

MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN 06.05.2022
TARİHLİ OLAĞAN TOPLANTISINA AİT
TUTANAKTIR

DÖNEM : OLAĞAN
BİRLEŞİM : VI
CELSE : I
SAAT : 14.30

MECLİS BAŞKANI : Ümit UYSAL
DİVAN KATİBİ : Nuran UĞUR
DİVAN KATİBİ : Murat ÖZTİNAR

Gündemin 1.Maddesi gereği yapılan yoklama sonunda; Mehmet Hacıarifioğlu, Murat Öztinar, Hüseyin Öztaş, Ertuğrul Ünal, Deniz Filiz, Mithat Aras, Murat Şimşek, Özgür Güngör, Serpil Üstün, Ahmet Öztürk, Canan Keleş, Hüseyin Sarı, Gürsel Güler, Ali Kuş, Yılmaz Altun, Özgür Taylant Budak, Derya Karakoç, Yusuf Emrah Erdoğan, Nuran Uğur, Zühtü Şahin, Ersan Dereli, Nafiz Tanır, Özdemir Manavoğlu, Ercan Merthatun, Özlem Gözaçan Biçer, Mehmet Ali Bayuk, Leyla Liman Oruç, Kamil Korkmaz, Mustafa Hazar, Ufuk Çiftçi ve Ejder Karagöz'ün hazır olduğu,

Alican Menekşe, Mahmut Kırman, Mukaddes Aksoy, Yusuf Emre Ertuğan, Ömer Yücesoy, Yavuzcan Bayatlı'nın bulunmadığı anlaşılmakla, 06.05.2022 tarihli Mayıs ayı olağan toplantısı saat 14.30'da Meclis Başkanı Ümit UYSAL tarafından açıldı, 1 dakikalık saygı duruşunda bulunuldu ve İstiklal Marşı okundu.

Karar No. 183

Özü : 06.05.2022 günlü meclis toplantısına katılmayan Üye Mukaddes Aksoy, Mahmut Kırman, Yusuf Emre Ertuğan, Ömer Yücesoy, Yavuzcan Bayatlı'nın mazeretli sayılmasına oybirliği ile karar verildiği hk.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Başkanım Ak Parti grubundan Mukaddes Aksoy, Mahmut Kırman mazeretli sayılması, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, İyi Parti grubundan Yusuf Emre Ertuğan mazeretli sayılması, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, MHP grubundan Yavuzcan Bayatlı ve Ömer Yücesoy'un mazeretli sayılmasını talep ediyoruz Başkanım, dedi.

Başkan, evet sözlü olarak ifade edilen meclis üyelerinin mazeretlerinin kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

06.05.2022 günlü meclis toplantısına katılmayan Üye Mukaddes Aksoy, Mahmut Kırman, Yusuf Emre Ertuğan, Ömer Yücesoy, Yavuzcan Bayatlı'nın mazeretli sayılmasına oybirliği ile karar verildi.

Karar No. 184

Özü: Sağlık İşleri Müdürlüğü yazısının gündemin 22. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte iken 06.04.2022 tarih ve 9972 sayılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazısına istinaden diyetisyenlik

✓ ✓ ✓

./..

hizmetinin Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlanması ve 07.04.2022 tarih ve 405 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile cenaze hizmetlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlanması nedeniyle Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin ve Evde Sosyal Hizmet Yönergesinin onaylanması hususunun; Meclis'ce görüşülerek karara bağlanmasını isteyen Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 05.05.2022 tarih ve 504 sayılı yazısını okudu.

Başkan, evet gündeme 22. Madde olarak eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Sağlık İşleri Müdürlüğü yazısının gündemin 22. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 185

Özü: Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısının gündemin 23. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, İlgi a) Kreş Müdürlüğü'nün 29.04.2022 tarih ve 571 sayılı yazısı b) Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 13.01.2022 tarih ve 192 sayılı yazısı Kreş Müdürlüğü'nün ilgi (a) yazısına istinaden, 05.09.2022 tarihinden itibaren cari yılın sonuna kadar geçerli olmak üzere Kreş ve Gündüz Bakımevi ücret tarifesinde: dar gelirli ailelerin çocukları için öğrenci başına aylık kreş ve gündüz bakımevi ücretinin 825,00 TL, Belediyemizde çalışan memur, işçi, şirket personeli ile diğer kamu çalışanları ve kamu çalışanı olmayıp kreş hizmetinden yararlanmak isteyen ailelerin çocukları için öğrenci başına aylık kreş ve gündüz bakımevi ücretinin 1.650,00 TL, olarak güncellenmesi; ayrıca Plan ve Proje Müdürlüğü'nün ilgi (b) yazısına istinaden Müdürlüğü'nün 2022 yılı gelir ücret tarifesinde tescilli alanlarda plan tadilat ücreti parsel metrekaresinin 12 TL olarak güncellenmesi konusunun Mecliste görüşülmesi hususunda; Meclise havale edilmesini isteyen Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 05.05.2022 tarih ve 2710 sayılı yazısını okudu.

Başkan, gündemin 23. Maddesi olarak gündeme eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısının gündemin 23. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 186

Özü: Kırcaami Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planına askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin önerenin gündemin 24. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, Muratpaşa Belediye Meclisinin 21.02.2022 tarihli ve 90 sayılı kararı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2022 tarihli ve 268 sayılı kararları ile onaylanan Antalya İli Muratpaşa İlçesi Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Güzeloluk, Zümrütova, Yeşilova, Kırcaami ve Tarım Mahallelerinin tamamı ile Fener ve Çağlayan Mahallelerinin bir kısmını kapsayan alanda hazırlanan Kırcaami Bölgesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planına askı süresi içerisinde yapılan itirazlar konusunun Meclis gündemine alınmasını arz ederiz. 06.05.2022 tarihli Ahmet Öztürk ve Serpil Üstün imzalı önergeyi okudu.

Başkan, gündemin 24. Maddesi olarak gündeme eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

✓ ✓

Kırcami Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planına askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin önerenin gündemin 24. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 187

Özü: Sokak pazarlarına ilişkin önerenin gündemin 25. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, 12.02.2012 tarih ve 28351 sayılı Pazar yerleri hakkındaki yönetmelik kapsamında, Muratpaşa ilçemiz sınırlarında bulunan birçok sokak pazarı, "İmar planında belirlenmiş veya asıl tahsis amacını engellemek kaydıyla ayrılmış diğer alanlarda bu yönetmelikte belirtilen asgari koşulları taşımak kaydıyla kurulur" hükmüne istinaden, kamu yararı gözetilerek, hem ilçe sakinlerinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması hem de pazar yerlerinde tezgah açan esnaf ve üreticilerin hak kaybına uğramaları için geçmişten günümüze gelen; Güllüpınar caddesi 503-504-506-507-508-510-516-485-487-570 sokakları üzerinde kurulan **Yüksekalan** Salı pazarı, Yüksekalan Mahallesi 510 sk. ile 530 sk. arasında bulunan alan ile Yenigün mahallesi 1045 sk. ile 1044 sk. arasında bulunan alana, 758-760-764-766-767 sokakları üzerinde kurulan **Dutlubahçe** pazarı, Dutlubahçe mahallesi 744-747-749 sokakları arasında bulunan alana, 1500-1524-1530-1532-1533 sokakları üzerinde kurulan **Şirinyalı** pazarı, Şirinyalı mahallesi 1533 sokak ile 1492 sokak arasında bulunan alana, 186 sokak ve civarında kurulan **Güvenlik pazarı**, Güvenlik mahallesi 253 sk ile 257 sokakta arasında bulunan alana yönetmelik hükümleri çerçevesinde geçici olarak taşıma işlemleri gerçekleştirilmiştir. **Kızılarık pazarı**, aynı mahallede yönetmelik hükümleri çerçevesinde yeni kurulan bir pazar olarak 2800 sokak üzerinde bulunan alanda faaliyetine başlamıştır. Yukarıda isimleri yazılı olan pazarlar faaliyetini halen sürdürmektedirler. Ancak, imar planında okul alanları olan bahse konu alanlara, asıl tahsis amacını engellemek kaydıyla geçici taşıma işlemleri yapılmasına rağmen, hukuki süreçler başlatılmış, kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat davaları açılmış ve Belediyemiz aleyhine tazminata hükmeden yargı kararları çıkmıştır. Anılan taşınmazlar imar planında okul alanları olup, derdest davaların kesinleşmesi sonrasında, yüksek tazminat bedelleri karşılığında, mülkiyetlerin belediyemiz adına tescili zorunluğu söz konusu olacaktır. Bu durumda da imar planındaki amacı doğrultusunda belediyemizce kullanımı mümkün olmayan taşınmazların, ödenmesi imkansız oranda tazminatlar karşılığında belediyemiz adına tescili zorunluluğu sonucu doğacaktır. Geline son durumda; anılan alanlar imar planında okul alanı olduğu için, belediyemiz tarafından yasal olarak kamulaştırılması yapılamayacak alanlar olması nedeni ile Belediyemiz açısından, ifası maddi olarak ve yasal olarak imkansız külfet oluşturacağı sonucu doğmuştur. Dolayısıyla, anılan pazarların mevcut yerlerinde kurulmaya devam etmesi fiili el atmanın devamı anlamı taşıyacağından, mahkeme kararlarından kaynaklanan zorunluk nedeniyle, ivedilikle fiili el atmanın sonlandırılması gerekmektedir. Aktarılan nedenlerle, bahse konu Pazar yerlerinin mevcuttaki taşınmazlar üzerinde bulunması imkansız hale gelmiştir. Bu kapsamda, değişen yargı kararları nedeniyle oluşan zorunluluk hali çerçevesinde; Belediyemizin ifası imkansız külfet altında kalma durumuna düşmemesi, ilçe sakinlerinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması ile pazar yerlerinde tezgah açan esnaf ve üreticilerin hak kaybına uğramaması için yukarıda belirtilen pazarların ekli listedeki (Taşıma İşlemi Yapılacak adresler:Yüksekalan ve Yenigün Pazarı: Güllüpınar caddesi 503-504-506-507-508-510-516-485-487-570 sokaklar, Dutlubahçe Pazarı : 758-760-764-766-767 sokaklar, Şirinyalı Pazarı : 1500-1524-1530-1532-1533 sokaklar, Güvenlik Pazarı :186 sokak ve civarı, Kızılarık Pazarı : 2500 sokak ve civarı) adreslerine yönetmelikte belirtilen asgari şartları sağlanarak geçici olarak taşıma işlerinin gerçekleştirilmesi hususunda konunun mecliste görüşülerek karar verilmesini arz ederim. 06.05.2022 tarihli Murat Öztinar ve Canan Keleş imzalı önergeyi okudu.

✓

./..

✓

Başkan, evet 25. Madde olarak gündeme eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Sokak pazarlarına ilişkin önerenin gündemin 25. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım, Sayın Meclis Üyeleri, Değerli Katılımcılar, sizleri Cumhuriyet Halk Partisi Grubumuz adına sevgi ve saygıyla selamlıyorum, geçtiğimiz ay gerçekleşen ve bizler için önem taşıyan bazı hususların altını çizmek ve Mayıs ayı gündemimize ilişkin olarak görüş bildirmek üzere Cumhuriyet Halk Partisi Grubumuz adına söz aldım, yardımlaşma ve dayanışma içinde geçen Ramazan ayının ve bayramımızın ardından bugün bir araya geldik, çocuklarımızın ve ülkemizin geleceği için nice güzel günlerde bir arada, yan yana olmak dileğimizi bir kez daha yineleyerek konuşmama başlıyorum, Sayın Başkan değerli meclis üyeleri Ramazan ayı boyunca Belediye Başkanımız Ümit Uysal'ın öncülüğünde on binlerce Muratpaşalı iftar sofralarında bir araya gelerek lokmalarını paylaştılar, Muratpaşa Belediye Başkanımız Ümit Uysal'a ve bu süre zarfında çok yoğun mesai harcayan tüm belediye emekçilerimize hizmetlerinden ve katkılarından dolayı teşekkür ederiz, Sayın Başkan değerli meclis üyeleri geçtiğimiz ay Suriye'de, Irak'ın kuzeyinde, Batman ve Hakkari de şehit verdiğimiz 15 Mehmetçimizi rahmetle anıyoruz, ruhları şad olsun, şehitlerimizin ailesine sabır diliyoruz, Ulusumuzun başı sağ olsun, yine geçtiğimiz günlerde yitirdiğimiz Antalya'mızın yetiştirdiği büyük güreşçilerden Olimpiyat şampiyonu milli güreşçimiz İsmail Ogan'ın vefatından büyük üzüntü duyduk, şampiyonumuza Allaha rahmet, ailesine ve spor camiasına başsağlığı diliyoruz, ruhu şad olsun, Sayın Başkan değerli meclis üyeleri 25 Nisan günü sonuçlanan gezi davası ülke tarihimizde korkunç bir hukuk garabetine yol açtı, verilen karar adalet değil, tek kelimeyle vahşettir, hepimiz büyük bir öfke duyduk bu karardan, gezi direnişi dayanışmaya, barışa, kardeşliğe ve demokrasiye adanmış bir millet hareketiydi, gezi bizleri çok ilgilendiren yönüyle kent halkının kentiyle ilgili verdiği kararlara katılım talebiydi, kentli hakkının kullanılmasıydı, bitti sananlar çok yanırlıyorlar, bu dava böyle bitmeyecek, Sayın Başkan değerli meclis üyeleri Mayıs ayı, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü ile başladı, 1 Mayıs birliktir mücadeledir, dayanışmadır, 1 Mayıs Kemal Türkler'dir, Abdullah Baştürk'tür, 1 Mayıs 1977 de 89 da 96 da yitirdiğimiz canlardır, hizmetlerden sanayiye ve belediyelerimize tüm iş kollarında bu ülkenin bütün değer ve güzelliklerini yaratan gelecek güzel günlerini de yaratacak olan emekçilere, işçilere selam olsun, hep birlikte el ele, omuz omuza olmaya, hak aramaya ve hem demokrasiye hem de yurdumuza sahip çıkmaya devam edeceğiz, bütün emekçilerin çalışanların 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü bir kez daha kutlu olsun, Sayın Başkanım değerli meclis üyeleri 3 Mayıs Uluslararası Özgür Basın Günüydü, Küresel basın özgürlüğü endeksinde en gerilerde olan ülkemiz, bu yıl 180 ülke içerisinde 149. Sırada yer aldı, basın özgürlüğü sadece basın çalışanlarının özgürlüğü değil halkın gerçekleri öğrenme ve bilgi edinme hakkını kullanmasını da kapsar, bilinmelidir ki gazeteciler özgür değilse, kimse özgür olamaz basın özgürlüğünün yayın yasaklarıyla, oto sansürle engellenmediği, gazetecilerin işsizlikle, fiziksel saldırıyla, tutuklamalarla baskı altına alınmadığı bir Türkiye dileğiyle tüm gazetecilerimizin 3 Mayıs Dünya Basın Özgürlüğü Günü'nü kutluyoruz, Sayın Başkanım değerli meclis üyeleri 6 Mayıs yani bugün 6 Mayıs taa kadim zamanlardan bu yana dileklerin tutulduğu, ateşlerin üzerinden atlandığı, duaların edildiği, eğlencelerin düzenlendiği baharı karşılama şenlikleri, Hıdırellez günüdür bu arada bütün güzel dilekleriniz bereket dualarınız kabul olsun ama bizler için Hıdırellez günü 1972 yılından bu yana 6 Mayıs'lar unutulmaz, acısı dinmez bir başka tarihtir, devrimci bir dalganın bütün Dünyayı sarstığı günlerde tam bağımsız Türkiye sloganıyla Deniz Gezmiş ve arkadaşları ABD'ye NATO'ya yurdumuzu yerli ve yabancı sermayeye peşkeş çekmek isteyenlere karşı çıktılar ve egemenler bu özgürlük kabarışının intikamını 12 Mart karanlığında üç gençten çıkarttılar, somut hiçbir yasal dayanak olmadan Deniz'i, Yusuf'u, Hüseyin'i ve nice arkadaşlarını idamla yargılayıp, darağacına

✓

8

./..

✓

göndererek özgürlük ve bağımsızlık mücadelesini boğmaya çalıştılar, Darağaçlarında solmayan üç fidanın Deniz Gezmiş, Hüseyin İnan ve Yusuf Aslan'ın anısı önünde saygıyla eğiliyoruz, Sayın Başkan değerli meclis üyeleri 8 Mayıs da Pazar günü anneler gününü kutlayacağız, Cumhuriyet Halk Partisi Grubu olarak her annenin tenceresinin kaynadığı çocuklarının yatağa tok ve huzurla yattığı hiçbir ananın gözünde yaş olmadığı, bir günü değil her günü mutlu bir Türkiye dileğiyle bütün annelerimizin Anneler Gününü kutluyor, vefat eden annelerimize rahmet diliyoruz, 13 Mayıs Türk Dil Bayramı Dünyanın en köklü ve en zengin dillerinden biri olan Türkçe 13 Mayıs 1277'de Karamanoğlu Mehmet Bey'in Türk'üz öyleyse Türkçe konuşmamız gerekir, diyerek ilan ettiği fermanı ile resmi dil olmuş, devlet işlerinde dil birliği sağlanmıştır, bu tarihten 650 yıl sonra, aynı topraklarda tarih sahnesine çıkan bir başka lider, Gazi Mustafa Kemal Atatürk yine Türkçe'nin önemine ve vazgeçilmezliğine dikkat çekmiştir, Ata'mızın dediği gibi güzel Türkçemizi yabancı dillerin boyunduruğundan korumamız gerektiğinin altını bir kez daha çiziyor Türkçemizin resmi dil olarak kabul edilmesinin 745. yıl dönümünü kutluyoruz, 19 Mayıs Ulusal Bağımsızlık Savaşımızın başlangıcının 103.Yılı 19 Mayıs halkımızın özgür ve bağımsız yaşama iradesinin simgesidir, başta bize bu güzel ülkeyi emanet eden, Ulusal Kurtuluş Savaşımızın önderi, Cumhuriyetimizin kurucusu Büyük Atatürk olmak üzere bütün kahramanlarımızı, şehitlerimizi rahmetle anıyoruz, Büyük Atatürk'ün bütün ümidim sizlerde dediği, özgür ve demokratik geleceğimizin mimarı olacak gençlerimizin ve bütün komşularımızın 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nı kutluyoruz, son olarak bir hususun daha altını çizmek istiyoruz, AKP iktidarının neden olduğu ağır iktisadi koşullar ve hızla artan yüksek enflasyon hayatın her alanında olduğu gibi kendisini konut alanındada çok acı ve çok ağır bir biçimde hissettiriyor, en temel insan haklarından biridir, konut ve barınma hakkı Anayasal bir haktır, Türkiye çapında kira artışının en çok yaşandığı 10 ilçeden birisi olan Muratpaşa da kiralarda yüzde 190 oranında artmış durumda, satış fiyatları ise daha da korkunç, bu artış olağan bir artış değil, ekonomik krizin belini büktüğü halkımızın durumu ortadayken, denetimsizlikten kaynaklı olarak kira fiyatları kelimenin tam anlamıyla uçtu, düne kadar 2-3 bin liraya kiralanan daireler 10-15 bin liradan kiralıyor, hiçbir denetim, önlem ve düzenleme yapmayan iktidarı bir kez daha uyarıyoruz, Devlet, üzerine düşeni yapmak ve yurttaşlarının barınma hakkını korumak zorundadır, bu düzen böyle gitmez ve gitmeyecektir, buna yürekten inanıyoruz Cumhuriyet Halk Partisi Grubu olarak Mayıs ayının verimli ve üretken bir ay olmasını, Meclisimiz de alınacak kararların ilçemize hayırlı olmasını diliyoruz, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Sayın Belediye Başkanım, değerli Meclis Üyeleri, Siyasi partilerimizin başkan ve temsilcileri, sevgili Muratpaşalılar, basınıımızın kıymetli temsilcileri, hepinizi Ak Parti grubumuz ve şahsım adına saygı ve sevgiyle selamlıyorum, Mayıs ayı gündemimizin Meclisimize, Antalya'mıza ve Muratpaşa'mıza hayırlı olmasını dileyerek başlamak istiyorum, öncelikle tüm komşularımızın geçmiş Ramazan Bayramını kutlar, nice sağlıklı, huzurla, kardeşlik, sevgi ve barış içinde geçireceğimiz bayramlar diliyoruz, 26 Nisan da Türkiye'de COVID-19 pandemisi, Koronavirüs Bilim Kurulu'nun almış olduğu kararla, kapalı alanlarda maske kullanımı zorunluluğu kaldırıldı ama toplu taşıma araçlarında maske takma zorunluluğunun devam edeceği de açıklandı, daha sağlıklı günlere bir adım daha yaklaşılmaya başladığımızı görüyoruz, sözlerime Mayıs ayındaki önemli günlerle devam etmek istiyorum, kendi işimin emekçisiyim diyenlerin işini saygın, dürüst ve hakkını vererek yapanların 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Gününü kutluyoruz, 5-6 Mayıs, baharın müjdecisi olarak nitelendirilen Hıdırellez, Orta Asya, Ortadoğu ve Anadolu gibi birçok coğrafyada kutlanan bir bayramdır, Hızır ile İlyas peygamberlerin buluşma günü olarak kabul edilen Hıdırellezin, evlerimize kazanç, bereket, huzur, sağlık, neşe getirmesini diliyoruz, 8 Mayıs Pazar günü kutlayacağımız Anneler Günü nedeniyle gelecek nesillerimizi yetiştiren tüm annelerimizin Anneler gününü kutlarız, Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 19 Mayıs 1919'da Mustafa Kemal Atatürk Bandırma Vapuru ile Samsun'a çıkmıştır ve bugün, İtilaf Devletlerinin işgaline karşı Türk Kurtuluş Savaşının başladığı gün olarak kabul edilmektedir,

Atatürk bu bayramı Türk gençliğine armağan etmiştir, bu vesile ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını özlem, sevgi ve rahmetle anıyoruz, ruhları şad olsun, sözlerimi bitirirken, şahsım ve partim adına gündemimizin Muratpaşa'ya hayırlara vesile olmasını diliyoruz, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, Sayın Başkanım, değerli Meclis Üyelerim, Siyasi partilerin değerli Başkanları, Belediyemizin Bürokratları, değerli Basın mensupları, sevgili Muratpaşalılar, sizleri İyi Parti adına saygı ve sevgi ile selamlıyorum, geçmiş Ramazan Bayramınızı kutlarken, Güneydoğu'da ve Irak'ta geçtiğimiz günlerde şehit olan kahraman şehitlerimizi rahmet ve minnetle anıyoruz, önümüzdeki günlerde idrak edeceğimiz Anneler Gününü, 13 Mayıs Türk Dil Bayramını, 14 Mayıs Çiftçiler Gününü, 14 Mayıs Eczacılar Gününü, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramını, 29 Mayıs İstanbul'un Fetih Gününü kutluyoruz, 10-16 Mayıs'ta ki Engelliler Haftası nedeniyle empati yaparak hassasiyet göstermemizi diliyoruz, Tarih diyor ki, Devlet işlerinin başına, devletin kurucusu olan kavimden başkaları geçince o devlet inkıraz bulur, yani yok olur, yani millet İstikbalini kaybeder, misal mi istersiniz işte Abbasiler, işte Endülüs, işte Osmanlılar, yeni Türk Cumhuriyetinin devlet işleri başında mutlaka Türkler bulunacaktır, Türk'ten başkasına inanmayacağız, Mustafa Kemal Atatürk, Atamızı rahmetle ve minnetle anıyoruz, Türkçülük Günü kutlu olsun, Ne Mutlu Türküm Diyene, sizlere partim İyi parti adına saygılarımı sunuyorum, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Sayın Başkanım, değerli Meclis Üyesi arkadaşlarım siyasi parti Başkan ve temsilcileri, Basının değerli temsilcileri hepinizi MHP olarak saygı ve sevgi ile selamlıyorum, gündem dışı bir konuşmamız olmayacak Sayın Başkanım sınır ötesi operasyonlarda hayatını kaybeden tüm güvenlik güçlerimize Allahtan rahmet ailelerine baş sağlığı diliyorum, bugün alacağımızın kararların İlçemize hayırlı olmasını temenni eder saygılar sunarım, dedi.

