



T.C.  
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

G-22

Sayı : E-92194390 - 105.06.01 - 819  
Konu : Bağımsız Atık Toplayıcıları

25/08/2022

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : 03.08.2022 Tarih ve 288 Sayılı Meclis Kararı.

İlgi sayılı Meclis kararı ile Çevre ve Turizm Komisyonuna, Hukuk Komisyonuna havale edilen konu görüşülmüş olup, ilgili komisyonların raporları yazımız ekinde sunulmuştur.

Söz konusu komisyon raporlarında belirtilen konuların Belediyemiz Meclisinde görüşülmek üzere Meclise havale edilmesini;

Bilgilerinize arz ederim.

Ceren ŞAHİN  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Hüseyin SARI  
Belediye Başkan Yardımcısı

MECLİS'E  
Av. Ümit UYSAL  
Belediye Başkanı

Ek :  
İlgi Sayılı Meclis Kararı (7 Sayfa)  
Komisyon Raporu (2 Sayfa)  
Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılarının  
Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar (6 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:5022364~MTQyOTYxMjA4NTI4 Belge Doğrulama Adresi: <https://ebelediye.muratpasa.bel.tr/webportal/webportal/cbyidkontrol.php?cbyid=5022364~MTQyOTYxMjA4NTI4&BelgeyiUretenIdare=MuratpasaBelediyesi&BelgeSayisi=&BelgeDogrulamaKodu=5022364~MTQyOTYxMjA4NTI4>



Demircikara Mah. 1425 Sok No:2 Muratpaşa/ANTALYA  
Çağrı Merkezi:444 8 007 (30)hat  
e-posta: [info@muratpasa-bld.gov.tr](mailto:info@muratpasa-bld.gov.tr)  
[www.facebook.com/belediyemuratpasa](http://www.facebook.com/belediyemuratpasa)

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat: Y.AKÇA  
Telefon No: (0242) 313-0304 /  
Web:[www.muratpasa-bld.gov.tr](http://www.muratpasa-bld.gov.tr)  
[www.twitter.com/MuratpasaBld](http://www.twitter.com/MuratpasaBld)



**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ**  
**ÇEVRE VE TURİZM KOMİSYONU RAPORU**

Tarih:23/08/2022

<b>BİRİM</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ</b>	Muratpaşa Belediye Meclisinin 03/08/2022 tarihli toplantısında gündemin 8. maddesi görüşülerek Çevre Komisyonuna havale edilmiştir.
<b>KONU</b>	Atık Toplayıcıları Genelgesinin ilgili maddesine istinaden Bağımsız Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar'ın yürürlüğe girebilmesi için gerekli kararın alınması hususunun incelenerek gerekli kararın alınması

Belediyemiz Meclisinin 03/08/2022 tarih ve ~~288~~ sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; Bağımsız Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar'ın yürürlüğe girebilmesi için gerekli kararın alınması hususu,

Buna istinaden ilgili gündem maddesi;

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 28.03.2022 tarih ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi yayınlanmıştır. Atık toplayıcıları genelgesi 1. Madde 'Belediyeler tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar bu genelge çerçevesinde oluşturulur, belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esasları ilk belediye meclisi gündemine alınarak karara bağlanır.' denmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce Sokak toplayıcılarının bağımsız atık toplayıcısı olarak ilçemiz sınırları içerisinde atık toplama faaliyetlerini yürütmeleri için bağımsız atık toplayıcıları çalışma usul ve esasları hazırlanmıştır.

23/08/2022 tarih ve saat 16:00'da Çevre ve Turizm Komisyon Başkanı Nuran UĞUR , Komisyon Başkan Vekili Murat ÖZTİNAR, Komisyon Üyeleri Zühtü ŞAHİN, Özlem GÖZAÇAN BİÇER ve Leyla LİMAN ORUÇ'un katılımları ile Belediyemiz toplantı salonunda toplanarak, gerekli incelemeler sonucunda , ilgili çalışma usul ve esasları uygun olduğu görüşü doğrultusunda Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur.

