

MURATPAŞA BELEDİYESİ

— 2017 —

**FAALİYET RAPORU**



*“Vatanını en çok seven,  
görevini en iyi yapandır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK







## SUNUŞ

### Değerli Komşularım;

**M**uratpaşamızda yoğun bir çaba dönemi içindeyiz. Bütün komşularımızla, bütün insanlarımızla dayanışma içinde gece gündüz demeden çalışıyoruz. Kardeşliği, birlikteliği, komşuluğu yücelten, insana ve yaşama değer veren hizmet anlayışı içinde kentimizin toplam mutluluğunu, insanımızın yaşam kalitesini arttıran projelere imza atıyoruz.

Belediye hizmetlerini temel belediyecilik ve sosyal belediyecilik olmak üzere iki ana gruba ayırıyoruz. Temel belediyecilik klasik yol, park ve temizlik hizmetlerini kapsıyor. Bu alanda yarattığımız en önemli fark "kamu üretirse zarar eder" inancını rafa kaldırmak oldu. Hizmetlerimizi, atölyelerimizde, işliklerimizde, üretim tesislerimizde, belediyemiz emekçileriyle birlikte öz kaynaklarımızla üretiyoruz. Böylece hizmet maliyetlerini yüzde 50 oranında düşürdük ve geçen yıllara göre kamu bütçesinde büyük tasarruf sağladık.

Temel belediyecilik hizmetleri kapsamında, 2017 yılında kentimize 82.810 metrekare yeşil alan kazandırdık. Mezbelik halde bulunan alanlardan Erdal İnönü Kent Parkı, Ziya Gökalp Parkı, Tarık Akan Parkı gibi yeni yaşam merkezleri yarattık.

Patenti belediyemize ait olan hidrolik sistem yer altı çöp konteyneri projemiz 2017 yılında da hız kesmeden devam etti. 1030 adet çöp konteynerini yer altına alarak, kent genelinde bulunan konteynerlerin yüzde 36'sını yer altına taşımış olduk.

Asfalt Üretim Tesisimizde 2017 yılı sonuna kadar toplam 181.364 ton 90 kilogram asfalt ürettik. Ürettiğimiz asfaltla, sokaklarımızda ve yeni açtığımız yollarda 773.890 m<sup>2</sup> asfalt serimi gerçekleştirdik. Engelli, yaşlı ve çocukların kullanımına uygun 248.000 m<sup>2</sup> kaldırım çalışması yaptık.

Belediyecilik hizmetlerimizin bir diğer başlığı olan sosyal belediyecilik alanındaki hizmetlerimizle komşuluğu, iyi ve kötü günü paylaşmayı, mutlu ve güvenli bir kent yaşamını, kadınların, çocukların, yaşlıların ve engelli insanların özgürce nefes aldığı bir kent iklimi oluşturduk.

Gençlik evlerimiz, eğitim merkezlerimiz, sosyal kreşlerimiz, aşevimiz, komşu evlerimiz, yaşlı evlerimiz, üniversiteye hazırlık kursumuz MURGEM, Evde Bakım Hizmetlerimiz, Sosyal Yardım Merkezimiz ile kentimizi sosyal hizmet ağıyla ördük. 2017 yılında 210,640 komşumuz sosyal hizmetlerimizden faydalandı.

Kentimizin toplam mutluluğunu artırmak ve sosyal denge sağlamak amacıyla ürettiğimiz projelerle hayatlara dokunduk, yaşamları değiştirdik. Alyazma Kadın Danışma Merkezi'nden sonra, 2017 yılında Zeytinköy Kadın Emeği Merkezi, Giritli Kadın Danışma Merkezimizi hizmete açtık. Kadının sosyal ve ekonomik yaşamda desteklenmesini içeren Alyazma ve Mor Makas projelerimizin patentini alarak fark yaratmaya devam ettik.



Kentimizin 30 yıllık problemi olan Kırcami İmar Planı sorununu çözüme kavuşturduk. 1481 futbol sahası büyüklüğünde, 10 mahalleyi içine alan Kırcami'de planlama sürecini yüzde 50 aşamasında almıştık. Bugün imar planlamasında yüzde 99 noktasına ulaştık. Kırcami parselasyonu askı sürecini tamamladık. Mülkiyet sahibi 12 bin komşumuzu kapsayan parselasyon işleminde mülkiyet bazında yüzde 95 oranında memnuniyet sağladık.

Muratpaşa'nın kent kültürüne değer katarak, bu kültürü günbegün daha iyi ve güzele taşıyacak yaşam alanları inşa ettik. Çok amaçlı kültür merkezinden, sivil toplum merkezine, Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi'nden, spor salonlarına ve falezlerden denize iniş noktaları olan ücretsiz halk plajlarına uzanan bu hizmet yelpazesi insanlarımızı kopmaz bağlarla birbirine sarıyor.

Çevreye değer veren hizmet anlayışımız "Çevreci Komşu Kart" projemizin yaşama geçmesiyle bir kez daha tescillenmiş oldu. Türkiye'de bir ilk olan "Çevreci Komşu Kart" projemizle, geri kazanılabilen atıkları direkt kaynağında yani hanelerde ayrıştırmayı başardık. Hanelere, evin kadını adına gönderdiğimiz Komşu Kart'a, ayrıştırılan atık miktarına göre ödül puan yükledik. Yüklenen ödül puanlarla anlaşmalı işletmelerle alış-veriş yapma olanağı sağladık. Ödüllü atık toplama yöntemi sayesinde 3 milyon 887 bin 456 kilogram 67 gram geri kazanılabilir atık topladık. Hane ekonomisine toplam 1 milyon 085 bin 683 TL katkı sağladık.

Tüm canlıların yaşam hakkına saygı duyan ve yaşam hakkını destekleyen belediyeçilik anlayışımız doğrultusunda Türkiye'de ilk defa Sokak Hayvanları Festivali düzenleyen belediye olduk. Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'mizde 1391 kedi ve 603 köpeğin rehabilitasyonunu gerçekleştirdik. Parklarımıza sokak hayvanlarının iyi şartlarda yaşaması ve beslenmesi amacıyla kedi evleri ve besleme odakları yerleştirdik. 541 hayvanı sahiplendirdik.

Yaşayan en önemli kültürel ve tarihi değerimiz olan Kaleiçi özelinde çalışmalarımız devam ediyor.

Kaleiçi'nin UNESCO Dünya Kültür Miras Listesi'nde hak ettiği yeri alması amacıyla gerçekleştirdiğimiz 2. Kaleiçi Old Town Festivali'nde, onur konuğu ülke İtalya dışında, Filistin, Makedonya, Kıbrıs, Bosna-Hersek, Kosova ve Tunus'tan çok sayıda yabancı konuğa ev sahipliği yaptık. Kaleiçi konseptli tanıtım standımızla YÖREX, YAPEX, City Expo, İstanbul Emitt, Hestourex, 11. Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı, Rusya- Moskova Türkiye Festivali, Almanya ITB Berlin olmak üzere yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katıldık.

Muratpaşa Belediyesi 2017 yılı Faaliyet Raporu'nda, tüm çalışmalarımızı ve projelerimizi komşularımızın değerlendirmesine sunuyoruz. Hedefimiz ve gelecekte beklenimiz; insanlık değerlerini, yaşam koşullarını, daha iyiye ve daha güzele taşımaktır. Muratpaşa'mızda "Kim olursan ol gel" diyen Mevlana'nın izinde yürüyoruz. "Bir olalım iri olalım diri olalım" diyen Hacı Bektaş Veli'nin izinde yürüyoruz. "Sevelim sevillelim dünya kimse kalmaz" diyen Yunus Emre'yi takip ediyoruz. "Yurtta barış, dünyada barış", "Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır" diyen Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün izinden yürüyoruz.

İnsanlığa hizmet etme heyecanını yüreğinde taşıyan tüm belediye emekçilerimizi ve meclis üyelerimizi başarılı çalışmalarından dolayı tebrik ederim. Çalışmalarımızı değerlendiren, görüş ve önerilerini eksik etmeyen, katılımcı demokrasi modelini kentimizde yaşanır kılan tüm komşularımıza saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.



**Ümit UYSAL**

Muratpaşa Belediye Başkanı



## İçindekiler

<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>9</b>
A-Misyon ve Vizyon .....	11
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	14
1-Fiziksel Yapı.....	14
2 - Örgüt Yapısı.....	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	21
4- İnsan Kaynakları .....	22
5- Sunulan Hizmetler .....	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	27
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>33</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	35
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	37
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>39</b>
A- Mali Bilgiler .....	41
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	41
2- Mali Denetim Sonuçları.....	50
B. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler .....	51
C. Performans Bilgileri.....	57
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>171</b>
A- Üstünlükler .....	173
B- Gelişme Alanları.....	173
C-Tehditler .....	173
D- Değerlendirme.....	173
<b>V. EKLER .....</b>	<b>175</b>





# GENEL BİLGİLER







## I- GENEL BİLGİLER

Bakanlar Kurulu'nca hazırlanan 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 2 Eylül 1993 tarihinde 7 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulması kararlaştırıldı. Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Antalya, Büyükşehir Belediyesi statüsüne kavuştu. Antalya'nın Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmesi ile birlikte, Muratpaşa Belediyesi Alt Kademe Belediyesi olarak kuruldu. 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile Antalya ili sınırları içerisinde merkez ilçe niteliği taşıyan 5 yeni ilçe kuruldu. Bu kanun ile birlikte Muratpaşa Belediyesi ilçe belediyesi konumuna geldi.

Muratpaşa Belediyesi; sosyal, teknik ve idari olmak üzere çeşitli alanlarda hizmetlerini yürüten 35 müdürlükten oluşmaktadır.

Bu raporda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi gereğince 2017 yılına ilişkin belediyenin fiziksel ve personel altyapısı, mali yıl gerçekleşme sonuçları, müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmeler ve gösterge değerleri yer almaktadır.

### A- Misyon ve Vizyon

Vizyon, misyon ve kalite politikası; Belediye Meclisinin 14.10.2014 tarih ve 439 sayılı kararıyla kabul edilen, T.C. Antalya Muratpaşa Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında belirtildiği üzere aşağıdaki gibidir.

#### MİSYON:

Muratpaşa halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır.

#### VİZYON:

Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmaktır.

#### KALİTE POLİTİKASI:

Antalya'nın en önemli ve en büyük merkez ilçesi olan, kent turizmine ev sahipliği yapan ve vatandaşa çözüm odaklı olan Muratpaşa Belediyesi, Muratpaşa İlçesi'nin uluslararası kent standartlarına uygun bir şekilde gelişimini, katılımını ve kentte yaşayanların sunulan hizmetlerden memnuniyetini sağlamak amacıyla; "Çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla" karar ve uygulamalarına, kent yaşayanlarının ve çalışanlarının sürekli katılımını sağlamak, kalite yönetim sistemi koşullarına uymak, kalite yönetim sistemini gözden geçirmek, sürekli iyileştirme yolu ile kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek, Muratpaşa Belediyesi kalite politikasıdır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri gereğince Belediyenin görev ve sorumlulukları, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir;



sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

#### Araçlar

Muratpaşa Belediyesinde mevcut araçlar ve iş makinelerinin dağılımı aşağıdaki gibi sunulmuştur.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu		Toplam
	0-5 Yaş	6-11+ Yaş	
HİZMET ARAÇLARI			
Açık kasa kamyonet		2	2
Ambulans		1	1
Asfalt Robotu		1	1
Binek Oto	12	4	16
Cenaze Aracı	3	1	4
Çekici (Tır)	10	1	11
Çift Kabin	19	50	69
Çim Bakım Traktörü	1		1
Çöp Kamyonu	3	29	32
Damperli	15		15
Damperli Kamyon		10	10
Distribütör	1		1
Ekskavatör	2		2
Engelli Otobüsü	1		1
Hidroliift		2	2
İş Makinası	1	5	6
Kamyon	4	9	13
Kamyonet	1	4	5
Kazıcı Yükleyici	1	1	2
Kepece		2	2

Kombi	17	28	45
Kont yıkama		2	2
Mini damperli		2	2
Minibüs	2	5	7
Motosiklet	10		10
Otobüs		4	4
Sepetli	1	1	2
Sıkıştır. taşıyıcı	2		2
Su tankeri	8	5	13
Su tankı		1	1
Süpürge aracı	3	3	6
Traktör	4	4	8
Mobil araç	1		1
Vidanjör	1		1
Vinç		1	1
Yakıt tankeri		1	1
Yol çizgi makinası		1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>123</b>	<b>180</b>	<b>303 ADET</b>

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

İş Makinesi Cinsi	İş Makinesi Yaş Grubu		Toplam
	0-5 Yaş	6-11+ Yaş	
İŞ MAKİNALARI			
4*4 KEPÇE		3	3
ASFALT FREZE	1		1
DOZER		2	2
ESKAVATÖR		2	2
EXPERT KAZICI		1	1
FORKLİFT		1	1
GREYDER	1	5	6
KEPÇE BÜYÜK	2	2	4
MİNİ KEPÇE	1	2	3
SİLİNDİR	2	6	8
YÜKLEYİCİ	1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>32 ADET</b>

## Bina ve Tesisler

Muratpaşa Belediyesinde mevcut bina ve tesislerin dağılımı aşağıdaki gibi sunulmuştur.

BİNA VE TESİSLER			
SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN VE AÇIK ALAN (m2)	SAYI
1	Belediye Hizmet Binası	31657,81	116
2	Kültür Tesisleri Kültürel Merkez	8666	1
3	Sosyal Tesisler (değirmeler, nikah salonu kahvehaneler Giritli evi	1633	8
4	Toplum merkezleri	3.475,81	6
5	Spor tesisleri	41477	8
6	Kapalı semt pazarları	5163	9
7	Dükkan ve işyerleri	3662,75	74
8	Kamu konutları-lojman	5742,13	55

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. İşletme ve İştirakler, Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik, Çevre Koruma ve Kontrol ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Cenaze ve Ta-ziye Birimi ) izmetleri H gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken satın-alma, bina yapımı ve bina kiralama olmak üzere üç farklı yöntem kullanılmaktadır.

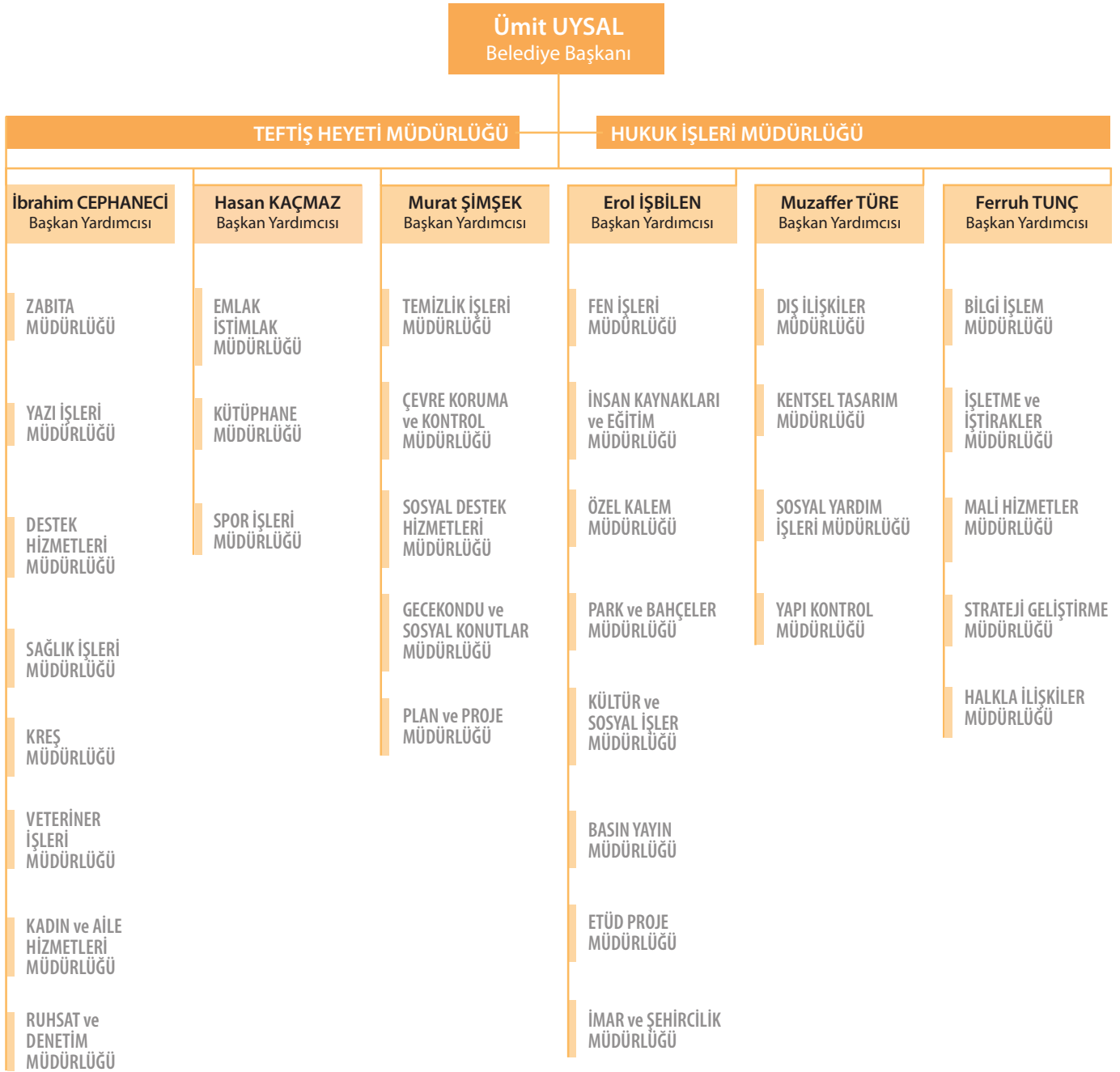
## Arsa

Muratpaşa Belediyesinde mevcut bina ve tesislerin dağılımı aşağıdaki gibi sunulmuştur.

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	ALAN M2	ADET
1	KREŞ ALANI	46.153,44	15
2	EĞİTİM ALANI (İlk - Orta -Lise)	299.418,42	113
3	SAĞLIK ALANI (Sağlık Ocağı- Dispanser)	45.588,86	21
4	KÜLTÜR TESİS ALANI (Kütüphane Alanı)	20.032,47	10
5	SOSYAL TESİS ALANI (Sosyal Tesis Alanı- Çay bahçesi- S. Spor Sahası - Park Yeşil Alan-Oyun Alanı - Mesire Alanı - Meydan )	534.239,10	243
6	KAMU ALANI ( Resmi Kurum Alanı - P.T.T.- Karakol - Cami - TEK - Trafo - Terminal-Belediye Hizm.Alanı)	164.896,40	195
7	KONUT ALANI	719.725,64	1185
8	TİCARİ ALAN	33.469,57	64
9	TURİSTİK TESİS ALANI	3.147,43	3
10	PAZAR YERİ ALANI	65.932,09	38
11	SİT ALANI (Kale Duvarı - Sur - Çeşme)	2.919,80	19
12	DİĞER (Park ve Yeşil Alan- (Dop) Kayıtlı Yollar)	2.169.207,55	1272
13	Otopark arsası	2.103,13	6



## 2-Örgüt Yapısı



## Meclis Üyelerimiz

### CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ahmet ÖZTÜRK



Ali KUŞ



Cem KOTAN



Gülay AKIN



Hasan Hüsnü KİLİT



Hüseyin ERSİN



Hüseyin SARI



İbrahim CEPHANEÇİ



İbrahim GÜNEY



Mehmet TOSUN



Mimar Sinan ÖZKAN



Murat ŞİMŞEK



Mustafa ÇETİN



Mustafa DURNA



Mustafa Reşat OKTAY



Mutlugül TARIM



Nuran YILMAZ



Özgür Tayland BUDAK



Recep TOKGÖZ



Songül BAŞKAYA



Yener ALTINTAŞ

### ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Ayhan ATEŞ



Ayşe BARÇIN



Bahadır YANTAÇ



Bengül HATİPOĞLU



Can KASAPOĞLU



Cemal ÖNER



Ercan MERTHATUN



İzzettin SULTANYAR



Mehmet ALTINSOY



Mustafa KÜÇÜKOĞLU



Osman KEPEZ

### İYİ PARTİ



Mustafa TAŞBAŞ



Adnan VÜCUDİ



Erol ÖZKARABEKİR



Mahmut YILDIRIM



Ömer YÜCESOY

### BAĞIMSIZ

## 2017 YILI MECLİS KOMİSYONLARIMIZ

DİVAN KATİBİ
Cem KOTAN
Gülay AKIN

YEDEK DİVAN KATİBİ
Murat ŞİMŞEK
Özgür Taylant BUDAK

MECLİS I. VE II. BAŞKAN VEKİLİ
İbrahim CEPHANECİ
Nuran YILMAZ

ENCÜMEN ÜYELİĞİ
Mustafa DURNA
Hüseyin SARI
Mimar Sinan ÖZKAN

PLANLAMA VE İMAR KOMİSYONU
Ahmet ÖZTÜRK
Özgür Taylant BUDAK
Ali KUŞ
Nuran YILMAZ
Ayhan ATEŞ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Yener ALTINTAŞ
Mutlugül TARIM
Hasan Hüsnü KİLİT
Gülay AKIN
Mehmet ALTINSOY

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU
Ali KUŞ
Mustafa DURNA
Hüseyin SARI
Nuran YILMAZ
Ayşe BARÇIN

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Yener ALTINTAŞ
Mimar Sinan ÖZKAN
Mustafa ÇETİN
Cem KOTAN
İzzettin SULTANYAR

KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
Songül BAŞKAYA
Mutlugül TARIM
Nuran YILMAZ
Gülay AKIN
Ayşe BARÇIN

İSİM VERME KOMİSYONU
Cem KOTAN
Hüseyin ERŞİN
Ali KUŞ
Mustafa DURNA
Bengül HATİPOĞLU

ÇEVRE VE TURİZM KOMİSYONU
Hüseyin ERŞİN
Özgür Taylant BUDAK
Cem KOTAN
Mustafa ÇETİN
Mustafa TAŞBAŞ

SAĞLIK KOMİSYONU
Yener ALTINTAŞ
Hasan Hüsnü KİLİT
Ali KUŞ
Ayşe BARÇIN
Mustafa TAŞBAŞ

DEMOKRATİK KİTLE ÖRGÜTÜ KOMİSYONU
Hüseyin ERŞİN
Cem KOTAN
Mustafa ÇETİN
Yener ALTINTAŞ
Bengül HATİPOĞLU

ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU
Ali KUŞ
Mutlugül TARIM
Hüseyin ERŞİN
Cem KOTAN
Bengül HATİPOĞLU

**HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU**

Mimar Sinan ÖZKAN  
Mutlugül TARIM  
Yener ALTINTAŞ  
Hüseyin ERŞİN  
Ömer YÜCESOY

**MUHTARLAR, YEREL GÜNDEM İLE KENT KONSEYLERİ KOMİSYONU**

Mustafa ÇETİN  
Mutlugül TARIM  
Hüseyin SARI  
Gülay AKIN  
İzzettin SULTANYAR

**SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU**

Mustafa DURNA  
Mustafa ÇETİN  
Hüseyin SARI  
Mutlugül TARIM  
Bengül HATİPOĞLU

**KALEİÇİ, HAŞİMİŞÇAN VE BALBEY TURİZM BÖLGELERİ ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU**

Yener ALTINTAŞ  
Hasan Hüsnü KİLİT  
Mehmet TOSUN  
Mutlugül TARIM  
İzzettin SULTANYAR

**HUKUK KOMİSYONU**

Murat ŞİMŞEK  
Gülay AKIN  
Hasan Hüsnü KİLİT  
Mehmet ALTINSOY  
Mustafa TAŞBAŞ

**UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE HASTA HAKLARI VE SOKAK ÇOCUKLARININ SORUNLARINI ARAŞTIRMA İNCELEME İHTİSAS KOMİSYONU**

Hüseyin SARI  
Mutlugül TARIM  
Mustafa ÇETİN  
Ayşe BARÇIN  
Mustafa TAŞBAŞ

**HALK PAZARLARI, ESNAF SORUNLARI İLE TÜKETİCİ HAKLARI ARAŞTIRMA VE İNCELEME İHTİSAS KOMİSYONU**

Mimar Sinan ÖZKAN  
Yener ALTINTAŞ  
Hüseyin ERŞİN  
Mustafa ÇETİN  
İzzettin SULTANYAR

**BASIN HALKLA İLİŞKİLER, BELEDİYE FAALİYET VE YATIRIMLARINI İZLEME VE TANITIM KOMİSYONU**

Yener ALTINTAŞ  
Gülay AKIN  
Cem KOTAN  
Mehmet TOSUN  
Cemal Lütfü ÖNER

**DOĞAL AFETLER, DEPREM VE RİSK YÖNETİMİ İLE GECEKONDU VE KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ İNCELEME VE ARAŞTIRMA İHTİSAS KOMİSYONU**

Ali KUŞ  
Cem KOTAN  
Mimar Sinan ÖZKAN  
Mustafa ÇETİN  
Ayhan ATEŞ

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır. Çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde teknolojisini de geliştirerek, belediyeçilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan, daha hızlı ve daha rahat ulaştırılabilmesi kapsamında aşağıdaki hizmetleri vermektedir:

#### Donanım Altyapısı:

Mevcut bilgisayar ağında kullanıcıların işlemlerini kesintisiz sağlamaları için fiziksel ve sanal sunucular (38 adet) bulunmaktadır. Ağ üzerinde değişik türde 1187 pc ve laptop , 678 yazıcı, 3 adet plotter, internet çıkışlarının güvenli ve hızlı yapılabilmesi için UTM cihazları ve Merkezi Antivirüs Sistemi bulunmaktadır. Yasalar ile belirtilen kurumca saklanması zorunlu internet hareketleri log sunucularında tutulmaktadır. Bilgisayar ağında üretilen veriler; depolama ünitelerinde (6 adet) yedekleme sistemlerinde yedekli olarak tutulmaktadır.

Belediye internet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) internet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP hattı bulunmaktadır. Ayrıca merkez serverlarına dış lokasyonlardan IpsecVpn, SSLVpn ve TT/VPN üzerinden bağlanılmaktadır.

#### Yazılım Altyapısı:

Belediye bünyesinde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamaları e-devlet uygulamaları ile (TAKPAS,UAVT,NVİ, www.turkiye.gov.tr) gerçek zamanlı çalışmaktadır. Her iki bilgi sistemi için web portalı, mobil uygulamalar mevcut olup vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır. Belediye bünyesinde yazışmalar TSE 13298 uyumlu elektronik imza (e-imza) kullanarak digital ortamda gerçekleşmektedir. SMS teknolojisi ile bu yazılımlar desteklenmekte ve vatandaşlarımıza otomasyon işlemlerinin bazılarında bilgilendirmeler sunulmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde kullanılan imar süreç yazılımı, dersane otomasyonu, grafik işleme ve CAD programları, mevzuat takip programları, Office programları ile personelin çalışmaları desteklenmektedir.

#### Yönetim Bilgi Sistemleri:

Yönetim bilgi sistemleri içerisinde elektronik yazışma (e-imza kullanarak) , satınalma uygulamaları, bütçe, muhasebe uygulamaları, strateji performans takip, personel özlük ve maaş programı, gelir uygulamaları, hukuk dava yönetimi, ruhsat işlemleri, istek şikayet yönetimi (Turunç Masa) , taşınır mal yönetmeliği uygulaması gibi yasa ve yönetmeliklere uygun modüller bulunmaktadır.

#### Coğrafi Bilgi Sistemleri :

Coğrafi bilgi sistemleri içerisinde mekansal adres kayıt sistemine (MAKS) uyum çalışmalarının amacı; e-imar hizmetinin vatandaşlara elektronik ortamda sunulması, ayrıca kurum içinde bulunan haritaların güncel ve güvenli bir şekilde dış veya iç paydaşlara yetkileri dahilinde paylaşılmasını sağlamaktır.

#### Mobil ve Web Uygulamaları :

Belediyemiz kurumsal web siteleri, mobil/android uygulamaları müdürlük bünyesinde üretilmekte, Yönetim Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi'ne ait web siteleri ilgili firmalardan temin edilmektedir.

Web uygulamaları ve mobil uygulamamız kurum bünyesinde bulunan yönetim bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemlerinden gelen veriler ile online, Basın ve Yayın Müdürlüğünden ve diğer müdürlüklerden gelen verilere göre Bilgi İşlem Müdürlüğüne bilgi girişi yapılarak güncellenmektedir.

Belediyemize ait web sayfaları: [www.muratpasa.bld.gov.tr](http://www.muratpasa.bld.gov.tr), [kres.muratpasa-bld.gov.tr](http://kres.muratpasa-bld.gov.tr), [www.turuncmasa.com](http://www.turuncmasa.com), <http://proje.muratpasa-bld.gov.tr>, <https://ebelediye.muratpasa-bld.gov.tr>, <http://keos.muratpasa-bld.gov.tr>, <http://intranet/> olarak sıralanabilir.

Bu web siteleri ve uygulamalar sayesinde vatandaşlarımız; borç sorgulama ve ödeme, rayiç sorgulama, dilekçe sorgulama, Turunç Masa başvuru ve takibi, e-çap sorgulama, Belediye satınalma vb. işlemleri gerçekleştirmektedir.

#### 4- İnsan Kaynakları

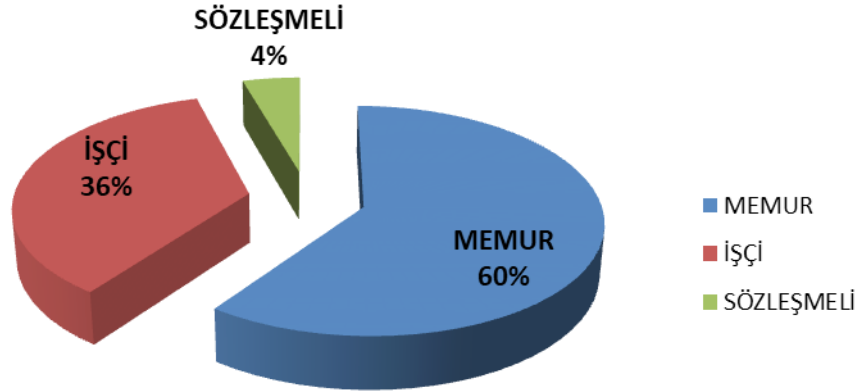
22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince C16 grubunda yer verilen Belediyemize 903 memur, 450 işçi kadrosu verilmiştir. Bu çerçevede Müdürlük Ünvani 35 adet olmuştur.

#### 31.12.2017 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
402	238	30	670

Belediyemiz bünyesinde 402 memur, 238 işçi ve 30 sözleşmeli çalışan olmak üzere toplam 670 kamu personeli çalışmaktadır.

#### 31/12/2017 TARİHİNE GÖRE İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL DAĞILIMI



Belediyemiz bünyesinde norm kadro karşılığı toplam personel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

#### NORM KADRO KARŞILIĞI PERSONEL DURUMUNA İLİŞKİN TABLO

SINIFI	NORM KADRO SAYISI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	BOŞ
G.İ.H.	508	255	7	262	246
S.H.	34	20	0	20	14
T.H.	142	111	20	131	11
Y.H.	35	9	0	9	26
A.H.	10	7	3	10	0
TOPLAM	729	402	30	432	297



Belediyemiz bünyesinde müdürlüklere göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

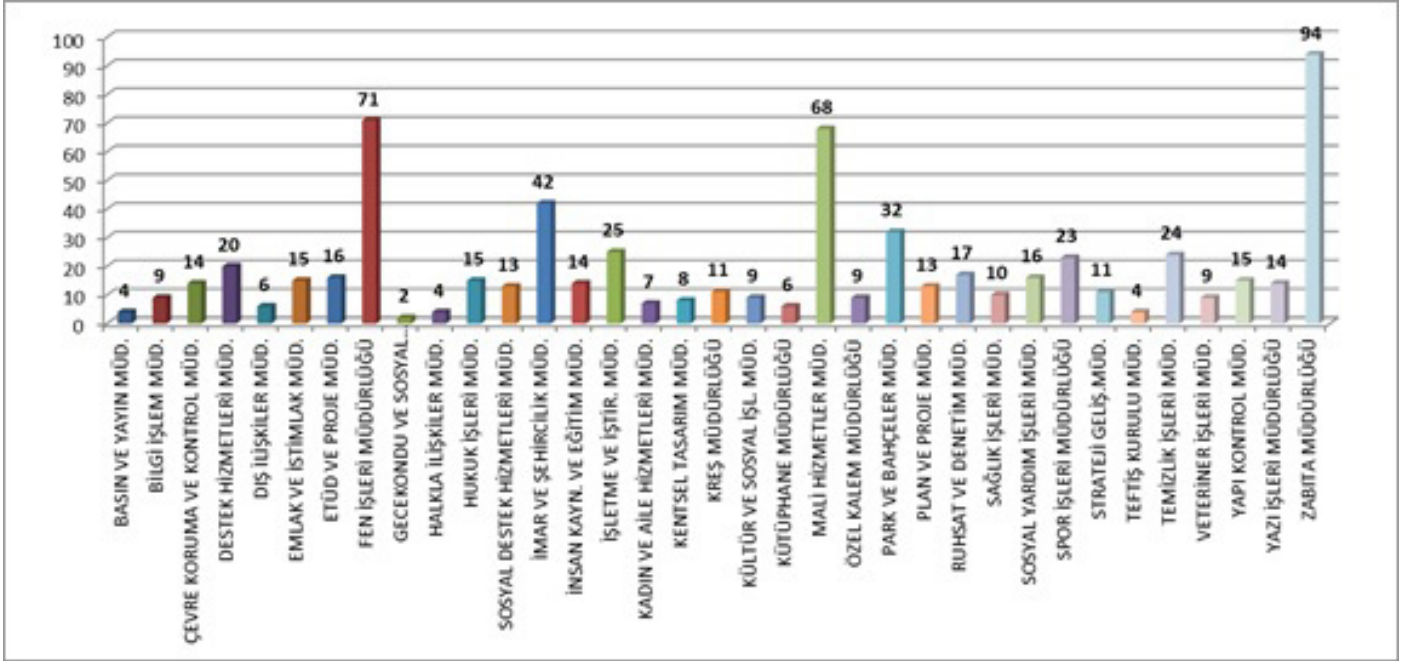
### MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMINA İLİŞKİN TABLO

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	S.İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞ. PERS.	TOPLAM
BASIN VE YAYIN MÜD.	2	-	-	2	4
BİLGİ İŞLEM MÜD.	5	1	1	2	9
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	11	2	1	-	14
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	13	7	-	-	20
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	5	1	-	-	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	12	3	-	-	15
ETÜD VE PROJE MÜD.	12	1	2	1	16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	48	8	-	71
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜD.	2	-	-	-	2
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	-	-	2	4
HUKUK İŞLERİ MÜD.	9	3	-	3	15
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	5	8	-	-	13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	24	9	7	2	42
İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜD.	10	3	-	1	14
İŞLETME VE İŞTİR. MÜD.	14	11	-	-	25
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	5	1	-	1	7
KENTSEL TASARIM MÜD.	6	2	-	-	8
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	1	1	11
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	3	2	1	3	9
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	-	6
MALİ HİZMETLER MÜD.	28	33	3	4	68
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	-	1	9
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	12	15	5	-	32
PLAN VE PROJE MÜD.	7	3	-	3	13
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	9	4	2	2	17
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	9	-	1	-	10
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	11	3	2	-	16
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	6	-	2	23
STRATEJİ GELİŞ.MÜD.	10	1	-	-	11
TEFTİŞ KURULU MÜD.	3	1	-	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	9	14	1	-	24
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	4	4	1	-	9
YAPI KONTROL MÜD.	11	2	2	-	15
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	5	-	-	14

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	90	4	-	-	94
<b>TOPLAM</b> (31.12.2017 tarihi itibariyle)	<b>402</b>	<b>200</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>670</b>

Belediyemiz bünyesinde müdürlüklere göre personel dağılımı aşağıdaki grafikte özetlenmiştir.

### MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMINA İLİŞKİN HİSTOGRAM

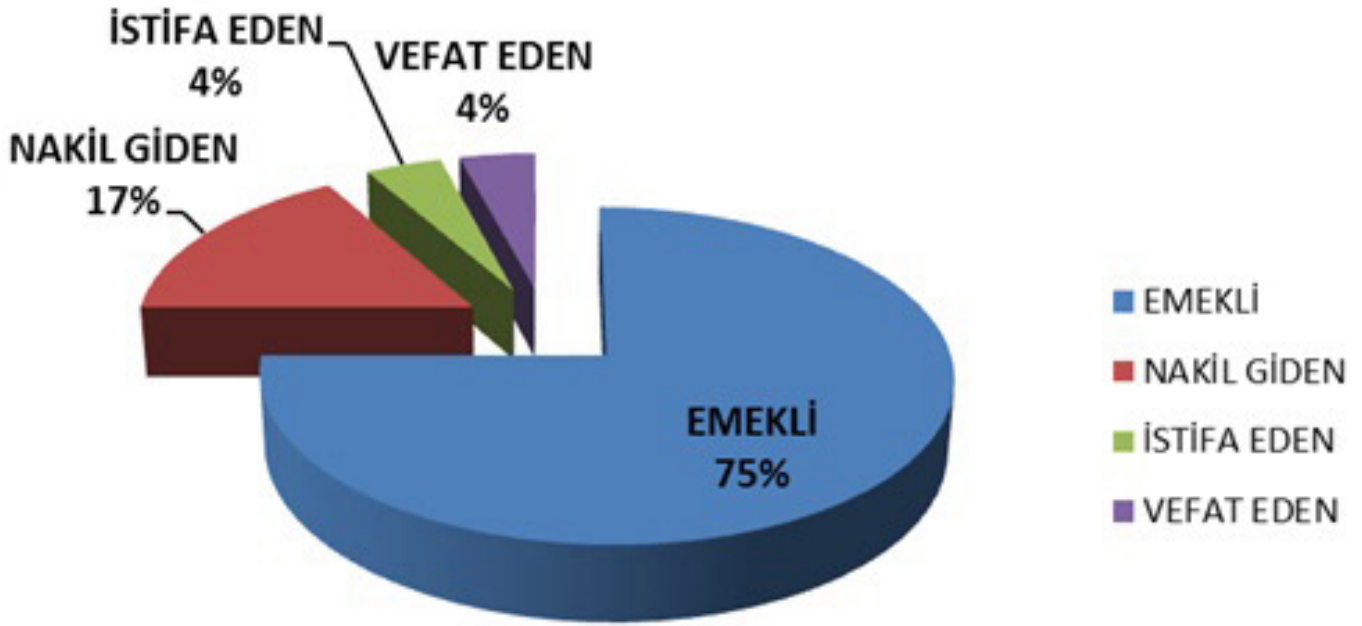


2017 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde 18 emekli, 4 nakil giden, 1 vefat eden ve 5 adet nakil gelen kamu çalışanı olmak üzere personel hareketliliği aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

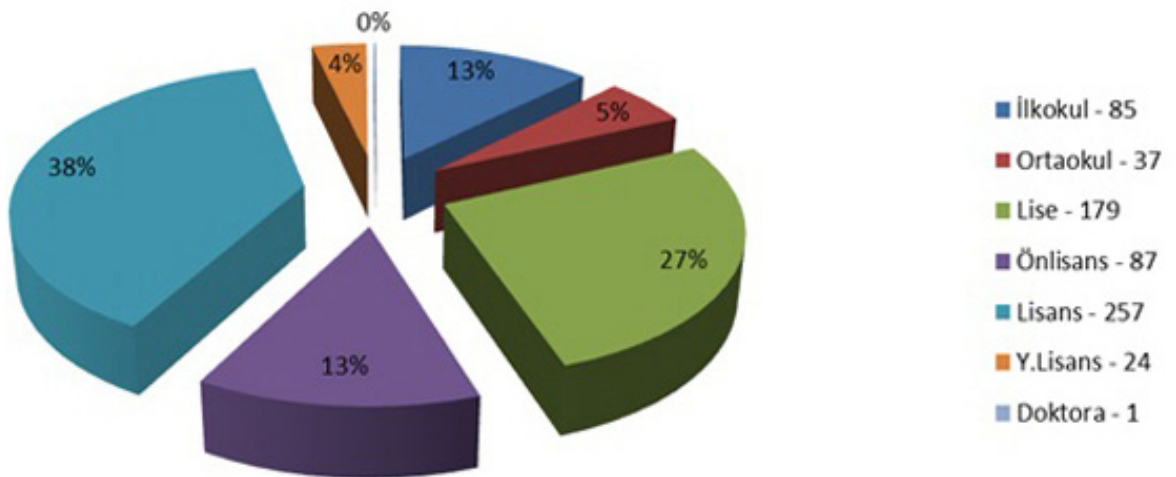
### 2017 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN PERSONEL HAREKETLERİ

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	2	16	-	18
NAKİL GİDEN	4	-	-	4
İSTİFA EDEN	1	-	-	1
İŞ AKTİ FESİH EDİLEN	-	-	-	-
VEFAT EDEN	1	-	-	1
GİDEN TOPLAM	8	16	-	24
NAKİL GELEN	5	-	-	5
ALINAN	-	-	-	-
657.D.M.K. AÇIKTAN ATAMA	-	-	-	-
GELEN TOPLAM	5	-	-	5

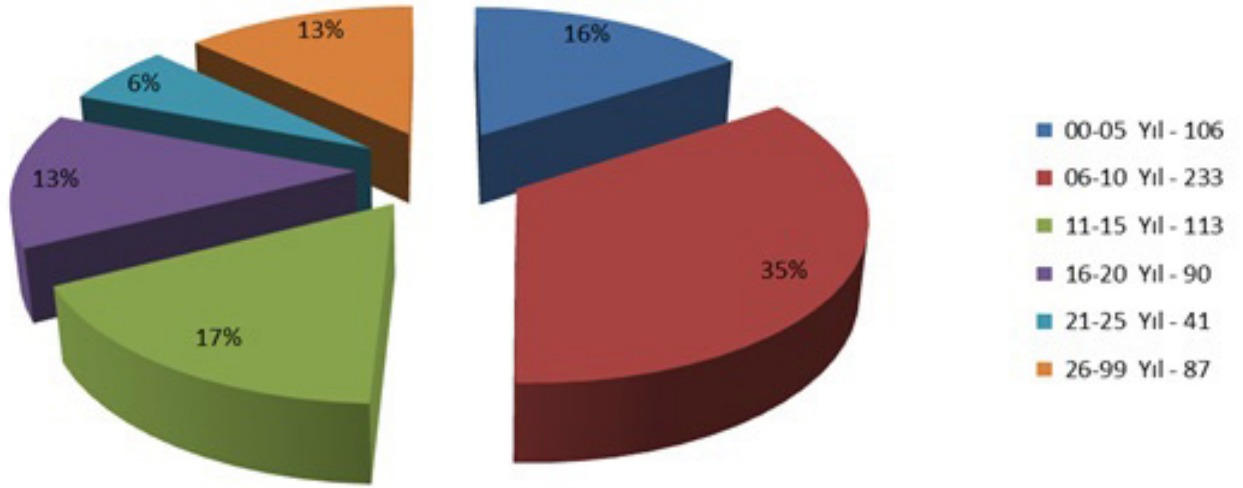
## BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE GİDEN PERSONELİN DAĞILIMINA İLİŞKİN DAİRE GRAFİĞİ



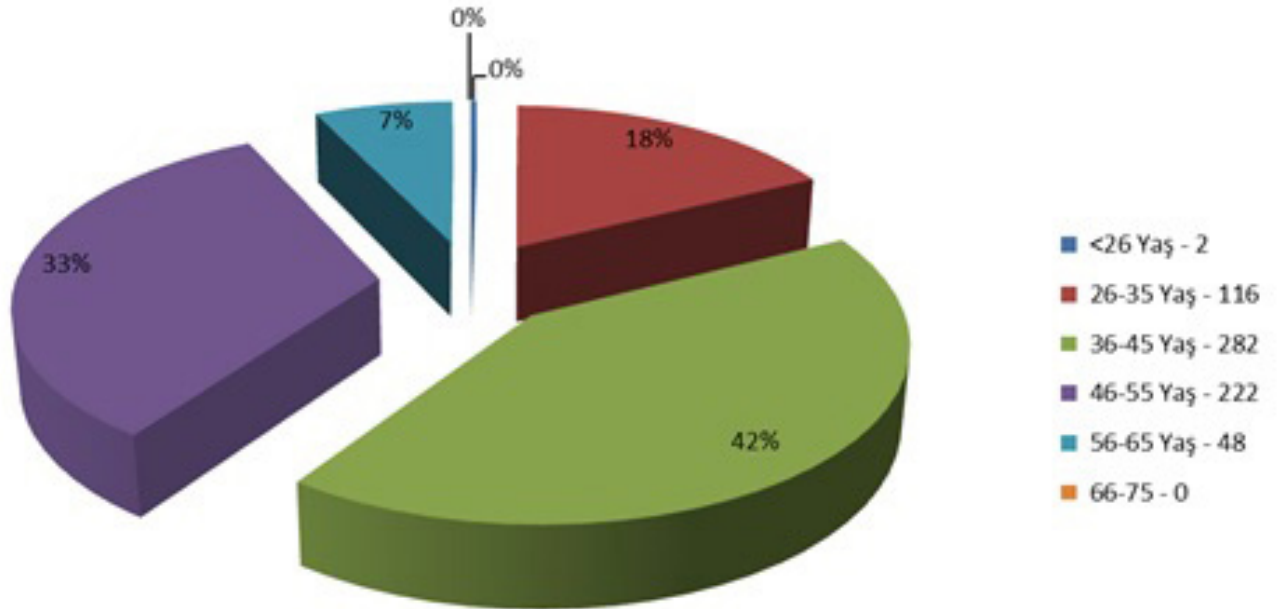
## Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı



## Kıdem Yılları Esasına Göre Personel Dağılımı



## Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı



## 5- Sunulan Hizmetler

### GENEL YÖNETİM KAPSAMINDA

Yazı işleri, doküman ve arşiv hizmetleri  
Mali hizmetler  
Strateji geliştirme, kalite, AR-GE hizmetleri  
Destek hizmetleri  
İnsan kaynakları hizmetleri  
Halkla ilişkiler hizmetleri  
Basın ve yayın hizmetleri  
Özel kalem planlama ve program hizmetleri  
Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri  
Teftiş Heyeti hizmetleri  
Hukuk işleri hizmetleri

### İMAR YÖNETİMİ KAPSAMINDA

İmar ve şehircilik hizmetleri  
Etüt proje hizmetleri  
Harita ve planlama hizmetleri  
Emlak ve istimlak, sosyal konut hizmetleri

### SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ KAPSAMINDA

Sosyal yardım hizmetleri  
Sosyal destek hizmetleri  
Kadın ve aile hizmetleri  
Kreş hizmetleri  
Kültürel ve sosyal hizmetler  
Kütüphane hizmetleri  
Spor işleri hizmetleri  
İşletme ve iştiraklerin hizmetleri

### ÇEVRE YÖNETİMİ KAPSAMINDA

Çevre koruma ve kontrol hizmetleri  
Temizlik hizmetleri  
Fen işleri hizmetleri  
Park ve bahçe hizmetleri

### KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA

Kentsel tasarım hizmetleri  
Ruhsat ve denetim hizmetleri  
Zabıta hizmetleri  
Yapı kontrol hizmetleri

### SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA

Sağlık işleri hizmetleri  
Veteriner işleri hizmetleri

### BİLGİ VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA

Bilgi- işlem hizmetleri

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 'inci maddelerine dayanılarak Maliye Bakanlığınca hazırlanan 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" da; İç Kontrol, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler ve Çeşitli Hükümler bölümleri altında ayrıntılarıyla birlikte ele alınmıştır.

İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

## İç Kontroller Tanımı

Faaliyetlerin etkili,  
ekonomik ve  
verimli yürütülmesi

Varlık ve  
kaynakların  
korunması

Muhasebe  
kayıtlarının doğru  
ve tam olarak  
tutulması

Mali bilgi ve  
yönetim sisteminin  
zamanında ve  
güvenilir üretilmesi

**amacıyla idare tarafından oluşturulan**

Organizasyon

Yöntem

Süreç

İç denetim

**kapsayan**

**mali ve diğer kontroller bütünü**

İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.







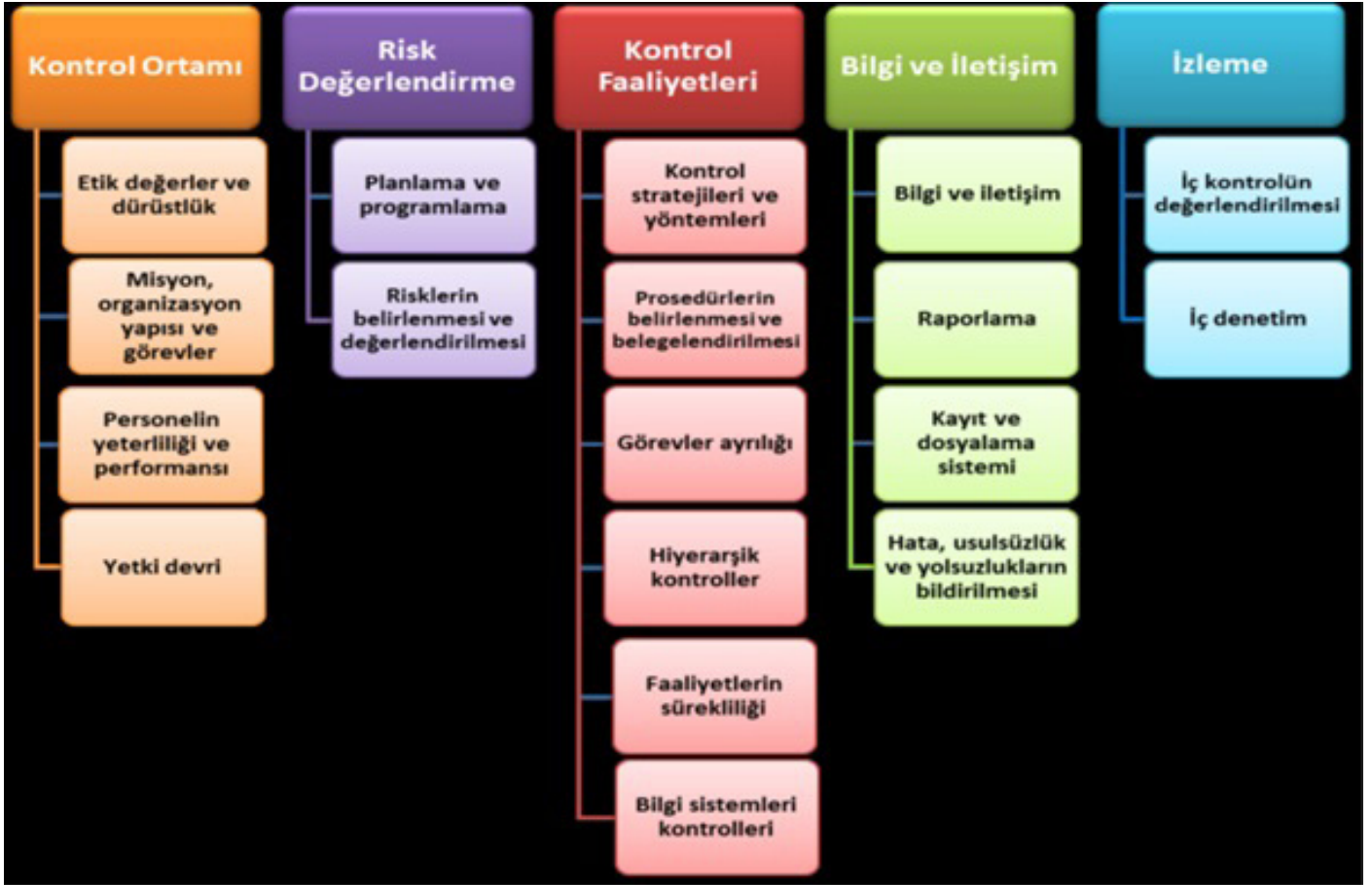
## İlgili Mevzuat

- 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
- 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Genel Yazı ve eki Rehber
- 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi

Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme olmak üzere 5 bileşen esas alınarak hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. (5) başlık altında (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

Tebliğ'de idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmektedir. Söz konusu Tebliğ' de, İdarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere İdarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.