Gündemin 2. Maddesi
Karar No. 188

Özü: Belediyemiz Meclisinin 04.04.2022 günlü olağan toplantısında alınan kararlara ait tutanağın kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Belediye Meclisinin 04.04.2022 günlü olağan toplantısına ait tutanağın oylamasına geçildi.

Başkan, okunan toplantı tutanağın kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Belediyemiz Meclisinin 04.04.2022 günlü olağan toplantısında alınan kararlara ait tutanağın kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 3. Maddesi
Karar No. 189

Özü: Belediye Başkanları Sözleşmesi - Avrupa hareketinin bir parçası olarak, bölgemizdeki sera gazı emisyonlarını azaltmaya, dayanıklılığı artırmaya ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine hazırlanmaya ve adil bir geçiş sağlamak için temel bir eylem olarak enerji yoksulluğuyla mücadele etmek için hazırlanan Belediye Başkanları Sözleşmesi-Avrupa sözleşmesinin imzalanması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 3. Maddesinde yer alan Dış İlişkiler Müdürlüğünün, "2050 yılına kadar hepimizin ekonomik, güvenli ve sürdürülebilir enerjiye erişimi olan, karbondan arındırılmış ve dirençli şehirlerde yaşamak" vizyonu ile Belediye Başkanları Sözleşmesi -Avrupa; Bu vizyona ulaşmak için yerel çözümleri paylaşan ve birbirlerine ilham veren kararlı Belediye Başkanları hareketidir. Ülkemizde başta İzmir ve Ankara Büyükşehir belediyeleri olmak üzere Belediye Başkanları Sözleşmesi toplam 29 Belediye tarafından imzalanmıştır. Belediye Başkanları Sözleşmesi - Avrupa hareketinin bir parçası olarak, bölgemizdeki sera gazı emisyonlarını azaltmaya, dayanıklılığı artırmaya ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine hazırlanmaya ve adil bir geçiş sağlamak için temel bir eylem olarak enerji yoksulluğuyla mücadele etmek için hazırlanan Belediye Başkanları Sözleşmesi-Avrupa sözleşmesinin imzalanması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi ile ilgili konunun görüşülmesini isteyen 21.04.2022 tarih ve 132 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım Müdürlüğümüzden geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Sayın Başkanım geldiği şekliyle kabulü uygundur, ne tip projeler olacak biraz bilgi verebilirmisiniz, dedi.

Başkan, bir genel taslak metin var bütün Avrupa'da imzaya açılan karbon salınımı su salınımı bunların karbon ayak izi su ayak izi ölçümü gereken tedbirlerin alınması zaten biz belediye olarak bir eylem planı açıkladık kamu oyuna takip ettiyseniz bilirsiniz kendimize göre bir uygulama planımız var ona bir yenilik getirmiyor açıkçası ama biz hani bu sürecin bir parçası olduğumuzu ifade etmek için sözleşmenin bir tarafı olacağız Dünya akreditasyonu açısından önemli değilse bize yeni bir uygulama getirmiyor zaten bizim uygulamalarımız onların önerdiklerinin bir miktar ötesinde açıkçası paylaşırız metnide, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Sayın Başkan Müdürlükten geldiği şekliyle uygundur, dedi.

Başkan, Belediye Başkanına yetki verilmesini oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Belediye Başkanları Sözleşmesi - Avrupa hareketinin bir parçası olarak, bölgemizdeki sera gazı emisyonlarını azaltmaya, dayanıklılığı artırmaya ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine hazırlanmaya ve adil bir geçiş sağlamak için temel bir eylem olarak enerji yoksulluğuyla mücadele etmek için hazırlanan Belediye Başkanları Sözleşmesi-Avrupa sözleşmesinin imzalanması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 4. Maddesi

Karar No. 190

Özü: 2021 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, 2021 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak 2021 Mali Yılı Taşınır Mal Kesin Hesabının incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 4. Maddesinde yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 64.maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40/1. maddesi gereğince 2021 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, 2021 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak 2021 Mali Yılı Taşınır Mal Kesin Hesabı 19.04.2022 tarih ve 854 sayılı Encümen Kararı ile kabul edilmiş

✓

✓

✓

olup, konunun belediyemiz meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını isteyen 25.04.2022 tarih ve 2527 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım Plan Bütçe Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Başkan, okunan maddenin önerilen komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

2021 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, 2021 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak 2021 Mali Yılı Taşınır Mal Kesin Hesabının incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 5. Maddesi

Karar No. 191

Özü: 12-21 Şubat 2022 tarihlerinde İstanbul'da yapılan Avrupa Muay Thai Şampiyonasında ikinci olan Milli Sporcu Meleknur DEMİREL'e, başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 5. Maddesinde yer alan Spor İşleri Müdürlüğünün, 12-21 Şubat 2022 tarihlerinde İstanbul'da yapılan Avrupa Muay Thai Şampiyonasında ikinci olan Milli Sporcu Meleknur DEMİREL'e, başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesi hususunun Belediye Meclisinde görüşülmek üzere; Belediye Meclisi'ne havale edilmesini isteyen 18.04.2022 tarih ve 585 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 5. ve 6. Maddelerinin okundu kabul edilmesini birlikte oylanması ve Spor Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, 5. ve 6. Maddenin Spor Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, ilgili komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, anılan maddelerin ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Başkan, evet görüşülen Maddelerin önerilen komisyonlara havalesini oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

12-21 Şubat 2022 tarihlerinde İstanbul'da yapılan Avrupa Muay Thai Şampiyonasında ikinci olan Milli Sporcu Meleknur DEMİREL'e, başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 6. Maddesi**Karar No. 192**

Özü: 20 Mart 2022 tarihinde Kocaeli’nde yapılan Türkiye Bedensel Engelliler Büyükler Şampiyonasında Türkiye Şampiyonu olan halter sporcusu Ayşe ŞİRİP’e başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 6. Maddesinde yer alan Spor İşleri Müdürlüğünün, Ayşe ŞİRİP’in 25.03.2022 tarihli dilekçesine istinaden 20 Mart 2022 tarihinde Kocaeli’nde yapılan Türkiye Bedensel Engelliler Büyükler Şampiyonasında Türkiye Şampiyonu olan halter sporcusu Ayşe ŞİRİP’e başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesi hususunun Belediye Meclisinde görüşülmek üzere; Belediye Meclisi’ne havale edilmesini isteyen 18.04.2022 tarih ve 583 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

20 Mart 2022 tarihinde Kocaeli’nde yapılan Türkiye Bedensel Engelliler Büyükler Şampiyonasında Türkiye Şampiyonu olan halter sporcusu Ayşe ŞİRİP’e başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 7. Maddesi**Karar No. 193**

Özü: 03.05.2017 tarih ve 172 sayılı kararı ile kabul edilen Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin Müdürlükten geldiği şekliyle revize edilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 7. Maddesinde yer alan Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün, Belediye meclisinin 03.05.2017 tarih ve 172 sayılı kararı ile kabul edilen "Muratpaşa Belediye Başkanlığı Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde hizmet ihtiyacına göre değişiklik yapılması gerekliliği ortaya çıkmış olup, Ek-2 Yönetmelik Taslağı oluşturulmuş. Yönetmelik taslağının Belediye Meclisi tarafından görüşülerek gerekli kararın alınmasını isteyen 18.04.2022 tarih 148 sayılı yazısı ve

T.C.

ANTALYA İLİ

MURATPAŞA BELEDİYESİ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

Görev Alanı Kapsamında Kurumsal Anlamda Bağlı Olduğu Yasal Dayanaklar;

(1) Muratpaşa Belediye Başkanlığı Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü kendisine verilen görevleri konusuna göre;

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna bağlı yürürlükte bulunan yönetmelikler,
- b) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- c) 4857 Sayılı İş Kanunu,
- ç) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- d) 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu,

- e) 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
 f) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
 g) 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun,
 ğ) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
 h) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
 ı) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
 i) 6284 Sayılı Aile Koruma Kanunu,
 j) 2828 Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu,
 k) 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu,
 l) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
 m) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
 n) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu,
 o) 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
 ö) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
 p) Taşınır Mal Yönetmeliği,
 r) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
 s) 19 Ocak 2010 tarih ve 27467 sayılı Resmi Gazete yayımlanan "Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik",
 ş) 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu,
 t) T.C. Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2000/41, 2000/42 ve 2000/43 Tarih/Sayıli Genelgeleri,
 u) Resmi Yazışmalarda uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
 ü) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği,
 v) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
 y) Belediye Meclisi ve Encümen Kararları ile yürürlükteki diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ, uluslararası sözleşme, protokoller ve ilgili standartlar çerçevesinde, mücavir alanlarda Belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetlerin yürütülmesinde yetkili ve görevlidir.

T.C
MURATPAŞA BELEDİYESİ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI
İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünü kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi ve diğer mer-i mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte adı geçen ;

- a) Başkan : Muratpaşa Belediye Başkanını,
 b) Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını,
 c) Belediye : Muratpaşa Belediyesini,
 ç) Müdürlük : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,
 d) Müdür : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürünü,
 e) Meslek Elemanı : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğün de görevli Meslek elamanları üniversitelerin Tıp fakültesi ,sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans, ilahiyat lisans ile ön lisans derecesiyle mezun olanları ve İmam Hatip Lisesi mezunlarını,
 f) Personel : Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi ve Hizmet alımı ihalesi yoluyla istihdam edilen tüm personeli,

g) Şef : Sosyal Destek Hizmetleri Şef'ini ve İdari İşler Şef'ini ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5 - (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün temel ilkeleri şunlardır;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Hesap verebilirlik,
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, temel ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Bağlılık

Teşkilat

MADDE 6 - (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Müdür, Şef, Memur, Meslek Elemanı ,Sözleşmeli Personel, İşçi ve hizmet alımı ihalesi yoluyla istihdam edilen personelden kuruludur. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıdaki Şef'likler bağlıdır.

(a) İdari İşler Şefliği

- Kalem hizmetleri
- Satınalma ve Taşınır Kayıt Yetkilisi hizmetleri

(b) Sosyal Hizmetler Şefliği

- Taziye Evi hizmetleri
- Cenaze Nakil hizmetleri
- Teknik Malzeme hizmetleri
- Cenaze Muayene ve Defin Raporu tanzimi ile il dışı nakli gerekli cenazelerin nakil evraklarını düzenleme hizmetleri.

Bağlılık

MADDE 7- (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye başkanına veya görevlendireceği başkan yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları;

MADDE 8 - (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri;

- Cenaze sahiplerine ve yakınlarına taziyede bulunarak gelen misafirlere verilmek üzere ikram malzemelerini cenaze sahibine teslim etmek,
- İlçemiz sınırlarındaki vefatı ile ilgili hizmet verilen kişilerin bilgilerini, günlük olarak web sitesinde yayınlamak,
- Muratpaşa ilçesinde ikamet eden vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda dini vecibelerini yerine getirmek için ücretsiz "**Din Görevlisi desteği**" sağlamak,
- Şehir dışı nakiller için izin veren makamlardan veya Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne cenaze sahiplerine verilen '**Yol İzin Belgesi**' nin kontrol edilmesinden sonra nakillerini gerçekleştirmek,
- Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- Cenazelerin yurtdışına nakli, deniz, hava ve demiryollarıyla yurtdışına yapılacak cenaze nakillerinde, cenaze sahipleri tarafından alınan cenaze yol izin belgesi ve cenaze geçiş izin belgesini ibraz etmeleri durumunda nakillerini gerçekleştirmek,
- Anlaşmalı ülkelere cenaze nakli, anlaşmalı ülkelerden ülkemize gelecek veya ülkemizden anlaşmalı ülkelere nakledilecek her cenaze ve cenaze parçası için ölümün vuku bulunduğu yerin yetkili makamından, cenazeler için geçiş izin belgesinin olup olmadığı aranacak , bu belgeyle birlikte cenaze naklinin tıbbi ve kanuni açıdan hiçbir sakınca doğurmadığını ve usulüne uygun olarak tabutlandığını gösterir resmî bir belge ile nakli sağlanacaktır,
- Bulaşıcı hastalıktan ölenlerin nakli (kolera, veba, çiçek, şarbon, cüzam ve ruam vb.) vefatlarının üzerinden bir sene geçmeden bulunduğu beldeden yurtiçi veya yurtdışındaki başka bir belgeye nakli yapılmayacaktır,
- Yurtdışından gelen cenazeler yabancı ülkelere getirilen cenazelerin nakline müsaade edildiğini ve naklinde sağlık yönünden sakınca bulunmadığını gösteren cenazenin geleceği yerin yetkili makamından verilmiş cenaze nakil belgesi ibraz edilmesi, Cenaze nakil belgesinde cenazenin kimlik numarasının, ad ve soyadının, baba adının, ölümün vuku bulunduğu yerin, tarihin, ölüm sebebinin, nakline izin

verildiğinin, naklinin sağlık sakıncası doğurmayacağı hususunun ve ilgili diğer hususların açıklıkla belirtilmesinden sonra cenaze naklini yapmak,

h) Belediyemize bağlı müdürlükler ile özel ve resmi kamu kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda masa ve sandalye, gölgelik, çadır, şemsiye vb. hizmetleri vermek,

ı) İlçemiz sınırları dahilinde ikamet etmekte iken hastane dışında vefat eden kişilerin ölü muayenelerini yapmak , ölüm raporlarını düzenlemek ,ölüm bildirim sistemine giriş yapıp onaylanan ölüm belgelerini ile ölenin kimlik belgesi suretlerini İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek. Şüpheli ölümleri Polis Merkezine bildirmek. Ayrıca il dışı nakli gerekli cenazelerin nakil evraklarını düzenlemek.

i) İl dışı nakillerde Belediye Meclis Kararına istinaden Başkanlık Makamından “**Olur**” alınarak nakilleri gerçekleştirmek.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

MADDE 9- (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürünün görev ve yetkileri şunlardır;

a) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünü Başkanlığa karşı temsil eder,

b) Müdürlüğün üst yöneticisi olarak Müdürlüğü sevk ve idare eder,

c) Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler,

ç) Müdürlüğün harcama yetkisi olup, gerçekleştirme görevlisini belirler. Personelin birinci disiplin amiridir,

d) Diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlar, yasalarla verilen her türlü görevi yapar,

e) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapar,

(2) Görev ve yetkilerin gereği gibi yerine getirilmesinden, Başkana karşı sorumludur.

Şef'in Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

MADDE 10 –

1) İdari İşler Şef'i ve Sosyal Destek Hizmetleri Şefi'nin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Müdür tarafından verilen görevleri, müdür adına yürütmek,

b) Personele verilen görevlerin zamanında verimli olarak yapılmasını sağlamak,

c) Şefliğin rutin işlerinin devamlılığını sağlamak,

ç) Şefliğin hizmetlerinin ifasının iyileştirmesi ve performans artırımını temin etmek,

d) Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak,

(2) Görev ve yetkilerin gereği gibi yerine getirilmesinden, Müdüre karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

A) İDARİ İŞLER ŞEF'LİĞİ

MADDE 11 - (1) Kalem Personeli Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a) Gelen evrakı kayda almak ve ilgili servise havalesini yapmak üzere müdüre imzalatmak,

b) Giden evrakı kayda almak ve ilgili birim veya kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,

c) Müdürlük belgelerini gizlilik kuralına uygun olarak korumak,

ç) Müdürlükte çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş, yevmiye, ikramiye, fazla mesai, sigorta ve sosyal hakları gibi özlük işleriyle ilgili işlemlerin, yazışmaların takibini yapmak,

d) Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak,

e) Personel giriş, çıkış ve imza föylerini ve puantajlarını hazırlamak, takip ve muhafaza etmek, ilgililere ulaştırmak,

f) Arşiv dolabının düzenli ve tertipli olmasını sağlamak,

g) Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,

ğ) Müdürlüğe gelen evrağın Döküman Kodlama Rehberine ve Standart Dosya Planına göre gizlilik derecelerine dikkat ederek saklanmasını sağlamak, ihtiyaç halinde kolay ulaşılabilir hale getirmek,

h) Devlet Arşivleri Yönetmeliğine uygun bir şekilde kayıt ve dosya sistemi kurmak, süresi dolan evrağın imha işlemlerini yapmak,

ı) Arşivlenmiş evrağın görevliler tarafından istenilen kopyasını, gizlilik derecesini göz önünde tutarak teslim etmek,

i) Sorumluluğu altındaki araç ve gereçlerin kullanımında gerekli özeni göstermek,

j) İlçe nüfus müdürlüğüne gönderilmek üzere doktorca teslim edilen ölüm raporları ile vefat edenlerin kimlik belgelerinin suretlerini ay sonunda göndermek.

k) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü ve Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

MADDE 12 - (2) Satınalma Taşınır Kayıt yet. Personeli Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- a) Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- b) Fiyat araştırması sonucu uygun görülen tedarikçiden mal / hizmet tedarik edilmesi için sipariş vermek,
- c) Nitelikleri uygun olmadığı tespit edilen malzemenin geri iadesini sağlamak,
- ç) Yapılan işlemleri yasal mevzuata uygun gerçekleştirmek,
- d) Gerçekleştirilen satınalma iş ve işlemlerinin takibini yaparak işlerin zamanında yürütülmesini sağlamak,
- e) Tedarikçilere teklif dağıtıp, kapalı zarf usulü fiyat teklifi almak,
- f) Göreviyle ilgili evrakları ve dokümanları korumak ve saklamak,
- g) İş hacminin yoğunluğuna bağlı olarak dairenin diğer birimlerinde görev yapmak,
- ğ) 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılan alımlara ait hakediş evraklarını hazırlamak ve hakedişleri düzenlenmek,
- h) Yapılan alımlara ait ödeme emirlerini hazırlanmak,
- ı) Taşınır mal/malzeme ile ilgili kayıt ve zimmelerin güncellenmesini sağlamaktır,
- i) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü ve Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

B) SOSYAL HİZMETLER ŞEFLİĞİ

MADDE 13 - (1) Taziye Evi Hizmetiyle ilgili sorumluluklar:

- a) Günlük olarak, vefat eden kişilerin bilgilerini web sitesinde yayınlamak,
- b) Cenaze sahiplerinin taleplerini ilgili birimlere bildirmek,
- c) Cenazesi olan aileye (cenaze mahalline) götürülecek ikramların (pide, ayran) zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- ç) Cenaze bilgilerinin sisteme girişini yapmak,
- d) Taziye işleriyle ilgili istatistikler tutmak ve (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) yapılan iş ve işlemlerle ilgili rapor hazırlamak,
- e) Muratpaşa ilçesinde ikamet eden vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda dini vecibelerini yerine getirmek için ücretsiz "**Din Görevlisi desteği**" sağlamak,
- f) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü ve Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

MADDE 14 - (2) Cenaze Nakil Hizmetiyle ilgili sorumluluklar:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu'nun 7. maddesi "s" fıkrasına göre mezarlık alanlarını tespit, tesis ve tahsis etme görevi Büyükşehir Belediyelerine aittir. Büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları ile ilgili "e" fıkrasına göre Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde vefat eden vatandaşlarımızın Cenaze Nakil Hizmeti ile ilgili işlemlerinin nasıl ve ne şekilde yapılacağını kapsar.