Çevre ve Turizm Komisyonu Başkanı

Nuran UĞUR

Komisyon Başkan Vekili

Murat ÖZTİNAR

Üye

Zühtü ŞAHİN

Üye

Özlem GÖZAÇAN BİÇER

Üye

Leyla LİMAN ORUÇ

# BAĞIMSIZ ATIK TOPLAYICILARININ ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

### Amaç

**MADDE 1** – Bu Usul ve Esasların amacı, 28/03/2022 tarihli ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi ile bağımsız atık toplayıcılarının İl Sıfır Atık Yönetim Planı çerçevesinde atık toplama faaliyetlerini sürdürmelerine ilişkin idari ve teknik hususları belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2** - Bu Usul ve Esaslar, Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Toplayıcıları Genelgesi'ne bağlı kalarak değerlendirilebilir atıkları (kağıt, cam, plastik, metal vb.) toplamalarına ilişkin esasları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3** - Bu Usul ve Esaslar, 09/08/1983 tarih ve 2873 sayılı Çevre Kanunu'nun 8'inci ve 11'inci maddeleri ile 28/03/2022 tarihli ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

#### MADDE 4

**Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,

**İdare:** Muratpaşa Belediyesi'ni,

**Toplama Ayırma Tesisi:** Ambalaj atıklarının toplandığı ve cinslerine göre sınıflandırılarak ayrıldığı ambalaj atığı işleme tesisini,

**Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı:** Sıfır atık bilgi sistemine kayıtlı geri kazanılabilir atık toplayıcısını,

**Atık Kabul Merkezi:** Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının topladıkları değerlendirilebilir atıkları (kâğıt, cam, metal, plastik vb.) götürdükleri yeri,

**Atık Kabul Merkezi Sorumlusu:** Bağımsız sıfır atık toplayıcıları tarafından getirilen atıkların kabulünü, tartımını, kaydını ve bu atıkların lisanslı geri dönüşüm firmasına iletilmesini sağlayan kişiyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler, Görev ve Yetkiler

### Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısına Dair Genel İlkeler

#### MADDE 5

1. Atık toplayıcılığı faaliyetinde bulunan/bulunmak isteyen 18 yaş ve üzeri şahıslar, faaliyet göstereceği idarenin ön gördüğü başvuru noktasına kimlik numarası, iletişim bilgileri ve biyometrik fotoğraf ile başvuruda bulunur.
  - (a) Başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcısı idarenin hazırlamış olduğu 'Başvuru Formu' nu eksiksiz doldurarak imzalar.
  - (b) Alınan başvuru formlarının İl/İlçe Emniyeti tarafından uygun bulunması halinde idare tarafından bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı hazırlanır.

M. Aran Uğur  
M. Aran Uğur

✓

M. Aran Uğur  
22.03.2022

M. Aran Uğur

2. Atık toplayıcısı ‘Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı’ nı başvuru noktasından temin eder.
3. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idarenin belirlediği standartlara uygun iş kıyafetlerini başvuru noktasından temin eder.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kayıtlı olduğu idare sınırları dışında atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
5. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları atık kabul merkezine, idarenin kullandırması durumunda 1. sınıf atık getirme merkezine ve idarenin anlaşmalı olduğu toplama ayırma tesisine verebilir.
6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları Madde 5’in 5. fıkrasında belirtilen yerler dışındaki üçüncü şahıslara veremez.

### **İdarenin Görev ve Yetkileri**

#### **MADDE 6**

1. Atık toplama faaliyeti için başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcılarının bilgileri başvuru noktasında alınarak İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ile güncel olarak paylaşılır.
  - (a) Atık toplama faaliyetinde bulunmak isteyen bağımsız sıfır atık toplayıcıları için ‘Başvuru Formu’ hazırlar.
  - (b) Atık toplayıcıları tarafından doldurulan Başvuru Formu alınır. Başvuru Formu dosyalanarak saklanır.
2. İl/İlçe Emniyeti tarafından başvuruları uygun bulunan bağımsız sıfır atık toplayıcıları kayıt altına alınır, sıfır atık bilgi sistemine girişleri yapılır.
3. Sıfır atık bilgi sistemine kaydı yapılan atık toplayıcılarına ‘Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı’ hazırlar.
4. Atık toplayıcılarının ilgili usul ve esaslara uygun olarak toplama yaptığına dair gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.
5. Bakanlığın çevrimiçi sistemine toplanan atık bilgisini düzenli olarak giriş yaparak bildirir.
6. Atık toplayıcısı tarafından toplanan atıkların teslim edileceği atık kabul merkezlerini oluşturur veya oluşturulmasını sağlar.
7. Atık kabul merkezi sorumlusunun sunduğu bilgi ve belgelerin kontrolünü sağlar.
8. Atık toplama merkezlerinin uygunluğunu denetler.

