



T.C.
MURATPAŞA BELEDİYESİ
2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU





“Kendiniz İçin Değil, Millet İçin El Birliğiyle Çalışınız.”

K. Atatürk



Av. Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında yönetmelik gereğince, Belediyemizin Performans Programı doğrultusunda birimlerimizce gerçekleştirilen çalışmaları içeren 2016 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan 2016 Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duymaktayım.

Muratpaşa Belediyesi halkı tarafından seçtiğimiz günden itibaren gününü kurtaran değil, güçlü bir Muratpaşa kurmayı hedefliyoruz. Mutlu bireylerin yaşadığı bir ilçe için, tüm birikim ve vizyonumuzu bu doğrultuda projeler gerçekleştirmekte kullanıyoruz. Türkiye'nin yükseleni Halkla iç içe bir belediye anlayışı ile çalışmaktayız. En büyük 150 ilçesi içinde ağırlıklı olarak belediye çalışmaları dikkate alınarak belirlenen; "Sosyal Kapsama Endeksi" sıralamasında Türkiye 3'üncüsü, İNSANİ GELİŞİMİŞLİK ENDEKSİ sıralamasında Türkiye 4'üncüsü, olduk.

Belediyelerin bilgisi olmadan İnsani Gelişme Vakfı(İNGEV) tarafından, bağımsız şekilde gerçekleştirilen bu değerlendirmede aldığımız 3'üncülük Muratpaşa'da yaşayan bütün komşularımızdır. Halkımızdan aldığımız güç ve güvenle Muratpaşamız için yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz.

Muratpaşa Belediyesinin , çevreye ve doğal yaşama saygısı , kültür –sanat , sosyal ve sportif faaliyetleri ,sağlık konusundaki yaklaşımları ,eğitim bilim ve teknolojiye yönelik çalışmaları hızla devam etmektedir.

Türkiye'nin en yoğun asfalt döken ilçe belediyesi olma yolunda kendi ürettiğimiz asfalt tesisimiz ile mahallelerimizi asfaltlamaya başlamış bulunmaktayız. Düz kaldırım, engellilerin yaşamını kolaylaştıran fiziki düzenlemeler, yeni parklar , yeşil alan kazandırdık. Nüfusa göre en fazla yeşil alan üreten metropol ilçe belediyesiyiz. Çevre temizliği, yeraltı konteynırı, özellikle Dış cephe uygulamaları büyük beğeni kazanmış olup birey ve toplum sağlığına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Doğa harikası falezlerdeki halk plajları akdenizin masmavi denizi ile ilçe sakinlerimizi buluşturarak her türlü ihtiyaçlarının karşılanabileceği tüm detaylar düşünülmüştür.

Hizmet dolu bir yılı ,sizlerin katkı ve gayretleri ile geride bırakmış bulunuyoruz. Yıl boyunca kentimize hizmet etme ve halkımızla iç içe olma noktasında, zaman ve mekan gözetmeden 24 saat halkımızın hizmetinde ,düzenlediğimiz "Halk Günleri "ve mahalle ziyaretleri ile komşularlarımızın yanında olduk.

Belediyeçilik hizmetlerini eksiksiz yürütürken bir yandan da ilçemizi tanıtmak için düzenlenen yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerde yer aldık.

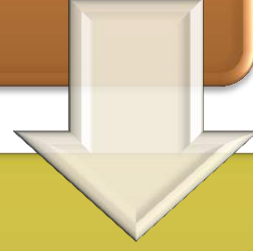
Muratpaşa Belediyesi 2016 yılı Faaliyet Raporunda yer alan, ilçemizin ve halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla yürüttüğümüz bu çalışmalara katkı sağlayan ve emeği geçen Meclis üyelerimize,tüm Belediye çalışanlarımıza ve Muratpaşa halkına saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Av.Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

**STRATEJİK
PLAN**



PERFORMANS



BÜTÇE

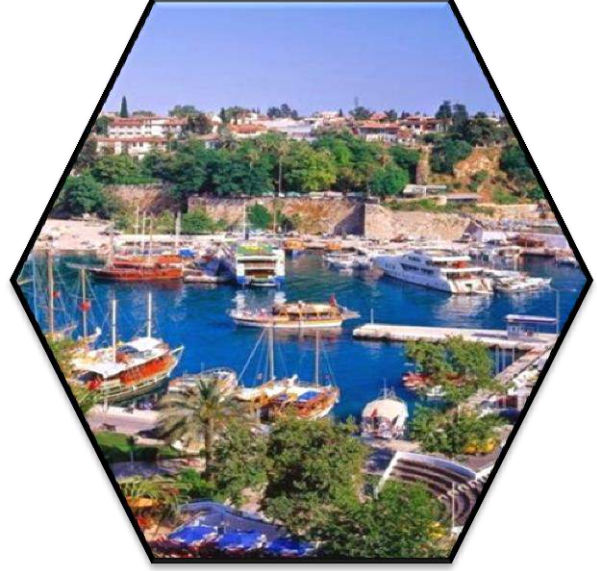


FAALİYET

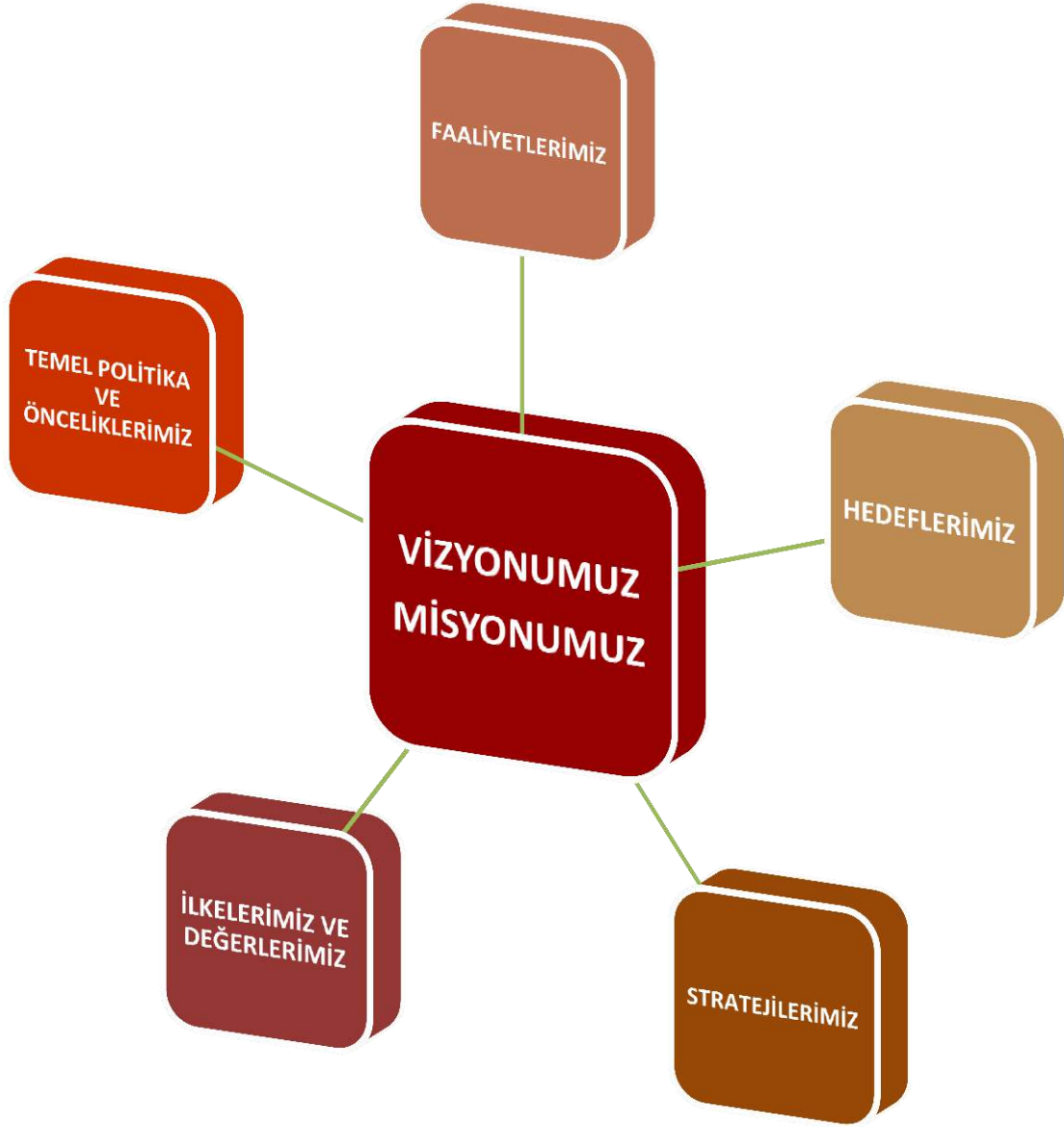
İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4- İnsan Kaynakları	31
5- Sunulan Hizmetler	38
6- İç Kontrol Sistemi	82
II-AMAÇ VE HEDEFLER	83
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	84
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	87
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	88
A- Mali Bilgiler	89
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	89
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	90
3- Mali Denetim Sonuçları	98
B- Performans Bilgileri	99
➤ Faaliyet ve Proje Bilgileri	
➤ Performans Sonuçları Tablosu	
➤ Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
➤ Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	313
A- Üstünlükler	314
B- Zayıflıklar	316
C- Tehditler	316
D- Fırsatlar	316
C- Değerlendirme	317
EKLER	
Ek-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	318
Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	319

GENEL BİLGİLER



STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI



A- MİSYON VE VİZYON

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir. Kurumun "Miyon, Vizyon ve Temel Değerleri" Muratpaşa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MİSYON

- Muratpaşa halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir yerel yönetim Kurumu olmaktır.

VİZYON

- Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak.
- Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak.
- Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak.
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olmak.
- Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek.
- Vatandaş – Belediye işbirliği ile katılımçılık sağlamak.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.
- Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek.
- Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.
- Çevreye duyarlılık.

Muratpaşa Belediyesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a)** İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b)** Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c)** Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d)** Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e)** Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f)** Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h)** Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i)** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak,

işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya

işletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını

sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz	7	2	3	12
Asfalt Beton Kesme Makinesi	2	2		4
Asfalt Distribütörü			1	1
Asfalt Kompaktörü	2	4		6
Asfalt silindiri	2	1	3	6
Asfalt yama silindiri	2			2
Silindir Römork	2			2
Beton Sıkıştırma				
Dozer			2	2
Ekskavatör	2		2	4
Finisher		1	1	2
Forklift	1	2	1	4
Greyder	1		3	4
Hidromek 4*4*4	3	5		8
Loader	1		2	3
Komprasör	1		2	3
Asfalt Yama Robotu			1	1
Tır çekici	10	1		11
Çim Biçme Motoru	49			49
Çit Budama Makinesi	6	3		9
Motorlu Tırpan	35	15		50
Ağaç Motoru	10	6		16
Dorse	11	1		12
Vinç			1	1
Yol çizgi çizme aracı	1	1		2
Bekoloder	1	2		3
Mini Kepçe		4		4
Kepçe	1			1
Tamburlu Biçme Makinası	1			1
Yaprak Toplama Makinası				
Dal Öğütme Makinası	1			1

Motorlu Testere	1			1
Şerit Testere	1			1
Araç Yıkama Makinası	2			

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu		Toplam
	0-5 Yaş	6-11 Yaş	
Kamyon-Kamyonet			
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1	1	2
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7m3)	1		1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8m3)	7		7
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13m3)	12		12
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (18m3)	10		10
Mini Damperli Çöp Kamyonu	2		2
Hidroliift (Büyük Kazan Aracı)	2		2
Mini Yol Süpürme Aracı	3		3
Kamyon damperli	10	36	46
Kamyon kapalı sac	4	1	5
Kamyon sepetli	1	1	2
Kamyonet	8	5	13
Kamyonet (Çift Kabin)	28	8	36
Kamyonet (Panelvan)	15	1	16
Tanker akaryakıt	1	2	3
Tanker su	2	1	3
Arazöz (Su)	1	1	2
Küçük Kamyon	4	4	8
Konteyner Yıkama Aracı	2		2
Yol Süpürme Aracı	3	1	4
Vidanjör	1		1
Mini Yol Süpürme Aracı	3		3

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kombi Araç-Mobilet-Binek Araç				
Kombi Araç	18			18

Arazi binek oto (PICK UP)	12		1	13
Binek Otomobil	13	1	6	20
Çift Kabin (Pick-up)	27	17	2	46
Mobilet			3	3
Motosiklet	10			10
Elektirikli Bisiklet	1			1
Akülü Araba	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs-Minibüs-Midibüs				
Engelli Minibüs	1			1
Otobüs			4	4
Engelli Otobüsü	1			1
Minibüs	2		2	4
Midibüs	2		1	3
Ambulans	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktörler				
Traktör	6	1	1	8
Traktör Römorku	3		1	4
Çim Biçme Traktörü	6	2		8
Çim Bakım Traktörü				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Cenaze Araçları				
Cenaze Tasıma Aracı	4			4

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Laboratuar ve Cihazları				
Biyokimya Oto Analizatörü				
Kan Sayım Cihazı		1		1

Hormon sayım Cihazı		1		1
Elektrolit cihazı		1		1
İdrar stribi okuyucu		1		1
Mikroskop		1		1
Distile su cihazı				
Santrifuj		1		1
Seroloji Cihazı	1			1
Gürültü Ölçüm Cihazı		2		2
Atık Yağ Ölçüm Cihazı	1			1
Vücut Analiz Cihazı	1			1

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

Bina ve Tesisler

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN M2	ADET
1	HİZMET BİNASI	31.657,81	116
2	KÜLTÜR TESİSLERİ (Kültürel Merkez)	8.666	1
3	SOSYAL TESİSLER (Değirmenler- Nikah salonu – Kahvehaneler- Giritli Evi)	1.633	8
4	TOPLUM MERKEZLERİ	3.475,81	6
5	SPOR TESİSLERİ	41.477	8
6	KAPALI SEMT PAZARLARI	5.163	9
7	DÜKKAN VE İŞYERLERİ	3.151,75	74
8	KAMU KONUTLARI- LOJMAN	6.008,13	55
9	OTOPARK	2.958,13	6

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Destek Hizmetleri, Dış İlişkiler, Etüd Proje, İşletme ve İştirakler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Kentsel Tasarım, Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik, Çevre Koruma ve Kontrol gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma, Bina Yapımı ve Bina Kiralama olmak üzere üç farklı yöntem kullanılmaktadır.

Arsa

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	ALAN M2	ADET
1	KREŞ ALANI	46.153,44	15
2	EĞİTİM ALANI (İlk – Orta –Lise)	305.207,11	113
3	SAĞLIK ALANI (Sağlık Ocağı- Dispanser)	46.141,86	21
4	KÜLTÜR TESİS ALANI (Kütüphane Alanı)	20.032,47	10
5	SOSYAL TESİS ALANI (Sosyal Tesis Alanı- Çay bahçesi- S. Spor Sahası – Park Yeşil Alan- Oyun Alanı – Mesire Alanı – Meydan)	534.239,10	243
6	KAMU ALANI (Resmi Kurum Alını – P.T.T.- Karakol – Cami – TEK – Trafo – Terminal- Belediye Hizm.Alanı)	165.020,40	195
7	KONUT ALANI	830.818,84	1185
8	TİCARİ ALAN	36.251,57	64
9	TURİSTİK TESİS ALANI	3.147,43	3
10	PAZAR YERİ ALANI	65.889,34	38
11	SİT ALANI (Kale Duvarı – Sur – Çeşme)	2.919,80	19
12	DİĞER (Park ve Yeşil Alan-(Dop)Kayıtlı Yollar)	19.849.741,54	1272

2- ÖRGÜT YAPISI

Muratpaşa Belediyesi'nin ilk örgütsel yapısı Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 11.07.2007 tarih ve 198 sayılı Belediye Meclis Kararı ile başlamıştır.

Muratpaşa Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre

düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Ümit UYSAL

Muratpaşa Belediye Başkanı

CHP

Mustafa Reşat OKTAY
İbrahim GÜNEY
Mimar Sinan ÖZKAN
Ali KUŞ
Recep TOKGÖZ
Songül BAŞKAYA
Erol ÖZKARABEKİR
Özgür Taylant BUDAK
Mustafa ÇETİN
Hüseyin ERŞİN
Gülşay AKIN
Mustafa DURNA
Yener ALTINTAŞ
Hasan Hüsnü KİLİT
Nuran YILMAZ
Mutlugül TARIM
Ahmet ÖZTÜRK
Cem KOTAN
İbrahim CEPHANECİ
Hüseyin SARI
Murat ŞİMŞEK
Mehmet TOSUN

AKP

Can KASAPOĞLU
Bahadır YANTAÇ
Ayhan ATEŞ
Osman KEPEZ
Mustafa
KÜÇÜKOĞLU
İzzettin SULTANYAR
Cemal Lütf ÖNER
Ayşe BARÇIN
Mehmet ALTINSOY
Bengül HATİPOĞLU
Ercan MERT
HATUN

MHP

mustafa TAŞBAŞ
Adnan Vücuti ÖZEN
Ömer YÜCESOY

BAĞIMSIZ

Mahmut YILDIRIM

Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 34.-

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

MURATPAŞA BELEDİYESİ ENCÜMEN VE KOMİSYON ÜYELERİ

Ümit UYSAL
BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS DİVAN KATİBİ

- ☞ Cem KOTAN
- ☞ Gülay AKIN

MECLİS YEDEK DİVAN KATİBİ

- ☞ Murat ŞİMŞEK
- ☞ Özgür Taylant BUDAK

MECLİS I. VE II. BAŞKAN VEKİLİ

- ☞ İbrahim CEPHANECİ
- ☞ Nuran YILMAZ

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ

- ☞ Erol ÖZKARABEKİR
- ☞ Mahmut YILDIRIM
- ☞ Yener ALTINTAŞ
- ☞ Ali KUŞ

YEDEK ÜYELER

- ☞ Cem KOTAN
- ☞ Ali KUŞ

LARA BİRLİK MECLİSİ

- ☞ Songül BAŞKAYA
- ☞ İbrahim CEPHANECİ
- ☞ Mustafa DURNA
- ☞ Ercan MERTHATUN

YEDEK ÜYELER

- ☞ Hasan Hüsnü KİLİT
- ☞ Hüseyin SARI

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ MECLİSİ

☞ Nuran YILMAZ

YEDEK ÜYELER

☞ Hasan Hüsnü KİLİT

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

☞ Hüseyin ERŞİN
☞ Ercan MERTHATUN
☞ Cem KOTAN

YEDEK ÜYELER

☞ Yener ALTINTAŞ
☞ Ali KUŞ
☞ Mimar Sinan ÖZKAN

ENCÜMEN ÜYELİĞİ

☞ Mustafa DURNA
☞ Hüseyin SARI
☞ Mimar Sinan ÖZKAN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

☞ Hasan Hüsnü KİLİT
☞ Yener ALTINTAŞ
☞ Mutlugül TARIM
☞ Mehmet ALTINSOY
☞ Gülay AKIN

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

☞ Mustafa DURNA
☞ Hüseyin SARI
☞ Nuran YILMAZ
☞ Ayşe BARÇIN
☞ Ali KUŞ

PLANLAMA VE İMAR KOMİSYONU

☞ Ahmet ÖZTÜRK
☞ Özgür Taylant BUDAK
☞ Mehmet TOSUN
☞ Nuran YILMAZ
☞ Ayhan ATEŞ

DENETİM KOMİSYONU

☞ Gülay AKIN
☞ Nuran YILMAZ
☞ Ali KUŞ
☞ Mimar Sinan ÖZKAN
☞ Mehmet ALTINSOY

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

☞ Yener ALTINTAŞ
☞ Mimar Sinan ÖZKAN
☞ Mustafa ÇETİN
☞ Cem KOTAN
☞ Osman KEPEZ

KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- ☞ Songül BAŞKAYA
- ☞ Mutlugül TARIM
- ☞ Nuran YILMAZ
- ☞ Gülay AKIN
- ☞ Ayşe BARÇIN

İSİM VERME KOMİSYONU

- ☞ Mimar Sinan ÖZKAN
- ☞ Hüseyin ERŞİN
- ☞ Ali KUŞ
- ☞ Mustafa DURNA
- ☞ Mustafa TAŞBAŞ

SAĞLIK KOMİSYONU

- ☞ Yener ALTINTAŞ
- ☞ Hasan Hüsnü KİLİT
- ☞ Ali KUŞ
- ☞ Ayşe BARÇIN
- ☞ Adnan Vücuti ÖZEN

ÇEVRE VE TURİZM KOMİSYONU

- ☞ Hüseyin ERŞİN
- ☞ Özgür Taylant BUDAK
- ☞ Cem KOTAN
- ☞ Bengül HATİPOĞLU
- ☞ Adnan Vücuti ÖZEN

DEMOKRATİK KİTLE ÖRGÜTÜ KOMİSYONU

- ☞ Hüseyin ERŞİN
- ☞ Mustafa ÇETİN
- ☞ Cem KOTAN
- ☞ Yener ALTINTAŞ
- ☞ Mustafa KÜÇÜKOĞLU

HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU

- ☞ Mimar Sinan ÖZKAN
- ☞ Mutlugül TARIM
- ☞ Hüseyin ERŞİN
- ☞ Yener ALTINTAŞ
- ☞ Ayşe BARÇIN

ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU

- ☞ Ali KUŞ
- ☞ Mutlugül TARIM
- ☞ Hüseyin ERŞİN
- ☞ Osman KEPEZ
- ☞ Mustafa TAŞBAŞ

MECLİS ARAŞTIRMA KOMİSYONU

- ☞ Ali KUŞ
- ☞ Özgür Taylant BUDAK
- ☞ Ahmet ÖZTÜRK
- ☞ Mehmet TOSUN
- ☞ Mustafa TAŞBAŞ

GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU

- ☞ Recep TOKGÖZ (Asil)
- ☞ Nuran YILMAZ (Yedek)

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

- ☞ Mustafa DURNA
- ☞ Mustafa ÇETİN
- ☞ Hüseyin SARI
- ☞ Mutlugül TARIM
- ☞ Bengül HATİPOĞLU

MUHTARLAR, YEREL GÜNDEM İLE KENT KONSEYLERİ KOMİSYONU

- ☞ Mustafa ÇETİN
- ☞ Mutlugül TARIM
- ☞ Hüseyin SARI
- ☞ Gülay AKIN
- ☞ Bengül HATİPOĞLU

UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE HASTA HAKLARI VE SOKAK ÇOCUKLARININ SORUNLARINI ARAŞTIRMA İNCELEME VE İHTİSAS KOMİSYONU

- ☞ Nuran YILMAZ
- ☞ Hüseyin SARI
- ☞ Mustafa ÇETİN
- ☞ Ayşe BARÇIN
- ☞ Mustafa TAŞBAŞ

HALK PAZARLARI, ESNAF SORUNLARI İLE TÜKETİCİ HAKLARI ARAŞTIRMA VE İNCELEME İHTİSAS KOMİSYONU

- ☞ Mimar Sinan ÖZKAN
- ☞ Yener ALTINTAŞ
- ☞ Hüseyin ERŞİN
- ☞ Mustafa ÇETİN
- ☞ Osman KEPEZ

OSKALEİÇİ, HAŞİMİŞCAN VE BALBEY TURİZM BÖLGELERİ ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU

- ☞ Yener ALTINTAŞ
- ☞ Hasan Hüsnü KİLİT
- ☞ Mehmet TOSUN
- ☞ Mutlugül TARIM
- ☞ Bengül HATİPOĞLU

HUKUK KOMİSYONU

- ☞ Murat ŞİMŞEK
- ☞ Gülay AKIN
- ☞ Hasan Hüsnü KİLİT
- ☞ Mustafa KÜÇÜKOĞLU
- ☞ Mustafa TAŞBAŞ

DOĞAL AFETLER, DEPREM VE RİSK YÖNETİMİ İLE GECEKONDU VE KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ İNCELEME VE ARAŞTIRMA İHTİSAS KOMİSYONU

- ☞ Ali KUŞ
- ☞ Cem KOTAN
- ☞ Mimar Sinan ÖZKAN
- ☞ Mustafa ÇETİN
- ☞ İzzettin SULTANYAR

BASIN HALKLA İLİŞKİLER, BELEDİYE FAALİYET VE YATIRIMLARINI İZLEME VE TANITIM KOMİSYONU

- ☞ Yener ALTINTAŞ
- ☞ Nuran YILMAZ
- ☞ Cem KOTAN
- ☞ Mehmet TOSUN
- ☞ İzzettin SULTANYAR

Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 38.-

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 41: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altındaki belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56: Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

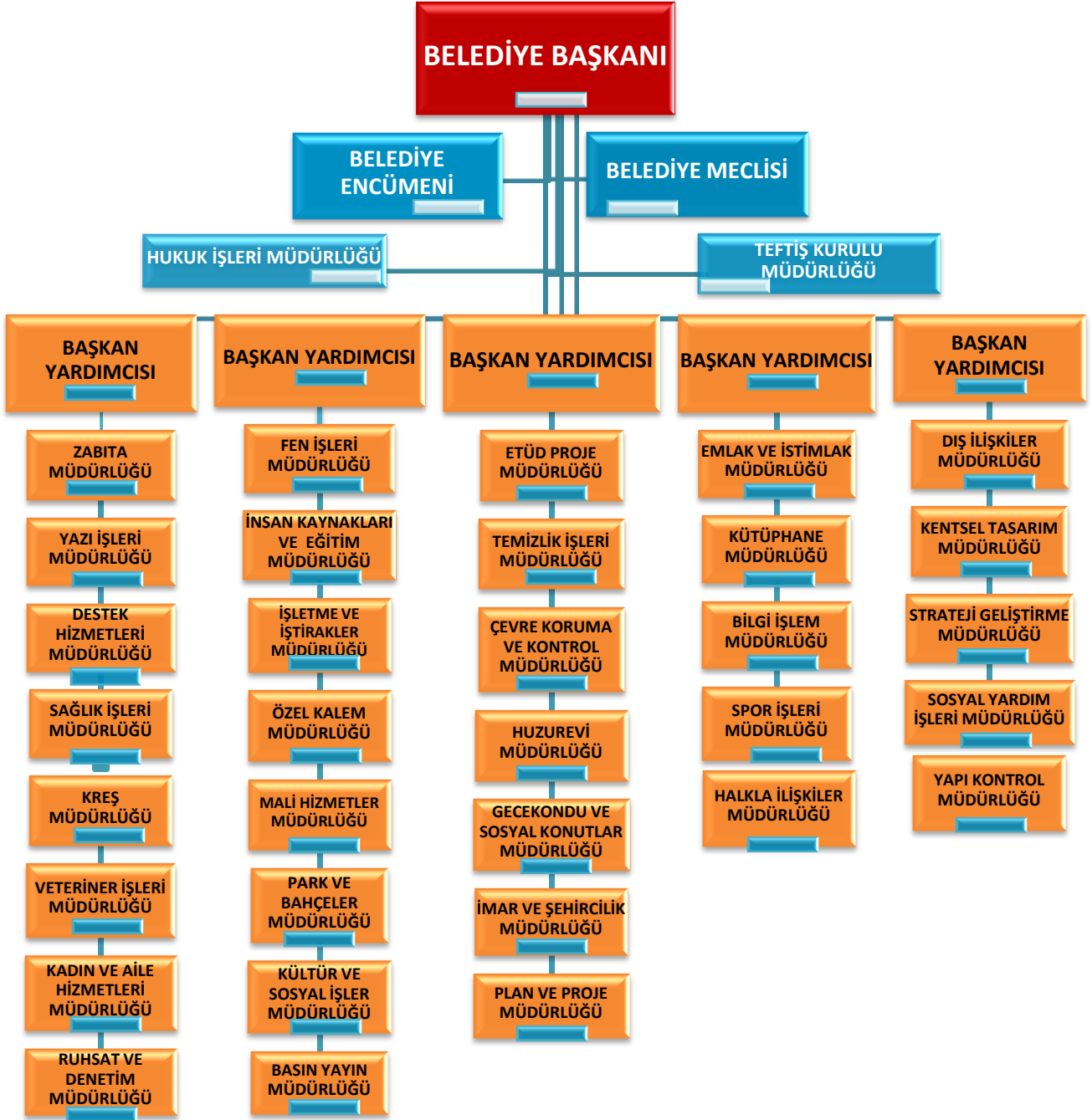
Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61: Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

MURATPAŞA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 1 adet T.C. Kimlik numarasının Nüfus İşleri Genel Müdürlüğüne bağlanarak sorgulanmasını sağlayan sunucu, 4 adet Belediye Otomasyon sunucusu, 1 adet fiziksel 1 adet sanal Domain Controller sunucusu, 4 adet fiziksel sunucu üzerinde 25 adet sanal sunucu, 3 adet Nas,2 adet SAN Cihazı, 998 adet bilgisayar, 149 adet dizüstü ve 18 tablet bilgisayar, 3 adet Plotter, 1 adet Log cihazı,1 adet Log server, 606 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) 11 adet UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile online Tapu Sorgulama yapılmaktadır. Ayrıca Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Merkez bina dışındaki 20 lokasyonun 2012 yılı içerisinde başlatılan TT-VPN (Sanal Özel Ağ) projesi kapsamında iç ağıma daha güvenli ve daha hızlı bağlanmaları sağlanmıştır. TT-VPN ağı dışında kalan dış lokasyonlarımız ADSL hattı üzerinden VPN bağlantısı ve Direct Access bağlantısı ile Belediye Otomasyon Programının çalıştığı sunucuya bağlantısı gerçekleştirilmektedir.

Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP hattı bulunmaktadır.

Belediyemiz kurumsal web sitelerinin, mobil/android uygulamalarının (www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turuncmasa.com, <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid&hl=tr>) tasarımı, güncellenmesi ilgili müdürlükler ve Basın ve Yayın Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır.

Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan [NAS\(Network Attached Storage\) ve SAN](#) cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kuruluşları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / METRO üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ (e-imar)

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması, etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli sunucu lisanslarının alımı ve mevcut lisansların güncelleme işlemleri tamamlanmış olup ilgili makinelere kurulumu gerçekleştirilmiştir.

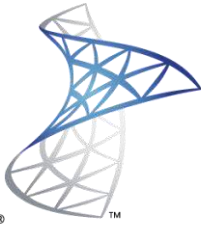


Belediyemiz ilgili müdürlüklerde bulunan verilerin sisteme uygun hale gele getirilmesi için müdürlüklerce gerekli veri düzenleme çalışmaları yapılmış tamamlanan bölgedeki veriler sisteme aktarılmıştır.

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemine başlanmıştır.

MICROSOFT SYSTEM CENTER TESİSİ

Muratpaşa Belediyesi Sunucuları ve Kullanıcı bilgisayarlarına ait döküm bilgilerinin tek merkezde toplanması, kullanıcı bilgisayarlarına merkezi sunucudan yazılım kurulması, güvenlik güncellemelerinin yüklenmesi, anti virüs yazılımının kurulması ve yönetilmesi, kullanıcı bilgisayarının güvenlik ve sistem konfigürasyonlarının yapılabilmesi, Fiziksel Hyper-V (Sanallaştırma yazılımı) sunucuların tek merkezden yönetilmesi ve konfigürasyonların izlenmesi, fiziksel ve sanal sunucuların durum takibinin yapılması ve acil durumlarda uyarı sisteminin kurulması, Sistem yedeklerinin rutin olarak her gün otomatik olarak alınması Sistem Center ailesine ait yazılımlar kullanılarak başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.



Microsoft®
System Center

E-BELEDİYE

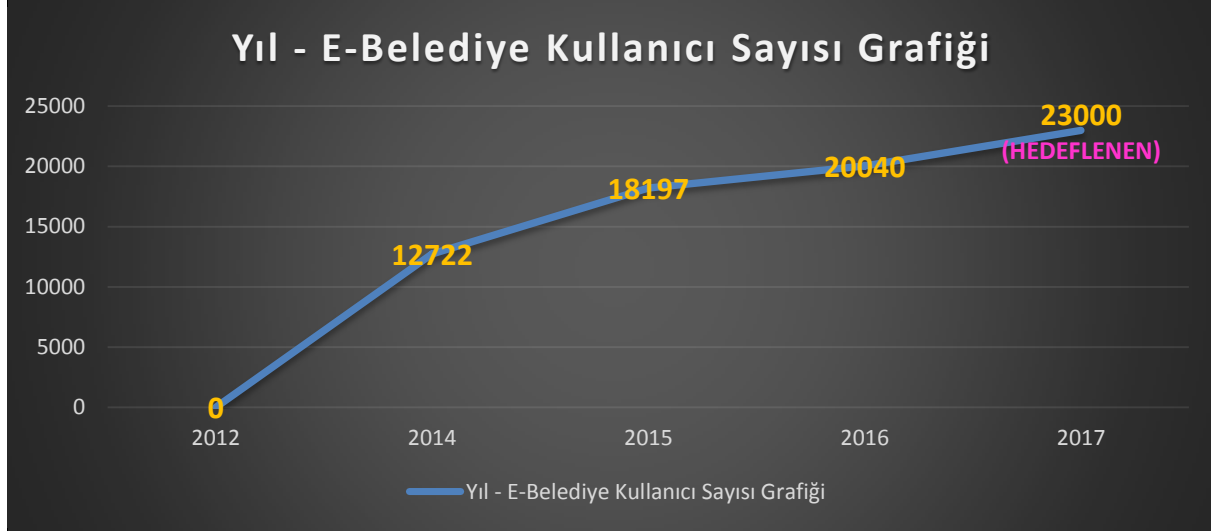
Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyeçilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden;

- ❖ Borç,
- ❖ TC no ile ödeme
- ❖ Turunç Masa
- ❖ Hizmet Rehberi,
- ❖ Vergi Bildirimleri,
- ❖ Arsa m² Fiyatları,
- ❖ İnşaat Maliyetleri,
- ❖ Aşınma Oranları,
- ❖ ÇTV Bedelleri,
- ❖ Vergi borçları,
- ❖ Satılma Teklif



gibi **Sorgulama** ve kredi kartı ile **Ödeme** hizmetlerini **7/24** aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz **2012** yılı içerisinde uygulamaya sunduğu **E-belediye** sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2016 yılı itibarı ile %10,12~ artarak **20.040'ye** ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.

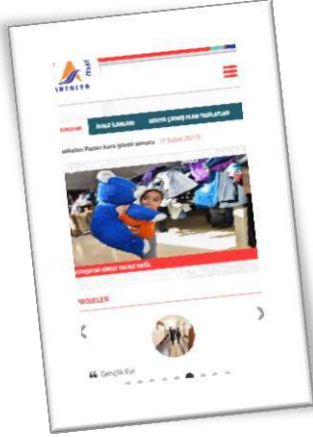


KURUMSAL WEB SİTESİ

Belediyemiz kurumsal web sitesi 2016 yılında alt yapısı yenilenmiş olup vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden;



- ✓ Haberlere
- ✓ Duyurulara
- ✓ Projelere
- ✓ Etkinliklere
- ✓ İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere
- ✓ Hizmet rehberine
- ✓ Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere
- ✓ Öneri ve Şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine
- ✓ ilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler

Mobil**Web Sitemizden Görüntüler**

Ayrıca web sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ

Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için Güllük-Aydın Kanza Parkı, Ali Çetinkaya Vezne, Falez 2 Park ve Şirinyalı Mahallesi-Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda ve Belediyemiz Ana Hizmet binasında kablosuz internet erişimi (wifi) hizmeti verilmektedir.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ(EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı devreye alınmıştır. Belediyemizin yaptığı tüm yazışmalar e-izmalı olarak oluşturulmaktadır.

İMAR SÜREÇ TAKİP OTOMASYONU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde hali hazırda kullanılan süreç takip otomasyonu ile müdürlük içindeki imar ruhsat başvuru dosyalarının takibi ve dosya sahiplerine daha hızlı ve etkili biçimde erişimi amaçlanmıştır.

Bu süreçte otomasyonun içindeki sms modülüyle inşaat başvuru ve müteahhitlere hızlı haber verme işleme girmiştir.

2016 yılı sonunda yaklaşık 1959 proje kaydı yapıлып süreç bu otomasyon tarafından takip edilmiştir.

ID	No	Adı	Personel	Başvuru Tarihi
37	1728	4000	21	22.01.2018
37	10	8836	87	28.12.2014
338	1	7851	94	24.04.2018
333	7	13187	14	11.03.2015
361	10	7628	88	26.05.2018
122	10	2844	97	4.02.2018
82	87	6387	17	28.02.2012
238	5	7481	91	13.03.2018
34	27	2387	30	28.12.2014
40	38	11880	104-A-B-866	5.01.2018
183	1	5746	99	24.02.2013
185	28	1778	18	16.02.2018
123	2800	1830	27	30.01.2012
362	12	1923	87	8.09.2015
360	2	3338	83	8.04.2015
248	12	9463	92	23.05.2018
140	8	4488	30	11.02.2012
130	2804	4675	16	5.03.2018
312	8	12598	93	15.04.2018
20	13	268	71	28.12.2014
264	38	6382	11-A-B-866	27.03.2018
81	38	6387	11-A-B-866	23.01.2018
303	18	2622	12	11.02.2012
189	7	2461	87	23.01.2014
127	16	12328	83	19.02.2018
208	18	6177	31	6.03.2018
14	7	6788	99	28.12.2014
37	32187	4318	91	11.12.2014
240	8	11238	83	19.02.2018
141	9	5248	13	4.03.2015
435	6	1642	87	3.06.2015
120	8	7222	18	27.01.2018

Ad	Kimlik No	Tarih	Karar Tarihi	Durum
2138	1	8.04.2015	en yakın karar tarihi vardır ancak v.b. blok ispat...	✓
2138	1	8.04.2015	İmar Ruhsatı Talebi	✓
1985	1	17.04.2015	inşaat ruhsatı	✓
1985	1	7.04.2015	Proje ruhsatı	✓
1985	1	17.04.2015	İmar Ruhsatı Talebi	✓

RESMİ MOBİL (android) uygulaması

Belediyemizin resmi mobil (android) uygulaması tamamlanmış olup; Google Play Store üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Uygulamada;

- Başkan ve Muratpaşa hakkında bilgilere,
- Muhtarlıkların iletişim bilgilerine,
- Proje, haber ve etkinliklere,
- Hizmet standartlarına,
- E-Belediye hizmetlerine (Vergi borcu sorgulama, imar durum sorgulama, rayiç bedel sorgulama, meclis gündemlerine) erişim,
- Satınalma isteklerinin görüntülenmesi
- Turunç Masa android uygulaması ile istek ve şikayet iletebilme (yapılan başvurulara fotoğraf ekleyebilme ve kamera üzerinden yeni fotoğraf çekimi yapabilme),ayrıca yapılan başvuruyu sorgulayabilme, gibi özellikler yer almaktadır.



PROJE TAKİP SİSTEMİ

Proje takip sistemi; belediyemiz içerisinde kullanılan web tabanlı bir yazılımdır.

Yazılımda;

- Kullanıcılar, yetkileri dahilinde proje ve iş akışlarını girip, girdikleri proje ve iş akışlarının ilerleme yüzdelerini görebilir.
- Oluşturdukları proje ve iş akışları ile ilgili bütçelerini ve harcamalarını girebilir.
- Haftalık programlarını oluşturabilirler.

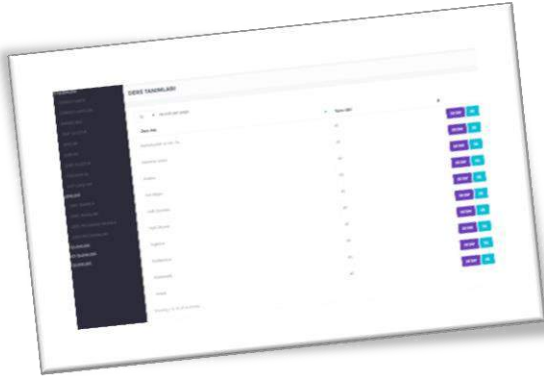


KREŞ WEB SİTESİ



Kreş Web sitesi 2016 yılı itibariyle tamamen yenilenmiş olup vatandaşlarımızın belediyemiz bünyesindeki kreşlerin iletişim bilgilerine, yemek menülerine, kreş ücretlerine, sınıfların etkinlik programlarına, aylık bültenlerine ulaşabildiği mobil uyumlu web sitesidir.

DERSHANE OTOMASYONU



Belediyemiz bünyesindeki eğitim merkezlerinde kullanılan bu otomasyonda öğrenci kaydedebilme, sınıf ve sınıflara şubeler oluşturma, öğrencilerin devamsızlık bilgilerinin girilmesi, öğrencilerin not bilgilerinin girişi girilen notlara göre öğrencilerin ortalamalarının hesaplanmasını sağlayan web tabanlı bir sistemdir.

İNTRANET (AĞ İÇİ DOSYA PAYLAŞIM) SİSTEMİ



Belediye çalışanlarının KYS evraklarına, eğitim notlarına, iç kontrol eylem planı vb. dokümanlara ulaşabilmesi için yapılmış olan dosya paylaşım sistemidir. 2016 yılı itibariyle tamamen yenilenmiş olup <http://intranet/> adresinden ulaşılmaktadır.

BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde oluşan, alt yapı (aktif ve pasif cihazlar), bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından; Otomasyon sistemine bağlı arızalar da (firma bilgi giriş isteği, mal kodu giriş isteği, taşınır işlem fişi düzeltme işlemleri, şifre düzenlemeleri, veri giriş istekleri ve K.D.V. oranı giriş

istekleri) otomasyon destek personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2016 yılı içerisinde gelen 6.053 istek, talep ve teknik arızanın çözümlenmesi sağlanmıştır. İstatistikler aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Konu Açıklaması	İstek Sayısı	Bekleyen	Devam Eden	İşlemde	Red	Onay	TOPLAM
1	Donanım Arızası(Her türlü mekanik arızalar)	559	0	0	0	0	559	559
2	Otomasyon Arızası(Otomasyon prog. bağlı arızalar)	161	0	0	0	0	161	161
3	Bağlantı Arızası(Data hattı,internet hattı,kablo)	993	0	0	0	0	993	993
4	Diğer Program Arızaları(Windows,office,Format)	416	0	0	0	0	416	416
5	Webde yayınlanacaklar	208	0	0	0	0	208	208
6	Bilgisayar Yer Değişimi	114	0	0	0	0	114	114
7	Firma Bilgi Girişi İsteği	767	0	0	0	0	767	767
8	Personel kayıt hataları	159	0	0	0	0	159	159
9	Veri giriş istekleri	410	0	0	0	0	410	410
10	Bilgisayar kurulumu	330	0	0	0	0	330	330
11	Yeni yazıcı kurulumu	308	0	0	0	0	308	308
12	Program Kurulumu(Netcad,winrar.winzip google eart	152	0	0	0	0	152	152
13	Office Kurulumu(Word,excel)	46	0	0	0	0	46	46
14	Mal Kodu Giriş isteği	186	0	0	0	0	186	186
15	KDV oranı değişiklik isteği	78	0	0	0	0	78	78
16	Bilgisayar konfigürasyonu hazırlanması	37	0	0	0	0	37	37
17	Tarayıcı konfigürasyonu hazırlanması	119	0	0	0	0	119	119
18	Saysis menü düzenlemesi	296	0	0	0	0	296	296
19	Bilgisayar alımı	14	0	0	0	0	14	14
20	Taşınır İşlem Fişi Düzeltmeleri	231	0	0	0	0	231	231
21	Şifre düzenlemeleri	447	0	0	0	0	447	447
22	Proje Takip Yazılım İstekleri	10	0	0	0	0	10	10
23	Proje Takip Eğitim İstekleri	12	0	0	0	0	12	12
		6.053	0	0	0	0	6.053	6.053

4- İNSAN KAYNAKLARI

Muratpaşa Belediyesi olarak hedefimiz; klasik personel yönetimi anlayışından çıkarak çağdaş personel yönetimi anlayışıyla çalışanı, değerlendirmesini ve geliştirilmesi gereken bir kaynak olarak görmektir. Gelişen ve değişen çevresel koşullara kurumların uyum sağlayabilmeleri açısından insan faktörü en dinamik kaynaktır.

02 Nisan 2015 tarihli ve 29314 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince C16 grubunda yer verilen başkanlığımıza 901 memur, 450 işçi kadrosu verilmiştir. Bu çerçevede Müdürlük Ünvanı 35 adet olmuştur.

MEVCUT MÜDÜRLÜKLER

1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	20	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	21	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	24	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	25	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	27	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
12	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	30	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	32	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	33	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
16	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
18	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ		

SINIFI	NORM KADRO SAYISI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	BOŞ
G.İ.H.	508	254	7	261	247
S.H.	34	22	0	22	12
T.H.	142	112	20	132	10
Y.H.	35	9	0	9	26
A.H.	10	7	3	10	0
TOPLAM	729	404	30	434	295

31.12.2016 TARİHİ İTİBARI İLE PERSONEL DURUMU

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
405	255	31	691

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

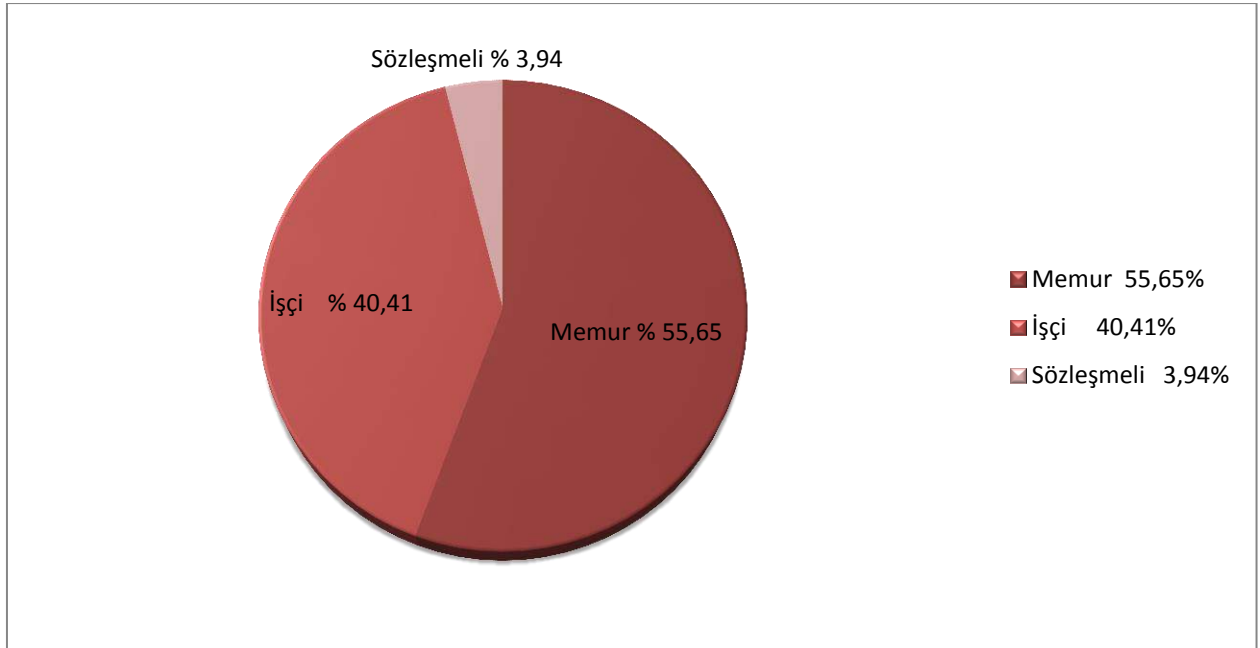
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	s.İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞ. PERS.	TOPLAM
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	2	9
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	1	-	14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	7	-	-	20
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	-	-	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	-	-	16
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	2	1	16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	55	7	-	78
GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜD.	1	-	-	-	1
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	-	3	14
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	10	-	-	16
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25	9	7	2	43
İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	-	1	12
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	12	-	-	25

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-	-	5
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	-	8
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	-	1	11
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1	3	10
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	-	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	38	3	4	71
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	-	1	8
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12	16	6	-	34
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	-	3	14
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	2	2	17
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	-	8
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	4	2	1	21
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	6	-	2	25
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	-	-	10
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	13	1	-	23
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1	-	9
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	3	-	17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	-	1	14
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	91	4	-	-	95
TOPLAM 31.12.2015	405	217	38	31	691