Genel Hususlar

- a) Vefat eden vatandaşın ölüm raporunu, bir yakını bağlı bulunduğu belediyenin kurum tabibinden veya sağlık ocağı doktorundan ya da herhangi bir doktordan alarak, Müdürlüğümüze müracaat eder,
- b) İşlemler için, cenaze yakını tarafından "**Ölüm Raporu**" ve vefat edenin nüfus cüzdanı ile ilçe belediyesi sağlık işleri müdürlüğüne müracaat ederek, ölüm raporu, "**Gömü İzin Belgesine**" dönüştürülür,
- c) Cenaze sahiplerinden, Cenaze ve nakil işlemleri için gerekli ücretleri ödeyemeyecek durumda olanların sözlü ya da yazılı beyanları ile tüm işlemleri ilgili yönetmelik ve meclis kararı gereğince **ücretsiz** yapılır,
- ç) Cenazenin başka bir şehire nakli gerekiyorsa cenaze sahibince ilgili makamlardan veya ilçe Sağlık İşleri Müdürlüğünden "**Yol Nakil Belgesi**" alındıktan sonra nakli yapılabilir,
- d) Nüfus Düşüm İşlemleri Defin ruhsatının doldurulduğu mercii tarafından yapılır.

Şehir İçi Nakil İşlemleri

- a) Vefat eden kişinin yakını aldığı defin ruhsatı (**Gömme İzin Belgesi**) ile Belediyemizin ilgili birimlerine Turunç masa - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eder,
- b) Cenaze aracının şoförü cenaze sahibiyle birlikte vefat eden kişiyi almak üzere gider, cenaze sahibi tarafından vefat eden kişinin defin öncesi diğer işlemlerin yapılmasından sonra (morg, cami veya ilgili mezarlığa) nakli sağlanır.

Şehir dışı Nakil İşlemleri

- a) Vefat eden kişinin yakını aldığı defin ruhsatı (**Gömme İzin Belgesi**) ile Belediyemizin ilgili birimlerine Turunç masa - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eder,

- b) Cenaze sahibinden, cenazenin hangi il, ilçe, belde veya köye götürüleceğine dair “**Nakil dilekçesi**” alınır ve bu dilekçeye istinaden cenaze sahibine, izin veren makamlardan “**Yol İzin Belgesi**” aldırılarak cenaze nakli yapılır,
- c) Cenaze sahibi tarafından ilgili belgeler tamamlandıktan sonra uygun cenaze aracı ile cenaze nakli yapılır,
- ç) Cenaze aracı ve nakil hizmetleri ücreti için Belediye Meclisince kabul edilen gelir-ücret tarifesi uygulanır,
- d) İl dışı nakilleri, ilgili Kanun ve Yönetmelikler gereği ve alınan Belediye Meclis Kararına ek Başkanlık Makamından “**Olur**” alınarak gerçekleştirilir.

Yurtdışı Nakil İşlemleri

- a) Cenaze sahibi, gömülmek üzere yurtdışına çıkacak veya yurtdışından yurda girecek cenaze için ilgili yerlere müracaat eder,
- b) Yurt dışına gidecek cenaze için, gideceği ülkenin konsolosluğundan, yurtdışına çıkması için izin verildiğini gösteren resmi bir belge alınıp Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne başvurulur,
- c) Cenazenin yurt dışından gelmesi durumunda İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon sağlanır,
- ç) Cenazelerin yurtdışına nakli, deniz, hava ve demiryollarıyla yurtdışına yapılacak cenaze nakillerinde, belediye sağlık işleri birimlerince cenaze yol izin belgesi düzenlendikten ve ilgili sağlık biriminden cenaze geçiş izin belgesi alındıktan sonra nakil yapılır,
- d) Cenaze sahibine, anlaşmalı ülkelerden ülkemize gelecek veya ülkemizden anlaşmalı ülkelere nakledilecek her cenaze ve cenaze parçası için ölümün vuku bulduğu yerin yetkili makamından, cenazeler için geçiş izin belgesi aldırılarak, bu belgeyle birlikte cenaze naklinin tıbbi ve kanuni açıdan hiçbir sakınca doğurmadığını ve usulüne uygun olarak tabutlandığını gösterir resmî bir belge düzenletirilmesi istenir. Yurt dışından gelen cenazeler yabancı ülkelerden getirilen cenazelerin nakline müsaade edildiğini ve naklinde sağlık yönünden sakınca bulunmadığını gösteren cenazenin, geleceği yerin yetkili makamından verilmiş cenaze nakil belgesi ibraz edilmesi istenir. Cenaze nakil belgesinde cenazenin kimlik numarasının, ad ve soyadının, baba adının, ölümün vuku bulduğu yerin, tarihin, ölüm sebebinin, nakline izin verildiğinin, naklinin sağlık sakıncası doğurmayacağı hususunun ve ilgili diğer hususların açıklıkla yazılması zorunludur,
- e) Bulaşıcı hastalıktan ölenlerin nakli (kolera, veba, çiçek, şarbon, cüzam ve ruam vb.) vefatlarının üzerinden bir sene geçmeden bulunduğu beldeden yurtiçi veya yurtdışındaki başka bir beldeye nakli yasaktır.

Diğer İşlemler

- a) Her cenaze için ayrı bir beyanname düzenlenir,
- b) Ölüm raporu, defin belgesi yerine geçmez ve ölüm raporuyla cenaze nakline veya gömülmesine izin verilmez. Defin ruhsatı alınmadıkça ve ibraz edilmedikçe, hiçbir cenazenin nakline izin verilmez,
- c) Belediye sınırlarının içinde veya dışında cenaze naklinde kullanılan araçların asgari teknik ve hijyenik şartlara sahip olması sağlanır. Cenaze nakline mahsus araçlar başka hususlar için tahsis edilmez ve kullanılmaz, genel nakil araçlarıyla da cenaze nakli yapılmaz. Her nakil işleminden sonra, nakil aracı ile kullanılan tüm ekipmanlar dezenfektan madde ile dezenfekte edilir ve bu işlem kayıt altına alınır,
- ç) Fakir cenazelerinin nakli işlemlerinde fakirliğin tespiti ile ilgili olarak cenaze yakınlarının sözlü veya yazılı beyanları esas alınır. (**Ek cümle:RG-3/4/2012-28253**) Bu kişilerden cenaze nakil işlemlerinin tamamlanması için beyanlarını belgeleyici fakirlik ve muhtaçlık belgesi veya fakir ve muhtaçlık durumuna ilişkin başkaca bir belge talep edilmez.

Yazılı veya sözlü beyan edilmesi durumunda, Fakir ve kimsesizlerin cenaze masrafları, Belediyemiz tarafından karşılanır.

- d) Kemik bakiyesi nakli yaptırmak isteyen cenaze sahibi, Büyükşehir Mezarlıklar Müdürlüğü' den daha önce düzenlenmiş olan “Gömme İzin Kağıdı”nı alır. Cenazenin gömüldüğü yerden çıkartılıp başka bir yere kemik nakli yapılması için yazacağı “Kemik Nakli Dilekçesi”ni Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne havale ettirerek Müdürlüğümüze gelir, Belediye tabibi kemik naklinde sakınca olmadığına karar verirse, dilekçenin altına “kemik naklinde sakınca yoktur” ibaresini yazar, kaşeler ve imzalar, imza, resmi mühürle onaylanır. Bu işlemler bittikten sonra yol izin belgesini düzenler, cenaze sahibi kemikleri bir torbaya doldurur, torbanın ağzı mühürlenir ve yol izin belgesi ile cenaze nakli sağlanır,
- e) Her Cenaze naklinde kullanılan araçlar ve personel nakil ve definden sonra dezenfektanlarla, dezenfekte edilecek ve bu işlem kayıt altına alınacaktır,

- f) İl dışı nakli için Belediye Meclisince her yıl belirlenen tarife üzerinden km başına sadece gidiş yönünde ücret alınmasını sağlamak,
- g) Cenaze nakil ve servis hizmeti işlemlerinde hiçbir surette bahşiş, hediye vb. kabul edilmez,
- ğ) Antalya il ve ilçelerinde defin için, vefat edenin yakınlarına ücretsiz servis hizmeti sağlamak,
- h) Araç takip sistemince takip edilen güzergahlara uyarak, güzergah dışına çıkmamak,
- ı) Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü ve Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- i) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü ve Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

MADDE 15 - (3) Teknik Malzeme Hizmetiyle ilgili sorumluluklar:

- a) Taziye evi sorumlusu ile koordineli çalışarak cenaze evine çadır, masa, sandalye, şemsiye vb. ile çaymatik hizmetini zamanında sunmak,
- b) Çadır, şemsiye, masa ve sandalye kurarken hava muhalafetini dikkate alarak kazaya sebebiyet vermemek için gerekli tedbirleri almak,
- c) Kırık, eski, yıpranmış ve kayıp malzemeleri zamanında sorumlu olduğu amirlere yazılı olarak bildirmek,
- ç) Spor kulüpleri, Dernek, Vakıf, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. ile Belediyemize bağlı Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda çadır, şemsiye, masa ve sandalye temin etmek,
- d) Taşıma indirme bindirmede esnasında gerekli güvenlik tedbirlerini alarak malzemelerin zayıtsız olarak teslimini sağlamak,
- e) İzinsiz olarak hiçbir şekilde malzeme vermemek ve teslim almamak,
- f) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü ve Sorumlu olduğu amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

MADDE 16 – Cenaze muayene ve defin raporunun tanzimi ile il dışına nakil evraklarının düzenlenmesinde sorumluluklar :

Bu maddede yazılı görev ve sorumluluklar doktor tarafından yürütülür.

- a) İlçemiz sınırları dahilinde ikamet etmekte iken hastane dışında vefat eden kişilerin ölü muayenelerini yapmak ve ölüm raporu düzenlemek, şüpheli ölüm durumunda polis merkezine bildirmek.
- b) Defin nöbetini hafta içi mesai saatlerinde, mesai dışı ve resmi tatil günlerinde tutmak.
- c) Mesai dışında Müdür tarafından verilmiş nöbet ve görev varsa yapmak.
- e) Ölüm raporu verilen cenaze bilgilerini ölüm bildirim sistemine zamanında girmek ve onaylanan ölüm belgeleri ile ölen şahsın kimlik bilgilerinin olduğu belgelerin fotokopilerini almak ve İlçe nüfus müdürlüğüne gönderilmesi için zamanında İdari işler şefliğine teslim etmek. Ayrıca İl dışına nakli gerekli cenazelerin nakil evraklarını düzenlemek.
- d) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü ve sorumlu olduğu amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 18 - (1) Müdürlükler arasında işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.

Müdürlükler arası yazışmalar **Müdürün imzası** ile yürütülür.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.

Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür

ALTINCI BÖLÜM

Denetim ve Disiplin

Denetim ve Disiplin Hükümleri

MADDE 19 - (1) Belediye Başkanlığındaki hiyerarşik yapıya uygun olarak Sosyal Destek Müdürlüğüne ait kadroların denetiminden sorumludur. Müdür tespit edilen aksaklıkları zaman geçirmeden düzeltme yoluna gider.

(2) Müdürlük Personeli en yakın amirden başlayarak denetime tabi tutulur.

(3) Disiplinsiz davranışlarda; ilgililer hakkında **657 Sayılı “Devlet Memurları Kanunu” ve 4857 Sayılı “İş Kanunu” ve “Toplu İş Sözleşmesi” hükümlerine göre işlem yapılır.**

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20 - (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlar ile ilgili olarak, **19 Ocak 2010** tarih ve **27467** sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “**Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik**” uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu yönetmelik, Belediye Meclisinin kabulü, Belediye Başkanının onayı ve 01.06.1984 tarih 18418 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren “**3011 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun**” doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini **Muratpaşa Belediye Başkanı yürütür.**
Yönetmelik Taslağı kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım taslak Müdürlükten geldiği şekliyle uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, geldiği şekliyle uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Müdürlükten geldiği şekliyle uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, görüşülen maddenin Müdürlükten geldiği şekliyle kabulünü oylarımıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

03.05.2017 tarih ve 172 sayılı kararı ile kabul edilen Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin Müdürlükten geldiği şekliyle revize edilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 8. Maddesi**Karar No. 194**

Özü: 01.10.2012 tarih ve 305 Meclis Kararına istinaden gölgelik izni alınan yerlerde, mimari projesindeki cephe sınırlarının ve görünüşünün korunması kaydıyla iklim koşullarının etkisini azaltmak ve güvenlik zaafiyetlerinin oluşmasını engellemek, ayrıca görsel bütünlüğü sağlamak amacıyla gölgelik etrafının sabit olmayan, açılır-kapanır ya da giyotin camlarla çevrilmesine mücade edilmesine ilişkin önerinin Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 8.Maddesinde yer alan Yapı Kontrol Müdürlüğünün, Antalya'nın merkezi konumunda olan Muratpaşa'mızın turizm alanı olması nedeni ile yerli ve yabancı turistlerle hizmet veren lokantalar, satış alanları, kafeteryalar, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ticari birimlerin yoğun olduğu bir ilçedir. Antalya'nın iklimi de göz önünde bulundurulduğunda söz konusu işletmelerde doğan ihtiyacı karşılamak için 01.10.2012 tarih ve 305 sayılı meclis kararı alınarak, gölgelik yapılmasının şartları belirlenmiştir. Ancak, yeni yapı sistemlerinin gelişmesi, giderek artan nüfus yoğunluğu, iklim değişikliğinin sebep olduğu sert hava koşulları (yoğun yağmur, fırtına vb.), artan güvenlik zafiyetleri sebebiyle, gölgeliklerin etrafının camlarla kapatılması ihtiyacı doğmaktadır. Teknik ekibimizce yapılan kontrollerde bir çoğunun farklı görüntüler oluşturduğu, silüette bozulmalara sebep olduğu, çok fazla şikayet unsuru içerdiği tespit edilmektedir. Ayrıca, güneş ve yağmurdan korunmak amacıyla binaya bitişik olarak yapılan, etrafı açık, taşıyıcı sistemi ise ahşap malzemedan yapılan ve üzeri hafif ve basit malzemeyle örtülü bir sundurmanın etrafının katlanabilir cam ile çevrilmesinin yargılandığı Danıştay 14. Dairesi'nin 15.02.2017 tarih ve E.201/2429 K:2017/7876 sayılı Kararı dosyada

Danıştay; *katlanabilir cam kullanılmasının kapalı alan oluşturmak olarak değerlendirilmeyeceğini ve bu şekilde imal edilen bir sundurmanın da ruhsata tabi olmadığına* hükmetmiştir. 03.07.2017 tarih ve 30113 sayılı Resmi Gazete Yayınlanan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 59. Maddesinde de; *“Basit Tamir Tadilatlar, balkonlarda yapılan açılır-kapanır katlanır cam panel uygulamaları, korkuluk, pergola, çardak/kameriye ve benzerlerinin yapımı ile bölme duvar, bahçe duvarı, duvar kaplamaları, baca, saçak, çatı ve benzeri elemanların tamiri ve pencere değişimi ruhsata tabi değildir”* denilmektedir. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün Bila tarih ve 3286196 sayılı yazısında ise; denize yakınlık ve iş yeri güvenliği için giyotin cam ile taşıyıcıların arasının istenildiğinde parapet hizasına kadar açılabilir şekilde açılır-kapanır sistem ile önlemlerin alındığı belirtilerek olabilecek şikayetlere yönelik görüş istenilmiş olup, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin “Basit tamir ve tadilat” ile “Yapı Ruhsatı gerekmeyen” inşai faaliyetler başlıkları ilgi tutularak değerlendirme yapılmıştır. Tüm bu sebepler göz önünde bulundurulduğunda, 01.10.2012 tarih ve 305 Meclis Kararına istinaden gölgelik izni alınan yerlerde, mimari projesindeki cephe sınırlarının ve görünüşünün korunması kaydıyla iklim koşullarının etkisini azaltmak ve güvenlik zaafiyetlerinin oluşmasını engellemek, ayrıca görsel bütünlüğü sağlamak amacıyla gölgelik etrafının sabit olmayan, açılır-kapanır ya da giyotin camlarla çevrilmesine mücade edilmesi hususlarının Belediye Meclisi'nce görüşülerek karara bağlanmasını isteyen 22.04.2022 tarih ve 3747 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 8, 9 ve 10. Maddelerinin okundu kabul edilmesi, birlikte oylanması ve İmar Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, 8, 9, 10. Maddelerinin ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, anılan maddelerin ilgili komisyona havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, evet görüşülen maddelerin birlikte oylanmasını okundu kabul edilmesini ve önerilen komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

01.10.2012 tarih ve 305 Meclis Kararına istinaden gölgelik izni alınan yerlerde, mimari projesindeki cephe sınırlarının ve görünüşünün korunması kaydıyla iklim koşullarının etkisini azaltmak ve güvenlik zaafiyetlerinin oluşmasını engellemek, ayrıca görsel bütünlüğü sağlamak amacıyla gölgelik etrafının sabit olmayan, açılır-kapanır ya da giyotin camlarla çevrilmesine ilişkin önerinin Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 9. Maddesi

Karar No. 195

Özü: Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde yer alan yola sıfır yapılaşma düzeninde olan dükkanların güneş, yağmur vb.lerinin etkilerini azaltmak ve gölgelendirme sağlamak amacıyla, görsel yapıyı bozmamak kaydıyla yapılabilecek gölgeliklere ilişkin önerinin Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 9.Maddesinde yer alan Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün, Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde yer alan yola sıfır yapılaşma düzeninde olan dükkanların güneş, yağmur vb. lerinin etkilerini azaltmak ve gölgelendirme sağlamak amacıyla, görsel yapıyı

bozmamak kaydıyla yapılabilecek gölgeliklerin kapsamının Meclisce görüşülmesini isteyen 22.04.2022 tarih ve 523 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde yer alan yola sıfır yapılaşma düzeninde olan dükkanların güneş, yağmur vb.lerinin etkilerini azaltmak ve gölgelendirme sağlamak amacıyla, görsel yapıyı bozmamak kaydıyla yapılabilecek gölgeliklere ilişkin önerinin Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 10. Maddesi

Karar No. 196

Özü: Ermenek Mahallesi 190-Ib nolu imar paftasında yer alan konut kullanımlı 9430 ada 4 parselin yapı yaklaşma mesafelerinin düzenlenerek plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 10. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Ermenek Mahallesi 190-Ib nolu imar paftasında yer alan konut kullanımlı 9430 ada 4 parselin yapı yaklaşma mesafelerinin düzenlenerek plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havale edilmesini isteyen 26.04.2022 tarih ve 2020 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Ermenek Mahallesi 190-Ib nolu imar paftasında yer alan konut kullanımlı 9430 ada 4 parselin yapı yaklaşma mesafelerinin düzenlenerek plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 11. Maddesi

Karar No. 197

Özü: Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet Mahallesi 13172 ada 1 parselde Sigorta katlı pazarındaki Antalya Semt Pazarcular Odasının hizmet binası olarak kullanıldığı alanda protokolde belirtilen ruhsat onaylı projesinde Semt Pazarları Hizmet Alanı olarak gösterilen üniteler ve toplantı odasının Belediye Meclisinin 03/05/2018 tarih ve 205 sayılı kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinin "d" bendi uyarınca 3 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiş olup; tahsis süresi 03/05/2021 tarihinde sona erdiğinden, Antalya Semt Pazarcular Odası bahse konu semt pazarları hizmet alanı olarak gösterilen üniteler ve toplantı odasının yeniden 3 yıl süre ile tahsisine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Halk Pazarları, Esnaf Sorunları İle Tüketici Hakları İhtisas Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 11. Maddesinde yer alan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, 05/04/2022 tarih ve 133 sayılı Antalya Semt Pazarcular Esnaf Odası'nın dilekçesine konu mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet Mahallesi 13172 ada 1 parselde Sigorta katlı pazarındaki Antalya Semt Pazarcular Odasının hizmet binası olarak kullanıldığı alanda protokolde belirtilen ruhsat onaylı projesinde Semt Pazarları Hizmet Alanı olarak gösterilen üniteler ve toplantı odasının Belediye Meclisinin 03/05/2018 tarih ve 205 sayılı kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinin "d" bendi uyarınca 3 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiş olup; tahsis süresi 03/05/2021 tarihinde sona ermiştir. Antalya Semt Pazarcular Odası bahse konu semt pazarları hizmet alanı olarak gösterilen üniteler ve toplantı odasının yeniden 3 yıl süre ile tahsisini talep etmektedir. Konuya ilişkin gerekli kararın Belediyemiz Meclisince alınmasını isteyen 08.04.2022 tarih ve 1236 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 11. Maddesinin okundu kabul edilmesi, Pazar Yerleri Komisyonuna ve Plan Bütçe Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, ilgili komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, görüşülen maddelerin önerilen komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet Mahallesi 13172 ada 1 parselde Sigorta katlı pazarındaki Antalya Semt Pazarcular Odasının hizmet binası olarak kullanıldığı alanda protokolde belirtilen ruhsat onaylı projesinde Semt Pazarları Hizmet Alanı olarak gösterilen üniteler ve toplantı odasının Belediye Meclisinin 03/05/2018 tarih ve 205 sayılı kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinin "d" bendi uyarınca 3 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiş olup; tahsis süresi 03/05/2021 tarihinde sona erdiğinden, Antalya Semt Pazarcular Odası bahse konu semt pazarları hizmet alanı olarak gösterilen üniteler ve toplantı odasının yeniden 3 yıl süre ile tahsisine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Halk Pazarları, Esnaf Sorunları İle Tüketici Hakları İhtisas Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 12. Maddesi

Karar No. 198

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda; Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet Mahallesi 9423 ada 1 parsel sayılı tamamı 1.722 m2 yüzölçümlü, imar planında Sağlık Ocağı olarak planlı arsa ve üzerinde bulunan mevcut bina, 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak kullanılmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin "d" bendi uyarınca 5 yıl süreyle bedelsiz olarak Sağlık Bakanlığı adına tahsis edilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 12. Maddesinde yer alan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, 04/04/2022 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile Plan -Bütçe, Komisyonuna havale edilen, Antalya İl Sağlık Müdürlüğü'nün 29/03/2022 tarih ve 769 sayılı yazısına konu; Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet mahallesi 9423 ada 1 parsel sayılı tamamı 1.722 m2 yüzölçümlü, İmar planında Sağlık Ocağı olarak planlı arsa ve üzerinde bulunan bina 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak kullanılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinin "d" bendi uyarınca bedelsiz olarak 5 yıl süreyle Sağlık Bakanlığına adına tahsisi Komisyonca uygun bulunmuştur.