Bu çerçevede; Muratpaşa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2012 yılında kurulmuş olan İç Kontrol Şefliği; hem hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için diğer birimlerle çalışmakta hem de ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmektedir.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü İç Kontrol Şefliği tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilir.



Muratpaşa Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; 2017-2018 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilerek, 3 Nisan 2017' de Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Revizyon sonrasında; 2017 yılının değerlendirilmesi açısından Aralık ayında, tüm birimlere Bakanlıkça hazırlanan İç Kontrol Rehberi'nde yer alan "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" gönderilmiş ve sonuçları rapor haline getirilmiştir.

Yine Aralık ayında; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplanarak mevcut durum değerlendirmesi yapılmış olup, eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirme süreçleri gündeme alınmıştır.

Etik Komisyonu üyelerinin görev ve pozisyon tanımlarının değişmesinden ötürü yeni üyeler belirlenerek toplantı yapılması sağlanmıştır.

Birimlerin web sayfasında eksik olan iletişim bilgilerinin ve hizmet standartlarının güncellenmesi sağlanmıştır.

Hassas görev tanımları yapılarak Birimler bazında tespit edilen hassas görevler tablolar haline getirilmiş olup 2018 yılı Mart ayında Muratpaşa Belediyesi Hassas Görev Yönergesi oluşturulacaktır.

Başkan Yardımcısı başkanlığında tüm birim amirlerinden oluşan İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu toplanmış, 2017 yılının değerlendirilmesi yapılarak mevcut durum ve 2018 yılında yapılacak çalışmalarla ilgili genel bilgiler verilmiştir.





# AMAÇ ve HEDEFLER





## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Muratpaşa Belediye Meclisinin 14.10.2014 tarih ve 439 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 2015-2019 Stratejik Planında 5 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 5 amaç altında 52 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	<b>Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması</b>
SA1H1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak
SA1H2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak
SA1H3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
SA1H4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak
SA1H5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
SA1H6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
SA1H7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	<b>"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması</b>
SA2H1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak
SA2H2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak
SA2H3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak
SA2H4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak
SA2H5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
SA2H6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılanmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkileme-sini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
SA2H7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, eko-lojik pazar kurmak
SA2H8	Bölge halkının spor yapabileceği, dинlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek
SA2H9	Kentimizin simgesi olan turuncu bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğaltmasını sağlamak

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>	<b>Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması</b>
SA3H1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak
SA3H2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek
SA3H3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak
SA3H4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek
SA3H5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
SA3H6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>	<b>İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi</b>
SA4H1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
SA4H2	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
SA4H3	Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
SA4H4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
SA4H5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
SA4H6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak
SA4H7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
SA4H8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
SA4H9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçe-lerinde kapalı spor alanları yapmak
SA4H10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak
SA4H11	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek
SA4H12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek
SA4H13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak
SA4H14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek

SA4H15	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek( Kadınlarımız tarafından yapı-lan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşları-na ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
SA4H16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
SA4H17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek
SA4H18	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçim-de buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
SA4H19	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK</b>
SA5H1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
SA5H2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
SA5H3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi
SA5H4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90'a çıkarmak
SA5H5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
SA5H6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması
SA5H7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
SA5H8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek
SA5H9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak
SA5H10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak
SA5H11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak
SA5H12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek
SA5H13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
SA5H14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız.

İş süreçlerimiz uygun maliyet gereken, hız beklenen, kaliteye göre tasarlanır, yönetilir ve hayata geçirilir.

Kurumsal yönetimize ; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkeleri damga vurur.

Paydaşlarla işbirliğine önem veririz .

Cesur ve kararlı davranırız.

Toplum bütününe kavrayan eşitlikçi, kapsayıcı ve kaliteli hizmet sunarız.

Kadın, genç , engelli gibi ilgi ve özen gerektiren alanlara özel olarak odaklanılır.

Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştiririz.





# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER





### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir ve gider denkleği öngörülerek 300.000.000 TL büyüklüğünde hazırlanan 2017 bütçesi; gider yakasında %99,83 (299.486.081TL), gelir yakasında ise %91,40 oranında (274.188.921,62TL) gerçekleşmiştir. Gelir gerçekleşme eksikliğini karşılamak üzere, 03.08.2017 tarih ve 313 sayılı Meclis Kararıyla 25.000.000 TL banka kredisi kullanılmıştır.

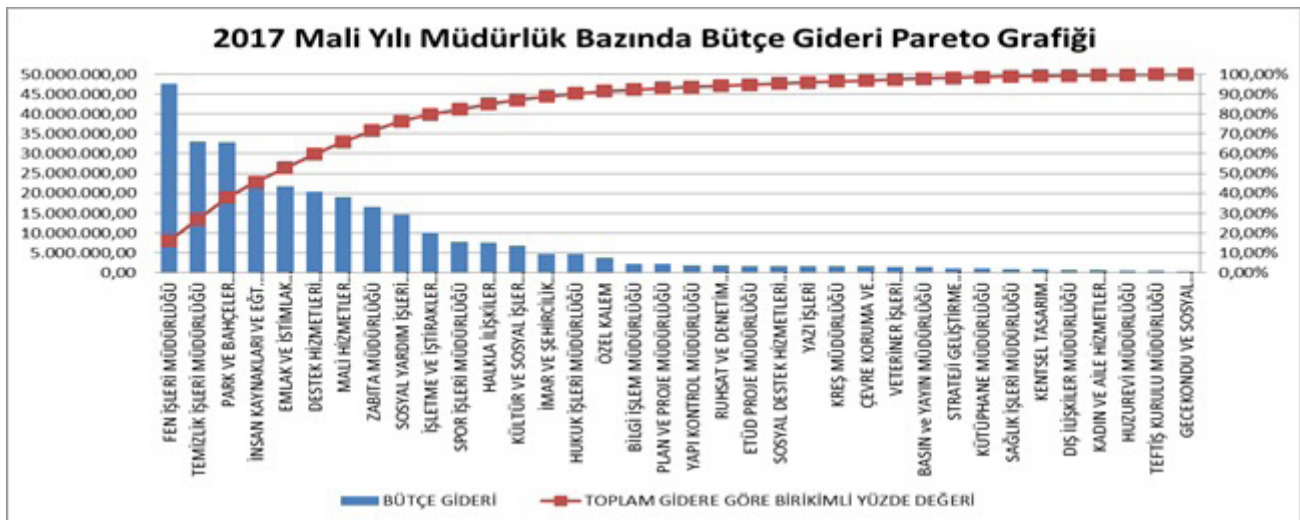
Bütçe yılı son çeyreği içinde ihtiyatlı davranılarak 15.000.000 TL tutarında ek ödenek alınmış olmasına karşın aşan tutarda 18.005.604,03TL bütçe gideri tasarruf edilerek ilgili ödenekleri imha edilmiştir. Ayrıca, 260.480,00 TL ödenek 2018 yılına devredilmiştir.

Bütçe toplam gider öngörüsüne başarılı bir şekilde sadık kalınmasına karşın, 2017 yılı bütçe uygulamalarından yola çıkılarak, bazı bütçe yönetim alanlarında iyileştirmeler yapılması gerektiği gözlemlenmiştir.

Bunlardan biri; müdürlüklerin toplam bütçe giderlerini bütçe tertipleri arasındaki dağılımını daha gerçekçi bir şekilde öngörebilmeleri ve yıl içinde aynı kurumsal bütçe içinde tertipler arası aktarım işlemlerinin azaltılması gereği yönündeki iyileştirmelerdir. Benzer bir gelişme alanı, hizmet birimlerinin performans planlarının hazırlığı sırasında faaliyet ve proje maliyetlerini daha gerçekçi öngörülerek bunu bütçe ödeneklerine yansıtmaları, yıl içinde bütçe gerçekleştirmelerinin faaliyet ve proje düzeyinde izlenebilmesi ve yedek ödenek kullanımına daha az başvurulması yönündedir.

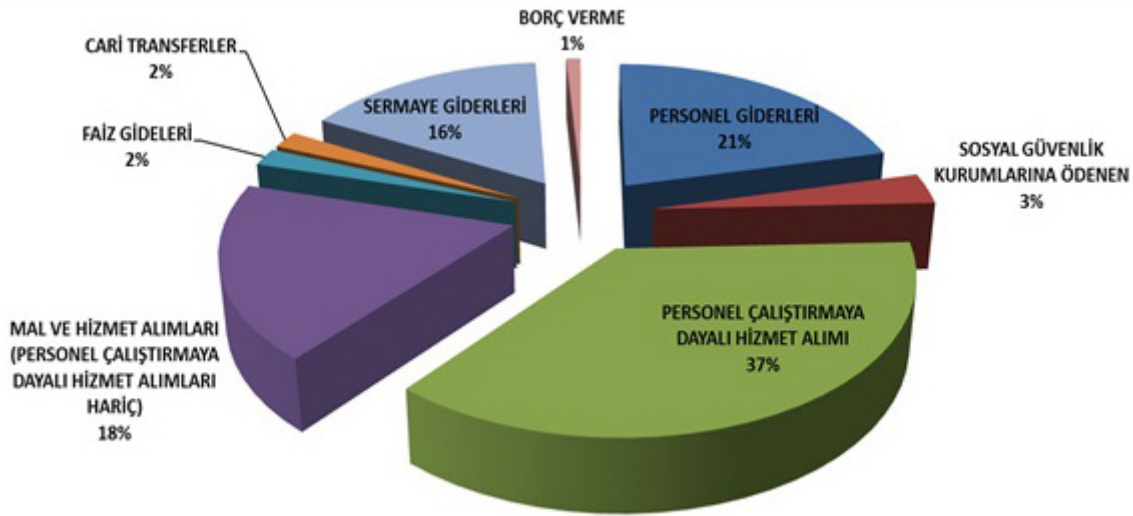
#### Gider Bütçesi

Belediye toplam giderinin yaklaşık %80'ini gerçekleştiren müdürlükler gider büyüklüğü sırasıyla: Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kriş Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kent Sel Tasarım Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Huzurevi Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Gecekondu ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü.



	ANA BÜTÇE TERTİBİ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	BÜTÇE GİDERİ	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	64.987.000,00	63.169.630,60	%97,20
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDENEN	9.890.000,00	9.748.693,10	%98,57
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI (PERSONEL ÇALIŞTIRMAYA DAYALI HİZMET ALIMLARI HARİÇ)	52.812.000,00	55.270.711,32	%104,66
	Taşeron giderleri (Müteahhitlik hizmetleri ve özel güvenlik hizmetleri toplamı)	95.800.000,00	109.537.953,10	%114,34
04	FAİZ GİDELERİ	1.111.000,00	5.616.020,57	%505,49
05	CARİ TRANSFERLER	3.511.000,00	5.449.707,98	%155,22
06	SERMAYE GİDERLERİ	41.055.000,00	47.802.914,59	%116,44
08	BORÇ VERME	834.000,00	2.890.450,00	%346,58
09	YEDEK ÖDENEK	30.000.000,00	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>300.000.000,00</b>	<b>299.486.081,26</b>	<b>%99,83</b>

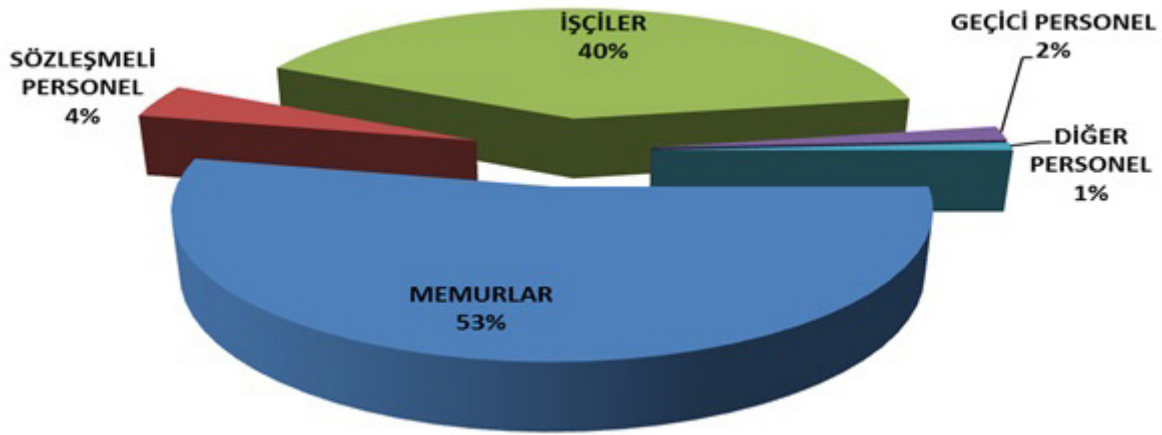
Ekonomik sınıflamaya göre 2017 bütçe harcama gerçekleşme yüzde dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Tablo hazırlanırken Mal ve Hizmet Alımları grubu tarafımızca Personel Çalıştırmaya Dayalı Mal ve Hizmet Alımları ve Mal ve Hizmet Alımları olarak ikiye ayrılmıştır. Bunun amacı belediye gerçek personel giderlerinin daha iyi görülebilmesidir. Bu durumda Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Dairelerine Ödenen Paylar ve Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımları ile birlikte düşünüldüğünde 2017 toplam bütçe giderinin yaklaşık %61'inin (182.456.276,80TL) Belediye bünyesinde kadrolu ve hizmet sağlayan kuruluşlar çalışan gideri olduğu görülmektedir.

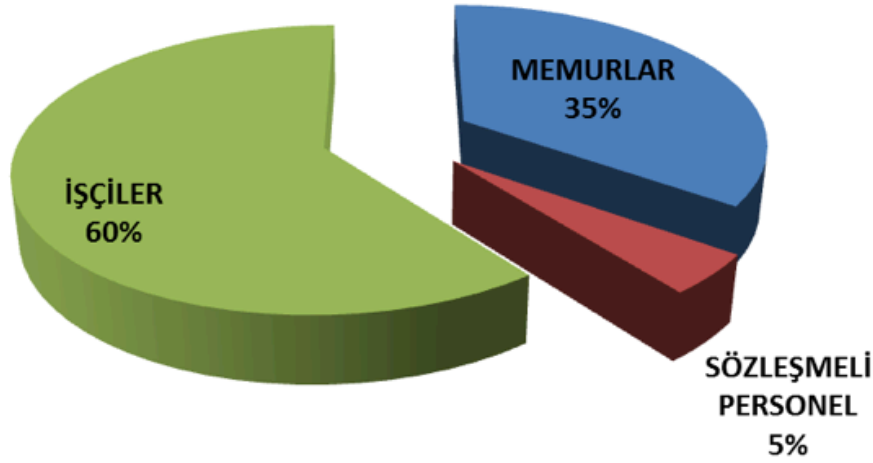
2017 mali yılı Personel Giderlerinin (Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımları miktar ve yüzde olarak aşağıdaki gibidir:

	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01.1	MEMURLAR	33.556.203,74
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.477.560,00
01.3	İŞÇİLER	25.517.844,01
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	1.046.639,16
01.5	DİĞER PERSONEL	571.383,69
<b>TOPLAM</b>		<b>63.169.630,6</b>



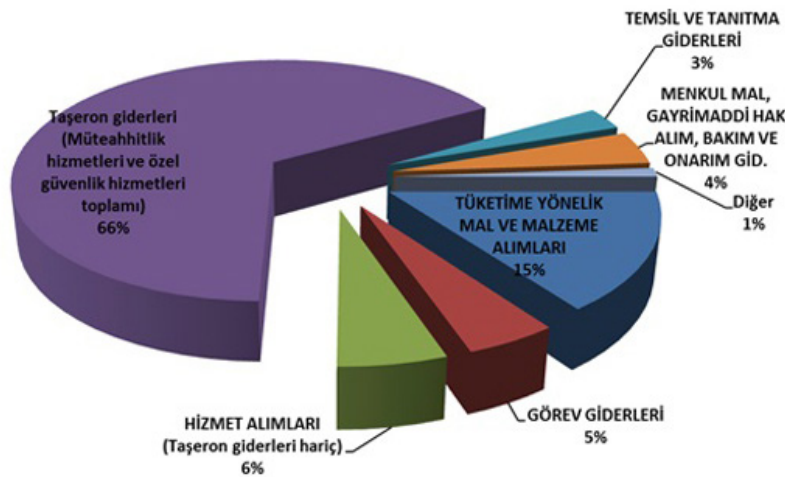
Benzer şekilde, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin ikinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe gerçekleşmesi aşağıdaki tablo ve grafikte sunulmaktadır:

	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
02.1	MEMURLAR	3.406.417,27
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	443.626,48
02.3	İŞÇİLER	5.898.649,38
<b>TOPLAM</b>		<b>9.748.693,10</b>



2017 mali yılı Mal ve Hizmet Alımları (Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımları dahil) giderlerinin ikinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe gerçekleşmesi miktar ve yüzde itibarıyla şöyledir:

	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	984.247,66
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.679.453,10
03.3	YOLLUKLAR	170.020,92
03.4	GÖREV GİDERLERİ	7.776.213,77
03.5	HİZMET ALIMLARI (Taşeron giderleri hariç)	9.154.957,82
	Taşeron giderleri (Müteahhitlik hizmetleri ve özel güvenlik hizmetleri toplamı)	109.537.953,10
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.760.225,30
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	7.041.663,38
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	684.581,37
03.8	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	19.348,00
<b>TOPLAM</b>		<b>164.808.664,42</b>

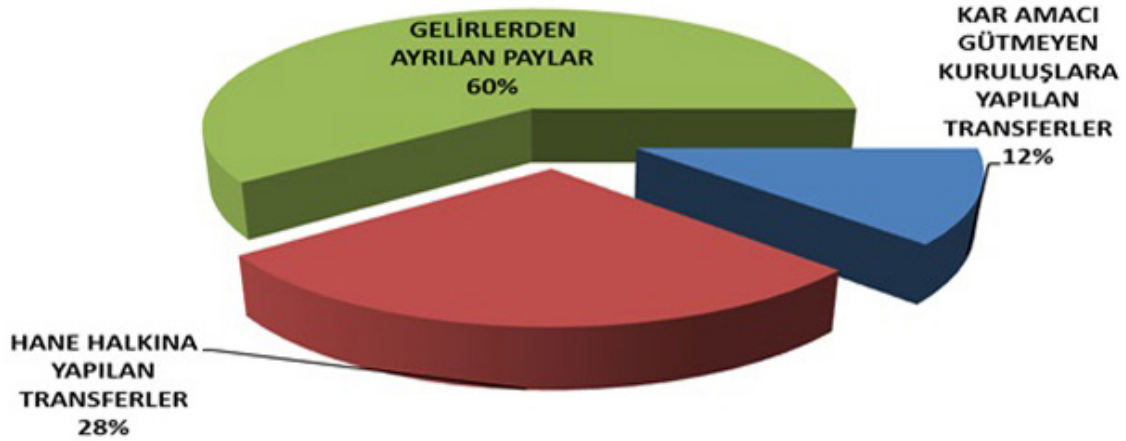


#### AÇIKLAMA

04.1	2017 yılında 5.616.020,57 TL iç borç faiz gideri gerçekleşmiştir.
------	---

2017 Cari Giderlerinin ayrıntıları aşağıdaki gibidir:

	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	649.794,90
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.526.596,85
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.273.316,23
<b>TOPLAM</b>		<b>5.449.707,98</b>



2017 mali yılı Sermaye Giderlerinin gerçekleşmesi aşağıdaki şekildedir:

	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.410.602,68
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	12.816.891,71
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	237.100,00
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	9.742.092,55
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	22.397.970,35
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	198.257,30
<b>TOPLAM</b>		<b>47.802.914,59</b>



2017 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal (Müdürlükler ) gerçekleşmesine dair bilgiler ise aşağıda gösterilmiştir. Müdürlükler bütçe gerçekleşme oranları yıl içi ödenek aktarmaları sonrası bulunan Net Bütçe Ödeneği Toplamına göre oranlanmış olup, bu hesabın başlangıç ödeneğine göre oranlama sonucu farklılaşabilecektir.



## MÜDÜRLÜKLERİN 2017 YILSONU İTİBARI İLE GERÇEKLEŞME ORANLARINA İLİŞKİN ÇİZELGE

	Açıklama	Geçen Yılandan Devreden	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	%
					Eklene (+)	Aktarma (-)			
	BELEDİYE	2.752.165,49	300.000.000,00	15.000.000,00	57.809.511,66	57.809.511,86	317.752.165,29	299.486.081,26	94,25
	ANTALYA İLİ	2.752.165,49	300.000.000,00	15.000.000,00	57.809.511,66	57.809.511,86	317.752.165,29	299.486.081,26	94,25
1	MURATPAŞA BELEDİYESİ	2.752.165,49	300.000.000,00	15.000.000,00	57.809.511,66	57.809.511,86	317.752.165,29	299.486.081,26	94,25
2	ÖZEL KALEM	0	3.950.000,00	0	877.189,13	914.189,13	3.913.000,00	3.782.231,15	96,66
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	748.000,00	19.500.000,00	0	2.516.354,38	1.013.000,38	21.751.354,00	20.457.928,45	94,05
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	0	15.500.000,00	5.000.000,00	3.196.600,00	174.600,00	23.522.000,00	23.187.134,38	98,58
7	KÜTÜPHANE MÜD.	0	1.000.000,00	0	225.409,00	188.909,00	1.036.500,00	948.414,01	91,5
10	BİLGİ İŞLEM MÜD.	0	2.800.000,00	0	272.400,00	401.400,00	2.671.000,00	2.206.958,81	82,63
12	DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	0	850.000,00	0	311.100,00	168.100,00	993.000,00	729.085,89	73,42
18	YAZI İŞLERİ	0	1.400.000,00	0	524.404,60	119.810,00	1.804.594,60	1.644.416,01	91,12
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	400.000,00	0	87.720,00	18.120,00	469.600,00	436.103,33	92,87
24	HUKUK İŞLERİ MÜD.	0	4.200.000,00	0	860.346,00	286.346,00	4.774.000,00	4.622.346,35	96,82
25	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.900.000,00	0	398.500,00	588.345,50	1.710.154,50	1.429.172,52	83,57
30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	0	2.000.000,00	0	93.391,66	100.181,84	1.993.209,82	1.637.273,71	82,14
31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.253.664,43	20.097.000,00	1.190.000,00	1.661.879,28	970.000,00	23.232.543,71	21.690.029,03	93,36
32	ETÜD PROJE MÜD.	0	2.000.000,00	0	366.183,44	362.200,00	2.003.983,44	1.698.994,36	84,78
33	FEN İŞLERİ MÜD.	438.154,66	43.500.000,00	1.100.000,00	9.450.279,07	5.467.349,01	49.021.084,72	47.561.005,58	97,02
34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	5.200.000,00	0	505.100,00	515.100,00	5.190.000,00	4.644.293,59	89,49
35	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	0	5.500.000,00	0	6.473.930,13	605.430,13	11.368.500,00	10.000.886,20	87,97
36	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	7.000.000,00	0	1.002.019,02	902.019,02	7.100.000,00	6.833.295,77	96,24
37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	42.429.000,00	2.500.000,00	7.336.764,60	30.604.163,56	21.661.601,04	19.021.245,53	87,81
38	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	28.820.000,00	1.700.000,00	4.222.672,00	1.273.339,00	33.469.333,00	32.822.192,54	98,07
39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.800.000,00	0	625.000,00	503.000,00	2.922.000,00	2.149.490,93	73,56
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.143.000,00	0	235.200,00	256.100,00	1.122.100,00	926.085,12	82,53
41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	199.975,00	10.945.000,00	2.350.000,00	4.190.311,00	1.235.561,00	16.449.725,00	14.656.237,41	89,1

42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	29.500.000,00	1.160.000,00	3.743.798,59	921.529,91	33.482.268,68	33.084.948,64	98,81
43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.700.000,00	0	334.670,00	196.620,00	1.838.050,00	1.466.746,98	79,8
44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	112.371,40	3.000.000,00	0	184.100,00	1.266.600,00	2.029.871,40	1.885.602,02	92,89
45	ZABITA MÜD.	0	17.966.000,00	0	1.702.950,00	2.715.950,00	16.953.000,00	16.541.277,95	97,57
46	GECEKONDU VE SOS. KON. MÜD.	0	250.000,00	0	4.200,00	4.200,00	250.000,00	121.642,52	48,66
47	HUZUREVİ MÜD.	0	2.600.000,00	0	146.412,00	2.143.046,85	603.365,15	471.696,25	78,18
48	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜD.	0	700.000,00	0	282.710,00	251.250,00	731.460,00	658.378,43	90,01
49	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.000.000,00	0	358.300,04	529.680,04	1.828.620,00	1.643.324,99	89,87
50	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.700.000,00	0	75.000,00	697.000,00	1.078.000,00	835.382,38	77,49
51	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	0	1.600.000,00	0	239.099,76	106.299,76	1.732.800,00	1.711.584,06	98,78
52	SPOR İŞLERİ MÜD.	0	8.700.000,00	0	754.759,16	1.359.336,88	8.095.422,28	7.791.776,95	96,25
53	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	0	850.000,00	0	247.350,00	24.050,00	1.073.300,00	1.011.227,02	94,22
54	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0	6.500.000,00	0	1.483.211,95	340.534,85	7.642.677,10	7.525.061,10	98,46
55	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	0	0	0	2.820.196,85	586.150,00	2.234.046,85	1.652.611,30	73,97

## Gelir Bütçesi

2017 mali yılı ana gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir:

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Kurumun Adı : 2017 MURATPAŞA BELEDİYESİ									
Kodu	Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	2017 Gerçekleşme Yüzdesi (%)	2016 Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Fark
1	Vergi Gelirleri	131.227.000,00	83.930.329,21	1.479.727,23	82.450.601,98	51.759.559,17	63%	65%	-2%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.896.000,00	6.600.462,21	123.606,31	6.476.855,90	4.757.569,08	82%	98%	-16%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	790.146,45	91.582,20	698.564,25	0	70%	46%	24%
5	Diğer Gelirler	133.097.000,00	134.080.385,35	380.164,63	133.700.220,72	5.267.787,59	100%	101%	-1%
6	Sermaye Gelirleri	28.780.000,00	50.862.678,77	0	50.862.678,77	0	177%	147%	30%
9	Red ve İadeler (-)	2.000.000,00	0	0	0	0	0%	0%	0%
	<b>Toplam</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>276.264.001,99</b>	<b>2.075.080,37</b>	<b>274.188.921,62</b>	<b>61.784.915,84</b>	<b>91%</b>	<b>89%</b>	<b>2%</b>

Yukarıdaki tabloda sunulduğu üzere vergi gelirlerinde 2016'ya göre %2 düşüş gözlenmektedir. Bunun nedeni, geçmiş yıllardaki yüksek oranlı ve cazip vergi aflarıdır. 2017 sermaye gelirleri artışı bu dönemde geçen yıla göre daha fazla gayrimenkul satışını ifade etmektedir.

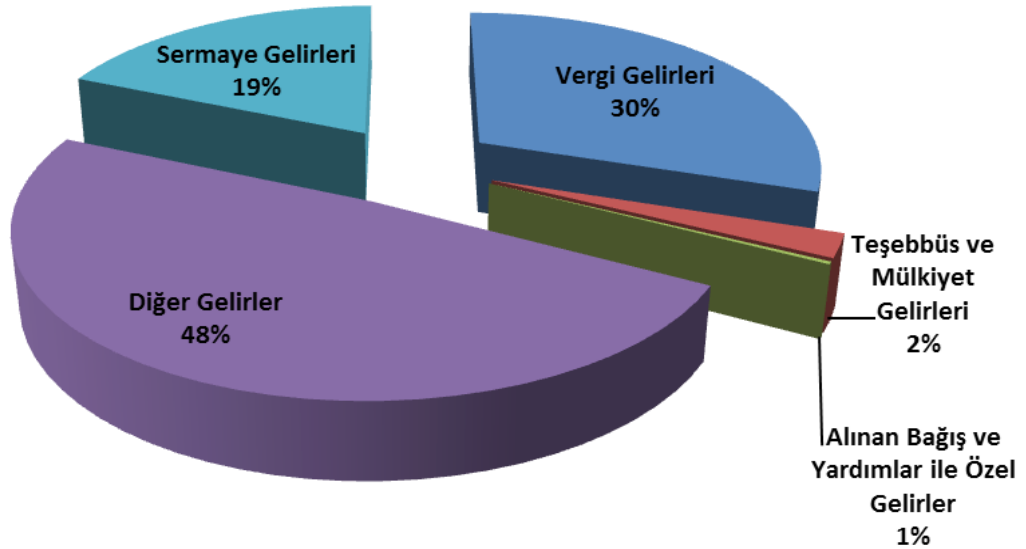
Her iki yılda da öngörülen vergi gelirleri ile gerçekleşen vergi gelirleri arasında dikkate değer bir fark bulunmaktadır (sırasıyla %35 ve %37). Bu durum geçmiş yıllarla tutarlıdır ve bütçe uygulamalarında vergi gelirleri tahminlerinin daha gerçekçi yapılması ile vergi gelirlerinin artırılmasına yönelik stratejiler geliştirilmesinin gereğine işaret etmektedir. Çalışmalarımız sonucunda, vergi gelirleri gerçekleştirmelerindeki farkların bir

miktarının da yıllar itibariyle birikmiş hareketsiz takipli borçlardan geldiği görülmüştür. Bu tutarların da ayrıntılı bir çalışmayla saptanması ve düzeltilmesi 2018 programımıza dahil edilmiştir.

2017 YILI TAHSİLAT GERÇEKLEŞMESİ				
Kodu	Açıklaması	TAHAKKUKTAN TAHSİLAT	TAKİPTEN TAHSİLAT	TOPLAM
1	Vergi Gelirleri	76.396.101,35	6.054.500,63	82.450.601,98
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.476.855,90	0	6.476.855,90
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	698.564,25	0	698.564,25
5	Diğer Gelirler	133.537.639,4	162.581,32	133.700.220,72
6	Sermaye Gelirleri	50.862.678,77	0	50.862.678,77
	<b>Toplam</b>	<b>267.871.839,70</b>	<b>6.217.081,92</b>	<b>274.188.921,62</b>

2017 mali yılı tahsilatı toplam 276.264.001,99 TL olup, red ve iadeler düşüldükten sonra toplam net tahsilat 274.188.921,62 TL'dir. Buna dayalı olarak gelir net tahsilatlarından gerçekleşme %91,40 olarak hesaplanır.

#### 2017 Mali Yılı Ana Gelir Tertiplerine Göre Net Tahsilat Dağılımı



Grafik incelendiğinde toplam gelir net tahsilatının yaklaşık %30'unu vergi gelirleri, yaklaşık %19'unu sermaye gelirleri, yaklaşık %48'ini diğer gelirler, yaklaşık %2'sini teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, yaklaşık %1'ini alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler oluşturmaktadır.

2017 mali yılı ikinci düzey gelir tertipleri bakımından tahsilat ve tahakkuk sonuçları aşağıdaki gibidir:

2017 BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ										
Kurumun Adı : MURATPAŞA BELEDİYESİ										
	Kod		Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	2017 Gerçekleşme Yüzdeleri (%)	2016 Gerçekleşme Yüzdeleri (%)
	I	II								
Vergi Gelirleri	1		Vergi Gelirleri	131.227.000	83.930.329,21	1.479.727,23	82.450.601,98	51.759.559,17	63%	65%
	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	89.000.000	61.102.822,84	1.289.974,06	59.812.848,78	49.503.707,47		
	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	29.000.000	15.417.029,65	12.080,41	15.404.949,24	2.255.851,70		
	1	6	Harçlar	13.027.000	7.391.195,76	177.562,58	7.213.633,18	0		
	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	200.000	19.280,96	110,18	19.170,78	0		
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.896.000	6.600.462,21	123.606,31	6.476.855,90	4.757.569,08	82%	98%
	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.560.000	4.371.091,12	100.838,10	4.270.253,02	236.746,23		
	3	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	10.000	0	0	0	0		
	3	4	Kurumlar Hasılatı	10.000	0	0	0	0		
	3	6	Kira Gelirleri	3.316.000	2.229.371,09	22.768,21	2.206.602,88	4.520.822,85		
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000	790.146,45	91.582,20	698.564,25	0	70%	46%
	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000.000	608.352,69	685,32	607.667,37	0		
	4	5	Proje Yardımları	0	181.793,76	90.896,88	90.896,88	0		
Diğer Gelirler	5		Diğer Gelirler	133.097.000	134.080.385,35	380.164,63	133.700.220,72	5.267.787,59	100%	101%
	5	1	Faiz Gelirleri	400.000	168.568,48	14.547,27	154.021,21	0		
	5	2	Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	100.590.000	105.847.178,82	0	105.847.178,82	0		
	5	3	Para Cezaları	12.917.000	8.771.768,30	218.719,17	8.553.049,13	5.267.787,59		
	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	19.190.000	19.292.869,75	146.898,19	19.145.971,56	0		
Sermaye Gelirleri	6		Sermaye Gelirleri	28.780.000	50.862.678,77	0	50.862.678,77	0	177%	147%
	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	28.600.000	50.659.338,02	0	50.659.338,02	0		
	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	180.000	203.340,75	0	203.340,75	0		
Red ve İadeler (-)	9		Red ve İadeler (-)	2.000.000	0	0	0	0	0%	0%
	9	1	Vergi Gelirleri	1.383.000	0	0	0	0		
	9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.000	0	0	0	0		
	9	5	Diğer Gelirler	527.000	0	0	0	0		
	9	6	Sermaye Gelirleri	61.000	0	0	0	0		
Toplam				300.000.000	276.264.001,99	2.075.080,37	274.188.921,62	61.784.915,84	91%	89%

**Bilanço ve Mizanla İlgili Değerlendirmeler (Bilanço ve Mizan, EKLER bölümündedir.)**

2017 yılında belediye bilançosu aktifi 268 milyon lira büyümüştür. Bunun önemli bir kısmı ( 231 milyon lira) geçen yıllarda sabit kıymetlerle ilgili fazladan ayrılan amortismanların düzeltilmesi olup bilanço pasifinde yer alan olumlu farklar hesabındaki değişimin de nedenidir. Bunun dışında kalan net aktif artışı, sabit kıymet ve alacaklarımızdan kaynaklanmıştır. Dönem sonu itibariyle kredi borç bakiyemiz 17,5 milyon liradır. Bütçe giderlerinde ön görülmeyen, yıl kıdem tazminatı karşılıklarına 2,7 milyon lira, gelecek dönemlerde ödenecek toplam kredi faizler karşılığına da (ilk defa ve topluca) 22,5 milyon lira kaydedilmiştir. Dönem sonu net borç artışı 8,3 milyon lira olup, buna karşılık kamu borçlarımız 2,5 milyon lira azalmıştır. Dönem sonunda denkleştirme hesabımız 27 milyon lira azalmıştır.

**2- Mali Denetim Sonuçları****İç Denetim**

Muratpaşa Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlamış olup, yapılan iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde yapıldığı, yasalara aykırı bir durumun gerçekleşmediği tespit edilmiştir. Komisyon raporu 2018 Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülecektir.

**Dış Denetim**

Belediyemiz mali denetimi; TBMM adına Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen müfettişlerce yürütülmektedir.



## B- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

### ÇARPIK YAPILAŞMAYI ÖNLEME VE KENT ESTETİĞİNİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

#### Kamulaştırmalar ve Yıkımlar

Mezbelelik ve atıl durumda bulunan, kamu güvenliğini tehdit eden alanlar kamulaştırılarak, metruk binalar yıkılarak kent yaşamına sosyal donatı alanı olarak kazandırıldı.

#### Tapulaştırmalar

Yasaların belirlediği sınırlar kapsamında, kentimizin tapu sorununa çözüm olduk. 445 komşumuzu tapusuna kavuşturduk.

#### Falezlere Halk Plajları



Yıllarca tehlikeli bir şekilde Falezlerden denize inmeye çalışan komşularımızın çilesine son verdik. Doğal dokuyu bozmadan falezler üzerine oluşturduğumuz platform plajlarla komşularımızı Akdeniz ile buluşturduk. Engelsiz Kafe Halk Plajı, İnciraltı Halk Plajı, Konserve Koyu Halk Plajı, Erdal İnönü Halk Plajı, Erenkuşpınarı Halk Plajı yaz boyunca komşularımıza hizmet verdi.

#### Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi



Zeytinköy Bölgemizde hizmete açtığımız Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi bütün insanlarımızın bir araya getiren, birbirine kenetleyen manevi bir merkez olarak hizmet veriyor. 2 milyon 470 bin TL değerinde bir yatırım olan, 2 bin 200

metrekarelik alana inşa edilen Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi'nde 250 kişilik cem salonu, 150 kişilik konferans salonunun yanı sıra eğitim salonları, yarı açık toplanma alanı, aşevi, gashane ve morg yer alıyor.

#### Cephe Boyamaları – Kente Estetik Dokunuş



Pilot bölge olarak belirlediğimiz Mevlana Caddesi, Güllük Caddesi ve Yener Ulusoy Bulvarı'nda, toplam 194 binayı serin renklere boyadık. Binalarını boyamak isteyen komşularımıza yüzde 20 oranında mavi renkli boya hibe ettik.

#### Cadde ve Sokak İyileştirmeleri

Kentimizde altyapı çalışmaları tamamlanan mahallelerimizi tepeden tırnağa yeniliyoruz. Sokaklarımızda eski asfaltı tamamen kazıyarak asfalt seriyor, yamalı asfalt dönemini sona erdiriyoruz. Kaldırımlarımızı yeniden düzenliyor, engelli komşularımızın kullanımına uygun hale getiriyoruz. 2017 yılında 773.890 m<sup>2</sup> asfalt çalışması, 248.000 m<sup>2</sup> kaldırım çalışması yaptık.

#### Asfalt Üretimi



Kentimizi yenilemek için kullandığımız tüm asfaltı, Asfalt Üretim Tesisimizde öz kaynaklarımızla üretiyoruz. Öz kaynaklarımızla yaptığımız üretim sonucunda hizmette hız kazandırdık, üretim maliyetlerimizi yarı yarıya düşürdük, kamu bütçesinde tasarruf ettik. 2017 yılında 181.364 ton 90 kilogram asfalt ürettik.



## Kırcami Planlama Çalışması

Kentimizin 30 yıllık problemi olan Kırcami İmar Planı sorunu çözüme kavuşturduk. Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Güzeloluk, Zümrütova, Yeşilova, Kırcami, Tarım Mahalleleri'nin tamamı, Fener ile Çağlayan Mahalleleri'nin belli bölümlerini kapsayan Kırcami parselasyonu askı sürecini tamamladı.

Kırcami'de planlama sürecini yüzde 50 aşamasında almıştık. Bugün imar planlamasında yüzde 99 noktasına ulaştık.

Kırcami parselasyonunda mülkiyet sahibi yaklaşık 12 bin komşumuz bulunmaktadır.

Kırcami parselasyonuna; mülkiyet sahibi 12 bin komşumuzdan sadece yüzde 5.48'i dilekçe ile itirazda bulunurken, mülkiyet bazında memnuniyet oranı yüzde 95'lerdedir.

Parsel bazında; Kırcami parselasyonundan memnuniyet oranı yüzde 80'dir.

Gerek mülkiyet bazında gerekse de parsel bazında incelenip, benzer parselasyonlarla kıyaslandığında, Kırcami parselasyonundan memnuniyet oranının yüksekliği dikkat çekicidir.

## YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN YAPILAN FAALİYETLER

### Spor Faaliyetleri

Muratpaşa'da tüm komşularımızın düzenli spor yapma alışkanlığı kazanmasını desteklemek ve kitle sporunu geliştirmek için tesisleşme hamlemiz devam ediyor.

Okullarımıza gündüz öğrencilerin geceleri ise mahalle sakinlerinin kullanımına açık olacak spor salonları inşa ediyoruz.

Güreşten, jimnastiğe, yüzmeden, basketbola sporun her



branşında açtığımız yaz ve kış okullarımızla her yaşta komşumuza antrenörler eşliğinde spor yapma olanağı sunuyoruz.

Mahallelerimizde ve sosyal tesislerimizde düzenlediğimiz sabah sporu programlarıyla komşularımıza spor yaptırıyoruz.

### Çevreci Komşu Kart

'Atma – Biriktir - Kazanalım' sloganıyla hayata geçirdiğimiz, evlerde ayrıştırılan ambalaj atıklarının alışveriş puanına dönüştüğü 'Çevreci Komşu Kart' projemizle hem çevre hem insan hem de ekonomi kazanıyor.



### Çevre Eğitimleri

Gelecek nesillerde çevre duyarlılığını oluşturmak ve sürdürülebilir çevre projeleri konusunda farkındalık yaratmak üzere eğitim kurumlarında hem çocuklara hem de yetişkinlere yönelik çevre eğitimleri verdik. Gelin "Nefes Olalım" dedik.



### Çöp Toplama ve Çevre Temizliği



Kent yaşamında hijyen koşullarını, halk sağlığını güvenceye almak için kentimizde 24 saat evsel atık toplama işlemi yaptık. Konteynerlerden alınan çöplerin yanı sıra sokaklarda, parklarda, falezler üzerinde, pazar yerlerinde insan kalbinin attığı her noktada hijyen koşullarını sağladık.

### Yer Altı Çöp Konteyneri Üretimi

Patenti belediyemize ait hidrolik sistem yer altı çöp konteynerlerimizi öz kaynaklarımızla, Yer Altı Çöp Konteyneri Üretim Tesisimizde üretmeye devam ettik. Yer altı çöp konteynerleri ile hem hijyen koşullarını sağladık hem de kent estetiğine katkı sunduk. 2017 yılında 1030 adet çöp konteyneri



nerini yer altına alarak, kent genelinde bulunan konteynerlerin yüzde 36'sını yer altına taşımış olduk.

### Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Sahiplendirme Hizmetleri

Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizde, 1391 kedi ve 603 köpeğin rehabilitasyonunu gerçekleştirdik. Rehabilitasyon edilen 541 dostumuzu, sahiplendirerek yeni ailelerine teslim ettik. Bu hizmetlerin yanı sıra uygun parklara konulan kedi evleriyle sokak hayvanlarının yaşam hakkını koruduk ve beslenme odaklarıyla sokak hayvanlarının iyi koşullarda beslenmesini sağladık.

### Yeni Pazar Yerleri



Geniş tezgah aralığıyla yaşlı, hamile ve engellilerin de rahatlıkla alışveriş yapabileceği, içinde çocuk oyun evinin de bulunduğu semt pazarlarını kentimize kazandırıyoruz.

### Yeşil Alanlar



Muratpaşamıza nefes olacak yeşil alanlar kazandırmaya devam ettik. 2017 yılında kentimize 82.810 metrekare yeşil alan kazandırdık. Mezbelelik halde bulunan alanlardan Erdal İnönü Kent Parkı, Ziya Gökalp Parkı, Tarık Akan Parkı gibi yeni yaşam merkezleri yarattık.

Bitki Üretim Tesisi'mizde öz kaynaklarımızla ürettiğimiz toplam 4 milyon 66 bin 712 adet çiçek ve bitkilerle kentimizi güzelleştirdik.

### Muratpaşa Turunç Kokuyor

Muratpaşa'da uzun süredir özlediğimiz turunç kokulu günler yeniden başladı. Bitki Üretim Tesisi'mizde tohumdan yetiştirdiğimiz 1678 turunç fidanını parklarımıza ve sokaklarımıza diktik.



### KÜLTÜR YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ

#### Kurslar ve Meslek Edindirme Faaliyetleri

Belediyemizi Mesleki Eğitim ve Sanat Toplulukları (MEST) Eğitim Merkezi'nde, komşularımızı sanatın tüm dallarıyla buluşturuyoruz. Meslek edinmek isteyen komşularımızı, meslek kurslarımızda yetiştiriyor, iş yaşamına adım atmalarını sağlıyoruz. 2017 yılında 21 branşta 1803 komşumuz meslek edindirme ve sanat kurslarımıza katılım sağladı.

#### Komşu Evleri



Kentimizde komşuluğu, kardeşliği ve bir arada yaşamın koşullarını geliştirmek üzerine faaliyet veren Kozaklı ve Kırcaami Komşu Evlerimizde, komşularımıza ev sahipliği yapıyoruz. 2017 yılında komşu evlerimizde 11.808 komşumuzu ağırladık.

#### Gençlik Merkezleri



#### Muratpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi (MURGEM)

Üniversiteye hazırlanan gençlere yönelik hizmet veren MURGEM'de gençlere, etüt hizmetlerinin yanı sıra, rehberlik, sosyal danışmanlık, sınav stresini azaltmaya yönelik etkinlik ve hobi edindirme hizmetleri verdik. 2017 yılında Muratpaşa



Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi'nde 1921 komşumuzu üniversite sınavına hazırladık. Üniversiteye yerleşme oranında yüzde 98.25 başarı yakaladık.

### ODTÜ Gençlik Merkezi



ODTÜ Mezunları Derneği ve belediyemizin ortak projesi olarak yaşama geçen ODTÜ Gençlik Merkezimiz'i hizmete açtık. İngilizce ve sanat kursularının verildiği merkezimiz, proje merkezlerimizden biri olarak hizmet verdi.

### Eğitim ve Bilgi Merkezleri

Zeytinköy ile Ermenek mahallemizde hizmet veren Eğitim ve Bilgi Merkezleri'mize, 2017 yılında Memurevleri Eğitim ve Bilgi Merkezi'mizi ekledik. Etüt hizmetinin yanı sıra, çocukların kişisel gelişimlerine katkı sunan eğitim ve kursların verildiği merkezlerimiz, 1926 çocuğa eğitimde fırsat eşitliği sağladı.

### Gençlik Evleri

Sosyal belediyecilik hizmetlerimiz kapsamında üniversite okuyan kız öğrencilere Balbey ve Kızıltoprak Gençlik Evlerimizle 164 gence yurt olduk.

### Mehmet Erdem Kütüphanesi

Mehmet Erdem Kütüphanesi, söyleşileri, rahat çalışma ortamı ve etkinlikleriyle üniversite öğrencilerinin vazgeçilmez mekanı oldu.

### Kaleiçi Old Town Festivali



Gözbebeğimiz Kaleiçi'ni ve Antalyamızın tarihi, kültürel değerlerini dünyada hak ettiği yere taşımak için başlattığımız Kaleiçi Old Town Festivalimiz, dünyanın dört bir yanından ağırladığımız konuklarıyla, etkinlikleri ve konserleriyle kent yaşamına ve turizmüne katkı sunuyor. Antalyamızın antik

çağdaki adı: Pamfilya. Pamfilya, bütün farklı sosyal grupların barış içinde yaşadığı yer demek. Antalyamız hala o ruhu sürdürüyor. Turizmin başkenti olarak sürdürmekte de kararlıyız.

### Yörelere ve Renkler Festivali

Muratpaşa'mızdaki kardeşliği, komşuluğu, bir arada yaşama kültürünü pekiştiren Yörelere ve Renkler Festivali'mizde Anadolu'nun kültür mozaiğinin Muratpaşa'mıza taşıyoruz. Anadolu'nun kalbi Muratpaşa'da atıyor.



### Antalya Edebiyat Günleri

Öyküsü, şiiri, romanıyla Antalya Edebiyat Günleri'nde Türkiye'nin edebi değerlerini kentimizde ağırlıyor, edebiyatın ve sanatın yeni gündemini yaratıyoruz.

### 1 Film 1 Konuk

Yolu Altın Portakal Film Festivali'nden geçen Türk Sineması'nın yapıtlarını, 1 Film 1 Konuk isimli aylık etkinliğimizle tekrar gündeme taşıdık. Etkinlik kapsamında, 4 film gösterimi yaptık, 6 konuk ağırladık.

### Tanıtım Fuarları



Ulusal ve uluslararası önemli turizm fuarlarına Kaleiçi konseptli standımızla katılıyoruz. Kaleiçi'nin UNESCO Dünya Kültür Miras Listesi'nde yer alma hedefi doğrultusunda çalışıyoruz. UNESCO Dünya Kültür Miras Listesi'ne bu entegreyi sağlayan ve markalaştıran bir güvence olarak bakıyoruz. Bu çerçevede Kaleiçi'nin tanıtımı için çalışmalarımıza devam ediyoruz.

2017 yılında YÖREX, YAPEX, City Expo, İstanbul Emitt, Hestourex, 11. Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı, Rusya- Moskova Türkiye Festivali, Almanya ITB Berlin olmak üzere yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katıldık.



## BELEDİYE HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

### Sihhi ve Gayri Sihhi İşletmelerin Denetlenmesi

Halk sağlığının ve halk güvenliğini sağlama esasıyla ekiplerimiz işletmelerin denetimine ara vermeksizin devam ediyor.

### Teneffüs Park

Çocuklarımız için yeni bir yaşam alanı olan Teneffüs Parkımız, alışıla gelmiş oyun parklarının dışında bir anlayışla hizmet veriyor.

Çocuklarımızın kapalı alanlarda jetonlu oyun makineleri, bilgisayar oyunları olmadan da eğlenebilecekleri bir çocuk köyü Teneffüs Park. 16.000 metrekare alan üzerine kurulan Teneffüs Parkı'nda Antalya'nın tek doğal Buz Pateni Pisti, Macera Parkuru, Atlıklarınca, Trafik Parkuru, Kum Havuzu, Balon Park, Zıplangaç, Sokak Oyunları Alanı, Adam Olacak Çocuk Sahnesi yer alıyor. Teneffüs Park'ın bir diğer özelliği ise 'fast food' olarak adlandırılan hazır yiyeceklerin olmaması. Çocuk köyümüzdeki farklı damak zevklerine de hitap eden kafe ve restoranlarda çocuklarımız sağlıklı beslenme kültürü ediniyor.