### **Atık Kabul Merkezi Sorumlusu Görevleri**

#### **MADDE 7**

1. Atık kabulünün yapıldığı alanın Atık Toplayıcıları Genelgesi’nde belirtilen şartlara uygun şekilde kullanılmasını sağlar.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı tarafından getirilen atıkları kontrol eder ve kabulünü yapar.
  - (a) Karışık olarak toplanan atıkların türlerine göre ayrıştırılarak tartılmasını sağlar.
  - (b) Yapılan tartım sonucu atık cinslerinin miktarına göre bağımsız sıfır atık toplayıcısına ödeme yapar.
3. Ayrıştırma sonucunda oluşan çöpleri idarenin çöp konteynerine bırakır.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcıları tarafından getirilen atıklara ilişkin bilgileri kayıt altına alır.

*Necran Uğur*  
*[Signature]* ✓

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

5. İdare tarafından hazırlanan atık miktarlarının işleneceği formu doldurur ve periyodik aralıklarla idareye sunar.
6. Bağımsız atık toplayıcılarına ve atık kabul merkezine ilişkin idare tarafından istenen tüm bilgi ve belgeleri paylaşır.
7. Bağımsız atık toplayıcılarının atıklarını getirdikten sonra depoda uzun süre vakit geçirmesine, gürültü yapmasına izin vermez.
8. Gece çalışan bağımsız sıfır atık toplayıcılarının topladığı atığı atık kabul merkezine getirdiğinde kabulünün yapılması ve bu alanın güvenliğinin sağlanması için sorumlu personel çalıştırır.
- (a) Atık kabul merkezinde gece çalıştırılan personel sayısı maksimum 3 kişi olabilir. Atık kabul merkezine kabulü yapılan atık miktarının fazla olması nedeniyle daha fazla personele ihtiyaç duyulması halinde idareden onay alınarak personel sayısı artırılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Atıkların Toplanması, Taşınması ve Depolanması

#### Atıkların Toplanması

##### MADDE 8

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı tarafından değerlendirilebilir atıklar (kâğıt, plastik, cam, metal vb.) türlerine göre ayrı ayrı toplanır.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı sadece kayıtlı olduğu idare sınırları içerisinde toplama işlemini gerçekleştirir.
3. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı değerlendirilebilir atıkları (kâğıt, plastik, cam, metal vb.) topladığı ekipmanlara, çöp konteynerlerine zarar vermeyecek ve çevreyi kirletmeyecek şekilde toplama işlemini gerçekleştirir.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı başvuru noktasından temin ettiği bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve iş kıyafeti olmadan atık toplama faaliyetini gerçekleştiremez.
5. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları dâhilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında, işletmelerde ve kamusal alanda bulunan geri dönüştürülebilir atık ekipmanlarından (çöp konteynerleri hariç) atık toplama işlemi yapamaz.
6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı sadece idarenin uygun gördüğü alanlarda atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.

#### Atık Toplama Ekipmanlarının Özellikleri

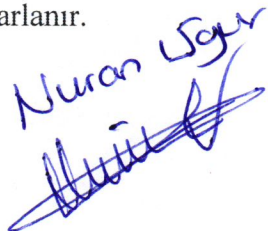
##### MADDE 9

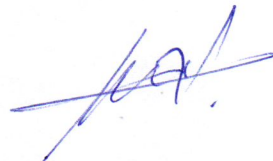
1. Atık toplayıcısı idarenin uygun gördüğü toplama ekipmanını kullanır.
2. Atık toplayıcısının kullandığı ekipmanın üzerinde şahsın sıfır atık bilgi sistemine kayıt numarası bulunur.
3. İdarenin onayı olmadan, idarenin belirlediği ekipman standartları haricinde başka bir ekipmanla atık toplama işlemi yapılamaz.

#### Atıkların Depolanması ve Taşınması

##### MADDE 10

1. Atık kabul merkezleri; üzeri kapalı, zemini asfalt veya beton olacak şekilde tasarlanır.

Nuran Uşur  






- (a) Dışarıdan görünmeyecek şekilde etrafı kapalı, atık kabul merkezi ibaresi, sıfır atık ve belediye logosunun bulunması sağlanır.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı bağlı bulunduğu atık kabul merkezlerine atıklarını götürür.
3. Atık toplayıcısı tarafından atık kabul merkezlerine getirilen atıklar tartılır ve miktarları düzenli olarak tabloya işlenir.
4. Atık kabul merkezinde toplanan atıklar idarenin anlaşmalı olduğu lisanslı toplama ayırma tesisine götürülerek, satılır.
- (a) Atık kabul merkezinde toplanan atıklar çevre kirliliğine sebep olmadan lisanslı toplama ayırma tesisine götürülür.
- (b) Atık toplayıcısı topladığı atıkların ayrıştırmasını ve depolamasını atık kabul merkezi dışında başka bir yerde yapamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Genel Esaslar**

