyede kalma süresi (saat)	8%	13	12	12	11	11	10	6 ay	1 yıl
PG4.13.2 Ağır vasıtaların rutin bakım için atölyede kalma süresi (saat)	8%	20	19	19	18	18	17	6 ay	1 yıl
PG4.13.3 İş makinalarının arıza onarımı için atölyede kalma süresi (saat)	9%	20	19	19	18	18	17	6 ay	1 yıl
PG4.13.4 Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımı için atölyede kalma süresi (saat)	25%	22	21	21	20	20	19	6 ay	1 Yıl
PG4.13.5 Ağır vasıtaların arıza onarımı için atölyede kalma süresi (saat)	25%	22	21	21	20	20	19	6 ay	1 Yıl
PG4.13.6 İş makinalarının arıza onarımı için atölyede kalma süresi (saat)	25%	22	21	21	20	20	19	6 ay	1 Yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İşinde uzman, tecrübeli kalifiye personel sayısının yıllara sari azalması • Fiziki mekan kalitesinin düşük olması sebebiyle bakım onarım işlerinin süresinin uzaması • Belediye envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin marka ve model çeşitliliğinin fazla olmasından dolayı, parça çeşitliliğinin çok artması ve buna bağlı olarak stok alanının yetersiz kalması • Bakım onarım işlerinde marka ve modellere göre uzmanlaşılması gerekliliğinin, gerekli kalifiye personel sayısını arttırması ve bakım onarım sürelerini uzatması • Periyodik bakıma gelen araçta – iş makinasında, checklist kontrolü sırasında ek arıza tespit edilmesi; torna, ağır kaynak, elektronik devre tamiri vb. için hizmet alımı yapılması durumunda parçanın atölyeye dönüş süresinin uzaması; yedek parçanın yurt dışından gelmesi; yurt dışı / yurt içinden tedariki talep edilen yedek parçanın yetkili servis tarafından yanlış gönderilmesi durumları ve motor revizyonu, şanzıman onarımı, işmakinası yürüyüş grubu onarımı gibi esaslı arızalar ile demontaj – montaj sırasında, sistem açılınca karşılaşılan ilave arızalar ve ikinci tur parça taleplerinin bakım ve onarım sürelerini uzatması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG4.13.1.1 Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması • PG4.13.2.1 Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması • PG4.13.3.1 İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması • PG4.13.4.1 Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması • PG4.13.5.1 Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması • PG4.13.6.1 İş makinalarının arıza onarımının yapılması
Maliyet Tahmini	<p>59.026.000,00 TL</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut Durumda, Araçların – iş makinalarının atölyeye giriş çıkışlarında, son kontrol sonrası araç bakım – onarımının bitiş anı değil, İlgili Müdürlükteki araç şöförünün – operatörünün demirbaşı teslim aldığı tarih ilgili evraklara işlenmekte; ayrıca atölyede saat bazlı iş başlangıcı – bitişini işleyerek kaydeden bir sistem bulunmamaktadır • İş başlangıcı – bitiş verilerinin her bir plaka için saat bazlı girilerek kaydedilmesini sağlayan bir iş takip programı kullanılması ve son kontrol sonrası saatin sisteme girilmesi ile birlikte, söz konusu araç ve iş makinalarının periyodik bakım ve onarım süreleri her bir yıl için ayrı ayrı ve çok küçük sapma payları ile ortalama çıkarılabilir hale gelecek olup; bu veri işleyişi ile birlikte, yıl yıl elde edilen reel verilerin karşılaştırılmasının performans göstergesi olarak belirlenmesi hedeflenmektedir
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye araç ve iş makinalarının bakım ve tamir işlerini kurum bünyesinde gerçekleştirerek verimliliğin arttırılması