### Muratpaşamızı Sosyal Hizmet Ağıyla Örüyoruz

#### Evde Bakım ve Hasta Nakil Hizmeti

Olanakları kısıtlı yaşlı ve hasta komşularımızın evde öz bakımlarını ve düzenli tedavilerini yaptık. Hasta nakil araçlarımızla sağlık kurumlarına ulaştırmalarını sağladık. Toplam 1326 komşumuza hizmet verdik.

#### Aşımızı Paylaşıyoruz

Evinde yemek yapma olanağı olmayan yaşlı ve ihtiyaç sahibi komşularımızla aşımızı paylaştık. 830 komşumuzun evine yemek servisi yaptık. Toplam 177.144 komşumuzla aşımızı paylaştık.



### Sosyal Yardım Merkezi

Sosyal Yardım Merkezi'nde , giysi kumbaraları aracılığıyla komşularımızdan topladığımız iyi durumdaki giysileri ve kullanılmayacak durumda olan kıyafetlerin geri dönüşümünden elde ettiğimiz yeni giysileri, olanakları kısıtlı komşularımızla paylaştık. Aynı zamanda ihtiyaç fazlası ev eşyalarını, ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak isteyen komşularımız arasında da iyilik köprüsü kurduk. 12.120 komşumuz sosyal yardım hizmetinden faydalandı.

### Yaşlı Evleri

Falez, Soğuksu, Fener Yaşlı Evlerimize üye olan 65 yaş üstü komşularımız, sosyal yaşamın içinde satrançtan dansa, spor dan sanata, söyleşilerden kutlamalara uzanan etkinliklerle

ikinci baharın tadını çıkarıyor. Yaşlı evlerimiz 3.455 büyüğümüze hizmet veriyor.



### Halk Çamaşırhaneleri

Meltem ve Zeytinköy Halk Çamaşırhanelerimizle kısıtlı olanaklarıyla yaşam mücadelesi veren komşularımızın ve üniversite öğrencilerinin hizmetindeyiz. 2017 yılında 3.735 komşumuz çamaşırhane hizmetimizden faydalandı.



### Engelsiz Muratpaşa

2017 yılında da engelleri kaldırdık. Sosyal hizmet ağımıza dahil olan 2069 engelli komşumuz için yaşamın önündeki engelleri kaldırdık. Adalya Vakfı Engelsiz Kafe'de engelli komşularımızı sosyal yaşama dahil etme amacıyla farklı branşlarda kurslar, aile eğitimleri, geziler ve organizasyonlar düzenledik.



### Sosyal Kreşler

Ekonomik kısıtlılığı olan aileler, asgari ücretle çalışan annelerin yaşamına katkı sunmak, çocukları güven içinde büyütme amacıyla hizmete açtığımız Dutlubahçe, Konuksever,

Çağlayan Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde 690 çocuğa kreş hizmeti verdik. Soğuksu Kreş ve Gündüz Bakımevi'nin yapımına başladık.



### Kadınların Yanındayız



Aile içi şiddetle mücadele etmek, kadına yönelik şiddeti önlemek amacıyla, Kadın Danışma Merkezlerini çoğalttık. Zeytin-köy Kadın Emeği Merkezi ve Giritli Kadın Danışma Merkezi'ni hizmete açtık. Toplumda farkındalık yaratmayı amaçlayan Alyazma ve Mor Makas Projeleri'nin patentini aldık.

### 5) Danışma ve Destek Hizmetleriyle İlgili Faaliyetler İç ve Dış Paydaşlarla İletişim Faaliyetleri

#### Muhtarlar Meclisi

Yerel yönetimlerin en önemli yapı taşlarından biri olan muhtarlar için oluşturduğumuz Muhtarlar Meclisi 2017 yılında da çalışmalarına devam etti.

#### Sivil Toplum Kuruluşları

Doğuyaka Mahallesi'nde yapımı bitmekte olan Abdullah Sevimçok Sivil Toplum Merkezi'ni ortak akıl merkezi olarak düzenledik. Aktif faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının merkezde yer alması için faaliyetler yürüttük.

Gençlere yönelik ODTÜ Mezunları Derneği ile ODTÜ Gençlik Merkezi, kadınlara yönelik Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği ile Zeytin-köy Kadın Emeği Merkezimizi hizmete açtık.

Kentimizde aktif olarak görev yapan Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odalarıyla diyalog ve ortak akıl sağlama çalışmalarımız 2017 yılında da devam etti.

#### Kurumlar Arası Koordinasyon

Kent sakinlerinin ortak iyiliği ve kamu yararı için tüm kurumlarla barış içinde çözüm odaklı iletişim kurma anlayışımızı 2017 yılında da sürdürdük. Diğer kurumlar tarafından yapılan doğal gaz, yağmur suyu drenaj ve kanalizasyon, elektrik ve fiber internet hattı gibi altyapı çalışmalarının koordinasyon

içinde sağlanması için gerekli görüşme ve protokolleri gerçekleştirdik.

### Belediye İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

"Yaşam Boyu Eğitim" ilkesiyle belediye emekçilerimizi değişen bilgi teknolojileri ve gelişen hizmet anlayışı doğrultusunda eğitmeye devam ediyoruz. Bu kapsamda 2017 yılı süresince, "Amortisman Hesaplamaları Saisis Otomasyon Sistemi Eğitimi", "Çevre Bilinci Eğitimi" Kalp Sağlığı Eğitimi", "Liderlik Özelliği ve Teknikleri Eğitimi", "Baba Destek Programı", "Saisis Hakediş ve Puantaj Hazırlama Eğitimi", "Kamuda Etik Uygulamaları ve Mevzuatı Eğitimi", "Proje Takip Otomasyon Eğitimi", "Enerji Verimliliği Eğitimi" gibi başlıklar altında eğitimler verdik.

### Teknoloji ve Bilgi Çağına Uygun Hizmetler

Belediyemizin hizmet vizyonunu gelişen ve değişen dünya koşullarına uygun hale getirdik. E- Belediyecilik, Coğrafi Bilgi Sistemi, Yönetim Bilişim Sistemleri vb. gibi verilerin sayısallaşması ve dijital çağa uygun hale getirilmesini sağladık.

### Kardeş Kent Çalışmaları

Kentimizin turizm ve tarım potansiyelinin tanıtılması, geliştirilmesine yönelik faaliyetlerimiz kapsamında "İyi Niyet Bildirge" protokolü çerçevesinde Moldova Cumhuriyet Gagauz Yen Komrad Şehri Belediyesi'ne üst düzey ziyaretler düzenledik. Girişimlerimiz sonucunda Komrad'a örnek sera kurulumunu sağladık. Eğitim amaçlı örnek sera, Komrat Üniversitesi arazisinde hizmet veriyor.

### Turunç Masa



Türkiye'nin tek ve örnek olan interaktif halkla ilişkiler ve yönetim sistemi Turunç Masa'ya 2017 yılında toplam 145.005 adet başvuru yapılmıştır. Müdürlüklerce sonuçlandırılmıştır toplam 143.706 başvurunun tamamına geri bildirim sağlanmıştır. Turunç Masa'nın vatandaş memnuniyeti oranı yüzde 90,18 olarak tespit edilmiştir.

### Turunç Masa Buluşmaları

Doğrudan demokrasiye örnek olan Turunç Masa Buluşmaları kapsamında Belediye Başkanı Ümit Uysal, her Çarşamba günü randevusuz olarak 2866 komşusuyla görüşmüştür. İş ve istihdam taleplerinin dışında tüm taleplerin çözümünü sağlamıştır. Aynı zamanda 25 mahalleyi kapsayan Halk Günleri'nde komşularıyla bir araya gelmiştir.



## C. Performans Bilgileri

### EMLAK VE İSTİMLAK BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Amaç SA.1	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI</b>		
Hedef 1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak		
Performans Hedefi	Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek.		
Açıklamalar	Açıklama-Gecekondu önleme bölgelerinde hak sahiplerinin tapu sorununu çözmek, 5 yıllık kamulaştırma programı kapsamında parsel kamulaştırması yapmak, ihtiyaç hâsıl olması halinde 2942 sayılı yasa kapsamında arsa ve muhtesat kamulaştırması yapmak, kamulaştırma faaliyetlerine ilişkin ödemeleri yapmak.		
Performans Göstergeleri			
		2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG. 1.1.a	Yapılan Kamu-laştırma Sayısı	İdarenin kararına bağlıdır	Yapılmadı.
AÇIKLAMA	2017 yılında kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.		
PG. 1.1.b	Muhtesat ka-mulaştırması yapmak	İdarenin kararına bağlıdır.	29 adet
AÇIKLAMA	Açıklama-2017 yılında Kızıllık Mahal-lesinde 5 adet, Yeşildere Mah.7 adet,-Güzeloba Mah.4 Gebizli Mah. 2 adet, Kızıltoprak Mah.6 adet Çaybaşı Mah.1 adet Meydankavağı Mah.2 Etiler 1 adet, Kızılsaray 1adet adet olmak üzere toplam 29 adet muhtesat kamulaştırması yapılmıştır.		
PG. 1.1.c	Hazineden Bele-diyemize geçen taşınmazların tamamının hak sahiplerine tahsi-sini yapmak.	100%	%83,33
AÇIKLAMA	Devri yapılan 6 adet taşınmazdan 5 tanesinin taksitli satış sözleşmesi yapılmış olup, ödemeleri ilgilileri tarafından devam etmektedir. 1 tanesi de satışı için başvuruda bulunmamıştır.		
Faaliyetler			
F.1.1.a	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapmak,		
F.1.1.b	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapmak		

F1.1.c	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak		
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>			
<b>Amaç 5.</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI</b>		
Hedef 5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek		
Performans Hedefi	Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek		
Açıklamalar	Kira süresi sona eren taşınmazları yeniden ihale etmek ve kira tahakkuklarının tahsilini sağlamak, hizmet kapasitenin artırılması amacı ile taşınmaz kiralamak, Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek, donanım eksikliklerini gidermek. Doğuyaka Mahallesinde kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğini yapmak/yaptırmak		
Performans Göstergeleri		2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG5.12.1	Kira süresi biten taşınmaz kiralamalarının tekrar kiralama için ihale edilme oranı	100%	Biten Yoktur.
AÇIKLAMA	Açıklama -2017 yılında kira süresi biten taşınmaz bulunmamaktadır.		
PG5.12.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi	100%	%100
AÇIKLAMA	Son ödeme tarihi geçen tüm tahakkuklar için Hukuk İşleri Müdürlüğüne icra takibi için bilgi verildi.		
PG5.12.3	Paydaşlığı giderme yönünde gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanma oranı	90%	%83,78
AÇIKLAMA	Gelen 37 adet talebin 31 adedi sonuçlandı 6 adedinin işlemleri devam ediyor.		
PG5.12.4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak	İdarenin kararına bağlıdır.	1
AÇIKLAMA	2017 yılında 38 adet izale-i şüyu davası açıldı. 1 adet mahkemeden alındı 5 adet satıldı .		
PG5.12.5	Hizmet Binası Kiralamak	İdarenin kararına bağlı	Yapılmadı.

AÇIKLAMA	Hizmet binası kiralama işlemi yapılmamıştır.		
PG5.12.6	Tahsis süresi dolan lojmanların talep ve şikayet doğrultusunda bakım, onarım ve tadilat işlemlerini yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	100%	100%
AÇIKLAMA	Açıklama-2017 yılında şu ana kadar lojmanların bakım-onarım ve tadilatı talebiyle gelen 5 adet dilekçenin Kamu konutları Lojman yönetmeliği doğrultusunda tadilatları yapılmıştır.		

Kaynak:Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.

PG5.12.7	Belediyemiz gayrimenkullerine ilişkin, bakım- onarım ve donanım eksikliklerinin giderilmesi yönünde gelen talepleri karşılamak.	100%	100%
AÇIKLAMA	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezinin Donanım eksiklikleri tamamlanmıştır.		
PG5.12.8	Kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin 2017 yılında ince işçiliğinin yapılması	%100 (ince işçilik)	%95,43
AÇIKLAMA	2017 yılında tamamlanması planlanan yapının iş artışı sebebiyle tamamlanması 2018 yılına sarkmıştır. İnşaatın %95,43'lük kısmı tamamlanmıştır.		

#### Faaliyetler

F5.12.1	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler
F5.12.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler
F5.12.3	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler
F5.12.4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler
F5.12.5	Hizmet Binası Kiralamak
F5.12.6	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek
F5.12.7	Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak ,donanım eksikliklerini gidermek.
F5.12.8	Kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin yapılması

## Faaliyet ve Proje Bilgilerinin değerlendirilmesi

**F.1.1.1** Bütçe yetersizliği nedeni ile arsa kamulaştırması yapılamamıştır.

**F.1.1.2** 2017 yılında Kızıllık Mahallesi'nde 5 adet, Yeşildere Mah.7 adet,Güzeloba Mah.4 Gebizli Mah. 2 adet, Kızıltoprak Mah.6 adet Çaybaşı Mah.1 adet Meydankavağı Mah.2 Etiler 1 adet, Kızılsaray 1adet adet olmak üzere toplam 29 adet muhtesat kamulaştırması yapılmıştır.

**F.1.1.3** Devri yapılan 6 adet taşınmazdan 5 tanesinin taksitli satış sözleşmesi yapılmış olup, ödemeleri ilgilileri tarafından devam etmektedir. 1 tanesi de satışı için başvuruda bulunmamıştır.

**F.5.12.1** 2017 yılında kira süresi biten taşınmaz bulunmamaktadır. Ancak 5 adet yeni taşınmaz ihalesi gerçek-

leştirilmiştir.

**F.5.12.2** Tahsil edilemeyen tahakkukların tamamı için Hukuk İşleri Müdürlüğü bilgilendirilmiştir.

**F.5.12.3** Gelen 37 adet talebin 31 adedi sonuçlandı 6 adedinin işlemleri devam ediyor.

**F.5.12.4** 2017 yılında 38 adet izale-i şüyu davası açıldı. 1 adet mahkemeden alındı 5 adet satıldı

**F.5.12.5** 2017 yılında Hizmet binası kiralama işlemi yapılmamıştır.

**F.5.12.6** 2017 yılında 8 adet lojman bakım ve onarım dilekçelerinin tamamına cevap verilmiştir.

**F.5.12.7** Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezinin Donanım eksiklikleri tamamlanmıştır.

**F.5.12.8** 2017 yılında tamamlanması planlanan yapının iş artışı sebebiyle tamamlanması 2018 yılına sarkmıştır. İnşaatın %95,43'lük kısmı tamamlanmıştır.

Belediyeye gelir sağlamak amacı ile Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin satış işlemleri yürütülmüştür.

### A-HİSSELİ SATIŞLAR

Belediyemiz ile şahıslar arasında hisseli olan parsellerin, kişilerin müracaatı üzerine 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi doğrultusunda hissedarlara satışı Encümen Kararları ile kabul edilmiş ve 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda gerekli takdir işlemleri yapılarak bedelleri tespit edilerek, satışları sonuçlandırılmıştır.

Satılan Parsel Adedi	m <sup>2</sup>	Elde Edilen Gelir
31	5.546,90	2,348,763.00

### B-MAHKEME KARARI İLE SATILAN HİSSELİ PARSEL SATIŞI

Belediyemizle hissedar olan şahıslar tarafından mahkemelere başvurarak İzale-i Şüyu (ortaklığı giderme) Davası açarak Belediyemize ait parsellerdeki hisselerimiz mahkeme kararı ile satışları gerçekleştirilmiştir.

Satılan Parsel Adedi	m <sup>2</sup>	Elde Edilen Gelir
5284/11	20 m <sup>2</sup>	21.792,85 TL
4532/33	4 m <sup>2</sup>	8.045,16 TL
8447/9	252 m <sup>2</sup>	540.253,36 TL
13192/4	130 m <sup>2</sup>	73.424,72 TL
TOPLAM	406 m <sup>2</sup>	643.516,09 TL

### C- İHALE İLE SATIŞI YAPILAN DAİRELER

Daire Adedi	m <sup>2</sup>	Elde Edilen Gelir
---	---	-----

### D-İHALE İLE SATIŞI YAPILAN ARSALAR

Arsa Adedi	m <sup>2</sup>	Elde Edilen Gelir
335		47.919.211,00 TL.

2017 mali yılı boyunca Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	Zabıta Karakolu Yapım İşİ	19	2016/434476	01/12/2016	117.000,00 TL	12/12/2016	25/02/2017
2	Sivil Toplum ve Kültür Merkezi İnce İşçilik Yapım İşİ	19	2016/431842	14/12/2016	9.661.000,00 TL	23/12/2016	17/01/2018



3	Büfe İhalesi	2886/D.İ.K/ 45. Açık	----	13.03.2017	36.700,00 TL	10.03.2017	10.03.2022
4	Portakal tipi Büfe İhalesi (Yeni)	2886/D.İ.K/ 45. Açık	----	16.06.2017	38.700,00 TL	25.06.2017	25.06.2020
5	Portakal tipi Büfe İhalesi (Yeni)	2886/D.İ.K/ 45. Açık	----	16.06.2017	9.000,00 TL	25.06.2017	25.06.2020
6	Portakal tipi Büfe İhalesi (Yeni)	2886/D.İ.K/ 45. Açık	----	16.06.2017	10.850,00 TL	25.06.2017	25.06.2020
7	ATM Yeri İhalesi (Yeni)	2886/D.İ.K/ 45. Açık	----	20.01.2017	21.000,00 TL	20.01.2017	20.01.2022

2017 mali yılı boyunca Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	25	218.108,64 TL
Hizmet Alımı	1	472,00 TL

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017 mali yılı Müdürlüğümüz performans göstergelerine ait hedefler hemen hemen gerçekleşmiş olup, hedeflerimize ulaşamayan göstergeler devam eden işlemler nedeni gerçekleşmemiştir.

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

<b>Stratejik Amaç 4:</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ.</b>			
Stratejik Hedef 4.18	Muratpaşa'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PG4.18.1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%77	%81	%105
FAALİYETLER		AÇIKLAMA		
F.4.18.1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılmalarının sağlanması.	2017 yılında; 6229 kişi başvuruda bulunmuş, 96 firma sisteme kaydedilmiş ve 326 kişi özel sektörde işe yerleştirilmiştir.		

<b>Stratejik Amaç 5:</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI.</b>
--------------------------	---

Stratejik Hedef 5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PG5.3.1	İnsan kaynakları planlamasında çalışanların memnuniyet oranı (%)	%65	%75,25	%116
PG5.3.2	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı gerçekleşmesi oranı (%)	%100	%100	%100
FAALİYETLER		AÇIKLAMA		
F.5.3.1	İnsan kaynakları hizmetlerinin norm kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve yeni göreve başlayan personellere kimlik kartı verilmesi.	Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe uygun şekilde 670 personel görev yapmaktadır. 2017 yılında 185 yeni kimlik kartı basılmıştır.		
F.5.3.2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	2016, 2017, 2018 yıllarını kapsayan personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım ihalesi yapılmış ve 28 farklı kadroda personel çalıştırılmaktadır.		

<b>Stratejik Amaç 5:</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI.</b>			
Stratejik Hedef 5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını %90'a (5 yıllık süre sonunda) çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	
PG5.4.1 Eğitim Sayısı	30	15	%50	
PG5.4.2 Eğitim Saati (saat)	140	78	%56	
FAALİYETLER		AÇIKLAMA		
F.5.4.1	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması.	2017 yılında 30 (otuz) adet mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi planlanmış; eğitim hizmet alımı yapılmadığından 15 adet eğitim verilmiştir. Satınalma yapılması durumunda her eğitim sonunda değerlendirme anketi yapılmaktadır. Verilen eğitim sonucunda yapılan ankette belirlenen verinin düşük olması durumunda aynı eğitim farklı bir eğitimci ile tekrarlanmaktadır.		
F.5.4.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmaları amaçlanmaktadır.	Her yıl eğitim programları hazırlanmakta olup, tüm çalışanların gerekli bilgi ve beceriye kavuşmaları için belirli periyotlar dahilinde performans değerlendirmesi yapılmaktadır.		

Kaynak:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

## Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

### Personel Özlük Dosyalarının Elektronik Ortama Taşınması

Personele ait özlük dosyalarının tasnifleri yapılmıştır. 2017 yılında; kadrolu personelin 143, Müdürlüğümüz hizmet alım ihalesi kapsamında çalışan personelin 376 adet özlük dosyası taranarak sisteme aktarılmıştır. Mevcut ve yeni göreve başlayan tüm personelin özlük dosyalarının taranarak elektronik ortama taşınması işlemi sürmektedir.

### 2017 yılı Kariyer Ofisi Hizmetleri

Kariyer Ofisi, işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek, kentimizdeki işsizlik sorununun çözüme bir katkı sağlamak amacıyla, İş-Kur Hizmet Noktası olarak kurulmuştur. Ülkemizin en önemli sorunlarından biri olan işsizliğin azaltılması için hizmet vermekteyiz. Her gün iş arayan yeni kişilerin başvuru yaptığı Merkezimiz, firmalar ve iş arayanları buluşturarak her iki tarafa da fayda sağlamayı amaçlamaktadır.

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASINDA	TOPLAM
BAŞVURU SAYISI	5255
YÖNLENDİRİLEBİLEN BAŞVURU SAYISI (ÖZEL SEKTÖRÜ KABUL EDENLER)	4147
YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	2087
YÖNLENDİRME SAYISI (POZİSYON BAZLI)	5832
İŞE YERLEŞTİRİLEN KİŞİ SAYISI - ÖZEL SEKTÖR	326
İŞE YERLEŞTİRİLEN KİŞİ SAYISI – TAŞERON FİRMA	411
KAYITLI FİRMA SAYISI	96
TOPLAM ALINAN TALEP SAYISI	411

### Eğitim ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi

Her yıl; birimlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüzce yapılan risk odaklı değerlendirme sonucunda eğitim planı hazırlanmakta ve eğitim hizmeti satın alması yapılmaktadır.

Ancak; 2017 yılı için Başkanlık Makamı tarafından eğitim hizmet satın alınması uygun görülmediğinden, eğitimler Belediyemiz personeli tarafından verilmiştir. Bu kapsamda toplam 15 adet kişisel ve mevzuat eğitimi verilmiştir.

### EĞİTİM KURUMLARI, KAMU KURUMLARI VE PERSONELİMİZCE VERİLEN EĞİTİMLER

Sıra No	Eğitim Konusu	Eğitim Katılımcıları	Eğitimi Veren	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi ( Saat )
1	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Toplu İş Sözleşmesi	İlgili Tüm Personel	Rıza KARAMAN	11/01/2017 Çarşamba	3
2	İdare Faaliyet Raporları Konulu Eğitim	İlgili Tüm Personel	Taner ERASLAN	14/02/2017 Salı	3
3	Demirbaş Kayıtlarının Tutulması, Kontrolü Hurda Malzemenin Düşülmesi ve Amortisman Hesaplamaları Sysis Otomasyon Sistemi Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Fuat Özkan AKDEMİR	20/02/2017 Pazar- tesi 21/02/2017 Salı 22/02/2017 Çarşamba	6
4	Çevre Bilinci Konulu Eğitim	İlgili Tüm Personel	Ceren ŞAHİN	05/04/2017 Çarşamba	6
5	Kalp Sağlığı Konulu Eğitim	Tüm Personel	Dr. Yalçın BO- DUROĞLU	13/04/2017 Perşembe	1
6	Hijyen ve Gıda Güvenliği Konulu Eğitim	İlgili Tüm Personel	Beyhan ÖNCÜL Ayşe SARILAR	14/04/2017 Cuma	6
7	Liderlik Özelliği ve Teknikleri Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Mehmet MÜLA- YİM	21/04/2017 Cuma	2
8	Baba Destek Programı	İlgili Personel	Ümit KARA	10 Hafta	24
9	Sysis Hakediş ve Puantaj Hazırlama Eğitimi	İlgili Personel	Özer VAROL	29/05/2017 Pazartesi	6
10	Kamuda Etik Uygulamaları ve Mevzuatı Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Av. Kadir ÇETİN- KAYA	18/05/2017 Perşembe	6
11	Proje Takip Otomasyon Eğitimi	İlgili Personel	Bahar YILMAZ	18/05/2017 Perşembe	2

12	Enerji Verimliliği Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Mehmet AK-MEŞE	29/06/2017 Perşembe	3
13	Yangın ve Yüksekte Çalışma Eğitimi	Tüm Personel	Yeşim ÖZCAN	14/09/2017 Perşembe	4
14	BES Bilgilendirme Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Vakıf Emeklilik Personeli	24/11/2017 Cuma	3
15	İletişim ve 5 Boyutlu Liderlik Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Murat KAPTAN	26/12/2017 Salı	3

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017 yılında 30 (otuz) adet mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi planlanmış; Başkanlık Makamı tarafından eğitim hizmet satın alınması uygun görülmediğinden Belediyemiz personeli eliyle veya ücretsiz olarak dışarıdan alınan hizmetle toplam 15 adet eğitim verilmiştir.

Bu nedenle; PG5.4.1'de gösterilen hedefe ait gerçekleşme oranı %53,3'te kalmıştır. 140 saat eğitim verilmesi planlanmışken aynı nedenden dolayı PG5.4.2'de gösterildiği gibi 78 saat eğitim verilmiş ve bu hedefe ait gerçekleşme oranı ise %80,71 olmuştur.

Müdürlüğümüzün diğer hedeflerinin gerçekleşmesi %100 olarak tamamlanmıştır. Ayrıca; Personele ait özlük dosyalarının tasnifleri yapılmıştır. 2017 yılı genelinde 143 özlük dosyası taranarak sisteme aktarılmıştır. Mevcut ve yeni göreve başlayan tüm personelin özlük dosyalarının taranarak elektronik ortama taşınması işlemi sürmektedir. Müdürlüğümüz hizmet alım ihalesi kapsamında çalışan 376 personelin de özlük dosyaları elektronik ortama taşınmıştır.

Kaynak:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

### KREŞ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA4.</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ.</b>	
Hedef H16.	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak.	
Performans Hedefi PH1.	İdeal okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması.	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Kayıt işlemi gerçekleştirilen öğrenci sayısı	%100	%100
Vatandaşlarımızın okul öncesi eğitim ve kreş hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%100	%94
Açılan Kreş sayısı	1	0
2017 Yılı içerisinde açılması planlanan Soğuksu Mahallesinde Şube Kreşimizin inşaatının yıl içerisinde tamamlanamaması nedeniyle gerçekleşmemiştir. 2018 yılı Mart ayı içerisinde faaliyete geçecektir.		
Açılan Oyun Evi sayısı	0	1
2017 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen yoğun istek üzerine planda olmadığı halde Sedir mahallesi kapalı Pazar alanında Oyun Evi açılmıştır.		
Uygulanan sosyo-kültürel faaliyet sayısı	6	6

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen öğrenci / veli sayısı.	150	160
Faaliyetler		
1	Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi	
2	Dutlubahçe Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	
3	Türkan Saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	
4	Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	
5	Sedir Mah. Kapalı Pazar Oyun evi	

Kaynak: Kreş Müdürlüğü.

## Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

Kreş Müdürlüğü'nün 01.01.2017 - 31.12.2017 dönemine ait çalışmalar amacına uygun şekilde tamamlanmıştır.

Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir.

**MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ :** Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 7 atölye (Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir. Toplam 185 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

**DUTLUBAHÇE ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ:** 6 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 5 derslik, 1 uyku odası, 1 kültür salonu ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir. 28'i ücretsiz olmak üzere, toplam 151 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

**TÜRKAN SAYLAN ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ :** 22 Nisan 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 6 atölye (Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hayal Dünyası ve Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir. 16'sı ücretsiz olmak üzere, toplam 143 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

**KONUKSEVER ADALYA VAKFI ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ :** 18 Ağustos 2015 tarihinde Adalya Vakfı ile Muratpaşa Belediyesi Kreş Müdürlüğü arasında gerçekleştirilen ortak iş birliği protokolü ile müdürlüğümüz bünyesine dahil olmuş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 8 atölye (2 Sanat Atölyesi, 2 Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi ve 2 Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir. 29'u ücretsiz olmak üzere, toplam 211 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

**SEDİR MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ – OYUN EVİ :** 20 Temmuz 2017 tarihinde açılışı gerçekleşen Oyun Evi, her Perşembe Sedir mahallesinde bulunan Kapalı Pazar yerinde faaliyet göstermektedir. Sınıf kapasitesi 15 olup Pazar alışverişine gelen annelerin çocuklarına yönelik açılan Oyun Evinden toplam 405 çocuk hizmet almıştır.

2017 yılında içerisinde tüm Şube Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde toplam 839 adet öğrenci başvurusu işleme alınmış olup, mezun olan öğrenciler dahil 617 ücretli ve 73 ücretsiz olmak üzere toplam 690 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriteri : Öncelikli Belediye personelinin çocuk-

ları olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan ve Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden, öncelikli tek ebeveynli ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocukları olmak üzere, sosyo-ekonomik ya/ya da psikolojik yetersizlik durumu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan ve Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Ücretsiz Kontenjan İçin Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Öğrenci kapasite sayısının %20'sine kadar, öncelikli durumlara sahip olduğu (eşi vefat eden, boşanan veya çeşitli nedenlerle çocuğuna tek başına bakmak zorunda olan maddi durumu yetersiz ebeveynler vb.) sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

### **Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Yapılan Eğitim Uygulamaları :**

Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları, Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri, "Yardımlaşma ve Dayanışmayı Öğreniyorum" Eğitim Projesi, "Minik Eller Büyük Kulaçlar" Yüzme Projesi, Yıl Sonu Sergileri, Yıl Sonu Gösterileri, Mezuniyet Törenleri, Yaz eğitim programları, Aile katılım çalışmaları, Veli toplantıları, Eğitim alan gezileri, Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler, Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde; Turunç Masa aracılığıyla yönlendirilmiş olan toplam 171 adet talep ve şikayet için gerekli işlemler yapılmıştır.

Muratpaşa Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri uzman eğitimci kadrosu ile çağdaş Türkiye'nin aydınlık geleceğinin güvencesi olan çocukların özgüveni yerinde, sosyalleşmelerinin sağlandığı, bilinçli, Atatürk ilke, devrim ve değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmesi için çalışmalarını özenle sürdürmektedir.

2017 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce ihale yapılmamıştır. 2017 mali yılı boyunca Kreş Müdürlüğüne yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	125	348.071,14
Hizmet Alımı	25	18.269,00

### **Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi**

2017 yılı için 1 kreş açılması hedeflenirken; Muratpaşa İlçesine bağlı Soğuksu mahallesinde şube kreş binası yapımına başlanmış olup yıl içerisinde tamamlanamaması nedeniyle hedeflenen 1 adet kreş ve gündüz bakımevi faaliyete geçirilememiştir.

2017 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen yoğun istek üzerine Sedir mahallesi kapalı pazar alanında Oyun Evi açılmıştır.

2017 yılı için toplamda 460 öğrenciye kreş hizmeti hedeflenirken; dönem içinde ayrılan ve mezun olan öğrencilerin yerine öğrenci başvuru taleplerinin olması sebebiyle boşalan kontenjanlara yeni öğrenci alımları yapılmış olup; Merkez Şube'de 185 öğrenci, Dutlubahçe Şube'de 151 öğrenci, Türkan Saylan Şube'de 143 öğrenci, Konuksever Adalya Vakfı Şube'de 211 öğrenci olmak üzere toplam 690 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

2017 yılı için Sedir Mahallesi Kapalı Pazar Oyun Evinden toplam 405 çocuk hizmet almıştır.

Bu süreç içerisinde, çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planla-

nan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları, öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri, Yardımlaşma ve Dayanışmayı Öğreniyorum Eğitim Projesi, Minik Eller Büyük Kulaçlar Yüzme Projesi, Yıl Sonu Sergileri, Yıl Sonu Gösterileri, Mezuniyet Törenleri, Yaz eğitim programları, Aile katılım çalışmaları, Veli toplantıları, Eğitim alan gezileri, Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler uygulanmıştır.

Kaynak: Kreş Müdürlüğü.

## ETÜD VE PROJE BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Amaç SA.1	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDE MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması. (Opera, Tiyatro ve Gösteri Merkezi)	
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEF-LENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Proje Hazırlama	30m <sup>2</sup> /gün	30m <sup>2</sup> /gün
İhale Dosyası Hazırlama	180 gün	180 gün
Sapma Nedeni		
Faaliyetler		
F.1.3.b	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	
F.1.3.c	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	

Yarışma ile hazırlanan Opera, Tiyatro ve Gösteri Merkezi'nin proje ve ihale dosyasının kontrolleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup, 2017 yılında kontrollüğüne başlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Amaç SA.1	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDE MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Kızılark Spor Kompleksi)	

Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale süreci başlayan veya belediye müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEF-LENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Proje Hazırlama Miktarı	30m <sup>2</sup> /gün	15m <sup>2</sup> /gün
İhale Dosyası Hazırlama	90 gün	-
Kontrollük Süresi	24 ay/proje	-
Sapma Nedeni	Proje tamamlanmış olup, uygulama safası ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenmektedir.	
Faaliyetler		
F.1.3.r	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	
F.1.3.s	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	
F.1.3.ş	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Amaç SA.1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması ve kontrollük yapılması. (Güreş Sahası)	
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale süreci başlayan veya belediye müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEF-LENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Proje Hazırlama Miktarı	30m <sup>2</sup> /gün	30m <sup>2</sup> /gün
İhale Dos. Hazırlanma Süresi	180 gün	-
Kontrollük Süresi	18 ay/proje	-
Sapma Nedeni	Proje tamamlanmış olup, uygulama safhası ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenmektedir.	



Faaliyetler	
F.1.3.f	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
F.1.3.g	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
F.1.3.h	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması. (Sanat Parkı- Meltem Mah.)	
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale süreci başlayan veya belediye müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Proje Hazırlama Miktarı	30m <sup>2</sup> /gün	30m <sup>2</sup> /gün
Kontrollük Süresi	1ay/proje	-
Sapma Nedeni	Proje tamamlanmış olup, uygulama safhası ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenmektedir.	
Faaliyetler		
F.1.3.n	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	
F.1.3.o	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Doğuyaka Kreşi)	
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	

Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Proje Hazırlama Miktarı	30m <sup>2</sup> /gün	30m <sup>2</sup> /gün
İhale Dos. Hazırlanma Süresi	120 gün	-
Sapma Nedeni		Proje tamamlanmış olup, uygulama safhası ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenmektedir.
Faaliyetler		
F.1.3.t	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	
F.1.3.u	İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) hazırlanması	

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)	
Açıklamalar	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Proje Hazırlama Miktarı	30m <sup>2</sup> /gün	30m <sup>2</sup> /gün
İhale Dos. Hazırlanma Süresi	90 gün	90 gün
Sapma Nedeni		Proje tamamlanmış olup, uygulama safhası ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenmektedir.
Faaliyetler		
F.1.3.ı	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	
F.1.3.i	İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) hazırlanması	

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	

Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Yeşilbahçe Kapalı Pazaryeri)	
Açıklamalar	İhale süreci başlayan veya belediye müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Kontrollük Süresi	18 ay/proje	12 ay/proje
Sapma Nedeni	-	-
Faaliyetler		
F.1.3.ö	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

Projenin kontrollük hizmeti süresi devam etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Etüt Eğitim Merkezi)	
Açıklamalar	İhale süreci başlayan veya belediye müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Kontrollük Süresi	8 ay/proje	-
Sapma Nedeni	Proje tamamlanmış olup, uygulama safhası ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenmektedir.	
Faaliyetler		
F.1.3.m	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi)	
Açıklamalar	İhale süreci başlayan veya belediye müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN

Kontrollük Süresi	12 ay/proje	12 ay/proje
Sapma Nedeni	-	
Faaliyetler		
F.1.3.k	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

İnşaat tamamlanarak kontrollük hizmeti süreci sona ermiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Sivil Toplum Merkezi 2. Etap)	
Açıklamalar	İhale süreci başlayan veya belediye müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Kontrollük Süresi	12 ay/proje	12 ay/proje
Sapma Nedeni	-	
Faaliyetler		
F.1.3.d	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	

Kontrollük hizmeti sürecine 120 gün süre uzatımı verilmiş olup, 2018 Ocak ayında tamamlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Turunç Büfe)	
Açıklamalar	İhale süreci başlayan veya belediye müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Kontrollük Süresi	1 ay/proje	-
Sapma Nedeni	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından kontrollük talep edilmemiştir.	
Faaliyetler		

F.1.3.j	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.
---------	--

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından kontrollük hizmeti talep edilmemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kent gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Okul Tipi Spor Salonları)	
Açıklamalar	İhale süreci başlayan veya belediye müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Vatandaş memnuniyet oranını ölçmek	%90	%90
Sapma Nedeni	-	
Faaliyetler		
F.1.3.e	Vatandaş memnuniyet oranını ölçmek için kullanıcı anketleri yapılması	

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

75. Yıl Cumhuriyet Lisesi'nde tamamlanmış olan Okul Tipi Spor Salonu ile vatandaş memnuniyet oranı %90 oranına ulaşmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kent gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Zabita Karakolu Binası)	
Açıklamalar	İhale süreci başlayan veya belediye müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Kontrollük Süresi	3 ay/proje	3 ay/proje
Sapma Nedeni	-	
Faaliyetler		
F.1.3.p	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

Projenin kontrollük hizmeti tamamlanmıştır.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.</b>	
Hedef H.1.3	SH1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.	
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Beş Şehitler Parkı Yaşlılar Evi)	
Açıklamalar	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Proje Hazırlama Miktarı	30m <sup>2</sup> /gün	30m <sup>2</sup> /gün
Sapma Nedeni	-	
Faaliyetler		
F.1.3.I	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

2017 mali yılı boyunca Etüd ve Proje Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	1	2.006,00 TL
Hizmet Alımı	2	2.566,50 TL

## Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze ait performans tabloları değerlendirildiğinde; 6 adet projenin mimari, mekanik, statik ve elektrik projeleri çizilmiş, fakat projeler Başkanlık tarafından beklemeye alınmıştır. Bunlar; Kızılark Spor Kompleksi, Güreş Sahası, Sanat Parkı- Meltem Mah., Doğuyaka Kreşi, Etüd Eğitim Merkezi, Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası projeleridir. Genel olarak bakıldığında performans hedeflerimizi tutturduğumuz görülmektedir. Performans hedeflerimiz dışında olan fakat 2017 yılı içinde yapılan projelerimiz 23 adettir. Performans hedeflerimiz dışında kalan projeler;

- Veterinerlik Hizmet Binaları
- Değirmenönü Rölöve Projeleri
- Eski Valilik Arkası Üst Örtü Projesi
- Türkan Saylan Toplum Merkezi Yangın Merdiveni İlavesi
- Yeşildere Toplum Merkezi Yangın Merdiveni İlavesi
- Fener Park Kafeterya
- Atso Kurban Kesim Yeri
- Tenefüs Park Jüt Gölgelek
- Odtü Çay Bahçesi
- Taziye Çadırı
- Kundu Pazaryeri
- Kaymakamlık Giriş Sundurması
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Elektrik ve Mekanik Projeleri
- Sedir Mahallesi Pazaryeri
- Muratpaşa Belediyesi Hizmet Binası Çatı İzolasyonu

- Taksi Durağı Elektrik Projesi
- İnciraltı Plajı Elektrik Projesi
- Temizlik İşleri Şantiyesi Paratoner Projesi
- Cumhuriyet Mahallesi Pazaryeri Elektrik Projesi
- Değirmenönü Taş Bina ve Seramik Atölyesi Elektrik Projesi
- Bilgi İşlem Server Odası
- Falez Kurs Merkezi Elektrik Projesi 'dir.

Kaynak: Etüd ve Proje Müdürlüğü.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI</b>	
Hedef H.1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Yapı ruhsatı ve buna bağlı iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG1.7.1 Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F.1.7.1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG1.7.2 Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F.1.7.2	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG1.7.3 Monte edilen bina levha sayısı	5.000 adet	Yaklaşık 1.000 adet
PG1.7.4 Monte edilen sokak yön levha sayısı	7.000 adet	Yaklaşık 1.600 adet
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	İş yoğunluğu ve personel yetersizliği
Faaliyetler		
F.1.7.3	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	
F.1.7.4	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

2017 mali yılı boyunca İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.



	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	18	1935
Hizmet Alımı	02	249.725

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi ile ilgili faaliyetler, vatandaş başvuruları ile başlamaktadır. Tüm başvuruların %100'ü işlem görmüştür.

Bina levhalama ve sokak yön levhalama faaliyetleri iş yoğunluğu ve personel yetersizliğinden dolayı %100 gerçekleştirilememiştir.

### MALİ HİZMETLER BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç 5</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI</b>	
Hedef H.5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi	Belediyenin tüm gelir gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak.	
Açıklamalar	Bütçe disiplini sağlamak üzere birimler ile koordineli çalışmak,gelir gider dengesini sağlamak,vergi kaybının önlenmesi amacıyla denetimler yaparak mevcut gelirlerin tahsilat oranlarını artırmak.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG5.13.1 Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı(%)	%79	%99,82
PG5.13.2 Gelir Bütçesinin Gerçekleştirme Oranı(%)	%82	%91,36
PG5.13.3 Gelirlerin bir önceki yıla göre artış oranı(%)	%14	%14
PG5.13.4 Taşınır Kayıt Oranı(%)	%100	%100
Faaliyetler		
F5.13.1	Bütçe, Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması(Gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması)	
F5.13.2	Belediyemiz Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin yapılması	
F5.13.3	Cari Dönem Tahsilatının toplam tahakkuka oranının önceki döneme göre takipli alacaklarda kovuşturma işlemlerinin etkin takibi. Vergiler , beyan kontrolleri ile kayıp kaçakların tespitinin yapılması.	
F5.13.4	Taşınır ve Taşınmaz kayıt işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü.

**F5.13.1:** Her yıl Haziran ayında Bütçe çağrısı yapılır.Bütçe tasarısı Ağustos ayının sonuna kadar encümene havale edilir.Ekim ayının ilk toplantısında meclise sunulur. Kasım ayında Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur. Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesap her yıl nisan ayında encümene sunulur.Mayıs ayında Meclise sunulur.

**F5.13.2** Tahakkuk ve Tahsilat hesapları takibi sistem üzerinden hergün yapılmakta,İdarece tarh yapılarak tahsilat artırılmaktadır.

**F5.13.3:** Gelir Kaybını önlemek için sms ve görevli personel ile mükelleflere tebligatlar yapılmakta, tebligatı yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için İcra Takipleri her yıl güncellenerek yapılmaktadır.

**F5.13.4:** Taşınır Taşınmaz işlemleri yapılmaktadır.

Amaç 5		MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
Hedef H.5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin Etkin Yönetiminin Sağlanması		
Açıklamalar	İç Kontrol Sistemi ve Ön mali Kontrol risk esasını benimseyerek kurumsal kimlik doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.		
Performans Göstergeleri			
	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN	
PG5.14.1 Eğitim sayısı(Adet)	1	-	
PG5.14.2 İç Kontrol Eylem Planı gerçekleştirme oranı(%)	81	52	
PG5.14.3 Harcama belgeleri, Sözleşme taslağı ve Ödeme emri kontrol oranı(%)	100	100	
Faaliyetler			
F5.14.1	İç Kontrol Eylem Planındaki amaç ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici eğitim yapılması		
F5.14.2	İç Kontrol mevcut durum analizinin yapılması, eylem planının hazırlanması ve gerçekleştirilmesi ile ilgili takip ve kontrolün yapılması.		
F5.14.3	Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde Ön Mali Kontrolün Yapılması		

**F.5.14.1:** 2017 Yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi Bütçesinden Eğitim Hizmet alımı kısıtlandığından İç Kontrol Eğitimi Planlanamamıştır.

**F.5.14.2:** 2017 Yılı Nisan ayında yapılan Eylem Planının son revizyonunda belirtilen 122 eylemin 20'si 2018 de gerçekleşecektir.kalan 102 eylemin 53'ü gerçekleştirilmiş olup, oran %52 dir.Öngörülen 49 eylemin uygulaması kısmen başlamıştır.

**F.5.14.3:** 2017 Yılı boyunca birimlerden gelen (ön mali kontrol usul ve esaslarına göre )tüm ödeme emri belgelerinin kontrolü yapılmış, varsa tespit edilen eksiklikler ilgili birimle iletişime geçilerek düzeltilmiştir.

2017 mali yılı boyunca Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	56	197.378,51
Hizmet Alımı	21	66.816,16

Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

F.5.13.1, F.5.13.2, F.15.13.3, F.15.13.4 ve F.15.14.3 numaralı faaliyetlere ilişkin performans hedefleri %100 veya üzeri sağlanmıştır. F.5.14.1 Faaliyeti kapsamında İç Kontrol Eğitimi verilememiştir. F.5.14.2 kapsamında iç kontrol çalışmaları devam etmektedir.

## PARK VE BAHÇELER BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Amaç SA.2.	<b>“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.</b>	
Hedef H.2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek.	
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.	
Açıklamalar	Mülkiyet sorunu çözüm sürecine bağlı olarak, vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda, çağdaş park, yeşil alan ve semt spor sahaları yapım çalışmaları tamamlanarak, vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. Park alanı zemini, çim alanları, çiçekler ve yürüyüş yollarının tadilatları yapılacak, çocuk oyun grupları, spor aletleri, bank, pergole, çöp kovası ve benzeri donatı elemanları ile diğer öğeler yenilenecek, ihtiyaç tespit edilen bazı parklarda ilave spor sahaları ve açık alan spor aletlerinin montajları yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Kişi başına düşen yeşil alan (m <sup>2</sup> )	4,5	4,3
Toplam park ve oyun alanı sayısı	650	652
Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	85	80
Çalışan personelin verimlilik oranı	100	100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F.2.8.a	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.	
F.2.8.b	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.	
F.2.8.c	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.	
F.2.8.d	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	

## 2017 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m <sup>2</sup> )
1	BAYINDIR	PINAR CAD.-PALMIYE CAD. KESİŞİMİ		PARK	300
2	CUMHURİYET	626.-627. SOK. KESİŞİMİ		YEŞİL ALAN	200
3	ÇAĞLAYAN	2006.SOK ODTÜ DERNEĞİ		OKUL BAHÇESİ	950
4	FENER	ESKİ LARA CAD. 1996.SOK GÜNEYİ		PARK	35.000
5	GÜZELOBA	2216. SOK		PARK	4.000
		2259.SOK		PARK	1.200
		2366.SOK		YEŞİL ALAN	400
6	KIZILTOPRAK	997.SOK		PARK	730
		997.SOK		PARK	430
7	KIZILARIK	1148.SOK-2786 SOK		YEŞİL ALAN	100
8	MEYDANKAVAĞI	1569.-1-1574.SOK		PARK	1.700
		1595.SOK		YEŞİL ALAN	200
9	MEHMETCİK	TERMESOS BULVARI		YEŞİL ALAN	500
10	MURATPAŞA	TARIK AKAN PARKI EVLIYA ÇELEBİ CAD.-TONGUÇ CAD. KESİŞİMİ		PARK	4.500
		TONGUÇ CAD. ÜZERİ 588-575. SOK KESİŞİMİ		YEŞİL ALAN	6.800
11	ŞİRİNYALI	ESKİ LARA YOLU ERDAL İNÖNÜ PARKI		PARK	25.000
12	TAHILPAZARI	477.SOK		YEŞİL ALAN	20
13	YEŞİLDERE	1180.SOK		YEŞİL ALAN	780
		GENEL TOPLAM		PARK ve YEŞİL ALAN	82.810 m <sup>2</sup>

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü.

## 2017 YILI BİTKİ ÜRETİM TESİSİMİZDE ÜRETİLEN BİTKİ GRUPLARI

MEVSİMLİK	İLKBAHAR-YAZ	2.084.349
	SONBAHAR	1.915.651
AĞAÇ GRUBU		20.497
ÇALI GRUBU		25.157
YER ÖRTÜCÜ		21.058
TOPLAM		4.066.712

## 2017 YILINDA REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR

	MAHALLE	PARK ADI	ALAN (M2)	REVİZYON
1	ALTINDAĞ	AYDIN KANZA PARKI	5200	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
2	BARBAROS	ÜÇ KAPILAR ÖNÜ YEŞİL ALAN	2400	YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI VE BANK ONARIMI
3	CUMHURİYET	625.SOK PARK	900	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		667.-668. SOK YEŞİL ALAN	600	YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI VE BANK ONARIMI
		RAUF DENKTAŞ BULV. ÜZERİ YEŞİL ALAN	1980	YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI VE BANK ONARIMI
4	ÇAĞLAYAN	2031.- 2028./1 SOK PARK	230	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
5	FENER	1941 SOK PARK	2600	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
6	GÜZELOBA	NAZİM HİKMET RAN PARKI	120	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
7	GÜZELOLUK	1888-1889 SOK PARK	2900	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
8	KIZILTOPRAK	RECEP GÜRBÜZ GÜREŞ SALONU	3000	
9	KIZILARIK	NEŞET ERTAŞ PARKI	80	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
10	MEYDANKAVAĞI	GEZİ PARKI	80	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
11	YENİGÖL	YENİGÖL PARKI	4500	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI

12	YENİGÜN	ZEYTİN PARK	134	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		YAŞAR KEMAL PARKI	80	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		GENEL TOPLAM	24.804 M2	

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü.

**Sapma Nedeni:** 2017 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 75.Yıl Cumhuriyet Lisesi alanına 800 m2 kapalı spor salonu yapılmıştır. Ayrıca İnciraltı Halk Plajı ve Erdal İnönü Parkı Plajı yapımlarına ağırlık verilmesinden dolayı hedeflenen oranlara ulaşamamıştır. 2017 yılında vatandaşlarımızın ,tuvalet yapım işine olumsuz yaklaşımlarından dolayı çalışmalarını hedefe ulaşamamıştır. Sadece bir park içerisine yapılmıştır. Bu; Kızılsaray Mahallesi 71.- 72. Sok park içerisine yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Amaç SA.2	<b>"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.</b>	
Hedef H.2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak.	
Performans Hedefi	Parklarda, yeşil alanlarda ve kaldırımlarda turunç bitkisi dikerek ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	
Açıklamalar	Fen İşleri Müdürlüğü'nün tamamladığı kaldırım ve orta refüjlerde turunç bitkisi ile ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır. Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilen bu turunç ağaçlarının bakımı, sulaması, budanması, ilaçlama, yenileme işleri gerçekleştirilecektir.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Dikilen turunç ağaç sayısı	12.500	1.678
Vatandaşların ağaçlandırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	60
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F.2.9.a	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	
F.2.9.b	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrenmesi, budanması, ilaçlaması gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	

**Sapma Nedeni:** Turunç dikiminde narenciye fidanının bulunamayışı ve üretime başlanan narenciye fidanlarının yeterince yetişmemiş olmasından dolayı faaliyet 2018 yılına sarkmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç SA.4	<b>İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde ,güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.</b>
Hedef H.4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek.