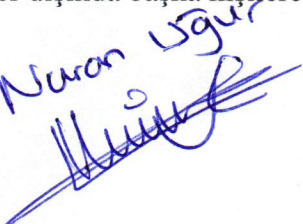
##### **MADDE 11**

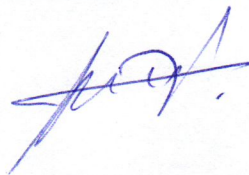
1. Bağımsız sıfır atık toplayıcılığı yapmak isteyen şahısların bu Usul ve Esasların gerekliliklerini sağlayacak şekilde toplama faaliyetini gerçekleştirmeleri esastır.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda belirtilen iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili tedbirleri almakla yükümlüdür.
3. Atık toplayıcıları idare tarafından verilecek olan Bağımsız sıfır atık toplayıcı kartı olmadan atık toplayamaz.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartında belediye ismi ve logosu, atık toplayıcısının fotoğrafı, adı-soyadı, kimlik numarası, sıfır atık bilgi sistemi kayıt numarası, kartın düzenlendiği tarih, Belediye Başkanlığının imza ve mührü yer alır.
5. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı iş kıyafetinin üzerinde bağımsız sıfır atık toplayıcısı yazısı, sıfır atık logosu, Muratpaşa Belediyesi logosu ve şahsın sıfır atık bilgi sistemine kayıt numarası bulunur.
6. Atık toplama sisteminde yer alan tüm taraflar uygulamanın her aşamasında çevre ve insan sağlığını koruyacak tedbirleri almakla yükümlüdür.
7. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı atık toplama faaliyetini idarenin ön gördüğü saat aralığında gerçekleştirir.
8. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları teslim ettiği atık kabul merkezinde sürekli olarak bulunamaz, ilgili adresi mesken olarak kullanamaz, çevre kirliliğine (koku, gürültü, çöp biriktirmek vb.) neden olan faaliyette bulunmaz.
9. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı Muratpaşa Belediyesinden başka bir belge (seyyar satıcı vb.) talebinde bulunamaz.
10. Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının toplama faaliyetleri süresince yaptıkları her türlü davranıştan kendileri sorumludur.

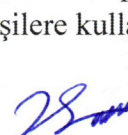
#### **İdari Yaptırım**

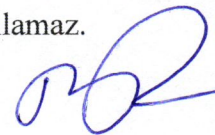
##### **MADDE 12**

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı, iş kıyafeti ve toplama ekipmanı izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz ve başka kişilere kullandırılmaz.

Nuran Uğur  








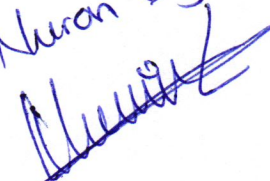


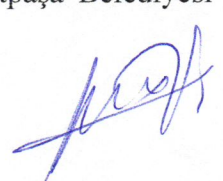
2. Atıkların, izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına izin verilmez.
3. Atıkların, idarenin uygun gördüğü yerler dışında ayrıştırılması ve depolanmasına izin verilmez.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kayıtlı olduğu idare sınırları dışında atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
5. Sıfır atık bilgi sisteminde farklı belediyeye kayıtlı bağımsız sıfır atık toplayıcısının idare sınırları içerisinde atık toplamasına izin verilmez.
6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısının kartı pasif duruma alındığı zaman diliminde atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
7. Sıfır atık bilgi sistemine kaydı yapılan atık toplayıcıları mevcut sıfır atık sistemine ve idarenin oluşturduğu toplama sistemine zarar vermeyecek şekilde atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.
8. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı atık toplama faaliyeti sırasında idare ekipmanlarına zarar vermeyecek şekilde atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.
9. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları dâhilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında, işletmelerde ve kamusal alanda bulunan geri dönüştürülebilir atık ekipmanlarından (çöp konteynerleri hariç) atık toplama işlemi yapamaz.
10. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları atık kabul merkezine, idarenin kullandırması durumunda 1. sınıf atık getirme merkezine ve idarenin anlaşmalı olduğu toplama ayırma tesisi dışındaki üçüncü şahıslara veremez.
11. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları içerisinde toplama faaliyetini gerçekleştirirken Madde 12 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ve 10. fıkralarında belirtilen kurallara uyulmadığının tespit edilmesi halinde;
  - a. İlk tespitte idari yaptırım uygulanır,
  - b. İkinci tespitte bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı '3 ay pasif' duruma alınır,
  - c. Üçüncü kez tespit edilmesi halinde bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı 'süresiz olarak iptal' edilir.