Amaç	A4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak								
Hedef	H4.14: Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.14.1 Eksiksiz belge ile yapılan yapı ruhsat başvurularının sonuçlandırma oranı(%)	100%		100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatların birbiriyle çelişir şekilde olması ve sık değişmesi • Plan iptal ve değişikliklerinin olması • Mahkemelerden gelen yürütmeyi durdurma ve iptal kararları 								
Faaliyet ve Projeler	• PG4.14.1.1 Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	54.761.000,00 TL								
Tespitler	• Kurumumuzda arşiv sisteminin yeterli işleyişte olmaması								
İhtiyaçlar	• Arşiv sisteminin etkin hale getirilmesi ile iş ve işlemlerde verimliliğin artırılması								

Amaç	A5: Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal,tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak									
Hedef	H5.1: Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek									
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Halkla İlişkiler Müdürlüğü					• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
	• Özel Kalem Müdürlüğü					• Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1 İmzalanan anlaşmalar (adet)	50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	1 yıl	
PG5.1.2 Katılım sağlanan etkinlik (adet)	50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası ilişkilerdeki ön görülemez durumlar • Şehrimizin imajını uluslararası alanda zedeleyebilecek terör eylemleri • Belediye ekonomisinde oluşabilecek ekonomik durumların faaliyetleri etkilemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • PG5.1.1.1Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan (turizm,tarih,coğrafya,eğitim; ziraat vb...) belediyeler ve belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasını başlatmak, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak • PG5.1.2.1 İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemiz stratejilerine uygun olanları, belediyeçilik uygulamalarımızı, kent yaşamımızı, tarihi dokumuzu geliştirmek için projelendirmek / uygulamak veya koordine etmek • PG5.1.2.2 Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaler,etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak. • PG.5.1.2.3 Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek • PG.5.1.2.4 İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve onlarla kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek • PG.5.1.2.5 İlçemize ziyarete gelecek olan kardeş kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak 									
Maliyet Tahmini	2.555.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizin tanıtımının istenilen düzeyde olmaması • Kardeş kent sayısının az olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Modern ve çağdaş belediyeçilik anlayışı gereği uluslararası düzeyde belediyemizin tanıtımına katkıda bulunmak ve belediyemizin prestijini arttırmak 									

Amaç	A5: Muratpaşa'yı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımı sağlamak									
Hedef	H5.2: Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Halkla İlişkiler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Basın ve Yayın Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü 					<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1 Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	40%	4	4	5	6	7	8	6 ay	1 yıl	
PG5.2.2 Milli bayram ve özel günlerde düzenlenen konser/program sayısı	25%	3	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl	
PG5.2.3 Ulusal ve uluslararası organizasyonlarla düzenlenen sergi, salon konseri/program sayısı	35%	4	4	5	6	7	8	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sanatçının rahatsızlanması Ulusal yas ve terör Hava muhalefeti, sel, yangın, patlama, deprem, terör,vb. doğal yada insan eliyle meydana gelen olağandışı durumlar Sergi malzemelerinin nakliyesinde kaza meydana gelmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> PG5.2.1.1 Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleş, sergi vb.) düzenlemek PG5.2.2.1 Milli bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek PG5.2.3.1 Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek 									
Maliyet Tahmini	21.124.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kent yaşayanlarının etkinliklere yeterli düzeyde katılımının sağlanamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kentte sosyal ve kültürel canlılığın artırılması Kentin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının sağlanması Kent kimliğinin zenginleştirilmesi 									