Performans Hedefi	Sağlıklı toplum ve temiz çevre anlayışı ile parklarımızda engelsiz yaşam için parklara sirkülasyon yolları eklemek.	
Açıklamalar	İlçemiz sınırları içerisinde mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız için sirkülasyon yolları yapılacak ve engelli vatandaşlarımızın parklardan daha iyi şartlarda istifade etmeleri sağlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Engelli vatandaşlarımızın park hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	95
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F.4.17.a	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.	

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü.

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte, Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı'na üç aylık periyotlarda raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmetler sunulmaktadır.

Yeni park alanlarına ihtiyaç duyulan mahallelerde vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda park, yeşil alan ve semt spor sahaları yapım çalışmaları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

Mevcut parklarda ve yeşil alanlarda çim alanları, çiçekler ve yürüyüş yollarının tadilatları yapılarak çocuk oyun grupları, spor aletleri, bank, çöp kovası ve benzeri donatı elemanları yenilenerek, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmış olup bakım ve onarım çalışmaları eksiksiz yerine getirilmiştir. Tamamlanan parkların bakım ve onarım çalışmalarında % 100 ün üzerine çıkmıştır.

2017 yılında vatandaşlarımızın ,tuvalet yapım işine olumsuz yaklaşımlarından dolayı istenilen hedefe ulaşamamıştır. Sadece bir park içerisine yapılmıştır. Bu; Kızılsaray Mahallesi 71.- 72. Sok park içerisine yapılmıştır.

Turunç dikimleri 2017 Yılı içerisinde 1678 adet yapılmış olup istenilen hedefe ulaşamamıştır. Turunç dikiminde narenciye fidanının bulunamayışı ve üretime başlanan narenciye fidanlarının yeterince yetişmemiş olmasından dolayı faaliyet 2018 yılına sarkmıştır.

Engellilere yönelik sirkülasyon yolları yapımında istenilen hedefe ulaşılmış olup %100 tamamlanmıştır.

Ayrıca; turunç masadan gelen istekler ve çeşitli talepler neticesinde kamu kurum ve kuruluşları ile okul ve cami bahçelerinde bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

2017 mali yılı boyunca Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2017 YILI İHALE LİSTESİ							
SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	Kereste Malzemesi Alım İşi	Pazarlık	2017/351803	08.08.2017	149.504,00	09.08.2017	24.10.2017



2	Metal Malzeme Ürünleri Alım İşİ	Açık	2017/105780	05.05.2017	448.010,40	25.05.2017	04.08.2017
3	Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alım İşİ	Açık	2016/426027	04.01.2017	17.574.169,97	05.01.2017	Devam Ediyor

2017 mali yılı boyunca yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	199	3.499.919,52
Hizmet Alımı	34	354.356,72

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

2017 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 75. Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi alanına 800 m2 kapalı spor salonu yapılmıştır. Ayrıca İnciraltı Halk Plajı, Erenkuş Pınarı Halk Plajı ve Erdal İnönü Parkı Halk Plajı yapımına ağırlık verilmesinden dolayı hedeflenen oranlara ulaşamamıştır.

Engellilere yönelik sirkülasyon yolları yapımında istenilen hedefe ulaşılmış olup %100 tamamlanmıştır.

Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çalıların budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir. Tüm park ve yeşil alanlarda yılın her ayında düzenli gübreleme yapılmıştır.

Zararlılarla mücadele yaz aylarında, hastalıklarla mücadelede ise yaz ve kış aylarında gerekli gördükçe yapılmıştır. Yabani otlarla mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir.

Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır. Kırılan bordür taşları yenilenmiştir ve parklarımızı güzelleştirmek amacıyla trafolar boyanmıştır. Gerekli görülen mevcut parklarda çim yenileme işlemi de yapılmıştır.

### SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

<b>Amaç (SA-4)</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYESİZLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ.</b>	
Hedef 12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek.	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak, kaliteli ve sağlıklı bir hizmet sunmak.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN

PG.4.12.1	Cenaze Ve Taziye Hizmetinde Yararlanan Kişi Sayısı	1210	4550
PG.4.12.2	Cenaze Nakil işlemlerinden yararlanan kişi sayısı	450	951
PG.4.12.3	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alanın kapasitesi(%)	100	0

Kaynak:Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü.

Performans Faaliyetleri		AÇIKLAMA
1	Cenaze Nakil İşlemleri.	Belediyemiz sınırlarındaki hemşehrilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak ve kaliteli hizmet sunabilmek için 7 gün 24 saat hizmet verebilmek.
2	Taziye Hizmetleri.	Belediyemiz sınırlarındaki hemşehrilerimizin üzüntülü günlerinde yanında olarak, masa-sandalye-çaymatik-şemsiye-pide ve ayran ikramı ile hizmet sunmak.
3	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alan oluşturmak.	Proje tamamlanmış olup, uygulama safhası ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenmektedir.

Kaynak:Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü.

2017 mali yılı boyunca Sosyal Destek İşlerin Müdürlüğünce yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ(KDV Hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	65.000 ADET TAZİYE İKRAMI İÇİN PİDE-AYRAN ALIM İŞİ	19 /A	2016/510062	30.01.2017	216.450,00 TL	01.02.2017	31.12.2017

2017 mali yılı boyunca Sosyal Destek İşlerin Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	SAYI	TOPLAM GİDER
MAL ALIM	28 adet	273.847,34 TL
HİZMET ALIM	11 adet	19.541,51 TL

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi:

Performans programındaki Cenaze Nakil ve Taziye Hizmetleri faaliyetlerine %100 oranında başarı sağlanmıştır. Ancak Cenaze Yakınlarının Taziyelerini Kabul Edebilecekleri Alan oluşturulması faaliyetinin, ön hazırlıkları ve projesi hali hazırda mevcuttur, Başkanımızın bilgisi dahilinde beklemeye alınmıştır. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte ve bağlı olduğumuz başkan yardımcısına raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta .Performans artışını sağlamak amacı ile gerekli tedbirler önceden alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmet sunulmaktadır.

## YAZI İŞLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

<b>Stratejik Amaç (SA.5)</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK.</b>		
Stratejik Hedef (SA.5. H.9)	Belediye karar organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		Hedeflenen (Gün)	Gerçekleşen
PG.5.9.1	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	1	1
PG.5.9.2	Resmi kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen başvuru taleplerinin ilgili müdürlüklere havale süresi (gün)	4	1
PG.5.9.3	Meclis kararlarının duyurulma süresi(gün)	2	2
Faaliyetler			
F.5.9.1	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak. Her hafta Encümen toplantısında alınan kararların sekretaryasının tamamlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanını yapmak.		
F.5.9.2	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek.		
F.5.9.3	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.		

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

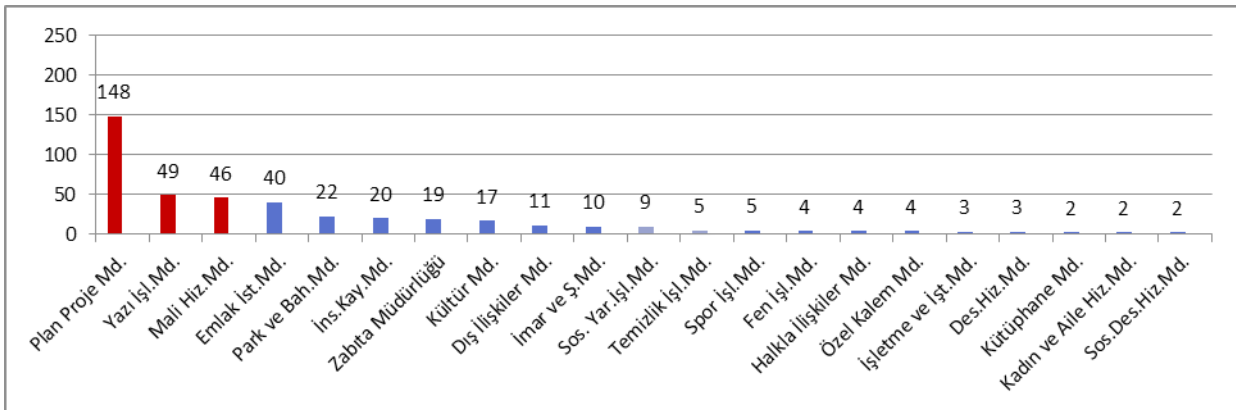
#### F.5.9.1 Faaliyeti:

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemlerinin ilanını yapmak.
- Gündemi meclis üyelerine ve müdürlüklere göndermek.
- Meclis toplantısının bant kaydını yapmak.
- Bant çözümü yapılarak meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Muratpaşa Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

Belediye meclisimiz 2017 yılında 12 olağan toplantı 1 olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş olup 425 adet karar almıştır.

2017 Yılı Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	
BİRİMLER	Karar Sayısı
Plan ve Proje Müdürlüğü	148
Yazı İşleri Müdürlüğü	49
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	40

Mali Hizmetler Müdürlüğü	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
Zabıta Müdürlüğü	19
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9
Özel Kalem Müdürlüğü	4
Temizlik İşleri Müdürü	5
Spor İşleri Müdürlüğü	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17
Dış İlişkiler Müdürlüğü	11
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Kadın ve Aile Müdürlüğü	2
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
Kütüphane Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
<b>TOPLAM</b>	<b>425</b>



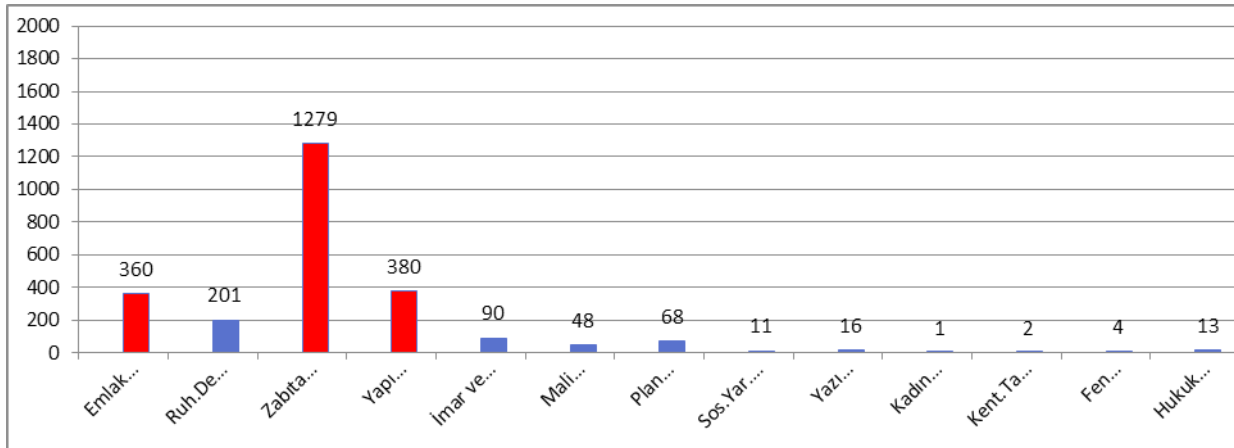
Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü.

### F.5.9.2 Faaliyeti:

- Başkanlık Makamı tarafından encüme havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalattırmak.
- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- Encümen kararlarını encümen karar defterine yazmak.
- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

Belediye Encümeni 2017 yılında 68 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 2473 adet karar alınmıştır. 15 Adet ihale yapılmıştır.

2017 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Birimler	Karar Sayısı
Zabıta Müdürlüğü	1279
Yapı Kontrol Müdürlüğü	380
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	360
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	201
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	90
Plan ve Proje Müdürlüğü	68
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48
Yazı İşleri Müdürlüğü	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2473</b>

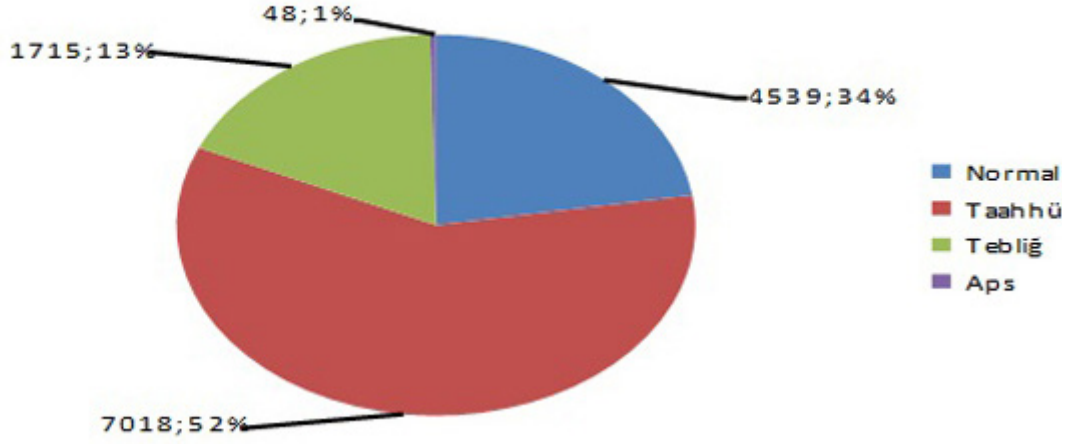


### Kurum Gelen-Giden Evrak Servisi:

- Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin PTT işlemlerini yürütmek.
- KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile ilgili tüm işlemleri yürütmek.

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 47409 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, ayrıca 4539 adet normal mektup, 7018 adet iadeli taahhütlü mektup, 1715 adet tebliğ 48 adet APS postaya verilmiştir.

## 2017 Yılı Posta İşlemleri



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü.

Stratejik Amaç (SA.4)	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisini güçlendirmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi		
Stratejik Hedef (SA.4. H.19)	Evlendirme işlemlerini etkin bir şekilde sürdürmek.		
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	
PG4.19.1	Vatandaşların evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı	%100	%86
F.4.19.2	Müdürlüğümüze evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah taleplerinin tamamının karşılanması.		

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü.

#### F.4.19.2 Faaliyeti:

Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanunu uyarınca evlendirme başvurularını almak.

Başka illerdeki nikah memurluklarında nikah akdi yaptıracak olan çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.

Nikah akdi gerçekleşen çiftlerin Mernis evlenme bilgilerini on gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek.

#### AYLAR İTİBARIYLA NİKAH BAŞVURULARI

2017	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alınan Başvuru Sayısı	301	248	295	268	309	282	248	275	193	161	148	107	2802

Gerçekleşen Evlilik İşlemi	129	133	185	204	294	152	290	271	309	208	191	77	2473
Verilen İzin Belgesi	17	20	25	28	25	28	24	32	33	10	9	8	259
Yabancı Evlilik Sayısı	12	9	10	15	21	20	12	34	24	24	15	17	213
İptal Edilen Nikah Sayısı	1	2	2	1	4	2	4	3	4	4	1	1	29

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü.

2017 mali yılında Yazı İşleri Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü satınalmalar.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	22	77.522,54 TL
Hizmet Alımı	1	300.90 TL

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediye meclisimiz 2017 yılında 12 olağan 1 olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş olup 425 adet karar almıştır.

Belediye Encümeni 2017 yılında 68 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 2473 adet karar alınmıştır. 15 Adet ihale yapılmıştır. 2017 yılında 2473 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 54636 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, ayrıca 4244 adet normal mektup, 5587 adet iadeli taahhütlü mektup, 1039 adet tebliğ 982 adet APS postaya verilmiştir.

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü.

### PLAN VE PROJE BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDE MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI</b>	
Hedef H.	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak	
Performans Hedefi	Kenti etkileyen sosyal , ekonomik ve çevresel faktörleri birlikte düşünerek yaşanabilir , planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak	
Açıklamalar	Bu hedefle; Belediyemiz sınırları içinde doğal kaynakların korunması ve iyileştirilmesi amacı ile sosyal ve ekonomik gelişme amacının bütünleştirilmesi ve tüm çevresel-sosyal ekonomik unsurları göz önünde bulundurarak yaşam kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması amaçlanmaktadır.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
FG.1.6.1 Taleplerin karşılanma oranı	% 100	% 100
FG.1.6.2 Tekrar parselasyon çalışmalarının tamamlanma oranı	% 50	% 100
FG.1.6.3 Gelen taleplerin karşılanma oranı	% 100	% 100



FG.1.6.4 Bölge parselasyonlarının tamamlanma oranı	-	% 80
FG.1.6.5 Taleplerin karşılanma oranı	% 100	% 100
FG.1.6.6 İmar uygulamalarının tamamlanma oranı	% 100	% 100
FG.1.6.7 Taleplerin karşılanma oranı	% 100	% 100
FG.1.6.8 Havaalanı güneyi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu	% 50	% 0
FG.1.6.9 Yenigöl 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu	% 100	% 100
FG.1.6.10 İmar planlarının yeniden yapılma oranı	% 100	% 100
FG.1.6.11 Değişikliklerin tamamlanma oranı	% 100	% 72
FG.1.6.12 Maddi hataların düzeltilme oranı	% 100	% 100
FG.1.6.13 Taleplerin karşılanma oranı	% 100	% 100
<b>Faaliyetler</b>		
F.1.6.1	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması.	
F.1.6.2	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.	
F.1.6.3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında ; halihazır Harita ,aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi.	
F.1.6.4	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planlarının yapılması.	
F.1.6.5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatlarının kontrol edilmesi.	
F.1.6.6	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.	
F.1.6.7	İfraz , tevhit , ihdas ,yola terk işlemlerinin yapılması , gelen taleplerin karşılanması.	
F.1.6.8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi.	
F.1.6.9	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi.	
F.1.6.10	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması.	
F.1.6.11	İmar planı değişikliklerinin yapılması.	
F.1.6.12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması.	
F.1.6.13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi.	

Kaynak:Plan ve Proje Müdürlüğü.

## Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**F.1.6.1** Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması. Vatandaşa düzenlenen imar çapı: 1194 adet, imar çapı suret tasdiki: 61 adet, Kısıtlılık yazısı: 88 adet, Mahkeme yazısı: 320 adet, İcra Müdürlüğü yazısı: 900 adet, Belediyedeki diğer Müdürlükler yazısı:289 adet, diğer resmi kurumlar yazısı: 298 adettir.

**F.1.6.2** Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması. Mahkeme kararlarıyla iptal edilen Zeytinköy Mahallesiindeki uygulamanın mahkeme kararına göre yapılan imar uygulama dosyası Kadastro Müdürlüğündeki eksikliklerden dolayı iade edilmiş olup işlem devam etmektedir. Yüksekalan Mahallesiindeki uygulamanın mahkeme kararına göre yapılan dosya iade edilmiş olup işlem devam etmektedir. Tahıl pazarı Mahallesiindeki imar uygulaması dosyası tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğünce dosya Tapu Müdürlüğünde gönderilmiş olup, işlem devam etmektedir. Zeytinköy Mahallesiindeki İptal edilen diğer parselasyon işlemi ile ilgili teknik çalışmalar devam etmekte olup yapılacak teknik çalışmalarda tescilli mülkiyet dokusunu değişeçeğinden Danıştay veya İstinaf Mahkemesi kararları beklenilmektedir. Gelecek mahkeme karar-

larına göre yeniden parcelasyon işlemi yapılacaktır. Zeytinköy Mahallesi'ndeki İptal edilen diğer parcelasyon işlemi ile ilgili teknik çalışmalar yapılmış olup Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yazı yazılmıştır ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü mahkeme kararında belirtilen miktar kadar takas işlemi için çalışmalara devam etmektedir. Güzeloba Mahallesi'ndeki İptal edilen parcelasyon işlemi ile ilgili teknik çalışmalar devam etmekte olup aynı zamanda İstinaf Mahkemesi kararları beklenilmektedir. Gelecek mahkeme kararlarına ve teknik çalışmalara göre yeniden parcelasyon işlemi yapılacaktır. Güzeloba Mahallesi'ndeki İptal edilen diğer parcelasyon işlemi ile ilgili teknik çalışmalar yapılmış olup Mahkeme kararında belirtilen Defterdarlığın mülkiyetinde yolda kalan alanlarda takas yapılabilmesi için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Maliye Hazinesine yazı yazılmıştır. Çevabı yazıya istinaden mahkeme kararı tekrardan irdelenecektir.

**F.1.6.3** Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında ; halihazır Harita ,aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi . Belediyemiz bünyesindeki Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Planlama Servisi ve Etüd Proje Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda 76 tespit gerçekleştirilmiştir.

**F.1.6.4** Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parcelasyon planlarının yapılması. Kırcami Bölgesinde yapılan imar uygulaması Kuzey ve Güney olmak üzere iki bölgede yapılmıştır. Parcelasyon Planları Belediyemizin 08.11.2017 tarih 2094 ve 2093 sayılı Encümen Kararı ile uygun bulunmuş, Antalya Büyükşehir Belediyesinin 23.11.2017 tarih 1726 ve 1727 sayılı Encümen Kararları ile onanmıştır. Parcelasyon planı 29.11.2017-28.12.2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüz ilan tahtasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı işlemi tamamlanmış olup, askı süresinde yapılan itirazlarla ilgili değerlendirme devam etmektedir.

**F.1.6.5** İlk parcelasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatlarının kontrol edilmesi. İmar planlarına ve yapılan plan tadilatlarına istinaden, Bayındır Mahallesi Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 65 dönüm alanda parcelasyon işlemi yapılan itiraz kabul edilmiş olup Bölgede planlama çalışmaları devam etmektedir.

**F.1.6.6** 1/1000 uygulama imar planı imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması. Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından mülkiyetimizdeki alanlarda imar uygulaması istenilmediğinden imar uygulaması yapılmamıştır.

**F.1.6.7** İfraz , tevhit , ihdas ,yola terk işlemlerinin yapılması , gelen taleplerin karşılanması. Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 25 adet tevhit işlemi, 5 adet ifraz işlemi yapılmıştır. İmar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için 26 adet yola terk işlemi yapılmıştır. İmar planında imar adası içerisinde kalan 1 adet cami yerinin tescili için işlem yapılmıştır.

**F.1.6.8** Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi , Havaalanı Güneyi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Belediyemiz Meclisi'nin 06.09.2013 tarih ve 263 sayılı kararıyla uygun bulunmuş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.12.2013 tarih ve 760 sayılı kararıyla onanmıştır. Söz konusu plan revizyonuna askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin Belediyemiz Meclisi'nin 03.06.2014 tarih 211 sayılı kararı alınmış ayrıca Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.09.2014 tarih 474 sayılı kararı ile Havaalanı Güneyi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna yapılan itirazlar; kamulaştırma sınırı ve koruma bandının düzenlenmesine ilişkin Nazım İmar Planı Revizyonunun yapılmasından sonra değerlendirilmesine karar verilmiştir.

**F.1.6.9** Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi. Belediyemiz Meclisinin 05.09.2017 tarihli 321 sayılı kararı ile uygun bulunan Yenigöl Mahallesi'ne ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.12.2017 tarihli 1202 sayılı kararı ile değiştirilerek onanmış olup 31.01.2018 tarihinde Müdürlüğümüz panosunda askıya çıkarılmış olup 01.03.2018 tarihinde askıdan indirilecektir. Askı süresi içerisinde herhangi bir itirazda bulunulmazsa plan revizyonu kesinleşecektir.

**F.1.6.10** İptal edilen alanların imar planlarının yapılması. Soğuksu Mahallesi 12566 Ada 1,2 parseller ile 1477

Ada 1, 7, 8, 9, 10 parsellerde Mahkeme kararları doğrultusunda plansız kalan 12566 ada 1 parselin önceki durumuna göre "Çocuk Bahçesi" olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Belediyemiz Meclisinin 01.02.2018 tarihli ve 50 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup onanmak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi ne gönderilecektir.

Gençlik Mahallesi 12621 Ada 2 parsele ilişkin Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 22.06.2017 tarihli 2017/72 E. 2017/836 K. Sayılı İPTAL kararına ilişkin konu Belediyemiz Meclisi'nin 03.08.2017 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup henüz karara bağlanmamıştır.

Konuksever Mahallesi 4469 Ada 4 parselde "Pazar Yeri" kullanımından "Sosyal Tesis Alanı" na dönüştürülerek plan notu eklenmesini uygun bulan Belediyemiz Meclisi'nin 05.12.2014 tarihli ve 529 sayılı kararına ilişkin Antalya 4. İdare Mahkemesinin 20.12.2016 tarih 2015/835 E., 2016/1383 K. sayılı İPTAL kararı gereği plan notunun kaldırılmasına ilişkin plan değişikliği Belediyemiz Meclisinin 03.04.2017 tarihli 150 sayılı kararıyla uygun bulunmuş Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 09.06.2017 tarihli 530 sayılı kararıyla onanmıştır.

**F.1.6.11** İmar planı değişikliklerinin yapılması. Resmi kurumlar veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerine ilişkin tüm iş ve işlemler yapılarak 94 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği konusu Belediye Meclisimizce değerlendirilmiştir. Ayrıca Antalya Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü veya Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından askıya çıkarılmak üzere tarafımıza gönderilen 68 adet plan/plan değişikliğine ilişkin askı işlemleri yapılmıştır.

**F.1.6.12** Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması. 13039 Ada 4 ve 5 parsellerde sehven gösterilmeyen yapılaşma koşulunun eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisinin 04.01.2017 tarihli 19 sayılı kararıyla uygun bulunmuş Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 06.03.2017 tarihli 245 sayılı kararıyla onanmıştır.

12579 Ada 1 parselde Sehven gösterilmeyen plan notunun eklenmesine ilişkin plan değişikliği Belediyemiz Meclisinin 01.03.2017 tarihli 99 sayılı kararıyla uygun bulunmuş Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 10.07.2017 tarihli 644 sayılı kararıyla reddedilmiştir.

7955 Ada 15 parsel (eski3 ve 14 parsellerde sehven eski parsel sınırına göre geçirilen 20m. ve üzeri ticaret kullanımına ilişkin onama sınırının yürürlükteki parsel sınırına göre geçirilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisinin 01.12.2017 tarihli 409 sayılı kararıyla uygun bulunmuş olup onanmak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

**F.1.6.13** Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi. Resmi kurumlar veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerine ilişkin tüm iş ve işlemler yapılarak 94 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği konusu Belediye Meclisimizce değerlendirilmiştir. Ayrıca Antalya Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü veya Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından askıya çıkarılmak üzere tarafımıza gönderilen 68 adet plan/plan değişikliğine ilişkin askı işlemleri yapılmıştır.

**F.1.6.4** Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planlarının yapılması.2017 yılı performans programında 2016 yılında %100 olarak belirlenmiş olup 2017 yılında – olarak belirtilmiştir. Fakat bölgede Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 tarih ve 156 sayılı kararı uygun bulunan, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.05.2016 tarih 527 sayılı kararı ile değiştirilerek onanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna, Belediyemiz Meclisinin 01.07.2016 tarih ve 359 sayılı kararı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 19.07.2016 tarih 901 sayılı kararı ile onanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına, Belediyemiz Meclisinin 03.07.2017 tarih 273 sayılı kararı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2017 tarih ve 707 sayılı kararı ile onanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ve mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun olarak Kadastro Müdürlüğüne 3402 sayılı Kadastro Kanununun ek-1. Maddesine göre parselasyon işlem yapıldığından 2017 yılı %80 gerçeğeleşmiştir.

**F.1.6.11** Müdürlüğümüze yapılan plan ve plan değişikliği başvurularının %72 lik kısmının onama süreci tamamlanıp kesinleşmiş olup %28 lik kısmı ise; itiraz süreci değerlendirilen ve Antalya Büyükşehir Belediyesi'nde onama sürecinde olan plan değişikliği konularını kapsamaktadır.

**F.1.6.8** Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi ilişkin Nazım İmar Plan Revizyonunu süreci tamamlanmadığından konuya ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu süreci başlatılamamıştır..

2017 mali yılı boyunca Plan ve Proje Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	6	19.269,70 TL
Hizmet Alımı	21	50.385,84 TL

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Havaalanı Güneyi Bölgesine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı süreci devam ettiğinden uygulama imar planı revizyonu çalışmalarına başlanılamamıştır. Yenigöl Bölgesine ilişkin onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonuna uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu 01.03.2018 tarihinde askıdan inecek olup askı süresi içerisinde herhangi bir itiraz gelmemesi durumunda plan kesinleşecektir. Sorumluluğumuz kapsamında yer alan planlama alanlarında; Mahkemece iptale konu yerlerin mahkeme kararı uyarınca işlemleri sürdürülmektedir. Tarafımıza başvurusu yapılan plan değişikliği teklifleri de titizlikle incelenmektedir.

Harita Servisimize gelen talep doğrultusunda yapılan Tevhid, ifraz ve yola terk dosyalarının sayısal ortama aktarılarak güncelleştirilmesi devam etmektedir. Ayrıca Kırcami Bölgesi parselasyon çalışmaları tamamlanmış olup, askı süresinde yapılan itirazlar neticesinde yeniden değerlendirilmeye alınmış olup, titizlikle incelenecektir.

Çap Servisine gelen müracaatlar , resmi kurumlardan gelen yazışmalar, talep ve istekler de titizlikle incelenerek gerekli bilgi ve belgeler verilmektedir.

*Kaynak:Plan ve Proje Müdürlüğü.*

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Amaç SA.5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
Hedef H.5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması	
Performans Hedefi	Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması, etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması, temsili giderlerin yapılması amaçlanmaktadır.	
Açıklamalar	Belediyemizin, Muratpaşa ilçesinin, tarihi Kaleiçi bölgemizin, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını, bilinirliğini sağlamak için Özel Kalem müdürlüğünce gerekli tüm organizasyon işlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PHG 5.6.e Ulusal ve uluslararası düzeyde ilçemizde ağırladığımız toplam heyet sayısı	2	1
PHG 5.6.f Belediyemiz heyetlerinin diğer belediyelere gerçekleştirdikleri ziyaret sayısı	2	3
PHG 5.6.g Kardeş Şehir sayısı	1	0
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	Ülkemiz dış politikasına bağlı nedenler
<b>Faaliyetler</b>		

F5.6.e	Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi ziyaretlerde gelen heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırhama faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılması
F5.6.f	Kardeş Kent ve İyi niyet protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek. Ayrıca resmi ziyaretlerde, giden heyetin ziyaret programının hazırlanması. Ulaşım, iaşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların organizasyonu ve bu işlemlerle ilgili müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.
F5.6.g	Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi niyet protokolleri imzalayarak Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantıları koordine etmek.

Kaynak:Dış İlişkiler Müdürlüğü.

## Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**F5.6.e** Almanya Heusenstamm Belediye başkanı Halil ÖZTAŞ resmi ziyaret programı dahilinde ağırlandı.

**F5.6.f** ITB fuarına (Almanya Alternatif Turizm Tanıtım Fuarına) Başkan ve Meclis üyelerinin katılımı ile gerçekleştirildi, Moskova\_Türk Festivaline katılım gerçekleştirildi, K.K.T.C Girne Belediyesi Zeytin Festivaline katılım gerçekleştirildi ve Moldova Cumhuriyeti Gagavuz Yeri Komrat Şehrine ziyaret gerçekleştirildi.

**F5.6.g** Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent işbirliği ve iyi niyet protokolleri imzalamak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan etkinliklerin önceden görüşülmesi amacıyla toplantılar koordine edildi.

**F5.6.e** Faaliyeti kapsamında ilçemizde ağırlanan heyet sayısı 2 olarak hedeflenmiştir, bununla birlikte 1 heyet ağırlandı.

**F5.6.f** Faaliyeti kapsamında Belediyemiz heyetlerinin diğer belediyelere gerçekleştireceği ziyaret sayısı 2 olarak hedeflenmiştir, bununla beraber gerçekleşen ziyaret sayısı 3 olmuştur.

**F5.6.g** Faaliyeti kapsamında hedeflenen Kardeş Kent sayısı 1 olarak hedeflenmiştir, bununla birlikte Kardeş Kent çalışmaları için Rusya araştırmalar sonucunda uygun ülke olarak belirlenmiş. Rusya Klintsi Belediyesinin kardeş kent olma talebi ülkemiz dış politikası sebebiyle değerlendirilememiştir.

2017 mali yılı boyunca Dış İlişkiler Müdürlüğüne yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	2	5.906,40
Hizmet Alımı	22	80.880,92

## Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

"İyi Niyet Bildirge" protokolü kapsamında Moldova Cumhuriyet Gagauz Yen Komrad Şehri Belediyesi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Bu protokolda müşterek refah ve kalkınmayı geliştirmek için ekonomi, bilim ve teknoloji, kültür, eğitim, turizm, spor, personel, ve çevre konularında mutabık kalınmış. Toprak yönünden zengin olan şehir olan şehir için örtü altı tarımı önerilmiş. Antalya'da muadili olacak örtü altı tarımı tanıtılmıştır. Komrat'a yatırım yapmak isteyen iş adamları ile görüşülmüş, bir organizasyon yapılarak ziyaret gerçekleştirilmiştir.

"Kardeş Kent" çalışmaları için Rusya araştırmalar sonucunda uygun ülke olarak belirlenmiş. Çünkü Muratpaşa sınırlarında yaşayan vatandaşlarımız yoğunlukla yaşamaktadırlar. Rusya Klintsi Belediyesinin kardeş kent olma talebi ülkemiz dış politikası sebebiyle değerlendirilememiştir.

Karaman İli Göktepe Belediyesi ile 2015 yılında imzalanan protokol kapsamında; Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak "Kültür Binası" yapımı için 75.000 TL nakti yardımda bulunuldu.

Kaynak:Dış İlişkiler Müdürlüğü.

## BİLGİ İŞLEM BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.</b>	
Hedef H.	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması	
Performans Hedefi	Kurumdaki mevcut sistemin sürdürüle bilmesi, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve oluşacak siber saldırılara karşı güvenliğinin sağlanması	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG.5.5.1 Çalışanların bilgi teknolojileri hizmetlerinden memnuniyet oranı	%85	-
	Sapma varsa nedeni	Anket çalışması yapılamamıştır.
PG.5.5.2 Bilgi güvenliği ile ilgili Lisans ve Sertifika alımları	2 ad Bakım ve Destek Anlaşması 3 ad Sertifika Alımı	Gerçekleştirilmiştir
	Sapma varsa nedeni	-
PG.5.5.3 Mevcut bilgiye abonelik hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	6 abonelik hizmeti	Gerçekleştirilmiştir
	Sapma varsa nedeni	-
PG.5.5.4 Otomasyon sistemi için yapılan bakım anlaşmaları	2 ad Bakım Anlaşması	Gerçekleştirilmiştir
	Sapma varsa nedeni	-
PG.5.5.5 Belediye web hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	2 ad yazılım bulundurma hizmet alımı	Gerçekleştirilmiştir
	Sapma varsa nedeni	-
PG.5.5.6 MIS-CIS otomasyon programlarına modül alımı	5 ad modül alımı	Gerçekleştirilmiştir
	Sapma varsa nedeni	-
PG.5.5.7 Felaket kurtarma merkezinin oluşturulması	2 ad sunucu 1 ad yedekleme sistemi	-
	Sapma varsa nedeni	Merkezin kurulabilmesi için dış lokasyonda sunucu odası veya kabinet ayarlanacaktır
PG.5.5.8 Fiber Optik alt yapının oluşturulması	Fiber optik kablo ve sonlandırma malzemeleri	-
	Sapma varsa nedeni	Bütçe yetersizliğinden yapılamamıştır.

PG.5.5.9 Belediyemiz merkezi ağ alt yapısının güçlendirilmesi	2 ad Switch 80 ad spf alımı	
	Sapma varsa nedeni	Fiber optik alt yapı bütçe yetersizliğinden yapılamadığından ağ alt yapısı güçlendirilememiştir.
PG.5.5.10 Merkezi tehdit önleme sisteminin güçlendirilmesi	1 ad UTM cihazı ve Lisansı alımı	Gerçekleştirilmiştir.
	Sapma varsa nedeni	-
PG.5.5.11 Konteynır veri merkezinin oluşturulması	1 ad Konteynır Veri Merkezi Alımı	-
	Sapma varsa nedeni	Bütçe yetersizliğinden yapılamamıştır.
Faaliyetler		
F5.5.1	Bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülebilmesi için var olan bilişim sistemleri ürünlerinin bakımının ve yeni ürünlerinde temininin yapılması.	
F5.5.2	VEEAM, cyberoam ve belediyede kullanılan domainler için public sertifika alımı	
F5.5.3	Radio Link, wifi noktaları hizmet bedeli, vatandaş bilgilendirme hizmet hattı alımı	
F5.5.4	MIS ve GIS otomasyonlarının yıllık bakım destek anlaşmaları	
F5.5.5	e-hizmetler kapsamında web ve android tabanlı uygulamalara erişim imkanı sağlanması için 2 ad yazılım bulundurma hizmeti alımı yapılmıştır.	
F5.5.6	Belediyemizde kullanılan otomasyon programına modül alımı	
F5.5.7	Belediyemizin veri güvenliği bütünlüğünün sağlanması amacıyla Felaket Kurtarma Merkezine yedeğinin alınması	
F5.5.8	Belediye ağ yapısının hızlandırılması amacıyla fiber optik alt yapının oluşturulması	
F5.5.9	Gelişen teknoloji ve EBYS alt yapısına uyumun sağlanması amacıyla güçlendirme çalışmalarının yapılması	
F5.5.10	Belediye sistem ve ağ güvenliğinin güçlendirilmesi amacıyla UTM cihazının temini	
F5.5.11	Belediye veri merkezinin standardizasyonunun sağlanması amacıyla konteynır veri merkezinin oluşturulması	

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

F5.5.1	Bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülebilmesi için var olan bilişim sistemleri ürünlerinin bakımının ve yeni ürünlerinde temininin yapılması.
AÇIKLAMA	Network ağının, serverların kesintisiz ve güvenli çalışması için gerekli bakım ve yenilemeler yapılarak kullanıcıların kesintisiz çalışması sağlanmıştır.
F5.5.2	VEEAM, cyberoam ve belediyede kullanılan domainler için public sertifika alımı
AÇIKLAMA	Gerekli lisanslamalar alınıp kullanıma sunulmuştur.
F5.5.3	Radio Link, wifi noktaları hizmet bedeli, vatandaş bilgilendirme hizmet hattı alımı
AÇIKLAMA	Dört lokasyonda ücretsiz wi-fi hizmeti, radio link hattı ve sms bilgilendirme sistemi devrededir. devrede olup
F5.5.4	MIS ve GIS otomasyonlarının yıllık bakım destek anlaşmaları
AÇIKLAMA	MIS ve GIS otomasyonlarının yıllık bakım ve destek anlaşmaları yapılmıştır.
F5.5.5	e-hizmetler kapsamında web ve android tabanlı uygulamalara erişim imkanı sağlanması için 2 ad yazılım bulundurma hizmeti alımı yapılmıştır.
AÇIKLAMA	e-hizmetler kapsamında web ve android tabanlı uygulamalara erişim imkanı sağlanması için hosting hizmeti ve alan adları alımı.



F5.5.6	Belediyemizde kullanılan otomasyon programına modül alımı
AÇIKLAMA	Belediyemizde bulunan otomasyon programına Hasta Takip Sistemi, Stratejik Plan Programı, Meslek Edindirme Kurs Takip Programı, Anket Programı modülleri eklenerek satın alması yapılmıştır.
F5.5.7	Belediyemizin veri güvenliği bütünlüğünün sağlanması amacıyla Felaket Kurtarma Merkezine yedeğinin alınması
AÇIKLAMA	Felaket Kurtarma Merkezinin kurulabilmesi için çalışmalar başlatılmış olup 1 ad sunucu 1 ad yedekleme ünitesi alınarak kurulum işlemlerine başlanmış fakat sunucu odası veya kabinet satınalma işlemlerine başlanacaktır.
F5.5.8	Belediye ağ yapısının hızlandırılması amacıyla fiber optik alt yapının oluşturulması
AÇIKLAMA	Teknik şartname hazırlanmış olup bütçe yetersizliğinden 2018 yılına ertelenmiştir.
F5.5.9	Gelişen teknoloji ve EBYS alt yapısına uyumun sağlanması amacıyla güçlendirme çalışmalarının yapılması
AÇIKLAMA	2 ad switch alınmış olup fiber optik kablolama işlemleri yapılamadığından güçlendirme sağlanamamıştır.
F5.5.10	Belediye sistem ve ağ güvenliğinin güçlendirilmesi amacıyla UTM cihazının temini
AÇIKLAMA	Sistem ve ağ güvenliğinin sağlanması amacıyla utm ve lisansları temin edilmiştir.
F5.5.11	Belediye veri merkezinin standardizasyonunun sağlanması amacıyla konteyner veri merkezinin oluşturulması
AÇIKLAMA	Konteyner şartnamesi hazırlanmış olup bütçe yetersizliğinden dolayı iptal edilmiştir.

2017 mali yılı boyunca Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	1 yıllık Microsoft Premier Destek	19 AÇIK İHALE	2017/210334	14.6.2017	190.000,00	15.7.2017	15.7.2018
2	Yedekleme Cihazı Alımı	19 AÇIK İHALE	2017/457232	10.11.2017	328.780,00	15.12.2017	15.12.2017

2017 mali yılı boyunca Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	16	224.320,00
Hizmet Alımı	10	248.675,72

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

2017 yılı Performans Programında müdürlüğümüz faaliyet göstergelerindeki hedef ve amaçlara çoğunlukla ulaşılmış olup, bazı göstergelerimizde bütçe yetersizliğinden kaynaklı sapma oluşmuştur. Ancak bu sapmaların belediyemizin çalışmalarını ve müdürlüğümüz işlemlerini etkilememesi için gerekli önlemler alınmıştır.

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü.

## ÖZEL KALEM BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.5</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna ulaşabilmek için Danışma ve Destek birimlerini geliştirmek suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması</b>	
Hedef H.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması	
Performans Hedefi 1.1	Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması, etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması, temsili giderlerin yapılması amaçlanmaktadır	
Açıklamalar	Belediyemizin, Muratpaşa ilçesinin, tarihi Kaleiçi bölgemizin, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını, bilinirliğini sağlamak için Özel Kalem Müdürlüğünce gerekli tüm organizasyon işlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Resmi Protokollerin Programlarının yapılması oranı	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Ulusal ve uluslararası organizasyonların yapılma sayısı (Fuara katılım)	4	8
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Temsil ,Ağırlama ve Tören Faaliyetlerinin yapılma oranı	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Özel Kalem Faaliyetlerinin devamlılığının sağlanma oranı	%100	%100
Sapma Nedeni		
Faaliyetler		
F5.6.1	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması.	
F5.6.2	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak. Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.	
F5.6.3	İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	
F5.6.4	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılar organizasyon giderleri yapmak	

## Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

F5.6.a	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması.
Açıklama	2017 yılı içerisinde İlçemize teşrif eden tüm resmi protokoller etkinlikler kapsamında karşılanmıştır.
F5.6.b	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak. Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.
Açıklama	2017 yılı içerisinde Kaleiçi bölgemizin tanıtımı amacı ile ulusal ve uluslararası olmak üzere toplam 8 adet fuara katılım sağlanmış ve tanıtım yapılmıştır.
F5.6.c	İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması

Açıklama	Resmi Protokollerin Programlarının yapılması kapsamında ; Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenlenen açılış, fuar, tören, davet ve organizasyonlara gelen konukların ağırlama giderleri tam anlamıyla yapılmıştır.
F5.6.d	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılar organizasyon giderleri yapmak
Açıklama	Sivil Toplum Kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar, meslek odaları örgütleri ve vatandaşlarımızdan gelen görüşme taleplerinin gerçekleşmesi 2017 yılında 405 adet olmuştur. Ayrıca randevusuz görüşme gününde 2866 kişi ile görüşme sağlanmıştır.

Resmi protokollerin programlarının, temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin yapılması kapsamında; Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenlenen açılış, fuar, tören, davet ve organizasyonlara gelen konukların ağırlama giderleri tam anlamıyla gerçekleştirilmektedir. 2017 yılı içerisinde tüm etkinlikler açılış ve törenler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile entegre olarak sürdürülmüştür. Bazı olumsuz koşullar nedeni ile (hava durumu, milli yas v.b.) planlanan etkinlikler iptal edilmiş ya da ertelenmiştir.

### **Ocak Ayı içerisinde;**

21 Ocak 2017 Saat 20.00 – Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Konseri Şef Elif GÜNDOĞDU'nun yönetiminde Belediyemiz Kültür Salonu'nda konser düzenlenmiştir.

24 Ocak 2017 Saat 13.00'da Belediyemiz ve Atatürkçü Düşünce Derneği Antalya Şubesi işbirliğinde "Adalet ve Demokrasi Haftası" etkinlikleri kapsamında "Cumhuriyet Şehitlerimiz ve Türkiye Gündemi" konulu bir konferans düzenlenmiştir. Konferansa; ADD Genel Başkanı Tansel ÇÖLAŞAN, CHP Genel Başkan Yardımcısı Öztürk YILMAZ ve ÇYDD Genel Başkan Yardımcısı Nihal KIZIL konuşmacı olarak katılmıştır. Aynı günün akşamı saat 20.00'da sanatçı Sadık GÜRBÜZ, Adalet ve Demokrasi Haftası etkinlikleri kapsamında Kültür Salonu'nda konser vermiştir.

28 Ocak 2017 Saat 18.00'da Popüler Kültür Konuşmaları kapsamında Kürşat BAŞAR, Ahmet Hamdi TANPINAR anısına düzenlenen söyleşide Antalyalılar ile buluşmuştur. Belediye Kültür Salonu'nda "Sevgi, Hoşgörü ve Demokrasi Üzerine" konulu söyleşinin Moderatörlüğünü ise Serdar TAŞÇI üstlenmiştir.

### **Şubat ayı içerisinde:**

17 Şubat 2017 Saat 19.00'da Popüler Kültür Konuşmaları kapsamında Abdi İpekçi Anısına "Türkiye ve Dünya'da Medya" konulu söyleşi Belediyemiz Kültür Salonu'nda düzenlendi. Söyleşide Hürriyet Gazetesi Yazarı Yalçın BAYER, Daily News Yazı İşleri Müdürü Ali KAYALAR ve İletişim Sosyoloğu, Akademisyen Serdar TAŞÇI Antalyalılarla buluşmuştur.

24-26 Şubat 2017 tarihlerinde ise 2. Yörük Türkmen Çalıştayı, Türkiye genelinden ve yurt dışından gelen yaklaşık 300 derneğin katılımıyla gerçekleştirildi. 2. Yörük Türkmen Çalıştayı'nda, Yörüklerin yaşam hikayeleri, geçmişten günümüze yörük yaşantısı, müzik dinletileri, sergiler ve çeşitli söyleşiler düzenlendi. Yörükler, Yörük dernekleri ile vatandaşların büyük ilgi gösterdiği Yörük Türkmen Çalıştayı, kent belleğinde unutulmaz bir etkinlik olarak yer aldı.

### **Mart ayı içerisinde:**

6 Mart 2017 saat 20.00'da Belediyemiz Kültür Salonu'nda, Atatürk'ün Antalya'ya gelişinin 87. Yıldönümü anısına, Muratpaşa Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu, Şef İsmet AYDIN yönetiminde Türk Sanat Müziği Konseri vermiştir.

7-13 Mart 2017 tarihlerinde Almanya'nın Berlin kentinde düzenlenen ITB Fuarına katılım yapılmıştır.

23-25 Mart 2017 tarihinde 2. Antalya Edebiyat Günleri düzenlendi. 3 gün süren 2. Antalya Edebiyat Ödülleri Şiir Okuyoruz, Öykü Okuyoruz ve Roman Okuyoruz konseptleriyle Antalyalılarla buluştu. Onur Ödülü verilen Zülfü LİVANELİ'nin de katıldığı Roman Okuyoruz gecesinde, Zülfü Livaneli'nin ünlü Serenad Romanı sahneye uyarlanmıştır.

29 Mart 2017 Saat 15.00'da Popüler Kültür Konuşmaları ve Özel Gün söyleşileri kapsamında "Sosyal Demok-

rası ve Türkiyemizin Geleceği" konulu Mini Sempozyum, Belediyemiz Kültür Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Mini Sempozyumda; Eski Başbakan Yardımcısı, Dışişleri Bakanı, SHP Genel Başkanı Murat KARAYALÇIN, Prof. Dr. CHP Genel Sekreteri Kamil Okyay SINDIR, Diplomat, Büyükelçi Ünal ÇEVİKÖZ ve Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümünden Prof. Dr. Tanju TOSUN konuşmacı olarak katılmıştır.

### **Nisan ayı içerisinde:**

\*Temmuz ayı içerisinde yapılacak Kaleiçi Old Town Festivali ön hazırlık çalışmaları devam etmiştir.

### **Mayıs ayı içerisinde:**

6 Mayıs 2017 sabah saat 05.30'da Kaleiçi Yat Limanı'nda Hıdırellez etkinliği için 4 adet tekne kiralanmıştır. 400'ün üzerinde vatandaşımızın katıldığı Hıdırellez'de teknelerle denize açılmış ve dilekler denize atılmıştır.

11 Mayıs 2017 saat 16.00'da Özel Gün Söyleşileri kapsamında, Belediyemiz Kültür Salonu'nda "Küreselleşme ve Türkiye" konulu Mini Sempozyum düzenlenmiştir. Sempozyumda, Hürriyet Gazetesi'nden İsmail SAYMAZ, Boğaziçi Üniversitesinden Elif ULUĞ ve Koç Üniversitesinden Murat SOMER, Antalyalılarla buluşmuştur.

19 Mayıs 2017 Saat 20.00'da Cumhuriyet Meydanı'nda 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Sanatçı Onur AKIN konseri düzenlenmiştir. On binlerce vatandaşın katıldığı konserde, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık, birlik ve beraberlik mesajları verilmiştir.

24 Mayıs 2017 saat 18.30'da Yenigün Mahallesi'nde yeniden revize edilen parka Müdürlüğümüz Heykel Atölyesi heykeltıraşları tarafından yapılan Cahit Sıtkı Tarancı Anıt heykeli dikildi ve parkın açılış töreni gerçekleştirilmiştir.

26 Mayıs 2017 tarihinde başlayan Ramazan Ayı süresince, mahallelerde düzenlenen iftar yemeği programında, çocuklara yönelik yarışmalar, Karagöz-Hacivat ve Meddah gösterileri yapılmıştır. Ayrıca Ramazan Ayı süresince her hafta Cuma ve Cumartesi günleri Aydın Kanza Parkı'nda konser ve çeşitli gösteriler düzenlenmiştir. Birlik, beraberlik ve yardımlaşma duygusunun ön plana çıktığı Ramazan Ayı iftar ve eğlence etkinlikleri, büyük beğeni toplamıştır.