✓

8 ...

✓

Gerekli kararın Belediyemiz Meclisince alınmasını isteyen 26.04.2022 tarih ve 1467 sayılı yazısı ve **Plan ve Bütçe Komisyon Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 04/04/2022 tarih ve 176 sayılı Kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, 29/03/2022 tarih ve 769 sayılı İl Sağlık Müdürlüğünün yazısı ile Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet mahallesi 9423 ada 1 parsel sayılı tamamı 1.722 m2 yüzölçümlü, imar planında Sağlık Ocağı olarak planlı arsa ve üzerinde bulunan mevcut bina, 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak kullanılmak üzere 25 yıl süreyle tahsis edilmesi talebine ilişkin olarak; Komisyonumuzun 13-14-15-18/04/2022 tarihlerindeki toplantılarında konu görüşülmüş ve 19/04/2022 tarihli toplantısında da; Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet mahallesi 9423 ada 1 parsel sayılı tamamı 1.722 m2 yüzölçümlü, imar planında Sağlık Ocağı olarak planlı arsa ve üzerinde bulunan mevcut bina, 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak kullanılmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin ‘d’ bendi uyarınca 5 yıl süreyle bedelsiz olarak Sağlık Bakanlığı adına tahsis edilmesi Komisyonumuzca uygun bulunmuştur. 19.04.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Özgür Taylant Budak, Üye Nuran Uğur, Ersan Dereli (T. Katılmadı), Mahmut Kırman, Mustafa Hazar imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 12. Maddesi dahil 12, 13, 14, 15, 16 ve 17. Maddelerin okundu kabul edilerek Komisyonlardan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, gündemin 12-17 dahil maddelerinin geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, komisyonlardan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, anılan maddelerin komisyonlardan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, gündemin 12 dahil 17 dahil sıralı maddelerinin okundu kabul edilmesini, birlikte oylanmasını ve komisyonlardan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda; Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet Mahallesi 9423 ada 1 parsel sayılı tamamı 1.722 m2 yüzölçümlü, imar planında Sağlık Ocağı olarak planlı arsa ve üzerinde bulunan mevcut bina, 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak kullanılmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin ‘d’ bendi uyarınca 5 yıl süreyle bedelsiz olarak Sağlık Bakanlığı adına tahsis edilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 13. Maddesi

Karar No.199

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Raporları doğrultusunda; Belediyemiz ile Afyonkarahisar İli Dereçine Belediyesi arasında Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince kardeş kent ilişkisi kurulmasına oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 13. Maddesinde yer alan Dış İlişkiler Müdürlüğünün, Afyonkarahisar ili Dereçine Belediyesinin belediyemiz ile kardeş kent kurulmasına ilişkin, Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun Komisyon Raporları ekte sunulmuştur. Yapılan komisyon toplantıları sonucunda; Belediye Kanununun 18. maddesinin (p) fıkrası gereğince, Afyonkarahisar ili Dereçine Belediyesi ile kardeş kent kurulması uygun bulunmuştur. Konunun Belediye Meclis'ine havalesini isteyen 27.04.2022 tarih ve 141 sayılı yazısı ve **Hukuk Komisyon Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 04/04/2022 tarih ve 153 sayılı kararı incelenmek üzere; Hukuk Komisyonuna havale edilen; Afyonkarahisar ili Dereçine Belediye

Başkanlığının Belediyemiz ile kardeş kent kurulmasına ilişkin talebini görüşmek üzere Hukuk Komisyonumuz 13.04.2022 ,14.04.2022 tarihlerin de Komisyon Başkanı Murat ŞİMŞEK, Başkan Vekili Murat ÖZTİNAR, Komisyon üyeleri Zühtü ŞAHİN, Özdemir MANAVOĞLU ve Leyla Liman ORUÇ'un katılımları ile Belediye toplantı salonunda toplanmıştır. Görüşmeler sonucunda; Afyonkarahisar İli, Dereçine Belediye Başkanlığı'nın belediyemiz ile kardeş kent kurulması talebi Belediyemiz ile ekonomik ve sosyal ilişkilerini geliştirmek, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirmek, karşılıklı işbirliği yapmak amacıyla, Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince, kardeş kent ilişkisi kurulması talebi komisyonumuz tarafından incelenmiş ve uygun bulunarak kardeş kent kurulması komisyonumuzca uygun görülmüştür. Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur. 14.04.2022 tarihli Hukuk Komisyonu Başkanı Murat Şimşek, Başkan Vekili Murat Öztinar, Üye Zühtü Şahin, Özdemir Manavoğlu ve Leyla Liman Oruç imzalı, **Plan ve Bütçe Komisyon Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 04/04/2022 tarih 153 ve 154 sayılı kararı incelenmek üzere; Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Afyonkarahisar ili Dereçine ve Yeşilçiftlik Belediye Başkanlıklarının Belediyemiz ile kardeş kent kurulmasına ilişkin taleplerini görüşmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonumuz 13.04.2022 ,14.04.2022, 15.04.2022, 18.04.2022 ve 19.04.2022 tarihlerin de Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak, Başkan Vekili Ersan Dereli, Komisyon Üyeleri Nuran Uğur, Mahmut Kıрман ve Mustafa Hazar'ın katılımları ile Belediye toplantı salonunda toplanmıştır. Görüşmeler sonucunda; Afyonkarahisar İli, Dereçine ve Yeşilçiftlik Belediyelerinin Belediyemiz ile kardeş kent kurulması talepleri Belediyemiz ile ekonomik ve sosyal ilişkilerini geliştirmek, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirmek, karşılıklı işbirliği yapmak amacıyla, Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince, kardeş kent ilişkisi kurulması talebi komisyonumuz tarafından incelenmiş ve uygun bulunarak kardeş kent kurulması komisyonumuzca uygun görülmüştür. Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur.19.04.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Özgür Taylant Budak, Başkan Vekili Ersan Dereli, Üye Nuran Uğur, Mahmut Kıрман, Mustafa Hazar imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Raporları doğrultusunda; Belediyemiz ile Afyonkarahisar İli Dereçine Belediyesi arasında Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince kardeş kent ilişkisi kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 14. Maddesi

Karar No.200

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Raporları doğrultusunda; Belediyemiz ile Afyonkarahisar İli Sultandağı Yeşilçiftlik Belediyesi arasında Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince kardeş kent ilişkisi kurulmasına oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 14. Maddesinde yer alan Dış İlişkiler Müdürlüğünün, Afyonkarahisar ili Yeşilçiftlik Belediyesinin belediyemiz ile kardeş kent kurulmasına ilişkin, Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun Komisyon Raporları ekte sunulmuştur. Yapılan komisyon toplantıları sonucunda; Belediye Kanununun 18. maddesinin (p) fıkrası gereğince, Afyonkarahisar ili Yeşilçiftlik Belediyesi ile kardeş kent kurulması uygun bulunmuştur. Konunun Belediye Meclis'ine havalesini isteyen 27.04.2022 tarih ve 140 sayılı yazısı ve **Hukuk Komisyon Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 04/04/2022 tarih ve 154 sayılı kararı incelenmek üzere; Hukuk Komisyonuna havale edilen; Afyonkarahisar ili Yeşilçiftlik Belediye

Başkanlığının Belediyemiz ile kardeş kent kurulmasına ilişkin talebini görüşmek üzere Hukuk Komisyonumuz 15.04.2022 ,18.04.2022 ve 19.04.2022 tarihlerin de Komisyon Başkanı Murat ŞİMŞEK, Başkan Vekili Murat ÖZTİNAR, Komisyon üyeleri Zühtü ŞAHİN, Özdemir MANAVOĞLU ve Leyla Liman ORUÇ'un katılımları ile Belediye toplantı salonunda toplanmıştır. Görüşmeler sonucunda; Afyonkarahisar İli, Yeşilçiftlik Belediye Başkanlığı'nın belediyemiz ile kardeş kent kurulması talebi Belediyemiz ile ekonomik ve sosyal ilişkilerini geliştirmek, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirmek, karşılıklı işbirliği yapmak amacıyla, Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince, kardeş kent ilişkisi kurulması talebi komisyonumuz tarafından incelenmiş ve uygun bulunarak kardeş kent kurulması komisyonumuzca uygun görülmüştür. Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur.19.04.2022 tarihli Hukuk Komisyonu Başkanı Murat Şimşek, Başkan Vekili Murat Öztinar, Üye Zühtü Şahin, Özdemir Manavoğlu ve Leyla Liman Oruç imzalı, **Plan ve Bütçe Komisyon Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 04/04/2022 tarih 153 ve 154 sayılı kararı incelenmek üzere; Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Afyonkarahisar ili Dereçine ve Yeşilçiftlik Belediye Başkanlıklarının Belediyemiz ile kardeş kent kurulmasına ilişkin taleplerini görüşmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonumuz 13.04.2022 ,14.04.2022, 15.04.2022, 18.04.2022 ve 19.04.2022 tarihlerin de Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak, Başkan Vekili Ersan Dereli, Komisyon Üyeleri Nuran Uğur, Mahmut Kırman ve Mustafa Hazar'ın katılımları ile Belediye toplantı salonunda toplanmıştır. Görüşmeler sonucunda; Afyonkarahisar İli, Dereçine ve Yeşilçiftlik Belediyelerinin Belediyemiz ile kardeş kent kurulması talepleri Belediyemiz ile ekonomik ve sosyal ilişkilerini geliştirmek, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirmek, karşılıklı işbirliği yapmak amacıyla, Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince, kardeş kent ilişkisi kurulması talebi komisyonumuz tarafından incelenmiş ve uygun bulunarak kardeş kent kurulması komisyonumuzca uygun görülmüştür. Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur.19.04.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Özgür Taylant Budak, Başkan Vekili Ersan Dereli, Üye Nuran Uğur, Mahmut Kırman, Mustafa Hazar imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Raporları doğrultusunda; Belediyemiz ile Afyonkarahisar İli Sultandağı Yeşilçiftlik Belediyesi arasında Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince kardeş kent ilişkisi kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 15. Maddesi

Karar No.201

Özü: İsim Verme Komisyonu Raporu doğrultusunda, Coğrafyacılardan Atası, dünyanın en büyük coğrafyacısı diye anılan bilim insanı STRABON'un bu topraklarda doğması sebebiyle Güzeloba Mahallesi Havaalanı Caddesi üzeri parka "AMASYALI STRABON Parkı" isminin verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 15. Maddesinde yer alan Park ve Bahçeler Müdürlüğünün, Muratpaşa Belediye Meclisinin 04.04.2022 tarih ve 173 sayılı Meclis Kararı ile İsim Verme Komisyonuna havalesi yapılan konuya ait komisyon kararında; İsim Verme Komisyonunun Komisyonumuzun 20.04.2022 tarihli karar toplantısında Amasyalılar Dayanışma Yardımlaşma ve Kültür Derneği'nin talebi üzerine Güzeloba Mahallesi Havaalanı Caddesi üzerinde bulunan parka "**AMASYALI STRABON Parkı**" isminin verilmesi hususunda; Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 27.04.2022 tarih ve 1080 sayılı yazısı ve **İsim**



Verme Komisyon Raporu; Amasyalılar Dayanışma Yardımlaşma ve Kültür Derneği'nin 22.12.2021 tarihli ve 36410 sayılı yazısı.04.04.2022 tarih ve 173 sayılı Meclis Kararı ile "Coğrafyacıların Atası, dünyanın en büyük coğrafyacısı diye anılan bilim insanı STRABON'un bu topraklarda doğması sebebiyle" isminin bir parka verilmesi hususu, İsim Verme Komisyonuna havale edilmiştir. 07-08-11-12-20.04.2022 tarihlerinde görüşülmüş; Belediyemiz sınırlarında bulunan parklar gezilmiştir. Komisyonumuzun 20.04.2022 tarihli karar toplantısında Amasyalılar Dayanışma Yardımlaşma ve Kültür Derneği'nin talebi üzerine "AMASYALI STRABON Parkı" isminin aşağıda belirtilen adresteki parkımıza verilmesine karar verilmiştir. 1- Güzeloba Mahallesi Havaalanı Caddesi üzeri park: AMASYALI STRABON Parkı. 20.04.2022 tarihli İsim Verme Komisyon Başkanı Murat Öztinar, Başkan Vekili Nuran Uğur (imzasız), Üye Ersan Dereli, Mehmet Ali Bayuk (T. Katılmadı) ve Leyla Liman Oruç imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

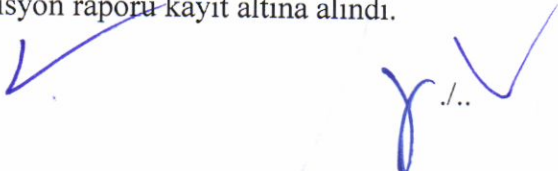
Yapılan oylamada;

İsim Verme Komisyonu Raporu doğrultusunda, Coğrafyacıların Atası, dünyanın en büyük coğrafyacısı diye anılan bilim insanı STRABON'un bu topraklarda doğması sebebiyle Güzeloba Mahallesi Havaalanı Caddesi üzeri parka "AMASYALI STRABON Parkı" isminin verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 16. Maddesi
Karar No. 202

Özü: Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26.05.2021 tarihli 12311 sayılı kararına istinaden; tescilli yapıların ve koruma alanlarının planlara işlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26.08.2021 tarihli ve 12680 sayılı kararıyla uygun bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine göre Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oybirliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 16. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26.05.2021 tarihli 12311 sayılı kararına istinaden; tescilli yapıların ve koruma alanlarının planlara işlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 02.07.2021 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 19.04.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 26.04.2022 tarih ve 2014 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu;** Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26.05.2021 tarihli 12311 sayılı kararına istinaden; **tescilli yapıların ve koruma alanlarının planlara işlenmesi ve plan notu eklenmesine** ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26.08.2021 tarihli ve 12680 sayılı kararıyla uygun bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine göre incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 19.04.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyon Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ali Can Menekşe (T. Katılmadı), Üye Hüseyin Öztaş, Ufuk Çiftçi ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.



Yapılan oylamada;

Antalya Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26.05.2021 tarihli 12311 sayılı kararına istinaden; tescilli yapıların ve koruma alanlarının planlara işlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Antalya Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26.08.2021 tarihli ve 12680 sayılı kararıyla uygun bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine göre Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oybirliği ile karar verildi.

Gündemin 17. Maddesi

Karar No. 203

Özü: Antalya Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.02.2022 tarihli ve 13548 sayılı kararıyla uygun bulunan 6732 Ada 1, 2 parseller ve 6214 Ada 5 parsel ve çevresine yönelik; 1. Derece Arkeolojik Sit Alanının işlenerek plan notları eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Antalya Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun söz konusu kararıyla uygun bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oybirliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 17. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Antalya Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.02.2022 tarihli ve 13548 sayılı kararıyla uygun bulunan 6732 Ada 1, 2 parseller ve 6214 Ada 5 parsel ve çevresine yönelik; 1. Derece Arkeolojik Sit Alanının işlenerek plan notları eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Belediyemiz Meclisi'nin 04.04.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 19.04.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 26.04.2022 tarih ve 2015 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu**; Antalya Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.02.2022 tarihli ve 13548 sayılı kararıyla uygun bulunan 6732 Ada 1, 2 parseller ve 6214 Ada 5 parsel ve çevresine yönelik; 1. Derece Arkeolojik Sit Alanının işlenerek plan notları eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Antalya Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun söz konusu kararıyla uygun bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 19.04.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyon Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ali Can Menekşe (T. Katılmadı), Üye Hüseyin Öztaş, Ufuk Çiftçi ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Antalya Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.02.2022 tarihli ve 13548 sayılı kararıyla uygun bulunan 6732 Ada 1, 2 parseller ve 6214 Ada 5 parsel ve çevresine yönelik; 1. Derece Arkeolojik Sit Alanının işlenerek plan notları eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Antalya Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun söz konusu kararıyla uygun bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oybirliği ile karar verildi.

./..

Gündemin 18. Maddesi**Karar No. 204**

Özü: Özel Katlı Otopark Alanı" kullanımlı Yençok=14.50 m. yapılaşma koşullu 245 ada 35 parselin; Yençok=14.50 m. koşulu değiştirilmeden "Ticaret" kullanımına dönüştürülerek "M" ibaresi eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.

Gündemin 18. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Muratpaşa Mahallesi "Özel Katlı Otopark Alanı" kullanımlı Yençok=14.50 m. yapılaşma koşullu 245 ada 35 parselin; Yençok=14.50 m. koşulu değiştirilmeden "Ticaret" kullanımına dönüştürülerek "M" ibaresi eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 04.04.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.04.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 26.04.2022 tarih ve 2016 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu;** "Özel Katlı Otopark Alanı" kullanımlı Yençok=14.50 m. yapılaşma koşullu 245 ada 35 parselin; **Yençok=14.50 m. koşulu değiştirilmeden "Ticaret" kullanımına dönüştürülerek "M" ibaresi eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.04.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyon Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ali Can Menekşe (T. Katılmadı), Üye Hüseyin Öztaş, Ufuk Çiftçi ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.**

Üye Canan Keleş söz alıp, Komisyonumuzdan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Ak Parti grubu olarak red veriyoruz bu maddeye, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, görüşülen maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oy çokluğuyla kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubu, İyi Parti grubu ve M.H.P grubunun kabul,

Ak Parti grubunun red oylarına karşılık,

Özel Katlı Otopark Alanı" kullanımlı Yençok=14.50 m. yapılaşma koşullu 245 ada 35 parselin; Yençok=14.50 m. koşulu değiştirilmeden "Ticaret" kullanımına dönüştürülerek "M" ibaresi eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 19, 20 ve 21. Maddelerinin okundu kabul edilmesini, birlikte oylanması ve Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, gündemin 19 ve 21 dahil geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.