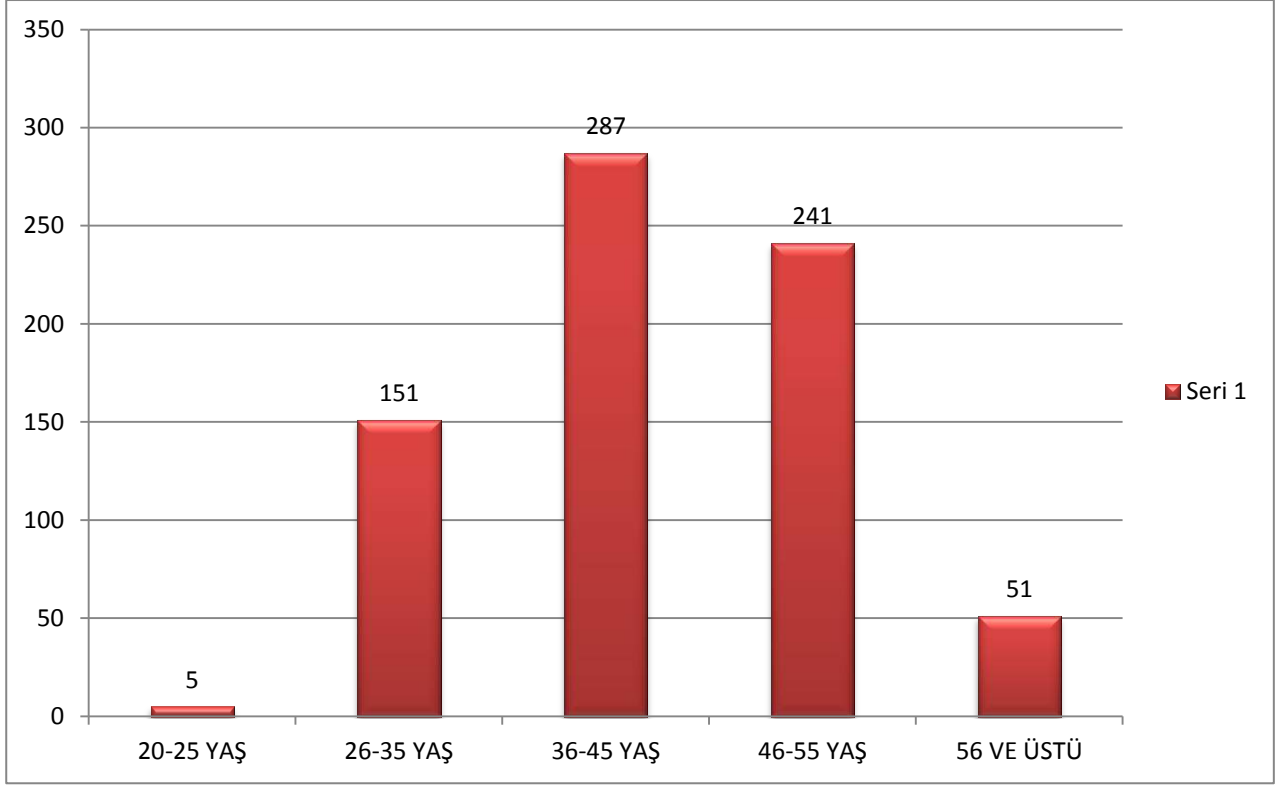
2016 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN PERSONEL HAREKETLERİ

01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	6	41	0	47
NAKİL GİDEN	2			2
İSTİFA EDEN	0	0	0	0
İŞ AKTİ FESİH EDİLEN	1	1	1	3
VEFAT EDEN	0	0	0	0
GİDEN TOPLAM	9	42	1	52
NAKİL GELEN	5			5
ALINAN			3	3
657.D.M.K. AÇIKTAN ATAMA	1		0	1
GELEN TOPLAM	6	0	3	9

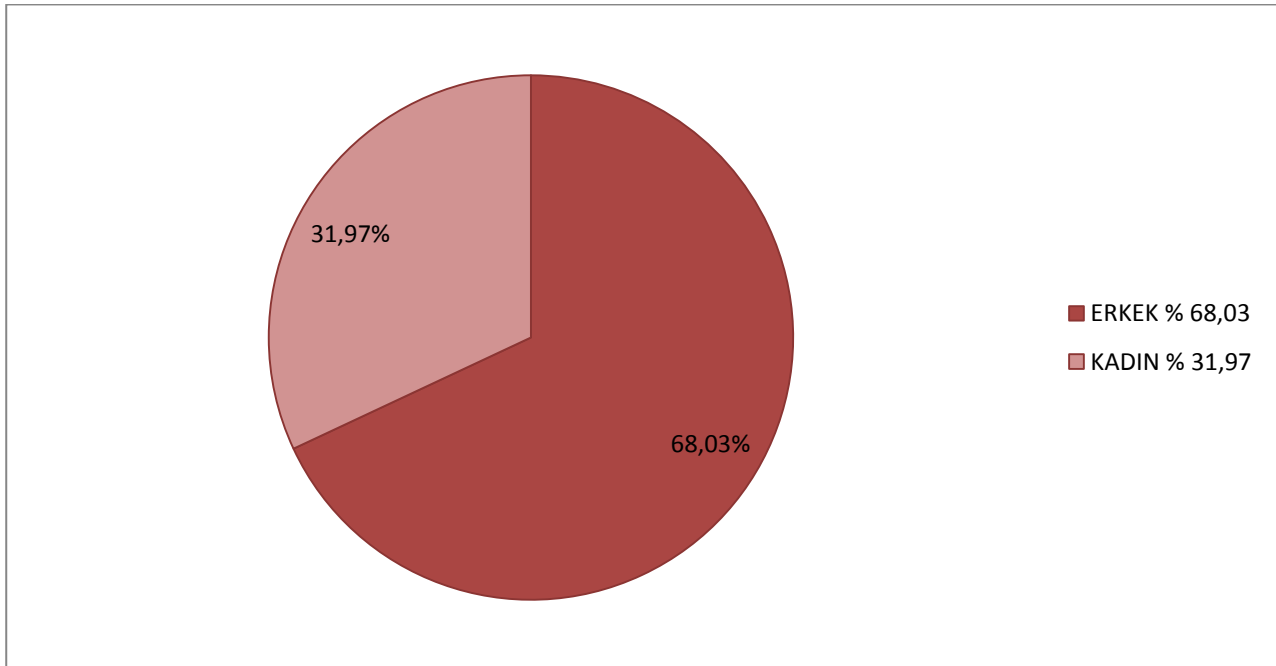
**31/12/2015 TARİHİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI
(İSTİHDAM DURUMU)**



PERSONELLERİN YAŞLARINA GÖRE DAĞILIMI



31/12/2015 TARİHİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI (KADIN-ERKEK)





SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından 2015 Mali yılında sunulan hizmetler; Özel Kalem Hizmetleri, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri, Bilgi İşlem Hizmetleri, Yazı İşleri Hizmetleri, Teftiş Heyeti Hizmetleri, Hukuk Hizmetleri, Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri, Emlak ve İstimlak Hizmetleri, Etüd ve Proje Hizmetleri, Fen İşleri Hizmetleri, İmar Ve Şehircilik Hizmetleri, İşletme ve İştirakler Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri, , Mali Hizmetler, Park ve Bahçeler Hizmetleri, Plan ve Proje Hizmetleri, Sağlık İşleri Hizmetleri, Sosyal Yardım İşleri Hizmetleri, Temizlik İşleri Hizmetleri, Veteriner İşleri Hizmetleri, Yapı Kontrol Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Kadın ve aile Hizmetleri, Spor İşleri Hizmetleri, Kreş Hizmetleri, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Hizmetleri, Huzurevi Hizmetleri, Dış İlişkiler Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim Hizmetleri, Basın Yayın Hizmetleri, Halkla İlişkiler Hizmetleri, Kentsel Tasarım Hizmetleri, Strateji Geliştirme Hizmetleri olarak ele alınmıştır.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ;

Özel Kalem Müdürlüğü çalışmaları kapsamında ;

- Belediye sınırları içinde, halkın yönetime katılımının sağlanması,
- Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması ve Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- Belediye Çalışmalarının kamuoyuna duyurulması ve kamuoyunun yönetim hakkındaki düşünce ve beklentilerinin belirlenmesi, çalışmalarının yürütülmesi,
- Önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama programları düzenlenmesi,
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak, Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- Belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, Resmi ve özel tebrik, teşekkür, gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
- Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi ve devamı için etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi.
- Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür işlerinin yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerini yürütmek,
- Mahalle muhtarlarının katılımı ile entegreli olarak toplantılar düzenlemek.
- Birim Müdürlerinin katılımı ile entegreli olarak toplantılar düzenlemek.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlar başta olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Özel Kurum ve Kuruluşlar, diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için toplantılar düzenlemek.
- Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde satın alma bölümünde çeşitli ödeme emirleri, muhasebe işlem fişleri, taşınır mal işlemleri ile ilgili fişler düzenlenmekte, her türü gelen giden evrak yazışmaları yapılmakta , kayıtları standart dosya planına göre dosyalanıp arşivlenmektedir.

❖ ÖZEL KALEM SERVİSİ

Özel Kalem Servisi, Belediye Başkanı'nın mevzuatlı belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Belediye Başkanlığı ile ilgili olarak, başka bir müdürlüğün görev alanına girmeyen idari ve mali hizmetler yerine getirilmektedir.

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması ve Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi işlemleri müdürlüğümüzde aktif olarak devam etmiştir.

Bu hizmetler kapsamında, Belediye Başkanı'nın, kamu kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere STK'lar, meslek odaları örgütleri, özel kurum ve kuruluşlar işbirliği ile yapacağı organizasyonlar ve onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları hazırlanmıştır.

Mahallelerimizin sorunlarını yerinde saptamak üzere, mahalle muhtarları ile toplantılar ve ziyaretler başkan yardımcıları ve ilgili birim müdürlerinin de katılımıyla periyodik olarak yapılmıştır.

❖ EVRAK KAYIT SERVİSİ

Belediye başkanımızın dış ülkelere yapacağı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapılmakta olup Resmi ve özel tebrik, teşekkür, gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması işlemleri de yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün gelen giden evrak kontrolleri, cevap gerektiren yazıların cevaplama işlemleri yapılmakta olup, elektronik belge yönetim sistemince kayıt altına alınmaktadır. Bu evraklar Standart dosya planına göre dosyalanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüzde çalışan sözleşmeli-işçi personellerin ve hizmet alım ihalesi kapsamında çalışan personellerin özlük dosyaları ve puantaj işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

❖ SATINALMA SERVİSİ

Müdürlüğün iç kontrol faaliyetleri, risk analiz faaliyetlerini takibi eğitimlerine katılım yapılması.

Önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama programları düzenlenmesi, Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlaması kapsamında satın alma bölümünde çeşitli ödeme emirleri, muhasebe işlem fişleri, taşınır mal işlemleri ile ilgili fişler düzenlenmektedir.

Ayrıca birimin mali yıl bütçesi ve performans bütçesinin hazırlanması, faaliyet raporlarının hazırlanması işlemleri de yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ;

Müdürlüğümüz görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

- Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklere ait açık ihale dosyalarını teslim almak ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ekap işlemlerini yaparak ihalelerin sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan işin ihale edilebilmesi için gerekli dokümanları, Kamu İhale Kurumu tarafından çıkartılmış standart ihale dokümanlarını esas alarak hazırlamak ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kullanılacak olan malzemelerin tespitini yapıp ihtiyaç olan malzemelerin teminini sağlamak,
- Yetki devri yapılan müdürlüklerin piyasa araştırması işlemlerini yapmak,
- Müdürlüğümüzün hizmet ve kurumumuzun personel servis aracı ihtiyaçlarını temin etmek,
- Belediyemizin ana hizmet binasına ait ortak alanların genel temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizin ana hizmet binasındaki tüm tesisatın (ısıtma, soğutma, elektrik, su, asansör, jeneratör, güç kaynağı) bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizin ana hizmet binasında kullanılmakta olan elektrik, su, internet, doğalgaz, araç takip sistemi vb. kullanımının abonelik, takip ve ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Yangın söndürme cihazları alımı, bakımı ve onarımını yapmak,
- Müdürlüğümüze bağlı olan Araç Sevk Amirliği servisinde hizmet alımı ihalesi kapsamında görev yapan şoförlerin hakedişlerini hazırlamak ve ödemelerini takip etmek,

- Müdürlüğümüz bağlı olan Araç Sevk Amirliğinde bulunan araçlara ait sarf malzemeleri tedarik etmek, stoklamak ve tüketimini organize etmek,
- Müdürlüğümüz demirbaş kayıtlarında bulunan araçların trafik sigorta, vize ve egzoz muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Araçların etkin kullanımını sağlamak amacıyla takip cihazlarının kurulumunu sağlamak ve takibini yapmak,
- Belediyemize ait araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarını temin edip dağıtımını sağlamak, taşıt tanıma sistemi ile alınan yakıtların kontrolünü yapmak, hak edişlerini hazırlamak,

İhale Servisi: Müdürlüğümüzün ve kurumumuza ait diğer birimlerin hizmet alanlarına göre ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımı ile yapım işi açık ihale dosyalarının tam ve eksiksiz olarak müdürlüğümüze intikalinden sonra 4734 sayılı kamu ihale kanunu çerçevesinde ekap işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak. Müdürlüğümüzün bütçesinden yapılan ihalelerin hak edişlerinin hazırlanması ve gerekli olan bütün yazışmalarının yapılmasını sağlamak.

Satın Alma ve Ayniyat Servisi: : Müdürlüğümüz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alma, bakım ve onarım işlemlerinin 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22-d maddesine uygun, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamaktadır. Satın alınan malzemelerin ödeme emirlerinin hazırlanmasını, demirbaş ve tüketim malzemelerinin girişlerinin ve yılsonu sayımının yapılmasını sağlamak. Belediyenin ana hizmet binasına ait elektrik, su, doğalgaz, internet, araç takip sistemi vb. kullanımının abonelik, takip ve ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Yetki devri yapılan müdürlüklerin piyasa araştırması işlemlerini yapmak.

İdare Amirliği: Belediyemizin ana hizmet binasına ait mekanik ve sıhhi tesisatın bakım ve onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediyenin ana hizmet binasının ortak alanlarının bakım, onarım ve temizlik işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Kalem Servisi: Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakların kaydının yapılmasını, yetkililer tarafından havale edilen evrakların dağıtımının yapılmasını, kurum içine ve dışına gönderilecek olan yazıların hazırlanmasını, arşiv ve dosyalama işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Kurumun etkinlik takvimini izleyerek yöneticinin zamanında haberdar edilmesini sağlamak.

Akaryakıt Servisi: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bütün araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

Araç Takip Servisi: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bütün araçların etkin kullanımını sağlamak için araçlara takip cihazlarının kurulumunu sağlamak, araç takip sisteminden araçların kontrol ve denetimini yapmak, üst yöneticilere düzenli olarak rapor hazırlamak.

Araç Sevk Amirliği: Müdürlüğümüzün bünyesinde olan araçların ve şoförlerin; sevk ve idare işlemlerinin yapılmasını, çalışma çizelgelerini hazırlanmasını ve puantaj işlemlerinin takip edilmesini sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ;

Muratpaşa Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak insan kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, memur, sözleşmeli personel, işçi ve hizmet alım ihalesi kapsamında çalışan şirket personellerinin tüm özlük işlemleri ile ilgili işlemleri, Belediye Başkanının

maası, Meclis, Encümen ve komisyon üyelerine oturum başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi, icra işlemlerinin yapılması, personelin sosyal yardım ödemelerinin hazırlanıp ödeme emri halinde ilgili birime göndermektir. Başkanlığımızda staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek, Eğitim Planlaması yapılarak, personelin hizmet içi eğitim almalarını sağlamaktır.

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Kariyer Ofisi, işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek, kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne bir katkı sağlamak amacıyla, **İş-Kur Hizmet Noktası** olarak kurulmuştur. Ülkemizin en önemli sorunlarından biri olan işsizliğin azaltılması için hizmet vermekteyiz. Her gün iş arayan yeni kişilerin başvuru yaptığı Merkezimiz, firmalar ve iş arayanları buluşturarak her iki tarafa da fayda sağlamayı amaçlamaktadır.

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ;

Kütüphane Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri ve Muratpaşa Belediye Meclisinin 05.10.2007 tarih ve 246 sayılı kararı çerçevesinde kurulmuştur.

Kütüphane Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri ve Muratpaşa Belediye Meclisinin 05.10.2007 tarih ve 246 sayılı kararı çerçevesinde kurulmuştur.

Müdürlüğümüz yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır

- Kitap bağış kampanyaları düzenlemek. Başta Antalya ili olmak üzere tüm Türkiye’de ihtiyacı olan köylere ve okullara bu bağışları ulaştırmak.
- Mahallelerde dijital kütüphaneler, semt kütüphaneleri, okuma evleri, görme engelliler için sesli kütüphaneler, gezici kütüphaneler ve sokak kütüphaneleri oluşturmak.
- Gençlik merkezleri oluşturarak gençlere yönelik internet, satranç vb. eğitim ve kültürel amaçlı hizmetler sunmak,
- Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,
- Görevlerini yerine getirmek için resmi veya sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Hedef kitlenin (okuyan öğrenciler ile çalışan çocuklar) ve halkın aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaşmasını sağlamak,
- İlköğretim öğrencilerinin ve çalışan çocukların bilgiye erişmesinde rehberlik hizmeti sunmak, öğrencilerin dersleri ve ödev çalışmaları ile ilgili olarak gerekli takviye ve desteği vermek,
- Vatandaşların okuma alışkanlığının geliştirilmesi için okuma günleri düzenlemek,

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ;

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İnternet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri vb. verileri erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımlarının yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir. Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki ve mevzuat dâhilinde yetkilidir. Müdürlüğümüz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi yasalarında, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda müdürlüğümüz Muratpaşa Belediye Meclisinin 06/06/2014 tarih 229 sayılı kararı ile kurulmuş olup;

DIŞ İLİŞKİLER HİZMETLERİ;

- Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin getirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenleme; temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,
- Belediyemizin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkiler bağlamında her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyemizin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek,
- Muratpaşa İlçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, farklı kültürlerin birbirlerinin tanımalarını temin etmek ve dostluk bağları kurmalarını sağlamak adına etkinlikler düzenlemek,
- Belediyemizi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak,
- Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak,
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanabilir çalışma ve projelerinin izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak,
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak,
- Belediyemiz adına yurtdışı inceleme ve temas için görevlendirilen yöneticilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ;

Müdürlüğümüz kurum gelen giden evrak kayıt işleri, belediye meclis işleri, belediye encümen işleri ve nikâh işlerini mevzuatların gerektirdiği şekilde yürütmekle görevlidir.

- Belediye Meclisi toplantı günlerini belirlemek. Gündemin usule uygun ilanını yapmak ve Meclis Üyelerine tebliğ etmek. Meclis toplantısına ait bant kaydı ve bant çözümü ile tutanakları yazmak.
- Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarını yazmak ve gereği için ilgili müdürlüklere göndermek. Meclis ve Encümen toplantılarına ait huzur hakkı cetvellerini hazırlamak.
- Belediyemiz adına gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak. Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edip konularına göre ilgili birimlere havale etmek.
- Evlilik için Belediyemize başvuran çiftlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek.

Meclis Servisi :

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemlerinin ilanını yapmak.
- Gündemi meclis üyelerine ve müdürlüklere göndermek.
- Meclis toplantısının bant kaydını yapmak.
- Bant çözümünün yapılarak meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Muratpaşa Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis Kararlarını meclis karar defterine yazmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

Encümen Servisi:

- Başkanlık Makamı tarafından encümene havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalatırmak.
- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- Encümen kararlarını encümen karar defterine yazmak.
- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

Kurum Gelen-Giden Evrak Servisi:

- Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin PTT işlemlerini yürütmek.

Evlendirme Memurluğu :

- Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanunu uyarınca evlendirme başvurularını almak.
- Başka illerdeki nikah memurluklarında nikah akdi yaptıracak olan çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.
- Nikah akdi gerçekleşen çiftlerin Mernis evlenme bilgilerini on gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek.

TEFTİŞ KURULU HİZMETLERİ;

Müdürlüğümüzün, Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliğinde belirtilen görev ve sorumlulukları şunlardır:

Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine,

- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,
- Belediye Başkanı ve yardımcılarının katılımı ile müfettişlerin uygulamada gördükleri aksaklıklar varsa, çözüm önerilerinin değerlendirileceği toplantılar düzenlemek,
- Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi esaslarına uygun olarak işçi personel haklarındaki disiplin hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.
- Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebi ile işlediği suçlardan dolayı, idari soruşturmayı Disiplin Soruşturması şeklinde yürütmek ve 657 D.M.K nun ilgili maddeleri gereğince inceleme ve soruşturma yapmak.
- Başkanlık makamında verilen diğer teftiş hizmetleri ile ilgili işleri yapmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Çalışmalarına Esas Olarak Yararlandığı Kanun ve Yönetmelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri hakkındaki Yönetmelik
3. Muratpaşa Belediyesi Disiplin Amirleri Yönetmeliği
4. 4857 Sayılı İş Kanunu
5. Belediye İş sendikası ve Muratpaşa Belediyesi Toplu İş Sözleşmesi
6. 4483 Sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
8. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
9. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu

10. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
11. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
12. 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
13. 3194 Sayılı İmar Kanunu
14. 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
15. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu
16. 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun
17. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
18. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
19. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
20. Diğer mevzuat

HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 4483 Sayılı Memur ve diğer Kamu Görevlileri Kanunu, 4982 Bilgi edinme Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizde açılan ve Belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, sonuçlandırmak, sözleşmeler yapmak, birimlerin hizmetleri ile ilgili olarak müşavirlik hizmetlerini yürütmektir.

❖ AVUKAT:

Davaları ve icra işlemlerini sonuçlandırmak, Müdürlükten gelen yazıları ve görüşleri cevaplandırmak.

❖ DAVA VE İCRA TAKİP GÖREVLİSİ :

Dava ve icra işlemlerini takip etmek, mahkemelere evrak teslimi yapmak, Müdürlüklerden ve mahkemelerden gelen yazıları kayda alıp, cevaplandırmak.

BASIN YAYIN HİZMETLERİ;

Basın ve Yayın Müdürlüğü, norm kadro uygulaması sonucu çalışmalarını 06/06/2014 tarihe kadar Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Basın Şefliği olarak, 06/06/2014 tarih ve 229 Sayılı Meclis Kararı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ayrılmıştır. Daha sonra 07/05/2015 tarih ve 280 sayılı karar ile Halkla İlişkiler ile ayrılarak Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Basın ve Yayın Müdürlüğü, belediyemiz ve medya kuruluşları arasındaki iletişimin sağlanması ve bunun sağlıklı bir biçimde yürütülmesini koordine etmektedir.

Belediye Başkanı ve birim çalışmalarının kamuoyuna duyurulması öncelikle yazılı veya görüntülü medya aracılığı ile sağlanmaktadır. Haber alma ve kent halkının basın aracılığı ile yönetime katılımı konusunda Basın ve Yayın Müdürlüğü aktif bir rol oynamaktadır.

Ayrıca Basın ve Yayın Müdürlüğü, milli ve dini bayramlar, özel gün ve haftalar ve gündemde olan konular ile ilgili yerel ve ulusal gazete, dergi, web sayfaları için afiş tasarımı ve Editöryal haber çalışmaları yürütülmektedir.

İDARİ İŞLER SERVİSİ

- Tüm açılış ve organizasyonlarda Basın ve Yayın Müdürlüğü aktif olarak görev almaktadır.
- Belediye çalışmaları ile ilgili basın toplantılarını düzenlemektedir.
- Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla kurulan SMS Kısa Mesaj Servisi aktif olarak kullanılmış belediyemiz adına 7.942.745 adet SMS atılmıştır.
- Müdürlüğün işleri ile ilgili personelin görevlerini planlamak, uygulamalarını koordine etmek
- Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlamak
- Müdürlüğün faaliyet raporlarını ve diğer teknik raporları hazırlamak
- Personelin özlük işleriyle ilgili işlemleri, yazışmaları ve takibini yapmak
- Satınalma bölümü müdürlüğe ihtiyaç duyulan malzemelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda fiyat araştırması yaparak en uygun fiyat ve kaliteli malın satın alımını sağlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılması gerekli tüm işlerin yerine getirilmesini sağlamak
- İç Kontrol - Ön Mali Kontrol çalışmalarının yapılmasını sağlamak
- Arşivlenecek evrakları "Devlet Arşivleri Yönetmeliği" ne uygun olarak arşivlemek, müdürlüğe ait yönetmelik çalışmalarını gerçekleştirmek.