Amaç	A5: Muratpaşa'yı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımı sağlamak									
Hedef	H5.3: Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Halkla İlişkiler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Basın ve Yayın Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü 					<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1 Sanatsal eğitim ve üretim sürecini teşvik etmek amacıyla atölyeler oluşturup, her yıl kurslar ve/veya eğitim programları, Gençlik Orkestrası ve kursiyerlerden oluşan koro, tiyatro, halk oyunları vb. gruplarının ürünlerini/eserlerini sunabilecekleri etkinlik/sergi/program sayısı (adet)	80%	3000	3000	3100	3200	3300	3400	6 ay	1 yıl	
PG5.3.2 Kültürel mirasın korunması amacıyla hayata geçirilen proje sayısı (adet)	20%	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim programlarına ve atölye çalışmalarına düzenli olarak devamlılık sağlanmaması Ulusal yas ve terör Hava muhalefeti, sel, yangın,patlama, deprem, terör vb. doğal yada insan eliyle meydana gelen olağandışı durumlar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> PG5.3.1.1 Sanatsal eğitim ve üretim sürecini teşvik etmek amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın katılımında kadın, çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik; müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli sanat dallarında atölyeler oluşturularak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenleyip, Gençlik Orkestrası ve kursiyerlerden oluşan koro, tiyatro, halk oyunları vb. gruplarının ürünlerini/eserlerini sunabilecekleri etkinlikler/sergi/programlar düzenlemek PG5.3.2.1 Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması (kitap, dergi, sempozyum, koleksiyon, digital müze...vb.) Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesi'ne alınabilmesini sağlamak ve kaleiçinin tanıtımına destek olmak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	51.328.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi kültürel ve sosyal alanda vatandaşlarımızın yeterli bilinçle etkinliklere katılım sağlamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkinliklerin daha verimli geçmesini sağlamak Kentin kültür ve sanat altyapısını güçlendirmek 									

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER TABLOSU

Harcama Birimleri																		
Hedefler	BASIN Y. MÜD.	BİLGİ İŞİ MÜD.	ÇEVRE K. K. MÜD.	DESTEK HİZ. MÜD.	DIŞ İLİŞ. MÜD.	EMLAK İSTİM. MÜD.	ETÜD PROJE MÜD.	FEN İŞL. MÜD.	GEÇEKONDU MÜD.	HALKLA İLİŞ. MÜD.	HUKUK İŞL. MÜD.	İMAR ŞEH. MÜD.	İNSAN K. EĞT. MÜD.	İŞLETME İŞT. MÜD.	KADIN A. HİZ. MÜD.	KENTSEL T. MÜD.	KÜLTÜR S. İŞL. MÜD.	KÜTÜP-HANE MÜD.
Hedef 1.1	i	S	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i
Hedef 1.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.6	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.7						S												
Hedef 1.8	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.9	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.10	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.11	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.12	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.13												S						
Hedef 1.14																		
Hedef 1.15	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.16	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 2.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 2.2	i													S				
Hedef 2.3	i			i										S				
Hedef 2.4	i	i																
Hedef 2.5	i																	
Hedef 2.6			i															
Hedef 2.7																		
Hedef 2.8																		S
Hedef 2.9	i		i											S				

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER TABLOSU

Hedefler	KREŞ MÜD.	MALİ HİZ. MÜD.	ÖZEL K. MÜD.	PARK VE BAH. MÜD.	PLAN P. MÜD.	RUHSAT D. MÜD.	SAĞLIK İŞL. MÜD.	SOSYAL D.H. MÜD.	SOSYAL Y. İŞL. MÜD.	SPOR İŞL. MÜD.	STRATEJİ GEL. MÜD.	TEFTİŞ K. MÜD.	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	VETERİNER İŞL. MÜD.	YAPI KONT. MÜD.	YAZI İŞL. MÜD.	ZABITA MÜD.
Hedef 1.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.3	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.4	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.7					i												
Hedef 1.8	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.9	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.10	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.11	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.12	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.13															i	i	
Hedef 1.14		i	i													S	
Hedef 1.15	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.16	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i
Hedef 2.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 2.2									i								
Hedef 2.3	i			i				S	i								
Hedef 2.4									S	i							
Hedef 2.5									S	i							
Hedef 2.6						i							i		i		S
Hedef 2.7	S			i													
Hedef 2.8									i								
Hedef 2.9		i		i						i			i				

MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	58.433.000,00 TL	59.098.000,00 TL	70.414.000,00 TL	73.416.000,00 TL	80.890.000,00 TL	342.251.000,00 TL
Hedef 1.1	2.934.000,00 TL	3.506.000,00 TL	4.189.000,00 TL	5.006.000,00 TL	5.978.000,00 TL	21.613.000,00 TL
Hedef 1.2	472.000,00 TL	544.000,00 TL	625.000,00 TL	904.000,00 TL	723.000,00 TL	3.268.000,00 TL
Hedef 1.3	264.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	264.000,00 TL
Hedef 1.4	51.000,00 TL	26.000,00 TL	26.000,00 TL	26.000,00 TL	26.000,00 TL	155.000,00 TL
Hedef 1.5	4.675.000,00 TL	5.100.000,00 TL	5.525.000,00 TL	5.950.000,00 TL	6.375.000,00 TL	27.625.000,00 TL
Hedef 1.6	19.678.000,00 TL	19.188.000,00 TL	21.590.000,00 TL	24.395.000,00 TL	26.690.000,00 TL	111.521.000,00 TL
Hedef 1.7	18.700.000,00 TL	20.400.000,00 TL	22.525.000,00 TL	24.650.000,00 TL	27.200.000,00 TL	113.475.000,00 TL
Hedef 1.8	595.000,00 TL	655.000,00 TL	723.000,00 TL	795.000,00 TL	875.000,00 TL	3.643.000,00 TL
Hedef 1.9	3.060.000,00 TL	3.386.000,00 TL	3.703.000,00 TL	4.073.000,00 TL	4.480.000,00 TL	18.682.000,00 TL
Hedef 1.10	595.000,00 TL	85.000,00 TL	94.000,00 TL	102.000,00 TL	128.000,00 TL	1.004.000,00 TL
Hedef 1.11	0,00 TL	425.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	425.000,00 TL
Hedef 1.12	2.125.000,00 TL	2.338.000,00 TL	2.550.000,00 TL	2.763.000,00 TL	2.975.000,00 TL	12.751.000,00 TL
Hedef 1.13	2.125.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.125.000,00 TL
Hedef 1.14	680.000,00 TL	748.000,00 TL	5.869.000,00 TL	905.000,00 TL	995.000,00 TL	9.197.000,00 TL
Hedef 1.15	2.465.000,00 TL	2.720.000,00 TL	2.975.000,00 TL	3.825.000,00 TL	4.420.000,00 TL	16.405.000,00 TL
Hedef 1.16	14.000,00 TL	17.000,00 TL	20.000,00 TL	22.000,00 TL	25.000,00 TL	98.000,00 TL
Amaç 2	38.019.000,00 TL	39.973.000,00 TL	44.388.000,00 TL	41.170.000,00 TL	43.590.000,00 TL	207.140.000,00 TL
Hedef 2.1	17.649.000,00 TL	18.822.000,00 TL	20.022.000,00 TL	13.531.000,00 TL	13.061.000,00 TL	83.085.000,00 TL
Hedef 2.2	170.000,00 TL	191.000,00 TL	213.000,00 TL	234.000,00 TL	255.000,00 TL	1.063.000,00 TL
Hedef 2.3	1.633.000,00 TL	1.795.000,00 TL	1.973.000,00 TL	2.171.000,00 TL	2.398.000,00 TL	9.970.000,00 TL
Hedef 2.4	3.060.000,00 TL	3.528.000,00 TL	4.038.000,00 TL	5.100.000,00 TL	5.865.000,00 TL	21.591.000,00 TL
Hedef 2.5	4.590.000,00 TL	5.279.000,00 TL	6.078.000,00 TL	6.800.000,00 TL	7.820.000,00 TL	30.567.000,00 TL
Hedef 2.6	672.000,00 TL	765.000,00 TL	850.000,00 TL	935.000,00 TL	1.020.000,00 TL	4.242.000,00 TL
Hedef 2.7	2.835.000,00 TL	1.794.000,00 TL	2.584.000,00 TL	2.967.000,00 TL	2.797.000,00 TL	12.977.000,00 TL
Hedef 2.8	452.000,00 TL	128.000,00 TL	179.000,00 TL	128.000,00 TL	136.000,00 TL	1.023.000,00 TL
Hedef 2.9	5.950.000,00 TL	6.545.000,00 TL	7.200.000,00 TL	7.919.000,00 TL	8.711.000,00 TL	36.325.000,00 TL
Hedef 2.10	255.000,00 TL	298.000,00 TL	340.000,00 TL	383.000,00 TL	425.000,00 TL	1.701.000,00 TL
Hedef 2.11	309.000,00 TL	340.000,00 TL	374.000,00 TL	411.000,00 TL	452.000,00 TL	1.886.000,00 TL
Hedef 2.12	444.000,00 TL	488.000,00 TL	537.000,00 TL	591.000,00 TL	650.000,00 TL	2.710.000,00 TL