29 Mayıs -4 Haziran 2017 tarihleri arasında Cam Piramit Kongre ve Sergi Alanı'nda, belediyemiz kursiyerlerinden oluşan "Üreten Eller" isimli dev sergi açılmıştır.

### **Haziran ayı içerisinde:**

8 Haziran 2017 saat 19.00'da Prof. Dr. Erdal İnönü Kent Parkı açılış töreni yapılmıştır. Açılış Prof Dr. Erdal İnönü'nün Eşi Sevinç İNÖNÜ ve Milletvekilimiz Ayşe Gülsün BİLGEHAN ve diğer protokol konuklarımızın katılımı ile yapılmıştır.

9-10-11 Haziran 2017 tarihlerinde Uluslararası Çok Kısa Filmler Festivali, Adalya Vakfı Engelsiz Cafe'de Açık hava film gösterimi, söyleşi ve workshoplarla gerçekleştirilmiştir. Paris merkezli ve 19 yıllık bir geçmişe sahip olan Film Festivali, 30 ülke ve 90 Şehirde eş zamanlı olarak yapılıyor. Jenerik hariç 4 dakikadan kısa filmlerden oluşan filmlerin gösterime sunulduğu Uluslararası Çok Kısa Filmler Festivali, eş zamanlı olarak Antalya, Ankara ve İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Festivalle ünlü sanatçı Bennu YILDIRIMLAR ve Plastik Makyaj ve Make-Up sanatçısı Elif Arzu GEYİK konuk sanatçı olarak katılmıştır.

Ramazan Ayı etkinlikleri Ramazan Bayramı'na kadar devam etmiştir.

9-10 Haziran 2017 tarihinde Antalya Sanatçılar Derneği ANSAN tarafından düzenlenen Geleneksel 16. Akdeniz Şiir Günlerine destek olunmuştur.

### **Temmuz ayı içerisinde:**

6-9 Temmuz 2017 tarihlerinde 2. Kaleiçi Old Town Festivali düzenlenmiştir. Onur konuğu Ülke İtalya dışında, Filistin, Makedonya, Kıbrıs, Bosna-Hersek, Kosova ve Tunus'tan çok sayıda yabancı konuk katılmıştır. Festival korteji ile başlayan 2. Kaleiçi Old Town Festivali için, Hıdırlık Mirador'da ana etkinlik sahnesi ile Hadrianus'ta 2. etkinlik sahnesi hazırlanmıştır. Hıdırlık Miradorda Hıdırlık Yıldızlı Geceler başlığında, İtalya Gecesi, Defile, Kına Gecesi ile yerli ve yabancı grupların konserleri gerçekleştirilmiştir. 2. Etkinlik alanı olan Hadrianus'da ise Hadrianus Müzik ve Sinema Geceleri düzenlenmiş ve konser etkinliklerinin dışında onur konuğu ülke İtalya adına İtalyan filmleri

gösterime sunulmuştur. 2. Kaleiçi Old Town Festivali süresince, Kaleiçi'nin çeşitli sokaklarında sokak sanatları, workshoplar ve animasyon gösterileri düzenlenmiş ve büyük beğeni toplamıştır. Başta Kaleiçi olmak üzere kent yaşayanlarının yoğun ilgi gösterdiği festivalin 2018 yılı onur konluğu ülkesi Rusya olarak belirlenmiştir.

### **Ağustos ayı içerisinde:**

16 Ağustos 2017 saat 19.00'da Teneffüs Park'ta düzenlenen Sunnet Şöleni etkinliğinde müdürlük olarak aktif görev almıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında, 25 Ağustos 2017 günü Büyük Taarruz'un başladığı Afyonkarahisar Kocatepe'ye 13 otobüs ile gezi düzenlenmiştir. Atatürkçü Düşünce Derneği Antalya Şubesi'nin de desteğiyle düzenlenen geziye 600'e yakın vatandaşımız katılmış olup, Afyonkarahisar ve Kütahya illerindeki şehitlikler ziyaret edilmiştir.

Yörelere Renkler Festivali ile ilgili hazırlık çalışmaları başlatılmış ve il hemşehri dernekleri ile festival programı üzerine görüşmeler yapılmaya başlanmıştır.

### **Eylül ayı içerisinde:**

23 Eylül – 1 Ekim 2017 tarihleri arasında 9 gün süren 3. Yörelere Renkler Festivali, 50 il hemşehri derneğinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Muratpaşa Belediyesi Kent Meydanı'nda yoğun katılımı ile gerçekleşen 3. Yörelere Renkler Festivali'nde ünlü sanatçılar Oğuz AKSAÇ, Nursaç DOĞANIŞIK, Yıldırım BUDAK, Niyazi KOYUNCU başta olmak üzere, çok sayıda sanatçı ve ozanlar Antalyalılarla buluşmuştur. Her bölgenin ve ilin yöresel ürünlerinin de satışa sunulduğu 3. Yörelere Renkler Festivali, kent yaşayanlarının buluştuğu ve özlemle beklediği bir festivale dönüşmüştür.

29 Eylül 2017 saat 18.00'da Belediyemiz Kültür Salonu'nda gazeteci-yazar İsmail SAYMAZ tarafından "Demokrasi, Emek ve Medya" konulu bir söyleşi düzenlenmiştir. Sinema ve tiyatro oyuncusu, yönetmen, yapımcı ve senarist Tuncel KURTİZ anısına düzenlenen söyleşinin moderatörlüğünü ise sosyolog-akademisyen Serdar TAŞÇI yürüttü. Vatandaşlarımızın büyük ilgi gösterdiği söyleşide gazeteci-yazar İsmail SAYMAZ, başta Türkiye gündemi olmak üzere çeşitli konularda görüş ve düşüncelerini aktardı vatandaşların sorularını yanıtladı.

### **Ekim ayı içerisinde:**

6-10 Ekim 2017 tarihleri arasında Kardeş Kentimiz olan KKTC Girne Belediyesi'nin 16.sını düzenlediği Zeytin Festivali'ne Belediyemiz birim amirlerinin katılımı ile belediyemizi temsil etmiş ve karşılıklı kültür-sanat alanlarında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

7-14 Ekim 2017 tarihleri arasında belediyemiz desteğiyle Uluslararası İşçi Filmleri Festivali düzenlenmiştir. Festivalin açılış gününde Yeni Türkü Grubu'nun konser vermesi planlanmıştır. Ancak hava muhalefeti nedeniyle konser yapılamamış, film gösterimleri ise planlandığı yer ve saatte yapılmıştır. Tüm film gösterimleri halka açık ve ücretsiz olarak gösterime sunulmuştur.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında, 28 Ekim 2017 saat 18.30'da Konyaaltı Var-yanttan başlayan fener alayı ve devamında Cumhuriyet Meydanı'nda Bulutsuzluk Özlemi ve Sümer EZGÜ Konseri düzenlenmiştir. Atatürkçü Düşünce Derneği ile birlikte düzenlenen Cumhuriyet'in ilanının 94'üncü yıldönümü kutlamalarına, 100'ün üzerinde sivil toplum örgütü, siyasi parti temsilcileri, sendika ve hemşehri dernekleri ile yüzbinlerce vatandaş katılarak coşkulu bir bayram kutlaması gerçekleştirilmiştir.

### **Kasım ayı içerisinde:**

9-11 Kasım 2017 tarihlerinde 6. Uluslararası Antalya Gitar Festivali, belediyemiz ve ODTÜ Antalya Mezunlar Derneği işbirliğinde gerçekleştirilmiştir.

24 Kasım 2017 saat 19.00'da Belediyemiz Kültür Salonu'nda belediyemiz ve Eğitim-İş Antalya Şubesi işbirliğinde "Başöğretmen Atatürk Onur Ödülü" töreni düzenlenmiştir. Millet mekteplerinin açılışı ve Mustafa Kemal Atatürk'e Başöğretmen ünvanı verilisinin 89. Yılında, 9. Başöğretmen Onur Ödülü, Cumhuriyet değerlerine sahip çıkan ve Cumhuriyet değerlerinin korunmasında halka önderlik eden Avukat Ümit KOCASAKAL layık görülmüştür.

25 Kasım 2017 saat 13.30'da, CHP Genel Başkanı Kemal KILIÇDAROĞLU'nun katılımıyla, Ziya Gökalp Parkı ile birlikte toplu açılış töreni düzenlenmiştir. Koray Avcı'nın da sahne aldığı toplu açılış töreni hazırlık çalışmalarında ve açılış töreninde müdürlük olarak aktif görev alınmıştır.

### **Aralık ayı içerisinde:**

8-9-10 Aralık 2017 tarihinde, Cam Piramit Kongre ve Sergi Alanında Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde "Öğrenme Şenliği" düzenlenmiştir. Şenlikte belediyemiz standında çeşitli workshoplar, müzik dinletileri başta olmak üzere çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

2018 yılı Şubat ayında yapılması planlanan Yörük Türkmen Çalıştayı için hazırlıklar başlatılmıştır.

23 Aralık 2017 saat 15.00 da Antalya Kültür Sanat Merkezi'nde "Bir Film Bir Konuk" projesi kapsamında NAR filmi yönetmeni Ümit ÜNAL konuğumuz olmuştur. Önce Nar filminin gösterimi ardından film ile ilgili olarak yönetmen Ümit Ünal ile söyleşi düzenlenmiştir.

Resmi Protokollerin Programlarının yapılması, Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması, Temsil, Ağır-lama ve Tören Faaliyetlerinin yapılma oranı ve Özel Kalem Faaliyetlerinin devamlılığının sağlanma oranı performans göstergelerimizde hedeflenen belirtilmemişse de bu kapsamda gerçekleşen organizasyon toplantı ve danışma kurulları sayısı aşağıda açıklama bölümünde yer almaktadır.

STK, Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen, randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması için Gerçekleşen toplantı ve randevu sayısı oranı hedeflenen belirtilmemiş ise de bu kapsamda gerçekleşen randevu talepleri aşağıda belirtilmiştir

Belediye Başkanı'nın, kamu kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere STK'lar, meslek odaları örgütleri, özel kurum ve kuruluşlar işbirliği ile yapacağı organizasyonlar ve onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları hazırlanmıştır. Bu kapsamda Sivil Toplum Kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar, meslek odaları örgütleri ve vatandaşlarımızdan gelen görüşme taleplerinin gerçekleşmesi 2017 yılında 405 adettir.

Programların yoğun olması nedeni ile karşılanamayan randevular; bireysel görüşme talepleri karşılanması için her haftanın belli bir gününde programa göre düzenlenen Turunç Masa randevusuz görüşme gününe yönlendirilmiştir. Belediye Başkanımızın birebir randevusuz Turunç Masa görüşmelerine 2672 kişi ile görüşme sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızla ivedi olarak görüşme sağlayamayan 194 vatandaşlarımızla ; birebir görüşme Başkan Yardımcılarımız tarafından sağlanmış ve vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm olmuştur.

Yine vatandaşlarımızdan gelen istek ve öneri sayısı 2017 yılında gelen talep sayısı 1986, cevaplanan talep sayısı 1986 adettir.

2017 yılı içerisinde Kaleiçi bölgemizin tanıtımı amacı ile ulusal ve uluslararası olmak üzere toplam 8 adet fuara katılım sağlanmış ve tanıtım yapılmıştır.

2017 yılı için 25 mahallede halk günü etkinliği yapılmıştır.

Mahalle sakinlerinin katılımıyla Mahalle Danışma Kurullarının Belediyemizin desteğiyle toplanması kapsamında ; 2017 yılında 2 defa Muhtarlar Meclisi toplantısı yapılmıştır. Mahalle Danışma Kurulları kapsamında Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, 6 ayda bir tüm başkan yardımcıları ve birim müdürlerimizin katılımıyla toplanmaktadır. Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 56 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

2017 mali yılı boyunca Özel Kalem Müdürlüğünce yapılan ihaleler aşağıdaki gibidir.



SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	Şoförsüz Araç Kiralama Hizmeti Alımı	21/F	2017/197807	10/05/2017	63,012,00	10/05/2017	31/12/2017

2017 mali yılı boyunca Özel Kalem Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	60	540,281,00
Hizmet Alımı	25	281,883,00

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

STK, dernek ve vakıflardan gelen taleplerin karşılanması ve Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programının yapılması ve organize edilmesi kapsamında;

Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların randevu talepleri karşılanmıştır.

Belediye Başkanımız ve belediyemiz çalışmalarının halkla iç içe olması için Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programları işleri yürütülmüştür.

Haftanın belirli bir gününde vatandaşlarımızdan gelen bireysel görüşme Turunç Masa randevusuz görüşme günlerinde karşılanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşlardan gelen randevu talepleri karşılanmıştır.

Resmi Protokollerin Programlarının yapılması kapsamında ;Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenlenen açılış, fuar, tören, davet ve organizasyonlara gelen konukların ağırlama giderleri yapılmıştır. Önemli gün ve haftalar etkinlikleri, anma günleri etkinlikleri de diğer birimlerimizle koordineli bir şekilde yapılmıştır.

Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 56 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Bütün Temsil tören faaliyetleri ve Özel Kalem Hizmetlerinin yürütülmesinde Müdürlüğümüz tüm çalışanları aktif rol almıştır.

Kaynak:Özel Kalem Müdürlüğü.

### SOSYAL YARDIM İŞLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç SA.4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef H.3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile gençlerin, emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak
Performans Hedefi	Gençlik merkezleri kurulması v, gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi, Komşu evinde kurslara katılan vatandaşların komşuluk ilişkilerini geliştirmesi

Açıklamalar	Komşu evlerimizde Düğün, nişan kına sünnet ve komşuluk ilişkilerini güçlendiren etkinlikler ve çeşitli kurslar yapılmaktadır. Gençlik merkezimizde Öğrencilerin Eğitimine ve sosyalleşmelerine destek verilmektedir.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG3.3.g Komşu evinde kurslara katılan vatandaşların memnuniyet oranı	85 %	85 %
PG3.3.h Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite giriş sınavlarına hazırlanması planlanan öğrenci sayısı	950 Kişi	1921 Kişi
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F3.3.g	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	
F3.3.h	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi	

**F3.3.g** Komşu evlerimizde açılan kurslara vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda %85 ve üzeri memnuniyet sağlanmıştır..

**F3.3.h** MURGEM Gençlik ve Eğitim Merkezimize hedef 950 öğrenci olarak belirlenmiş ancak yoğun talep üzerine 1921 Öğrencimiz hizmet almıştır.

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç SA.4</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	
Hedef H.4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygula	
Performans Hedefi	Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak	
Açıklamalar	Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için Yaşlı Evlerimizde sosyal, kültüre faaliyet ve etkinlikler, hobi kursları, sergiler ve her ay çeşitli konularda düzenlenen Gümüş Sohbetler serisi ile ilçemizde yaşayan yaşlılarımız için çağdaş sosyal hizmet modelleri uygulamak amaçlanmaktadır	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG4.7.1 Açılması planlan Yaşlı Evi Sayısı	1 Adet	1 Adet
PG4.7.2 Düzenlenen Gümüş Sohbetler Seminer sayısı	12 Adet	12 Adet
PG4.7.3 Yaşlı vatandaşlarımız için düzenlenen etkinlik sayısı	12 Adet	12 Adet
PG4.7.4 Yaşlı vatandaşlarımızın verilen hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	85 %	85%
PG4.7.5 Resmî ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi planlanan yaşlı sayısı -	100 Kişi	45 Kişi
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F4.7.1	Yeni yaşlı evi açılması	
F4.7.2	Yaşlı evlerimizde "Gümüş Sohbetler" in Gerçekleştirilmesi	
F4.7.3	Yaşlılar için sosyal, kültürel, sportif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi	

F4.7.4	Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımını arttırmak için yaşlı evi hizmeti verilmesi
F4.7.5	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi

F4.7.5 Resmi ve Özel Huzur evlerine yerleştirilmesi planlanan müracaatçıların uygun şartları taşıyamamasından dolayı yapılan Eleme Değerlendirme sonucunda 45 kişi ile sınırlı kalmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.4</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYESİZLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	
Hedef H.4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak	
Performans Hedefi	Engelliler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımını arttırmak sosyal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek	
Açıklamalar	Engelli ve engelli ailelerine sosyal destek sağlamak için Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Merkezinde hobi atölyeleri, sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca engelli ailelerini bilinçlendirme, anne çocuk ilişkileri, engelli çocukların sosyal, psikolojik gelişimi hakkında eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
PG4.8.1 Engelsiz Kafe Spor Yaşam Alanı bünyesinde açılacak hobi atölyelerinden faydalanması planlanan engelli üye sayısı	400 Kişi	93 Kişi
PG4.8.2 Engelliler için açılması planlanan kurs sayısı	3 Adet	4 Adet
PG4.8.3 Engelli aileleri ve engelliler için düzenlenmesi planlanan eğitim sayısı	3 Adet	7 Adet
PG4.8.4 Engelli vatandaşlarımız için düzenlenmesi planlanan gezi sayısı	3 Adet	6 Adet
PG4.8.5 Engelliler için düzenlenmesi planlanan organizasyon yapılması	5 Adet	8 Adet
PG4.8.6 Dezavantajlı gruplara verilen danışmanlık hizmetlerinden memnu-niyet oranı (%)	85 %	100 %
PG4.8.7 Dezavantajlı gruplara verilen evde bakım hizmetleri (kişi) sayısı	1000 Kişi	1326 Kişi
PG4.8.8 Dezavantajlı gruplara verilen hasta nakil hizmeti Sayısı	1000 Kişi	650 Kişi
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F4.8.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin el becerilerini geliştirmek sosyal, sanatsal faaliyetlerde bulunmaları amacıyla hobi atölyeleri oluşturulması.	
F4.8.2	Engelliler için spor, dans, alanlarında çeşitli kurslar açılması	
F4.8.3	Engelli ailelerini bilinçlendirmek için eğitimler düzenlenmesi	
F4.8.4	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla geziler düzenlenmesi	
F4.8.5	Engellilere ait özel gün ve haftalarda düzenlenmesi planlanan organizasyon düzenlenmesi	
F4.8.6	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi	
F4.8.7	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi	
F4.8.8	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi	

**F4.8.1** Engelsiz Kafe ve Spor alanı bünyesinde açılacak hobi atölyelerine talep 93 kişi ile sınırlı kaldığı için hedef gerçekleştirilememiştir.

**F4.8.2** Engelliler için açılması planlanan kurs sayısı 3 olarak hedeflenmiş ancak gelen talep doğrultusunda 4 kurs açılmıştır.

**F4.8.3** Engelliler ve engelli aileleri için yapılması hedeflenen eğitim sayısı 3 olarak belirlenmiş ancak gelen talepler doğrultusunda 7 eğitim verilmiştir.

**F4.8.4** Engelli vatandaşlarımız için 3 Sosyal ve Kültürel gezi planlanmış ancak gelen talepler doğrultusunda 6 gezi yapılmıştır.

**F4.8.5** Engelliler için Özel gün ve haftalarda 5 Organizasyon planlanmış ancak talep doğrultusunda 8 Organizasyon yapılmıştır.

**F4.8.6** Dezavantajlı guruplara verilen danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet %85 olarak belirlenmiş, yapılan değerlendirmeler sonucunda memnuniyet oranı %100 olarak tespit edilmiştir.

**F4.8.7** Dezavantajlı guruplara verilen evde bakım hizmeti 1000 kişi olarak hedeflenmiş talep yoğunluğu oluşmuş 1326 kişi hizmet almıştır.

**F4.8.8** Dezavantajlı guruplara verilen hasta nakil hizmeti 1000 kişi olarak belirlenmiş talep yoğunluğu olması sebebiyle 650 kişi hizmet almıştır.

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç SA.4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	
Hedef H.4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak	
Performans Hedefi	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi	
Açıklamalar	Muratpaşa'da yaşayan ilkököl ve ortaokul çağındaki çocuklarımızın eğitimlerine destek vermek amacıyla akademik destek programları düzenlenmekte ve çocuklarımız için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeler ve geziler düzenlenmesi planlanmaktadır.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG4.9.1 Açılması Planlanan Eğitim ve Bilgi Merkezi Sayısı	1 Adet	1 Adet
PG4.9.2 Akademik derslerde destek olunması planlanan ilkököl-ortaokul öğrenci sayısı	1050 Kişi	1050 Kişi
PG4.9.3 Çocuklar ve gençlerin verilen hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	85 %	85 %
PG4.9.4 Gençler için düzenlenen etkinlik sayısı	12 Adet	12 Adet
PG4.9.5 Oyun otobüs hizmeti verilmesi planlanan çocuk sayısı	1000 Kişi	0
PG4.9.6 Düzenlenmesi planlanan Çocuk Sokağı Şenliği sayısı	8	0
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F4.9.1	Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması	
F4.9.2	İlkokul ve ortaokul öğrencilerine akademik destek verilmesi	

F4.9.3	İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal,kültürel,sportif gelişimleri için kurslar açılması
F4.9.4	Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli geziler düzenlenmesi
F4.9.5	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması
F4.9.6	Geleneksel Çocuk Sokağı Şenliği düzenlenmesi

**F4.9.5** Oyun Otobüsü hizmeti için 1000 çocuk hedeflenmiş ancak Oyun Otobüsünün projesinin kaldırılmasıyla hizmet verilememiştir.

**F4.9.6** Nisan Ayında planlanan 8 olarak planlanan Çocuk sokağı Şenliği Farklı bir proje yapılması sebebiyle yapılamamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.4</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	
Hedef H.4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelle	
Performans Hedefi	Belediye sınırlarımızda yaşamakta olan sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması	
Açıklamalar	Belediye sınırlarımızda yaşamakta olan sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımız için tespit edilerek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardımlar gerçekleştirilmekte ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemekleri düzenlenmekte ve kuru gıda yardımı yapılmaktadır.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG4.10.1 Yemek yardımı yapılacak kişi sayısı	1000 Kişi	830 Kişi
PG4.10.2 Dağıtılması planlanan kuru gıda paketi sayısı	500 Adet	700 Adet
PG4.10.3 Nakdi yardım yapılması planlanan asker ailesi sayısı	100 Adet	50 Adet
PG4.10.4 Nakdi yardım yapılması planlanan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı	400 Kişi	260 Kişi
PG4.10.5 Ramazan ayında mahallelerde verilmesi planlanan iftar yemeği sayısı	28 Adet	28 Adet
PG4.10.6 Ramazan ayında dağıtılması planlanan kumanya sayısı	50.000 Kişi	50.000 Kişi
PG4.10.7 Gençlik evlerinde barındırılması planlanan öğrenci sayısı	185 Kişi	241 Kişi
PG4.10.8 Sünnet Şöleni sayısı	1 Adet	1 Adet
PG4.10.9 İhtiyaç sahiplerinin verilen hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	85 %	85 %
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F4.10.1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması	
F4.10.2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması	
F4.10.3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	
F4.10.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	
F4.10.5	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi	

F4.10.6	Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı gerçekleştirilmesi
F4.10.7	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Gençlik Evimizde barınma hizmeti verilmesi
F4.10.8	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi
F4.10.9	Sosyal yardım işleri hizmet modellerinin uygulanması hizmet alımının yapılması

**F4.10.1** Sosyo- Ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı 1000 kişi olarak planlanmış müracaatçıların uygun şartları taşınamamasından dolayı yapılan Eleme ve Değerlendirme sonucunda 830 kişi ile sınırlı kalmıştır.

**F4.10.2** Sosyo- Ekonomik durumu düşük ailelere kuru gıda yardımı 500 kişi olarak planlanmış ancak talep yoğunluğundan 700 kişiye hizmet verilmiştir.

**F4.10.3** Asker ailesi yardımı 100 kişi olarak planlanmış müracaatçıların uygun şartları taşınamamasından dolayı yapılan Eleme ve Değerlendirme sonucunda 50 kişi ile sınırlı kalmıştır.

**F4.10.4** Sosyo- Ekonomik durumu düşük ailelere nakdi yardımı 400 kişi olarak planlanmış müracaatçıların uygun şartları taşınamamasından dolayı yapılan Eleme ve Değerlendirme sonucunda 260 kişi ile sınırlı kalmıştır.

**F4.10.7** Gençlik evlerimizde barındırılması planlanan 185 kız öğrenci talep yoğunluğundan 241 kişiye hizmet vermiştir.

#### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**F3.3.g** Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir; 2017 yılı içerisinde Kozaklı Komşu evi ve Kırca-mi Komşu evi olmak üzere 2 adet komşu evi açılmıştır. Komşu evlerimizde Düğün, nişan kına sünnet ve komşuluk ilişkilerini güçlendiren etkinlikler yapılmaktadır. 2017 yılında Komşu Evlerimizde 634 etkinlik yapılmıştır.

**F3.3.h** Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi; Murgem ortaöğrenim son ve mezun öğrencilere, Kültür, Sanat, Drama, Kişisel gelişim; stres yönetimi, öfke kontrolü, sınavlara hazırlık sürecinde başarılı olmak için izlenmesi gereken yollar, ergenlik döneminde ve sınav sürecinde beslenme, aile ile iletişim ve iletişim yöntemleri ile Akademik derslere destek (matematik, fizik, biyoloji, kimya, geometri, Türkçe) verilmektedir. Muratpaşa Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezinde Öğrenci sayısı ve başarı oranı tabloda gösterilmiştir.

2016-2017 Eğitim yılı	1157 öğrenci	42 Öğretmen	%90
2017-2018 Eğitim yılı	1921 öğrenci	39 Öğretmen	%87,5

**F4.7.1** Açılması planlan Yaşlı Evi Sayısı ; 60 yaş üstü vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımını sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, sportif etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri yeni bir yaşlı evi açılması planlanmış Fener bölgesinden gelen talep üzerine Fener Yaşlı evi açılmıştır.

Falez Yaşlı Evi	2014 Üye
Fener Yaşlı Evi	665 Üye
Soğuksu Yaşlı Evi	776 Üye

**F4.7.2** Yaşlı evlerimizde "Gümüş Sohbetler 'in Gerçekleştirilmesi; Yaşlı evlerimizde Uzmanlar tarafından 12 adet Gümüş sohbet semineri yapılmış olup, Yaşlılarımızın günlük hayatta ihtiyacı olan ve Öğrenmeleri gereken bilgiler verilmiştir. Bu sohbetler genel olarak sağlık, kişisel gelişim, sanatsal konular kapsamında olup yaşlılarımızın kendileri için doğru seçimler yapabilmeleri sağlanmıştır.

**F4.7.3** Yaşlılar için sosyal, kültürel, sportif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi; Muratpaşa İlçesinde yaşayan 60 Yaş ve üstü vatandaşlarımızın Sosyal bakım ve rehabilitasyon programı kapsamında, hayattan kopmadan, kendilerini geliştirebilecekleri ve var olan yeteneklerini fark edebilecekleri rahat, huzurlu özel bir ortam sağlamaktır. El sanatları atölye çalışması, örgü kursları, Türk Halk Müziği koro çalışması, Latin dansları ve halk oyunları kursları,



zekâ ve hafıza oyunları eğitimleri, mandala kursları, okuma-yazma kursu, satranç ve sabah sporları olmak üzere açılan Kurslarımıza katılan üyelerimiz aynı zamanda öğrendiklerini sahnede ve açılan sergilerde toplumla paylaşabilmektedir. Belekte düzenlenen dünya dans yarışması DSF Senior II Standart Dünya Şampiyonası'na katılan Yaşlılarımız Dünya Şampiyonu olmuştur. Yaşlılarımız yaşlı evlerimizde açılan kurslara katılarak aktifleşmekte üretken bir yaşlılık dönemi geçirmektedir.

**F4.7.4** Yaşlı vatandaşlarımızın verilen hizmetlerden memnuniyet oranı (%); Açılmış olan 3 yaşlı Evimize üye olan yaşlılarımızın memnuniyet oranları % 85 ve üzerin de olup, Yapılan Etkinlikler ve Faaliyetlerde oluşturdukları talepler ve Katılımın yüksek olması ile tespit edilmektedir.

**F4.7.5** Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi; Muratpaşa mücavir alanı içerisinde yaşayan Sosyo-ekonomik durumu iyi olmayan, bakıma muhtaç Yaşlılarımızın Belediyemiz tarafından anlaşmalı olduğu Resmi ve Özel Huzur evlerine yerleştirilmesi sağlanır. Sosyal İnceleme ve Değerlendirme sonucu muhtaç olduğu belirlenen huzurevinde barınmakta olan yaşlı bireylerin, Resmi ve Özel Huzurevlerine yerleştirilmeleri durumunda, barınma ücretleri aylık periyotlar halinde nakdi yardım olarak kişilere ödenir. 2017 yılında 45 yaşımız Huzur evlerine yerleştirilmiştir.

**F4.8.1** Engelsiz Kafe Spor Yaşam Alanı bünyesinde açılacak hobi atölyelerinden faydalanması planlanan engelli üye sayısı; Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireylerin Sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla Engelsiz Kafe ve Spor Yaşam Alanında hobilerini gerçekleştirebilecekleri hobi atölyeleri oluşturulmuştur. Bu hobi Atölyeleriyle Engelli vatandaşlarımızın aktif olabilmeleri amaçlanmıştır.

**F4.8.2** Engelliler için açılması planlanan kurs sayısı; Engelli ve engelli ailelerine sosyal destek sağlamak için Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Merkezinde sosyal, kültürel, sportif kurslar açılarak Engelli vatandaşlarımızın bu hizmetlerden faydalanması hedeflenmiştir açılan kurslara talep yoğunluğu oluşmuş kurs sayımızda artış yapılmıştır.

**F4.8.3** Engelli aileleri ve engelliler için düzenlenmesi planlanan eğitim sayısı; Engelli Ailelerini bilinçlendirmek amacıyla verilen eğitimler Engelli çocuklarının nasıl sosyalleşebilecekleri, Uyum süreçlerinde neler yapmaları gerektiği, toplumla bütünleşme sağlamaları için neler yapmaları gerektiği vb. konularda Engelli ailelerine eğitimler verilmektedir.

**F4.8.4** Engelli vatandaşlarımız için düzenlenmesi planlanan gezi sayısı; Engellilerimizin sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla Antalya ve dışına geziler düzenlenmektedir.

**F4.8.5** Engelliler için düzenlenmesi planlanan organizasyonların yapılması; Engellilere ait Özel gün ve haftalarda engelli STK ile birlikte organizasyonlar ve etkinlikler düzenleyerek Toplumsal farkındalık yaratmak amaçlanmaktadır.

**F4.8.6** Dezavantajlı gruplara verilen danışmanlık hizmetlerinden memnu-niyet oranı (%); Engelli guruplarımız verilen danışmanlık hizmetlerinde % 85 memnuniyet hedeflenmiş ancak %98 memnuniyet sağlanmıştır.

**F4.8.7** Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi; Sosyo-ekonomik durumu olmayan hasta, yaşlı ve engelli guruplara kendi evlerinde ücretsiz olarak doktor kontrolü, pansuman, enjeksiyon, beden temizliği (banyo), kişisel bakım, kuaför hizmetler vermektedir. Bu hizmetlerimizden 1.326 kişi faydalanmış 13.233 işlem yapılmıştır.

**F4.8.8** Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi; Sosyo-ekonomik durumu olmayan hasta, yaşlı ve engelli gurupların Muratpaşa mücavir alanı içinde Resmi kurumlar ve hastanelere ücretsiz olarak nakli sağlanmaktadır. Resmi kurumlar ve hastaneler olmak üzere 2017 yılında 650 kişiye hizmet verilmiştir.

**F4.9.1** Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması; Sosyo-ekonomik durumu yetersiz vatandaşlarımızın çocukları için eğitim desteği sağlamak amacıyla açılan eğitim merkezlerimiz, Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak, öğrencilerin başarı

oranlarını arttırmak, bireyin çok yönlü gelişimini sağlamak amacıyla açılmaktadır. 2015 yılında açılmış olan 2 eğitim merkezimize 2017 yılı içerisinde gelen talep yoğunluğu nedeniyle Memurevleri mahallesinde de açılmıştır. 453 başvuru yapılmış olan Eğitim Merkezimize gerekli incelemeler yapıp, derslik sayımız göz önüne alınarak 241 öğrencinin kaydı yapılmıştır.

#### Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezi:

Eğitim –Öğretim Dönemi	Faydalanan Kişi Sayısı
2016-2017 öğretim dönemi ( 1. Dönem )	635 Öğrenci faydalanmıştır.
2017 yaz kursu	298 Öğrenci Faydalanmıştır.
2017-2018 öğretim dönemi ( 2. Dönem )	287 Öğrenci Faydalanmıştır.
TOPLAM	1220 Öğrenci Faydalanmıştır.

#### Ermemek Eğitim ve Bilgi Merkezi:

Eğitim –Öğretim Dönemi	Faydalanan Kişi Sayısı
2016-2017 öğretim dönemi ( 1. Dönem )	215 Öğrenci faydalanmıştır.
2017 yaz kursu	170 Öğrenci Faydalanmıştır.
2017-2018 öğretim dönemi ( 2. Dönem )	180 Öğrenci Faydalanmıştır.
TOPLAM	565 Öğrenci Faydalanmıştır.

#### Memurevleri Eğitim ve Bilgi Merkezi :

Eğitim –Öğretim Dönemi	Faydalanan Kişi Sayısı
2017-2018 öğretim dönemi ( 1. Dönem )	241 Öğrenci Faydalanmıştır.
TOPLAM	241 Öğrenci Faydalanmıştır.

**F4.9.2** İlkokul ve ortaokul öğrencilerine akademik destek verilmesi; Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu müfredat doğrultusunda, öğrencilerimizin okul eğitimine akademik dersler Matematik, Türkçe, Fen bilimleri, Sosyal Bilgiler ve İngilizce dersleri branş öğretmenleri tarafından verilmektedir.

**F4.9.3** İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif gelişimleri için kurslar açılması; Öğrencilerimizin Akademik derslerinin dışında Sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmek, Spor alışkanlığı edinmelerini sağlamak, Öğrencilerimizin çok yönlü gelişimine destek amacıyla açılan kurslarımızdır.

**F4.9.4** Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli geziler düzenlenmesi; Eğitici geziler düzenleyerek öğrencilerimizin bakış açılarını genişletmek, Eğitimin görsel yanını desteklemek amacıyla düzenlediğimiz gezilerdir.

**F4.9.5** 4 Oyun Otobüsü hizmeti sunulması; Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için gezici kreş niteliği taşıyan oyun otobüsümüz farklı bir projeye çevrilmiştir.

**F4.9.6** Geleneksel Çocuk Sokağı Şenliği düzenlenmesi; Her yıl Nisan Ayında Çocuklarımız için yapılan Geleneksel Çocuk Sokağı Şenlikleri bu yıl farklı bir proje şeklinde yapılmıştır.

**F4.10.1** Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması; Sosyo- ekonomik durumu olmayan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın şahsen müracaat, muhtar ihbarı ve Turunç masa üzerinden yaptıkları başvurular, Sosyal Hizmet çalışanları tarafından Sosyal İncelemesi yapılarak değerlendirilmesi sonucunda, uygun şart ve koşulları sağlayan vatandaşlarımıza Aşevimiz tarafından yemek yardımı yapılmaktadır.. 2017 yılında bu sayı 1000 olarak hedeflenmiş ancak Sosyal inceleme değerlendirmelerinde 830 kişinin uygun şart ve koşulları sağladığı tespit edilmiştir.

**F4.10.2** Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması; ; Sosyo- eko-

nomik durumu olmayan vatandaşlarımızın şahsen müracaat, muhtar ihbarı ve Turunç masa üzerinden yaptıkları başvurular, Sosyal Hizmet çalışanları tarafından değerlendirilerek, uygun şart ve koşulları sağlayan vatandaşlarımıza belediyemiz tarafından kuru gıda yardım paketi verilmektedir. 2017 yılında 500 paket dağıtım hedeflenmiş başvuruların değerlendirilmesi sonucunda 700 paket dağıtılmıştır.

**F4.10.3** Asker ailelerine nakdi yardım yapılması; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca başlatılan zorunlu askerlik hizmetini yürüten muhtaç er ve erbaşların yakınlarına düzenli olarak her ay nakdi yardım yapıyoruz. 2017 yılında 50 asker ailesine nakdi yardım yapılmıştır.

**F4.10.4** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması; Sosyo- ekonomik durumu olmayan vatandaşlarımızın şahsen müracaat, muhtar ihbarı ve Turunç masa üzerinden yaptıkları başvurular, Sosyal Hizmet çalışanları tarafından değerlendirilerek, uygun şart ve koşulları sağlayan vatandaşlarımıza belediyemiz tarafından nakdi yardım yapılmaktadır. 2017 yılında 260 Kişiye nakdi yardım yapılmıştır.

**F4.10.5** Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi; 2017 yılı Ramazan Ayında 52 mahallemizi kapsayacak şekilde, 28 noktada kurduğumuz iftar yemekleriyle 55.000 vatandaşlarımızla aynı sofrada buluştuk. Aşımızı paylaştık..

**F4.10.6** Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı gerçekleştirilmesi; Muratpaşa'nın belli noktalarında Ramazan ayında kumanya dağıtıyor,İftarına yetişemeyen vatandaşlarımıza hizmeti veriyoruz. 2017 yılı Ramazan Ayında 47.000 Vatandaşımıza Kumanya dağıtılmıştır.

**F4.10.7** İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Gençlik Evimizde barınma hizmeti verilmesi; Antalya dışında ikamet eden sosyo- ekonomik durumu yetersiz olan ailelerin, lise ve üniversite eğitimi için gelen kız öğrencilerinin barınma ihtiyacını güvenli ve konforlu eğitim almalarını öğrenci evlerimizle sağlıyoruz. 2017 yılında 164 kız öğrencimiz öğrenci evlerimizden yararlanmıştır.

### Balbey Öğrenci Evi ;

Öğretim Dönemi	Faydalanan Öğrenci Sayısı
2017-2018 Öğretimi dönemi	93

### Kızıltoprak Öğrenci Evi ;

Öğretim Dönemi	Faydalanan Öğrenci Sayısı
2017-2018 Öğretimi dönemi	71 Faydalanan Öğrenci Sayısı

**4.10.8** Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi; Muratpaşa mücavir alanı içinde sosyo-ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocukları için toplu sünnet organizasyonu yapılmakta olup, 2017 yılında 315 çocuk sünnet ettirilmiştir.

**F4.10.9** Sosyal yardım işleri hizmet modellerinin uygulanması hizmet alımının yapılması; Antalya Muratpaşa mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan muhtaç çocuk, yaşlı, kimsesizler, engelli kişi ve aileler ile sosyal yardım hizmetlerinin yürütüldüğü Aşevi, Sosyal Yardım Merkezleri, Eğitim merkezleri, Öğrenci evleri ve çamaşırhanelerle vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

2017 Yılı Halk Çamaşırhanelerinden faydalanan kişi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Çamaşırhane Adı	Faydalanan kişi Sayısı	İşlem Sayısı
Zeytinköy Halk Çamaşırhanesi	2064 kişi	4046 makine işlemi
Kızıltoprak Halk Çamaşırhanesi	125 kişi	354 makine işlemi
Soğuksu Halk Çamaşırhanesi	1546 kişi	2874 makine işlemi

2017 Yılı Sosyal Yardım Merkezinden faydalanan kişi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım Türü	Sayı
Eşya bağıışı yapılan hane sayısı	305 hane
Yardım yapılan eşya parça adeti	2.325 adet
Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	12.120 kişi

2017 mali yılı boyunca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	ROBOT TEKNOLOJİLERİ TASARIM VE UYGULAMA HİZMET ALIMI	PAZARLIK	2017/197070	15.5.2017	160.000.00 TL	15.5.2017	14.8.2017
2	AŞEVİNDE KULLANILMAK ÜZERE DANA ETİ ALIMI	PAZARLIK	2017/227450	7.6.2017	168.725.00 TL	7.6.2017	31.12.2017

2017 mali yılı boyunca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	199	1.908.743,00
Hizmet Alımı	41	109.044,29

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

2017 Yılı sürecinde Müdürlüğümüz tarafınca amaç ve hedeflenen F3.3.g, F3.3.h, F4.7.1, F4.7.2, F4.7.3, F4.7.4, F4.8.2, F4.8.3, F4.8.4, F4.8.5, F4.8.6, F4.8.7, F4.9.1, F4.9.2, F4.9.3, F4.9.4, F4.10.2, F4.10.7 F4.10.8, F4.10.9 Faaliyetlerimiz %100 ve üzeri gerçekleşmiş olup, F4.7.5, F4.8.1, F4.8.8, F4.10.1, F4.10.3 F4.10.4, Faaliyetlerimizde yeterli talep oluşmaması nedeniyle %100 gerçekleştirilememiştir. F4.9.5, F4.9.6 Faaliyetlerimiz proje olarak kaldırıldığı için gerçekleştirilememiştir.

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.

### SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Amaç SA.2	"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak	
Hedef H.2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci artırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak.	
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza Teşhis ve Tedavi hizmetleri için poliklinik hizmetleri verilmesi ile birlikte Sağlıklı beslenme ve obezite ile mücadele konusunda diyetisyenlik hizmeti vermek	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Müdürlük Kayıtları Oranı (PHG.4.1.1)	% 77	%100

Vatandaşların verilen sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (PHG.4.1.2)	% 77	%100
Sapma Nedeni	-	
Faaliyetler		
F.2.4.1	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize Tanı, Teşhis ve Tedavi hizmetleri ve poliklinik(enjeksiyon, tansiyon, pansuman) hizmetleri vermek. Cihazların kalibrasyonunu takip edip, bildirmek. Cenaze hizmetleri bölümümüz ile ilçe sınırimız içinde evde ölümlerin resmi kayıt ve tespit işlemlerinin yapılması ve nüfus idaresi ile koordinasyon sağlanması.	
F.2.4.2	Diyetisyen hizmetimiz ile vatandaşlarımızın ve personelimizin yeterli, dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak. Mesleki eğitimde bilgi ve becerilerini arttırmak amaçlı seminer ve kurslara katılıp vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak. Vatandaşımıza ve personelimize yönelik etkinlikler, eğitim ve seminerler düzenlemek.	

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**F.2.4.1** 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden 1713 vatandaşımıza ve personelimize poliklinik hizmeti verilmiştir. Yine 2017 yılı içerisinde 216 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

**F.2.4.2** 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden 3511 vatandaşımıza ve personelimize diyetisyenlik hizmeti verilmiştir.

2017 mali yılı boyunca Sağlık İşleri Müdürlüğüne yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	10	20.582,54 TL
Hizmet Alımı	5	29.183,54 TL

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

2017 yılı içerisinde iki performans göstergesi belirlenmiştir. İlk gösterge olan Poliklinik hizmeti alan vatandaş, Diyetisyenlik hizmeti alan vatandaş ve Ölüm Belgesi düzenlenen vatandaş; "Müdürlük Kayıt Oranları" na göre değerlendirilmiş ve %77'lik bir hedef belirlenmiştir. Ancak Müdürlüğümüze poliklinik hizmeti (1713), diyetisyenlik hizmeti (3511) ve cenaze hizmeti (216) için müracaat eden toplam 5440 vatandaşımızın tamamına hizmet verilerek gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

İkinci gösterge olarak "Vatandaşların verilen sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı" belirlenmiştir ve %77 oranında bir memnuniyet hedeflenmiştir. Halkla ilişkiler Müdürlüğü'nün ikişer aylık periyotlarla yaptığı ankete göre 2017 yılı içerisinde vatandaşlarımızın verilen sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranları %85,40 olarak gerçekleşmiştir.

Kaynak:Sağlık İşleri Müdürlüğü.

## TEFTİŞ HEYETİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>STRATEJİK AMAÇ (SA.5)</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi Vizyona ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.</b>
STRATEJİK HEDEF (SA 5.H .5,10)	Denetim Sistemini etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin Kontrolünü Sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ (SA 5/H1/PH1)	Başkanlık Makamınca ya da İdari Makamlarca verilen teftiş inceleme soruşturma ve araştırma işlemlerini yürüterek Belediye kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, mevzuat, tebliğ, plan, program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.		
AÇIKLAMALAR	Belediyemize ait faaliyetlerin kanun tüzük ve yönetmelik gereği rasyonel ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli Araştırma Soruşturma, Tebliğ ve Disiplin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen	
30 Gün olan Araştırma Soruşturma Raporu sürecini 28 Günde Gerçekleşme Oranı	%100	%100	
AÇIKLAMA Araştırma soruşturma süreci.			
20 Gün olan Memur Disiplin Soruşturma Sürecini 16 Günde Gerçekleşme Oranı	%100	%100	
AÇIKLAMA Memur Disiplin İşlemleri			
1 Ay olan İşçi Disiplin Soruşturma Sürecini 25 Günde Gerçekleşme Oranı	%100	%100	
AÇIKLAMA İşçi Disiplin İşlemleri			
FAALİYETLER			
1	Araştırma ve Soruşturma – İnceleme Raporu hazırlama, sürecini gerçekleştirmek.		
2	Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmek.		
3	İşçi Disiplin Soruşturma sürecini Gerçekleştirmek.		

FAALİYETİN ADI	Sayı
4483 sayılı yasaya göre yapılan Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporu	23
Yapılan memur disiplin soruşturması	18
Yapılan işçi disiplin soruşturması	7

2017 Yılı boyunca yapılan Doğrudan Temin usulü mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	SAYI	TOPLAM GİDER
MAL ALIM	2	995.92 TL

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçları tablosundan da anlaşılacağı üzere 2017 yılı hedeflerimizin gerçekleşme oranları % 100 dür.

Kaynak: Teftiş Kurulu Müdürlüğü.

## YAPI KONTROL BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç SA.1	Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması



Hedef H.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak	
Performans Hedefi	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı ve kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetleri yürütülecektir.	
Açıklamalar	Muratpaşa sınırları içerisinde ruhsata aykırı ve kaçak uygulamalar ile ilgili yasal işlemleri yaparak çarpık kentleşmeyi önlemek.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
1 –Encümen tarafından alınan yıkım kararlarının uygulama oranı.	%70	%70
Açıklama: 3194 sayılı İmar Kanununun 42 maddesine göre Encümen tarafından 194 adet yasal işlemleri yürütme kararı alınmıştır. Alınan Encümen kararların 116 adet ilgilisi tarafından düzeltilmiştir. İmar Kanununun 32 maddesine görede 114 adet uygulanmıştır.		
2- Yıkım programına gönderilen yerlerin programa alınarak yıkımının yapılması ve Belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerinin ihale usulü ile yıkımının yapılma sayısı.	90 Adet	88 Adet
Açıklama: Şikayetlerin yerinde tespitinin yapıp ruhsatsız ve kaçak uygulamalar ile ilgili 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldirılıp yasal işlemleri devam eden ve yasal süreci tamamlanıp yıkım programına gönderilmesi.		
Faaliyetler		
F.1.1.d	Tespiti yapılan ve yasal işlemleri devam eden kaçak uygulamalar.	
F.1.1.e	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması.	

2017 mali yılı boyunca Yapı Kontrol Müdürlüğünce yapılan ihale usulü alımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	Riskli Bina Yıkım İhalesi	1	2017/170436	24-05-2017	57.000,00	07-06-2017	25-08-2017

2017 mali yılı boyunca Yapı Kontrol Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	8 adet	18.431,86
Hizmet Alımı	5 adet	83.970,00

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Yapı Kontrol Müdürlüğünün faaliyetlerinin tümü hizmet alanında gerçekleşmektedir. Bu hizmetler gerçekleştirilirken performans göstergeleri faaliyetlerin yıl sonunda gerçekleştirme oranları olarak ele alınmıştır.İhale ve Yıkım Servisi: 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş, Encümenince yıkım kararı alınmış kaçak yapıların Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Asat, Tedaş, CLK ekipleri ile birlikte koordine ederek yıkım işlemi tamamlar. Fen İşleri Müdürlüğünün yıkım ile ilgili ekip ve ekipmanlarının yetersiz kaldığı durumlarda ihale servisi belediye dışındaki üst makamlara (Antalya Valiliği ve Antalya Büyükşehir Belediyesi) yıkımın kamu imkanları dahilinde de yapıp yapılamayacağını sorar. Diğer Kamu imkanları ile

yıkımı yapılamayan yerler için İhale ve Yıkım Servisince ihale dosyası hazırlanır.Hazırlanan ihalelerimize özellikle otel ihalelerine firmaların katılımı olmadığından ya da mahkemece alınan yürütmeyi durdurma kararı sonucu yıkım işlemi durdurulur yada iptal edilmiştir. 2017 yılı hazırlanan 3(üç) ihale firmaların katılımı olmadığından iptal olmuştur. Bu nedenle yıkım ihaleleri için ayrılan bütçe kullanılmamıştır.

Kaynak:Yapı Kontrol Müdürlüğü.

## HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Stratejik Amaç (SA5)</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna ulaşabilmek için Danışma ve Destek birimlerini geliştirmek suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması</b>	
Hedef (SH5.6)	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ve bilinirliğinin sağlanması.	
Performans Hedefi (SA5/H6/PH1)	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak.	
Açıklamalar	Belediyemizin sorumluluklarını ve hizmetlerini tanıtan materyallerin Müdürlüğümüzce yapılması ve yaptırılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Turunç Masa birimi çalışmalarının etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.	%85	%90,18
Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması ve bu organizasyonlara ilçemizi tanıtan görsel yazılı materyallerin yapılması	100%	100%
Tanıtıcı malzemenin dağıtımı	%100	%100
Tanıtım materyallerinin tasarım ve uygulaması	%100	%100
Sosyal Medya mecralarıyla interaktif bilgi aktarımının sağlanması	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
<b>Faaliyetler</b>		
<b>F5.6.a</b>	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	
<b>F5.6.b</b>	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal ( broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırmak.	
<b>F5.6.c</b>	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	
<b>F5.6.d</b>	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)	
<b>F5.6.e</b>	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	

## Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

<b>F.1</b>	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak
<b>F.2</b>	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal ( broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırmak.
<b>F.3</b>	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi
<b>F.4</b>	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)
<b>F.5</b>	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması
<b>F.1</b>	7/24 Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, Turunç Masa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.
<b>F.2</b>	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
<b>F.3</b>	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması
<b>F.4</b>	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.
<b>F.5</b>	Personel çalıştırmaya dayalı toplam 21 aylık süreli hizmet alımının 12 aylık tutarı.

Turunç Masa birimi çalışmalarının etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi kapsamında Muratpaşa İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşların ve esnafın Muratpaşa Belediyesine ilişkin algısı ve Belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve analiz edilmesi amacıyla ilki 2017 ilk çeyrekte, diğeri 2017 3. Çeyrek sonunda olmak üzere toplam 2 adet kamuoyu araştırması hizmeti alımı yapılmıştır. Kamuoyu araştırmaları 20 soruluk anketle toplam 5000 hane ve 500 esnafla yüz yüze görüşme yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra, Turunç Masa Başvuru takip otomasyon sistemi üzerinden Başvuru geri bildirimini esnasında düzenli olarak Vatandaş memnuniyet sorgulaması yapılmaktadır. Bu sorgulamaya göre geçen sene sonunda % 89,6 olarak belirlenmiş olan Vatandaş memnuniyeti 2017 yılı sonunda % 90,18 olarak tespit edilmiştir.