HABER SERVİSİ

- Belediye çalışmaları ve projeler hakkında medya kuruluşlarına, günlük yazılı basın bültenleri, internet üzerinden haber servisi sistemiyle aktarılmaktadır.
- Belediyenin tüm hizmet ve projelerinin fotoğraf çekimi yapıldıktan sonra bu görsel kaynakla, haber bülteninde kullanılıp arşivlenmektedir.
- Kamera çekimi yapılan çalışmalar, Basın ve Yayın Müdürlüğü'nde son teknoloji ile kurulan bilgisayarlı montaj sistemi ile montajlanarak, yerel televizyonlara yayınlanmak üzere gönderilmektedir.
- Belediye çalışmaları ile ilgili araştırma ve haber yapmak isteyen basın mensuplarına yardımcı olunmaktadır.
- Belediyemizi ilgilendiren ve yazılı basında çıkan haberler düzenli olarak dijital ve dosya ortamında arşivlenmektedir.
- Çalışma dönemi içerisinde belediyemiz hizmet ve çalışmalarını içeren yaklaşık 886 adet basın bülteni hazırlanmış, yerel ve ulusal gazete ile dergilerde 13.848 adet haber yayınlanmıştır. Bu haberler aynı zamanda dijital medya (internet medyası) ile yerel ve ulusal TV kanallarında da yayınlanmıştır.
- Belediyemize ait web sayfasına haber bültenleri kanalıyla günlük bilgi akışı sağlanmaktadır.
- Başkan'ımızın TV programları aracılığı ile Belediyemiz hizmetlerinin duyurulmasında müdürlüğümüz aktif rol oynamıştır.
- Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü, Falez A.Ş. ve Adalya Vakfı'nın şehir içi ve dışındaki faaliyetlerinin takibi yapılmaktadır.

GÖRSEL TASARIM BÖLÜMÜ

- Müdürlüğümüz tarafından kurulan Dijital Baskı Atölyesi devredildiği 2016 Mart ayına kadar, Belediyemiz çalışma ve projelerini kamuoyuna duyurmak amacıyla, farklı müdürlükler de dahil olmak üzere afiş, el ilanı, broşür, billboard ve duyuru ilanları hazırlanmıştır.

- Dijital Baskı Atölyesinin müdürlüğümüz bünyesinde olduğu süreçte organizasyonların gerçekleştirilebilmesi için gerekli afiş basımları, kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması ve tören malzemelerinin alınması sağlanmıştır
- Dijital Baskı Atölyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne devredildikten sonra müdürlüğümüz sadece milli ve dini bayramlar, özel gün ve haftalar ve gündemde olan konular ile ilgili yerel ve ulusal gazete, dergi, web sayfaları için afiş tasarımı ve Editöryal haber çalışmaları yapılmıştır

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ;

- Başkanlık hizmetlerimizin ISO 9001 (Kalite Yönetim Sistemi) belge standartları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgi uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK ve benzeri) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlamak.
- Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için ambalaj atıkları yönetim planını hazırlamak, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında lisanslı firmalarla sözleşme imzalamak,
- 06.06.2015 tarih ve 29378 Sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8 maddesi, gereğince Bakanlıktan Lisanslı firmalar ile bitkisel atık yağların toplanması işi için protokolleri yapmak. Atık yağları toplamak ve toplattırmak. Madde 8:

(1) Büyükşehir belediyeleri, büyükşehir ilçe belediyeleri, il, ilçe ve belde belediyeleri; yetki sahasında bulunan bitkisel atık yağ üreticilerini denetleyerek bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemekle görevli ve yetkilidir.

(2) İl, ilçe ve belde belediyeleri;

- a) Sınırları dâhilinde bitkisel atık yağ üreticilerinin, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla,
- b) Bitkisel atık yağların hanelerden ayrı toplanması için yetkilendirilmiş kuruluş, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile işbirliği yaparak toplama sistemini oluşturmak, bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek ve toplama miktarları hakkında ilgili il müdürlüğüne bilgi vermekle, görevli ve yetkilidir.

- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında üretiminden başlayarak nihai bertarafına kadar; çevresel açıdan belirli ölçüt, temel koşul ve özelliklere sahip pil ve akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi bakımından eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, kampanya düzenlemek, okul ve kurumlara toplama kumbaraları koymak ve toplanan pilleri lisanslı firmaya teslim etmek.
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Kontrolü Yönetmeliği kapsamında MADDE 8 göre
 - a. Evsel AEEE'lerin 15 inci maddenin 1 inci fıkrasında belirtilen toplama hedeflerine göre etkin bir biçimde diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla toplama plan ve programını oluşturmak, program hakkında konutları bilgilendirmek, bu program çerçevesinde toplama işlemi yapmak veya yaptırmakla,
 - b. Toplama esnasında kullanılan araçlar üzerinde Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Toplama Aracı ibaresinin bulunmasını sağlamakla,

c. Toplanan evsel AEEE'leri mevcut en yakın lisanslı geçici depolama yerine veya işleme tesisine göndermek, bu tür bir imkanın bulunmaması durumunda kendi geçici depolama yerini oluşturarak sınıflandırılan evsel AEEE'leri lisanslı işleme tesislerine gördemle, görevli ve yetkilidir." maddesi gereği Müdürlüğümüz mevzuata uygun AEEE toplama aracı ile hanelerde oluşan atıkların toplamasını yaparak, Doğuyaka'da oluşturulan AEEE toplama noktasında topladığı atıkları yetkilendirilmiş kuruluş ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde lisanslı firmalara teslimini sağlamaktadır.

- 25 Kasım 2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre belediyemiz atık üreticisi konumunda olup, belediyemiz bünyesinde çıkan tüm ömrünü tamamlamış lastiklerin lisanslı firmaya UATF formu ile verilmesinin sağlanması ve verilen ÖTL miktarlarının Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirilmesi ve raporlanmasının yapılması sağlanmaktadır.
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Evde Bakım Birimi ve Veteriner İşleri Müdürlüğü atık üreticisi olup, belediyemiz bünyesinde oluşan tüm tıbbi atıkların mevzuata uygun biriktirilmesi için tüm müdürlüklerin ekipman temininin yapılması ve bertaraf ücretlerinin ödenmesi Müdürlüğümüz takibinde yapılmaktadır. Ayrıca lisanslı firmaya teslim edilen tüm atık miktarları için UATF ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirilmesi ve raporlanmasının yapılması sağlanmaktadır.
- Atık Yönetimi Yönetmeliğine uygun olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tehlikeli atıkları, Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanında toplayıp, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisans almış firmalara teslim ederek geri dönüşümü/bertarafı sağlanmaktadır. Ayrıca lisanslı firmaya teslim edilen tüm atık miktarları UATF düzenlenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirilmekte ve raporlanmaktadır.
- 27 Ocak 2010 tarih ve 27475 sayılı Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında mücavir alan içinde, hava kirliliğine sebep olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için önlemler aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem uygulamak.
- Evsel ve endüstriyel kaynaklı atık suların; deniz, dere, çay ve benzeri gibi alıcı ortamları kirletmesini önlemek amacı ile gerekli kontrolleri yapmak, bu husustaki şikayetleri değerlendirmek, kirliliğe sebep olan kişi yâda tesisler hakkında yasal işlemleri başlatmak yürütmek ve diğer kullanımlar sonucu kirlenmiş suların çevre ve insan sağlığı açısından değerlendirilmek.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince inceleme kuruluna (Ruhsat Komisyonu) katılmak.
- Gayrisihhi (2. ve 3. Sınıf) ve sıhhi müessese kapsamında olan işyerlerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini konum, kapasite ve işletme bazında asgari teknik ve hijyenik şartlar ile çevresel etkileri yönünden denetlemek ve ruhsat kontrollerini yapmak. Çevre ve gıda mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Stratejik plan, performans programları ve stratejik plana uygun bütçe taslağını hazırlamak.
- Çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek, uygulamak
- Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- İlçemizde çevre bilinci kazandırmaya ve artırmaya yönelik ödüllü kampanyalar organize etmek.

EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ;

- Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin; Belediye kanunu veya taşınmaz mal yönetmeliği doğrultusunda kayıtlarının tutulması, izlenmesi, kiralanması, satılması, tahsislerinin yapılması, tespit ve sicillerinin izlenmesi,
- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların onarımı, tefrişi ve öngörülen bina ve benzeri imalatların yapılması, buna ilişkin ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması,
- 2942 sayılı kamulaştırma kanununun kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi ve tamamlanması,
- 775,2981 ve 4706 sayılı yasalar gereğince, hak sahiplerinin tespiti ile gerekli tahsis işlemlerinin yürütülmesi
- Belediye gelirleri kanununun kapsamındaki işgal edilen alanların tespiti, izlenmesi ve işgal harçlarının tahakkuku ve tahsilatlarının takibi.
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük, maaş, izin ve hastalık gibi işlemlerin takibi

ETÜD PROJE HİZMETLERİ;

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek adına;

- Belediyemize ait kamu parselleri üzerine yapılması düşünülen sosyal tesislerin, imar plan esaslarına göre belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerdeki binaların, projelerinin (Mimari-Statik-Elektrik-Sıhhi Tesisat), teknik şartname, metraj, keşif, pirsantaj ve yaklaşık maliyetinin hazırlanması,
- Yapım aşamasında kontrollük görevlerinin yapılması,
- Hakedişlerin hazırlanması,
- İşin geçici kabule hazır hale getirilmesi,
- Bu hizmetlerin gerektiğinde kamu ihale yasasına göre dışarıdan satın alınarak yapılmasını sağlamak görevlerimiz arasındadır.

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için; Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan projelerin tasarımı, teknik çizimleri, (Mimari-Statik-Elektrik-Sıhhi Tesisat), teknik şartname, metraj, keşif, pirsantaj ve yaklaşık maliyetinin hazırlanması, yapım aşamasında kontrollük görevlerinin yapılması, hakedişlerin hazırlanması, işin geçici kabule hazır hale getirilmesini sağlamak görevlerimiz arasındadır. Bu hizmetlerin maliyeti, yapılacak işin niteliğine göre değişiklik gösteren yaklaşık maliyet hesabı sonrası ortaya çıkmakta, uygulamaları belediyemiz tarafından ya da gerektiğinde kamu ihale yasasına göre yapım ihalesi yoluyla karşılanmaktadır.

Tamamlanan ve devam eden projeler kamunun kullanımı için hazırlanan projeler olduğundan vatandaşa yönelik verilen hizmetlerdir. Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı tam olarak bilinmemekle birlikte TÜİK verilerine göre, 2016 yılı Antalya nüfusu 2.328.555, ilçemiz nüfusu 486.408'dir.

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ;

Fen İşleri Müdürlüğünce sunulan başlıca hizmetler;

- a) Başkanlık Makamının uygun görüşüyle, mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde yapılması planlanarak projelendirilen bina imalatlarını yapmak ya da yaptırmak,
- b) Başkanlık Makamının uygun görüşüyle, mülkiyeti Belediyeye ait gayrimenkullerin bakım ve onarım işlerini yapmak ya da yaptırmak,
- c) Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarından imalatı Müdürlükçe yapılabilecek olan mobilya, metal işleri ve boya gibi menkul malların/işlerin üretiminin yapılması ya da yaptırılması,
- d) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen Belediye bünyesinde yapılabilecek diğer bayındırlık hizmetlerinin yapmak veya yaptırmak,
- e) Çalışmalar esnasında kazı, yıkım ve temizlik işlerinde karşılaşılabilecek olan taşınır veya taşınmaz tarihi eserlerin birinci dereceden sorumlu kurumlara teslim etmek,
- f) Belediye sınırları içerisinde Belediye mülkiyetinde bulunan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların restore edilerek korunması çalışmalarında ekip ve ekipman desteği sağlamak,
- g) Tüm çalışmaları esnasında doğal, kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili müdürlükler, diğer kamu kurum veya kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışmak,
- h) İlgili Müdürlükler tarafından (Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü) resmi işlemleri tamamlanmış olan, tehlike arz eden kaçak, metruk vb. yapıların yıkılması için iş makinesi ve personel desteğini sağlamak,
- i) İmar planına uygun, kamulaştırma işlemleri tamamlanmış bölgelerde yeni yol veya stabilize yol açma çalışmaları yapmak ya da yaptırmak,
- j) Hizmet sınırları içerisinde yetki çerçevesinde yolları asfaltlamak,
- k) Asfalt imalatı tamamlanmış yolların yol çizgilerinin çizilmesi,
- l) Hasar görmüş mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- m) İlçe sınırları içerisinde imar planına ve standartlara uygun kaldırımların yapım işini planlayarak bu plan doğrultusunda kaldırım imalatlarını yapmak ya da yaptırmak,
- n) Altyapı kurumlarının (ASAT, AKEDAŞ, TELEKOM, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Vakıflar, Yetkili Doğalgaz Firması vb.) ilçede yapacağı yatırımlarda gerekli koordinasyonu sağlamak ve bu yatırımları planlamak,
- o) Altyapı kurumlarının yatırımlarını AYKOME kararlarına uygun yapılmasını sağlamak, denetlemek, eksikliklerini gidermek, gerekiyorsa cezai işlem uygulamak,
- p) Kazı ruhsatı alınmadan izinsiz yapılan kazıların tespit edilerek AYKOME kararı gereği ceza ruhsatlarının düzenlenmesi,
- q) Vatandaşlara ait kazıları incelemek bunlara ruhsat vermek, kontrol ve kabulünü yapmak,
- r) UKOME genel kurul kararı ve imar planı doğrultusunda, kavşak, yaya geçidi ve refüj düzenlemesi yapılması
- s) Talep olması durumunda diğer müdürlüklerden gelen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması
- t) Fen İşleri Müdürlüğünün demirbaşı olan ve hizmetlerde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak,
- u) Müdürün talimatıyla, ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin yenilemesi; hurdaya ayrılması düşünülenler için teknik raporun oluşturulması, olarak sıralanır.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen görevler ilgili mevzuata dayalı olarak,

1. İmar planına uygun, kamulaştırma işlemleri tamamlanmış bölgelerde yeni yol açma çalışmaları yapmak ya da yaptırmak,
2. İmar uygulamaları ve kamulaştırma çalışmalarına müteakip stabilize yol çalışmaları yapmak ya da yaptırmak,
3. Asfaltlama öncesi mevcut yolda tesviye çalışması yaparak yolu asfalt dökümüne hazırlamak,
4. Asfaltlama için hazırlanmış olan yolların sıcak asfalt kaplama imalatlarını yapmak ya da yaptırmak,
5. Asfalt imalatı tamamlanmış yolların yol çizgilerinin çizilmesi,
6. Hasar görmüş mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
7. İlçe sınırları içerisinde imar planına uygun kaldırımların yapım işini planlayarak bu plan doğrultusunda kaldırım imalatlarını yapmak ya da yaptırmak,
8. Altyapı kurumlarının (ASAT, AKEDAŞ, TELEKOM, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Vakıflar, Yetkili Doğalgaz Firması vb.) ilçede yapacağı yatırımlarda gerekli koordinasyonu sağlamak ve bu yatırımları planlamak,
9. Altyapı kurumlarının yatırımlarını AYKOME kararlarına uygun yapılmasını sağlamak, denetlemek, eksikliklerini gidermek, gerekiyorsa cezai işlem uygulamak,
10. Kazı ruhsatı alınmadan izinsiz yapılan kazıların tespit edilerek AYKOME kararı gereği ceza ruhsatlarının düzenlenmesi,
11. Vatandaşlara ait kazıları incelemek bunlara kazı ruhsat vermek, kontrol ve kabulünü yapmak,
12. Kazı ruhsatı verilen yerlerin listesini Yol İşleri Servisine bildirmek,
13. Belediye sorumluluk ve yetki sınırları kapsamında UKOME genel kurul kararı ve imar planı doğrultusunda yol düzenlemesi (kavşak, refüj, yaya geçidi vb.) yapılması,
14. Diğer Müdürlüklerden gelen taleplere dayalı olarak Müdürlük imkanları doğrultusunda Belediye'nin sorumluluk alanında kalan alanlarda ekip, ekipman, araç ve iş makinesi desteğinde bulunulması,
15. Müdürlük demirbaşı olan veya talep olması durumunda diğer müdürlüklerden bakım için gelen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması,
16. Müdürün talimatıyla, ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin yenilemesi; hurdaya ayrılması düşünülenler için teknik raporun oluşturulması,
17. Çalışmalar esnasında kazı, yıkım ve temizlik işlerinde karşılaşılabilecek olan taşınır veya taşınmaz tarihi eserlerin birinci dereceden sorumlu kurumlara teslim edilmesi,
18. Belediye sınırları içerisinde Belediye mülkiyetinde bulunan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların restore edilerek korunması çalışmalarında ekip ve ekipman desteği sağlanması,
19. Tüm çalışmalar esnasında doğal, kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili müdürlükler, diğer kamu kurum veya kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışılması,
20. Başkanlık Makamının uygun görüşüyle mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde yapılması planlanarak projelendirilen bina imalatlarının yapılması ya da yaptırılması,
21. Başkanlık Makamının uygun görüşüyle Mülkiyeti Belediyeye ait gayrimenkullerin bakım ve onarım işlerinin yapılması ya da yaptırılması,
22. Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarından imalatı Müdürlükçe yapılabilecek olan mobilya, metal işleri ve boya gibi menkul malların/işlerin üretiminin yapılması ya da yaptırılması,
23. Müdürlük bünyesinde alınacak mal, hizmet ve yapım ihalelerinin, ihale dosyalarının ilgili mevzuatlara göre hazırlanması; hak ediş işlemlerinin ve muhasebe kayıtlarının yapılması,
24. Belediye bünyesinde sıcak asfalt dökümü yapılacak yollar için asfalt üretiminin ve nakliyesinin yapılması.

25. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen Belediye bünyesinde yapılabilecek diğer bayındırlık hizmetlerinin yapılması,
26. İlgili Müdürlükler tarafından (Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü) resmi işlemleri tamamlanmış olan, tehlike arz eden kaçak, metruk vb. yapıların yıkılması için iş makinesi ve personel desteğinin sağlanması,
27. Müdürlük envanterinde bulunan ve hali hazırda kullanılmakta olan araçların revizyon ve iyileştirme işlemlerinin yapılmasını söz konusu araçların bağlı oldukları servis sorumluları ile birlikte koordine etmektir.

Fen İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuatlarla tanınan yetkilere dayalı olarak, Başkanlık Makamınca verilen ve yukarıda sıralanan görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı kat mülkiyet kanunu, 3621 sayılı kıyı Kanunu, Otopark Yönetmeliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 ve 3386 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun, 2981 ve 3290 Sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 5018 sayılı Mali Yönetim ve kontrol kanunu, ÇED Yönetmeliği, binalarda enerji performans Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelikler genelgeler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce, ruhsat başvuru eklerindeki projelerin kontrolleri, onayı ve mevzuata uygun ruhsatlandırılması, ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması, 5490 yasa gereği UAVT Bulvar Cadde, Sokak ve binaların Numarataj işlemlerinin yapılması ile ilgili görevleri yürütülmektedir.

- İç ve dış yazışmaları yapmak (şikayet, dilekçe, bilgilendirme v.b.),
- Sunulan hizmetlerle ilgili resmi bilgi belgeleri arşivlemek.
- Yapı Ruhsatı vermek (mimari, betonarme, mekanik, asansör, elektrik proje kontrol ve onayları- zemin etüd raporu kontrol ve onayı),
- Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek,
- Yapı denetim firması işlemlerini yürütmek,
- %100 iş bitimleri vermek,
- Aplikasyon, plan kote işlemlerini yürütmek,
- ADNK.Numarataj işlemlerini gerçekleştirmek,

İŞLETME VE İŞTİRAKLER HİZMETLERİ;

Müdürlüğümüz 01.10.2012 tarih ve 299 sayılı Belediye Meclisi kararı ile kurulmuştur.

Kuruluşundan sonra belediyemizin pay sahibi olduğu; Antalya Zeytin Park Tarım Ürünleri ve Ticaret A.Ş., Antalya Fuarçılık İşletme ve Yatırım A.Ş., Altyapı Yönetim Danışmanlık Elektrik Enerjisi Üretim Hiz. İnş. Taah. San. Ve Tic. İle katılım payı ödediğimiz Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ve EXPO 2016 Antalya Ajansı ile ilgili kayıtlar tutulmuş, borç ve alacak ilişkileri takip edilmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca 03.12.2014 tarih ve 523 sayılı Belediye Meclis Kararı ile belediyemize Falez Çevre Yatırım Danışmanlığı Turizm İnş. San. Ve Ticaret A.Ş. Muratpaşa Belediyesine hibe edilmiştir.

29.05.2015 tarih ve 11858 sayılı İçişleri Bakanlığı onayı ile Müdürlüğümüz bünyesinde Adalyabel Sosyal ve İktisadi İşletmesi kurularak belediyemize ait sosyal ve spor tesisleri ile günübirlik tesislerin işletilmesine başlanmıştır.

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; işletme ve iştirakler müdürlüğü olarak görev yapmaktadır.

İşletme ve iştirakler Müdürlüğü; kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi ve bütçe dışı işletme ve ortağı olduğu şirketlerde ilgili kayıtları tutmak,

- Müdürlük ile işletmeler ve iştirakler arasındaki bilgi akışını sağlamak,
- Borç ve alacak ilişkilerini takip etmek,
- Aralarında doğabilecek idari ve mali konularındaki problemleri çözmek ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İşletme ve iştirakler Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir
- İşletme ve iştirakler Müdürlüğü; kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi ve bütçe dışı işletme ve ortağı olduğu şirketlerle ilgili kayıtları tutmakla, müdürlük ve işletmeler ve iştirakler arasındaki bilgi akışının sağlanmasıyla, borç ve alacak ilişkisinin takibiyle, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- Birimlerin iç organizasyon yapılarında, söz konusu birim şefleri öncelikle kendi konularında satın alma, taşınır, personel özlükleri vb. konulardan sorumlu olacaklar ve diğer personelin yetki ve sorumlulukları ile ilgili olarak birim amirinin teklifi ve bir üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle gerçeklik kazanır.
- İşletme ve iştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanının atadığı Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı işlemlerini yürütür.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ;

- Müdürlüğümüz özel gün ve haftalarda günün anlam ve önemine uygun konferans, söyleşi, panel, sempozyum, konser, şenlik, festival, çalıştay gibi kültürel ve sosyal etkinlik organizasyonları gerçekleştirmektedir.
- Donanımlı bireyler yetiştirmek amacıyla yapılan kültür-sanat etkinliklerinden toplumun her kesiminin faydalanmasını sağlamak için duyurular yapmaktadır.
- Muratpaşa Belediyesi ile Muratpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi arasında her yıl eğitim-öğretim dönemi başında yapılan işbirliği Protokolü çerçevesinde açılan kişisel gelişim, hobi, sanatsal ve meslek edindirme kurslarından elde edilen ürünlerin her yıl eğitim-öğretim dönemi sonunda halka açık olarak sergilenmesini sağlamaktadır.
- Özel gün ve haftalarda günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek.
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, festival, tiyatro, konser gibi etkinlikler yapmak veya yaptırmak.
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek.

- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.
- Muratpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi ve Belediyemiz arasında yapılan İşbirliği Protokolü çerçevesinde meslek edindirme, sanatsal ve hobi kursları açmak.
- İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival gibi etkinlikleri düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yaparak, Resmi-Özel Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmak.
- Kültür merkezleri ve hizmet binalarında sergiler, söyleşiler, çeşitli konser ve gösteriler düzenlemek.
- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları, gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün bütçesi, stratejik planı, faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması.
- Müdürlüğümüz bünyesinde satın alma bölümünde çeşitli ödeme emirleri, muhasebe işlem fişleri, taşınır mal işlemleri ile ilgili evraklar düzenlenmektedir.

MALİ HİZMETLER;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 Sayılı İş Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu,193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler uyarınca görevini yerine getirmektedir.

- 01/08/2014 tarihine kadar, İdarenin 2015-2019 stratejik planının taslak halinde hazırlanarak koordine edilip, Belediye Meclisinin 01/08/2014 tarih ve 271 sayılı karar ile kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Servislere göre verilen hizmetler,

❖ PLAN VE BÜTÇE SERVİSİ:

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ve kesin hesap ile ilgili mali istatistiklerin hazırlanması.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması.
- İlgili dönemlere ait (yıl sonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Birimlerden gelen istek fişi, fiyat soruşturması, hakediş ve diğer giderler ile ilgili ödeme emirleri incelenerek gereken işlemlerin yapılması,
- Bütçede ekleme-aktarma yapılması,
- Plan ve Bütçe Servisine gelen yazışmaların (Kurum İçi- Kurum Dışı) incelenerek gereken işlemlerin yapılması,
- 01/08/2014 tarihine kadar, İdarenin 2015-2019 stratejik planının taslak halinde hazırlanarak koordine edilip, Belediye Meclisinin 01/08/2014 tarih ve 271 sayılı karar ile kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne teslim edilmesi.
- Performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.