Başkan, gündemin 19, 20 ve 21. Maddelerinin birlikte oylanmasını, okundu kabul edilmesini ve Komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Gündemin 19. Maddesi
Karar No. 205

Özü: Konut kullanımlı, a/a-4, E=0.80 yapılaşma koşullu 1781 Ada 3 parselde E=0.80 yapılaşma koşulu değiştirilmeden, “a” ibaresinin kaldırılarak yapı yaklaşma mesafelerinin kuzeyden 5 m. doğu ve batıdan 3'er m., güneyden 7.25 m. olarak belirlenmesi ve “Planda belirtilen yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır.” plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 19. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Meydankavağı Mahallesi Konut kullanımlı, a/a-4, E=0.80 yapılaşma koşullu 1781 Ada 3 parselde E=0.80 yapılaşma koşulu değiştirilmeden, “a” ibaresinin kaldırılarak yapı yaklaşma mesafelerinin kuzeyden 5 m. doğu ve batıdan 3'er m., güneyden 7.25 m. olarak belirlenmesi ve “Planda belirtilen yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır.” plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 04.04.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.04.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 26.04.2022 tarih ve 2017 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyon Raporu; Konut kullanımlı, a/a-4, E=0.80 yapılaşma koşullu 1781 Ada 3 parselde E=0.80 yapılaşma koşulu değiştirilmeden, “a” ibaresinin kaldırılarak yapı yaklaşma mesafelerinin kuzeyden 5 m. doğu ve batıdan 3'er m., güneyden 7.25 m. olarak belirlenmesi ve “Planda belirtilen yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır.” plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.04.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyon Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ali Can Menekşe (T. Katılmadı), Üye Hüseyin Öztaş, Ufuk Çiftçi ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.**

Yapılan oylamada;

Konut kullanımlı, a/a-4, E=0.80 yapılaşma koşullu 1781 Ada 3 parselde E=0.80 yapılaşma koşulu değiştirilmeden, “a” ibaresinin kaldırılarak yapı yaklaşma mesafelerinin kuzeyden 5 m. doğu ve batıdan 3'er m., güneyden 7.25 m. olarak belirlenmesi ve “Planda belirtilen yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır.” plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 20. Maddesi**Karar No. 206**

Özü: Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi'nin 22.02.2022 tarihli E:2021/1491, K:2022/405 sayılı kararına istinaden; 6557 ada 6 parselin 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "PTT" alanından çıkarılmasına yönelik plan değişikliği talebi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 31. Maddesinin 3.bendinde; "Plan paftası, plan notları, plan raporu bulunmayan ve plan teklifi niteliğini haiz olmayan, müellif tarafından yapılmayan ve imzalanmayan planlar, idarelerin karar mercilerine sunulamaz." denilmekte olduğundan ve söz konusu talebe yönelik plan müellifi tarafından yapılmış ve imzalanmış plan paftası, plan notları ve plan raporunu içeren plan değişikliği teklifi bulunmadığından plan değişikliği talebinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda reddine oybirliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 20. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Kızılarık Mahallesi 6557 ada 6 parsel için Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi'nin 22.02.2022 tarihli E:2021/1491, K:2022/405 sayılı kararına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi konusu Belediyemiz Meclisi'nin 04.04.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.04.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 26.04.2022 tarih ve 2018 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyon Raporu**; Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi'nin 22.02.2022 tarihli E:2021/1491, K:2022/405 sayılı kararına istinaden; 6557 ada 6 parselin 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "PTT" alanından çıkarılmasına yönelik plan değişikliği talebi Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 31. Maddesinin 3.bendinde; "**Plan paftası, plan notları, plan raporu bulunmayan ve plan teklifi niteliğini haiz olmayan, müellif tarafından yapılmayan ve imzalanmayan planlar, idarelerin karar mercilerine sunulamaz.**" denilmekte olduğundan ve söz konusu talebe yönelik plan müellifi tarafından yapılmış ve imzalanmış plan paftası, plan notları ve plan raporunu içeren plan değişikliği teklifi bulunmadığından plan değişikliği talebinin uygun olmadığı görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.04.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyon Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ali Can Menekşe (T. Katılmadı), Üye Hüseyin Öztaş, Ufuk Çiftçi ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi'nin 22.02.2022 tarihli E:2021/1491, K:2022/405 sayılı kararına istinaden; 6557 ada 6 parselin 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "PTT" alanından çıkarılmasına yönelik plan değişikliği talebi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 31. Maddesinin 3.bendinde; "**Plan paftası, plan notları, plan raporu bulunmayan ve plan teklifi niteliğini haiz olmayan, müellif tarafından yapılmayan ve imzalanmayan planlar, idarelerin karar mercilerine sunulamaz.**" denilmekte olduğundan ve söz konusu talebe yönelik plan müellifi tarafından yapılmış ve imzalanmış plan paftası, plan notları ve plan raporunu içeren plan değişikliği teklifi bulunmadığından plan değişikliği talebinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda reddine oybirliği ile karar verildi.

Gündemin 21. Maddesi**Karar No. 207**

Özü: Batıdan 10m., güneyden 4.50m. yapı yaklaşma mesafeli, J ibareli, A-7 yapılaşma koşullu, İBZT (İsteğe bağlı zemin Ticaret) ve Konut kullanımlı 304 ada 10 parselde, Muratpaşa Belediye Meclisi'nin 02.09.2021 tarihli 240 sayılı kararı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.11.2021 tarihli 814 sayılı kararlarına konu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinde sehven parsel sınırıyla uyumsuz gösterilen ada sınırının, parsel sınırına uygun olarak düzeltilmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oybirliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 21. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Deniz Mahallesi batıdan 10m., güneyden 4.50m. yapı yaklaşma mesafeli, J ibareli, A-7 yapılaşma koşullu, İsteğe Bağlı Zemin Ticaret (İBZT) ve Konut kullanımlı 304 ada 10 parselde, Muratpaşa Belediye Meclisi'nin 02.09.2021 tarihli 240 sayılı kararı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.11.2021 tarihli 814 sayılı kararlarına konu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinde sehven parsel sınırıyla uyumsuz gösterilen ada sınırının, parsel sınırına uygun olarak düzeltilmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 04.04.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.04.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 26.04.2022 tarih ve 2019 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyon Raporu;** Batıdan 10m., güneyden 4.50m. yapı yaklaşma mesafeli, J ibareli, A-7 yapılaşma koşullu, İBZT (İsteğe bağlı zemin Ticaret) ve Konut kullanımlı 304 ada 10 parselde, Muratpaşa Belediye Meclisi'nin 02.09.2021 tarihli 240 sayılı kararı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.11.2021 tarihli 814 sayılı kararlarına konu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinde sehven parsel sınırıyla uyumsuz gösterilen ada sınırının, parsel sınırına uygun olarak düzeltilmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.04.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyon Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ali Can Menekşe (T. Katılmadı), Üye Hüseyin Öztaş, Ufuk Çiftçi ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Batıdan 10m., güneyden 4.50m. yapı yaklaşma mesafeli, J ibareli, A-7 yapılaşma koşullu, İBZT (İsteğe bağlı zemin Ticaret) ve Konut kullanımlı 304 ada 10 parselde, Muratpaşa Belediye Meclisi'nin 02.09.2021 tarihli 240 sayılı kararı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.11.2021 tarihli 814 sayılı kararlarına konu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinde sehven parsel sınırıyla uyumsuz gösterilen ada sınırının, parsel sınırına uygun olarak düzeltilmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oybirliği ile karar verildi.

Gündemin 22. Maddesi**Karar No. 208**

Özü: Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte iken 06.04.2022 tarih ve 9972 sayılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazısına istinaden diyetisyenlik hizmetinin Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlanması ve 07.04.2022 tarih ve 405 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile cenaze hizmetlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlanması nedeniyle Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin ve Evde Sosyal Hizmet Yönergesinin Müdürlükten geldiği şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 22. Maddesinde yer alan, Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte iken 06.04.2022 tarih ve 9972 sayılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazısına istinaden diyetisyenlik hizmetinin Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlanması ve 07.04.2022 tarih ve 405 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile cenaze hizmetlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlanması nedeniyle Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin ve Evde Sosyal Hizmet Yönergesinin onaylanması hususunun; Meclis'ce görüşülerek karara bağlanmasını isteyen Sağlık İşleri Müdürlüğünün gündeme alınması kabul edilen 05.05.2022 tarih ve 504 sayılı yazısı ve;

MURATPAŞA BELEDİYESİ
EVDE SOSYAL HİZMET MERKEZİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Antalya Muratpaşa ilçe sınırı ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan -zorunlu haller, istisnai durumlar haricinde- öncelikli olarak herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan veya sosyal güvencesi olsa bile yoksulluk sınırında olan bakıma muhtaç bireylere evlerinde bakım hizmeti vermek ve hasta nakil ambulansı ile nakillerini sağlamak amacıyla Antalya Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren Evde Sosyal Hizmet Merkezinin işleyişine ilişkin işlem ve esasları belirlemektir. Yönerge bu merkez tarafından verilen sağlık ve sosyal bakım hizmetleri ile görevli personelin çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Belediye: Muratpaşa Belediyesini,
- b) Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü'nü
- c) Hizmet: Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde yaşayan, herhangi bir sağlık sorunu ve/veya biyolojik yetersizliği nedeniyle bakıma muhtaç konuma gelmiş ve yoksulluk ve yoksunluk içindeki bireylere kendi yaşam mekânlarında sunulan tıbbi ve sosyal bakım hizmetini,
- ç) Birim Sorumlusu: Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü İdari İşler Birim Sorumlusunu
- d) Meslek Elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi,

- psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans derecesiyle mezun olanları,
- e) Sağlık Elemanı :Liselerin ebelik, hemşirelik, acil tıp teknisyenliğinden, üniversitelerin hemşirelik, Acil tıp Teknikerliğinden mezun olanlar ile doktorları kapsar,
- f)Merkez: Söz konusu bakım hizmetini sunmak üzere faaliyet gösteren Evde Sosyal Hizmet Merkezini.
- g)Merkez Koordinasyon Görevlisi: Evde Sosyal Hizmet Merkezi'nde meslek elemanları ve sağlık elemanlarının koordinasyonu sağlayan görevliyi
- h) Merkezin güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Personeli.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmetin Temel Amaç ve İlkeleri

MADDE 4 – (1) Evde Sosyal Hizmet sunumu ile hasta/yaşlı/özürlülerin kendi yaşam mekânlarında hayatlarının devam ettirilmesinin sağlanması sonucu psikolojik travmanın azaltılması, hastanelerde yaşanan yığılmaların önlenmesi, hastanede kalış sürelerinin kısaltılarak hastane enfeksiyonlarının azaltılması, tedavi maliyetlerinin azaltılması ve koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi,

(2) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan, sosyal güvencesi olup olmadığına bakılmaksızın sosyal ve ekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde olan bakıma muhtaç bireylerin tespit edilmesi,

(3) Gereksinimleri olan kişilere psikolojik ve rehabilite edici desteğin sağlanması,

(4) Kişilerin yaşam mekânlarının olanaklarının düzeltilmesi, standartlarının yükseltilmesi,

(5) Bakıma gereksinim oluşturan fizyolojik ve/veya patolojik durumlar hakkında bakıma muhtaç kişilerin ve yakınlarının eğitilmeleri ve böylece kendine yeterli hale getirilmelerinin sağlanması, bilinçsizce ve bilim dışı uygulamaların önlenmesi ile komplikasyonların azaltılması, hastalık sürecinin ağırlaşmasının engellenmesi,

(6) Hizmet kapsamındaki kişilerin merkez görevlisince onaylanması durumunda servis aracı veya ambulans ile hastaneye ulaşım işlemlerinin yapılması,

(7) Evde Sosyal Hizmet Merkezi tarafından sunulan hizmetin karşılığında ücret alınmaması,

(8) Söz konusu hizmetin nitelikli sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla hizmet içi eğitimlerin yapılması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezde Görevli Personelin Sayısı, Nitelikleri, Görevleri, Sorumlulukları ve Yetkileri

Merkezde görevli personeller

MADDE 5 – (1) Merkezde aşağıdaki personel kategorileri görev yapar;

a)Merkez görevlisi olarak bir sağlık personeli

b)Evde doktor ziyaretlerini gerçekleştirmek amacıyla saha hekimi olarak Aile Hekimi Uzmanı veya Pratisyen Hekim,

c)Hizmet kapsamına alınacak kişilerin sosyal durumlarını belirlemek, sosyal incelemesini yapmak üzere Meslek Elemanı,

ç) Hizmet sunulan kişilerin tıbbi ve sosyal bakım hizmetlerini vermek amacıyla asgari sağlık meslek lisesi mezunu ebe, hemşire veya yaşlı bakım teknikeri, acil tıp teknikeri olan Sağlık Elemanı,

d)Hizmet sunulan kişilerin bakım hizmetlerini vermek amacıyla hasta, yaşlı veya engelli bakım sertifikası olan ya da elli ve daha çok yataklı sağlık kuruluşunda hasta bakım personeli olarak en az bir yıl çalışmış Bakım Elemanı,

e)En az lise mezunu merkezde evrak ve dosyaları sağlayacak Bilgisayar kullanabilecek, merkez

görevlisince kendisine verilen verileri bulunduğu ortamdan farklı bir ortama aktarma işini gerçekleştirebilecek, girdiği verileri kontrol ederek, gerektiğinde raporlayacak ve dosyalama

işlemlerini yapmak, hizmet alan vatandaşların kayıtlarını tutacak, güncellemeleri ve arşivlemeyi yapmak üzere Veri Giriş Personeli,

f)B sınıfı sürücü belgesi olan Şoför,

g) Merkezin temizlik ve benzeri gereksinimlerini karşılamak üzere Temizlik Personeli,

ğ)Oluşabilecek gereksinimlere göre Merkez Görevlisinin önerisi, Sağlık İşleri Müdürlüğü İdari İşler Sorumlusunun teklifi Müdürlüğün onayı ile farklı meslek gruplarından sayısı, niteliği ve görevleri belirlenerek yeni personel kategorisi oluşturulabilir.

ı)Meslek Elemanı'nın Müdürlüğün kadrosundan karşılanması durumunda merkezin kadrosunda Meslek Elemanı bulundurulmayabilir.

i)Güvenlik hizmetlerinin Belediye'nin güvenlik hizmetleri ile ortak olarak çözümlenmesi durumunda ayrıca merkezin kadrosunda güvenlik elemanı bulundurulmayabilir.

j)Merkezde çalışan tüm personel kılık-kıyafet yönetmeliğine uygun olarak giyinmek, meslek gruplarına göre özel olarak belirlenmiş üniforma var ise onu kullanmak zorundadır.

k)Personel hizmet sunduğu ev ortamında, kişilerden ve yakınlarından aynı ve nakdi yardım veya bedel alamaz, isteyemez; izinsiz görev alanını terk edemez. Hizmet verdiği kişilere maddi veya manevi şiddet uygulayamaz, kişilere saygılı, nazik, güler yüzlü, sevecen davranmak zorundadır.

l)Hizmetin aksamaması koşulu ile tüm personel yıllık yasal izin haklarını acil durumlar hariç en az bir hafta önce Merkez Görevlisine bildirmek koşulu ile en fazla ikiye bölerek kullanabilir. İzin kullanma onayı alan personel kendi sorumluluğundaki görevleri bir başka personele devretmek ve bu kişiyi de Merkez Görevlisine bildirmek zorundadır.

m)Sunulan hizmetin kişilerin evlerinde verilecek olmasının yarattığı özellik göz önüne alınacak, kişilerin özel alanlarına girilmiş olduğu her zaman önemsenecek, evlerin personelin çalışma alanı olduğu unutulmayacaktır. Hizmet süresince 15/5/1987 tarih ve 19461 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmakla yürürlüğe giren 3359 sayılı Sağlık hizmetleri Temel Kanunu ile evrensel etik ilkeler göz önünde bulundurulacaktır. Hizmet süresince evrensel etik ilkeler göz önünde bulundurulacaktır.

n)Personel idarece kendisine verilecek görevleri zamanında ve eksiksiz olarak işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek zorundadır.

Merkez Görevlisi

MADDE 6 – (1) Merkez Görevlisinin, görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

a) Merkezde evde bakım hizmeti sunumu için kadrolu ve/veya geçici görevlendirilmiş tüm personelin birinci derece sorumlusudur.

b)Evde bakım hizmetlerine dair ülkedeki yasal düzenlemeleri takip etmek ve konu ile ilgili idareyi bilgilendirmek,

c)Merkezin yönerge doğrultusunda hizmet vermesini sağlamak, bu amaç doğrultusunda personelin çalışma programlarını yapmak,

ç) Personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, çalışmalarını takip etmek,

d)Bakım elemanı hizmeti için tespit yapılması gerektiğinde ve sorunlu durumlarda Meslek Elemanı ve/veya Sağlık Elemanı ile birlikte ev ziyaretleri yapmak,

e)Hizmet verimini artırmak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak,

f)Hizmet alan kişilerin ve yakınlarının eğitimlerini planlamak,

g)Merkezin malzeme ve personel gereksinimlerini planlamak,

ğ) Merkezin aylık ve yıllık çalışma ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlayarak idareye sunmak,

h)Verilen hizmetin ekip hizmeti olduğu ve bu hizmetin özveriye gereksinim duyduğu bilincinin tüm personelce paylaşılmasını sağlamak,

ı) Hizmetin niteliğine göre geliştirilmiş formların sorumlu personel tarafından düzenli olarak doldurulmasını sağlamak,

i)Personelin yasal mevzuatlara aykırı davranışları söz konusu olduğunda ilgili personel hakkında gerekli incelemeleri yapmak ve idareyi bilgilendirmek,

k)Üst makamlardan gelen bilgilendirmelerin ilgili personele duyurulmasını sağlamak ve personelin istekleri konusunda üst makamlarla iletişim kurmak,

l) Hizmetin etkinliğinin, niteliğinin ve yaygınlığının artırılması amacıyla geleceğe dönük projeler, hedefler ve standartlar belirlemek ve bunları idareye sunmak,

m) Hizmetin etkinliğinin, niteliğinin ve yaygınlığının artırılması amacıyla bilgi kaynaklarının kullanılmasını sağlamak, bilimsel toplantılara katılmak ve ilgili personelin katılımını sağlamak, merkez olarak bilimsel toplantılar düzenlemek.

Saha Hekimi

MADDE 7 – (1) Saha Hekimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Evde bakım hizmeti için ihbar formu doldurulmuş kişilerin ilk tespit ziyaretlerini sağlık elemanı ile birlikte gerçekleştirmek,
- b) Başvuruların aciliyeti, ulaşım kolaylığı gibi hizmetin niteliğini artıracak bileşenleri de göz önüne alarak haftada ortalama 40 (kırk) ziyaret olacak şekilde, belirlenmiş ziyaret periyotlarına uygun şekilde bir gün önceden günlük plan yapmak ve ziyaretlerin düzenli ve nitelikli yapılmasını sağlamak,
- c) Ev ziyaretinde kişinin kapsamlı olarak tıbbi değerlendirmesini yaparak gerekli tedaviyi planlamak,
- ç) Gerekli olduğu durumlarda kişinin müdavi hekimi ile iletişime geçerek kişinin sağlık durumu hakkında bilgi almak, tedavisinde gerekli değişiklikleri yapmak,
- d) Acil durumlarda 112 ile iletişime geçmek,
- e) Hizmet alanlara ve yakınlarına hizmet ile ilgili gerekli sağlık ve bakım eğitimi vermek
- f) Hizmet kapsamında saha hekimi ile ilgili kullanılmakta olan tüm formların tam, eksiksiz ve anlaşılır şekilde doldurulması ve dosyalanmasını sağlamak,
- g) Gün sonunda o gün yapılan ev ziyaretleri hakkında Merkez Görevlisine bilgi vermek,
- ğ) Tıbbi değerlendirme sürecinde uzman hekim konsültasyonu ve ilaç, bez, mama vb. rapor gereken kişilerin hastaneye sevk programına alınmasını sağlamak
- h) Hizmet sürecinde tespit edilen adli vakalar ve bildirim zorunlu hastalıklar ile ilgili olarak Merkez görevlisine bilgi vermek,

Meslek Elamanı

MADDE 9 – (1) Meslek Elemanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Hizmet alanların Sosyal İnceleme Raporlarını düzenlemek,
- b) Merkez Görevlisince planlanan günlerde ve/veya sağlık elemanı ile birlikte ilk tespitlerin ve birim sorumlusunun belirlediği kişilerin ziyaretlerinde bulunmak,
- c) Hizmet alanların evde bakım dışındaki sosyal gereksinimlerinin karşılanması konusunda Müdürlük ile iletişimi sağlamak,
- ç) Kişilere planlanacak hizmet kapsamı için Merkez Görevlisine önerilerde bulunmak.

Sağlık Elemanı

MADDE 10 – (1) Sağlık Elemanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Hasta bakım planındaki işlemleri yapmak (yaşamsal bulgularını değerlendirmek, kaydetmek, pansuman yapmak, sonda değiştirmek, tetkik için kan ve idrar almak, EKG çekmek, hekim onayı ile enjeksiyon yapmak, serum takmak vb.),
- b) Ev ziyaretlerinde yapılan pansuman sonrası oluşan tıbbi atıkların birime geldiğinde tıbbi atık poşetine atılmasını sağlamak,
- c) Önceden tespit edilmiş hastalara belirlenen miktarlarda aylık alt bezi dağıtımını yapmak ve kaydetmek,
- ç) Hasta ve ailesine, hastalık ile tedavi ve bakımına ilişkin, sınırları önceden hekimi ile birlikte belirlenmiş olarak bilgi vermek,

- d) Hasta ve ailesine, gereksinimlerine göre, hastalığa özel, kendi kendine bakım ya da yardımla bakım teknikleri gibi konularda ve genel sağlık konularında eğitim yapmak,
- e) Hastalarda tespit ettiği değişiklikleri saha doktoruna veya merkez görevlisine bildirmek,
- f) Yeni hasta tespitinde ve rutin hasta muayenesinde saha doktoruna yardımcı olmak,
- g) Birime ait araç ile hastaneye ulaşımı sağlanacak hastaların sevk programını yapmak, gerektiğinde muayene randevularını almak,
- ğ) Yatağa bağımlı olup banyo konusunda destek isteyen hastaların banyo programını yapmak,
- h) Sahada kullanılan tıbbi malzeme, bez vb. malzeme miktarlarını takip etmek ve talep edilmesi gerektiğinde birim sorumlusuna bildirmek,
- ı) Merkez Görevlisince yapılan plan doğrultusunda oluşturulmuş hizmet içi eğitim programlarına katılmak,
- i) Yaşlı Bakım Elemanlarının çalışma programlarının oluşturulması ve denetimlerinin yapılması konularında Merkez Görevlisine yardımcı olmak,
- j) Yaşlı Bakım Elemanlarının hizmet içi eğitimlerinde ve sertifika programlarında eğitici olarak yer almak,
- k) Sahada yaptığı ziyaret ve uygulama sonuçlarını birime geldiğinde otomasyona ve hasta dosyalarına kaydetmek.