Amaç 3	11.478.000,00 TL	9.192.000,00 TL	10.234.000,00 TL	11.386.000,00 TL	12.749.000,00 TL	55.099.000,00 TL
Hedef 3.1	667.000,00 TL	167.000,00 TL	177.000,00 TL	191.000,00 TL	201.000,00 TL	1.403.000,00 TL
Hedef 3.2	254.000,00 TL	106.000,00 TL	114.000,00 TL	121.000,00 TL	201.000,00 TL	796.000,00 TL
Hedef 3.3	2.725.000,00 TL	202.000,00 TL	230.000,00 TL	242.000,00 TL	258.000,00 TL	3.657.000,00 TL
Hedef 3.4	34.000,00 TL	38.000,00 TL	43.000,00 TL	48.000,00 TL	51.000,00 TL	214.000,00 TL
Hedef 3.5	6.682.000,00 TL	7.350.000,00 TL	8.085.000,00 TL	8.894.000,00 TL	9.783.000,00 TL	40.794.000,00 TL
Hedef 3.6	95.000,00 TL	105.000,00 TL	116.000,00 TL	128.000,00 TL	140.000,00 TL	584.000,00 TL
Hedef 3.7	850.000,00 TL	1.020.000,00 TL	1.224.000,00 TL	1.469.000,00 TL	1.763.000,00 TL	6.326.000,00 TL
Hedef 3.8	128.000,00 TL	153.000,00 TL	184.000,00 TL	220.000,00 TL	264.000,00 TL	949.000,00 TL
Hedef 3.9	43.000,00 TL	51.000,00 TL	61.000,00 TL	73.000,00 TL	88.000,00 TL	316.000,00 TL
Amaç 4	43.787.000,00 TL	43.965.000,00 TL	49.394.000,00 TL	55.024.000,00 TL	64.137.000,00 TL	256.307.000,00 TL
Hedef 4.1	17.000,00 TL	17.000,00 TL	17.000,00 TL	17.000,00 TL	17.000,00 TL	85.000,00 TL
Hedef 4.2	9.000,00 TL	9.000,00 TL	11.000,00 TL	12.000,00 TL	14.000,00 TL	55.000,00 TL
Hedef 4.3	9.000,00 TL	9.000,00 TL	11.000,00 TL	12.000,00 TL	14.000,00 TL	55.000,00 TL
Hedef 4.4	9.000,00 TL	9.000,00 TL	11.000,00 TL	12.000,00 TL	14.000,00 TL	55.000,00 TL
Hedef 4.5	16.150.000,00 TL	17.850.000,00 TL	19.550.000,00 TL	22.100.000,00 TL	26.350.000,00 TL	102.000.000,00 TL
Hedef 4.6	2.293.000,00 TL	1.220.000,00 TL	1.220.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	4.733.000,00 TL
Hedef 4.7	188.000,00 TL	208.000,00 TL	230.000,00 TL	251.000,00 TL	276.000,00 TL	1.153.000,00 TL
Hedef 4.8	99.000,00 TL	111.000,00 TL	123.000,00 TL	136.000,00 TL	153.000,00 TL	622.000,00 TL
Hedef 4.9	255.000,00 TL	255.000,00 TL	340.000,00 TL	425.000,00 TL	425.000,00 TL	1.700.000,00 TL
Hedef 4.10	18.488.000,00 TL	15.360.000,00 TL	17.663.000,00 TL	20.315.000,00 TL	23.375.000,00 TL	95.201.000,00 TL
Hedef 4.11	510.000,00 TL	587.000,00 TL	676.000,00 TL	778.000,00 TL	893.000,00 TL	3.444.000,00 TL
Hedef 4.12	2.125.000,00 TL	2.125.000,00 TL	2.423.000,00 TL	2.805.000,00 TL	3.230.000,00 TL	12.708.000,00 TL
Hedef 4.13	3.400.000,00 TL	5.950.000,00 TL	6.843.000,00 TL	7.863.000,00 TL	9.053.000,00 TL	33.109.000,00 TL
Hedef 4.14	235.000,00 TL	255.000,00 TL	276.000,00 TL	298.000,00 TL	323.000,00 TL	1.387.000,00 TL
Amaç 5	9.625.000,00 TL	8.407.000,00 TL	9.236.000,00 TL	10.146.000,00 TL	11.147.000,00 TL	48.561.000,00 TL
Hedef 5.1	128.000,00 TL	128.000,00 TL	128.000,00 TL	128.000,00 TL	128.000,00 TL	640.000,00 TL
Hedef 5.2	3.902.000,00 TL	2.125.000,00 TL	2.338.000,00 TL	2.571.000,00 TL	2.828.000,00 TL	13.764.000,00 TL
Hedef 5.3	5.595.000,00 TL	6.154.000,00 TL	6.770.000,00 TL	7.447.000,00 TL	8.191.000,00 TL	34.157.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	254.288.000,00 TL	282.590.500,00 TL	315.846.000,00 TL	354.871.500,00 TL	400.094.000,00 TL	1.607.690.000,00 TL
TOPLAM	415.630.000,00 TL	443.225.500,00 TL	499.512.000,00 TL	546.013.500,00 TL	612.607.000,00 TL	2.516.988.000,00 TL