❖ MUHASEBE SERVİSİ:

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İlgili dönemlere ait (yıl sonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Faaliyet dönemi içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemelerinin gerçekleşmesi.

❖ İÇ KONTROL SERVİSİ (Ön Mali Kontrol)

- İdarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

❖ GELİR BÖLÜMÜ:

- Vergi tahsil aşamasında, vatandaşlara vergi ödemede azami kolaylığı sağlayan teknolojik tüm araçlar ile diğer Kamu Dairelerindeki işlemlerle ilgili hizmetler vermektedir.(ilişiksiz belgesi, vergi borcu yoktur ve sicil kaydı yoktur belgeleri vs.)

- Vergi tahakkuk ve tahsilatının yanı sıra, mükellefiyet ile ilgili hususlarda yoklama, icra, tahsilat işlemlerinin de yürütülmesi.
- Süreksiz mükellefiyetlere ilişkin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Teminat mektuplarının kabulü ve iadesinin hazırlanması,
- Tahsildar makbuzlarının bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılması,
- Pazar biletlerinin verilmesi ve takibi,
- İcra Daireleri, Vergi Daireleri ve Mahkemelerdeki tellaliye işlemlerinin yapılması,
- Satınalma işlemlerinin yapılması.

PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ;

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, ilgili kanun ve yönetmeliklere göre belirlenmiştir.

-5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, hizmet gereksinimlerini dikkate alarak, Müdürlüğümüzün performans programı ile performans esaslı bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlamak,

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarının yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımları ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca, Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak;

- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda, gerekli etüd çalışmaları ve projeler hazırlayarak yeni park ve yeşil alanlar düzenlemek, spor salonları, spor sahaları yapmak.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları yapmak,
- Spor Sahası ve İdari bina inşaatları yapmak,
- Parklarda, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları yapmak, spor aletleri yerleştirmek,
- Yapımı tamamlanmış park ve muhtelif alanların rutin bakımını yapmak, Eski park ve yeşil alanların onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Marangozhanede ahşap masalı bank, ahşap oturma bankı, pergola, güvenlik kulübeleri ve çöp kovaları gibi parklarda kullanılan park donatı elemanları üretmek,
- İlçe sınırlarındaki ağaçların daha sağlıklı büyüyebilmeleri ve vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama, çapalama ve yabancı ot temizliği işlemlerini yapmak,
- Çalışma programlarının takibini yapmak,
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, spor aletleri, pergola, kamelya, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak sorun gidermek,
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak ve aldirmek,
- Park, bahçe, refüj vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik; Belediye serasında bitkisel üretim yapmak,

- Müdürlük için gerekli her türlü malzeme, makine, teçhizat ve hizmet satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak, onların görüş ve isteklerini karşılayabilmek,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

❖ PEYZAJ PROJE TASARIM VE UYGULAMA SERVİSİ

- Mahallelerde bulunan ve imar planlarında yer alan açık alanların (parklar, meydanlar, refüjler, dinlenme alanları, yaya yolları, çocuk bahçeleri, spor alanları, hayvanat bahçesi vs. tespitini yapmak.
- Tespit edilen alanların yeri, büyüklüğü, jeolojik durumu, arazinin plastiği, çevre ile olan ilişkileri ve mahalle kapsamında ihtiyaç duyulan aktiviteleri belirleyip program yapmak. Bu program dahilinde tasarım yapmak ve yapısal ve bitkisel projelerini çizip alana uygulamak.
- Parklarda kullanılan donatı elemanlarının (bank, pergola, çocuk oyun grubu, çöp elemanı vs. tasarımlarını yapıp atölyelerde (ahşap işleri, demir doğrama, boya atölyesi vs.) üretimini sağlamak ve projedeki alanlara montajını yaptırmak.
- Park yapımında kullanılan ve tasarımlarda yer alan (sert zemin, bitkisel ve yapısal malzemeler vs.) malzemeleri araştırmak, en uygun şekilde alımını sağlamak,
- Açık alan projelerinin alana aplikasyonu için ekip üyelerini belirlemek, yapılacak çalışmalarla ilgili iş bölümü yapmak.
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.

❖ YAPIM VE ATÖLYELER SERVİSİ:

- Açık alan projelerinin alana aplikasyonu için ekip üyelerini belirlemek. Yapılacak çalışmalar ile ilgili iş bölümü yapmak.
- Atölyelerin üretim programlarını ve kontrolünü yapmak.
- Park yapımında kullanılan ve tasarımlarda yer alan (sert zemin, bitkisel ve yapısal malzemeler vs.) malzemeleri araştırmak, teminini yapmak,
- Uygulama yapılacak park alanlarının alt yapılarını hazırlamak.
- Parkların denetim çalışmalarını yapmak.
- Çalışan yapım ekibinin denetimini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.
- Uygulama yapılacak park alanlarına ait günlük çalışma programı hazırlamak ve uygulamak.

❖ BAKIM VE ONARIM SERVİSİ:

- Park onarımında kullanılan (sert zemin, bitkisel ve yapısal malzemeler vs.) malzemeleri araştırmak, teminini yapmak,
- Parkların denetim çalışmalarını yapmak.
- Çalışan onarım ekibinin denetimini yapmak.

- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.
- Müdürlük çalışma alanlarına dahil olan park-yeşil alanların onarım işi kapsamında kontrolleri yaparak oluşan arızaları gidermek.
- Mevcut park alanlarımızdaki; çocuk oyun alanlarında, spor aletlerinde, basket sahalarında, donatı elemanlarında, prekast ve diğer alanlarda metal plastik aksamalarda oluşan her türlü arızaları belirlemek, onarımlarını ve takibini yapmak.
- Mevcut park alanlarımızdaki ahşap aksamalarda oluşan her türlü arızalar ile boya gerektiren işleri belirlemek, onarımlarını ve takibini yapmak.
- Parklarımızda; yürüyüş yolları, çevre bordür-çitler gibi yapısal onarım işlerinin tadilat ve takibini yapmak.
- Onarımı yapılacak park alanlarına ait günlük çalışma programı hazırlamak ve uygulamak.

❖ BİTKİSEL ÜRETİM SERVİSİ:

- Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılacak olan süs bitkilerini temin etmek,
- Tohumdan mevsimlik çiçek üretimi yapmak,
- Yeşil ve odun çeliğinden süs bitkisi üretimi yapmak
- Fidanlık bünyesinde üretilen ve dışarıdan satın alınan bitkilerin bakım ve muhafazasını yapmak,
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.

❖ ELEKTRİK VE SULAMA SİSTEMLERİ SERVİSİ:

- Parklarda süs havuzu, aydınlatma, elektrik ve sulama sistemlerinin projesini yapmak ve arazide uygulamasını sağlamak, tesisatlar ile ilgili eksiklikleri yıllık olarak tespit etmek.
- Sulama sezonunda yeşil alanların sulanmasını sağlamak, Elektrik ile ilgili su pompası, motor vb. araçların montajını yaptırmak.
- Havuzların ve şelalelerin bakımını yapmak.
- Yeni parkların yapımında ve eski parkların revizyonunda elektrik ve sulama planlamasını yapmak.
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.

❖ ÇİM BAKIM VE BUDAMA SERVİSİ:

- Servisin çim bakım ve budama işleri ile ilgili personelin görevlerini planlamak, uygulamaları kontrol etmek.
- Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm park, yeşil alan ve refüjlerin kontrolü ve çim biçimi ve budama programlarını hazırlayıp uygulamak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde yapılması için gerekli malzemelerin teminini sağlamak.

- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek.
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.

❖ BİTKİ BESLEME VE KORUMA SERVİSİ:

- Servisin çim, bitki ,mevsimlik çiçekler ve ağaçlarda gübreleme, ilaçlama, yabancı ot temizleme ve peyzaj budama işleri ile ilgili personelin görevlerini planlamak, uygulamaları kontrol etmek.
- Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm park, yeşil alan ve refüjlerin kontrolü ve yabancı ot temizliği, bitki dip açımı, gübreleme, peyzaj budama ve ilaçlama programlarını hazırlayıp uygulatmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde yapılması için gerekli malzemelerin teminini sağlamak.
- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek.
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.

❖ MEKANİK VE ULAŞIM SERVİSİ:

- Birimizdeki tüm araçların bakım ve onarımlarının düzgün yapılıp yapılmadığını denetlemek, bu işlerle ilgili gerekli planları yapmak,
- Personel ve arazide kullanılan malzemelerin çalışma alanlarına sevkiyatının düzgün yapılmasını sağlamak,
- Arazözle sulama programını yapmak ve uygulamayı kontrol etmek,
- Araçların günlük çizelgelerini ve şoförlerin puantajlarını hazırlamak,
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Sorumluluğu altındaki araç ve gereçlerin kullanımında gerekli özeni (zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri vb.) göstermek.
- Müdürlük bünyesinde kullanılan çim motorları, matkap, kompresör, hilti, kompaktör vb. malzemelerin onarımlarını ve yedek parça temini yapmak,
- Müdürlük bünyesinde bulunan lastik tamir atölyesi ve yıkama yağlama atölyesinin işleyişini sağlamak ve yedek parça teminini yapmak.

❖ İHALE-BÜTÇE-PERFORMANS ve KALİTE SERVİSİ:

- Belediyemize bağlı Müdürlüklerin 4734 sayılı Kamu ihale kanununun 22/d maddesi gereği doğrudan temin gerektiren ihtiyaçlarının cins, miktar ve özelliklerine göre öncelikle kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilemeyen veya üretimi bulunamayan malzemelerin öncelikle mahalli olmak üzere fiyat araştırmasını yaparak ihtiyaca en uygun ve en kaliteli malın teminini sağlamak,
- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standardının Müdürlük hizmetlerinde uygulamasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- Faaliyet raporu hazırlamak,
- Performansa dayalı bütçe, stratejik plan hazırlamak.

❖ İDARİ İŞLER SERVİSİ:

- Vatandaştan gelen dilekçelerin değerlendirilmesi, resmi evrak ve dokümanları korumak ve saklamak.
- Müdürlükler ya da dış birimler arası tüm yazışmaları yapmak,
- Taşınır mal yönetmeliği doğrultusunda (TMY) alınan demirbaşların kaydını, devrini veya hurdaya çıkacakların tespitini yapmak,
- Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırın yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Müdürlük personelinin aylık maaş puantajı ile aylık fazla mesai puantajını düzenlemek,
- Belediyemize ait doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılan tüm alımların fatura aşamasında, evraklarını düzenlemek ve ödeme emrine bağlı olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne intikalini sağlamak,
- Firmalara fiyat soruşturması yapmak, ödeme emri hazırlamak ve takibini gerçekleştirmek,

❖ SANATSAL YAPILAR VE SERAMİK HEYKELİ ATÖLYESİ SERVİSİ:

- Çalışan personellerin hazırlayacakları ürünlerin biçimlendirileceği maodel ve kalıpların kontrolünü sağlamak.
- Seramik ve heykel atölyesinin üretim programlarını yapmak.
- Seramik ve heykel mamullerinin kalite kontrolünü yapmak.
- Park yapımında kullanılan ve tasarımlarda yer alan yapı malzemelerini araştırmak; teminini yapmak ve alımını sağlamak.
- Uygulama yapılacak alanlara seramik ve heykellerin montaj işlemini denetlemek.
- Parklarda kullanılacak olan objelerin projelerini çizmek ve uygulamaya başlamak.

PLAN VE PROJE HİZMETLERİ;

1/5000 ölçekli nazım imar planına göre,1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak ve yaptırmak.

Parselasyon planlarını ve uygulamaları yapmak ve yaptırmak.

Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzenlemek.

❖ Harita Servisinin Görevleri:

Harita Servisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu 3194, 3290/Ek-1, 2981 Sayılı Kanunu ile bu kanunlara bağlı yönetmeliklere uygun olarak hizmet vermektedir. Harita Servisi, 1/1000 ölçekli imar planlarını ve kadastral planları esas alarak imar kanuna göre;

- Arazi ve arsa düzenlemesi (parselasyon)
- Tevhid, ifraz, yola terk, yoldan ihdas,
- Hâlihazır harita yapma, serbest çalışan harita mühendislerince yapılanları kontrol etme, ihale ile yapılacak işlerin teknik şartnamelerini hazırlama ve kontrol etme çalışmalarını yürütmektedir.
- Tüm teknik Müdürlükler ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

❖ Çap Servisinin Görevleri:

Belediye sınırları içindeki bir parselin yeri ve konumu belli edilerek; parsel üzerine yapı yapılıp yapılamayacağını, yapılacaksa hangi şartlarla ve ne biçimde bir yapı yapılacağını belirlemek.

Buna göre bir parselin imar durumunu belirlemek için öncelikle arsanın plan üzerindeki yeri ve konumu; kadastro haritasının imar planı ile olan teknik ilişkilerini araştırmak.

Parselin yeri ve konumu tespit edildikten sonra bulunduğu yere göre yapı yapma şartları belirlenir.

❖ Planlama Servisinin Görevleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan değişikliklerini yapmak. Plan değişikliği yapılmasına ilişkin şahıs veya resmi kurum taleplerini ilgili yasa ve yönetmeliklere göre inceleyip değerlendirerek meclis toplantılarına hazırlamak. Belediyemiz meclisince, Büyükşehir Belediye Meclisince, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca onaylanan planlar konusunda ilgili birimleri bilgilendirmek. Tüm bu çalışmalar için;

- Belediyemiz sınırları dâhilinde yapılacak olan planlama çalışmaları için Çap Servisi ve arşivi, Harita Servisi ve arşivi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve arşivi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerle bilgi alış-verişinde bulunarak veri toplamak. Planlama sahasını inceleyip, tespitlerde bulunmak. Plan önerileri hazırlayıp, Planlama ve İmar komisyonuna sunmak.
- Plan değişikliği teklifinin imar komisyonuna teknik sunuşunu yapmak. Komisyon kararlarını hazırlamak.
- Planlama ve İmar Komisyonunca karara bağlanan plan değişikliği önerilerini açıklama raporu, üst ölçekli plandaki durumu ve diğer ilgili belgeleri ile birlikte yazıyla meclise havale etmek. Meclis toplantılarına katılmak.
- Meclis kararları ve eklerini onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine göndermek.
- Büyükşehir Belediyesi'nden onaylanıp gelen plan değişiklikleri ile ilgili meclis karar ve eklerini belediyemiz ilgili servis ve müdürlüklerine iletmek.
- Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan planların ilan işlemlerini yaparak, müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün süre ile ilan etmek.
- Onaylanan planlara askı süresi içerisinde yapılan itirazları inceleyip, ilgili planları ile birlikte meclise hazırlamak.

- İtirazlar değerlendirilip, askı süresi tamamlandıktan sonra yapılan plan değişikliklerini 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlemek.
- Kesinleşen plan, plan değişikliğine ait dosyalardaki bilgi ve belgelerin sayısallaştırılmasını yapmak.

SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ;

Sağlık İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 1887 sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 3584 Sayılı Cenaze Nakline Mahsus Beynelmile İtilafnameye İltihakımız Hakkında Kanun, Antalya Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Yönetmeliği, Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, 4857 sayılı İş Kanunu ve bu kanunlara bağlı yürürlükteki yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- Belediyenin sağlık planlaması ve politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, sağlık hizmetlerini geliştirici önerilerde bulunmak,
- Müdürlüğe başvuran personel ve vatandaşların muayene, laboratuvar hizmetleri (27.01.2016 tarihi itibariyle faal durumda değildir.) ve tedavilerini düzenlemek, gerekli durumlarda bir üst kuruluşa sevkine yönlendirmek,
- Belediye sınırları içerisinde hastane dışında gerçekleşen ölüm olaylarında, ölüm belgeleri düzenlenmesi, gerekli bilgilerin Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve şüpheli ölümlerin savcılığa bildirilmesi.
- İlçemiz sınırları içerisinde oturan ve müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın beslenme alışkanlıklarını düzenleyebilmek ve daha sağlıklı yaşamaları için gerekli tavsiyelerde bulunmak.
- Müdürlüğümüze başvuran personel ve vatandaşlarımızın ücretsiz muayene ve tedavi hizmetleri rutin bir şekilde sürmektedir. 2016 yılı çalışma döneminde; Toplam 3516 vatandaşımıza ve personelimize poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Müdürlüğümüzde Diyetisyen Hizmetleri kapsamında 2016 yılı içerisinde; 4800 vatandaşımıza hizmet vermiştir.
- Diyetisyenlerimiz spor işleri müdürlüğü ile ortaklaşa olarak spor yapan vatandaşlarımıza beslenmeleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmıştır.
- Ölüm raporu ve yurt içi nakil belgelerinin verilmesi müdürlüğümüzde rutin olarak yürütülen işlemler arasındadır. 2016 yılında 581 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.
- KETEM (Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi) ile yapılan protokol kapsamında 2016 yılı içerisinde 1920 vatandaşımıza kanser taraması için nakil hizmeti verilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ HİZMETLERİ;

- Muratpaşa Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan korunmaya ve bakıma muhtaç; çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik çağdaş sosyal hizmet modelleri sunmak,
- Antalya Muratpaşa Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,
- İhtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yardım merkezleri açmak ve işletmek,

- İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevi açmak ve işletmek,
- Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
- İlçemizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik akademik destekli sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturarak, çocuklarımızın okul dışı zamanlarını etkin bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunmak,
- Sağlıklı yaşlıların boş zamanlarını değerlendirmek, sosyal, psikolojik ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, rehberlik ve mesleki danışmanlık yapmak,
- Engelli, yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin, kendi imkânlarıyla karşılamakta güçlük çektikleri konular ile günlük yaşam faaliyetlerinde destek hizmetleri vermek,
- Yaşlı vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek sağlıklı yaşlanmalarını sağlamak amacıyla evde sosyal hizmet ve yaşlı evi hizmetleri sunmak,
- Yaşlılarımızın ilgilerine göre faaliyet grupları kurarak sosyal faaliyetler düzenlemek suretiyle sosyal ilişkilerini zenginleştirmek, aktivitelerini artırmak ve gerekli olduğu zamanlarda aileleri ile dayanışma ve paylaşma sağlanarak yaşlının yaşam kalitesinin artırılması amacıyla hizmet sunmak,
- Yapılan bu işlerin kanun ve mevzuatlara uygun şekilde sonuçlandırılmasını sağlayarak ve ihtiyaç duyulduğu taktirde Sosyal Yardım alanında faaliyet göstermek üzere ilgili birimleri açık yürütülmesini takip ederek alanında yetkin meslek elemanları (sosyal hizmet uzmanı, psikolog, sosyolog) ile toplumun tüm kesimlerine hitap etmeyi amaçlayan çağdaş, insan onuruna yakışan, hak temelli, insan odaklı danışmanlık hizmeti vermektir.

TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ;

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ,4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 20184 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgi diğer yönetmelikler çerçevesinde işlerini yürütür.

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 56 mahallede, temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama hakları gözetilerek; katı atık toplama, taşıma, süpürme ve semt pazaryerleri temizliği işini yapmak ve/veya 4734 sayılı kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile yüklenici firmalara yaptırmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muratpaşa Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla sorumludur

- Muratpaşa genelinde yaşam kalitesini yükseltiyoruz.
- Patentini almış olduğumuz sistem ile yurtiçi ve yurtdışı ölçeğinde talep gören örnek bir proje üretiyoruz.
- Üretim ve montajını kendi ekiplerimizle yaparak maliyeti düşürüp öz kaynaklarımızı verimli kullanıyoruz.
- Sokaklarda konteynerle ilgili yaşanan tüm olumsuzluklara (kötü görüntü, pis koku, böcek-sinek, virüs-bakteri kirlilikleri, çevreye yayılan sızıntı sularını vb.) son veriyoruz.
- Konteynerlerimizi yerin altına alarak konteynerlerin bakım, onarım, masraflarını düşürüp kullanım ömürlerini uzatıyoruz

- Patentli sistemimizin üst yürüme platformu, insanların ve tekerlekli araçların üzerinden rahatlıkla geçebileceği sağlamlıkta sacdan yapıldığından kaldırımlardaki, parklardaki konteyner işgalini ortadan kaldırıp hijyenik ve güvenli alanlar yaratıyoruz.
- Yeraltı konteynerlerimizi yerleştirirken bölge genelindeki tüm konteynerleri insanların yürüyüş mesafesindeki ortak alanlara yerleştirerek zamandan ve yakıttan tasarruf sağlıyoruz. Bu esnada personellerimiz yeraltı çöp haznesini el değmeden boşalttığı için hijyen ve iş güvenliği sağlıyoruz.

VETERİNER HİZMETLERİ;

- 5199 Sayılı kanun ve yönetmeliği
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 6340 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleği icrasına dair Kanunu
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunları'nın tüm yazılı görev, yetki ve sorumluluklarına sahiptir.

Sunulan Hizmetler:

- Müdürlüğümüz toplama ekibi tarafından toplam 1,505 ve 1,691 kedi toplanmıştır.
- Toplamda 3,196 kedi ve köpeğin gerekli tedavileri yapılarak, hepsi kısırlaştırılmıştır.
- Buna göre iç ve dış parazit ilaçlaması yapılan köpek sayısı 1.505 olup, iç parazit ilaçlama yapılan kedi sayısı ise 1.691 dir.
- Müdürlüğümüze getirilen kedi ve köpeklere yapılan toplam kuduz aşısı sayısı 3.196 dir.
- Muratpaşa Belediye sınırları içerisinde tahmini başıboş köpek sayısı 7.000, başıboş kedi sayısı 19.500 civarındadır.
- 2016 yılı içerisinde toplam 772 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.
- 2016-2017 yılı içerisinde 600 öğrenci rehabilitasyon merkezimizi ziyaret ederek ve 3.050 öğrenciyi okullarında ziyaret ederek toplamda 3.650 öğrenciyi sokak hayvanları hakkında bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.
- Sonuç olarak 2016 yılı çalışma döneminde başıboş hayvanların toplanarak kısırlaştırılması çalışmaları etkin olarak devam etmiştir.

YAPI KONTROL HİZMETLERİ;

Yapı Kontrol Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanununu ile ilgili mevzuat hükümlerine göre Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür. 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler genelgeler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

- a) Yapı Kontrol Müdürlüğünce Kaçak Yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 31.,32. Ve 42. Maddesine göre yasal işlemleri yürütmek. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek. Şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.
- b) 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Ve 40. Maddelerine göre işlem tesis etmek.

- c) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 3. Maddesinde belirtilen sorumluluk sürelerini aşan yapıların ruhsatlı projesine aykırı uygulamaların muttali olması durumunda gerekli işlemlerini yapmak. Ayrıca bu kanun maddesinde belirtilen süreler içerisindeki sorumluluk, Yapı Denetim firması ve Yapı Mütahhidi sorumluluğundadır.
- d) Belediye sınırları içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünü ilgilendiren mevzuat ile ilgili Bakanlık, valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Muratpaşa Belediyesi Başkanlığının diğer Müdürlüklerinin ilgili kamu kurumsal kuruluşlarının ve vatandaşlarının sorunlarının çözümüne yardımcı olmak.
- e) Yıllık bütçe program önerilerini, performans programı, faaliyet raporlarını ve kalite yönetim sistemine göre gereken dosya ve evrakları hazırlamak.
- f) 6306 sayılı yasa kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Belediyenizce bildirilen riskli yapıların tebligatını yapıp yıkım işlemi için ilgili Mülki amire ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi vermek.
- g) Yasal süre içerisinde ilgilisi tarafından düzeltilen yerler ile ilgili gereken işlemleri yapmak.
- h) Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikayetler konusunda işlem yapmak, haftalık ve günlük programlar dahilinde şikayetlere ait kontrolleri yapmak, hukuk Müdürlüğüne ve mahkemelere istenilen işlem dosyaları ile ilgili evrakların hazırlanmasını gerçekleştirmek.
- i) Belediye mülkiyetindeki işgallerin yer ve adres tespitini sadece Müdürlüğümüz yapmaktadır. Ancak 775 sayılı yasanın 18. Maddesi ve Zabıta Yönetmeliğinin 11. Maddesinde açıkça belirtilen Belediye Mülkünün korunması, güvenliği ve işgallerin kaldırılması Zabıta Müdürlüğünün görevinde olup İmar Planlarından önce yapılan yapılar 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğundadır. Bu hususlar neticesinde yapılacak iş ve işlemler için Fen İşleri Müdürlüğünden ekip ve ekipman desteği alınması gerekir.
- İç ve dış yazışmaları yapmak (şikayet, dilekçe, bilgilendirme v.b.),sunulan hizmetlerle ilgili resmi bilgi belgeleri arşivlemek.
- Ruhsatlı Kaçak Yapılarda, Ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması, gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önlemek ,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Belediyemizin ekip ve kamu imkanlarının yetersiz kaldığı durumlarda, alınan encümen kararları dahilinde projesine uymayan kaçak yapıların yıkım işlemini takip etmek.
- 6306 sayılı yasa kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Belediyenizce bildirilen riskli yapıların tebligatını yapıp yıkım işlemi için ilgili Mülki amire ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi vermek.
- Yıllık bütçe program önerilerini, performans programı, faaliyet raporlarını ve kalite yönetim sistemine göre gereken dosya ve evrakları hazırlamak.