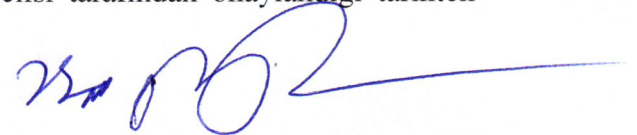
### **Yürürlük**

### **MADDE 13**

İş bu usul ve esaslar Muratpaşa Belediyesi Meclisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Nuran Uğur  








**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ**  
**HUKUK KOMİSYONU RAPORU**

Tarih:15/08/2022

<b>BİRİM</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ</b>	Muratpaşa Belediye Meclisinin 03/08/2022 tarihli toplantısında gündemin 8. maddesi görüşülerek Çevre Komisyonuna havale edilmiştir.
<b>KONU</b>	Atık Toplayıcıları Genelgesinin ilgili maddesine istinaden Bağımsız Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar'ın yürürlüğe girebilmesi için gerekli kararın alınması hususunun incelenerek gerekli kararın alınması

Belediyemiz Meclisinin 03/08/2022 tarih ve **288** sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; Bağımsız Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar'ın yürürlüğe girebilmesi için gerekli kararın alınması hususu,

Buna istinaden ilgili gündem maddesi;

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 28.03.2022 tarih ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi yayınlanmıştır. Atık toplayıcıları genelgesi 1. Madde 'Belediyeler tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar bu genelge çerçevesinde oluşturulur, belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esasları ilk belediye meclisi gündemine alınarak karara bağlanır.' denmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce Sokak toplayıcılarının bağımsız atık toplayıcısı olarak ilçemiz sınırları içerisinde atık toplama faaliyetlerini yürütmeleri için bağımsız atık toplayıcıları çalışma usul ve esasları hazırlanmıştır.

**15/08/2022** tarih ve saat **16:00**da Hukuk Komisyon Başkanı Murat ŞİMŞEK, Komisyon Başkan Vekili Murat ÖZTİNAR, Komisyon Üyeleri Zühtü ŞAHİN, Özdemir MANAVOĞLU ve Leyla LİMAN ORUÇ'un katılımları ile Belediyemiz toplantı salonunda toplanarak, gerekli incelemeler sonucunda, ilgili çalışma usul ve esaslarında değişiklikler öngörülmüş ve değişiklikler sonrası uygun olduğu görüşü doğrultusunda Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdiline sunulmuştur.

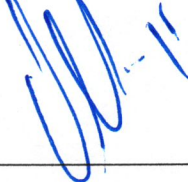
Hukuk Komisyonu Başkanı  
Murat ŞİMŞEK

Komisyon Başkan Vekili  
Murat ÖZTİNAR

Üye  
Zühtü ŞAHİN



Üye  
Özdemir MANAVOĞLU



Üye  
Leyla LİMAN ORUÇ





# BAĞIMSIZ ATIK TOPLAYICILARININ ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

### Amaç

**MADDE 1** – Bu Usul ve Esasların amacı, 28/03/2022 tarihli ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi ile bağımsız atık toplayıcılarının İl Sıfır Atık Yönetim Planı çerçevesinde atık toplama faaliyetlerini sürdürmelerine ilişkin idari ve teknik hususları belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2** - Bu Usul ve Esaslar, Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Toplayıcıları Genelgesi'ne bağlı kalarak değerlendirilebilir atıkları (kağıt, cam, plastik, metal vb.) toplamalarına ilişkin esasları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3** - Bu Usul ve Esaslar, 09/08/1983 tarih ve 2873 sayılı Çevre Kanunu'nun 8'inci ve 11'inci maddeleri ile 28/03/2022 tarihli ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

#### MADDE 4

**Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,

**İdare:** Muratpaşa Belediyesi'ni,

**Toplama Ayırma Tesisi:** Ambalaj atıklarının toplandığı ve cinslerine göre sınıflandırılarak ayrıldığı ambalaj atığı işleme tesisini,

**Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı:** Sıfır atık bilgi sistemine kayıtlı geri kazanılabilir atık toplayıcısını,

**Atık Kabul Merkezi:** Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının topladıkları değerlendirilebilir atıkları (kağıt, cam, metal, plastik vb.) götürdükleri yeri,

**Atık Kabul Merkezi Sorumlusu:** Bağımsız sıfır atık toplayıcıları tarafından getirilen atıkların kabulünü, tartımını, kaydını ve bu atıkların lisanslı geri dönüşüm firmasına iletilmesini sağlayan kişiyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler, Görev ve Yetkiler

### Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısına Dair Genel İlkeler

#### MADDE 5

1. Atık toplayıcılığı faaliyetinde bulunan/bulunmak isteyen 18 yaş ve üzeri şahıslar, faaliyet göstereceği idarenin ön gördüğü başvuru noktasına kimlik numarası, iletişim bilgileri ve biyometrik fotoğraf ile başvuruda bulunur.  
(a) Başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcısı idarenin hazırlamış olduğu 'Başvuru Formu' nu eksiksiz doldurarak imzalar.

- (b) Alınan başvuru formlarının İl/İlçe Emniyeti tarafından uygun bulunması halinde idare tarafından, idarenin şartlarına uygun kişilere bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı hazırlanır.
2. Atık toplayıcısı 'Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı' nı başvuru noktasından temin eder.
  3. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idarenin belirlediği standartlara uygun iş kıyafetlerini başvuru noktasından temin eder.
  4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kayıtlı olduğu idare sınırları dışında atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
  5. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları atık kabul merkezine, idarenin kullandırması durumunda 1. sınıf atık getirme merkezine ve idarenin anlaşmalı olduğu toplama ayırma tesisine verebilir.
  6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları Madde 5'in 5. fıkrasında belirtilen yerler dışındaki üçüncü şahıslara veremez.

### **İdarenin Görev ve Yetkileri**

#### **MADDE 6**

1. Atık toplama faaliyeti için başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcılarının bilgileri başvuru noktasında alınarak İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ile güncel olarak paylaşılır.
  - (a) Atık toplama faaliyetinde bulunmak isteyen bağımsız sıfır atık toplayıcıları için 'Başvuru Formu' hazırlar.
  - (b) Atık toplayıcıları tarafından doldurulan Başvuru Formu alınır. Başvuru Formu dosyalandırılarak saklanır.
2. İl/İlçe Emniyeti tarafından başvuruları uygun bulunan bağımsız sıfır atık toplayıcıları kayıt altına alınır, sıfır atık bilgi sistemine girişleri yapılır.
3. Sıfır atık bilgi sistemine kaydı yapılan atık toplayıcılarına 'Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı' hazırlar.
4. Atık toplayıcılarının ilgili usul ve esaslara uygun olarak toplama yaptığına dair gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.
5. Bakanlığın çevrimiçi sistemine toplanan atık bilgisini düzenli olarak giriş yaparak bildirir.
6. Atık toplayıcısı tarafından toplanan atıkların teslim edileceği atık kabul merkezlerini; genelge ve yasalar çerçevesinde idarenin uygun gördüğü şartlarda oluşturur veya oluşturulmasını sağlar. Atık kabul merkezlerinin şartlarını ve standartlarını belirler.
7. Atık kabul merkezi sorumlusunun sunduğu bilgi ve belgelerin kontrolünü sağlar.
8. Atık toplama merkezlerinin uygunluğunu denetler.

### **Atık Kabul Merkezi Kurulum Şartları ve Atık Merkezi Sorumlusunun Görevleri**

#### **MADDE 7**

1. Atık kabul merkezleri idare tarafından kurulabileceği gibi idarenin ambalaj atığı toplama ve taşıma sözleşmesi olan yüklenicisi tarafından veya Bağımsız atık toplayıcıları tarafından genelge ve yasalar çerçevesinde idarenin uygun gördüğü şartlarda oluşturulur veya oluşturulması sağlanır.
2. Atık kabulünün yapıldığı alanın Atık Toplayıcıları Genelgesi'nde belirtilen şartlara uygun şekilde kullanılmasını sağlar.

3. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı tarafından getirilen atıkları kontrol eder ve kabulünü yapar.
  - (a) Karışık olarak toplanan atıkların türlerine göre ayrıştırılarak tartılmasını sağlar.
  - (b) Yapılan tartım sonucu atık cinslerinin miktarına göre bağımsız sıfır atık toplayıcısına ödeme yapar.
4. Ayrıştırma sonucunda oluşan çöpleri idarenin çöp konteynerine bırakır.
5. Bağımsız sıfır atık toplayıcıları tarafından getirilen atıklara ilişkin bilgileri kayıt altına alır.
6. İdare tarafından hazırlanan atık miktarlarının işleneceği formu doldurur ve periyodik aralıklarla idareye sunar.
7. Bağımsız atık toplayıcılarına ve atık kabul merkezine ilişkin idare tarafından istenen tüm bilgi ve belgeleri paylaşır.
8. Bağımsız atık toplayıcılarının atıklarını getirdikten sonra depoda uzun süre vakit geçirmesine, gürültü yapmasına izin vermez.
9. Gece çalışan bağımsız sıfır atık toplayıcılarının topladığı atığı atık kabul merkezine getirdiğinde kabulünün yapılması ve bu alanın güvenliğinin sağlanması için sorumlu personel çalıştırır.
  - (a) Atık kabul merkezinde gece çalıştırılan personel sayısı maksimum 3 kişi olabilir. Atık kabul merkezine kabulü yapılan atık miktarının fazla olması nedeniyle daha fazla personele ihtiyaç duyulması halinde idareden onay alınarak personel sayısı artırılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Atıkların Toplanması, Taşınması ve Depolanması

#### Atıkların Toplanması

##### MADDE 8

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı tarafından değerlendirilebilir atıklar (kâğıt, plastik, cam, metal vb.) türlerine göre ayrı ayrı toplanır.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı sadece kayıtlı olduğu idare sınırları içerisinde toplama işlemini gerçekleştirir.
3. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı değerlendirilebilir atıkları (kâğıt, plastik, cam, metal vb.) topladığı ekipmanlara, çöp konteynerlerine zarar vermeyecek ve çevreyi kirletmeyecek şekilde toplama işlemini gerçekleştirir.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı başvuru noktasından temin ettiği bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve iş kıyafeti olmadan atık toplama faaliyetini gerçekleştiremez.
5. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları dâhilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında, işletmelerde ve kamusal alanda bulunan geri dönüştürülebilir atık ekipmanlarından (çöp konteynerleri hariç) atık toplama işlemi yapamaz.
6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı sadece idarenin uygun gördüğü alanlarda atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.

#### Atık Toplama Ekipmanlarının Özellikleri

##### MADDE 9

1. Atık toplayıcısı idarenin uygun gördüğü toplama ekipmanını kullanır.
2. Atık toplayıcısının kullandığı ekipmanın üzerinde şahsın sıfır atık bilgi sistemine kayıt numarası bulunur.

3. İdarenin onayı olmadan, idarenin belirlediği ekipman standartları haricinde başka bir ekipmanla atık toplama işlemi yapılamaz.

### **Atıkların Depolanması ve Taşınması**

#### **MADDE 10**

1. Atık kabul merkezleri; üzeri kapalı, zemini asfalt veya beton olacak şekilde tasarlanır.
  - (a) Dışarıdan görünmeyecek şekilde etrafı kapalı, atık kabul merkezi ibaresi, sıfır atık ve belediye logosunun bulunması sağlanır.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı bağlı bulunduğu atık kabul merkezlerine atıklarını götürür.
3. Atık toplayıcısı tarafından atık kabul merkezlerine getirilen atıklar tartılır ve miktarları düzenli olarak tabloya işlenir.
4. Atık kabul merkezinde toplanan atıklar idarenin anlaşmalı olduğu lisanslı toplama ayırma tesisine götürülerek, satılır.
  - (a) Atık kabul merkezinde toplanan atıklar çevre kirliliğine sebep olmadan lisanslı toplama ayırma tesisine götürülür.
  - (b) Atık toplayıcısı topladığı atıkların ayrıştırmasını ve depolamasını atık kabul merkezi dışında başka bir yerde yapamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Genel Esaslar**