Bakım Elemanı

MADDE 11 – (1) Bakım Elemanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Saha doktoru ve sağlık elemanı tarafından belirlenen hastaların servis aracıyla evlerinden alınıp hastaneye veya gerekli durumlarda sosyal güvenlik kurumlarına getirilip götürülmelerine eşlik etmek,
- b) Yatağa bağımlı hastalardan banyo talebi olanların, sağlık elemanının hazırladığı program çerçevesinde evlerinde banyolarını yaptırmak,
- c) Merkez Görevlisi tarafından kendilerine bildirilen kişilere, belli sürelerde evlerinde bakım hizmeti vermek. Bu hizmet kapsamında;
- d) Hizmet verdikleri kişilerin özbakım gereksinimlerini (banyo, alt temizliği, tırnak kesmek vb.) karşılamak,

Merkez Koordinasyon Görevlisi

MADDE 12 – (1) görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Telefonlara cevap vermek, arayanın talebine göre telefonda bilgilendirme yapmak,
- b) Personele gelen telefonları, Belediye ve diğer kamu kurumları ile yapılacak telefon görüşmelerini bağlamak,
- c) Yeni başvuran hasta/yaşlı/özürlü ihbarlarını telefonda veya merkeze bizzat gelen hasta yakınlarından almak ve ihbar formu doldurarak Merkez Görevlisine sunmak,
- ç) İhbarlar internet üzerinden de yapılabileceğinden, günlük olarak internet adresini kontrol etmek,
- d) Ambulans ile nakillerinin uygun olduğuna birim sorumlusu tarafından karar verilen hastaların zaman ve yer belirlemesi yapıp naklini sağlamak ve ambulans temin hizmetinin kaydını tutmak,
- e) Hasta dosyası oluşturmak için gerekli tüm formların fotokopilerini çekip hazırlamak, gerekli durumlarda faksı kullanmak,
- f) Hastaların telefonla bildirerek yardımcı olunmasını istedikleri sağlık sorunlarını sahadaki ekiplere iletmek veya iletilmek üzere notlar almak,
- g) Gerekli durumlarda internet üzerinden hastaların sosyal güvence sorgulamalarını yapmak.

ğ) Ölen, adreste bulunamayan veya sosyal güvencesinde değişiklik olan hastaların kayıtlarını otomasyondan güncelleyerek klasörleri sınıflandırmak.

Şoför

MADDE 13 - (1) Şoför'ün görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Personeli Evde Bakım Merkezine zamanında getirmek, götürmek,
- b) Saha doktoru veya sağlık elemanının hazırladığı programa göre çalışmak,
- c)Günlük programa çıkmadan önce gidilecek hastaların adresleri ile ilgili olarak haritadan ön çalışma yapmak, görev yollarını yakıt ve zaman sarfiyatını önlemek için en ekonomik ve kısa şekilde planlamak,
- ç) Gerektiğinde evlere girişte sağlık elemanlarına refakat etmek, bez, çanta türü şeylerin taşınmasına yardımcı olmak,
- d)Program dâhilinde hastalara dağıtılacak bezleri araca yüklemek,
- e)Trafik kurallarına azami düzeyde uyarak güvenli bir ulaşım sağlamak,
- f)Göreve çıkış belgesini birim sorumlusuna günlük olarak imzalatmak,
- g)Kullandığı aracın bakım zamanı, arıza gibi durumlarını takip etmek, Merkez Görevlisine bildirmek.

Temizlik Elemanı

MADDE 14 - (1) Temizlik Elemanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Merkezin temizlik ve düzeninden birinci derecede sorumlu olmak (giriş, odalar, mutfak, tuvaletler),
- b) Merkeze ait depodaki malzemelerin tertip, düzeninden sorumlu olmak, Merkez Görevlisi istenildiğinde miktarlarıyla ilgili bilgileri vermek,
- c) Ortak kullanıma açık tüm dolapların (temizlik malzemelerinin, tıbbi malzemelerin ve mutfak eşyalarının bulunduğu dolapların vs.) tertip ve düzeninden sorumlu olmak,
- ç) Temizlik malzeme talebini belirlemek ve Merkez Görevlisine on beş gün önceden bilgi vermek,
- d) Merkeze gelen her türlü malzemenin depoya taşınmasını sağlamak,
- e) Personele belli aralarla çay-kahve servisi yapmak,
- f) Ulusal bayram günlerinden bir gün önce Merkezin dış girişine Türk Bayrağı asmak, bayram sonrası Türk Bayrağı'nı kaldırmak, saklamak, temizliğini sağlamak, yıpranması durumunda Merkez Görevlisine bilgi vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Hizmet Sunumu

MADDE 15 - (1) Evde Sosyal Hizmeti almak isteyen kişi, kişinin bu hizmet kapsamına alınması gerektiğini düşünen diğer bireyler, kamu görevlileri tarafından merkeze bizzat gelerek, telefonla veya Turunç Masa üzerinden ihbarda bulunulur. Merkez Koordinasyon Görevlisi ilk görüşmeyi yaparak kişi hakkında gerekli bilgileri alır, kişiye ait ihbar formu doldurur ve Evde Sosyal Hizmet Merkez Görevlisine bildirir. Bildirimi yapılan kişi saha hekiminin günlük saha ziyareti programına alınır. Saha hekimi ve sağlık elemanınca gerçekleştirilen ilk ziyarette kapsamlı tıbbi değerlendirme, gereklilik halinde müdavi hekimi ile görüşme veya uzman hekim konsültasyonu için ikinci ve/veya üçüncü basamak sağlık kuruluşuna sevki planlanır ve kişiye ait "evde bakım hizmet dosyası" oluşturulur. Dosyası ile birlikte saha hekiminin görüşü ve önerileri merkez görevlisine iletilir. Merkez Görevlisi ve/veya meslek elemanı ve/veya sağlık elemanından oluşan ekiple ikinci bir ziyaret yapılarak kişinin sosyal inceleme raporu ve bakım planı oluşturulur. Bakım planında sunulacak hizmet çeşitliliği ve sıklığı belirlenir. Oluşturulan bakım planı doğrultusunda tıbbi ve/veya sosyal bakım hizmeti sunulmaya başlanır.

V

./.. Y

V

(2) Söz konusu hizmetin sosyal belediyecilik anlayışı içinde nitelikli, etkin ve ulaşılabilir olması sağlanmalıdır.

(3) Evde bakım hizmeti alan kişilerin acil sağlık durumları merkezin görev alanına girmez. Bu durumlarda kişilerin 112 İl Ambulans Servisi veya doğrudan sağlık kuruluşlarının acil servislerine başvurmaları esastır.

(4) Hizmet kapsamına alınmaması karar verilen kişilerin dosyaları arşive kaldırılır ve kişiye ve/veya yakınına gerekçesi ile birlikte Merkez Görevlisine bilgi verilir.

Hizmet Alan Kişinin Hakları

MADDE 16 - (1) Merkez Görevlisi yapılacak ilk ziyaret sırasında, hizmet alacak kişi veya yeterliliği yoksa yasal temsilcisi verilecek hizmet ile ilgili sözlü olarak aydınlatılır. Hizmetin kabul edilmesi onam olarak kabul edilir. Ayrıca gerekli durumlarda yazılı onam alınabilir.

(2) Kişi veya yeterliliği olmaması durumunda yasal temsilcisinin verilecek hizmeti istedikleri zaman herhangi bir gerekçe göstermeksizin istememe hakları vardır. Ancak bu durumda kişiye veya yasal temsilcisine hizmet almamanın yaratacağı olumsuzluklar açıklanacaktır.

Hizmetin Sonlandırılması

MADDE 17 - (1) Hizmet alan kişinin veya yasal temsilcisinin istememesi durumu haricinde aşağıdaki durumlarda verilen hizmet merkez tarafından tek taraflı olarak sonlandırılır;

a) Kişinin tıbbi ve sosyal yönden iyileşmesi, hazırlanan bakım planlarının istenen hedeflere ulaşması ve bu durumun Doktorun görüşü ile Merkez Görevlisi ve/veya meslek elemanı tarafından belirlenip tutanak haline getirilmesi,

b) Verilen hizmetin yetişmiş eleman gerektirmeyecek duruma gelmesi,

c) Hizmetin kişinin yaşam mekânında sürdürülmesinin kişinin sağlık ve/veya yaşam hakkına zarar verir duruma gelmesi ve bu durumun Merkez Görevlisi ve/veya meslek elemanı tarafından belirlenip tutanak haline getirilmesi,

ç) Kişiye hizmet verilmesinin yasal açıdan sorunlu olması (kişinin akıl veya ruh hastalığı veya madde bağımlılığı nedeniyle gözetim altında tutulması gerekliliği gibi),

d) Kişinin veya yakınların hizmetin gerekliliklerini, sorumluluklarını yerine getirmemekte ısrarcı olması, personele karşı uygunsuz ve/veya suç oluşturacak davranışlarda bulunması.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Bildirim Sistemi

Kayıtlar

MADDE 18 - (1) Merkezden hizmet alan her kişi için bir dosya ve otomasyonda bir sayfa açılır.

(2) Açılan dosyada ilk ihbar formu, kişisel bilgiler, sosyal inceleme raporu, merkezde kullanılması idarece kararlaştırılan ve geliştirilen formlar, vukuatlı nüfus kayıt örneği, yapılmış ise sosyal güvenlik sorgulama sonucu, verilen hizmetin takibini sağlayan formlar bulunur. Kişiye ait değişen tüm bilgiler eklenerek bu dosyada yer alır.

(3) Kişi ve/veya yasal vasisi kişiye ait dosyayı her zaman görmeyi talep edebilir.

(4) Oluşturulan dosyalar hizmet kapsamına alınmama, hizmet kapsamından çıkarılma durumlarında beş yıl süre ile arşivde saklanır.

İşleyiş

MADDE 19 - (1) Merkezde tutulacak defter, dosya ve kayıtlar için Başbakanlık Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğünce yayınlanan Standart Dosya Planı uygulanacaktır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler**Yürürlük**

MADDE 20 – (1) Bu yönerge, Muratpaşa Belediye Meclisinin onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu yönerge hükümlerini Muratpaşa Belediye Başkanı yürütür.

ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Antalya Muratpaşa Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönetmelik, Sağlık İşleri Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları, işbirliği içindeki kurum ve kuruluşlarla ilişkisi, teşkilat yapısı, çalışma usul ve esasları ile yasal dayanakları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönetmelik; Anayasanın 124. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleği İcrasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Kanunu, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

- | | |
|--------------------------|--|
| a) Belediye | : Muratpaşa Belediyesini, |
| b) Belediye Başkanlığı | : Muratpaşa Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Muratpaşa Belediye Başkanını, |
| ç) Meclis | : Muratpaşa Belediye Meclisini, |
| d) Encümen | : Muratpaşa Belediye Encümenini, |
| e) Başkan Yardımcısı | : Muratpaşa Belediye Başkan Yardımcısını, |
| f) Müdürlük | : Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünü, |
| g) Müdür | : Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürünü, |
| ğ) Personel: | Müdürlüğe bağlı çalışan tüm personeli ifade eder. |
| h) Meri Mevzuat: | Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili tüm Kanun , Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Bildiri, Meclis Kararları, Başkanlık Onayları Ve herkesçe kabul görmüş Teamülleri, |
| i) Sahipsiz hayvan: | Barınacak yeri olmayan veya sahibinin yada koruyucusunun ev ve arazinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucusunun kontrolü yada doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanlar. |
| i) Güçten düşmüş hayvan: | Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları haricinde yaşlanma, sakatlanma, yaralanma ve hastalanma gibi çeşitli nedenlerle fiziki olarak iş yapabilme yeteneğini kaybetmiş binek ve yük hayvanları. |

✓

✓

✓

- j)Sahipli Hayvan: Bir Şahsın sorumluluğunda, aşı ve tedavileri yaptırılan, barınacak yeri olan, bağlı bulunduğu belediyeye kayıtlı hayvanı,
k)Kısırlaştırma : Üremenin durdurulması amacıyla, erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının operasyonla alınması işlemini,
l)Hayvan Toplama Aracı: Hasta ve yaralı hayvanların ilk müdahalesi ve sahihsiz hayvanların rehabilitasyon hizmetlerinde nakil yapmaya elverişli- donanımlı aracı,
m)Müşahede: Isırma yapan hayvanın 10 gün süre ile ya sahibinde ya da Belediyeye ait yerde kontrol altında tutulmasını, ifade eder.

İlkeler

MADDE 5- (1) Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara yerinde ve kalıcı çözüm üretmek.

(2) Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek gerekli planlamaları yapmak.

(3)Karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek.

(4) Yönetici ve diğer pozisyonda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş,Teşkilat, Faaliyetler,Yönetim ve Bağlılık

Kuruluş

MADDE 6- (1) Sağlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre kurulmuştur. İşleyişte 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa istinaden yayımlanan Hayvanların Korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. Maddesinde belediyelerin alabileceği tedbirler yer alır ve tedbirler İlgili Sağlık İşleri Müdürlüğüne uygulanır.

Teşkilat

Madde 7 – (1) Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün personel ve idari teşkilat yapısı aşağıda belirtildiği gibidir;

Personel

- a)Müdür
- b)Şef
- c) Doktor
- ç)Veteriner Hekim
- d)Veteriner Sağlık Teknikeri ve Teknisyeni
- e) Hemşire /ATT /Sağlık Personeli
- f) Memur
- g) İşçi
- h) Sözleşmeli Personel
- ı)Şirket Elemanı

Teşkilat Yapısı

- a) Muayene Hizmetleri Birimi
- b) Evde Sosyal Hizmet Birimi
- c) Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Birimi
- ç) İdari İşler Birimi

Yönetim

Madde 8- (1) Sağlık İşleri Müdürlüğünde sunulan hizmetler:

- a) Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- b) Evde Sosyal Hizmet Merkezi Yönergesi, çerçevesinde düzenlenir ve yürütülür (Evde sosyal hizmet merkezinde görevli personel bu yönergede belirtilen görevleri yapmaktan sorumludur).

✓

./..

✓

✓

Bağlılık

Madde 9- (1) Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün Tanımı ve Görevleri

Müdürlüğün Tanımı

Madde 10- (1) Sağlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesi ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak Muratpaşa Belediye Meclisi kararı ile kurulan ve Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Müdürlüğün Görevleri

Madde 11- (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır;

- a) Sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi çalışmalarının ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,
- b) İlçe genelinde gerekirse diğer ilgili kamu kuruluşları ile iş birliği yaparak koruyucu hekimlik çalışmalarında bulunmak,
- c) İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenen kalite, nitelik ve zamanda tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere bildirilmesi ve organizasyonun yapılmasını sağlamak,
- ç) Belediye sınırları dahilinde yaşayanların koruyucu hekimlik görevinin yerine getirilmesi, bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetlerin ve hizmetlerin planlanması, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasını sağlamak,
- d) Belediye personellerinin kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına muayene ve tedavi hizmeti vermek,
- e) Evde sosyal hizmet hizmeti vermek
- f) Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak,
- g) Bulaşıcı hastalıklarla mücadele de kamu kurum ve kuruluşlarına katkı sağlamak ve işbirliği içinde olmak
- ğ) Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemeler yapmak,
- h) Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki tüm hizmetlerin istenen kalite ve memnuniyette yürütülmesini sağlamak,
- ı) Müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarının ve demirbaş listelerinin tutulmasını sağlamak.
- i) Görev alımı ile ilgili yürürlükteki ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmaların yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- j) Barınacak yeri olmayan veya sahibinin ya da koruyucusunun ev ve arazisinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucusunun kontrolü ya da doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanları için rehabilite merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerine kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirme veya işaretleterek alındığı ortama bırakmak
- k) Isırık vakalarında Tarım ilçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği içerisinde hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak .
- l) Mesleki konularda, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak.
- m) Birim için gerekli malzemeler ve ilaç alımında gerekli işlemleri yasal çerçevede yapmak. Hayvan tedavi, rehabilitasyon merkezleri açmak, açtırmak, buralarda kısırlaştırma, aşılama, işaretleme-küpeleme uygulamaları ile üremelerini kontrol altına almaya yönelik tedbirler almak, aldirmek. Alındığı bölgeye bırakılan hayvanların, her yıl tekrarlanan kuduz aşılarının yapılmasını sağlamak.
- n) Geçici bakımevlerinde rehabilitasyon ve tedavileri yapılarak kayıt altına alınan hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yaparak, belediye ilan panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında bu çalışmalarını duyurmak.
- o) Geçici bakımevine gelen hayvanları "Sahipsiz Hayvan Kayıt Defteri" ne kayıt etmek,
- ö) Geçici bakımeviden hayvan sahiplenmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar için "Sahipsiz Hayvan Edinme Formu" doldurmak.

- p)Geçici bakımevi kapasitesi göz önünde bulundurularak, düşük ve sürekli bakıma muhtaç olduğu tespit edilen sokak hayvanlarının bakımevinde, bakımevinin kapasitesi göz önüne alınarak bakımını sağlamak.
- r)Kuduzdan şüpheli kedi ve köpek gibi sahihsiz hayvanları müşahede için karantina altına almak. Müdürlüğün hayvanlara yönelik olarak yürüttüğü tüm faaliyetlerin duyurulması ve toplumda hayvan sevgisinin oluşabilmesi için afiş, broşür vb. yayınların basımı ve dağıtımını yapmak, yaptırmak.
- s) Görev ile ilgili her türlü iç dış yazışmaları yapmak, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak,
- ş) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdürün Görevleri

Madde 12- (1) Müdürün görevi şunlardır;

- a) Müdürlüğü Başkanlığa ve diğer birimlere karşı temsil etmek.
- b) Müdürlük yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olmak.
- c) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek.
- ç) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak.
- d) Personelleri arasında yazılı ve sözlü görev dağılımı yapmak.
- e)Müdürlüğün harcama yetkilisi olup Müdürlüğün bütçesini hazırlamak veya hazırlatmak.
- g) Sağlık İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlayarak müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek, bilgi alışverişinde bulunmak, hizmetin devamlılığı ve etkinliği için gerekli işbirliğini sağlamak.
- ğ) Müdürlük personelinin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak.
- h)Müdürlüğün stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun hazırlamak veya hazırlatmak.
- ı) Müdürlük personelinin mesai ve çalışmalarını denetlemek, görev yapan bütün personelin görev ve sorumluluklarının zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- i) Belediyede çalışan personelin ve birinci derece yakınlarının sağlık işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- j) Sağlıkla ilgili verilecek hizmetleri koordine etmek, hizmetlerin üretimi ve sunulmasını kontrol etmek.
- k) Günlük ve hafta sonu görev listelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- l) Sağlıkla ilgili tüm giderlerin kontrol ve denetimlerini yapmak, kayıt altına almak, tahakkuklarını hazırlatmak.
- n) Arşiv ,bilgi ve belge işlerini denetlemek, kontrol ve takibini yapmak.
- ö) Üst makamlarca verilecek yazılı, sözlü ve benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürün Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13 - (1) Müdürün yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a)Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.
- b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.
- ç) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- d) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- e) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme yetkisi.
- f) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.
- g)Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.
- ğ)Müdürlüğün bütçesini yapma yetkisi.
- h)Müdürlüğün işleriyle ilgili başkanlık makamının isteyeceği raporların hazırlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- ı) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren konularda mevzuatı takip etmek.

i)Nöbetçi veteriner hekim, nöbetçi veteriner teknikeri ve nöbetçi personelin görevlendirmelerini, çalışma esaslarını ve çalışma periyotları ile nöbetçi listelerini belirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sağlık İşleri Personelinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- (1) Şefin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Müdüre bağlı olarak çalışmak.
- b) Personele verilen görevlerin zamanında verimli olarak yapılmasını sağlamak, takibini yapmak.
- c) Müdürlüğe iç ve dış kişi, kurum, kuruluş vb. gelen ya da giden evraklara ilişkin iş ve işlemlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- d) Birimler ve birimlere bağlı servislerin temel faaliyetleri ile ilgili mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- e) Görevleri zamanında eksiksiz olarak işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.
- f) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren konularda mevzuatı takip etmek.
- g)Müdürün verdiği tüm görev ve sorumlulukları zamanında yerine getirmek.

(2) Doktorun Görevleri ve Sorumlulukları:

- a)Yürürlükte olan yasa, tüzük ve yönetmeliklerce alınan emirlerde belirtilen tüm sağlık hizmetlerini yapmakla sorumludur.
- b) Tüm uygulama ve işlemlerin etik kurallara uyularak, hasta hakları doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- c) Muayene ve tedavi hizmetlerini yürütmek, gerekli hallerde sağlık kuruluşlarına yönlendirmek.
- ç) Gerekli Hallerde Evde Bakım Merkezi Yönergesi Çerçevesinde iş ve işlemler eşlik etmek.
- d) Mesai dışında Müdür tarafından verilmiş nöbet veya görev varsa yapmak.
- e) Doktor; direkt olarak Müdüre bağlıdır.

(3)Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- (1) Muratpaşa Belediyesinin sınırları içinde yaşayan sahipsiz hayvanları kısırlaştırarak üremesini kontrol altına almak. Sahipsiz hayvanların sağlık ve barınma sorunlarının çözümü için çalışmalar yapmak, bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele etmek.
- (2) Sahipsiz sokak hayvanlarının hayvan refahı anlayışıyla rehabilitasyonunu temin etmek barındırmak, tedavi etmek , başta kuduz olmak üzere aşılamalarını yapmak , kısırlaştırılıp sahiplendirilmesini veya doğal ortama bırakılmasını sağlamak.
- Hayvan girişinde tüm hayvanların ilk muayenesini yapmak yapılan tüm muayene aşı, ameliyat vb. işlemleri hasta kayıt formuna işleyip gerekli kayıtları tutmak veya tutulmasını sağlamak.
- (3)Kafeslerin temizliğinin kontrolü ve içinde bulunan hayvanların sağlık muayenesini yapmak. Hasta olanlar için gerekli ünitelere sevk etmek.
- (4)Ünitelerdeki hasta hayvanların muayenesi ve gerekli tedavileri yapmak.
- (5)Ünitelerdeki iyileşen hayvanları rutin kısırlaştırmaya çıkışa veya sahiplendirmeye sevk etmek.
- (6)Yaptığı kontrol ve işlemlerle ilgili formları doldurup kayıt kontrol görevlisine bildirmek.
- (7)Birim Müdürünün kendilerine havale ettiği iş ve evrakların cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- (8)Üniteler ile ilgili çalışmalarını etkin bir şekilde sağlaması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak ve sağlattırmak.
- (9)Görevleri ile ilgili etkin bir kayıt dosya sistemi kurmak , yürütmek ve geliştirmek.
- (10) Ünite işlerini en az masrafla tespit edilmiş kalite miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere , bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek.
- (11) E-Reçete kapsamındaki ilaçları sisteme girmek.
- (12)Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirliğine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek.
- (13)Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- (14) Sorumlu olduğu amirlerce verilen tüm görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.
- (15) 5199 sayılı yasanın getirdiği yükümlülükleri uygulamak.
- (16) Kuduz muayene raporlarını hazırlamak ve bildirmek,
- (17) Teknik bilgi gerektiren durumlarda vatandaşa bilgilendirme yapmak.