GENEL OLARAK İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci; stratejik plan sonuçlarının periyodik olarak takip edilip hedefler ile sonuçların karşılaştırılması suretiyle Belediyemizin bulunduğu noktayı tespit etmeyi, böylece gerektiğinde ve zamanında iyileştirmeler için önlem alınmasını sağlamaktır. İzleme, belirlenen amaç ve hedeflerdeki ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve sırasında nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise, devam eden veya tamamlanan faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Plan'da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve üst politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Plan'ın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacaktır. Stratejik Plan'da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

İZLEME DEĞERLENDİRME

RAPORLAMA

Stratejik plan süresince performans göstergeleri, faaliyet ve projeler aracılığıyla amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını belirleyecek raporlar; "açıklık", "kapsamlı ve öz olma", "ilgili ve yararlılık" "güvenilirlik", "tutarlılık", "zamanlılık" ve "ekonomiklik" niteliklerini taşıyacak şekilde hazırlanacaktır.

Stratejik planın her uygulama yılının ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar "Stratejik Plan İzleme Raporu", planın her uygulama yılının tümü için takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" hazırlanarak üst yönetime sunulacaktır.

Stratejik planın uygulama süreci içinde düzenlenen izleme ve değerlendirme raporlarının Belediye Başkanına sunulmasını takiben, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yöneticisi ile ihtiyaç duyulması halinde Belediye Başkanının görevlendireceği diğer kişilerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, altı aylık dönemlerde izleme ve bir yıllık dönemlerde değerlendirme toplantıları yapacaktır.

Ayrıca beş yıllık stratejik plan dönemi sonunda "Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu" hazırlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SORUMLULUĞU

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı, hedef kartlarında belirlenmiştir.

Hedeflerle ilgili birim harcama yetkilisi, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme çalışmalarının koordine edilmesi, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının sorumlu birimlerden alınarak toplulaştırılması ve Belediye Başkanına sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

GRAFİK-TASARIM: **BERİVAN BOZKURT**