#### **MADDE 11**

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcılığı yapmak isteyen şahısların bu Usul ve Esasların gerekliliklerini sağlayacak şekilde toplama faaliyetini gerçekleştirmeleri esastır.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda belirtilen iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili tedbirleri almakla yükümlüdür.
3. Atık toplayıcıları idare tarafından verilecek olan Bağımsız sıfır atık toplayıcı kartı olmadan atık toplayamaz.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartında belediye ismi ve logosu, atık toplayıcısının fotoğrafı, adı-soyadı, kimlik numarası, sıfır atık bilgi sistemi kayıt numarası, kartın düzenlendiği tarih, Belediye Başkanlığının imza ve mührü yer alır.
5. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı iş kıyafetinin üzerinde bağımsız sıfır atık toplayıcısı yazısı, sıfır atık logosu, Muratpaşa Belediyesi logosu ve şahsın sıfır atık bilgi sistemine kayıt numarası bulunur.
6. Atık toplama sisteminde yer alan tüm taraflar uygulamanın her aşamasında çevre ve insan sağlığını koruyacak tedbirleri almakla yükümlüdür.
7. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı atık toplama faaliyetini idarenin ön gördüğü saat aralığında gerçekleştirir.
8. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları teslim ettiği atık kabul merkezinde sürekli olarak bulunamaz, ilgili adresi mesken olarak kullanamaz, çevre kirliliğine (koku, gürültü, çöp biriktirmek vb.) neden olan faaliyette bulunmaz.
9. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı Muratpaşa Belediyesinden başka bir belge (seyyar satıcı vb.) talebinde bulunamaz.

10. Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının toplama faaliyetleri süresince yaptıkları her türlü davranıştan kendileri sorumludur.

## İdari Yaptırım

### MADDE12

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı, iş kıyafeti ve toplama ekipmanı izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz ve başka kişilere kullandırılmaz.
2. Atıkların, izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına izin verilmez.
3. Atıkların, idarenin uygun gördüğü yerler dışında ayrıştırılması ve depolanmasına izin verilmez.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kayıtlı olduğu idare sınırları dışında atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
5. Sıfır atık bilgi sisteminde farklı belediyeye kayıtlı bağımsız sıfır atık toplayıcısının idare sınırları içerisinde atık toplamasına izin verilmez.
6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısının kartı pasif duruma alındığı zaman diliminde atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
7. Sıfır atık bilgi sistemine kaydı yapılan atık toplayıcıları mevcut sıfır atık sistemine ve idarenin oluşturduğu toplama sistemine zarar vermeyecek şekilde atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.
8. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı atık toplama faaliyeti sırasında idare ekipmanlarına zarar vermeyecek şekilde atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.
9. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları dâhilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında, işletmelerde ve kamusal alanda bulunan geri dönüştürülebilir atık ekipmanlarından (çöp konteynerleri hariç) atık toplama işlemi yapamaz.
10. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları atık kabul merkezine, idarenin kullandırması durumunda 1. sınıf atık getirme merkezine ve idarenin anlaşmalı olduğu toplama ayırma tesisi dışındaki üçüncü şahıslara veremez.
11. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları içerisinde toplama faaliyetini gerçekleştirirken Madde12 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ve 10. fıkralarında belirtilen kurallara uyulmadığının tespit edilmesi halinde;
  - a. İlk tespitte idari yaptırım uygulanır,
  - b. İkinci tespitte bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı '3 ay pasif' duruma alınır,
  - c. Üçüncü kez tespit edilmesi halinde bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı 'süresiz olarak iptal' edilir.
12. Atık kabul merkezlerinde, bağımsız sıfır atık toplayıcılarının sürekli olarak bulunmasına, ilgili adresi mesken olarak kullanmasına, çevre kirliliğine (koku, gürültü, çöp biriktirmek vb.) neden olan faaliyette bulunmasına izin verilmez. Yapılan saha denetiminde bu kurala uyulmadığının tespit edilmesi halinde;
  - a. İlk tespitte atık kabul merkezi sorumlusu sözlü olarak uyarılır,
  - b. İkinci tespitte atık kabul merkezi sorumlusu yazılı olarak ihtar edilir,
  - c. Üçüncü ve sonraki tespitlerde ilgili kanunlar çerçevesinde idarenin uygun gördüğü tutarda cezai işlem uygulanır. 1 ay içerisinde 5 idari cezai işlem uygulanan atık kabul merkezleri yetkilerini kaybedecektir. Tekrar atık kabul merkezi olarak faaliyet gösterebilmesi için en az 6 ay geçmesi ve idarenin talep ettiği tüm şartları eksiksiz olarak yerine getirmesi gerekmektedir.

**Yürürlük**

**MADDE13**

İş bu usul ve esaslar Muratpaşa Belediyesi Meclisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