Ulusal ve uluslararası organizasyonların düzenlenmesi ve bu organizasyonlara ilçemizi tanıtan görsel yazılı materyallerin basılması tamamlanmış olup, Muratpaşa Belediyesi olarak 2017 yılında Ulusal ve Uluslararası olmak üzere toplam 8 adet fuar organizasyonuna katılım sağlanmıştır. Fuar detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YURT DIŞI				
FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
ITBB BERLİN TURİZM FUARI	ALMANYA-BERLİN	8-12 Mart 2017	5	45 m2
ANTALYA VALİLİĞİ TÜROFED TÜRKİYE FESTİVALİ	RUSYA-MOSKOVA	15-19 HAZİRAN 2017	5	
YURT İÇİ				
FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
EMİTT DOĞU AKDENİZ TURİZM FUARI	İSTANBUL TÜYAP	26-29 OCAK 2017	4	70m2
CİTY EXPO ULUSLARARASI BELEDİYE VE BELEDİYE EKİPMANLARI VE TEKNOLOJİLERİ FUARI	ANTALYA FUAR MERKEZİ	23-26 Mart 2017	4	143 m2

HESTOUREX	ANTALYA EXPO CENTER	6-9 NİSAN 2017	4	143m2
YÖREX 8.YÖRESEL ÜRÜNLER FESTİVALİ	ANTALYA EXPO CENTER	13-17 EYLÜL 2017	5	
2017 YAPEX RESTORASYON RENOVASYON VE KÜLTÜR MİRASINI KORUMA	ANTALYA EXPO CENTER	15-18 KASIM 2017	4	90m2
11.TRAVEL TURKEY İZMİR TURİZM FUARI	İZMİR İZFAŞ FUARI	7-10 ARALIK 2017	4	70m2

İlçemizi ve tarihi Kültürel Mirasımız olan Kaleiçi, Ayrıca geleneksel hale gelen Kaleiçi Oldtown festivali ile ilgili çok dilli Tanıtım kitapçığı, Kaleiçi haritası, Festival tanıtım kitapçığı, kalem, hediyelik turunç reçeli, mousepad, buzdolabı Magneti, baskılı çanta, bardak altlığı, araç kokusu başlıcaları olmak üzere çeşitli tanıtım malzemeleri yaptırılmış, etkinlik organizasyon ve fuarlarda katılımcılara verilerek tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

### Tanıtıcı malzemenin dağıtımı

Dağıtım ekibimiz öncelikle Çevreci Komşu kart projesi kapsamında kart dağıtımlarını gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda ekibimiz 137.063 kapı çalmış, 31.154 telefon araması yapmış ve Muratpaşa'nın tüm mahallelerinde toplam 75.622 kartı sahibine ulaştırmıştır. Kapı açılın ya da açılmasın tüm hanelere belediye bülteni, komşu kart broşürü ve turunç masa broşürü bırakmıştır.

Ekip ayrıca çeşitli etkinlik ve projeler kapsamında: 2000 adet karanfil,17750 Belediye hizmet dergisi, özel günlerde 16.000 sopalı bayrak, 5000 baskılı şapka,51.700 Belediye hizmet tanıtım gazetesi,72.000 adet fide,7000 adet turunç masa ve Kaleiçi çantası, 36.000 broşür, 1000 afiş,110 öğrenci çantası, 1500 hediyelik turunç, 295 kitap dağıtımını yapmıştır.

### Tanıtım materyallerinin tasarım ve uygulaması

2017 yılı içerisinde Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gelen 118 tasarım talebinin yanı sıra Müdürlüğümüzce koordinasyonu sağlanmış tüm etkinlik, açılış, konferans, fuarın billboard, megalight, broşür, afiş, kitapçık vb. tasarımları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasında, 23.03.2016 tarihinde Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş olan, Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 1448,65 m2 askı alanına sahip Billboard, Megalight ve raketler etkin bir şekilde kullanılmıştır. Dijital baskı ofisimizce 2017 yılı içerisinde toplam 86.034 m2 vinly ve 3.511m2 folyo baskısı yapılarak askı ekibimizce idarece belirlenen noktalara asımı yapılmıştır.

Belediyemiz sepetli araçlarının yetersiz kalması sebebiyle 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce toplam 580 saat sepetli araç hizmeti alımı yapılmıştır.

### Sosyal Medya mecralarıyla interaktif bilgi aktarımının sağlanması

Facebook Hesabı:

01.01.2017 tarihinde 30.584 olan takipçi sayısı 01.01.2018 yılında 42.590'e yükselmiştir, aylık ortalama 980 yeni takipçi kazanılmış ve yıllık %39'lik artış sağlanmıştır. Günlük ortalama erişim sayısı 30.449 kişi olmuştur. Yıl boyunca Belediyemizin hizmetlerini tanıtan toplam 859 içerik üretilmiştir.

Twitter:

01.01.2016'da 22.227 olan takipçi sayısı- 01.01.2018'de 35.123'e yükselmiştir. Yaklaşık %58 artış sağlanmıştır. 2472 adet tweet atılmıştır. Toplam atılan tweet sayısı 16.723.

Instagram:

1695 olan instagram hesabı takipçimiz 4625'e yükselmiştir. Yaklaşık %273 artış sağlanmıştır. Instagram içerik sayısı 714 olmuştur.

Müdürlüğümüz Sosyal Medya Ekibi, 2017 yılı içerisinde aşağıda belirtilmiş olan tarihlerde Sosyal Medya Çalıştayı ve deneyim paylaşımı çalışmalarına katılmıştır.

26-28 Mayıs İzmir Karşıyaka Belediyesi Sosyal Medya Çalıştayı,

16-18 Haziran İstanbul Beşiktaş Belediyesi Deneyim Paylaşım çalışması,

03 Ekim-09 Ekim Marmaris-Dağca-Bodrum Belediyeleri Sosyal Medya Çalıştayı,

12-13 Aralık Ankara Çankaya Belediyesi Deneyim Paylaşımı Çalışması

"Mutluyum, Muratpaşadayım" Projesi kapsamında Belediyemiz Hizmet ve Projelerini Sosyal Medya Mecraları üzerinden ve Belediyemiz çeşitli fuar etkinlik ve organizasyonlarında yayınlanmak üzere, her biri Belediyemizden hizmet alan ayrı bir vatandaşla röportajı içeren, her ay 1 film olacak şekilde, toplam 4 adet kısa film çekimi hizmeti alınmıştır.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç (SA5)	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
Hedef (SH5.8)	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın halkla doğrudan ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek.	
Performans Hedefi (SA5/H8/PH1)	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.	
Açıklamalar	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa Çağrı Merkezi, Gezici Ekip, Web-Sosyal Medya, Başvuru Masası birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, halkla, STK'larla, Muhtarlıklarla, kamu kurum ve kuruluşları ile Meslek odaları vb. çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir.	%100	%100
Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde almak	100%	
Sapma varsa nedeni: Çevreci komşu kart projesi kapsamında gezici ekibin kart dağıtım çalışmalarına destek vermesinden dolayı 2017 de belirlenen hedef tutturulamamıştır.		
56 Mahalle Muhtarları ile Toplantı yapılması ve Bayrak, Kırtasiye Ofis malzemeleri vb. ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	%100	%100
Belediyemiz etkinliklerinin(açılış, kokteyl v.b) organizasyonlarının Müdürlüğümüzce diğer Birimlerle koordineli bir şekilde planlanması	%100	%100

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	%100	%100
Faaliyetler		
F5.8.a	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.	
F5.8.b	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	
F5.8.c	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	
F5.8.d	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.	
F5.8.e	Personel çalıştırmaya dayalı toplam 21 aylık süreli hizmet alımının 12 aylık tutarı.	

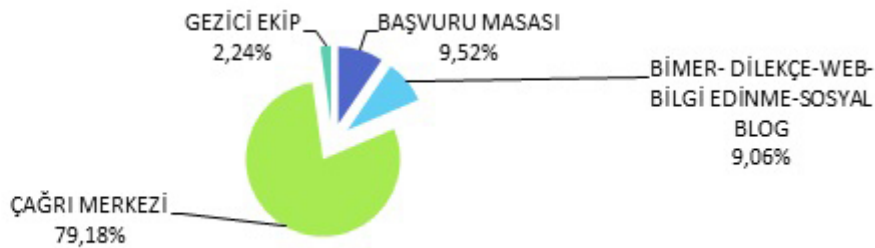
Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir.

Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağlamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.

2017 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 145.005 adet başvuru kaydı yapılmıştır. 2016 yılına kıyasla başvuru sayısında % 29,8 artış tespit edilmiştir.

Müdürlüklerce sonuçlandırılmıştır toplam 143.706 başvurunun tamamına geri bildirim sağlanmıştır (Geri bildirim oranı %100)

Kayda alınan 145.005 başvurunun % 79,18' si Çağrı Merkezinden, % 9,06' i Bimer-Web-Dilekçe-Sosyal Medya-dan, %9,52'si Başvuru Masasından, %2,24'ü Gezici Ekip kanalı ile alınmıştır.



2017 yılı Turunç masa Başvuru biçim icmal:

BAŞVURU BİÇİMİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Başkan Blog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAŞVURU MASASI	934	1.173	1.310	996	1.399	1.375	637	741	1.031	1.032	1.486	404	12.518
BİLGİ EDİNME	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
BİMER	132	129	221	156	157	222	177	155	205	281	261	175	2.271
CİMER	16	17	11	10	25	30	41	13	40	8	46	24	281
ÇAĞRI MERKEZİ	7.538	9.488	8.510	9.243	11.103	14.130	9.737	10.032	10.792	9.500	7.945	6.800	114.818
DİLEKÇE	46	64	101	114	82	117	99	70	100	110	147	150	1.200
Facebook Başkan	126	104	113	93	120	127	143	105	99	110	78	56	1.274
Facebook Belediye	106	100	151	120	180	152	197	141	136	164	92	114	1.653



GEZİCİ EKİP	61	58	90	87	184	961	889	382	260	50	171	53	3.246
İNTERNET	680	774	813	637	680	612	560	470	615	520	528	378	7.267
Özel Kalem	7	7	19	2	13	8	12	3	7	6	5	1	90
Twitter Başkan	1	0	0	2	0	1	1	2	4	1	3	0	15
Twitter Belediye	51	28	13	33	21	25	40	32	42	49	17	20	371
<b>TOPLAM</b>	<b>9.698</b>	<b>11.942</b>	<b>11.352</b>	<b>11.493</b>	<b>13.964</b>	<b>17.760</b>	<b>12.533</b>	<b>12.147</b>	<b>13.331</b>	<b>11.831</b>	<b>10.779</b>	<b>8.175</b>	<b>145.005</b>

## 2017 yılı Turunç Masa Müdürlükler Bazında Koordine edilen başvuru icmalı

MÜDÜRLÜKLER	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.040	1.437	2.431	2.172	2.140	2.706	2.846	2.035	1.844	1.612	1.475	1.347	23.085
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.566	1.412	1.634	2.461	2.073	2.407	1.582	2.377	1.343	1.382	1.701	1.593	21.531
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	593	745	1.137	1.086	1.706	1.964	2.306	2.071	2.312	1.910	1.403	1.016	18.249
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.046	3.598	461	223	1.905	4.979	185	106	2.292	1.136	1.121	94	18.146
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	722	700	915	866	982	1.121	1.190	1.100	1.122	1.065	886	804	11.473
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	823	697	1.014	891	902	811	777	848	1.058	1.092	1.056	828	10.797
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	465	599	830	736	878	786	895	804	893	829	695	524	8.934
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	474	498	602	507	802	811	604	565	618	641	533	700	7.355
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	458	380	451	606	732	657	615	574	577	624	585	461	6.720
DIŞ YÖNLENDİRMELER	505	200	348	321	258	290	238	229	200	259	252	145	3.245
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87	117	267	345	309	276	152	104	249	362	188	135	2.591
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	92	689	249	168	143	102	111	91	114	138	149	176	2.222
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	226	217	279	226	214	198	185	108	99	89	81	51	1.973
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45	55	57	51	189	43	51	573	74	85	53	42	1.318
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	77	58	77	70	72	67	116	69	56	109	89	57	917
TURUNÇ MASA	65	97	56	78	75	79	85	82	54	51	41	56	819
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	54	61	112	73	81	49	81	41	62	69	50	30	763
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	53	79	78	55	64	51	73	33	36	28	57	28	635
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	36	35	53	36	39	56	86	47	38	66	86	50	628
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	18	11	16	42	82	137	66	63	59	33	25	564
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	32	26	42	34	59	55	33	35	59	62	33	34	504
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	57	55	41	52	41	27	27	21	27	15	19	36	418
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	26	33	31	87	32	27	20	12	17	27	60	391

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	27	21	30	26	32	30	43	27	31	23	27	329
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	30	24	25	29	27	23	24	36	35	28	22	16	319
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	31	29	53	25	29	18	24	16	17	11	30	21	304
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43	25	28	41	42	14	14	10	20	20	25	12	294
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	12	8	12	6	7	10	10	19	12	15	50	7	168
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	11	13	15	10	14	9	3	4	4	7	3	10	103
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	4	6	8	3	14	9	5	9	6	4	78
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	12	4	13	6	9	4	2	3	3	5	71
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4	1	3	6	1	6	4	4	3	2	42
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	3	1	2	1	0	1	2	0	0	11
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	4
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9.698</b>	<b>11.942</b>	<b>11.352</b>	<b>11.260</b>	<b>13.964</b>	<b>17.772</b>	<b>12.533</b>	<b>12.147</b>	<b>13.331</b>	<b>11.831</b>	<b>10.779</b>	<b>8.396</b>	<b>145.005</b>

Belediyemiz Müdürlüklerinin yaptıkları çalışmalarda daha etkin şekilde bilgilendirerek gelir arttırıcı ve Vatandaş memnuniyetini sağlama çalışmalarının daha etkin yürütebilmeleri ve mevcut veri tabanını güncellemek ve arttırmak amacıyla En büyük 3 GSM operatöründen TC Kimlik Numarasından GSM sorgulama hizmeti ve akıllı SMS gönderme ara yüzü hizmeti alınmıştır.

Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde almak.

Gezici ekibimiz Mahallelerimizde başta muhtarlarımıza düzenli ziyaretlerde bulunmuş ve mahalle sakinleri ile bir araya gelerek istek öneri ve şikayetleri kayıt altına alarak turunc masaya aktarmıştır aynı zamanda Çevreci komşu kart dağıtımı çalışmalarında aktif görev almıştır.

Belediye Fuaye alanında organize edilmekte olan Halk Günü (**Başkanla Randevusuz Görüşme**) etkinliği çerçevesinde Organize edilen Toplam 52 Halk Gününde 2866 vatandaş Başkanla görüştürülerek müracaatları Turunc Masaya kayıt edilmiştir.

Mahallelerde (**Biz Size Geliyoruz**) adı ile 25 mahallemizi kapsayan Halk Günü yeri ve tarihleri aşağıda belirtilmiştir.

26.03.2017 Kırcamii-Topçular-Güzeloba-Zümrütova-Yeşilova-Doğuyaka-Mehmetçik-Güzeloluk-Çağlayan-Tarım mahallelerinden oluşan Yemekli halk günü yapıldı.

02.04.2017 Saat 17:00 da Ermenek mahallesinde yemekli halk günü yapıldı.

03.04.2017 Etiler-Yenigün-Kızıltoprak mahallelerinde Yenigün mahallesi kapalı pazar yerinde yemekli halk günü yapıldı.

06.04.2017 Konuksever-Dutlubahçe-Kızılarık mahallelerinden oluşan yemekli halk günümüz Konuksever kapalı Pazar yerinde yapıldı.

07.04.2017 Güzelbağ-Yenigöl-Yeşilköy mahallelerinden oluşan yemekli halk günü saat Güzelbağ İlköğretim okulunda yapıldı.

08.04.2017 Bayındır-Güvenlik-Soğuksu-Sedir-Yıldız mahallelerinden oluşan yemekli halk günü Güvenlik mahallesi Perşembe pazarında yapıldı.

56 Mahalle Muhtarları ile Toplantı yapılması ve Bayrak, Kırtasiye Ofis malzemeleri vb. ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması;

Muhtarlardan sorumlu personelimiz 7/24 sadece Muhtarların talep ve şikayetlerini koordine ve takip etmek üzere görevlendirilmiştir.

Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan yardımcılarımız ve müdürlerimizin katıldığı Mart ve Eylül aylarında 2 muhtarlar meclisi yapılmıştır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler Turunç Masa takibi ile çözüme kavuşturulmuştur.

56 Mahalle muhtarımıza ve Muhtarlar derneğine kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır. Mahallelerdeki başarılı ancak gelir düzeyi düşük ailelerin başarılı çocuklarına dağıtılmak üzere Muhtarlarımıza Eğlence parkı giriş bileti dağıtılmıştır.

Muhtarlık binalarındaki Türk Bayrağı ve Muratpaşa bayraklarının düzenli bir şekilde değişimi sağlanmıştır.

Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler güncel olarak Turunç masa sistemine girilmiş, yönlendirilmesi ve geri bildirim yapılmıştır.

Belediyemiz etkinliklerinin (açılış, kokteyl v.b) organizasyonlarının Müdürlüğümüzce diğer Birimlerle koordineli bir şekilde planlanması

2017 yılında Etkinlik organizasyon ekibimiz başlıcaları Zeytin köy Kadın Emeği Merkezi'mizin açılış töreni, Engelsiz kafede düzenlenen dünya otizm günü etkinliği, Kültür salonunda düzenlenen Demokrasi sempozyumu, Edebiyat günleri kapsamında gerçekleştirilen ve 3 gün süren etkinlikler, Çevreci komşu kart lansmanı, Çanakkale şehitleri anma konseri, Yaşlılar haftası yaşlı evi etkinliği, Dünya emekçi kadınlar günü etkinliği, Atatürk'ün Antalya'ya gelişi anma töreni, Atatürk'ü anma konseri, Sherwood Hotel Belediye Başkanları toplantısı, Demokrasi haftası etkinlikleri, Runatolia koşusu kent meydanı etkinliği, Avukatlar günü, 23 Nisan Ulusal egemenlik ve çocuk bayramı etkinlikleri, Anneler Günü Kent Meydanında Etkinliği, 3. Geleneksel Muratpaşa Yağlı Pehlivan Güreş Etkinliği, 19 Mayıs Etkinlikleri, Sokak Hayvanları Festivali, Cahit Sıtkı Tarancı Parkında Yapılan Anıt Açılışı, Demokrasi Haftası etkinlikleri olmak üzere toplam 62 etkinliğin ve 6 ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunun koordinasyonu gerçekleştirmiştir. Ortak çalışma Koordinasyonu yanı sıra ekibimiz her etkinliğin davetli listesinin aranması, sahne düzenlemesi, ses sistemi kurulumu, oturma düzeni, protokol karşılama, program sunumu, ikram, dergi ve broşür dağıtımı gibi çalışmalarını da gerçekleştirmiştir.

2017 yılında ayrıca KIRCAMI, ERMENEK, KONUKSEVER, GÜVENLİK, YENİGÜN, GÜZELBAĞ mahallelerinde her yemek noktası ile toplam 25 mahalleyi kapsayan, toplam 10.000 kişilik yemekli halk günü düzenlendi. Aş evi tarafından hazırlanan yemeklerin vatandaşlara servisi, sahne kurulumu, sunum, istek ve şikâyet taleplerinin toplanması vb. işler müdürlüğümüzce yapıldı. Etkinlik öncesi halk günlerinin duyurulması amaçlı düzenlenen 20.000 broşür ilgili mahallelere dağıtıldı ve anons aracı ile duyuru yapıldı.

Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı Müdürlüğümüz 2017 yılını kapsayan 72 kişilik Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı tamamlanmıştır.

2017 mali yılı boyunca Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 21 AYLIK 78 KİŞİLİK PERSONEL ÇALIŞTIRMAYA DAYALI HİZMET ALIM İŞİ	19/a	2017/436435	26/10/2017	6.651.590,09	01/01/2018	696 SAYILI KHK KAPSAMINDA SÖZLEŞME FESH EDİLMİŞTİR
2	2017 YILI İÇİN DİJİTAL BASKI MALZEMESİ ALIM	19 (AÇIK İHALE)	2017/143918	18/05/2017	40.200,00	18/05/2017	31/12/2017

2017 mali yılı boyunca Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	155	958.206,00
Hizmet Alımı	54	1.066.767,00

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan ve Belediyemizi tüm vatandaşlarımız için 7/24 ulaşılabilir ve görüşülebilir kılan Turunç Masa Halkla İlişkiler ve İletişim Projesi'nin yükselen başarı grafiği 2017 yılında da devam etmiştir.

2016 yılında turunç masaya 111.757 başvuru kaydı alınmışken, 2017 yılında 145.005 başvuru kaydı alınmıştır. %29,75 oranında artış gözlemlenmiştir.

Kayda alınan 145.005 başvurunun % 79,18' si Çağrı Merkezinden, % 9,06'i Bimer-Web-Dilekçe-Sosyal Medyadan, %9,52'si Başvuru Masasından, %2,24'ü Gezici Ekip kanalı ile alınmıştır. Turunç masa çağrı merkezi hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çağrı yanıtlama hızında (çağrılarının %80 ilk 20sn yanıtlanması ) uluslararası standart hedefi koymuş ve büyük ölçüde de bu standardı yakalamıştır. Oluşan sapmanın başlıca nedeni dönemsel kurs ve spor kayıtlarının çağrı merkezimiz üzerinden yapılması esnasında oluşmuş olan yoğunluktur. Turunç Masa projesi model proje haline gelmiş olup, uygulamak isteyen Belediyelerden sunum talebi alınmaktadır. Hizmet kalitesini korumak adına Proje koordinatörlüğü ve hizmet içi eğitim hizmetleri alımları yapılmıştır.

Başkanımızın Mahalle toplantıları ile başlayan Mahalle ziyaretleri **"Biz Size Geliyoruz"** sloganı ile 2017 yılında da devam etmiş olup, Fuaye alanında Turunç Masa ekibi ile yapılmakta olan **Başkanla Randevusuz Görüşmelerde** %171 artış olmuştur. Bu konuda duyuru ve ikram giderleri yapılmıştır.

Kayıt ve takip işlemleri Turunç Masa personeline yapılan ve Belediye Başkanımızın başkanlığında yılda 2 defa yapılan **Muhtarlar Meclisi** ile Vatandaşların Kent yönetimine aktif katılımı sağlanmıştır. Belediye hizmetlerini tanıtan bültenin dağıtımı sağlanmıştır. Çevreci komşu kart dağıtımı çalışması devam etmektedir.

Belediyemiz sınırlarında, tarihi Helenistik döneme dayanan Kültürel mirasımız Kaleiçi'nin; ulusal ve uluslararası fuarlarda ülkemizin bölgemizin ve ilimizin tanıtımını sağlamak amacıyla çalışma yapılmış, 2017 yılı ve öngörülenden 3 tane fazla olmak üzere, Yörex, Yapex, City Expo, İstanbul Emitt, Hestourex, 11. Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı, Rusya- Moskova Türkiye Festivali , Almanya ITB Berlin olmak üzere 8 adet yurt içi ve yurt dışı fuarlarına aktif katılım sağlanmıştır. Belediyemiz adına stant kiralama ve düzenleme organizasyonu yapılmış olup, ayrıca promosyon malzemesi ve organizasyon hizmeti giderleri yapılmıştır. Belediyemizce düzenlenen iç ve dış paydaşlarla yapılan açılış tören merasimlerin koordinasyonu, duyurusu, müdürlüğümüzce yapılmış olup; halkın katılımı ile hedeflenen etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Açılış ve etkinliklerimiz için tören, tören malzemesi, fuar, organizasyon, broşür, tanıtım malzemesi ve ilan giderleri yapılmıştır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.3</b>	<b>KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI.</b>	
Hedef H.3	Mesleki Eğitim Merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak	
Performans Hedefi	Müzik ve tiyatro kurslarının etkin bir şekilde devamlılığının sağlanması. Müzik koroları kurmak ve amatör koro ve tiyatro gruplarına destek vermek.	
Açıklamalar	Müzik kursları çeşitlendirilerek çok sesli çocuk ve yetişkin korolarının kurulması, müziğe ve tiyatroya ilgi duyan vatandaşlarımıza müzik ve tiyatro kursları açılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Düzenlenen mesleki eğitim kursu sayısı	17	21
Kurslara katılan kişi sayısı	1500	1803
Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	% 85	% 85
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F-1	4 ayı Mahallede kurs merkezi-atölye kiralaması yapılması.	
F-2	Kurslar için gerekli olan eğitmen ile her türlü ihtiyaç ve kurs merkezlerinde kullanılacak olan mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ihtiyaçların karşılanması.	
F-3	Kurslarda eğitim alan kursiyerlerin yıl içerisinde düzenleyecekleri konser, gösteri ve tiyatro oyunu gibi sanatsal etkinlikler için yapılacak harcamaların karşılanması.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.3</b>	<b>KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI.</b>	
Hedef H.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek.	
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası festivaller ile kent ve ilçe ekonomisine katkı sağlamak, yerli ve yabancı turistleri kente çekmek, sokak şenlikleri ile bölge halkının katılımını sağlamak, tiyatro ve kültür salonu açmak, kültürel ve sanatsal alanlarında konserler ve etkinlikler düzenlemek.	
Açıklamalar	Düzenlenecek olan ulusal ve uluslararası festivallerin kent yaşamına ayrı bir renk katması sağlanacaktır. Yenilikçi ve genç topluluklara destek vererek alternatif tiyatroların gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak gerek bu amaç için gerekse her türlü kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik ilçemiz Yeşilbahçe Mahallesinde Tiyatro ve Kültür Salonu yapılması çalışmaları devam etmektedir.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Vatandaşların düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	% 85	% 85
Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapılması.	1	1
	% 85	% 85
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapım işi devam etmekte olup 2018 yılı içerisinde tamamlanacaktır.		
Faaliyetler		

F-1	Yörelere-renkler festivali, işçi filmleri festivali, caz festivali, gitar festivali, barış festivali, tiyatro festivali, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, gençlik konseri, 29 Ekim konseri, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hidrellez şenlikleri gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir.
F-2	Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapımına yönelik düzenlenen proje yarışması neticesinde kazanan mimari projenin yapılması için yapım işine başlanılarak 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç SA.3</b>	<b>KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI.</b>	
Hedef H.6	Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklere sahip çıkarak turizmi geliştirmek ve turizm alternatiflerini arttırmak.	
Performans Hedefi	Kültür mirası Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik çalışmalar düzenlemek, Kaleiçi Çalıştayı yapmak.	
Açıklamalar	Açıklama: Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültür Mirası Listesine girmesi için gerekli olan her türlü etkinlik ve çalışmaların yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Vatandaşların turizmin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	% 85	% 85
Kaleiçi Çalıştayı düzenlemek.	1	0
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
2017 Performans hedefleri, 2016 yılı Temmuz ayı içerisinde hazırlanmıştır. Kaleiçi Çalıştayı düzenlemek 2017 yılı Performans Hedefi'ne alınmıştır. Ancak Kaleiçi Çalıştayı 2016 yılı Aralık ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle 2017 yılı içerisinde Kaleiçi Çalıştayı düzenlenmemiştir.		
Faaliyetler		
F-1	Kaleiçi Old Town Festivali düzenlemek.	
F-2	Kaleiçi Çalıştayı düzenlemek için Dünya Old Town listesinde yer alan şehirlerden gelecek yerli ve yabancı konukların ağırlanması ve gerekli çalışmaların yapılması	

## Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ana hizmet binası içinde hizmet vermekte olup hizmet binası dışında, Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi ve Aydın Kanza Sergi Salonunda çeşitli sergi, kermes ve sanatsal etkinlikler ile;

- 1) Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi (Belediye Binası)
- 2) Meltem-1 Cep Sahne Kurs Merkezi (Belediye Binası)
- 3) Perge Kurs Merkezi (Belediye Binası)
- 4) Falez Kurs Merkezi (Belediye Binası)
- 5) Kırcami Komşu Evi (Belediye Binası)

olmak üzere toplam 5 merkezde, sanat ve müzik kursları düzenlenmiştir

2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde Belediyemiz ve Muratpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi işbirliği protokolü çerçevesinde 5 kurs merkezimizde 21 farklı branşta açılan kurslardan 1803 kursiyer yararlanarak sertifika almıştır. Kursiyerlerin eserleri Mayıs ayı içerisinde Cam Piramit Kongre Merkezi'nde sanatseverlerin ve vatandaşların beğenisine sunulmuştur. 2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi müzik ve sanat kurslarımız ise Eylül 2017 tarihinde kayıtları tamamlanarak 6 merkezde 25 branşta, 2255 kurs-



yerle başladı ve devam ediyor.

2017 yılı içerisinde müzik ve sanat kurslarımızda eğiti alan kursiyerlerden oluşan 4 konser, 2 tiyatro oyunu, 1 adet büyük sergi ve 1 adet öğrenme şenliği ile sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.

Yöreler-renkler festivali, işçi filmleri festivali, caz festivali, gitar festivali, barış festivali, tiyatro festivali, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, gençlik konseri, 29 Ekim konseri, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hıdrellez şenlikleri gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir. Bu faaliyet kapsamında özel gün ve haftalarda söyleşi, panel ve sempozyumlar, Yörük Türkmen Çalıştayı, Antalya Edebiyat Günleri, 1. Antalya Kent Ağaçları Güzellik ve Süs Bitkileri Festivali, Antalya Çocuk ve Genç Bale Festivali, Uluslararası Çok Kısa Filmler Festivali, Yöreler Renkler Festivali, Uluslararası İşçi Filmleri Festivali, Uluslararası Antalya Gitar Festivali, Hıdrellez kutlaması, Milli Bayramlarda Konser organizasyonları, Afyon Kocatepe Şehitlik Gezisi, Ramazan Ayı Şenlikleri, açılış ve şölenler ile Bir Film Bir Konuk etkinliği başta olmak üzere çok sayıda etkinliği başarıyla gerçekleştirmiştir.

Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapımına yönelik düzenlenen proje yarışması neticesinde kazanan mimari projenin yapılması için yapım işine başlanılarak 2018 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

2017 mali yılı boyunca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	ÇOK AMAÇLI GÖSTERİ MERKEZİ (OPERA&TİYATRO İŞLİĞİ) YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE	2016/598682	24.02.2017	17.849.000,00	24.04.2017	Yer tesliminden itibaren 360 gün içinde geçici kabule hazır hale getirilecektir.

2017 mali yılı boyunca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	81	249.021,84 + KDV
Hizmet Alımı	40	1.224.180,82 + KDV

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Muratpaşa Kaymakamlığı Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi ile Belediyemiz işbirliğiyle 2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde Belediyemiz ve Muratpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi işbirliği protokolü çerçevesinde 5 kurs merkezimizde 21 farklı branşta açılan kurslardan 1803 kursiyer yararlanarak sertifika almıştır. Kursiyerlerin eserleri Mayıs ayı içerisinde Cam Piramit Kongre Merkezi'nde sanatseverlerin ve vatandaşların beğenisine sunulmuştur. 2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi müzik ve sanat kurslarımız ise Eylül 2017 tarihinde kayıtları tamamlanarak 6 merkezde 25 branşta, 2255 kursiyerle başladı ve devam ediyor. Kurslar için kullanılmak üzere gerekli mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiş, kursiyerlerden oluşan konser ve etkinlikler düzenlenmiştir. 4 ayrı kurs merkezinde kurs merkezi-atölye kiralanması hedeflenmiş olmasına rağmen, kurs merkezi kiralaması yapılmamış, belediye mülkleri kurs merkezi olarak düzenlenerek değerlendirilmiştir.

Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek faaliyeti doğrultusunda söyleşi, panel, sempozyum, festival, konser, şenlik, gibi bir çok etkinlik ve organizasyon düzenlenmiştir. Planlanan organizasyonların gerçekleştirilebilmesi için gerekli afiş ve davetiye basımları, kırtasiye, mal ve malzeme alımı ile diğer gerekli ihtiyaçlarının karşılanması ile her türlü etkinlik ve tören malzemelerinin alınması sağlanmıştır. Yapılan faaliyetler ve etkinlikler, Müdürlük Faaliyet Raporu C-Müdürlüğe İlişkin Bilgiler -5- Sunulan Hizmetler bölümünde ayrıntılarıyla

ifade edilmiştir.

6-9 Temmuz 2017 tarihlerinde 2. Kaleiçi Old Town Festivali düzenlenmiştir. Onur konuğu Ülke İtalya dışında, Filistin, Makedonya, Kıbrıs, Bosna-Hersek, Kosova ve Tunus'tan çok sayıda yabancı konuk katılmıştır. Festival kor-teji ile başlayan 2. Kaleiçi Old Town Festivali için, Hıdırlık Mirador'da ana etkinlik sahnesi ile Hadrianus'ta 2. etkinlik sahnesi hazırlanmıştır. Hıdırlık Miradorda Hıdırlık Yıldızlı Geceler başlığında, İtalya Gecesi, Defile, Kına Gecesi ile yerli ve yabancı grupların konserleri gerçekleştirilmiştir. 2. Etkinlik alanı olan Hadrianus'da ise Hadrianus Müzik ve Sinema Geceleri düzenlenmiş ve konser etkinliklerinin dışında onur konuğu ülke İtalya adına İtalyan filmleri gösterime sunulmuştur. 2. Kaleiçi Old Town Festivali süresince, Kaleiçi'nin çeşitli sokaklarında sokak sanatları, workshoplar ve animasyon gösterileri düzenlenmiş ve büyük beğeni toplamıştır. Başta Kaleiçi olmak üzere kent yaşayanlarının yoğun ilgi gösterdiği festivalin 2018 yılı onur konuğu ülkesi Rusya olarak belirlenmiştir. Ayrıca Türkçe ve İngilizce olarak basılan Kaleiçi kitapçığı ve haritası ulusal ve uluslararası fuarlarda dağıtılmıştır. Kaleiçi Çalıştayını 2016 yılı Aralık ayı içerisinde düzenlendiğinden 2017 yılı içerisinde tekrar Kaleiçi Çalıştayını düzenlenmemiştir.

Kaynak:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.

## KENTSEL TASARIM BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.</b>	<b>Muratpaşa Belediyesinde belirlenen Misyonu yerine getirebilmek ve Vizyona ulaşabilmek için kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitesinin artırılması.</b>	
Hedef H.	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısı oranını % 90'a çıkarmak.	
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz hizmetlerinde, ihtiyaç duyulan her alanda birim personeline hizmet kalitesini arttırmak amaçlı 25 saat/kişi hizmet içi mevzuat eğitimi verilmesi.	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG 1.4.1 Binasını %80 beyaza boyatmak isteyene renkli boya proje desteği	500 m2/gün	.....
PG 1.4.2 Taksi duraklarını aynı tasarım projesine göre uygulamak	10 adet	.....
PG 1.4.3 Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak ve bakım-onarımını yapmak	500 m2/gün	.....
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Talep gelmemesinden dolayı projeler gerçekleşmemiştir.		
Faaliyetler		
F-1.4.1	Binasını % 80 beyaza boyatmak isteyene renkli boya ve proje desteği	
F-1.4.2	Taksi duraklarını aynı tasarım projesine göre uygulamak	
F-1.4.3	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak ve bakım-onarımını yapmak	

2017 mali yılı boyunca yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	4	16,598,78
Hizmet Alımı		

## Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Binasını % 80 beyaza boyamak isteyene renkli boya ve proje desteği talebe bağlı olarak yapılmakta olup, talep olmadığından yapılamamıştır.

Taksi durağı yapımı ilan reklam geliri karşılığı projelendirilmiş olup talep olmadığından yapılamamıştır.

Yeni proje alanı olarak 100. Yıl Bulvarı belirlenmiş olup proje çizim % 100 tamamlanmış, ihalesi ve uygulaması yapılmamıştır.

Kaynak:Kentsel Tasarım Müdürlüğü.

## RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>SA4</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ.</b>	
SA4/H3	Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek	
SA4/H3/PH3	Ruhsatlandırma ve Denetim İşlemlerinin Yapılması	
Açıklamalar	Düzenli denetimler yolu ile halk sağlığının korunması ve sürdürülmesi sağlanacaktır. Sihhi, Gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri denetlenerek Ruhsatlandırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen İşyeri Sayısı (Adet)	2000	1444
<u>Sapma Nedeni</u> Muratpaşa ilçesindeki işletmelerin "işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen ve denetlenen işyeri sayısı" faaliyeti hedefinde %72,2 oranında sapma bulunmaktadır. Bu sapmaya gerekçe olarak, ilçemizde ruhsatlandırılan sihhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri sayısındaki doygunluğun, ruhsatsız işyeri sayısının azalması ve yine buna bağlı olarak müracaatların azalması olarak gösterilebilir.		Sapma %72,2
Denetlenen Eğlence ve Umuma Açık İşyeri Sayısı (Adet)	1100	<u>1739</u>
<u>Sapma Nedeni</u> "Denetlenen Eğlence ve Umuma Açık İşyeri sayısı" faaliyeti ile gerçekleşen hedefte %158 oranında sapma bulunmaktadır. Müdürlüğümüze gerek turuncu masa, gerek dilekçe, gerekse diğer kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve şikayetler ile Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerin denetimindeki artışa bağlı bir süreç olup, 2017 yılındaki gelen talep ve şikayetlere bağlı olarak yaşanan artış sapmanın gerekçesi olarak gösterilmektedir.		Sapma %158
Hafta Tatili İzin Belgesi Sayısı. (Adet)	45	<u>16</u>

<u>Sapma Nedeni</u> "394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre düzenlenen Hafta Tatili İzin Belgesi sayısı" faaliyetine ilişkin hedefimizdeki %35,5 oranındaki sapmanın gerekçesi olarak, 01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1.maddesi hükmü ile 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılması gösterilmektedir.		Sapma %35,5
Mesul Müdür Belge sayısı (Adet)	55	87
<u>Sapma Nedeni</u> Müdürlüğümüzce <u>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine düzenlenen Mesul Müdür Belgesi sayısı</u> hedefimizin gerçekleşme oranında %158,2'lik sapma bulunmakta olup, düzenlenen belge sayısı İl/İlçe Emniyet Müdürlüklerince yapılan denetimler sonucundaki tespitlerin Müdürlüğümüzce uygulanma zorunluluğuna bağlı olarak artış göstermiştir.		Sapma %158,2
Canlı Müzik İzin Belgesi Verilen İşyeri Sayısı (Adet)	60	74
<u>Sapma Nedeni</u> "canlı müzik izin belgesi verilen işletme sayısı" faaliyeti ile gerçekleşen hedefte %123,3 oranında sapma bulunmaktadır. Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup, 18.11.2015 tarih ve 29536 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, bu yönetmelikten önce belgelendirilen işletmelerin mevcut belgelerini yeni yönetmelik doğrultusunda güncellemeleri hususu 28.03.2017 tarih ve 3812 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğü yazısı ve ekli Hukuk Müşavirliği'nin yazısı ile belirtilmiş olup, revize müracaatların bu doğrultuda artması gibi sonuçlar, bu sapmanın gerekçesi olarak gösterilmektedir.		Sapma %123,3
Faaliyetler		
SA4/H3/PH3/PG1	2017 yılı içerisinde 1.444 adet sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş, işyerlerine denetim yapılmıştır.	
SA4/H3/PH3/PG2	Müdürlüğümüzce 1.739 adet işyerine ise ruhsat koşulları, ruhsatsız ve aykırı faaliyet konularında ve şikayete dayalı hususlar ile ilgili denetim yapılmıştır.	
SA4/H3/PH3/PG3	Müdürlüğümüzce 16 adet Hafta Tatili İzin Ruhsatı düzenlenmiştir.	
SA4/H3/PH3/PG4	87 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiştir.	

SA4/H3/ PH3/PG5	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ilgili hükümleri ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereğince, Muratpaşa sınırlarında canlı müzik yayını yapan eğlence yerlerine, 2017 yılında Müdürlüğümüzce 74 Adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.
--------------------	--

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**SA4/H3/PH3/PG1:** İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine 1.444 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Belgesi düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

**SA4/H3/PH3/PG2:** İlçemizde faaliyet gösteren 1.739 Adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetim yapılmıştır.

**SA4/H3/PH3/PG3:** İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere 16 Adet Hafta Tatili İzin Belgesi düzenlenmiştir.

**SA4/H3/PH3/PG4:** İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine 87 Adet Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiştir.

**SA4/H3/PH3/PG5:** İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, 74 Adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2017 mali yılı boyunca Ruhsat Denetim Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	3	1351,95
Hizmet Alımı	4	5853,00

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2017 Yılı Performans Programını Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlamış, faaliyetlerini de aynı doğrultuda yürütmüştür.

2017 yılı Müdürlüğümüz Performans Amaç ve Hedeflerinde gerçekleşme oranlarına bakıldığında yer yer sapsmalar olduğu görülmekte, gerçekleşme oranlarındaki artış ve ulaşılamayan hedefler performans sonuçları tablosunda gerekçeleriyle açıklanmıştır. 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerimize ise 2017 yılı içerisinde ulaşılmış olup, hedefi aşan sapsmalarımızın ise, dış kurum kuruluş denetim ve talepleri ile turuncu masa şikayetlerindeki artışlara bağlı olduğu ile gerekçelendirilmiştir. Müdürlüğümüzce ulaşılamayan veya aşan gerçekleşme oranlarındaki sapsmalara bir diğer gerekçe ise iptal edilen ve değişiklik yapılan mevzuatlar gösterilmektedir.

Ayrıca 2017 yılı bütçe ile verilen ödeneğin aşıldığı görülmüş, bütçe gerçekleştirmeleri analiz edildiğinde ise ödenek aktarmalarının personel giderlerinden kaynaklı olduğu, bunun da 2017 yılında Müdürlüğümüzden ayrılan taşeron personel yerine kadrolu personel ilavesine bağlı olduğu gerekçe gösterilmektedir.

Ayrıca Performans sonuçları tablosunda yer almayan ancak Müdürlüğümüzün diğer faaliyetleri kapsamında, 100 adet ruhsat şartlarına uygun olmayan ve işletmecisi tarafından kapatılan işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiş olup, gerek turuncu masa yolu, gerekse diğer kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve şikayetler anında değerlendirilmiş, Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve Kabahatler Kanunu'nun ilgili hükümlerine aykırı hareket eden 162 adet işyerine 3.410.119,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde 18.11.2015 tarih ve 29536 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, ilçemizde bulunan eğlence yeri sahiplerine yönelik 2 adet gürültü konusunda Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir. İlk toplantımız Belediyemiz Kültür Salonunda tüm Muratpaşa esnafına yönelik olarak düzenlenmiş olup, ikinci toplantımız ise Kaleiçi bölgesinde eğlence yerlerinden kaynaklanan çevresel gürültünün kontrol altına alınmasını sağlamak ve akustik kültürün oluşmasına yönelik olarak; Belediye Başkanlığımız ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü koordinasyonunda Koç Üniversitesi Suna - İnan Kıraç Akdeniz Medeniyetleri Araştırma Merkezi'nde, Kaleiçi böl-

gesinde faaliyet gösteren eğlence sahipleri ile otel, motel ve pansiyon işletmecilerine yönelik gerçekleştirilmiştir.

Toplantılarda işletmecilere Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi (ÇGDY) Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik mevzuatı kapsamında sunum yapılarak, eğlence yeri işletmecilerinin canlı müzik izni ve gürültü denetimleri konusunda yaşadığı sıkıntılar değerlendirilmiş olup, işletmecilerin yükümlülükleri anlatılmış, karşılıklı bilgi paylaşımı ve çözüm önerilerinde bulunulmuştur.

Ayrıca yeni yönetmelik kapsamında mevcut Canlı Müzik İzin Belgesi revize olacak 169 Adet işletmeye elden tebliğ yoluyla mevzuat bilgilendirmesi yapılmıştır. Antalya İl Emniyet, Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlükleri ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Lisanslı Firmalar ve Turunç Masa aracılığı ile tarafımıza ulaşan 341 adet tespit, talep, görüş ve şikayetler Canlı Müzik Denetim ve Kontrol Ekibimiz tarafından değerlendirilmiştir.

Kaynak:Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.

## STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>Stratejik Amaç (SA.4)</b>		<b>İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi</b>		
Stratejik Hedef (SA.4.H.1)		Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek		
Performans Hedefi (SA4/H1/PH1)		Belediye hizmetlerinin kalitesini yükseltmek amacıyla uygulanan anket sayısının artırılması		
Açıklamalar		Belediye bünyesinde çalışan personellerin ve Belediye sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla anket uygulamak		
Performans Göstergeleri (SA4/H1/PG1)		2017 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen	
Gösterge	Yıllık Düzenlenen Anket Sayısı	2500	1624	
	Sapmanın nedeni; Vatandaş Memnuniyet anketinin Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce yürütülmesi			
Açıklama	Belediye hizmetlerinin kalitesini ölçmek ve yükseltebilmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve Belediye personellerine yönelik 2500 kişiye anket çalışması yapılacaktır.			
Faaliyetler				
F.4.1.1	Belediye bünyesinde çalışan personellerin ve Belediye sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamak			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>Stratejik Amaç (SA.5).</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması</b>

Stratejik Hedef (SA.5.H.14)	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak	
Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyetlerine yönelik AR-GE projeleri geliştirmek ve KYS uygulanması	
Açıklamalar	Belediyemiz faaliyetlerine yönelik AR-GE çalışmaları yapmak, KYS uygulamaları ve tüm bunlara yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel, ulusal etkinlikler gerçekleştirmek.	
Performans Göstergeleri (SA5/H14PH1/PG1)	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
F.5.14.1 Belediye faaliyetlerine yönelik proje, AR-GE çalışması sayısı	5	2
Açıklama	AB, Kalkınma Ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak.	
F.5.14.2 Düzenlenen seminer/kurs/konferans sayısı	5	0
Başvuru yapmış olduğumuz projeler kabul edilmediğinden seminer, kurs, konferans vb. düzenlenmemiştir.		
Açıklama	AR-GE ve KYS çalışmalarına yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenecektir.	
Faaliyetler		
F.5.14.1	AB, Kalkınma Ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak	
F.5.14.2	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi	

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**F.4.1.1-** Belediyemiz sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla Belediyemizin farklı hizmet noktalarına anket bankoları bırakılması yoluyla 2 aylık sürelerle anket bankolarından alınan anketlerle 606 vatandaşa anket çalışması yapılmış hazırlanan 5 rapor ise ilgili dönemlerinde üst yönetime ve birimlere sunulmuştur.

**F.4.1.2-** Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla personel memnuniyet anketi yapıp 1018 çalışandan derlenen veriyle oluşturulan rapor üst yönetime sunulmuştur.

**F.5.14.1** 2017 yılında Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi ve amaçların oluşturulması faaliyeti için, AR-GE çalışmaları kapsamında yapılan 2 adet proje önerisi için ulusal ve uluslararası fon sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmuştur.

KYS kapsamında; İlki 27 Temmuz 2017 tarihinde, ikincisi 21 Kasım 2017 ve son olarak 29 Kasım 2017 tarihinde Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı yapılmıştır.

25 Ekim 2017 ile 3 Kasım 2017 tarihlerinde İç Tetkik çalışmaları tamamlandıktan sonra 2017 Aralık ayında yapılması planlanan TSE dış tetkik çalışması ISO 9001:2015 Risk Tabanlı Proses versiyonuna geçilmek istenmesinden dolayı 2018 yılına ertelenmiştir.

12/06/2015 tarihi itibarıyla kurulan, Belediye Bünyesinde ihale ve doğrudan temin usulüyle yapılan mal, hizmet ve kiralama alımlarının teklif aşamasından önce değerlendirildiği bir ön komisyon olan, Mal, Hizmet, Yönetim ve Stratejik Planlama Komisyonu sekreteryaya işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmakta olup; 2017 yılı içerisinde toplam 2772 adet evrak işlem görmüş olup; bunun 2038'i satın alma, 734'ü ise fazla mesai ödeme evrağından oluşmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından taslak olarak hazırlanıp, 02.10.2014 tarihinden



İtibaren (02.10.2014 tarihli ve 5636 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısı) Stratejik Plan ile ilgili işlemler Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir. Stratejik Plan taslağı 02.10.2014 tarihinde meclise sunulup; 14.10.2014 tarihli ve 439 sayılı meclis kararıyla kabul edilmiştir. Diğer taraftan Stratejik Planın 2018-2019 dönemini kapsayan faaliyet ve performans kısımları için maliyet ve gösterge belirleme çalışmaları tamamlanmıştır.

2017 mali yılı boyunca Strateji Geliştirme Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	3	4.547,73
Hizmet Alımı	38	8.511,15

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

2017 performans programında yer alan faaliyetlerden Müdürlüğümüz Bünyesinde gerçekleştirilecek olan F.4.1.1- Belediyemiz sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla yapılan faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü görev alanında da yer aldığından vatandaş memnuniyeti anket çalışması için Halkla İlişkiler Müdürlüğünce çalışma yapılmıştır. Müdürlüğümüzce de Belediyemizin farklı hizmet noktalarına anket bankoları bırakılması yoluyla 2 aylık sürelerle anket bankolarından alınan anketlerle 606 vatandaşa anket çalışması yapılmıştır.

**F.4.1.2-** Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla personel memnuniyet anketi faaliyeti tüm personele ulaşmış 1018 çalışandan veriler toplanmış ve kayıt altına alınmıştır.

**F.5.14.1** 2016 yılında Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi ve amaçların oluşturulması faaliyeti için, AR-GE çalışmaları kapsamında yapılan çalışmalar çağrıya çıkan hibelere bağlı olarak gerçekleştiğinden 2 adet proje önerisi için ulusal ve uluslararası fon sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmuştur.

Kaynak:Strateji Müdürlüğü.

### TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

Amaç SA.2.		“Önce İnsan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanılabilir bir çevre oluşturmak.		
Hedef	SA.2./ SH. 5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	SA.2./ SH. 5/PH1	Belediyemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı(adet)	1.300	1.033	80
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	İmal Edilen Yeraltı Kont. Sayısı (adet)	1.500	944	63
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Tamirati tamamlanan konteyner yeri sayısı (adet /yıl)	550	500	91

SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı (adet /yıl)	4.000	4493	112
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı (adet /yıl)	15.000	6.733	45
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Toplam Konteyner Sayısı/Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı(%)	43,1%	36,0%	84
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	İhtiyaç Duyulan Konteyner Sayısı/Üretilen ve Tamir Edilen Konteyner Sayısı(%)	100%	100%	100
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Konteyner Yeri İle İlgili Gelen Şikayet Sayısı(adet)	400	420	105
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg2	Yeniden Bilgilendirme yapılan mahalle sayısı (adet)	4	4	100
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg2	Öğütülen bahçe – dal atığı miktarı (Ton/gün)	1	0	0
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg2	Toplanan bahçe- dal atığı miktarı/ Öğütülen bahçe- dal atığı miktarı( % )	20%	0%	0
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg2	Bahçe-Dal Atığı İle İlgili Gelen Şikayet Sayısı(adet)	60	50	83
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg3	Poşetli Toplama Sistemine geçilen mahalle sayısı (adet )	1	1	100
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg4	Toplanan Katı Atık Miktarı (ton / gün)	505	470	93
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg4	Eski ev eşyası ve tadilat atıkları toplama yapılan randevu sayısı ( adet / yıl )	1.600	1596	100
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg4	Günlük süpürülen cadde, sokaklar ve parklar (%)	85%	85%	100
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg4	Toplu Temizlik Çalışmaları (adet/yıl)	600	480	80
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg4	Katı Atık Toplama Hizmeti verilen nüfus Yüzdesi(%)	98%	98%	100
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg5	Temizlenen Pazar yeri sayısı ( adet / yıl )	1392	1392	100
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg5	Temizlenen Pazar yeri sayısı/Kurulan Pazar Yeri Sayısı ( %)	100%	100%	100
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg6	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması ( %)	100%	100%	100
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg7	Yabani ot temizliği yapılan kaldırım (%)	60%	60%	100
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg8	Yıkılmaya uygun olan cadde ve sokakların yıkanarak dezenfekte edilmesi (%)	100%	99%	99

SA.2./ SH. 5/PH1/Pg8	Konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin yıkanması (adet/yıl)	32.000	16291	51
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg8	Vatandaş Şikayet Sayısı (adet )	1.000	1200	84

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

#### F.2.5.4 Eysel Katı Atıkların Toplanma, Taşınması, Süpürme, ve Diğer Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi

#### Eysel Atık (Çöp) Toplama ve Taşıma

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. Sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilerek ve Muratpaşa'nın 56 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dâhilinde toplanmıştır.

Temmuz ayına kadar Müdürlüğümüz Belediyemize ait 29 hidrolik sıkıştırılmalı, 2 adet mini damperli çöp kamyonu, 2 adet hidroliift ile 39 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanarak Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızılı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir. Temmuz ayından sonra Doğuyaka Mahallesinde transfer istasyonumuzun faaliyete geçmesi ile bölgede toplanan tüm çöp semitreylerlere aktararak toplanmıştır

#### Toplanan Çöp Miktarları

AY	2017 (TON)	2017 AĞIRLIK (TON/GÜN)
Ocak	14.000,810	466,69
Şubat	11.972,250	412,84
Mart	13.514,400	450,48
Nisan	13.142,750	438,09
Mayıs	14.359,600	478,65
Haziran	14.553,800	485,13
Temmuz	15.098,100	503,27
Ağustos	14.644,800	488,16
Eylül	14.038,000	467,93
Ekim	14.479,900	482,66
Kasım	13.867,700	462,26
Aralık	14.249,300	474,98
TOPLAM	167.921,410	467,60

**F.2.5.1** Sokaklarda Görüntü Kirliliği Oluşturan, Sağlık Açısından Tehlike Arz Eden, Mesken, İşletme, Araç ve Yaya Trafikinin Yoğun Olduğu Bölgelerde Yerüstü Konteynerlerinin Yeraltına Alınması İçin Yeraltı Konteyner Üretimi ve Mevcut Yeraltı Konteynerlerinin-Yerüstü Konteynerlerinin Bakım-Onarımının Yapılması

#### Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projesi

Belediyemizin 01.01.2015 tarihinden itibaren başlatmış olduğu PATENTLİ OTOMATİK YERALTI KONTEYNER PROJESİ ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin %60' ının 4 yıl içerisinde yeraltına alınması hedeflenmiştir.

Proje kapsamında, 2011 yılında dışarıdan satın alarak yerleştirmeye başladığımız yeraltı konteyneri sistemi yerine, ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde Müdürlüğümüzce yeni otomatik yeraltı konteyneri sistemi tasarlanmıştır. Bu tasarımı, Türk Patent Enstitüsü tarafından faydalı model olarak bulmuş ve " Patent ve Faydalı Model Belgesi" 10 yıllığına Belediyemize verilmiştir. Patentini almış olduğumuz bu Otomatik Yeraltı Konteyner sisteminin tamamı Belediyemize ait atölyemizde kendi personellerimiz ile üretilmeye başlanmış olup; proje dahilinde teknik personellerimizce belirlenen yerlere ekiplerimizce yerleştirilmeye başlanmıştır. Sistemin tamamen kendi üretimimiz olması ile projedeki sistem maliyetlerimiz yaklaşık %70 oranında düşürülmüştür.

2015 yılı içerisinde 1080 adet, 2016 yılında 1152 ve 2017 yılında 1030 konteyner yeraltına alınarak Belediyemiz genelinde bulunan konteynerlerin %36' si yeraltına alınarak 167.400 vatandaşımız hizmetimizden faydalanmıştır. Bu kapsamda 56 mahallenin 40 adedine yeraltı konteyneri yerleştirilmiş ve bu mahallelerden 3 adedinde yerüstündeki tüm konteynerler yeraltına alınmıştır.

31.12.2017 tarihi itibari ile toplamda 3246adet konteyner yeraltına alınmıştır.

YIL	Yeraltına Alınacak Konteyner Sayısı (adet)	Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı (adet)	Belediyemizdeki Toplam Yerüstü Konteyner Sayısı (adet)	Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı / Mevcut Konteyner Sayısı ( %)	Hizmetten Faydalanan Toplam Nüfus*(kişi)
2015 yılı	1080 adet	1064 adet	9000 adet	% 12	55.800 kişi
2016 yılı	1200 adet	1152 adet	9000 adet	% 24	111.600 kişi
2017 yılı	1300 adet	1030 adet	9000 adet	% 36	167.400 kişi
2018 yılı	1420 adet	-	9000 adet	%	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5000 adet</b>	<b>3246 adet</b>	<b>9000 adet</b>	<b>% 36 (gerçekleşen)</b>	<b>167.400 kişi (faydalanan)</b> <b>279.000 kişi (planlanan)</b>

\*TÜİK verilerine göre hesaplama yapılmıştır.

Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projemiz ile Muratpaşa genelinde yaşam kalitesini yükseltiyoruz.

Patentini almış olduğumuz sistem ile yurtiçi ve yurtdışı ölçeğinde talep gören örnek bir proje üretiyoruz.

Üretim ve montajını kendi ekiplerimizle yaparak maliyeti düşürüp öz kaynaklarımızı verimli kullanıyoruz.

Sokaklarda konteynerle ilgili yaşanan tüm olumsuzluklara (kötü görüntü, pis koku, böcek-sinek, virüs-bakteri kirlilikleri, çevreye yayılan sızıntı sularını vb.) son veriyoruz.

Konteynerlerimizi yerin altına alarak konteynerlerin bakım, onarım, masraflarını düşürüp kullanım ömürlerini uzatıyoruz

Patentli sistemimizin üst yürüme platformu, insanların ve tekerlekli araçların üzerinden rahatlıkla geçebileceği sağlamlıkta sacdan yapıldığından kaldırımlardaki, parklardaki konteyner işgalini ortadan kaldırıp hijyenik ve güvenli alanlar yaratıyoruz.

Yeraltı konteynerlerimizi yerleştirirken bölge genelindeki tüm konteynerleri insanların yürüyüş mesafesindeki ortak alanlara yerleştirerek zamandan ve yakıttan tasarruf sağlıyoruz. Bu esnada personellerimiz yeraltı çöp haznesini el değmeden boşalttığı için hijyen ve iş güvenliği sağlıyoruz.

**F.2.5.2** Toplanan Bahçe, Dal-moloz, Hafriyat, Eski Ev Eşyası Toplama Programları (günlü toplama, randevu sistemi) Hakkında Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Öğütülerek Transferi Sağlanan Bahçe ve Dal Atıklarının Miktarının Bir Önceki Yıla Göre İki Katına Çıkarılması

Müdürlüğümüz tarafından Muratpaşa sınırları içerisindeki 52 (Kaleiçi'ndeki 4 mahalle hariç) mahallede sistemli toplama uygulamasıyla düzenli olarak bahçe-dal atıkları toplanmıştır.

Bahçe ve dal atıklarının öğütülerek toplanması için öğütme makinası vb. alımı yapılmış fakat proje yürütülmesi için tüm araç ve ekipmanlarla Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

**F.2.5.8** Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve cadde sokakların yıkanması

### Konteyner Yerleştirme ve Dezenfekte Hizmetleri

Müdürlüğümüz 10 kişilik (3 usta 7 düz işçi) inşaat ekibi ile birlikte yeraltı konteyner inşaatı ve konteyner yeri düzenlenmesi, plastik konteynerlerde sabitleme direklerinin takılması işleri yürütülmektedir. 2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız her gün düzenli çalıştırılmıştır.

2017 yılında bölge genelinde 500 adet yeni konteyner yeri yapılmış, 16291 adet konteyner ve konteyner zemini yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

**F.2.5.3** Konteynerle Toplama Sisteminin Verimsiz Olduğu Mahallelerde Anket ve Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılarak Poşetli Toplama Sistemine Geçilmesi

### Poşetli Çöp Toplama Sistemi Projesi

Kaleiçi Saatli Poşetli Çöp Toplama Uygulaması ile çöplerin sokaklarda beklemesi engellenerek, mevcut çöp konteynerleri kaldırılmış ve evsel atıkların doğrudan bölge için özel olarak alınan 2 adet mini damperli çöp kamyonu ile 4 vardiyada toplanmıştır.

Toplama saatlerimiz; 4 mahallede (Tuzcular, Barbaros, Kılınçarslan, Selçuk) sabah 05:00-06:00, 10:00-12:00 akşam 18:00-20:00 Sinan Mahallesi sabah 08:00-09:00 akşam 15:00-16:00, Teomanpaşa Caddesinde de hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile 5:00-06:00, 11:00-12:00, 14:00-15:00, 20:00-21:00, 23:00-24:00 saatleri arasında toplanmaktadır

**F.2.5.6** Evsel Atıkların Toplama, Taşıma, Süpürme, Pazar Yeri Temizleme, Konteyner Yerleştirme, Yıkama ve Dezenfeksiyon Hizmetlerinin Yürütülmesi

### Konteyner Üretimi, Alımı ve Bakım Onarım

Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan yeraltı konteyner yerleştirme projesi kapsamında 2017 yılında 328 adet yeraltı konteyner sistemi kendi atölyemizde üretilmiştir.

Konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monteli çöp sepeti, büyük çöp kazanı ve çöp biriktirme sepeti imal edilerek bölgelere dağıtılmakta, çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmektedir. Galvaniz sac konteynerlerin yanı sıra plastik çöp konteyneri Evsel Katı Atık Kontrol ve Uygulama Servisi personelinin belirlemiş olduğu noktalara yerleştirilmesi yapılmaktadır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynerlerin (kırsal kesimde dahil) hazırlanan program dahilinde yıl içinde 2 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmaktadır.

Üretilen Ve Satın Alınan, Onarılan Ve Bakımı Yapılan Konteyner Miktarları

SIRA NO	2017 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
1	YENİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	55	0	175
2	YENİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	16	52	52	0	0	0	55	175
3	TAMİRLİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	47	56	20	17	25	37	58	5	0	22	34	72	393
4	TAMİRLİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	71	74	14	32	38	30	33	27	39	47	46	28	479

5	HURDAYA AYRILAN PLASTİK KONTEYNER	36	54	19	21	19	9	18	55	48	68	26	29	402
6	YENİ GALVANİZLİ SAC KONTEYNER İMALATI	50	80	120	170	140	50	60	60	120	140	100	100	1190
7	YENİ GİDEN GALVANİZLİ SAC KONTEYNER	76	64	87	111	130	30	52	112	114	116	90	84	1066
8	TAMİRLİ GELEN SAC KONTEYNER	169	1244	156	115	159	112	168	185	189	177	108	126	1788
9	TAMİRLİ DAĞITILAN SAÇ KONTEYNER	183	147	159	60	94	112	204	157	181	91	108	103	1599
10	HURDAYA AYRILAN SAÇ KONTEYNER	73	47	58	24	22	21	26	33	10	5	37	37	393
11	YERİNDE TAKILAN TEKER	143	200	226	79	115	160	129	119	243	198	118	69	1799
12	YERİNDE YALDIZLANAN KONTEYNER VE ŞABLON	173	82	584	364	319	337	378	301	800	274	421	184	4217
13	PLASTİK KONTEYNERE ŞABLON UYGULAMASI	441	531	0	0	0	24	0	0	0	0	0	851	1847
14	TAMİR OLAN BÜYÜK ÇÖP KAZANI	0	0	5	0	3	0	0	9	0	0	0	0	17
15	BOYANAN BÜYÜK ÇÖP KAZANI	19	2	5	0	3	0	0	9	0	0	0	0	38
16	ÇÖP SEPETİ İMALATI	15	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	75
17	DAĞITILAN ÇÖP SEPETİ	3	21	0	5	1	3	5	7	2	0	0	11	58
18	YERİNDE BOYANAN ÇÖP SEPETİ	105	67	0	0	0	56	18	12	0	0	0	0	258
19	ÇÖP KAZANI İMALATI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	JAK DEĞİŞİMİ	11	29	19	23	12	29	62	105	54	46	58	43	491
21	HORTUM DEĞİŞİMİ	1	0	1	0	0	3	9	3	0	0	0	0	17
22	KAPAK VE PEDAL SİSTEMİ TAMİRİ	44	38	41	22	97	111	105	136	98	98	97	78	965
23	KAPAK YAYI	38	30	61	39	77	105	74	78	86	231	102	58	979
24	KAPAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	0	6	0	0	9	7	0	1	0	7	0	0	30
25	KIZAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
26	LİFT DEĞİŞİMİ	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3
27	DUBA MONTAJI	6	44	44	39	22	53	29	37	7	20	148	93	542

## YERALTI KONTERNER İSTATİSTİKLERİ

2017	NOKTA	SİSTEM	KONTEYNER
OCAK	24	25	83

ŞUBAT	20	22	73
MART	26	26	86
NİSAN	36	36	120
MAYIS	39	39	120
HAZİRAN	20	20	59
TEMMUZ	23	23	64
AĞUSTOS	26	26	77
EYLÜL	23	25	83
EKİM	32	33	100
KASIM	27	28	89
ARALIK	25	25	79
2017 TOPLAM	321	328	1033

F.2.5.2 Toplanan bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşyası toplama programları (günlü toplama,randevu sistemi) hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve öğütülerek transferinin sağlanması

Eski Ev Eşyası ve Tadilat Atıkları Randevulu Sistemle Toplama Projesi;

Pazartesi ve Çarşamba günleri, eski ev eşyası atıkları için randevu verilerek, her bir randevu en fazla 3 parça eşya için verilmektedir. Salı günleri ise Tadilat atıkları için randevu verilmekte ve her bir randevu en fazla 5 çuval atık için verilmektedir.

Yaklaşık olarak, bir günde 14 adet Eski Ev Eşyası randevusu değerlendirilerek ortalama 1-1,5 ton atık toplanmıştır ayrıca günlük ortalama 14 adet Tadilat atıkları randevusu ile 1,5-2 ton atık toplanmıştır.

YIL	MOLOZ-HAFRİYAT VE ESKİ EV EŞYASI (Alınarak Değerlendirilen Randevu Sayısı)
2014	916
2015	1200
2016	1678
2017	1596

### Süpürme Çalışmaları

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 56 mahallenin, 52'sinde; yaklaşık 2387 sokak-cadde ve toplam 531 adet parkın temizliği program dâhilinde 190 adet süpürge personeli ve 2 adet büyük, 3 adet mini süpürme makinesi ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.

### Araç Bakım ve Onarım

Müdürlüğümüz şantiyesinde, Müdürlüğümüze ait olan tüm araçların; haftada bir kere özel dezenfektan ile temizliği yapılmakta, 10 günde bir gres yağı ile kuru yağlama, 10 günde bir çöp haznesi içindeki kızaklar gres yağı ile yağlama, gerekli olan durumlarda yağ ve filtre değişimleri yapılmakta, lastikler onarılmış ve kontrolleri yapılmıştır.

### Pazaryerlerinin Temizlenmesi

Her hafta tüm mahallelerimizin genelinde bulunan 16 açık Pazar yeri ve 12 kapalı Pazar yeri olmak üzere toplamda 28 adet pazaryerinin süpürülmesi ve özel dezenfektanlarla yıkanmış; 1 adet arazöz, 1 adet çöp kamyonu ve pazar temizlik personeli ile düzenli olarak yapılmıştır.

Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dâhilindeki 56 mahallenin 52'sinde mahallenin bir program içerisinde cadde,



sokak, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği yapılmakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörlerde ortadan kaldırılarak düzenlenmiştir.

2017 yılı toplam 1487 adet cami, 315 mescit, 23 kilise, 29 Cemevi'nin temizliği yapılmıştır.

### Vatandaş Şikâyet-İstek ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

Muratpaşa halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır. Vatandaşlarımız istek ve önerilerini hem telefon yoluyla hem de mail yoluyla iletebilmektedirler. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözümlenerek ilgili şikâyet sahibine bilgi verilmektedir. Birimize gelen tüm şikâyetler değerlendirilmekte olup anında ilgili yere müdahale edilerek şikâyet sahibi bilgilendirilmektedir.

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre en yüksek seviyede hizmet vermek için çalışılmaktadır.

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
F.1 İmal Edilen Yeraltı Kont. Sayısı (adet)	1.500	944	63
AÇIKLAMA: Yeraltı konteyner satışı beklenenin altında olduğundan mevcut ve üretilen konteynerler yerleştirme için yeterli gelmiştir.			
F.1 Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı	15.000	6.733	45
AÇIKLAMA: Yeraltı konteyner sayısı arttıkça konteyner bakım ihtiyacı azaldığından hedeflenen sayının altında konteyner bakım yapılmıştır.			
F.2 Ögütülen Bahçe-Dal Atığı Miktarı (Ton/Gün)	4	0	% 0
F.2 Toplanan Bahçe-Dal Atığı Miktarı/ Ögütülen Bahçe-Dal Atığı Miktarı%	80	0	%0
AÇIKLAMA: Ögütme için makine alımı Müdürlüğümüzce alınmış olup ögütme projesi ile birlikte bahçe-dal atığı toplama ve taşıma işi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.			
F.8 Konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin yıkanması	32.000	16291	51
AÇIKLAMA: Yıkama araçlarımızın yıl genelinde fazla arızalanmasından ve tamir sürelerinin uzun sürmesi nedeni ile yıkanan konteyner sayısı hedeflenenin altında kalmıştır.			

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü.

## FEN İŞLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç SA.1	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI</b>
Hedef H.1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
F.1.3.1. İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi	%50	%54,79
F.1.3.2. İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi	%100	%100
<b>Faaliyetler</b>		
F.1.3.1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi	
F.1.3.2	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi	

2017 mali yılı içinde dış paydaşlardan üst yazıyla 61 adet talep gelmiş olup bunların 40'ı tamamlanmıştır. Dış paydaşlardan gayrimenkul bakım ve onarım için Turunç masa yoluyla gelen toplam talep sayısı ise 545 olup; bu taleplerin 292'si yapılmıştır. Geri kalan taleplerin 175 adedi müdürlük imkanları doğrultusunda yapılamamış; 75 adedi müdürlük görev/yetkileri doğrultusunda yapılamayacağı için ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve son olarak 3 adedi ise 2018 yılı içinde bitecek şekilde programa alınmıştır. Dolayısıyla dış paydaşlardan gayrimenkul bakım ve onarımı kapsamında hem üstyazı hem de turunç masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinde (müdürlük görev ve yetkileri dahilinde olmayıp Turunç masa yoluyla gelen 75 adet talep hariç), %54,79'luk bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI</b>	
Hedef H.1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
F.1.5.1. Açılan yeni yol ve asfaltlanan yol alanı	485.000 m <sup>2</sup>	773.890 m <sup>2</sup>
F.1.5.2. Yapılan kaldırım alanı	248.000 m <sup>2</sup>	212.000 m <sup>2</sup>
F.1.5.3. Yol ve kaldırım çizgi uzunluğu	100 km	239 km
F.1.5.4. Vatandaşların yol çalışmalarından memnuniyet oranı	%77	%81
F.1.5.5. Üretilen BSK Asfalt miktarı	145.000 ton	181.364,90 ton
<b>Faaliyetler</b>		
F.1.5.1	Yeni Yol Açma ve Mevcut Yolların Asfaltlanması Çalışmaları	
F.1.5.2.	Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları	
F.1.5.3.	Yolların standartlara uygun olarak çizgilerinin çizilmesi çalışmaları	
F.1.5.4.	Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi	
F.1.5.5.	BSK Asfalt üretimi	

2017 yılı içerisinde toplam 120.920 km yol bakım, onarım ve yenileme yapılmıştır. Buna ek olarak yıl boyunca 25.779 m<sup>2</sup> parke, 22.288 mtül bordür kullanılarak, 28.007 m<sup>2</sup> yeni kaldırım imalatı ve 183.933 m<sup>2</sup> kaldırım bakım ve onarım çalışmaları yapılarak toplamda 212.000 m<sup>2</sup> kaldırım alanında çalışma yapılmıştır. Tasarruf tedbirleri nedeniyle mevcut kaldırımlardan bazılarının onarımı malzeme kullanılmadan (mevcut malzeme değerlendirilerek) yapılmış olup, bu değerler de gösterge değerine eklenmiştir.

2017 yılı sonuna kadar turunç masa yoluyla asfalt, kaldırım basit bakım ve onarım amaçlı 7390 adet talep gelmiş olup; bu taleplerin 7034 adeti yapılmıştır. Geri kalan 356 adet talebin işlemi devam etmektedir. Bu durumda işlemi devam eden talepler hariç %95,18'lik bir gerçekleştirme oranı söz konusudur.

21.03.2016 yılında açılışı yapılan Döşemealtı İlçesindeki asfalt plent tesisimizde 2017 yılı sonuna kadar toplam 181.364,90 ton asfalt üretilmiş olup, ilgili faaliyet için hedef %125,08 olarak sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.5</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI</b>	
Hedef H.5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
F.5.2.1. Talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi	%100	%100
Faaliyetler		
F.5.2.1	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	

Müdürlük bünyesinde ve Belediye genelinde (Park ve Bahçeler Müdürlüğü araçları hariç) kullanılan araç ve iş makinelerinden, 2017 yılı boyunca 1057 adet araç/iş makinesine Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde bakım-onarım-tamirat yapılmıştır. 539 adet araç/iş makinesine ise garanti süresi bitmediği veya atölye imkanları dahilinde bakım-onarım-tamirat yapılması mümkün olmadığından bu araçlar için özel servislerde hizmet alımına başvurulmuştur.

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**F.1.3.1 İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi** faaliyeti kapsamında 2017 mali yılı içinde dış paydaşlardan üst yazıyla 61 adet talep gelmiş olup bunların 40'ı tamamlanmıştır. Dış paydaşlardan gayrimenkul bakım ve onarım için Turunç masa yoluyla gelen toplam talep sayısı ise 545 olup; bu taleplerin 292'si yapılmıştır. Geri kalan taleplerin 175 adedi müdürlük imkanları doğrultusunda yapılamamış; 75 adedi müdürlük görev/yetkileri doğrultusunda yapılamayacağı için ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve son olarak 3 adedi ise 2018 yılı içinde bitecek şekilde programa alınmıştır. Dolayısıyla dış paydaşlardan gayrimenkul bakım ve onarımı kapsamında hem üstyazı hem de turunç masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinde (müdürlük görev ve yetkileri dahilinde olmayıp Turunç masa yoluyla gelen 75 adet talep hariç), %54,79'luk bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

**F.1.3.2 İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi** Bayındır Mah. Ve Topçular Mah. Kurban kesim yeri yapımı, Ermenek Mah. Ermenek cami Bahçe Duvarı inşaatı için hazır beton alımı ve imalatı, Soğuksu Mah. yaşlı evi bina büyüme çalışması, Doğuyaka Mah. Taziye Hizmetleri depo alanına konteyner ve ilave depo yapımı, 13031 Ada 01 Parsel bahçe duvarı inşaatı ve Güzeloluk Mahalle Muhtarlığı Binası inşaatı yapılmıştır. Gelen taleplerin tamamı gerçekleştirilmiş olup, gerçekleştirme oranı %100'dür.

**F.1.5.1 Yeni Yol Açma ve Mevcut Yolların Asfaltlanması Çalışmaları** faaliyeti kapsamında 2017 yılı içerisinde toplam 120,92 km yol bakım, onarım ve yenileme yapılmıştır. Yol yenileme çalışmaları kapsamında Güvenlik, Şirinyalı, Yeşilbahçe, Çağlayan, Fener ve Memurevleri Mahallelerinde çalışmalar tamamlanmış olup; yol yenileme çalışmalarının %27'si tamamlanmıştır. Buna ek olarak çeşitli mahallelerde cadde ve sokaklarda lokal yol yenileme çalışmaları da yapılmıştır. Ayrıca UKOME kararları doğrultusunda yollarda geometrik düzenleme ve kasis uygulamalarına da rutin olarak devam edilmiştir.

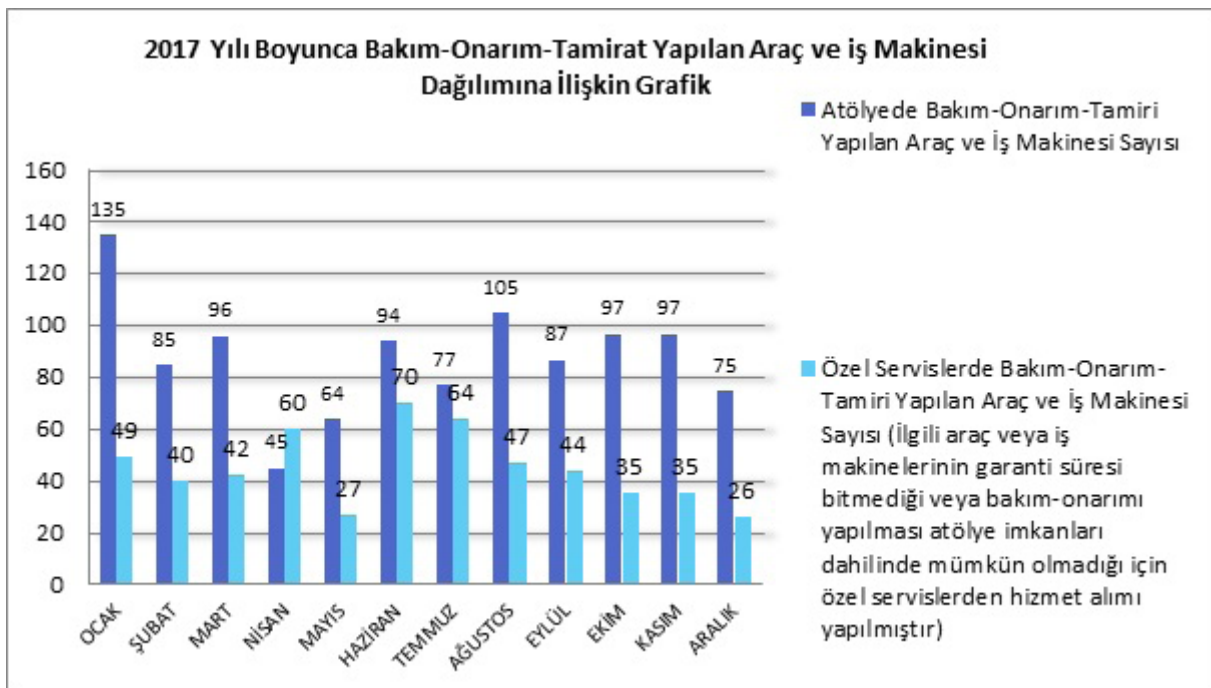
**F.1.5.2 Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları** kapsamında 2017 yılı içerisinde 25.779 m<sup>2</sup> parke, 22.288 mtül bordür kullanılarak, 28.007 m<sup>2</sup> yeni kaldırım imalatı ve 183.933 m<sup>2</sup> kaldırım bakım ve onarım çalışmaları yapılarak toplamda 212.000 m<sup>2</sup> kaldırım alanında çalışma yapılmıştır. Tasarruf tedbirleri nedeniyle mevcut kaldırımlardan bazılarının onarımı malzeme kullanılmadan (mevcut malzeme değerlendirilerek) yapılmış olup, bu değerler de gösterge değerine eklenmiştir.

**F.1.5.3 Yolların standartlara uygun olarak çizgilerinin çizilmesi çalışmaları** kapsamında yıl boyunca 27.509,40 m<sup>2</sup> bordür boyama, 2.632,95 m<sup>2</sup> kaldırım boyama, 192.14 m<sup>2</sup> refüj boyama 23.900,88 m<sup>2</sup> (239 km) yol çizgi, park yasağı, yürüyüş yolu, logo, zemin boyama, dikkat amblemi, yaya geçiti, kasis boyama, park çizgisi, engelli amblemi, engelli park, otopark çizimi vb. çalışma uygulamaları yapılmıştır.

**F.1.5.4 Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi** faaliyeti kapsamında turunç masa yoluyla asfalt, kaldırım basit bakım ve onarım amaçlı 7390 adet talep gelmiş olup, bu taleplerin 7034 adeti yapılmıştır. Geri kalan 356 adet talebin işlemi devam etmektedir. Bu durumda işlemi devam eden talepler hariç %95,18'lik bir gerçekleştirme oranı söz konusudur.

**F.1.5.5 BSK Asfalt üretimi** kapsamında 2017 yılı içerisinde 181.364,89 ton asfalt üretilmiştir. Asfalt üretim aşamasında 7.242,63 ton bitüm, 92.497,97 ton 0-4,75mm asfalt agregası, 54.808,43 ton 4,75-12,5mm asfalt agregası, 26.815,86 ton 12,5-19mm asfalt agregası kullanılmıştır.

**F.5.2.1 Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi** Araç iş makinesi tamir bakım faaliyeti kapsamında 2017 yılı boyunca 1057 adet araç/iş makinesine Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde bakım-onarım-tamirat yapılmıştır. 539 adet araç/iş makinesine ise garanti süresi bitmediği veya atölye imkanları dahilinde bakım-onarım-tamirat yapılması mümkün olmadığından, bu araçlar için özel servislerde hizmet alınmasına başvurulmuştur. Aylar bazında bakım onarımlara ilişkin grafik aşağıdaki gibidir.



2017 mali yılı boyunca Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	DOĞALGAZ ALIM	19	2016/447466	26.12.2016	1.392.400,00 +KDV	01.01.2017	31.12.2017
2	ALIAĞA TÜPRAŞ RAFİNERİSİNDEN BİTÜM NAKLİ İŞİ	19	2016/450860	27.03.2017	585.000,00 +KDV	27.03.2017	31.12.2017
3	MUHTELİF CİNS VE MİKTARDA ASFALT BETONU AGREGASI ALIM	19	2017/76851	18.04.2017	1.561.500,00 +KDV	19.04.2017	31.12.2017
4	MUHTELİF CİNS VE MİKTARDA ASFALT BETONU AGREGASI ALIM	21-f	2017/75440	13.03.2017	165.600,00 + KDV	13.03.2017	11.05.2017
5	RENKLİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR	19	2017/120978	11.05.2017	516,200,00 +KDV	15.05.2017	31.12.2017
6	MUHTELİF BOYA VE MALZEMELERİ ALIM	19	2017/253808	26.07.2017	211.397,00 +KDV	28.07.2017	28.09.2017
7	18 AYLIK PERSONEL ÇALIŞTIRMAYA DAYALI HİZMET ALIM	19	2016/117709	29.08.2016	18.789.572,32 +KDV	01.09.2016	31.12.2017
8	GALVANİZLİ ÇELİK MALZEME	19	2017/137814	13.04.2017	165.936,00 +KDV	13.04.2017	27.04.2017
9	GRANÜLER MALZEME ALIM	19	2017/180767	16.06.2017	357.000,00 +KDV	19.06.2017	31.12.2017

2017 mali yılı boyunca Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Destek Servisi		Makine İkmal Servisi	
	Sayı	Toplam Gider	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	381	4.663.425,44 TL	1398	1.554.335,08 TL
Hizmet Alımı	31	313.820,50 TL	196	101.807,66 TL

Kaynak:Fen İşleri Müdürlüğü.

## SPOR İŞLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Amaç SA.2	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.
Hedef H.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.

Performans P.H.1	Sporu Muratpaşa' nın her noktasında yaymak için "Eşit Hizmet" sloganıyla farklı mahallelere spor merkezleri yapılması.	
Açıklamalar	Başkanlık Makamının planlanmış projeleri kapsamında yapılacak olan ve Etüd Proje Müdürlüğünce hazırlanan tip proje ve detay hesapları doğrultusunda 1 adet spor merkezi yapılması hedeflenmiştir.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Yapılacak olan spor merkezleri sayısı	1	1
Memnuniyet anket çalışması	85	87
Sapma: Memnuniyet oranında % 2,35	Sapma Varsa Nedeni	Diğer Müdürlükler bünyesinde muhtelif mahallelere ve okullara yeni yapılan spor salonlarının sayısının artması, sahaların üzerinin kapatılması. Vatandaşlarımızın genel spor hizmetlerimizden yoğun olarak yararlanabilmesi.
Faaliyetler		
F.1	Spor merkezleri yapım işi	
F.2	Memnuniyet anket çalışması	

### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç SA.2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.	
Hedef H.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.	
Performans P.H.2	Stadlar, sergi salonu ve spor tesisleri bakım ve onarımı.	
Açıklamalar	Müdürlüğümüz bağlı Tüm Spor Saha ve Tesislerimizde daha verimli ve yüksek hizmet standardı için genel bakım ve onarımları yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Bakım ve onarımı yapılan spor tesisi sayısı	2	2
<b>Faaliyetler</b>		
F.1	Stadlar, Sergi Salonu ve Spor tesisleri bakım ve onarımı.	

### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç SA.3	<b>KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ.</b>	
Hedef H.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.	
Performans P.H.1	İlçemizde yaşayan Çocuk, Genç ve Vatandaşlarımız ile personelimize yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek.	

Açıklamalar	3 dönem Spor Okulları açarak, Sosyal Kültürel ve Sportif Organizasyonlar düzenleyerek Muratpaşa halkının sosyalleşmesini, sağlıklı ve daha kaliteli yaşamasını sağlamak.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Yaz – Kış –İlkbahar dönemi Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısı	6500	9667
Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekreatif etkinliklere katılan kişi sayısı.	2200	6795
Sosyal – Kültürel ve Sportif etkinlik sayısı	25	30
Kurs açılan branş sayısı	21	21
Sapma : Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısında yaklaşık % 48 sapma, Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekreatif etkinliklere katılan kişi sayısında %176 sapma, Sosyal – kültürel ve sportif etkinlik sayısında %20 sapma olmuştur.	Sapma Varsa Nedeni	Spor okullarının 3 dönem halinde yapılması, muhtelif mahallelere ve okullara yeni yapılan spor salonlarının sayısının artması, Vatandaşlarımıza yönelik afiş, el ilanı, sosyal medya aracılığıyla başarılı bir duyuru yapılması. Kamu Kurumlarının ortak sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenleme taleplerinin yoğunluğu, vatandaşlarımızın spor içerikli faaliyetler ile ilgili beklenti ve taleplerinin artması.
Faaliyetler		
F.1	Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.	
F.2	Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.	
F.3	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi.	
F.4	Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Amaç SA.4</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYESİZLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ.</b>	
Hedef H.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.	
Performans P.H.1	Dezavantajlı gençlerimizin Spor etkinliklerine katılmalarının sağlanması	
Açıklamalar	Dezavantajlı gençlere çeşitli sportif etkinlikler düzenleyerek sosyal yaşama katılımlarını sağlamak.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Dezavantajlı gençler için düzenlenen Sportif faaliyet sayısı.	8	8
Dezavantajlı gençler için düzenlenen Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	85	87
Sapma : Memnuniyet oranında % 2,35	Sapma Varsa Nedeni	Farklı branşlarda sportif faaliyetler düzenlenmesi, tüm spor tesislerimizin dezavantajlı vatandaşlarımıza ücretsiz olarak kullanıma sunulması.



Faaliyetler	
F.1	Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.
F.2	Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik)

**2.1.1.1. Spor merkezleri yapım işi:** Başkanlık Makamınca spor salonları, spor alanları vb. yapım işleri Belediyemizin kendi öz kaynakları ( Belediye ekipmanları, Belediye personeli vb. ) ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yapılmasına karar verilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğünce "Okullar Hayat Bulsun" projesi kapsamında okul bahçelerinde spor salonları ve park alanları içinde spor alanları yapılmaktadır. Yenigöl mahallesinde Çok Amaçlı Sosyal Tesis yapımı için demir profil vb. malzemeler Müdürlüğümüzce satın alınmış, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce yapımı gerçekleştirilmiştir. Tesisin izolasyon ve üzerinin alev almaz branda ile kapatılması Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

**2.1.1.2. Memnuniyet anket çalışması:** Müdürlüğümüzce yapılan anket çalışmalarında; vatandaşlarımızın Belediyemizin farklı mahallelere, okullara yaptığı yeni spor salonları, spor tesislerine yaptığı yatırımlar, spor eğitimleri ve sportif faaliyetlerden memnuniyetlerinin % 87 olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir.

**2.1.2.1. Stadlar, Sergi Salonu ve Spor tesisleri bakım ve onarımı.:** Spor saha ve spor tesislerimizden 2 adetinde saha zeminleri yenileme, çatı izolasyonları, tribün zeminleri vb. tadilatlar, bina iç ve dış bölümleri ile saha zeminleri boya, badana, vb. büyük bakım, onarımlar gerçekleştirilmiştir. Diğer spor tesislerimizde standart bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

**3.2.1.1. Çocuk ve gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi :** İlkbahar-Yaz-Sonbahar Dönemleri halinde Spor okullarının 3 dönem yapılması ve muhtelif mahallelere yeni açılan spor salonlarının sayısının artması nedeniyle spor eğitimi gören çocuk ve gençlerimizin sayıları artmış,2017 yılında 9667 sayısına ulaşmıştır. Aynı zamanda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik afiş, el ilanı, sosyal medya aracılığıyla başarılı bir duyuru yapılması katılımın her yıl daha fazla artmasını sağlamaktadır.

**3.2.1.2. Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.:** Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekreatif etkinliklere spor okullarının 3 dönem halinde yapılması ve muhtelif mahallelere yeni açılan spor salonlarının sayısının artması nedeniyle spor eğitimi gören yetişkinlerimizin sayıları artmış, 2017 yılında 6795 sayısına ulaşmıştır. Vatandaşlarımıza yönelik afiş, el ilanı, sosyal medya aracılığıyla başarılı bir duyuru yapılması katılımın her yıl daha fazla artmasını sağlamaktadır.

**3.2.1.3. Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi:** Kamu Kurumları, STK ve okulların koordineli olarak, ortak sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenleme taleplerinin yoğunluğu, vatandaşlarımızın spor içerikli faaliyetler ile ilgili beklenti ve taleplerinin artması, Başkanlık Makamının sportif faaliyetlere ayırdığı bütçe ödeneğinin artışı vb. nedenlerle bu yıl hedeflenenden daha fazla 30 adet sportif etkinlik düzenlenmiştir. Sosyal, kültürel ve sportif karma etkinlikler (saha tahsisli desteklenen ) toplam sayısı ise 56'e olup 16.170 vatandaşımız bu etkinliklerimizden yararlanmıştı.

**3.2.1.4 Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması:** 2017 yılında çim hokeyi, plaj futbolu ve plaj voleybolu branşları açılmıştır. 2017 yılında 21 branşta spor eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

**4.6.1.1. Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler:** Dezavantajlı gençlere yönelik çok farklı branş ve konularda 8 adet sosyal ve sportif faaliyetler düzenleyerek, dezavantajlı gençlerimizin bu etkinliklere katılımları sağlanmıştır.

**4.6.1.2 Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik):** Müdürlüğümüzce yapılan anket çalışmalarında; dezavantajlı gençlere yönelik düzenlenen Sportif faaliyetlerden dezavantajlı vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin %87 olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir. Belediyemiz tarafından tüm spor saha, salon, tesislerimiz ile yüzme havuzumuz dezavantajlı vatandaşlarımızın ücretsiz olarak kullanımına açılmıştır. Yıl boyunca farklı branşlar da turnuvalar, maçlar, faaliyetler düzenlenmiştir.

## Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Performans Sonuçları Tablosunda görüldüğü üzere Müdürlüğümüzün 2017 yılı performans göstergelerinde hedeflenen ve gerçekleşen miktarlar karşılaştırıldığında bulunan performans sonuçlarının genel olarak % 100 gerçekleştiği görülmektedir.

Kaynak:Spor İşleri Müdürlüğü.

2017 mali yılı boyunca Spor İşleri Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider (TL)
Mal Alımı	81	852.309,35
Hizmet Alımı	20	61.456,75

## Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**Stratejik Amaç: 2.** “Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

**Stratejik Hedefi: 2.1.** Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.

**Performans Hedefi: 2.1.1.** Sporu Muratpaşa'nın her noktasında yaymak için “Eşit Hizmet” sloganıyla farklı mahallelere spor sahaları, yüzme havuzları vb. Semt spor merkezleri yapılması.

### Faaliyet: 2.1.1.1. Semt spor merkezlerinin yapım işi

Semt spor merkezleri 2017 yılı içerisinde Belediyemizin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile “Okullar Hayat Bulsun” projesi kapsamında yapmış olduğu protokol dahilinde okullarda spor salonu yapım işi Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzce Yenigöl mahallesinde Çok Amaçlı Sosyal Tesis yapımı için demir profil vb. malzemelerin satın alma işlemleri yapılarak, yapımı gerçekleştirecek olan Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze teslim edilmiştir. Yenigöl Çok Amaçlı Sosyal Tesisin demir profil yapımı tamamlandıktan sonra Müdürlüğümüzce izolasyon ve zeminin alev almaz branda ile kapatılması yapılmıştır.

### Faaliyet : 2.1.1.2. Memnuniyet anket çalışması

Spor okullarımızdan yararlanan çocuk, genç, yetişkin vatandaşlarımız ile her türlü sportif faaliyetlerimize (turnuva, müsabaka, yarışlar, muhtelif branşlarda özel karşılaşmalar vb.) katılan vatandaşlarımız ve sporcularımıza ve Belediyemizin spor tesislerinden yararlanan sporcularımıza ; Belediyemizin yeni spor tesisi yapımı ve mevcut tesislerin bakım-onarım çalışmalarının yeterli olup olmadığı hususlarında yapılan anket çalışmalarımızda sorulan genel sorulara verilen cevapların ortalamasının değerlendirilmesi sonucu memnuniyet oranının % 87 olduğu görülmüştür.



## ZABITA BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	
Hedef H.	-İnsan odaklı ve yaya öncelikli Belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturmak	
Performans Hedefi	-Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisindeki (11) kapalı semt pazarında modern bir görünüm kazandırmak ve ekolojik pazar kurulması için projelerin geliştirilmesinin sağlanması. -Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşların güvenli, huzurlu bir kent ve ortamın sağlanması	
Açıklamalar	Zabita Müdürlüğünün 2017 yılı Performans Programındaki Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için çalışılmıştır.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
-Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisindeki (11) kapalı semt pazarında modern bir görünüm kazandırmak ve ekolojik pazar kurulması için projelerin geliştirilmesinin sağlanması. -İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak.	-Zabita Müdürlüğü Turunç Masaya gelen şikayetlerin (2) gün içinde geri dönüşünün yapılarak (15) gün içinde sonuçlandırılması. -Muratpaşa (Cuma-365 gün) pazarlarının belirtilen süre içinde modern çizgileribelli olan alanlara taşınması veya kapatılması. -Yeşildere pazarının kurulması -Sigorta Çarşamba -Sigorta Pazar -Yeşilbahçe Çarşamba -Çağlayan Pazar -Dedeman Cumartesi pazarlarının tahsis işlemlerinin yapılarak dijital arşivlerinin oluşturulması.	-(10841) adet şikayet çözümlenerek sonuçlandırılmıştır. -Muratpaşa Cuma pazarının işlemlerinin uzun sürmesi nedeni ile 2018 yılı içerisinde işlemleri sonuçlandırılacaktır. -Yeşildere Pazarının tüm işlemleri tamamlanmıştır. -Sigorta Çarşamba ve Pazar Pazarının işlemleri devam etmektedir. -Yeşilbahçe Çarşamba pazarının işlemleri bitmiştir. -Çağlayan Kapalı pazarının işlemleri bitmiştir. -Dedeman Cumartesi Pazarının yapımı için Pazarıcılar Odasına devredilmiştir.

Sapma Nedeni	<p>-İlçemiz sınırları içerisinde kurulan (Muratpaşa Cuma-365 gün) pazarının modern sınır çizgileri belli olan alanlara 2017 yılı içerisinde taşınması ve kapatılması hedefinin %20 lik bölümü tamamlanabilmiş ve 2018 yılı içerisinde taşınması veya kapatılması için çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>-İlçemiz sınırları içerisinde kurulan Sigorta Çarşamba pazarının 2017 yılı içerisinde işlemlerinin tamamlanması planlanmış ancak %50 oranında işlemleri tamamlanmış ve çalışmalar devam etmektedir. Sedir pazarının dijital arşiv çalışmaları devam etmektedir.</p>
--------------	---

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

FAALİYET NO	FAALİYET KONUSU	AÇIKLAMA
F2.7.1	Pazar Yerlerinde Denetim ve Kontrolünün Yapılması,	Semt Pazar Yerleri Zabıta Karakolunda görevli personelimiz tarafından İlçe sınırları içerisinde kurulan pazarlarda denetimler rutin olarak yapılmaktadır.
F2.7.2	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyet oranının belirlenmesi,	2017 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetlerden Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranları belirlenmektedir.
F4.4.1	Cadde, Sokak ve kaldırımlarda işgallerin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi.	Müdürlüğümüz bünyesindeki Zabıta Karakolları ve Mobil Zabıta Ekiplerinde görevli personeller tarafından düzenli olarak cadde, sokak ve kaldırım işgalleri ile ilan ve reklam tabelalarının denetimleri yapılmaktadır.
F4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi.	Müdürlüğümüz bünyesindeki Zabıta Karakolları ve Mobil Zabıta Ekiplerindeki görevli personeller tarafından işyeri denetimi ve kaldırım işgallerinin önlenmesi için kontroller yapılmakta olup, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereği, İdari Para Cezaları uygulanmaktadır.
F4.4.3	Dilencilik Faaliyetlerinin önlenmesi.	Müdürlüğümüz bünyesindeki Zabıta Karakolları ve Mobil Zabıta Ekiplerindeki görevli personeller tarafından İlçemiz genelinde Dilencilik faaliyetleri ile ilgili denetim ve kontroller yapılarak İdari Para Cezaları uygulanmaktadır.
F4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması.	Müdürlüğümüz bünyesindeki Zabıta Karakollar ve Mobil Zabıta Ekiplerindeki görevli Personeller tarafından İlçemiz genelinde Seyyar satıcılarla ilgili denetim ve kontroller yapılmakta olup, İdari Para Cezası uygulanmaktadır.
F4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması.	İlçemiz genelinde izinsiz asılan ve süresi biten afişlerle ilgili gerekli kontrol ve denetimler yapılarak buldukları yerlerden kaldırılmaktadır.
F4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması.	Müdürlüğümüz bünyesindeki Zabıta Karakolları ve Mobil Zabıta Ekiplerindeki görevli Personeller tarafından İlçemiz genelinde İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren eğlence ve umuma açık mekanlara yasal işlemler yapılmakta ve bu işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılmaktadır.
F4.4.7	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesislerin Korunması.	Müdürlüğümüz bünyesindeki Koruma ve Güvenlik Amirliği tarafından 2017 yılı içerisinde (181) Güvenlik Personeli ile Hizmet Binaları ve Tesislerin korunması sağlanmıştır.

2017 mali yılı boyunca Zabıta Müdürlüğüne yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	Özel Koruma ve Hizmet Alımı	Kapalı Zarf	2015/98757	05.11.2015	12.800.000,73	01.01.2016	31.12.2017

2017 mali yılı boyunca Zabıta Müdürlüğüne yapılan doğrudan temin usulü alımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider (TL)
Mal Alımı	28	122.186,38
Hizmet Alımı	4	35.172,54

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

2017 Yılı Performans Programında yukarıda belirtilen (Cuma Pazarı) Pazar kurulması, taşınması, işlemlerinin tamamlanması hedefindeki süreçlerden bir kısmı ile ulaşılamamış ve bir kısmının da işlemleri tamamen bitirilmiş-tir.

2017 yılı performans programında belirtilen Dedeman Cumartesi Pazarının yapımı için Pazarcılar Odasına devredilmiştir. Çağlayan, Yeşilbahçe ve Yeşildere pazarının işlemleri tamamlanmıştır. Sigorta Çarşamba ve Pazar Pazarının işlemlerine devam edilmekte olup, 2018 yılı içerisinde sonuçlandırılacaktır.

Kaynak:Zabıta Müdürlüğü.