Kalem Servisi'nce; İç ve dış yazışmaları yapmak (şikayet, dilekçe, bilgilendirme v.b.),sunulan hizmetlerle ilgili resmi bilgi belgeleri arşivlemek.

5827 dilekçe ve yazı kayda alınmış, cevap verilmesi gereken 2903 dilekçe ve yazıya ilgili servislerce cevap verilmiş giden evrak kayıtları yapılmış olup cevap verilmesi gerekmeyen 2924 yazı, rapor ve tutanaklar arşive kaldırılmıştır.

Metruk Yapılar Servisi'nce; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Ve 40. Maddelerine göre işlem tesis edilmesi ile ilgili; 53 adet müracaat yapılmış olup, 27 adet müracaatın işlemi tamamlanmış ve 14 adet evrakın yasal süreci devam etmektedir. Dilekçe bazında gelen 12 adet evrakın tamamına cevap verilmiş olup ilgili dosyasına kaldırılmıştır.

Riskli Yapılar Servisi'nce; 6306 sayılı kanun kapsamında tebliğ süreçlerini yürütmek, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne riskli yapı ilan edildiği bildirilen binanın, şahsî hak sahiplerine; riskli yapı tespitine karşı tebligat tarihinden itibaren on beş gün içinde riskli yapının bulunduğu yerdeki müdürlüğe dilekçe ile itiraz edilebileceği, aksi takdirde tebligat tarihinden itibaren idarece altmış günden az olmamak üzere belirlenen süre içinde yapının yıktırılması gerektiği de belirtilmek suretiyle tebliğ etmek, Malik tarafından kiracı veya sınırlı aynı hak sahibine tahliye için bildirim yapılmadığının tespit edilmesi halinde bildirim yapmak, Yıkımı tamamlanmış bina ile ilgili Durum Tespit Tutanağı hazırlayarak Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü'nü bilgilendirmek, Yasal süre sonunda Yıkımı tamamlanmayan binaların yıkım işleminin tamamlanması için konuyu Fen İşleri Müdürlüğü'ne ve/ya Yıkım İhale Servisi'ne havale etmek.

Toplam 594 Adet Evrak Girişi Yapılmış Olup ; 516 Adet evrak süreci tamamlanmış ve 78 adet evrağın yasal süreci (Tebliğ Süreçleri) devam etmektedir. Dilekçe bazında gelen 30 adet evrakın tamamına cevap verilmiştir.

Ruhsatlı Kaçak Yapılar Servisi'ne; Kaçak Yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili 3194 sayılı imar kanununun 31.,32. Ve 42. Maddesine göre yasal işlemleri yürütmek. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek. Şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.

Toplam 2217 Dilekçe ve yazı ile müracaat yapılmış 1151 adet müracaat işlemi tamamlanmış, cevap verilmesi gerekmeyen 1066 müracaat ile ilgili işlem ilgili dosyaya kaldırılmıştır.

İhale ve Yıkım Servisi'ne, Encümen kararı alınan yerlerin yıkımlarını yapmak , Belediyemizin ve kamu imkanlarının yetersiz kaldığı durumlarda, alınan encümen kararları dahilinde projesine uymayan kaçak yapıların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, ihalesini yapmak.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında ki kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Riskli Yapı olarak tescillenmiş ve kamu imkanları ile yıkılamayan yapıların yıkım ihalesini yapmak.

502 adet müracat yapılmış olup, 474 adet müracatın işlemi tamamlanmış, 28 adet belge kabul edilip arşive kaldırılmıştır.

ZABITA HİZMETLERİ;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol,

meşdan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- 22)Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

❖ **İmar ile ilgili görevleri;**

- Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşaltmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

❖ **Sağlık ile ilgili görevleri;**

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 13.06.2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki sağlığı, Gıda ve Yem kanununa göre görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, gerekli durumlarda şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
 - 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
 - 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
 - 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
 - 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
 - İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- ❖ **Pazar Yerleri ile ilgili görevleri;**

Muratpaşa Belediyesine ait Açık ve Kapalı Pazar yerlerinde 03/09/2014 tarihinde Belediye Meclis onayı ile yürürlüğe giren Yönetmelik çerçevesinde denetim ve çalışmalarını yapar.

❖ **Yardım görevleri;**

- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait

yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların Veteriner İşleri Müdürlüğü ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Kurban Bayramı Zabitanın Görevleri: Muratpaşa Belediyesinin belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (su, seyyar wc vb. ihtiyaçlar) bütün detayları ile dikkate alarak planlama yapan Zabita Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: Beldemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda yapılan altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda söz konusu Müdürlük ile koordinasyon sağlanmıştır. Asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmıştır.

Kaçak ve uygunsuz olarak yapılan yapılar ile ilgili yıkım kararı alınan yerlerde yıkım esnasında Fen İşleri Ekibinin güvenliğinin sağlanarak çalışmalar yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: Yazı işleri Müdürlüğünden gelen Encümen Kararları ile ilgili yasal işlemler yerine getirilmiştir. Meclis Toplantıları için Belediye Meclis Üyelerine zamanında tebligatlar yapılmıştır. Vatandaş ve Resmi Kurumlardan gelen evraklar için gerekli koordinasyon yapılmıştır.

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyon: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptal edilen iş yerleri hakkında yapılan yazışmalar sonucunda söz konusu işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemler başlatılmıştır. İşyeri denetimleri ile ilgili Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmıştır.

İşyeri Denetimleri: Müdürlüğümüz, 2016 yılında, Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet yürüten Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Salonu, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe vb. tüm işyerlerinde düzenli olarak denetimler yapılmıştır.

2016 yılı döneminde yapılan denetim çalışmalarında halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar düzenlenmiştir.

Turist ve Vatandaşların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon, vb. konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta vb. içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun, alet ve makineleri, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları vb. yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için denetimler yapılmıştır.

Dilenciliğin Men-i: İlçemiz sınırları içerisinde halkın duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslar buldukları yerlerden uzaklaştırılarak gerekli ikazlar yapılmış ve idari para cezası uygulanmıştır.

Semt Pazarı: Pazar Yönetmeliği hükümleri gereği;

Varlık Mahallesinde Perşembe günleri kurulan sokak pazarı Güvenlik Mahallesi 1437 ada 5-6-7-8-13-14-15-16 parsellere taşınarak fiziki ve dijital arşivi tamamlanmıştır.

Kızıllık Mahallesinde 6568 ada 1 parselde bulunan alana Salı günleri faaliyet göstermek üzere yeni pazarımız kurularak, fiziki ve dijital arşivleri tamamlanmıştır.

Varlık Kapalı Semt Pazarında Pazar günleri faaliyet göstermek üzere üretici pazarı kurularak, fiziki ve dijital arşivleme işlemi tamamlanmıştır.

5000 adet fiyat etiketi yaptırılarak Şirinyalı cumartesi Açık Semt Pazarında dağıtımı yapılmıştır.

Açık ve Kapalı Semt Pazarlarında meydana gelen aksaklıklara anında müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Açık ve Kapalı Semt Pazarlarında Pazar kurallara riayet etmeyen Pazar esnafına idari para cezaları uygulanmıştır.

Seyyar Satıcılar: Usulsüz yer işgalleri yapılması, trafik akışının engellenmesi, sattıkları ürünlerin sağlıklı olup olmadığının denetlenmesi, haksız rekabete neden olması deneniyle, İlçemizdeki ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılarla etkin bir şekilde mücadele edilerek; ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği engellenmiş olup, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre idari para cezası uygulanmıştır.

HUZUREVİ HİZMETLERİ;

Huzurevi işletme esasları ve detayları bakımında;2828 sayılı kanunun 34.maddesinde yer alan hüküm gereğince, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğünce yürütölmek üzere çıkarılan 05.04.1987 tarih ve 19422 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşları bünyesinde açılacak huzurevlerinin kuruluş ve işleyiş esasları hakkında" yönetmelik esas alınarak Huzurevi işletilmesi ve Antalya/ Muratpaşa ilçesinde yaşayan vatandaşlara Cenaze ve Taziye Hizmetlerinin de verilmesi.

- İş güvenliği ve iş sağlığını sağlayacak tedbirleri almak ve aldirmek.
- Kanun, Tüzük, Yönetmelik genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Cenaze Yıkama ve Nakil Aracı (Hoca ve İhtiyaç halinde kefen takımı verilebilmektedir.)
- Cenaze Nakil Hizmetleri
- Taziye Ziyaretleri (Muratpaşa sınırları içerisinde Dini vecibeler, ikram paketi)
- Taziye Hizmetleri (Çadır, masa, sandalye, çaymatik, Şemsiye v.b.)
- Ramazan ayı iftar yemeklerinin organizasyonları (masa, sandalye, çadır ve dini vecibe hizmetleri)
- Mahalle toplantılarının organizasyonları(ekip, ekipman, masa, sandalye vb. hizmetler)
- Bölgemizde ihtiyaç belirtilen tüm mevlit yemeklerinin(cenaze, asker-düğün) masa, sandalye, çadır vb. ihtiyaçlarını karşılamak. Bölgemizde vefat edenlerin evine Başkanımız adına taziye ziyaretinde bulunmak, Masa-sandalye ,semaver, çadır, şemsiye ihtiyaçlarını sağlamak, taziye için yaptırılan pide-ayran götürmek ve cenaze yakınlarını taşımak için servis aracı tahsis etmek.
- Cenaze nakil edilebilmesi için ölüm belgesinin alınması
- Ölüm belgesi alındıktan sonra cenazenin şehir içine nakli, gasilhane hizmetleri, defin malzemeleri (kefen, tahta vb.), cenazenin nakli ve cenaze yakınlarının mezarlığa götürülmesini sağlamak.
- Şehir dışına nakil yapılacak cenazeler için yol izin belgesi alınması ve şehir dışına naklini sağlamak
- İlgili yılın bütçe hazırlıklarını yapmak.
- TMY ile ilgili işlemleri yapmak.
- İlgili Ödeme Emirleri ve Muhasebe İşlem Fişlerini hazırlamak.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ;

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 03.07.2015 tarihli 5393 sayılı belediye kanunu, kadın sığınma evi yönetmeliği ve diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır, bu hükümler meclisin kabulü ile yürürlüğe girer.

- Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mer'î mevzuat ve başkanın emir ve direktifleri doğrultusunda yapılacak harcamaların kaynağı belediye bütçesinden ayrılan ödenek ile sağlanır.
- İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmet sunmak.
- İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile toplum tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak
- 18 yaşın üzerinde olup, her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma ihtimali olan barınma ihtiyacı duyan kadınların çocukları ile geçici bir süre kalabilecekleri sığınma evleri açmak ve çalıştırmak
- İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.
- İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözüme danışmanlık, rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.
- Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek uygun mekânlar için de iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak.
- Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak her türlü kurs giderlerini ve temizliklerini sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi ,diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi, işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için STK, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinde projeler yapmak ve yürütmek.
- Üniversiteler, kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliği yaparak projeler geliştirerek uygulanmasını sağlamak ve her türlü giderleri sağlamak.
- AB, ulusal ve uluslararası projeler katılımı sağlamak.
- Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmak.
- Çalışan personele, hizmetler konusunda meske ve hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak.
- Meri ' mevzuatın ön gördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevleri icra edilmesini sağlamak.

KREŞ HİZMETLERİ;

Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevinde; Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına, Proje Kapsamında Açılan Diğer Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde ise; sosyo-ekonomik ve sosyo-psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına, okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti vermek. Çocuklarımızı Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, kendine güvenen, problem çözebilen, sosyal ve iletişim becerilerine sahip, kendine ve çevresine saygılı, hoşgörülü, sorumluluk bilincine sahip, yaratıcı, araştırmacı, bağımsız düşünebilen, aidiyet duygusuna sahip, akademik açıdan donanımlı, öz denetime sahip ve etik değerlere bağlı, mutlu bireyler olarak yetiştirmektir.

Kreş Müdürlüğü, bünyesindeki Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerinden;

- Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevinde, Muratpaşa Belediyesi personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti vermek,
- Dutlubahçe Şube, Türkan Saylan Şube ve Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti vermek,
- Kreş ve Gündüz Bakımevlerindeki çocuklara yönelik yapılacak çalışmalar konusunda orta ve uzun vadede planlama yapmak,
- Müdürlüğe ait faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- Çalışma alanıyla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuattaki değişiklikleri takip etmek.

KENTSEL TASARIM HİZMETLERİ;

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için; Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan projelerin tasarımı, teknik çizimleri, teknik şartname, metraj, keşif, puantaj ve yaklaşık maliyetinin hazırlanması, yapım aşamasında kontrollük görevlerinin yapılması, hakedişlerin hazırlanması, işin geçici kabule hazır hale getirilmesini sağlamak.

Tamamlanan ve devam eden projeler kentin görsel ve estetik yapısını güçlendirmek için hazırlanan projeler olduğundan vatandaşın modern bir kentte yaşamasına hizmet etmektedir. Hizmet sunumunda ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın hizmet alması hedeflenmiştir.

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek adına;

- Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak.3194 sayılı imar kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye kanunu,4857 sayılı iş kanunu,4734 sayılı kamu ihale kanunu,6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve Yönetmelik verilen yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.
- Kentin görsel ve estetik yapısı ile ilgili projeler yapılmakta
- Uygulaması devam eden projelerin denetimi ve hakedişini yapmak
- Bu hizmetlerin gerektiğinde kamu ihale yasasına göre dışarıdan hizmet satın alınarak yapılmasını sağlamak

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ;

- İşyeri açmak isteyen girişimcilerin Müdürlüğümüze müracaat etmeleri halinde kendilerine, yapacakları işe uygun işyeri seçimi, işyerini kurarken mevzuat açısından dikkat etmesi gerekenler gibi konularda danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Vatandaşların bir işyeri ile ilgili hijyen şartlarının sağlanması konusunda, çevre veya iş güvenliği konusunda veya benzeri konularda herhangi bir çekincesi olması ve bunu tarafımıza iletmesi durumunda ilgili işyeri tarafımızca denetlenerek vatandaşa bilgi verilmektedir.
- Müdürlüğümüz sahip olduğu bilgi birikimini ve tecrübelerini talebe göre diğer idarelerin Ruhsat ve Denetim Müdürlükleri ile paylaşarak gerektiğinde kendilerine danışmanlık yapmaktadır. Bu sayede sadece Muratpaşa halkına değil tüm Antalya iline bir hizmet ifa etmektedir.

- Müdürlüğümüz sahip olduğu bilgileri, yasalar çerçevesinde diğer kamu kurumların erişimine açmaktadır. Bu sayede hem bürokrasinin azaltılmasına hem de kamu hizmetlerinin hızlı ve ekonomik yürütülmesine katkı sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz arşivinin dijital ortama aktarılması çalışmaları devam etmekte olup, 2017 yılı içinde bitirilmesi hedeflenmektedir.
- Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için yapılan müracaatlarını kabul ederek Yönetmelik çerçevesinde ruhsat düzenlemek.
- Belediye Meclisinin kabul ettiği ve Bakanlıkça belirlenen tarifeye göre işyerlerinin metrekare itibarıyla ruhsat harcı tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Başkanlık Olurundan çıkan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını tanzim ederek ilgisine vermek.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlendikten sonra iş yerlerini Yönetmelikte belirtilen hükümlere uyup uymadığı konusunda iş yerlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak denetlemek.
- Hafta tatilinden yararlanacak işyerlerine, tarife üzerinden harcı alındıktan sonra Hafta Tatili İzin Ruhsatı düzenlemek.
- Ruhsat talebinde bulunan ve mevzuat hükmünce itfaiye raporu alması gereken iş yerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesini sağlamak üzere Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmak.
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Alkollü İçki satışı yapacak olan işletmeler için Emniyet Müdürlüğünden gerekli görüşleri almak.
- Büyükşehir Belediyesi ve Muratpaşa Belediyesi tarafından yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek.
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek.
- İşyerlerinin sicil numaralarına göre arşivi düzenlemek ve fihrist sistemi oluşturmak; kayıtları bilgisayar ortamında gerçekleştirmek.
- Mevzuat hükmü gereği beyana göre ruhsat verilen sıhhi müessesler için Küşat Heyeti tarafından faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerinin yine mevzuat hükmü çerçevesinde verilen süre sonundan eksikliklerini tamamlamadığı tespit edildiği takdirde dosyasını Başkanlık Makamına sunarak işyerinin beyana göre verilen ruhsatının iptalini ve işyerinin kapatılmasını sağlamak.
- Küşat Heyetince incelenip imar yönünden projesine uygun olmadığı tespit edilen işyerlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirmek.
- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38. Maddesine göre, canlı müzik yayını yapabilecek işyerlerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek.
- Canlı Müzik İzin Belgesi müracaatında talep edilen Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu'nun uygunluk yazısı için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporları, bütçe, stratejik plan ve performans planını hazırlamak.
- Taşınır mal yönetmeliği kapsamında birim içi taşınır malların giriş-çıkış kayıtların tutulması, kontrolü vs. işlemlerini yürütmek.

SPOR İŞLERİ HİZMETLERİ;

Spor İşleri Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Analitik Bütçe ilke esasları çerçevesinde, hizmet gereksinimlerini dikkate alarak, Müdürlüğün performans programı ile performans esaslı bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlamak ve üst makama sunmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğün sorumluluklarının yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımları ve yapım işlerini gerçekleştirmek.
- Ulusal ve Uluslararası Spor Faaliyetlerine katılmak, organize etmek, her türlü desteği vermek.
- Toplumun her kesiminden çocuk, genç ve yetişkinlerin (kadınlar, yaşlılar vb.) spor yapmalarını teşvik etmek, çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak için spor yapabilecekleri ortamlar hazırlamak, dönemsel (yaz-kış-ilkbahar-sonbahar) spor okulları açmak, rehabilitasyon programları düzenlemek, sportif etkinlikler ve yarışmalar tertip etmek,
- Çocuk, genç ve yetişkin tüm vatandaşlarımıza yönelik doğa yürüyüşü programları ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Spor ile ilgili yurt içi ve yurt dışı turnuva, panel, konferans, söyleşi vb. organizasyonlar düzenlemek, spor ile ilgili fuarlara katılmak,
- Önemli gün ve haftalarda (23 Nisan, 6 Mart, 12 Mart, 18 Mart, 19 Mayıs, 29 Ekim vb.) halkın ve öğrencilerin katılacağı, beceri ve sportif alanlarda her türlü etkinliğin organizasyonunu yapmak, gerekli desteği sağlayarak, ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- Belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü sportif etkinlikleri planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dâhilin de hazırlanması ve uygulamasını sağlamak,
- Kent halkının spor bilincinin oluşturulması ve spora en üst düzeyde katılımının sağlanması için gerekli projeleri üretmek, projelere ait spor etkinliklerini gerçekleştirmek,
- Belediyemiz tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personelin görüşlerini almak, Başkanlık Makamı onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Gerektiğinde; iletişim, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi, sağlıklı yaşama yönelik etkinlikler, şenlikler ve bu etkinliklere katılan çocuk, genç ve halkımıza gerekli spor malzemesi, etkinliklerde kullanılmak üzere araç ve gereçlerin teminini Başkanlık Makamı oluru ile sağlamak,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Başkanlık Makamı oluru ile ödül verilmesini sağlamak,
- Spor Bakanlığı, federasyonlar, okullar, amatör takımların yapacağı etkinlikler, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi müsabakalar için sahaların Belediye Meclisi kararı doğrultusunda Başkanlık Makamı oluru ile ücretsiz olarak kullanımını sağlamak, Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezleri ve okullar ile yapılacak her türlü sportif faaliyetlerde işbirliği yapmak,

- Vatandaş ve personele yönelik sosyal ve kültürel etkinlik ve geziler düzenlemek,
- Spor, sosyal ve kültürel alanlarda diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek, gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla spor ile ilgili konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak, sportif faaliyetler ile ilgili duyuru amaçlı bildiri afiş, broşür, davetiye ve pankart yaptırmak,
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek,
- Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla gerekli çalışmalar yaparak ve bu amaçla amatör spor kulüpleri, dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte etkinlikler düzenlemek, ödül vermek, gerekli maddi ve manevi desteği sağlamak,
- Gençlerin serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak amacıyla onları sportif faaliyetlere yönlendirmek,
- Fair play, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirmek,
- Kültürel ve sportif faaliyetlerle gençlerin ruh ve beden sağlıklarını korumak, ulusal birlik, beraberlik, bayrak sevgisini güçlendirmek, Gençlere özgüven kazandırarak onların idealist ve aktif olmalarını, çözümün bir parçası haline gelmelerini sağlamak,
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonları düzenlemek,
- İlçemizin ihtiyaç duyacağı spor saha ve tesisler, halka açık sahalar, gençlik merkezi vb. yerlerin tespitini yaparak bu mekânların ilçemize kazandırılması için gerekli çalışma raporları düzenleyerek ilgili birimlere ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Belediye sınırları dâhilinde bulunan mevcut parklar içerisinde yer alan spor alanlarının müdürlük tarafından organize edilecek olan spor faaliyetleri için hazırlayarak; bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak için diğer birimlerden (Park Bahçeler Müdürlüğü vb.) destek almak,
- Belediyemiz spor saha ve tesislerinin projelendirilmesi ve uygulanması, iç ve dış düzenlemesi, her türlü bakım ve onarımının (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması vb.) yapılmasını sağlamak ve yeni spor sahaları yapmak,
- İlçemizde sporun tanıtım yönünü ön plana çıkararak, spor turizminin gelişmesine katkı sağlamak,
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların; uygun olması halinde spor kulüplerine, derneklere, okullara ve her türlü federasyonların ulusal ve uluslararası etkinliklerinde Başkanlık Makamı onayı ile görevlendirilmesini sağlamaktır.
- Çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak için spor yapabilecekleri ortamlar hazırlar,
- Çocuk ve gençlerin spor yapmalarını teşvik etmek için dönemsel (ilkbahar-yaz-sonbahar) spor okulları açar,
- Sağlık yaşam için yetişkinlere yönelik sabah sporları,(plates-step) yaptırır ve tenis, zumba, badminton, squash, su cimmastiği, bisiklet, halk oyunları, yüzme branşında eğitimler düzenler,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz sportif projeler hazırlar ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olur,
- Önemli gün ve haftalarda (23 Nisan, 6 Mart, 12 Mart, 18 Mart, 19 Mayıs, 29 Ekim vb.) halkın ve öğrencilerin katılacağı, beceri ve sportif alanlarda her türlü sportif etkinlikler, ödüllü yarışmalar ve turnuvalar organize eder,
- Çocuk, genç ve yetişkin tüm vatandaşlarımıza yönelik doğa yürüyüşü programları yapar,
- Belediyemiz spor, saha ve tesislerin her türlü bakım ve onarımlarını yapar,

- Vatandaş ve personele yönelik her türlü sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ve geziler düzenler,
- Amatör spor kulüplerine gerekli maddi ve manevi desteği sağlar,
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonları düzenler,
- İlçemizdeki dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte etkinlikler düzenler.

HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ;

Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde Bilgi Edinme Masası(Turunç Masa) kurarak, gezici ekip tarafından Mahalle Muhtarlarından ve Vatandaşlardan yerinde alınan talep ve şikayetlere, başvuru masasına sözlü ve yazılı(dilekçe ile) yapılan müracaatlara, 7/24 çağrı merkezine yapılan telefon başvurularına, sosyal medya mesajlarına anlık online olarak ve elektronik postalara cevap vermek, Koordinasyon Biriminin takibinde başvuruları sonuçlandırmak, ve başvuran vatandaşların memnuniyetini sağlamaya yönelik 'Başka bir arzunuz var mı?' anlayışı ile vatandaş ile kurum arasında pozitif diyalog yaratılması amacıyla, görev ve sorumluluklarını, yasalarca belirlenen yetkiler çerçevesinde yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz ayrıca Belediye tarafından yapılacak olan her türlü tören, organizasyon, etkinlik ve sosyal faaliyetlerin koordinasyonu görevini yürütmekte, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan toplantılar organizasyonlar düzenlemekte, ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinin koordinasyonunun ve vatandaş öneri talep ve şikayetlerinin kayıt altına alarak takibini sağlamaktadır.

Belediyemiz Basın ve Yayın İşleri Müdürlüğü tarafından periyodik olarak hazırlanan "Hizmet Tanıtım Bülteni", Belediyemiz Müdürlüklerinin planlı hizmet, proje ve organizasyon duyuru ve tanıtım materyalleri; Belediyemiz etkinlik, kutlama ve organizasyon davetiyeleri ve bilinirlik ve tanıtım amacıyla hazırlanmış her türlü promosyon ve tanıtım malzemesinin (kalem, ajanda, magnet, çanta vb.) dağıtımı Müdürlüğümüz Dağıtım Ekibince yapılmaktadır.

23.03.2016 tarihinde Belediyemiz Dijital baskı atölyesi Müdürlüğümüz sorumluluğuna geçmiştir. Bu gelişmeye istinaden gerekli ekipman ve yazılımlar temin edilmiş, uygun personel istihdamı yapılmış ve Müdürlük bünyesinde dijital tasarım ofisi kurulmuştur. Böylece Belediyemiz tüm faaliyet, hizmet, organizasyon tanıtım ve duyuru görsel tasarımları tasarım ofisinde hazırlanarak baskı atölyesi tarafından basılıp askı ekibi tarafından duyuru alanlarına asılmaktadır. Tören ve kutlamalarda alan bayraklama çalışması da aynı ekip tarafından gerçekleştirilmektedir.

Dijital tasarım ve baskı birimimizin hızlı ve etkin çalışması sayesinde Belediyemiz tüm görsel çalışmalarında Kurumsal kimlik ahengi ve devamlılık sağlanmakta, ilan ve duyurularımız daima güncel kalmaktadır.

Sosyal Medya ekibimiz; Belediyemizin tüm sosyal medya hesaplarını 7/24 takip ederek Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalmakta, doğru ve interaktif bilgi aktarımını sağlamakta, bununla birlikte vatandaş istek ve taleplerini de kayda alıp takip etmektedir. Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak Belediyemiz sınırlarında, tarihi Helenistik döneme dayanan Kültürel mirasımız Kaleiçi'nin, ülkemizin bölgemizin ve ilçemizin tanıtımını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmakta, ulusal ve uluslararası Fuarlarda Belediyemiz adına stant kiralama ve düzenleme organizasyonları gerçekleştirmekteyiz.

Müdürlüğümüz ayrıca ilçe sakinlerinin Muratpaşa Belediyesine yönelik algılarını ve Belediyemiz hizmetleri ile ilgili memnuniyet düzeylerini ölçmeye yönelik saha araştırmaları yapmakta ve yaptırmaktadır.

Müdürlüğümüz, tüm müracaatların yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını takip eden Turunç Masa Koordinasyon ekibi yönetiminde, telefon çağrılarını alan 7/24 çağrı merkezi, sözlü ve yazılı müracaatları alan bilgilendirme ve yönlendirme yapan Başvuru masası, sahada, bizzat vatandaşın

mahallesinde ve yaşadığı sokakta belediyemiz temsilcisi olan Gezici ekip, Belediyenin tüm internet ve e-mail adreslerine düşen vatandaş müracaatlarını takip eden web-e mail ekibi, gece gündüz, online olarak sosyal medya hesaplarımızı takip eden sosyal medya ekibi ile, Halkla İlişkiler faaliyetlerini zaman ve mekan kriterlerinden kurtararak, diğer belediye birimlerinin vatandaşla doğrudan temaslarını minimize etmek sureti ile, hiç olmadığı kadar kurumsal, çağdaş, interaktif, hızlı, etkin, katılımcı belediyeciliği ön plana çıkarır şekilde yürütmektedir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün yetki görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Muratpaşa Belediyesi'nin amaç, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, özel gezici ekipler vasıtası ile, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak, istek ve şikayetlerini ilgili müdürlüklere iletme, cevap vermek,
- Belediye tarafından yapılacak olan her türlü tören, organizasyon, etkinlik ve sosyal faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- İlçe halkının yönetime katılımını sağlamak, bu bağlamda komşu meclisleri (sokak ve semt örgütlenmesi), mahalle meclisi, kent konseyi ilişkileri sağlamak. Kent konseyi ile ilintili Muratpaşa'da gençlik, kadın, engelliler, çocuk meclisi gibi örgütlenmeler ile ilişki sağlanması.
- STK toplantıları, ortak akli arama toplantıları, muhtarlar toplantıları düzenleyerek ve muhtar-ihiyar heyeti görüşmeleri yaparak çıkan sonuçları belediye yönetimine önermek.
- Müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri müdürlüklere yönlendirmek sonuçlarının takibi işlerini yerine getirmek,
- Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini almak, gerekli görüldüğünde halk oylaması yapmak; değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak ve yaptırmak,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde Bilgi Edinme Masası(Turunç Masa) kurarak, gezici ekiplerce yerinde alınan talep ve şikayetlere, başvuru masasına sözlü ve yazılı(dilekçe ile) yapılan müracaatlara, 7/24 çağrı merkezine yapılan telefon başvurularına, sosyal medya ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmak,
- BİMER - Doğrudan Başbakanlık konulu 2006/3 nolu Genelgeye dair esas ve usuller gereği, müdürlük bünyesinde BİMER yetkilisi görevlendirerek; BİMER' den gelen şikayetlere cevap vermek,
- Vatandaşlardan gelen bilgi edinme müracaatlarına gerekli geri bildirimini sağlamak. Valilik makamına yıllık bilgi edinme raporu sunmak.
- Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri, plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,

- Belediye Başkanı tarafından Belediye ile halkın etkili iletişimini sağlamak adına sivil toplum kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşerilerle çeşitli bilgilendirme toplantıları, halk günleri, panel, söyleşi, açık oturum gibi özel düzenlemeler yapmak,
- Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenlemek. Ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinin koordinasyonunun ve vatandaş talep ve şikayetlerinin kayıt altına alarak takibini sağlamak,
- Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Kent kültürünü geliştirmeye yönelik projeler üreterek her kesimden insanların sanata ve kültürel faaliyetlere katılımını özendirilen bir altyapı oluşturarak etkinliklerin sürekliliğini, çeşitliliğini sağlamak, sanatsal ve kültürel alanda Antalya'yı özellikli bir merkez konumuna getirmek,
- Çeşitli fuarlarda yer alarak kentin sanayi, ticari, kültürel ve sosyal alandaki etkisini üst seviyeye çıkarmak,
- Önemli gün ve haftalarda ilgili birim ve/veya kuruluşlarla çeşitli etkinlikleri koordineli bir şekilde organize etmek,
- Hizmet tanıtımlarını yaygınlaştırmak, imaj ve itibar algısını arttırmak amacıyla halkla ilişkiler (PR) kampanyası yürütmek ve takibini yapmak,
- Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve basımını gerçekleştirmek,
- Belediyenin hedef kitlelerine ilişkin araştırmalar yapmak, kriz anlarında kriz masası yönetimine yardımcı olmak, sorun çözme sürecinde yönetimle birlikte çalışmak,
- Belediyenin önemli faaliyetlerini, SMS aracılığıyla sosyal paydaşlara duyurusunu yapmak,
- Önemli gün ve etkinliklerle ilgili başkan adına davetiyelerin hazırlık, baskı ve dağıtımını yapmak,
- Başkanın e-mail adresine gelen maillerin hızlı bir şekilde cevaplanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Antalya merkez ve bağlı tüm ilçelerde kamuoyu araştırmaları yapmak.
- Sosyal Medya Hesaplarının daimi ve etkili bir şekilde takibini sağlayacak iş gücü ve teknik donanım planlamasını yapmak. Günlük haber ve görüntü iletimini anlık olarak sağlamak.
- Müdürlük yönetmeliğinde hüküm bulunmayan hallerde Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ;

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve yönetmeliğinde belirtilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen görevler;

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Belediyede Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- Stratejik planlarla ilgili olarak Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- AB fonları, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek.
- Belediyemiz hizmet kalitesini arttırmak için AR-GE çalışması yapmak.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, Muratpaşa Belediyesi'nin hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliğine gidilmesini sağlamak.
- Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda sektörel projeler yapmak.
- Kendi görev alanı ile ilgili seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve/veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek.
- Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yukarıda sıralanan görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde verilen hizmetler aşağıdaki gibidir.

- TSE denetiminden önce kurum içi tüm müdürlüklerin iç tetkik çalışmalarının yürütülmesi
- TSE denetimi doğrultusunda tüm müdürlüklerin KYS doküman kontrol çalışmalarının yapılması
- Tüm müdürlüklerin KYS ile ilgili hedef ve süreç performans programlarının hazırlanarak takibinin yapılması
- Vatandaş memnuniyet anketi uygulamalarının yapılması
- Personel memnuniyet anketi uygulamalarının yapılması
- Düzeltici ve önleyici faaliyet çalışmalarının yapılması
- Yönetim gözden geçirme toplantısı çalışmalarının yapılması
- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçların oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması
- Belediyenin stratejik planının hazırlanmasını koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması

- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörlerin incelenmesi, kurum içi kapasite araştırması yapılması, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyinin analiz edilmesi ve genel araştırmalar yapılması
- AR-GE çalışmalarının yürütülmesi
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan Belediyemiz hizmetlerine yönelik projeler için hibe desteklerinin araştırılması
- Mal Hizmet Yönetim Ve Stratejik Plan Komisyonu sekretarya işlemlerinin yürütülmesi.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 - 67 'nci maddelerinde; İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol ve Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Yetkilisi, İç Denetim, İç Denetçi ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve görevleri başlıkları altında, anılan Kanunun 55, 56, 57 ve 58 'inci maddelerine dayanılarak Maliye Bakanlığınca hazırlanan 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" da da; İç Kontrol, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler ve Çeşitli Hükümler bölümleri altında ayrıntılarıyla birlikte ele alınmıştır.

Ayrıca Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu tebliğle, İdarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere İdarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Şefliği tarafından faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir kılınması için 2012-2014 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Yıl sonunda da 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde İç Kontrol Uyum Eylem Planı revizyonu tamamlanmıştır.

Hazırlanan eylem planında öngörülen eylemlerin revizyonu için 18 standart ve 79 genel şartın yerine getirilmesi için 190 eylem öngörülmüştür.

AMAÇ VE HEDEFLER



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Muratpaşa Belediye Meclisinin 14.10.2014 tarih ve 439 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 2015-2019 Stratejik Planında 5 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 5 amaç altında 52 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ -1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
SA1H1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak
SA1H2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak
SA1H3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
SA1H4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak
SA1H5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
SA1H6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
SA1H7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek

STRATEJİK AMAÇ - 2	"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korun-duğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması
SA2H1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak
SA2H2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak
SA2H3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak
SA2H4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak
SA2H5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
SA2H6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmele-

	rini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
SA2H7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak
SA2H8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek
SA2H9	Kentimizin simgesi olan turuncu bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ - 3	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması
SA3H1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak
SA3H2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek
SA3H3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılmalarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak
SA3H4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek
SA3H5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
SA3H6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak

SATRATEJİK AMAÇ - 4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi
SA4H1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
SA4H2	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
SA4H3	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
SA4H4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
SA4H5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
SA4H6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak
SA4H7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
SA4H8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
SA4H9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitimsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak

SA4H10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulama-mak
SA4H11	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek
SA4H12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek
SA4H13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak
SA4H14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek
SA4H15	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapı-lan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşları-na ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
SA4H16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
SA4H17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek
SA4H18	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
SA4H19	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek

STRATEJİK AMAÇ - 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİ-TENİN ARTIRMAK
SA5H1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
SA5H2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
SA5H3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi
SA5H4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90'a çıkarmak
SA5H5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek

	Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
SA5H6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını ile bilinirliğinin sağlanması
SA5H7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
SA5H8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek
SA5H9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak
SA5H10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak
SA5H11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak
SA5H12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek
SA5H13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
SA5H14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için yer alan hedefler doğrultusunda ;

Kaynakların etkin, verimli ve rasyonel kullanılarak çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı;

Yaşamı, İnsan odağında şekillendiği belediyeçilik anlayışı ile halkıyla bütünleşmiş, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,

Katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmak,

Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek temel Politika ve önceliklerimizdir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

46.07.23. 2016 MURATPAŞA BELEDİYESİ 01-02-2016/29-02-2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU																			
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	64.015.653,35	47.128,39	63.968.524,96	800	1					Vergi Gelirleri	0	84.162.881,48	84.162.881,48
830	1	1				MEMURLAR	28.961.423,37	13.325,57	28.948.097,80	800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0	63.092.377,82	63.092.377,82
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.282.110,18	225,43	2.281.884,75	800	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	14.482.864,70	14.482.864,70
830	1	3				İŞÇİLER	31.223.990,55	33.577,39	31.190.413,16	800	1	6				Harçlar	0	6.560.620,10	6.560.620,10
830	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	1.047.867,54	0	1.047.867,54	800	1	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	27.018,86	27.018,86
830	1	5				DiĞER PERSONEL	500.261,71	0	500.261,71	800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	4.942.880,34	4.942.880,34
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.468.530,80	327,14	9.468.203,66	800	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0	3.836.286,96	3.836.286,96
830	2	1				MEMURLAR	2.983.177,11	140,72	2.983.036,39	800	3	6				Kira Gelirleri	0	1.106.593,38	1.106.593,38
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	407.362,94	0	407.362,94	800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	462.754,07	462.754,07
830	2	3				İŞÇİLER	6.077.990,75	186,42	6.077.804,33	800	4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	462.754,07	462.754,07
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140.819.133,39	71.351,98	140.747.781,41	800	5					Diğer Gelirler	0	116.671.626,10	116.671.626,10
830	3	1				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.012.639,61	0	1.012.639,61	800	5	1				Faiz Gelirleri	0	43.547,11	43.547,11
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.213.502,84	6.387,04	20.207.115,80	800	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	89.054.767,59	89.054.767,59
830	3	3				YOLLUKLAR	139.142,04	0	139.142,04	800	5	3				Para Cezaları	0	10.822.760,89	10.822.760,89
830	3	4				GÖREVE GİDERLERİ	4.960.795,48	59.938,13	4.900.857,35	800	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	0	16.750.550,51	16.750.550,51
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	102.472.568,94	5.026,81	102.467.542,13	800	6					Sermaye Gelirleri	0	39.786.435,98	39.786.435,98
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.128.238,57	0	4.128.238,57	800	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	0	39.786.435,98	39.786.435,98
830	3	7				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.210.989,64	0	6.210.989,64								0	0	0
830	3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.669.825,43	0	1.669.825,43								0	0	0
830	3	9				Tedavi ve Cenaze Giderleri	11.430,84	0	11.430,84								0	0	0
830	04					FAİZ GİDERLERİ	5.618.508,41	0	5.618.508,41						BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)	0	246.026.577,97	246.026.577,97	
830	04	2				DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.618.508,41	0	5.618.508,41										
830	05					CARI TRANSFERLER	6.024.848,59	0	6.024.848,59						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ				
830	5	3				KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	525.494,30	0	525.494,30	810	1					Vergi Gelirleri	3.145.545,38	0	3.145.545,38
830	5	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.163.900,43	0	1.163.900,43	810	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.938.664,83	0	2.938.664,83
830	5	8				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.335.453,86	0	4.335.453,86	810	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.943,57	0	12.943,57

830	6			SERMAYE GİDERLERİ	32.148.863,70	3.325.650,31	28.823.213,39	810	1	6		Harçlar	193.318,92	0	193.318,92
830	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	2.826.542,71	0	2.826.542,71	810	1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	618,06	0	618,06
830	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.593.380,63	0	6.593.380,63	810	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.161,84	0	28.161,84
830	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	902.552,50	0	902.552,50	810	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.095,00	0	16.095,00
830	6	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6.530.031,15	3.325.650,31	3.204.380,84	810	3	6		Kira Gelirleri	12.066,84	0	12.066,84
830	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.015.584,62	0	15.015.584,62	810	5			Diğer Gelirler	1.437.115,37	0	1.437.115,37
830	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	501,5	0	501,5	810	5	3		Para Cezaları	1.290.640,30	0	1.290.640,30
830	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	280.270,59	0	280.270,59	810	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	146.475,07	0	146.475,07
830	8			BORÇ VERME	3.257.332,25	0	3.257.332,25	810	6			Sermaye Gelirleri	189.100,00	0	189.100,00
830	8	1		YURTİÇİ BORÇ VERME	3.257.332,25	0	3.257.332,25	810	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	189.100,00	0	189.100,00
					0	0	0						0	0	0
					0	0	0						4.799.922,59	0	4.799.922,59
					0	0	0						0	0	16.681.757,29
					0	0	0						0	246.026.577,97	246.026.577,97
					0	0	0						4.799.922,59	0	4.799.922,59
					261.352.870,49	3.444.457,82	257.908.412,67						0	0	16.681.757,29
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)								BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)							

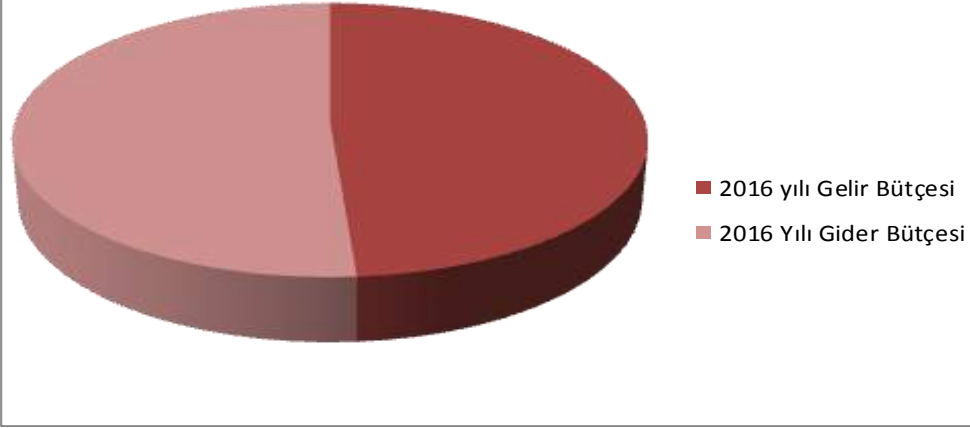
1-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2016 yılı bütçe çalışmaları kapsamında; Başkanlık Makamının 08/06/2015 tarih ve 96018794-841.01/3325 sayılı yazısı ile Belediye birimlerine bütçenin hazırlanmasında uyulacak ilke ve hedefler doğrultusunda bütçe hazırlık çağrısı yapılmıştır. Birimler tarafından hazırlanan ve 290.000.000,00 TL olarak öngörülen 2016 mali yılı bütçe taslakları Belediye Başkanı tarafından incelenerek Encümene havale edilmiş, 25/08/2015 tarih ve 1914 sayılı Encümen kararı, 19/10/2015 tarih 533 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ve 24/11/2015 tarih ve 1070 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile uygun bulunarak, yürürlüğe girmiştir.

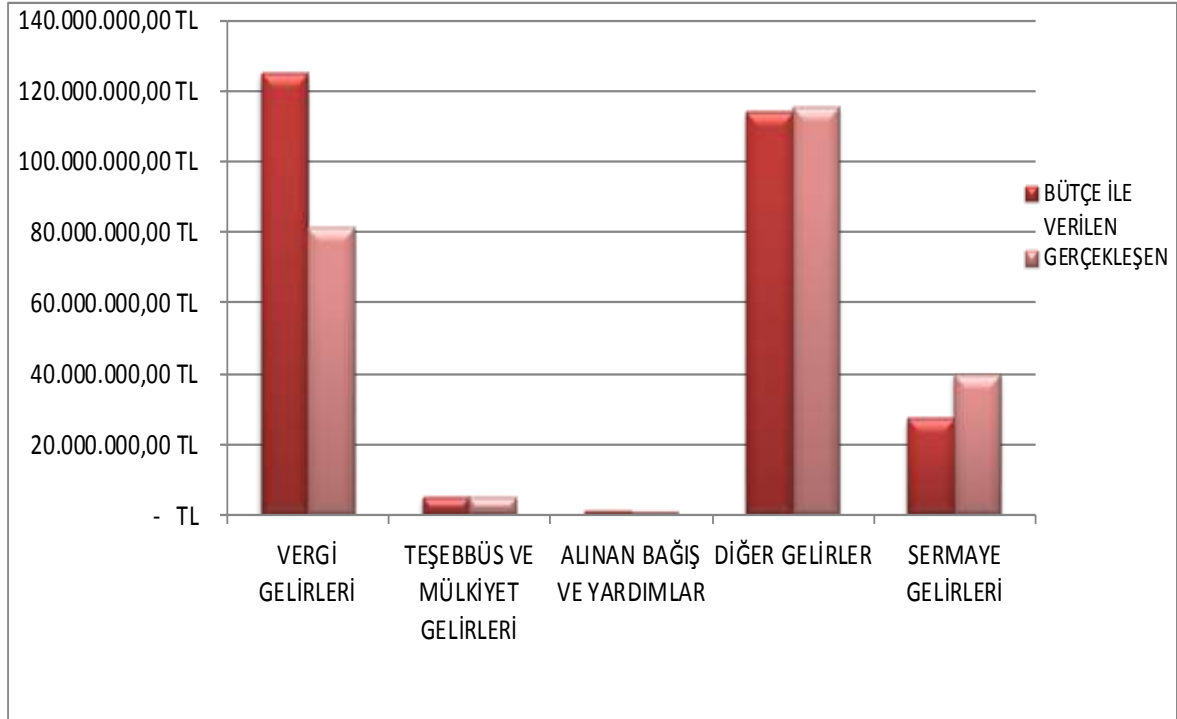
İlgili mali yıl içerisinde 257.908.412,67 TL bütçe gideri gerçekleşmiş, yıl içerisinde birimlerin dönem başı mevcut ödeneklerinden yetmeyeceği tespit edilenlere yedek ödenekten 59.125.307,00 TL ödenek aktarmak suretiyle eklenmiş, bunun dışında bütçeye konulan ödeneklerden yılı içerisinde kullanılmayan 31.500.741,84 TL tutarındaki ödenek Belediye Encümeninin 30.12.2016 tarih ve 3593 sayılı kararı ile imha edilmiştir.