./..

(18) Müdürlük hizmetlerinin 7/24 sürdürülebilmesi için oluşturulacak nöbet vardiya sistemini tabii olarak iş planlamasına uygun çalışmak.

(4) Veteriner Sağlık Teknikeri / Teknisyeni Görev , Yetki ve Sorumluluğu

- Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılama yapar.
- Salgın hastalık durumunda karantina tedbirleri uygular.
- Sahipli ve sahihsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, aşı, iğne, pansuman yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder.
- Sahipli ve sahihsiz hayvanları kayıt eder, takibini yapar.
- Güçten düşmüş, sakat, yaralı hayvanların hayvan bakım evinde bakımını sağlar, belirlenen tedaviyi uygular, beslenmelerini ve temizliği denetler.
- Ameliyatlardan sonra ekipmanın temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlar.
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili saha çalışmalarında görev alarak planlanan çalışmalara eşlik eder.

(5) Hemşire / ATT / Sağlık Personeli Görevleri

- Hasta kabul kayıt ve enjeksiyonlar, aşı, ilkyardım ve diğer tıbbi işlemlerde kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Doktorlara, sağlıkla ilgili işlemlerde yardımcı olmak.
- Formları kaydetmek ve uygulamak, uygulama sonuçlarını kaydetmek.
- Görevlerini ifa ederken kullandıkları araç-gereçlerin muhafazasını sağlamak, gereken ihtiyaçları birim Müdürüne bildirmek, eksik malzemelerin listesini hazırlayıp tamamlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- Aşı, muayene ve müdahale amaçlı kullanılan odaların tertip, düzen ve temizliğini kontrol etmek, gerekirse yapmak ve yaptırmak.
- Mesleki olarak Müdür tarafından verilecek olan diğer görevleri kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmek.
- Tüm uygulama ve işlemlerini etik kurallarına uyarak, hasta hakları doğrultusunda uygulamak.

(7) Sahipsiz Hayvanları Toplama Ekibinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- Müdürlüğün yetkisi dahilinde verdiği talimatlarla kendisine verilen görevlerin Anayasa, Kanun, Karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Sağlık İşleri Müdürlüğüne ve Müdürüne karşı sorumludur.
- Halkla ilişkiler personeli tarafından kendilerine verilen adreslere intikal edip başıboş köpekleri veya kedileri yakalamak
- Hayvanların toplanma aşamasında müdürlükçe verilen ön kayıt formunu eksiksiz olarak doldurmak.
- Kayıt kontrol personeli veya veteriner hekim tarafından kendilerine bilgileri varılmış hayvanların çıkışını 5199 sayılı kanuna göre uygun şekilde yapmak.
- Yakalama veya çıkış işlemi sırasında vatandaşlar ile iletişimi düzgün ve düzeyli kurmak.
- Kayıt personeli için gerekli evrakları hazır etmek.
- Yakaladıkları hayvanları veteriner hekim ve bakıcı sorumlusuna bildirmek ve teslim etmek.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak yerine getirmek,
- Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- Görevinin gerektiği kayıt ve raporları tutmakla yükümlüdürler.
- Müdürlükteki hayvanların yaşam alanlarının temizliğine yardımcı olmak.
- Sorumlu olduğu amirlerce verilen tüm görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.
- Müdürlük hizmetlerinin 7/24 sürdürülebilmesi için oluşturulacak nöbet/vardiya sistemine tabii olarak iş planlamasına uygun çalışmak.

8-Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Halkla İlişkiler Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Sağlık İşleri Müdürlüğü geçici bakım evine gelen vatandaşları karşılamak, konusuna geliş amacına göre ilgilenmek.

./..

- b) Turunç Masa evraklarını takip etmek, ekiplere zamanında ve eksiksiz teslim etmek.
- c) Ekiplerden gelen evrakları, birim müdürü veya proje koordinatörünün onayı olduktan sonra Turunç Masa başvuru cevap ekranına giriş yapmak.
- ç) Santralden Turunç Masadan veya müdürlüğe direkt gelen telefonlara bakmak.
- d) Proje koordinatörü ile uyumlu bir şekilde gerek görüldüğü anda vatandaşın müracaatı hakkında fikir alışverişi yapmak, bilgilendirmek, belediyenin standartlarına uygun açıklayıcı ve usulünce konuşmak ve yardımcı olmak.
- e) Toplama ekiplerimiz tarafından geçici bakı evimize getirilen hayvanların ön kayıt formunu kontrol etmek.
- f) Gelen hayvanın fotoğrafını çekmek , dosyalamak , hayvan bakıcısına teslim etmek.
- g) Göreviyle ilgili evrakları ve dokümanları korumak ve saklamak.
- ğ) Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- h) Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ı) Bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa , kanun , karar vb. mevzuata uygun olarak yerine getirmesinden yetkilerinin kullanılmasından Sağlık İşleri Müdürlüğüne ve Müdüre karşı sorumludur.
- i) Vatandaşlarımız tarafından geçici bakım evine getirilen hayvanların fotoğrafını çekmek ,dosyalamak , hayvan bakıcısına teslim etmek.
- j) Müdürlüğe gelen ve işlem yapılan vatandaşların başvuruların Turunç Masa sistemine kaydetmek.
- k) Müdürlüğün sahiplendirmeye alakalı sosyal medya hesabını yönetmek

(9) Sokak Hayvanları Geçici bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmetli Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) 5393 Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, Kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Sağlık İşleri Müdüre karşı sorumludur.
- b) Müdürlük içi temizlik yapılması,
- c) Çöplerin toplanması.
- ç) İmza Sümenlerini götürüp getirme ve takibini yapmak.
- d) Müdürün çay kahve vb. Servis hizmetlerinin yapılması.
- e) Müdürün gerek gördüğü zamanlarda kafes temizliğine ve ameliyathane temizliğine yardımcı olmak.
- f) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevlerin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- g) Mesai çıkışı daire güvenliği açısından kapı ve pencere kontrolleri
- ğ) Sorumluluğu altındaki araç ve gereçlerin kullanımında gerekli özeni göstermek.
- h) Sorumlu olduğu amirlerce verilen tüm görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.
- ı) Müdürlük hizmetlerinin 7/24 sürdürülebilmesi için oluşturulacak nöbet/vardiya sistemine tabii olarak iş planlamasına uygun çalışmak.

10-Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Hayvan Bakıcısı Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Her gün açık ve kapalı alanların genel ve özel temizliğini yapmak.
- b) Hayvanların gün boyunca temiz ve taze su ve mama yemelerini sağlamak.
- c) Gün boyunca açık ve kapalı alanlardaki dışkıları toplamak.
- ç) Hayvanların giriş ve çıkış işlemlerinde kafese konmaları ve çıkartılmalarını sağlamak, sahiplendirme sırasında halkla ilişkiler sorumlusuna refakat ve yardım etmek.
- d) Sorumlu oldukları kafeslerde birbirine uyumsuz ya da hastalanan hayvanların yerini Veteriner Hekimin talimatı doğrultusunda değiştirmek.
- e) Kısırlaştırma veya tedavi için hayvanların sevk edilmesinde ameliyat ve tedavi sorumlusuna ve hekime yardım etmek
- f) Toplama ekibi tarafından getirilen hayvanları teslim almak ve sorumlu hekime haber vermek, belirtilen kafese sevkini sağlamak.
- g) İzin alması gereken durumlarda iş ve işleyişin aksamaması için bağlı olduğu ekip ile görüşüp, ekip arkadaşına uygun tarihi birim hekimine onaylattıktan sonra ve yönetime bildirmekle hükümlüdür.

./..

ğ)Bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, Kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Sağlık İşleri Müdürüne karşı sorumludur.

h)Göreviyle ilgili evrakları ve dokümanları korumak ve saklamak.

ı)Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.

i)Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmek.

j)Birim müdürü veya koordinatör görevlendirmesi ile , ihtiyaç duyulduğu anda hayvan toplama ekibine yardımcı olmak.

k)Hayvanları tutulduğu kafeslerin genel bakımını yapmak , herhangi bir arıza ve yıpranmalarını koordinatöre bildirmek

l)Hayvan çıkışlarında ex durumlarında kafes değişimlerinde, sahiplendirme işlemlerinde kayıt personeline gerekli bilgi vermek.

m)Müdürlük hizmetlerinin 7/24 sürdürülebilmesi için oluşturulacak nöbet vardiya sistemine tabii olarak iş planlamasına uygun çalışmak,

(15) İdari İşler Servisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Birimine gelen evrakları teslim alır, sınıflandırır ve kaydettikten sonra amirinin bilgisine sunmak.

b) Amiri tarafından kendisine yazılmak üzere verilen iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları, resmi yazışma kurallarına uygun olarak yazmak.

c) İşçi, Stajyer ve Şirket Personellerinin puantajlarını düzenlemek.

ç) Gelen yazıları ilgili personele duyurmak, tebliğ etmek.

d) Düzenlenen evrakları kayıt işlemlerinden düşerek tertip ve düzen içerisinde dosyalama yapar ve gerekli, süre içerisinde arşivde saklamak.

e) Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin belgesi ve istirahat raporlarını kayıt altına almak.

f) Müdürlüğe gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak bakmak ve ilgililere aktarmak.

g) Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makinelerinin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak

(12) Şoförün Görevleri

a) Kurumdaki motorlu taşıtlardan sorumluluğunda bulunanları, hizmet amaçları dahilinde ve verilen talimatlar doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanmak.

b) Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır şekilde bulundurmak.

c) Taşıtların yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek.

ç) Amirince verilecek benzer görevleri yapmak.

d) Birim yöneticisinden aldığı görevleri yerine getirmek.

ALTINCI BÖLÜM

Ortak Hükümler

Madde 16-(1)

a) Tüm personel; denetim, tetkik, araştırma, soruşturma iş ve işlemlerini, gidilecek yerleri ve yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutarlar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunamazlar.

b) Tüm personel, düşünce, inanç, siyasi görüş ve mevkii farkı gözetmeden vatandaşlara eşit muamele ederler.

c) Tüm personel, mesai bitiminde masa üzerindeki evrakları kendilerine ait dolap ve masa gözlerine koyar ve kilitler.

ç) Tüm personel mesai saatlerine riayet etmek zorundadır.

d) Tüm personel Kılık ve Kıyafet Yönetmeliğine uymak zorundadır.

e) Herhangi bir sebeple vazifelerinden ayrılan personel, muhafaza ettiği evrakı kendisinden sonra göreve başlayan veya başlayacak olan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz. Devir teslim tutanakları Müdürlükte muhafaza edilir.

f) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin ahenkli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi ve personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir.

- g) Müdürlük ve bağlı birimlerde görev yapan her kademedeki personel, yürürlükteki kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yapmakla yükümlüdür.
- h) Müdürlük emrinde görevli memur ve işçiler kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelgesi ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 14- (1) Bu yönetmeliğin yayımı ile birlikte, Antalya Muratpaşa Belediye Meclisinin 02.02.2022 tarih ve 51 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan Antalya Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

Madde 15- (1) İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde16- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Antalya Muratpaşa Belediye Meclisinin onaylamasını takiben ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönetmelik hükümleri, Antalya Muratpaşa Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Evde Sosyal Hizmet Merkezi Yönergesi ile Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, 22. Maddenin Müdürlüğümüzden geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, 22.maddenin Müdürlükten geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte iken 06.04.2022 tarih ve 9972 sayılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazısına istinaden diyetisyenlik hizmetinin Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlanması ve 07.04.2022 tarih ve 405 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile cenaze hizmetlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlanması nedeniyle Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin ve Evde Sosyal Hizmet Yönergesinin Müdürlükten geldiği şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 23. Maddesi

Karar No. 209

Özü: Kreş ve Gündüz Bakımevi ücret tarifesi ile Plan ve Proje Müdürlüğünün 2022 yılı gelir ücret tarifesinde tescilli alanlarda plan tadilat ücretinin güncellenmesine ilişkin konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

./..

Gündemin 23. Maddesinde yer alan, İlgili a) Kreş Müdürlüğünün 29.04.2022 tarih ve 571 sayılı yazısı b) Plan ve Proje Müdürlüğünün 13.01.2022 tarih ve 192 sayılı yazısı Kreş Müdürlüğünün ilgili (a) yazısına istinaden, 05.09.2022 tarihinden itibaren cari yılın sonuna kadar geçerli olmak üzere Kreş ve Gündüz Bakımevi ücret tarifesinde: dar gelirli ailelerin çocukları için öğrenci başına aylık kreş ve gündüz bakımevi ücretinin 825,00 TL, Belediyemizde çalışan memur, işçi, şirket personeli ile diğer kamu çalışanları ve kamu çalışanı olmayıp kreş hizmetinden yararlanmak isteyen ailelerin çocukları için öğrenci başına aylık kreş ve gündüz bakımevi ücretinin 1.650,00 TL, olarak güncellenmesi; ayrıca Plan ve Proje Müdürlüğünün ilgili (b) yazısına istinaden Müdürlüğün 2022 yılı gelir ücret tarifesinde tescilli alanlarda plan tadilat ücreti parsel metrekaresinin 12 TL olarak güncellenmesi konusunun Mecliste görüşülmesi hususunda; Meclise havale edilmesini isteyen Mali Hizmetler Müdürlüğünün gündeme alınması kabul edilen 05.05.2022 tarih ve 2710 sayılı yazısını okudu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım Plan Bütçe Komisyonuna gitmesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, ilgili Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Başkan, görüşülen maddenin önerilen Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Kreş ve Gündüz Bakımevi ücret tarifesi ile Plan ve Proje Müdürlüğünün 2022 yılı gelir ücret tarifesinde tescilli alanlarda plan tadilat ücretinin güncellenmesine ilişkin konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 24. Maddesi **Karar No. 210**

Özü: Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Güzeloluk, Zümrütova, Yeşilova, Kırcami ve Tarım Mahallelerinin tamamı ile Fener ve Çağlayan Mahallelerinin bir kısmını kapsayan alanda hazırlanan Kırcami Bölgesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planına askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin konunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 24. Maddesinde yer alan, Meclis Üyeleri Ahmet Öztürk ve Serpil Üstün tarafından verilen, Muratpaşa Belediye Meclisinin 21.02.2022 tarihli ve 90 sayılı kararı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2022 tarihli ve 268 sayılı kararları ile onaylanan Antalya İli Muratpaşa İlçesi Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Güzeloluk, Zümrütova, Yeşilova, Kırcami ve Tarım Mahallelerinin tamamı ile Fener ve Çağlayan Mahallelerinin bir kısmını kapsayan alanda hazırlanan Kırcami Bölgesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planına askı süresi içerisinde yapılan itirazlar konusunun Meclis gündemine alınmasını arz ederiz, gündeme alınması kabul edilen önerge okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, önergenin Planlama ve İmar Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, ilgili Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Başkan, görüşülen maddenin önerilen komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

✓ /.. ✓ ✓

Yapılan oylamada;

Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Güzeloluk, Zümrütova, Yeşilova, Kırcami ve Tarım Mahallelerinin tamamı ile Fener ve Çağlayan Mahallelerinin bir kısmını kapsayan alanda hazırlanan Kırcami Bölgesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planına askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin konunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 25. Maddesi

Karar No. 211

Özü: Mahkeme kararlarından kaynaklanan zorunluk nedeniyle, Geçmişten günümüze gelen Yüksekalan Salı Pazarı, Dutlubahçe Pazarı, Şirinyalı Pazarı, Güvenlik Pazarı ve Kızılalık Pazarının ilçe sakinlerinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması ile pazar yerlerinde tezgah açan esnaf ve üreticilerin hak kaybına uğramaması için yönetmelikte belirtilen asgari şartları sağlanarak geçici olarak taşıma işlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin önerinin Halk Pazarları, Esnaf Sorunları İle Tüketici Hakları İhtisas Komisyonu ve Pazar Yeri Kuruluş Komisyonuna oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 36. Maddesinde yer alan, Meclis Üyeleri Murat Öztinar ve Canan Keleş tarafından verilen, 12.02.2012 tarih ve 28351 sayılı Pazar yerleri hakkındaki yönetmelik kapsamında, Muratpaşa ilçemiz sınırlarında bulunan birçok sokak pazarı, "İmar planında belirlenmiş veya asıl tahsis amacını engellemek kaydıyla ayrılmış diğer alanlarda bu yönetmelikte belirtilen asgari koşulları taşımak kaydıyla kurulur" hükmüne istinaden, kamu yararı gözetilerek, hem ilçe sakinlerinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması hem de pazar yerlerinde tezgah açan esnaf ve üreticilerin hak kaybına uğramamaları için geçmişten günümüze gelen; Güllüpinar caddesi 503-504-506-507-508-510-516-485-487-570 sokakları üzerinde kurulan **Yüksekalan** Salı pazarı, Yüksekalan Mahallesi 510 sk. ile 530 sk. arasında bulunan alan ile Yenigün mahallesi 1045 sk. ile 1044 sk. arasında bulunan alana, 758-760-764-766-767 sokakları üzerinde kurulan **Dutlubahçe** pazarı, Dutlubahçe mahallesi 744-747-749 sokakları arasında bulunan alana, 1500-1524-1530-1532-1533 sokakları üzerinde kurulan **Şirinyalı** pazarı, Şirinyalı mahallesi 1533 sokak ile 1492 sokak arasında bulunan alana, 186 sokak ve civarında kurulan **Güvenlik pazarı**, Güvenlik mahallesi 253 sk ile 257 sokakta arasında bulunan alana yönetmelik hükümleri çerçevesinde geçici olarak taşıma işlemleri gerçekleştirilmiştir. **Kızılalık pazarı**, aynı mahallede yönetmelik hükümleri çerçevesinde yeni kurulan bir pazar olarak 2800 sokak üzerinde bulunan alanda faaliyetine başlamıştır. Yukarıda isimleri yazılı olan pazarlar faaliyetini halen sürdürmektedirler. Ancak, imar planında okul alanları olan bahse konu alanlara, asıl tahsis amacını engellemek kaydıyla geçici taşıma işlemleri yapılmasına rağmen, hukuki süreçler başlatılmış, kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat davaları açılmış ve Belediyemiz aleyhine tazminata hükmeden yargı kararları çıkmıştır. Anılan taşınmazlar imar planında okul alanları olup, derdest davaların kesinleşmesi sonrasında, yüksek tazminat bedelleri karşılığında, mülkiyetlerin belediyemiz adına tescili zorunluğu söz konusu olacaktır. Bu durumda da imar planındaki amacı doğrultusunda belediyemizce kullanımı mümkün olmayan taşınmazların, ödenmesi imkansız oranda tazminatlar karşılığında belediyemiz adına tescili zorunluluğu sonucu doğacaktır. Geline son durumda; anılan alanlar imar planında okul alanı olduğu için, belediyemiz tarafından yasal olarak kamulaştırılması yapılamayacak alanlar olması nedeni ile Belediyemiz açısından, ifası maddi olarak ve yasal olarak imkansız külfet oluşturacağı sonucu doğmuştur. Dolayısıyla,

anılan pazarların mevcut yerlerinde kurulmaya devam etmesi fiili el atmanın devamı anlamı taşıyacağından, mahkeme kararlarından kaynaklanan zorunluk nedeniyle, ivedilikle fiili el atmanın sonlandırılması gerekmektedir. Aktarılan nedenlerle, bahse konu Pazar yerlerinin mevcuttaki taşınmazlar üzerinde bulunması imkansız hale gelmiştir. Bu kapsamda, değişen yargı kararları nedeniyle oluşan zorunluluk hali çerçevesinde; Belediyemizin ifası imkansız külfet altında kalma durumuna düşmemesi, ilçe sakinlerinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması ile pazar yerlerinde tezgah açan esnaf ve üreticilerin hak kaybına uğramaması için yukarıda belirtilen pazarların ekli listedeki (Taşıma İşlemi Yapılacak adresler:Yüksekalan ve Yenigün Pazarı: Güllüpinar caddesi 503-504-506-507-508-510-516-485-487-570 sokaklar, Dutlubahçe Pazarı : 758-760-764-766-767 sokaklar, Şirinyalı Pazarı : 1500-1524-1530-1532-1533 sokaklar, Güvenlik Pazarı :186 sokak ve civarı, Kızıllık Pazarı : 2500 sokak ve civarı) adreslerine yönetmelikte belirtilen asgari şartları sağlanarak geçici olarak taşıma işlerinin gerçekleştirilmesi hususunda konunun mecliste görüşülerek karar verilmesini arz ederim, gündeme alınması kabul edilen önerge okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, ilgili maddenin Pazar Yerleri Komisyonumuza ve İl Pazar Yerleri Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili Komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, ilgili Komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, anılan Komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, görüşülen gündem maddesinin Meclisimiz Pazar Komisyonuna ve İl Pazar Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Mahkeme kararlarından kaynaklanan zorunluk nedeniyle, Geçmişten günümüze gelen Yüksekalan Salı Pazarı, Dutlubahçe Pazarı, Şirinyalı Pazarı, Güvenlik Pazarı ve Kızıllık Pazarının ilçe sakinlerinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması ile pazar yerlerinde tezgah açan esnaf ve üreticilerin hak kaybına uğramaması için yönetmelikte belirtilen asgari şartları sağlanarak geçici olarak aşağıdaki yazılı adreslere taşıma işlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin önerinin Halk Pazarları, Esnaf Sorunları İle Tüketici Hakları İhtisas Komisyonu ve Pazar Yeri Kuruluş Komisyonuna oy birliği ile karar verildi.