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Amaç SA. 2	<b>“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.</b>	
Hedef H.2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması, çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve çevresel gelişmenin sağlanması.	
Performans Hedefi(SA2/ H2/PH1)	İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek	
Açıklamalar	<p>1- İlçemizde üretilen çöp miktarının % 20'sini ambalaj atığı olarak kaynağında ayrı toplamak.</p> <p>2- Elektronik Atıklar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler ve Bitkisel Atık Yağlar ve Madeni Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve alıcı ortama verilmesini önlemek.</p> <p>3- Çevre sağlığının tehdit eden su kirliliğini önlemek, atık su ve fosseptik taşkını önleyici çalışmalar yapmak.</p> <p>4- İlçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması için ısınma ve pişirme araç, gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımları yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını ve hava kalitesinin bozulmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak, ilgili meslek odaları, üniversite ve diğer STK'lar ortaklığı ile hava kirliliğine yönelik çözümler geliştirmek.</p>	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
PG2.2.1 Toplanan ambalaj atığı miktarı.	40.000	50.049

Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	Çevreci Komşu Kart Projesine olan ilgi
PG2.2.2 Ambalaj atıklarının toplaması için konulan konteyner ve kafes sayısı	100	221
		Sözleşmeli firmalar aracılığıyla fazladan istihdam edilen mühendisler tarafından yapılan yoğun çalışmalar
PG2.2.3 Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için dağıtılan mekan içi kutu sayısı	2.500	3.214
		Sözleşmeli firmalar aracılığıyla fazladan istihdam edilen mühendisler tarafından yapılan yoğun çalışmalar
PG2.2.4 Dağıtılan katı atık poşet sayısı	200.000	235.900
		Atık miktarının artması
PG2.2.5 Dağıtılan afiş broşür sayısı.	10.000	120.891
		Çevreci Komşu Kart kapı bilgilendirmelerinin 2017 yılına sarkması
PG2.2.6 Geri Dönüşüm Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%75	%99
PG2.2.7 Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla yerleştirilen toplama ekipmanlarının sayısı	9	9
PG2.2.8 Toplanan atık pil miktarı	5000	6.021,6
		Kampanyalara yoğun talep ve muhtarlar kampanyası
PG2.2.9 Hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı	8.000	6.437,0
		Atık yağ bidonlarının kirlilik bahanesi ile iade edilmesi
PG2.2.10 Toplanan elektronik atık miktarı	150	885
		Kampanyalara yoğun ilgi
PG2.2.11 Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı.	100	16.068
		Bir önceki yılın verisi baz alındığından
PG2.2.12 Toplanan madeni yağ miktarı.	70	3.850
		Bir önceki yılın verisi baz alındığından
PG2.2.13 Mavi Bayrak verilen işletme sayısı	12	10
		İşletmelerin Mavi bayrak kriterlerini yerine getirememesi

PG2.2.14 Atık su, katlar arası su sızıntısı ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı.	1100	402
		Katlar arası su sızıntısı şikayetlerine Başkanlık onayı ile yetki dışı kalması
PG2.2.15 Koku, baca ve duman denetimi sayısı.	260	505
		Gelen şikayet sayısının fazlalığı
PG2.2.16 Hanelerden kaynaklı koku ve duman denetim sayısı.	70	63
		Doğalgaz kullanımının artması
Faaliyetler		
F.2.2.1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.	
F.2.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için iş yerlerine kafes, konteyner dağıtımı.	
F.2.2.3	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine mekan içi kutu yerleştirme ve dağıtımı.	
F.2.2.4	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine naylon poşet dağıtımı.	
F.2.2.5	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için alışveriş merkezlerinde veya açık alanlarda broşür ile bilgilendirme yapılması	
F.2.2.6	Ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	
F.2.2.7	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik etmek ve ambalaj atığı üretiminin azaltılması için çeşitli materyal ve toplama ekipmanlarının dağıtımı.	
F.2.2.8	Atık Pillerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	
F.2.2.9	Hanelerden Bitkisel Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	
F.2.2.10	Elektrikli ve Elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	
F.2.2.11	Belediyemiz bünyesinde oluşan Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	
F.2.2.12	Belediyemiz bünyesinde oluşan Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	
F.2.2.13	Mavi bayrak kriterleri taşıyan işletmelere TÜRÇEV ile koordineli mavi bayrak belgesi düzenlenmesi.	
F.2.2.14	Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su konusunda denetimler yapılması.	
F.2.2.15	İşyerlerinin pişirme amaçlı kullanımı sonucu koku, baca ve duman konulu denetimlerin yapılması.	
F.2.2.16	Hanelerde ısınma amaçlı kullanılan yakıt kaynaklı koku ve duman konulu denetimlerin yapılması.	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç SA.2</b>	<b>"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.</b>
Hedef H.2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırarak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.
Performans Hedefi	İlçemizde çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, enerji verimliliği hakkında farkındalığın artırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.
Açıklamalar	



1-Enerji verimliliği hakkında farkındalığın arttırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak		
2-İlçemizde sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kaliteli ve sağlıklı hizmet vermelerini sağlamak		
3-Çevreye duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanları sayısını arttırmak		
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG2.3.1 Enerji Eğitim Sayısı	1	1
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
PG2.3.2 Hazırlanacak Proje Sayısı	1	1
PG2.3.3 İşyerlerinde ve okul kantinlerinde yapılan denetim sayısı.	520	753
	Sapma varsa nedeni	Çok fazla özel okul açılması
PG2.3.4 Toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve Bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı	280	294
PG2.3.5 Vatandaşların çevre sağlığına yönelik yapılan denetimlerden memnuniyet oranı (%)	%75	%99,82
PG2.3.6 Düzenlenen etkinlik sayısı	7	21
		Talep fazlalığı
PG2.3.7 Düzenlenen eğitim sayısı	70	94
		Talep fazlalığı
PG2.3.8 Dağıtımı yapılan afiş -broşür -el ilanı sayısı.	45.000	53.090
		Talep fazlalığı
<b>Faaliyetler</b>		
F2.3.1	Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik eğitim semineri vermek	
F2.3.2	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması	
F2.3.3	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi.	
F2.3.4	Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılması. İlçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması.	
F2.3.5	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	
F2.3.6	Çevre duyarlılığını, gıda ve hijyen bilincini arttırmak, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak amacıyla <u>etkinlikler</u> gerçekleştirilmesi. (Yürüyüş, kampanya, panel, seminer, konferans vb. )	
F2.3.7	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilgilendirmek amacıyla <u>eğitimler</u> gerçekleştirilmesi ve Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımı.	
F2.3.8	Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesini sağlamak, çevre bilincini oluşturmak, çevrenin korunmasında her bireye yönelik farkındalık yaratmak için <u>kampanyalar</u> düzenlemek.	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç SA.5</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.</b>	
Hedef H.5.10	Denetim Sistemini etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin Kontrolünü Sağlamak.	
Performans Hedefi	Belediyeye ait tüm çalışma alanları ve faaliyet konularında İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çeşitli denetimlere tabi tutarak sürekli iyileştirmeyi hedefler	
Açıklamalar	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince belediyemizin tüm birimlerinde tüm memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personele ISG eğitimlerini verilmesi, işe giriş muayenelerinin yapılması ve periyodik muayenelerinin gerçekleştirilmesi, saha denetimlerinin yapılması ve ilgili birimlere rehberlik hizmeti verilmesi	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
PG5.10.1 İSG Eğitim Sayısı	8	12
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
PG5.10.2 Gerçekleştirilecek İSG Denetim Sayısı	40	111
		Belediyemize ait işletmelerin ve birimlerin artması
Faaliyetler		
F.5.10.1	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek denetimleri yapmak ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici ve bilgilendirici eğitim seminerleri vermek için teçhizat ve eğitim dokümanları temini	
F.5.10.2	Mevzuata uygun İş Sağlığı ve Güvenliği bilgilerinin düzenli bir şekilde tutulması için entegrasyon ve otomasyon programı alımı ve denetimlerinin gerçekleşmesi	

Antalya Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde Türkiye'de ilk defa uygulanan "Atma, Biriktir, Kazanalım" sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesini hayata geçirdik.



### Performans Sonuçları Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilkelerine göre hazırlanmış olan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne ait "2017 Yılı Faaliyet Raporu"nu görüşlerinize sunuyoruz.

Çevrenin korunması, kısa vadede maliyet unsuru olarak algılansa da, uzun vadede rekabet gücünü arttırmakta ve çevreyi sürdürülebilir kılmaktadır. Bu kapsamda; başta AB olmak üzere uluslararası standartlara uyum sürecinin bir gereği olarak çevre altyapısının iyi planlanmış bir sürede ve maliyetin etkin bir şekilde tamamlanması

sağlanmalıdır.

Küresel etkiler yaratabilen çevre sorunları, karmaşık bir nitelik göstermekte ve çoğunlukla sosyo-ekonomik konularla bağlantılı olarak karşımıza çıkmaktadır. Hava ve su kirliliği, katı ve tehlikeli atık üretimi, toprak bozulması, ormansızlaşma, iklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilik kaybı gibi çevre sorunları siyasi sınırlar tanımamakta ve tüm dünya güvenliği, sağlığı, üretkenliği, canlı türleri ve gıda güvenliği üzerinde ciddi bir tehdit oluşturmaktadır. İnsanların geleceğini yakından ilgilendiren bu tehdit nedeniyle çevre sorunlarının üzerine gidilmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu süreçte kamu idarelerine düşen görev, toplumsal faydanın bireysel faydanın önünde tutulması için çevre üzerindeki tehditlerin sürekli denetimini yapmak ve sürdürülebilir çevre için projeler gerçekleştirmektir. Projelerin sadece kâğıt üzerinde kalmayıp, uygulanabilmesi tabii ki halkın katılımı ile gerçekleşeceğinden çevre bilincinin benimsetilerek insanların çevreye olan duyarlılıklarının artmasını, halkın gerçekleştirecek projeleri özümseyip sahiplenerek projelere katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Günümüzde; çevre söz konusu olunca planlanan çalışmalarda aktif katılımın önemi bir kez daha ortaya çıkmaktadır. Çevre sorunlarının oluşmadan kaynağında önlenmesi ve bu konuda yapılacak olan çalışmalar sürdürülebilir çevre yönetiminin vazgeçilmez gerçeğidir. Bu nedendir ki; sürdürülebilir bir çevre anlayışıyla hedeflerini belirleyen Muratpaşa Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, teması "çevre" olan her çalışmada etkin ve verimli hizmetleri ile Muratpaşa halkının aldığı hizmetlerden memnun kalmasını amaçlamakta, vatandaş memnuniyetini ön planda tutmaktadır.

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisinin 05.07.2010 tarih ve 205 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Kurulma tarihinden bugüne kadar birçok çevresel faaliyete imza atan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık pil, elektrikli ve elektronik atıklar, atık üreticisi olarak Belediye birimlerinde oluşan tıbbi atıklar ve tehlikeli atıkların toplanması, hava kalitesinin korunması, çevre ve insan sağlığı (atık su) ile gıda ve hijyen konularında, 2017 yılında ülke ekonomisine ve geri dönüşüme destek olunması, doğal kaynaklarımızın korunması ve enerji tasarrufu için hanelerde, işyerlerinde ve okullarda birçok eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

Çevreci Komşu Kart projesi için yaklaşık iki sene öncesine dayanan çalışmalarımız neticesinde Muratpaşa ilçesinin genelinde hızla yayılan bir sürdürülebilir çevre anlayışı ile vatandaşlarımıza attıkları kadar kazanma düşüncesini aşılamış bulunmaktayız. Projemizin iki senelik verilerinden yola çıkarak çevreci komşu kart sistemimize diğer geri dönüştürülebilir atık gruplarını da ekleyerek hedefimiz söz konusu kart yönetim sisteminde entegre bir atık yönetim sistemi oluşturmak olacaktır.

Performans sonuçları tablosu değerlendirildiği zaman yüzdesel olarak birçok konunun hedeflenenden çok yüksek olduğu görülmektedir. Gerçekleşmesi hedeflenenden düşük olan konularda ise Müdürlüğümüzce gerekli önlem ve tedbirler alınmış olup, 2018 yılı içerisinde söz konusu hedeflere ulaşılması için çalışmalar yoğun bir şekilde yapılacaktır.

*Kaynak:Çevre ve Koruma Müdürlüğü.*

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç SA.4	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE , GÜVENLİ HUZURLU, VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
Hedef 4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek bu amaca ulaşmak için kadınların yerelde karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan program ve politika stratejilerini belirlemek bu stratejilerinin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık

Performans Hedefi	Sosyal belediyeçiliği esas alınarak Kadın Erkek Eşitliğini Sağlamak	
Açıklamalar	İlçemiz sınırları içerisinde oturan vatandaşlarımıza gerekli eğitimler verilecektir. Kadınların yaşam koşullarını iyileştirici programlar ve aktiviteler yaratılacaktır. Belediyemiz Hizmetlerin de toplumsal cinsiyet eşitliği gözetilen bir bakış açısı ve hizmet anlayışı geliştirilerek yaptırımında bulunulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. :Toplumsal yaralara çekmek için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.(kadına yönelik şiddet ve erken yaşta yapılan evlilikler vb )	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG4.13.1 56 Mahallede toplumsal cinsiyet kadın, erkek, çocuk hakları bilinçlendirme çalışması eğitimi verilmesi oranı	%100	%100
PG 4.13.2 toplumu bilinçlendirmek için kadın ve aileleri ile ilgili yazılı görsel materyaller hazırlanarak çalışmaların hizmet oranı	%100	%100
PG 4.13.3 Şiddet mağduru kadının doğrudan yada dolaylı olarak şiddete maruz kalan ve ya kalma tehlikesi bulunan durum için kadın sığınma evinin açılması ve hizmet oranı	%50	%50
Faaliyetler		
F4.13.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, kadın hakları ve evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi , randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi	
F4.13.2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak SMS ,Billboard , broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller ,kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması ,açılacak kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyallerinin sağlanması.	
F4.13.3	Alyazma grubu (Kadın sorunları Çözüm ekibi) sosyal hizmetler hukuk , psikolojik, sağlık, ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularının yapılması, şiddete maruz kalan veya kalma tehlikesi bulunan durum için kadın sığınma evinin açılması	

**F4.13.1** Toplumsal cinsiyet eşitliğini yerel yönetim anlayışına yerleştirmek açısından 56 mahallede yürütmüş olduğumuz projeler çerçevesinde kadınlara kadın hakları ve örgütlenmeyi hedeflenmektedir. Baş vuru doğrultusunda bireysel atölye çalışması , grup eğitim çalışmaları yapılmaktadır( psikolojik destek, evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi, hukuki, Çocuk gelişimi konuları ile ilgili destek verilmektedir

**F4.13.2** Yürütmüş olduğumuz Projeler dahilinde ayrıca dezavantajlı gruplara rahatlıkla ulaşmak için kulanmış olduğumuz SMS, Broşür, kitapçıklar, kitap setleri, afişler ile bir çok şiddet mağduru kadın ve çocuk, dezavantajlı gruplara ulaşılmıştır.

**F4.13.3** Alyazma grubu (Kadın sorunları Çözüm ekibi) sosyal hizmetler hukuk , psikolojik, sağlık, ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile dezavantajlı gruba rahatlıkla ulaşılmıştır, fakat sığınma evinin açılması konusunda bu anlamda çok fazla müracaat olmaması ile birlikte açılmamış olup, 2018 yılına bırakılmıştır.

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç SA4</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
Hedef 4.14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak , şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/ veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak ilçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümü politikalar üretmek
Performans Hedefi	İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk ve aileye yönelik danışmanlık ve sosyal hizmet sunmak. Ayrıca kadının kendi hayatı ile ilgili karar alma mekanizmasını güçlendirmek, Kadınlara yönelik olarak kutlanan özel gün ve haftalarda (25 Kasım Şiddetle Mücadele Günü, 8 Mart Kadın Hakları Günü, Mayıs ayı içinde Anneler Günü gibi) hizmetleri vermek.

Açıklamalar	Alyazma grubu, kadın aile sorunları çözüm ekibidir. Sosyal hizmet, hukuk, psikolojik, çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularına yardımcı olacaktır. Evli ve evlenmek üzere olan çiftlere Evlilikte Tolerans & Hoşgörü Eğitimi vermek, ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİM MERKEZİ ve ALYAZMA AİLE DANIŞMA MERKEZİ ile bütün danışmanlık hizmetleri verilip, sorunlar çözülecektir. Kadınlara özel gün ve haftalar da davet, konser, gezi, panel, söyleşi, seminer vb sosyal aktiviteler düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG. 4.14.1 Şiddet mağduru kadın, çocuk ve aileye sosyo-psikolojik destek, sosyal hizmet yardımı, danışmanlık hizmetleri , kadınlara özel gün ve haftalarda aktivitelerin düzenlenmesi oranı	%100	%100
PG 4.14.2 Kadınların hayatta karar alma süreçlerine katılımlarının sağlanması oranı	%100	%100
Faaliyetler		
F4.14.1	Şiddet mağduru kadınlar ve aileler için sorunlarını rahatça anlatabilecekleri ALYAZMA AİLE DANIŞMA Merkezi'nin ve ZEYTİNKÖY KADIN DANIŞMA MERKEZİ hizmeti vermek.	
F4.14.2	Kadın ve aile sorunları çözüm ekibi olan ALYAZMA GRUBU tarafından hizmet vermek, Kadınlara özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	

**F4.14.1** Şiddet mağduru kadının olay anı ve sonrası için aniden ulaşabileceği ve sorunlarını rahatça anlatabileceği Kadın Danışma Merkezleri sayesinde bir çok kadına ulaşılmıştır. Ve ayrıca merkezlerde Sağlık eğitimi bilgilendirme ve kurslar verilmektedir.

**F4.14.2** Kadına şiddet ile mücadele kapsamında meslek elemanlarından oluşan, kurmuş olduğumuz Alyazma grubu( sosyal hizmet Uzm. Sosyolog, hemşire ,Çocuk gelişimi ,avukat, psikolog) tarafından dezavantajlı gruba ulaşılmıştır. Ayrıca 8 mart dünya kadınlar günü, 25 kasin kadına şiddet ile mücadele günü, vb farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA4</b>	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	
Hedef 4.15	Kadının sosyo-ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek girişimci kadın destek projeler üretmek (kadınlarımız tarafından yapılan bölgesel elmeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına yada il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak ) üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	
Performans Hedefi	Şiddet mağduru kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmek girişimciliğe özendirme	
Açıklamalar	Kadınlarımızın bölgesel el emeği ürünlerini ve yaratıcı tasarım ürünlerin ilimiz vatandaşlarına ve il dışından gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak (el izi pazarı) kadınların ekonomik gelişimini sağlamak adına Zeytinköy Kadın Emeği Eğitim Merkezi nin hizmeti verilecektir.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
PG 4.15.1 Kadın istihdamının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılmasının oranı	%100	%100
PG 4.15.2 Kadınların el becerilerini eğitim ile geliştirmeye yönelik (Kadın Emeği Eğitim Merkezi'nin hizmet oranı	%100	%100
Faaliyetler		
F4.15.1	El emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlara ve il dışından gelen ziyaretçilere El izi pazarında sunulmasına destek sağlamak	

F4.15.2	Şiddet mağduru kadınların hayat kalitesini ve istihdamını artırmak kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açmak ,(ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİMİ MERKEZİ)
---------	---

**F4.15.1** Şiddet mağduru kadının iş istihdamını geliştirmek, Kadınlarımızın bölgesel el emeği ürünlerini ve yaratıcı tasarım ürünlerin ilimiz vatandaşlarına ve il dışından gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak (el izi pazarı) kadınların ekonomik gelişimini sağlamak adına haftanın 4 günü varlık pazarı içerisinde stand kurulmaktadır.

**F4.15.2** Şiddet mağduru kadınlarının hayata karar mekanizmalarının olması açısından ve hayat kalitelerini geliştirmek açısından İŞ-KUR , ATSO desteği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları verilmektedir( okuma yazma, iğne oyası, nikâh şekeri, dantel, İngilizce kursu, Türkçe Rusça, örgü kursu verilmektedir.

2017 mali yılı boyunca Kadın ve Aile Hizmetlerince yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	35	91.191,03
Hizmet Alımı	6	10.926,26

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Yıl boyunca müdürlüğümüz tarafınca Amaç ve Hedeflenen F4.13.1, F4.13.2, ve F4.14.1, F4.14.2, ve H4.15.1, H4.15.2 % 100 Gerçekleşmiş olup, F4.13.3 Faaliyet göstergesinde sığınma evinin açılması konusunda bu anlamda çok fazla müracaat olmaması ile birlikte açılmamış olup, 2018 yılına bırakılmıştır.

Kaynak:Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.

## BASIN VE YAYIN BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.5</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak</b>	
Hedef H.5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf,güvenilir,güçlü bir kurum algısı yaratmak,bu algıyı korumak,güçlendirmek,sağlıklı doğru ve sistematik bilgi aktarmak	
Performans Hedefi	Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması,düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklam çalışmalarının yürütülmesi.	
Açıklamalar	Yazılı ve görsel medya'da doğru ve sistematik bilgi akışının sağlanması,etkinlik ve faaliyetlerin duyurulması,dini ve milli bayramlar ile özel günlerde ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi ve başkanlık programları da dahil olmak üzere tüm fotoğraf ve video çekim işlerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Haber servisinin sağlanması	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Belediye etkinlik ve projelerinin duyurulması	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Fotoğraf ve video çekimi yapılması	%100	%100

Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
İlan ve reklam işlerinin yürütülmesi	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F5.7.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	
F5.7.2	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	
F5.7.3	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	
F5.7.4	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

F5.7.1.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	
Açıklama	Bu kapsamda günlük ortalama 3 adet haber bülteni hazırlanıp servis edilmiştir. Günlük ortalama 30 adet haberin yaygın ve yerel basında yer alması sağlanmıştır.	
F5.7.1.2	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	
Açıklama	Tasarım Bölümü tarafından hazırlanan, milli ve dini bayramlar, özel gün ve haftalar ve gündemde olan konular ile ilgili yerel ve yaygın gazete, dergi, web sayfaları için afiş tasarımı ve Editöryal haber çalışmalarının geniş kitlelere ulaşması ile kamuoyu bilgilendirilmektedir. Başkanlık talebi ve Belediye çalışmalarının duyurulmasına ihtiyaç duyulduğunda; süreli olmayan Belediye Hizmet Bülteni hazırlanmaktadır.	
F5.7.1.3	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	
Açıklama	Belediyenin tüm hizmet ve projelerinin fotoğraf çekimi yapıldıktan sonra bu görsel kaynaklar haber bülteninde kullanılıp arşivlenmektedir. Kamera çekimi yapılan çalışmalar, Basın ve Yayın Müdürlüğü'nde son teknoloji ile kurulan bilgisayarlı montaj sistemi ile montajlanarak, yerel televizyonlara yayınlanmak üzere gönderilmektedir.	
F5.7.1.4	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	
Açıklama	Belediyenin Hizmet, proje, kutlama ve etkinliklerinin yer aldığı; broşür, el ilanı, davetiye, dijital davetiye ve farklı ebattaki kağıt afişlerinin belirtilen süre kapsamında; yeni bir tasarım halinde hazırlanıp baskıya gönderilmesi.	

2017 mali yılı boyunca Basın ve Yayın Müdürlüğüne yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	29	259,275,00
Hizmet Alımı	108	291,043,00

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2017 yılı performans göstergelerinde de görüldüğü üzere performans hedeflerimizin her biri için yüzde yüz başarı oranı hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir.

2017 yılında 26025 haber bülteni yerel ve ulusal gazetelerde yayınlanmıştır, 5214 televizyon haberi, 40681 internet haberi, 2147 sosyal medya olmak üzere toplamda 74067 adet iş üretilmiştir.

987 adet fotoğraf çekim işi ve 672 kamera kaydı alınmış olup çeşitli haber bültenlerinin hazırlanmasında kullanılmıştır.



37 adet ilan Basın İlan Kurumu'na kayıtlı ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanmıştır.

Günlük haber bültenin hazırlanması, servis edilmesi, haberlerin yerel ve yaygın basında yer alması gibi müdürlüğümüze ait performans tabloları değerlendirildiğinde sonuçların olumlu olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüzde yürütülmekte olan çalışmalar kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik çalışmalar olup; öncelikli olarak Belediye proje ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması Belediye Başkanının programının takibi göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda hızlı, doğru zamanlamada ve hedef odaklı çalışmalar yürütülmektedir.

Kaynak:Basın ve Yayın Müdürlüğü.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI</b>	
Hedef H.	1.İşletmesi tarafımıza ait olan tesis ve basit büfe sayısını arttırmak, 2.Kiralama hizmeti verdiğimiz tesislerin gelirlerini arttırmak	
Performans Hedefi	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
F.1. 2017 yılında müdürlüğümüz tarafından işletilmekte olan tesis, kafe sayısını 7 adete çıkarmak	7 adet	7 adet
F.2. Müdürlüğümüz tarafından işletilen Futbol, basketbol ve tenis sahalarının her üç ayda toplam en az 500 saat kiraya vermek	500 saat	7815 saat
Sapma Nedeni	Müşteri memnuniyetinden dolayı artış olduğundan gerçekleşme 7815 saate çıkmıştır.	

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**SA/H1/F.1.** İşletme İştirakler Müdürlüğü tarafından yeni tesis açılması 7 adet olarak ön görülmüş olup, 2017 yılı içinde 7 adet tesis açılışını yapmış bulunmaktayız. Ön görmüş olduğumuz hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

**SA/H.2./F.2.** İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü tarafından 500 saat olarak spor saatleri kiraya verilmesi ön görülmüş olup, 2017 yılında 7815 saat spor tesisleri kiraya verilmiştir. Ön görmüş olduğumuz hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı boyunca İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce yapılan ihale listesi aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	ENDÜSTRİYEL MUTFAK İHALESİ	AÇIK	2017/507476	21.11.2017	418.698,00 TL	21.11.2017	18.12.2017

2017 mali yılı boyunca İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	588	2.329.992,65 TL
Hizmet Alımı	37	253.739,00 TL

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

2017 yılında İşletme İştirakler Müdürlüğü' nün 2 hedefi bulunmaktaydı.

Hedef	Öngörülen	Gerçekleşen	Gerçekleşen% Oranı
İşletmesi tarafımıza ait olan tesis ve kafe sayısını arttırmak	7 adet	7 adet	% 100
Kiralama hizmeti verdiğimiz tesislerin gelirlerini arttırmak	500 saat	7815 saat	%1563

Kaynak:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.

### HUKUK İŞLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç 5.</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI.</b>	
Hedef 5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesi ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak.	
Performans Hedefi	Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.	
Açıklamalar	Davaların Belediyemiz lehine sonuçlanabilmesi için Müdürlüklerden savunmaya esas gelen yazıların incelenerek, gerekli açıklamaların yapılmasıyla Adli ve İdari makamda işlemlerin yürütülmesi ile Müdürlüklerden gelen görüşlerin yasalara, yönetmeliklere uygun cevaplanması ve en kısa sürede cevaplanması.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Sapma Nedeni		
Faaliyetler		
Belediye Alacaklarının Takibi	%100	%100
Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi	%100	%100

Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler	%100	%100
Belediye tarafından açılan davaların takibi	%100	%100
Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin karşılama süresi (gün)	%100	%100

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**F.1** Belediye Alacaklarının Takibi, **F.2** Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi , **F.3** Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler, **F.4** Belediye tarafından açılan davaların takibi ve **F.5** Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin karşılama süresi gün olarak belirlenmiştir. **F.1**, **F.2**, **F.3**, **F.4** faaliyetlerin gerekli işlemleri yapılarak ve dava dosyaları takip edilerek %100 gerçekleşmiştir. **F.5** Müdürlüğümüze diğer Müdürlüklerden işlemleri ile ilgili gelen hukuki görüşlerin cevap süreleri 15 gün olarak belirlenmişse de , daha kısa sürede tüm görüşlere cevap verilmiştir.

2017 mali yılı boyunca yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	4	10.922,08 TL
Hizmet Alımı	3	1.726,00 TL

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüze diğer Müdürlüklerden işlemleri ile ilgili gelen hukuki görüşlerin cevap süreleri 15 gün olarak belirlenmişse de, Müdürlüğümüzce yıl içinde 45 adet gelen görüşe ortalama 13 gün içerisinde cevap verilmiştir.

Kaynak:Hukuk İşleri Müdürlüğü.

## KÜTÜPHANE BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.3</b>	<b>KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI.</b>	
Hedef H.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.	
Performans Hedefi	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir. Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir. Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.	
Açıklamalar	Emekli, ev kadınları ve gençlere yönelik kişisel gelişim, hobi ve gelir getirici sanat ve meslek edindirme kursları düzenlemek, bu kurslar ile ilgili vatandaşın kolayca ulaşabileceği yerler ve öğretmen temin etmek.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Düzenlenecek kurs sayısı	40	38
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	Müdürlükler arası faaliyet paylaşımı

Faaliyetler	
F3.3.a	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.
F3.3.b	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.
F3.3.c	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.

#### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**SA3/H1/PH1/Fa :** Muratpaşa da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmış olup; Kütüphane üye kaydı, okullara ve kamu yararına çalışan dernek ve kurumlara kitap bağışları yapıldı. Kitap fuarına katılım sağlanarak, çocuklara yönelik Kütüphane etkinlikleri yapıldı.

**SA3/H3/PH3/Fb :** Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verildi ve merkezler oluşturuldu. Bunlar; Mevcut kurslarımız ev aksesuar yapımı, sabun, mum yapımı, keçe, rölyef, gümüş işlemeciliği, örgü, dikiş, takı yapımı, aşçılık, pastacılık, aile eğitimleri, ahşap boyama, mefruşat, iğne oyası ve kendi aralarında ayrılmış atölye çalışmaları olarak eğitimleri merkezlerimizde verilmektedir. Kütüphane Müdürlüğüne bağlı, 8 ayrı kurs merkezi 27 atölyemiz mevcuttur. (Mest(Meslek Edindirme Merkezi) kurs merkezi 17 adet atölye 18 branş, Konuksever kurs merkezi, 2 atölye 5 branş, Ermenek kurs merkezi, 1 atölye 2 branş, Bayındır kurs merkezi 1 atölye 2 branş, Meltem kurs merkezi 2 atölye 2 branş, Soğuksu kurs merkezi 1 atölye 3 branş, Etiler kurs merkezi, 1 atölye 2 branş, Elmalı kurs merkezi 2 atölye 2 branş.)

Kütüphane Müdürlüğünce 2017 Mali yılı boyunca yapılan ihale bulunmamaktadır. 2017 mali yılı boyunca yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	22	53.824,19 TL
Hizmet Alımı	7	8.943,25TL

#### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi :

Performans Hedefi (SA3/H1/PH1): Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak, Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile e-kütüphane oluşmasını sağlamak.

Tablo yorumu : Kütüphaneye üye kaydı, okullara ve kamu yararına çalışan dernek ve kurumlara kitap bağışları yapıldı. Kitap fuarına katılım sağlanarak, çocuklara yönelik Kütüphane etkinlikleri yapıldı.

Performans Hedefi (SA3/H3/PH3): Mesleki eğitim merkezleri ile gençlerin, emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilerek merkezler oluşturuldu.

Tablo yorumu: Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verildi ve merkezler oluşturuldu. Bunlar; Mevcut kurslarımız ev aksesuar yapımı, sabun, mum yapımı, keçe, rölyef, gümüş işlemeciliği, örgü, dikiş, takı yapımı, aşçılık, pastacılık, aile eğitimleri, ahşap boyama, mefruşat, iğne oyası ve kendi aralarında ayrılmış atölye çalışmaları olarak eğitimleri merkezlerimizde verilmektedir. Kütüphane Müdürlüğüne bağlı, 8 ayrı kurs merkezi 27 atölyemiz mevcuttur. (Mest(Meslek Edindirme Merkezi) kurs merkezi 17 adet atölye 18 branş, Konuksever kurs merkezi, 2 atölye 5 branş, Ermenek kurs merkezi, 1 atölye 2 branş, Bayındır kurs merkezi 1 atölye 2 branş, Meltem kurs merkezi 2 atölye 2 branş, Soğuksu kurs merkezi

1 atölye 3 brans, Etiler kurs merkezi, 1 atölye 2 brans, Elmalı kurs merkezi 2 atölye 2 brans.)

El sanatları kurslarımızın eğitim yılı sonunda ürünlerin sergilendiği, Antalya İl protokolünün ve halkımızın katıldığı, en az on gün süreyle geniş alanlarda kamu oyu ile paylaşımı ve isteyen kursiyerlerin el ürünlerinin satış imkanı verilerek, aile bütçesine destek olması sağlanmaktadır.

Kaynak:Kütüphane Müdürlüğü.

## VETERİNER İŞLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.2</b>	<b>"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI.</b>	
Hedef H.2.6	İlçemizdeki başı boş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini arttırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek.	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak.	
Açıklamalar	Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak.	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
PHG 2.6.1 Aşılana hayvan sayısı, kısırlaştırma, işaretleme ve kayıt altına alınması	600	1994
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
PHG 2.6.2 Yapılan beslenme odak noktası	20	18
Sapma Nedeni 18 adet noktaya konmuştur.	Sapma varsa nedeni	Park ve Bahçeler Müd. yoğunluğundan dolayı beslenme odaklarının konmasında aksama olmuştur.
PHG 2.6.3 Vatandaşların veteriner hizmetlerinden memnuniyet oranları (festival düzenlemek)	%80 (2 adet)	%50 (1 adet)
Sapma Nedeni 2017 yılı içerisinde 1 defa festival düzenlenmiştir.	Sapma varsa nedeni	Hava şartlarından dolayı 2. Kez düzenlenememiştir.
PHG 2.6.4 Parklara konan kedi evi	30	15
Sapma Nedeni 15 adet kedi evi yaptırılmıştır.	Sapma varsa nedeni	Park ve Bahçeler Müd. yoğunluğundan dolayı kedi evi yapımlarında aksama olmuştur.
PHG 2.6.5 Parklara konan kaka ünitesi	30	8
Sapma Nedeni 8 adet kaka ünitesi yerleştirilmiştir.	Sapma varsa nedeni	Park ve Bahçeler Müd. yoğunluğundan dolayı kaka ünitelerinin yerleştirilmelerinde aksama olmuştur.
Faaliyetler		
PHG 2.6.1	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması.	
PHG 2.6.2	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.	

PHG 2.6.3	Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak ve festival düzenlemek.
PHG 2.6.4	Kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması.
PHG 2.6.5	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**PHG 2.6.1** Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması. (1391 kedi ve 603 köpek kısırlaştırılıp kayıt altına alınmıştır.)

**PHG 2.6.2** Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak. (18 adet mama ve beslenme odakları konmuştur.)

**PHG 2.6.3** Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak ve festival düzenlemek. (1 kere festival düzenlenmiştir.)

**PHG 2.6.4** Kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması. (15 adet kedi evi yerleştirilmiştir.)

**PHG 2.6.5** Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak. (8 adet kaka ünitesi yerleştirilmiştir.)

2017 mali yılı boyunca Veteriner İşleri Müdürlüğünce yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	38	193,359,59
Hizmet Alımı	13	17,121,15

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde 5199 sayılı kanuna göre sokak hayvanlarını kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıp iyileşme süreci bittikten sonra sahiplendirilmeye çalışılmakta sahiplendirilemeyenler ise alındığı adres bırakılmaktadır. Bakımevimizde geçici bulunan sokak hayvanları için yıllık mama aşı ilaç alımı yapılmaktadır. Belirli zamanlarda bakım evi için tamirat ve bakım-onarım yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde kedi ünitesi, hasta köpek ünitesi ve karşılama ünitesi projesi planlanmaktadır.

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon merkezi hedefimizin tamamlanmasından dolayı sokak hayvanları (kedi ve köpek) kısırlaştırma çalışmalarımız hızla devam etmiş olup bu hedefimizde sapma olmamıştır.

Park ve Bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışılarak parklara koymamız gereken beslenme odaklarında park ve bahçeler müdürlüğünün yoğunluğundan dolayı aksama yaşanmıştır.

Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amaçlı düzenlemiş olduğumuz festival 2017 yılı içerisinde olumsuz hava şartlarından dolayı 1 kez düzenlenmiş olup 2. Si düzenlenememiştir.

Parklara konmak için malzemesini almış olduğumuz kedi evlerinin Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yapım ekibinin yoğun olmasından dolayı bekletildiğinden yeterli sayıda yaptırılmamış olup bu faaliyetimizde aksama yaşanmıştır.

Sınırlarımız içerisindeki parklara konan kaka ünitelerinin satınalma işlemleri tamamlanmış olup, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yoğunluğu nedeniyle parklara yerleştirilememiştir. Bu nedenle bu faaliyetimizde de sapma olmuştur.

## DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.1</b>	<b>MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI</b>	
Hedef 1.3	Kentın dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek	
Performans Hedefi	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin tamamlanması	
Açıklamalar	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin tamamlanması için gerekli olan çalışmaların yapılması	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin tamamlanması	%90	%85
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	Eksikliklerin tamamlanması bekleniyor
Faaliyetler		
F1.3.a	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Amaç SA.5</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI</b>	
Hedef 5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
Performans Hedefi	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasının sağlamak	
Açıklamalar	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak için gerekli olan çalışmaları yapmak	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Gelen talebin en az %90'ının karşılanması	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F5.2.b	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak.	
Açıklama	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait su, internet, elektrik, doğalgaz vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin ekap işlemlerinin tamamlanması, piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Kurum içi talebin en az %90'ının karşılanması	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F5.2.c	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.	
Açıklama	Kurum içinden gelen araç tahsisi taleplerinin karşılanmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN



Gelen talebin en az %90'ının karşılanması	%100	%100
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F5.2.d	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi.	
Açıklama	Kurumumuz bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt taleplerinin karşılanmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
Gelen talebin en az %70'inin karşılanması	%80	%90
Sapma Nedeni	Sapma varsa nedeni	
Faaliyetler		
F5.2.e	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.	
Açıklama	Ana hizmet binasındaki bakım ve onarım taleplerinin karşılanmasını sağlamak	

### Faaliyet ve Proje Bilgilerinin Değerlendirilmesi

**F1.3.a:** Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin geçici kabulü yapıp hizmete açılmıştır.

**F5.2.b:** Kurumumuzun ana hizmet binasına ait su, internet, elektrik, doğalgaz aboneliklerinin ödeme ve takip işlemleri, müdürlüğümüze gelen açık ihalelerin ekap işlemleri, yetki devri yapılan müdürlüklerin piyasa araştırması işlemleri ile müdürlüğümüzün satınalma ve ayniyat işlemlerinin hepsi tamamlanmıştır.

**F5.2.c:** Kurum içinden gelen araç tahsisi taleplerinin tamamı karşılanmıştır.

**F5.2.d:** Kurumumuz bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt talebinin tamamı karşılanmıştır.

**F5.2.e:** Ana hizmet binasındaki bakım ve onarım taleplerinin %90 karşılanmıştır.

2017 mali yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılan ihaleler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı	Açık	2014/138695	30.12.14	6.607.079	02.01.15	31.12.17
2	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi Yapım İşi	Açık	2015/183736	07.03.16	2.470.000	21.03.16	15.03.17
3	Trafo Yapımı	Açık	2016/368187	02.11.16	217.700	16.11.16	15.01.17
4	Temizlik Malzemesi Alımı	Açık	2016/394037	28.11.16	405.427	29.11.16	29.12.16
5	Akaryakıt Alımı	Açık	2016/402095	13.12.16	7.557.170	01.01.17	31.12.17
6	Personel Servisi Kiralama	Açık	2016/495559	29.12.16	555.841	02.01.17	29.12.17
7	Araç Kiralama	Açık	2016/511966	11.01.17	657.225	13.01.17	31.12.17
8	Personel Servisi Kiralama	Açık	2017/380056	18.09.17	610.181	02.01.18	31.12.18
9	Araç Kiralama	Açık	2017/411396	06.10.17	546.755	02.01.18	31.12.18

10	Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı	Açık	2017/448013	13.11.17	4.802.077	02.01.18	30.09.19
11	Akaryakıt Alımı	Açık	2017/466387	17.11.17	8.538.906	01.01.18	31.12.18

Ayrıca diğer müdürlüklerden gelen 37 adet açık ihalenin; 25 adedi tamamlanmış, 11 adedi iptal edilmiş ve 1 adedinin işlemleri devam etmektedir.

2017 mali yılı boyunca Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	50	369.004,89
Hizmet Alımı	17	103.499,23
Yapım İşi	1	57.230,00

Ayrıca yetki devri yapılan diğer müdürlüklerden gelen 386 adet piyasa araştırması talebi tamamlanmıştır.

### Performans Sonuçlarının Genel Olarak Değerlendirilmesi

**F1.3.a:** Yüklenici firmanın eksiklikleri tamamlaması bekleniyor.

**F5.2.b:** Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamı karşılanıp , performans hedefine ulaşılmıştır.

**F5.2.c:** Kurum içinden gelen araç tahsisi taleplerinin tamamı karşılanıp, performans hedefine ulaşılmıştır.

**F5.2.d:** Kurumumuz bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt talebinin tamamı karşılanıp, performans hedefine ulaşılmıştır.

**F5.2.e:** Ana hizmet binasındaki bakım ve onarım taleplerinin %90 karşılanıp, performans hedefine ulaşılmıştır.

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Stratejik yönetim ve liderlik
- Deneyimli ve bilgili kadro
- Sürekli değişim ve gelişim programları
- Teknolojik alt yapı
- Makine, teçhizat, atölye, tesis ve mekan olanakları
- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim
- Komşu ilgisi ve desteği
- İlçenin doğal, tarihi, kültürel ve ticari olanakları
- Büyük ve yeni proje uygulama deneyimi

### B-Gelişme Alanları

- Destek hizmet birimlerinin güçlendirilmesi veya yeniden yapılandırılması
- İç Denetim Biriminin oluşturulması
- Varlık yönetimi ile bağlantılı gelir yaratma modelleri geliştirilmesi
- Gelir kavrama ve tahsilat artırma süreçlerinin geliştirilmesi
- Doğrudan ve avansa dayalı alımların minimize edilmesi
- Paydaşlar ve sivil toplumun yönetime katılımının artırılması
- Sivil toplum ve inovasyon merkezinin işlevsel ve teveccüh yaratacak şekilde işletmeye alınması
- Çok amaçlı gösteri merkezinin, işlevsel ve teveccüh yaratacak şekilde işletmeye alınması

### C-Tehditler

- Öngörülemeyen yasa ve bağlı mevzuat değişiklikleri
- Kurumsallaşamamış siyasi ve bürokratik yerel ve merkezi mücadelelerin olumsuz yansımaları
- Seçim yılı dikkat dağınıklığı ve istismarlar
- Değerli çalışan ve iş liderlerinin kaybı
- Sürekli değişim yönetiminde kesinti ya da başarısızlık
- Makroekonomik dengelerde bozulma
- Çalışan sayısında önemli artış
- İştirak ve bütçe içi işletmelerde disiplin, liyakat ve komşu memnuniyetine dayalı kurumsal yönetimin kurulamaması
  - Bütçe harcama disiplininin önemli ölçüde ihlali

### D- Değerlendirme

Muratpaşa Belediyesinde sürekli değişim esasına dayalı olarak hayata geçirilmekte olan stratejik plan gereklerine uyularak gelmiş bulunan kurumsal olgunluğun sürdürülebilirliğini sağlayacak yönetsel özen gösterilecektir. 2018 yılının hemen ardından gerçekleşeceği görünen genel ve yerel seçimlerin bugüne kadar gösterilen kesintisiz irade ve icraati etkilememesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Muratpaşa Belediyesi 2018 yılında da komşu memnuniyetini en üst düzeyde tutacaktır. Bu dönemde kurumsal yönetim ilkelerinin yerel yönetimdeki en iyi örneklerinden biri olmak için iş süreçlerini; kalite, risk, verimlilik ilkelerine sadık, bilgi ve teknoloji çağının gereği araçlarla donanarak geliştirecek veya yeniden yapılandıracaktır. 2018 yılında risk ve stratejik yönetim süreçlerinin öncelikleri, yukarıda anılan tehditlere karşı gerekli önlemleri almak olacaktır. İlaveten stratejik yönetim sürecinin başarısı; fırsatlarda yer alan olanakların gerçekleşmesini sağlamak, güçlü yanlarımızı korumaktır.



# EKLER







**KESİN MİZAN**  
**2017 MURATPAŞA BELEDİYESİ**  
**Yıl : 2017**

Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100	KASA HESABI	125.403.783,82	125.403.783,82	0	0
102	BANKA HESABI	596.720.309,81	588.972.259,99	7.748.049,82	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	588.972.259,99	588.972.259,99	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	128.894.196,39	128.553.178,85	341.017,54	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	61.923.506,54	59.461.650,02	2.461.856,52	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	106.872.341,84	104.064.381,12	2.807.960,72	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	67.528.663,93	14.207.325,20	53.321.338,73	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.645.695,21	7.347.696,33	3.297.998,88	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	292.257,75	292.257,75	0	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.028.141,73	2.459.908,71	11.568.233,02	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	65.640.571,96	52.558.811,56	13.081.760,40	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	13.652.265,10	13.652.265,10	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	79.700,00	79.700,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.989.310,03	1.209.379,97	779.930,06	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	552.122,54	128.524,85	423.597,69	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.058.434,39	4.058.434,39	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.564.021,39	5.206.403,88	2.357.617,51	0
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	290.565,30	0	290.565,30	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.769.858,47	7.069.393,00	9.700.465,47	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.088.843,00	0	7.088.843,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.334.614.732,73	40.469.061,63	1.294.145.671,10	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	291.713.941,59	3.074.384,67	288.639.556,92	0
252	BİNALAR HESABI	337.856.756,14	2.511.129,79	335.345.626,35	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	13.528.776,04	310.181,63	13.218.594,41	0
254	Taşıtlar Grubu	26.644.975,78	862.091,36	25.782.884,42	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	17.128.830,74	1.129.540,74	15.999.290,00	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	315.249.220,86	566.968.191,56	0	251.718.970,70
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	46.381.444,77	27.321.753,22	19.059.691,55	0
260	HAKLAR HESABI	2.882.088,30	0	2.882.088,30	0

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	2.882.088,30	0	2.882.088,30
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	876.125,54	0	876.125,54	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	768.790,45	0	768.790,45
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.244.055,90	9.244.055,90	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	210.646.666,39	258.173.703,26	0	47.527.036,87
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	3.364.050,28	0	3.364.050,28
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.455.136,79	8.753.044,63	0	3.297.907,84
333	EMANETLER HESABI	62.067.311,89	87.673.463,55	0	25.606.151,66
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	14.125.332,77	15.853.040,92	0	1.727.708,15
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	18.129.853,36	19.886.984,80	0	1.757.131,44
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.493.606,02	7.010.426,26	0	516.820,24
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.482.598,57	1.524.766,21	0	42.167,64
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	13.225.028,36	18.946.025,48	0	5.720.997,12
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.005.433,30	3.285.339,46	0	1.279.906,16
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	1.010.820,37	1.226.076,37	0	215.256,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.248.061,63	6.248.061,63	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	131.061,28	131.061,28	0	0
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	496.961,37	496.961,37	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.775.442,73	70.350.337,23	0	62.574.894,50
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	411.988,19	411.988,19	0	0
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	22.125.712,99	43.870.271,75	0	21.744.558,76
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	215.256,00	215.256,00	0	0
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	22.693.721,74	0	22.693.721,74
500	NET DEĞER HESABI	376.724.285,58	1.896.060.149,20	0	1.519.335.863,62
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.336.039,15	4.672.078,30	0	2.336.039,15
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	194.737.200,47	111.417.523,86	83.319.676,61	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	219.428.379,24	0	219.428.379,24
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	31.486.979,19	31.486.979,19	0	0
600	GELİRLER HESABI	592.627.838,46	592.627.838,46	0	0
630	GİDERLER HESABI	327.156.211,32	327.156.211,32	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	546.532.463,24	546.532.463,24	0	0

800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	276.264.001,99	276.264.001,99	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	276.264.001,99	276.264.001,99	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.075.080,37	2.075.080,37	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	300.169.814,99	300.169.814,99	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	299.715.781,26	299.715.781,26	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	575.750.083,25	575.750.083,25	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	378.921.172,90	378.660.692,90	260.480,00	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	454.537.058,53	454.797.538,53	0	260.480,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	299.726.037,67	299.726.037,67	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	30.565.132,14	9.470.753,15	21.094.378,99	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.495.834,01	30.590.213,00	0	21.094.378,99
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	242.266.731,85	175.642.958,41	66.623.773,44	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	149.078.910,76	215.702.684,20	0	66.623.773,44
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	23.096.274,01	22.217.217,67	879.056,34	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	22.217.217,67	23.096.274,01	0	879.056,34
Toplam		9.998.878.220,39	9.998.878.220,39	2.283.396.128,63	2.283.396.128,63

## ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER		PASİFLER	
	2017(Cari Yıl)		2017(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	95.831.743,38	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	91.055.133,40
10 HAZİR DEĞERLER	10.550.923,88	32 FAALİYET BORÇLARI	50.891.087,15
102 BANKA HESABI	7.748.049,82	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	47.527.036,87
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	341.017,54	322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	3.364.050,28
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.461.856,52	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	28.904.059,50
12 FAALİYET ALACAKLARI	59.427.298,33	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.297.907,84
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.807.960,72	333 EMANETLER HESABI	25.606.151,66
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	53.321.338,73	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.764.824,59
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.297.998,88	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.727.708,15
14 DİĞER ALACAKLAR	11.568.233,02	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.757.131,44
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.568.233,02	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	516.820,24

15 STOKLAR	13.081.760,40	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	42.167,64
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	13.081.760,40	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	5.720.997,12
16 ÖN ÖDEMELER	779.930,06	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.279.906,16
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	779.930,06	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.279.906,16
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	423.597,69	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	215.256,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	423.597,69	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	215.256,00
II- DURAN VARLIKLAR	1.760.017.170,42	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	107.013.175,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	2.648.182,81	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	62.574.894,50
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.357.617,51	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	62.574.894,50
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	290.565,30	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	21.744.558,76
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	16.789.308,47	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	21.744.558,76
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.700.465,47	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	22.693.721,74
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.088.843,00	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	22.693.721,74
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.740.472.344,05	V- ÖZ KAYNAKLAR	1.657.780.605,40
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.294.145.671,10	50 NET DEĞER	1.519.335.863,62
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	288.639.556,92	500 NET DEĞER HESABI	1.519.335.863,62
252 BİNALAR HESABI	335.345.626,35	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.336.039,15
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	13.218.594,41	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.336.039,15
254 Taşıtlar Grubu	25.782.884,42	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-83.319.676,61
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	15.999.290,00	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-83.319.676,61
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-251.718.970,70	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	219.428.379,24
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	19.059.691,55	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	219.428.379,24
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		
260 HAKLAR HESABI	2.882.088,30		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.882.088,30		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	107.335,09		

294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	876.125,54		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-768.790,45		
	=====		=====
Aktif Toplam	1.855.848.913,80	Pasif Toplam	1.855.848.913,80
IX- NAZIM HESAPLAR	88.857.688,77	IX- NAZIM HESAPLAR	88.857.688,77
90 ÖDENEK HESAPLARI	260.480,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	260.480,00

AKTİFLER		PASİFLER	
	2017(Cari Yıl)		2017(Cari Yıl)
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	260.480,00	901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	260.480,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	21.094.378,99	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	21.094.378,99
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	21.094.378,99	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	21.094.378,99
92 TAAHHÜT HESAPLARI	66.623.773,44	92 TAAHHÜT HESAPLARI	66.623.773,44
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	66.623.773,44	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	66.623.773,44
	879.056,34		879.056,34
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	879.056,34	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	879.056,34
	=====		=====
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.944.706.602,57</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>1.944.706.602,57</b>

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda ve Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



**Cavit AKTAR**

Mali Hizmetler Müdür V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

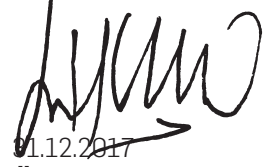
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



01.12.2017

**Ümit UYSAL**

Muratpaşa Belediye Başkanı