-Yüksekalan ve Yenigün Pazarı: Güllüpinar caddesi 503-504-506-507-508-510-516-485-487-570 sokaklar,

-Dutlubahçe Pazarı : 758-760-764-766-767 sokaklar,

-Şirinyalı Pazarı : 1500-1524-1530-1532-1533 sokaklar,

-Güvenlik Pazarı :186 sokak ve civarı,

-Kızıllık Pazarı : 2500 sokak ve civarı

Başkan, 15:05'da 10 dk ara verdi.

MECLİS BAŞKANI

: Ümit UYSAL

DİVAN KATİBİ

: Nuran UĞUR

DİVAN KATİBİ

: Murat ÖZTİNAR

Gündemin 1.Maddesi gereği yapılan yoklama sonunda; Mehmet Hacıarifoğlu, Murat Öztınar, Hüseyin Öztaş, Ertuğrul Ünal, Deniz Filiz, Mithat Aras, Özgür Güngör, Serpil Üstün, Ahmet Öztürk, Canan Keleş, Hüseyin Sarı, Gürsel Güler, Ali Kuş, Yılmaz Altun, Özgür Taylant Budak, Derya Karakoç, Yusuf Emrah Erdoğan, Nuran Uğur, Zühtü Şahin, Ersan Dereli, Nafiz Tanır, Özdemir Manavoğlu, Ercan Merthatun, Özlem Gözaçan Biçer, Mehmet Ali Bayuk, Leyla Liman Oruç, Kamil Korkmaz, Mustafa Hazar, Ufuk Çiftçi ve Ejder Karagöz'ün hazır olduğu,

Alican Menekşe, Murat Şimşek, Mahmut Kırman, Mukaddes Aksoy, Yusuf Emre Ertuğan, Ömer Yücesoy, Yavuzcan Bayatlı'nın bulunmadığı anlaşılmakla, 06.05.2022 tarihli

✓

./..

✓

✓

Mayıs ayı olağan toplantısı II.Oturumu saat 15.15'da Meclis Başkanı Ümit UYSAL tarafından açıldı.

Karar No. 212

Özü: Plan ve Bütçe Komisyon Raporu doğrultusunda 2021 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, 2021 Mali Yılı Taşınır Mal Kesin Hesabı, 2021 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabının kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.

Gündemin 4. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu;** Belediyemiz 01.01.2021 - 31.12.2021 dönemini kapsayan 2021 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, 2021 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabı, 2021 Mali Yılı Taşınır Mal Kesin Hesabının, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. Maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40/1 Maddesi gereğince incelenmesi sonucu; 5393 sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40/1 maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44. maddesi gereğince hazırlanan; 2021 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, 2021 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabı, 2021 Mali Yılı Taşınır Mal Kesin Hesabına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BÜTÇE GİDERLERİ OLARAK ;

A- 2021 Mali Yılı Gider Bütçesi 465.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, ödenek dağılımı aşağıdaki gibidir.

76.002.000,00 TL Personel Giderleri
12.067.000,00 TL Sosyal Güv. Kur. Devlet Prim Gideri
262.671.000,00 TL Mal ve Hizmet Alımı
13.500.000,00 TL Faiz Giderleri
12.031.000,00 TL Cari Transfer
58.728.000,00 TL Sermaye Giderleri
1.000,00TL Sermaye Transferleri
30.000.000,00 TL Yedek Ödenek

B- Yıllara sair işler kapsamında 2020 yılından 322.274.47 TL devretmiştir. 2021 Mali yılı içinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan, tertipleri gider kesin hesap cetvellerinde gösterilen 96.822.917.26 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen bütçenin diğer tertiplerine, Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Başkanlık onayı ile aktarılmıştır.

C- 2021 Mali yılı içinde bitüm fiyatlarındaki artış nedeniyle, Muratpaşa Belediyesi Meclisinin 06.08.2021 tarih ve 229 sayılı kararı ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 10.09.2021 tarih ve 650 sayılı kararıyla, arsa satışı karşılığında 10.000.000,00 TL tutarında ek ödenek oluşturulmuştur.

Ç-2020 Mali Bütçe gideri olarak;

71.801.506,25 TL Personel Giderleri

11.212.875,44 TL Sosyal Gv. Kur. Devlet Prim Gideri
275.992.273,13 TL Mal ve Hizmet Alımı
14.674.850,18 TL Faiz Giderleri
14.620.608,38 TL Cari Transfer
55.727.506,54 TL Sermaye Giderleri

olmak üzere toplam 444.029.619,92 TL tutarında bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

D- 320 bütçe emanetleri ana hesabında muhasebeleşmiş toplam 340.331.052,35 TL tutarını 312.332.846,09 TL'si 2021 mali yılında denmiş ve 27.998.206,26 TL tutar ise 2022 yılına devretmiştir.

E- 2021 Mali Yılı için verilen gider bütçesi toplamı 465.000.000,00 TL ve Personel Giderleri, Sosyal Gv.Kur.Devlet Prim Giderleri Mal ve Hizmet Alımı, Cari Transfer, Sermaye Giderleri, harcamaları toplam **444.029.619,92** TL olup; 25/01/2022 tarih ve 181 sayılı Encümen kararı ile geri kalan 30.794.894,46 TL denek imha edilmiştir. 2021 Mali Yılı Bütçesinden, 2022 Mali Yılı Bütçesine 497.760,00 TL denek devri yapılmıştır.

BÜTÇE GELİRLERİ OLARAK;

F- 2021 Mali Yılı Gelir Bütçesi 435.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, denek dağılımı aşağıdaki gibidir.

196.607.000,00 TL Vergi Gelirleri
21.155.000,00 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
300.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar
192.938.000,00 TL Diğer Gelirleri
26.000.000,00 TL Sermaye Gelirleri
2.000.000,00 TL Red ve İadeler (-)

435.000.000,00 TL Toplam

G- 2020 Mali yılından, 2021 Mali yılına toplam 112.283.152,27 TL tutarında tahakkuk devredilmiş, 2021 Mali Yılı içinde 475.860.484,63 TL tahakkuk yapılmıştır. nceki yıldan devreden dahil toplamda **588.143.636,90** TL tahakkuk yapıldığı tespit edilmiştir.

H- 2021 Mali yılı içinde TV net tahsilatı 3.785.249,55 TL ve TV gecikme zammı net tahsilatı 140.987.88 TL olarak gerçekleşmiştir. TV tahsilatından Büyükşehir Belediyesine %20 pay olarak 757.049,91 TL, TV gecikme zammı kapsamında da Büyükşehir Belediyesine %20 pay olarak 28.197,58 TL tutar ayrılmıştır. Tahsil edilen Eğlence Vergisinden, 77.978,76 TL'sinin Verem Savaş Derneği payı olarak ayrılmıştır. Tahsil edilen gelirin türlerine göre dağılımının aşağıda gösterildiği gibi gerçekleştiği tespit edilmiştir.

167.831.138,98 TL Vergi Gelirleri,
 17.029.617,19 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
 195.360,73 TL Alınan Bağış ve Yardımlar
 253.335.956,90 TL Diğer Gelirleri
 31.469.329,01 TL Sermaye Gelirleri
 4.481.996,17 Red ve iadeler (-)
465.379.406,64 TL Toplam

Tahsil edildiği halde tahakkuktan fazla tahsil edilen veya tahakkuktan tenzil ve terkinler nedeniyle 2021 yılı tahsilatından 4.481.996,17 TL ilgililerine red ve iadede bulunduğu, 2021 yılı net gelirinin **465.379.406,64** olarak gerçekleştiği, 2022 yılına 118.282.234,09 TL tahakkuk artışı devir edildiği, 2021 yılı bütçesiyle verilen gider bütçesi ödeneklerin mevzuat kapsamında kullanıldığı, Belediyemiz gelirleri tahsilatının yasal hükümler çerçevesinde tahsil edildiği görülmüştür.

TAŞINIR MAL KESİN HESABI;

Taşınır Toplam Tutar:

Geçen Yılandan Devreden Tutar ile	Yıl içinde Çıkan Tutar	Gelecek yıla Devreden Tutar
150 86.614.212,33 TL	55.678.732,32 TL	30.935.480,01 TL
253 15.662.444,81 TL	156.450,32 TL	15.505.994,49 TL
254 30.129.874,56 TL	446.302,22 TL	29.683.572,34 TL
255 24.149.864,09 TL	772.608,53 TL	23.377.255,56 TL

olarak gerçekleştiği, görülmektedir.

SONUÇ OLARAK;

2021 Mali yılı bütçesi ile verilen ödeneklere göre,

Gelir Bütçesi 2021 Yılı Tahsilat/ Tahakkuk Oranı:	465.379.406,64 TL	% 79,13
Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı :	444.029.619,92 TL	% 93,42

şeklinde gerçekleştiği görülmüştür.

2021 Mali Yılı Kesin Hesabı, 2021 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabı, 2021 Mali Yılı Taşınır Mal Kesin Hesabı, 2021 Yılı Bütçesi ile verilen ödeneklerin mevzuatta öngörüldüğü şekilde kullanıldığı, Belediyemiz gelirleri tahsilatının yasal yükümler çerçevesinde tahsil edildiği sonucuna varılarak, 2021 Mali Yılı Kesin Hesabı, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Mal Kesin Hesabı, Komisyonumuzca oy birliği / oy çokluğu ile uygun bulunmuş olup; Komisyon raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur. 06.05.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak, Başkan Vekili Ersan Dereli, Üye Nuran Uğur, Mahmut Kırman (Katılmadı), Mustafa Hazar imzalı komisyon raporu okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Ak Parti grubu olarak red veriyoruz, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

./..

Başkan, görüşülen maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oy birliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubu, İyi Parti grubu ve M.H.P grubunun kabul,

Ak Parti grubunun red oylarına karşılık,

Plan ve Bütçe Komisyon Raporu doğrultusunda 2021 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, 2021 Mali Yılı Taşınır Mal Kesin Hesabı, 2021 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabının kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Karar No. 213

Özü: 01.10.2012 tarih ve 305 sayılı Meclis Kararına istinaden, Gölgelelik izni alınan yerlerde, mimari projesindeki cephe sınırlarının ve görünüşünün korunması kaydıyla, iklim koşullarının etkisini azaltmak güvenlik zafiyetlerinin oluşmasını engellemek ve görsel bütünlüğü sağlamak amacıyla gölgelelik etrafının sabit olmayan açılır-kapanır yada giyotin camlarla çevrilmesi hususlarında Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri tarafından yerinde inceleme yapılarak uygunluğunun denetlenmesinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 8. Maddesinde görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilen Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün yazısına ilişkin, **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu;** İncelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen Belediye Meclisinin 28.04.2022 tarih ve 92 sayılı gündemin 8.maddesinde, gölgelelik izni alınan yerlerde, mimari projesindeki cephe sınırlarının ve görünüşünün korunması kaydıyla, iklim koşullarının etkisini azaltmak güvenlik zafiyetlerinin oluşmasını engellemek ve görsel bütünlüğü sağlamak amacıyla gölgelelik etrafının sabit olmayan açılır-kapanır yada giyotin camlarla çevrilmesi hususlarının karara bağlanması konusu ile ilgili olarak, Komisyonumuzca 06.05.2022 tarihinde görüşülerek uygun görülmüş olup, Konunun Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri tarafından yerinde inceleme yapılarak uygunluğunun denetlenmesine karar verilmiştir. Konunun Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 06.05.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Hüseyin Öztaş, Üye Alican Menekşe (T.Katılmadı), Ufuk Çiftçi ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım 8. ve 9. Maddelerin okundu kabul edilmesini ve komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Başkan, 8. ve 9. maddenin birlikte oylanmasını, okundu kabul edilmesini ve komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oy birliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

01.10.2012 tarih ve 305 sayılı Meclis Kararına istinaden, Gölgelelik izni alınan yerlerde, mimari projesindeki cephe sınırlarının ve görünüşünün korunması kaydıyla, iklim koşullarının etkisini azaltmak güvenlik zafiyetlerinin oluşmasını engellemek ve görsel bütünlüğü sağlamak amacıyla gölgelelik etrafının sabit olmayan açılır-kapanır yada giyotin camlarla çevrilmesi

✓

./..

✓

hususlarında Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri tarafından yerinde inceleme yapılarak uygunluğunun denetlenmesinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 214

Özü: Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde yer alan yola sıfır yapılaşma düzeninde olan dükkanların güneş, yağmur vb.lerinin etkilerini azaltmak ve gölgelendirme sağlamak amacıyla görsel yapıyı bozmamak kaydıyla yapılabilecek gölgeliklerin kapsamı ile ilgili olarak; Bedeli ilgililerince karşılanarak yaptırılması şartıyla gölgeliğin özellikleri; Yapı Niteliği taşımayan, bina cephesini değiştirmeyecek, şekilde hafif malzemeden (branda vb.) açılır-kapanır yapılması, H=2.50'den az olmaması kaydıyla taşıyıcı sisteme zarar vermeyecek malzemeden yapılması ve cepheye monte edilmesi, taşıyıcı ayakları olmaması koşuluyla Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 9. Maddesinde görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilen Kentsel Tasarım Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu;** İncelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen Belediye Meclisinin 28.04.2022 tarih ve 92 sayılı gündemin 9.maddesinde, Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde yer alan yola sıfır yapılaşma düzeninde olan dükkanların güneş, yağmur vb.lerinin etkilerini azaltmak ve gölgelendirme sağlamak amacıyla görsel yapıyı bozmamak kaydıyla yapılabilecek gölgeliklerin kapsamı ile ilgili olarak; Komisyonumuzca 06.05.2022 tarihinde görüşülerek uygun görülmüş olup, nitelikleri aşağıda belirtilmiştir. Bedeli ilgililerince karşılanarak yaptırılması şartıyla gölgeliğin özellikleri; -Yapı Niteliği taşımayan, bina cephesini değiştirmeyecek, şekilde hafif malzemeden (branda vb.) açılır-kapanır yapılması, -H=2.50'den az olmaması kaydıyla taşıyıcı sisteme zarar vermeyecek malzemeden yapılması ve cepheye monte edilmesi, taşıyıcı ayakları olmaması, Konunun Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 06.05.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Hüseyin Öztaş, Üye Alican Menekşe (T.Katılmadı), Ufuk Çiftçi ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu okundu.

Yapılan oylamada;

Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde yer alan yola sıfır yapılaşma düzeninde olan dükkanların güneş, yağmur vb.lerinin etkilerini azaltmak ve gölgelendirme sağlamak amacıyla görsel yapıyı bozmamak kaydıyla yapılabilecek gölgeliklerin kapsamı ile ilgili olarak; Bedeli ilgililerince karşılanarak yaptırılması şartıyla gölgeliğin özellikleri; Yapı Niteliği taşımayan, bina cephesini değiştirmeyecek, şekilde hafif malzemeden (branda vb.) açılır-kapanır yapılması, H=2.50'den az olmaması kaydıyla taşıyıcı sisteme zarar vermeyecek malzemeden yapılması ve cepheye monte edilmesi, taşıyıcı ayakları olmaması koşuluyla Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

./..

Karar No. 215

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda, 05.09.2022 tarihinden itibaren cari yılın sonuna kadar geçerli olmak üzere Kreş ve Gündüz Bakımevi ücret tarifesinde: dar gelirli ailelerin çocukları için öğrenci başına aylık kreş ve gündüz bakımevi ücretinin 825,00 TL, Belediyemizde çalışan memur, işçi, şirket personeli ile diğer kamu çalışanları ve kamu çalışanı olmayıp kreş hizmetinden yararlanmak isteyen ailelerin çocukları için öğrenci başına aylık kreş ve gündüz bakımevi ücretinin 1.650,00 TL, olarak güncellenmesi ile Plan ve Proje Müdürlüğünün 2022 yılı gelir ücret tarifesinde tescilli alanlarda plan tadilat ücreti parsel metrekaresinin 12 TL olarak güncellenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 23. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 06/05/2022 tarih ve 209 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen gelir tarifesi değişikliği konulu yazıyı incelemek üzere komisyonumuz 06/05/2022 saat:15:15 'te Belediyemiz Kültür Salonunda toplanmıştır. Kreş Müdürlüğünün ilgi (a) yazısına istinaden, 05.09.2022 tarihinden itibaren cari yılın sonuna kadar geçerli olmak üzere Kreş ve Gündüz Bakımevi ücret tarifesinde: dar gelirli ailelerin çocukları için öğrenci başına aylık kreş ve gündüz bakımevi ücretinin 825,00 TL, Belediyemizde çalışan memur, işçi, şirket personeli ile diğer kamu çalışanları ve kamu çalışanı olmayıp kreş hizmetinden yararlanmak isteyen ailelerin çocukları için öğrenci başına aylık kreş ve gündüz bakımevi ücretinin 1.650,00 TL, olarak güncellenmesi; ayrıca Plan ve Proje Müdürlüğünün ilgi (b) yazısına istinaden Müdürlüğün 2022 yılı gelir ücret tarifesinde tescilli alanlarda plan tadilat ücreti parsel metrekaresinin 12 TL olarak güncellenmesi konusu oybirliği /oy çokluğu ile uygun bulunmuş olup; Belediyemiz Meclisinde görüşülmek üzere; Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur. 06.05.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak, Başkan Vekili Ersan Dereli, Üye Nuran Uğur, Mahmut Kırman (Katılmadı), Mustafa Hazar imzalı komisyon raporu okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım ödemeye ilişkin olarak Plan ve Bütçe Komisyonu raporunun kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Başkan, görüşülen maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oy birliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda, 05.09.2022 tarihinden itibaren cari yılın sonuna kadar geçerli olmak üzere Kreş ve Gündüz Bakımevi ücret tarifesinde: dar gelirli ailelerin çocukları için öğrenci başına aylık kreş ve gündüz bakımevi ücretinin 825,00 TL, Belediyemizde çalışan memur, işçi, şirket personeli ile diğer kamu çalışanları ve kamu çalışanı olmayıp kreş hizmetinden yararlanmak isteyen ailelerin çocukları için öğrenci başına aylık kreş ve gündüz bakımevi ücretinin 1.650,00 TL, olarak güncellenmesi ile Plan ve Proje Müdürlüğünün 2022 yılı gelir ücret tarifesinde tescilli alanlarda plan tadilat ücreti parsel metrekaresinin 12 TL olarak güncellenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 216

Özü: Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Güzeloluk, Zümrütova, Yeşilova, Kırcami ve Tarım Mahallelerinin tamamı ile Fener ve Çağlayan Mahallelerinin bir kısmını kapsayan alanda hazırlanan Kırcami Bölgesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planına askı süresi içerisinde yapılan 101 adet itiraza konu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.02.2022 tarihli ve 178-179 sayılı kararları ile onanan 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak hazırlandığından itirazların Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda reddine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 24. Maddesinde görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilen konuya ilişkin, **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu**; Muratpaşa Belediye Meclisinin 21.02.2022 tarihli ve 90 sayılı kararı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.03.2022 tarihli ve 268 sayılı kararları ile onaylanan Antalya İli Muratpaşa İlçesi Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Güzeloluk, Zümrütova, Yeşilova, Kırcami ve Tarım Mahallelerinin tamamı ile Fener ve Çağlayan Mahallelerinin bir kısmını kapsayan alanda hazırlanan Kırcami Bölgesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planına askı süresi içerisinde yapılan 101 adet itiraz incelenmiş, itirazlara konu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.02.2022 tarihli ve 178-179 sayılı kararları ile onanan 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak hazırlandığından itirazların uygun olmadığı görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 06.05.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Alican Menekşe (T.Katılmadı), Üye Hüseyin Öztaş, Ufuk Çiftçi ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım okundu kabul edilmesini ve komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Mustafa Hazar söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Başkan, görüşülen maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler oy birliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Güzeloluk, Zümrütova, Yeşilova, Kırcami ve Tarım Mahallelerinin tamamı ile Fener ve Çağlayan Mahallelerinin bir kısmını kapsayan alanda hazırlanan Kırcami Bölgesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planına askı süresi içerisinde yapılan 101 adet itiraz incelenmiş, itiraza konu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.02.2022 tarihli ve 178-179 sayılı kararları ile onanan 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak hazırlandığından itirazların Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda reddine oy birliği ile karar verildi.

Başkan, 2022 Haziran Ayı Olağan Meclis toplantısının 01/06/2022 tarihinde saat 14:30'da yapılacağını üyelere duyurup toplantıyı kapattı. 06.05.2022

Ümit UYSAL
Belediye Başkanı
Belediye Meclis Başkanı

Nuran UĞUR
Divan Katibi

Murat ÖZTİNAR
Divan Katibi