	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %
2016 YILI GELİR BÜTÇESİ	270.000.000,00 +20.000.000,00 (bütçe ile tahmin + borçlanma)	246.026.577,97	84,84
2016 YILI GİDER BÜTÇESİ	290.000.000,00	257.908.412,67	88,93

2016 Yılı Gerçekleşmesi



2016 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DAĞILIMI

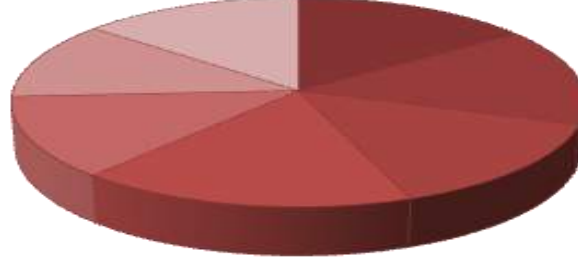


KURUMSAL SINIFLANDIRMA IV. DÜZEYİNE GÖRE 2016 YILI GİDER BÜTÇESİ ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

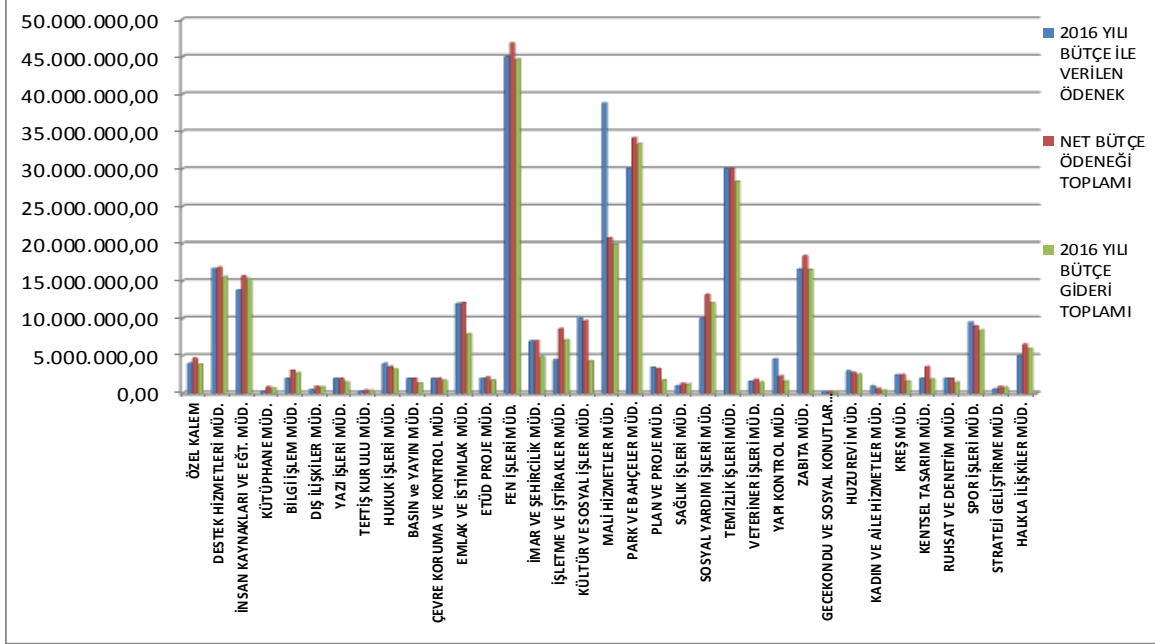
KODU				AÇIKLAMA	2016 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	2016 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	%
46	7	23		MURATPAŞA BELEDİYESİ	290.000.000,00	292.161.320,00	257.908.412,67	88,28
46	7	23	2	ÖZEL KALEM	4.000.000,00	4.693.500,00	3.899.298,74	83,08
46	7	23	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.660.000,00	16.835.326,00	15.600.915,77	92,67
46	7	23	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	13.800.000,00	15.703.500,00	15.330.201,23	97,62
46	7	23	7	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	868.000,00	675.712,82	77,85
46	7	23	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	3.069.480,00	2.725.455,99	88,79
46	7	23	12	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	920.700,00	855.941,70	92,97
46	7	23	18	YAZI İŞLERİ	2.000.000,00	2.007.500,00	1.489.974,61	74,22
46	7	23	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	409.200,00	389.586,54	95,21
46	7	23	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	3.558.700,00	3.233.943,04	90,87
46	7	23	25	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	2.000.000,00	1.397.850,05	69,89
46	7	23	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	2.027.000,00	1.751.249,33	86,4
46	7	23	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00	12.105.000,00	7.951.960,02	65,69
46	7	23	32	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	2.175.000,00	1.765.062,88	81,15
46	7	23	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.000.000,00	46.807.450,00	44.666.554,12	95,43
46	7	23	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.997.000,00	7.028.000,00	4.882.701,28	69,47
46	7	23	35	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00	8.650.900,00	7.139.253,02	82,53
46	7	23	36	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	9.700.000,00	4.348.009,02	44,82
46	7	23	37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.809.000,00	20.794.364,00	19.932.656,83	95,86
46	7	23	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	34.169.000,00	33.347.817,02	97,6
46	7	23	39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00	3.296.000,00	1.796.672,46	54,51
46	7	23	40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	1.313.000,00	1.236.847,59	94,2
46	7	23	41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	13.225.240,00	12.105.742,71	91,54
46	7	23	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	30.000.000,00	28.352.389,63	94,51
46	7	23	43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00	1.847.120,00	1.502.189,50	81,33
46	7	23	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.600.000,00	2.307.000,00	1.642.849,63	71,21
46	7	23	45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16.600.000,00	18.393.690,00	16.550.473,82	89,98
46	7	23	46	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	256.000,00	256.000,00	188.240,27	73,53
46	7	23	47	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	2.784.000,00	2.556.388,98	91,82
46	7	23	48	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	652.000,00	431.743,17	66,22
46	7	23	49	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2.495.000,00	2.509.000,00	1.621.184,64	64,61
46	7	23	50	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	3.561.000,00	1.885.260,27	52,94
46	7	23	51	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	2.012.000,00	1.458.703,54	72,5
46	7	23	52	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.500.000,00	9.006.000,00	8.423.197,22	93,53
46	7	23	53	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	583.000,00	908.650,00	820.736,12	90,32
46	7	23	54	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	6.568.000,00	5.951.649,11	90,62

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. VE II. DÜZEYİNE GÖRE 2016 YILI GİDER BÜTÇESİ ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

KOD U	AÇIKLAMA	2016 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2016 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	61.643.150,00	72.367.650,00	63.968.524,96	88,39
1 1	MEMURLAR	28.418.450,00	32.175.950,00	28.948.097,80	89,97
1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.366.000,00	2.780.500,00	2.281.884,75	82,07
1 3	İŞÇİLER	29.599.000,00	35.559.100,00	31.190.413,16	87,71
1 4	GEÇİCİ PERSONEL	601.000,00	1.060.000,00	1.047.867,54	98,86
1 5	DİĞER PERSONEL	658.700,00	792.100,00	500.261,71	63,16
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.815.300,00	10.445.800,00	9.468.203,66	90,64
2 1	MEMURLAR	3.021.500,00	3.352.300,00	2.983.036,39	88,98
2 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	446.300,00	534.300,00	407.362,94	76,24
2 3	İŞÇİLER	5.344.500,00	6.556.200,00	6.077.804,33	92,7
2 4	GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	3.000,00	0	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	144.365.550,00	153.379.406,00	140.747.781,41	91,76
3 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.913.000,00	2.194.600,00	1.012.639,61	46,14
3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.830.250,00	23.024.420,00	20.207.115,80	87,76
3 3	YOLLUKLAR	346.500,00	377.455,00	139.142,04	36,86
3 4	GÖREV GİDERLERİ	5.487.000,00	5.993.750,00	4.900.857,35	81,77
3 5	HİZMET ALIMLARI	103.507.800,00	106.758.855,00	102.467.542,13	95,98
3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.123.500,00	4.448.000,00	4.128.238,57	92,81
3 7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.584.500,00	8.493.426,00	6.210.989,64	73,13
3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.478.000,00	2.070.900,00	1.669.825,43	80,63
3 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	95.000,00	18.000,00	11.430,84	63,5
4	FAİZ GİDERLERİ	1.160.000,00	5.655.000,00	5.618.508,41	99,35
4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.160.000,00	5.655.000,00	5.618.508,41	99,35
5	CARİ TRANSFERLER	3.053.000,00	6.246.740,00	6.024.848,59	96,45
5 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	100.000,00	525.500,00	525.494,30	100
5 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	105.000,00	1.385.240,00	1.163.900,43	84,02
5 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.848.000,00	4.336.000,00	4.335.453,86	99,99
6	SERMAYE GİDERLERİ	43.313.000,00	40.129.710,00	28.823.213,39	71,83
6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.868.000,00	3.358.750,00	2.826.542,71	84,15
6 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.760.000,00	7.330.500,00	6.593.380,63	89,94
6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	800.000,00	1.221.000,00	902.552,50	73,92
6 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.400.000,00	5.601.500,00	3.204.380,84	57,21
6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	29.095.000,00	22.322.316,00	15.015.584,62	67,27
6 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	600	501,5	83,58
6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	385.000,00	295.044,00	280.270,59	94,99
8	BORÇ VERME	650.000,00	3.257.500,00	3.257.332,25	99,99
8 1	YURTİÇİ BORÇ VERME	650.000,00	3.257.500,00	3.257.332,25	99,99
9	YEDEK ÖDENEKLER	27.000.000,00	679.514,00	0	0
9 1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	3.600.000,00	0	0	0
9 5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	150.000,00	150.000,00	0	0
9 6	YEDEK ÖDENEK	22.750.000,00	29.514,00	0	0
9 7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	500.000,00	500.000,00	0	0



- Personel Giderleri
- Sosyal Güv.Kur.Dev.Prim Giderleri
- Mal ve Hizmet Alımları
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler



2016 YILI GİDER BÜTÇESİ ÖDENEK VE İPTAL GERÇEKLEŞMELERİ

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
MURATPAŞA BELEDİYESİ	290.000.000,00	257.908.412,67	31.500.741,84	2.752.165,49
ÖZEL KALEM	4.000.000,00	3.899.298,74	794.201,26	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.660.000,00	15.600.915,77	486.410,23	748.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	13.800.000,00	15.330.201,23	373.298,77	0
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	675.712,82	192.287,18	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	2.725.455,99	344.024,01	0
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	855.941,70	64.758,30	0
YAZI İŞLERİ	2.000.000,00	1.489.974,61	517.525,39	0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	389.586,54	19.613,46	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	3.233.943,04	324.756,96	0
BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	1.397.850,05	602.149,95	0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	1.751.249,33	275.750,67	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00	7.951.960,02	2.899.375,55	1.253.664,43
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	1.765.062,88	409.937,12	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.000.000,00	44.666.554,12	1.702.741,22	438.154,66
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.997.000,00	4.882.701,28	2.145.298,72	0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00	7.139.253,02	1.511.646,98	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	4.348.009,02	5.351.990,98	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.809.000,00	19.932.656,83	861.707,17	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	33.347.817,02	821.182,98	0
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00	1.796.672,46	1.499.327,54	0
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	1.236.847,59	76.152,41	0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	12.105.742,71	919.522,29	199.975,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	28.352.389,63	1.647.610,37	0
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00	1.502.189,50	344.930,50	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.600.000,00	1.642.849,63	551.778,97	112.371,40
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16.600.000,00	16.550.473,82	1.843.216,18	0
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	256.000,00	188.240,27	67.759,73	0
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	2.556.388,98	227.611,02	0
KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	431.743,17	220.256,83	0
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2.495.000,00	1.621.184,64	887.815,36	0
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	1.885.260,27	1.675.739,73	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	1.458.703,54	553.296,46	0
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.500.000,00	8.423.197,22	582.802,78	0
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	583.000,00	820.736,12	87.913,88	0
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	5.951.649,11	616.350,89	0

31.12.2016 İTİBARI İLE :

BANKA	7.228.869,55
ALACAKLAR	52.708.581,93
İLK MADDE VE MALZEME	14.101.762,86
ARAZİ VE ARSALAR	1.304.591.545,34
YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	276.902.880,18
BİNALAR	310.883.702,47
TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR	12.148.101,71
TAŞITLAR	24.086.029,22
DEMİRBAŞLAR	13.856.150,84

KAMU İDARELERİ PAYLARI	PAY MİKTARI	ÖDENEN PAY MİKTARI	ÖDENEN GEC. BED.	ÖDENECEK MİKTAR
%10 İl Özel İdare Payı	6.293.084,16	4.590.740,24	-	1.702.343,92
Darulaceze Payı	-	-	-	-
Verem Savaş Derneği Payı	16.642,85	-	-	-
ÇTV Büyükşehir Payı	466.201,09	436.616,92	29.584,17	-
Türkiye Belediyeler Birliği ve Birlikleri	361.139,87	361.139,87	-	361.139,87
Kalkınma Ajansı	1.110.135,18	1.110.135,18	-	-

2016 MURATPAŞA BELEDİYESİ
BİLANÇO
OCAK-ARALIK

AKTİFLER		PASİFLER	
	2016(Cari Yıl)		2016(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	83.033.456,18	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	85.078.265,16
10 HAZIR DEĞERLER	10.793.476,59	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	904.405,27
102 BANKA HESABI	7.228.869,55	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	904.405,27
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-100.000,00	32 FAALİYET BORÇLARI	42.590.304,15
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.011.978,30	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	42.590.304,15
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.652.628,74	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	28.778.086,20
12 FAALİYET ALACAKLARI	52.708.581,93	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.529.924,63
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.874.272,71	333 EMANETLER HESABI	26.248.161,57
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	46.473.014,18	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.344.946,32
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.140.088,20	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.925.843,66
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	221.206,84	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.919.955,27
14 DİĞER ALACAKLAR	3.673.205,34	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	364.449,49
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.673.205,34	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	7.134.697,90
15 STOKLAR	14.101.762,86	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	460.523,22
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.101.762,86	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	460.523,22
16 ÖN ÖDEMELER	1.204.306,92		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.204.306,92	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	64.450.162,28
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	552.122,54	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	45.012.004,12
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	552.122,54	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	45.012.004,12
		43 DİĞER BORÇLAR	411.986,19
II- DURAN VARLIKLAR	1.504.290.850,11	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	411.986,19
22 FAALİYET ALACAKLARI	2.958.290,42	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	19.026.171,97
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.958.290,42	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	19.026.171,97
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	11.887.432,39		
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.867.982,39	V- ÖZ KAYNAKLAR	1.437.795.878,85
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.450,00	50 NET DEĞER	1.546.877.363,56
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.489.337.792,21	500 NET DEĞER HESABI	1.546.877.363,56
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.304.591.545,34	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.336.039,15

251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	276.902.880,18	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.336.039,15
252 BİNALAR HESABI	310.883.702,47	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-79.930.544,67
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.148.101,71	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-79.930.544,67
254 Taşıtlar Grubu	24.086.029,22	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-31.486.979,19
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	13.856.150,84	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-31.486.979,19
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-482.681.494,58		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	29.550.877,03		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		
260 HAKLAR HESABI	2.620.877,31		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.620.877,31		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	107.335,09		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	703.150,88		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-595.815,79		
	=====		=====
	==		==
Aktif Toplam	1.587.324.306,29	Pasif Toplam	1.587.324.306,29
IX- NAZIM HESAPLAR	158.917.864,95	IX- NAZIM HESAPLAR	158.917.864,95
90 ÖDENEK HESAPLARI	2.752.165,49	90 ÖDENEK HESAPLARI	2.752.165,49
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.752.165,49	901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.752.165,49
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	16.815.724,20	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	16.815.724,20
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	16.815.724,20	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	16.815.724,20
92 TAAHHÜT HESAPLARI	117.132.757,59	92 TAAHHÜT HESAPLARI	117.132.757,59
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	117.132.757,59	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	117.132.757,59
	22.217.217,67		22.217.217,67
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	22.217.217,67	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	22.217.217,67
	=====		=====
	==		==
Genel Toplam	1.746.242.171,24	Genel Toplam	1.746.242.171,24

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Muratpaşa Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlamış, yapılan iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde yapıldığı, yasalara aykırı bir durum tespit edilmemiş olup, komisyon raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur. Denetim Komisyonu Raporu, faaliyet raporu ile birlikte Nisan Meclisi'nde görüşülecektir. Belediyemiz ayrıca İçişleri Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı denetimine tabidir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Sonuçları Tabloları

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna ulaşabilmek için Danışma ve Destek birimlerini geliştirmek suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması.
Hedef 5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişimin maksimize edilmesi.
Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel ,ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması.
Hedef 5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek.

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F5.1.1, F5.1.2, F5.1.3 Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların imkanlar doğrultusunda talepleri karşılamak			
F5.6.4, F5.6.5 Resmi Protokollerin Programlarının yapılması			
F5.6.6, F5.6.7 Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması			
F5.8.1 Hemşehrilerimizin istek ve taleplerini hızlı bir şekilde yerine getirmek			
F5.8.2, F5.8.3 ,F5.8.4 Mahalle sakinlerinin katılımıyla Mahalle Danışma Kurullarının Belediyemizin desteğiyle toplanması			
F5.6.4, F5.6.5 Resmi Protokollerin Programlarının yapılması			
F5.6.6, F5.6.7 Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması			
F5.8.1 Hemşehrilerimizin istek ve taleplerini hızlı bir şekilde yerine getirmek			
F5.8.2, F5.8.3, F5.8.4 Mahalle sakinlerinin katılımıyla Mahalle Danışma Kurullarının Belediyemizin desteğiyle toplanması			

Faaliyetler ve Proje Bilgileri	
F5.1.1 Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ,Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organize edilmesi	<p>Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların imkanlar doğrultusunda talepleri karşılamak ve Resmi Protokollerin Programlarının yapılması kapsamında her ne kadara hedeflenen belirtilmemişse de bu kapsamda gerçekleşen randevu talepleri aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>Belediye Başkanının günlük programının oluşturulması ve uygulanması ile davetli olduğu programlara katılması işlerinin yürütülmesi.</p>
F5.1.2 Sivil Toplum Örgütleri, Dernekler ve Vakıflardan gelen taleplerin karşılanması.	<p>Belediye Başkanı'nın, kamu kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere STK'lar, meslek odaları örgütleri, özel kurum ve kuruluşlar işbirliği ile yapacağı organizasyonlar ve onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları hazırlanmıştır. Bu kapsamda Sivil Toplum Kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar, meslek odaları örgütleri ve vatandaşlarımızdan gelen görüşme talepleri 2016 yılında aylık ortalama 90 adet olup, verilen randevu sayısı %70 tir.</p> <p>Programların yoğun olması nedeni ile karşılanamayan randevular; bireysel görüşme talepleri karşılanması için her haftanın belli bir gününde programa göre düzenlenen Turunç Masa randevusuz görüşme gününe yönlendirilmiştir. Belediye Başkanımızın birebir randevusuz Turunç Masa görüşmelerine 1028 kişi ile görüşme sağlanmıştır.</p>
F5.1.3 Özel Kalem faaliyetlerinin yürütülmesi	<p>Belediye Başkanımızla ivedi olarak görüşme sağlayamayan 750 vatandaşlarımızla ; birebir görüşme Başkan Yardımcılarımız ve Birim müdürlerimiz tarafından sağlanmış ve vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm olmuştur.</p> <p>Yine vatandaşlarımızdan gelen istek ve öneri sayısı 2016 yılında gelen talep sayısı 2251, cevaplanan talep sayısı 2241 adettir. Kalan 10 talep henüz sonuçlanmayan taleplerdir.</p>
5.6.4 Temsil ,Ağırlama ve Tören Faaliyetlerinin yapılması Belediye Başkanımızın onay aldıktan sonra programların uygulanmasını sağlanması Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantılar düzenlenmesi.	<p>Resmi Protokollerin Programlarının yapılması, Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması, Hemşehrilerimizin istek ve taleplerini hızlı bir şekilde yerine getirmek, Mahalle sakinlerinin katılımıyla Mahalle Danışma Kurullarının Belediyemizin desteğiyle toplanması kapsamında her ne kadara hedeflenen belirtilmemişse de bu kapsamda gerçekleşen organizasyon toplantı ve danışma kurulları sayısı aşağıda açıklama bölümünde yer almaktadır.Resmi Protokollerin Programlarının yapılması kapsamında; Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenlenen açılış, fuar, tören, davet ve organizasyonlara gelen konukların ağırlama giderleri tam anlamıyla gerçekleşmektedir.</p> <p>2016 yılı içerisinde Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile entegre olarak sürdürülmüştür.Bazı olumsuz koşullar nedeni ile (hava durumu, milli yas v.b.)</p>

<p>-İlgilerle fikir, görev ve sorumluluk paylaşımı</p>	<p>planlanan etkinlikler iptal edilmiş yada ertelenmiştir.2016 yılı için 15 mahallede halk günü etkinliği planlanmış ise de Başkanımızın programı verilen hizmetler nedeni ile 12 mahallede halk günü etkinliği yapılmıştır. Hedeflenen etkinliğin %80 i gerçekleşmiştir. Mahalle sakinlerinin katılımıyla Mahalle Danışma Kurullarının Belediyemizin desteğiyle toplanması kapsamında ; 2016 yılında 6 defa Muhtarlar Meclisi toplantısı yapılmıştır. Mahalle Danışma Kurulları kapsamında Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, 2 ayda bir tüm başkan yardımcıları ve birim müdürlerimizin katılımıyla toplanmaktadır. Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 56 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır. Hedeflendiği üzere 6 defa gerçekleşme olmuştur. 2016 yılının son muhtarlar meclisi Afyon Sandıklı'da bir gezi ile gerçekleştirilmiştir. Resmi Protokollerin Programlarının yapılması kapsamında ;Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenlenen açılış, fuar, tören, davet ve organizasyonlara gelen konukların ağırlama giderleri yapılmıştır. Bu kapsamda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile entegreli olarak ; Ocak ayı içerisinde; MEST (Meslek Edindirme-Eğitim-Sanat Toplulukları) kurs merkezimizde açılan Çağdaş Halk Müziği Topluluğunun Belediyemiz Kültür Salonu'nda konser düzenlemiştir. Milli Mücadelenin Kadın Kahramanı Fatma Seher Erden'in hayatını anlatan "Seher'in Kadınları" tiyatro oyunu ücretsiz olarak sanatseverlerle buluşmuştur. 11-17 Ocak 2016 tarihlerinde Hollanda Vakantiebeurs Utrecht Fuarı için çeşitli materyaller hazırlanmış olup fuarda müdürlüğümüzden bir personel görevlendirilmiştir. Uğur Mumcu anma töreni kapsamında çalışmalar yapılmıştır.</p>
<p>F.5.6.5 Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ,Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin organize edilmesi. İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmaları sağlanması.</p>	<p>Şubat ayı içerisinde; Yörüklerin yaşam hikayesini anlatan "Islak Çarıklar" programı müdürlüğümüz desteği ile TV'de yayınlanmaya başlanmıştır. Program 3 ay süresince yayınlanmıştır. Akustik Antalya Festival (26-28 Şubat) belediyemiz Kültür Salonu'nda düzenlenmiş olup büyük ilgi görmüştür. 08-13 MART 2016 tarihinde gittiği Almanya'nın Berlin Şehrinde düzenlenen ITB Berlin The World's Leading Travel Show Fuarı'na katılım sağlanmıştır. Yine Mart ayı içerisinde toplu açılış töreni yapılmış olup, organizasyon ekibinde çalışmalarda müdürlüğümüz aktif rol almıştır. Nisan ayı içerisinde; Kültür Ve</p>
<p>5.6.6 Belediye Başkanımızın davetli olduğu programlara katılımı hakkında organizasyon işlerinin yürütülmesi</p>	<p>5.6.6 Belediye Başkanımızın davetli olduğu programlara katılımı hakkında organizasyon işlerinin yürütülmesi</p>

<p>5.6.7</p> <p>Başkanlık Makamını tarafından yapılan davetlerin (Açılış) organizasyonunun yapılması</p>	<p>Sosyal İşler Müdürlüğü'nün bünyesinde yer alan MEST Korosunun "Ustaların İzinden Korosu Konseri" büyük beğeni almıştır. Hazırlık aşaması aylar önce başlayan Uluslararası Kaleiçi Old Town Festival, 5-8 Mayıs tarihleri arasında onur konuğu Küba'nın katılımı ile gerçekleşmiştir. Festival süresince her gün çeşitli etkinlikler, defile ve konserler düzenlenmiş olup, festival kapsamında Hıdırellez kutlaması da yapılmıştır. Düzenlenen festival Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımına büyük ölçüde katkı sağlamış olup, bölge esnafına da hareketlilik katmıştır. Festival kent yaşayanlarının yanı sıra yerli ve yabancı turistler tarafından büyük beğeni ve takdir almıştır. Belediyemiz ile Halk Evleri Derneği işbirliği ile 11. Uluslararası İşçi Filmleri Festival düzenlenmiş olup, Festivalde Ezginin Günlüğü bir konser vermiştir. MEST Tiyatro ve Drama kursunda eğitim alan kursiyer ve öğretmenlerden oluşan grubun "Keloğlan Ali Cengiz'e Karşı" isimli tiyatro oyunu, Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi'nde sahnelenmiştir. Kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin "Üreten Eller" isimli dönem sonu sergisi Cam Piramit Kongre Merkezi'nde sergilenmiş olup, kent yaşayanlarının büyük beğenisini almıştır. Ramazan Ayı süresince çeşitli mahallelerde iftar yemeği öncesi ve sonrasında Karagöz-Hacivat ve Meddah gösterileri düzenlenmiştir. Temmuz ayında başlayan ve Ağustos ayı süresince devam eden "Müzik Sokakta" etkinlikleri, Hadrianus Kapısı, Saat Kulesi önü, Aydın Kanza Parkı, Neşet Ertaş Parkı, Bayındır Parkı, Sinan Mahallesi Çarşısı, Fikret Otyam Parkı, Falez Parkı ve Kapalı Yol olmak üzere farklı noktalarda, her Cumartesi günü gerçekleşmiştir. Müzik Sokakta etkinlikleri, vatandaşlardan olumlu tepkiler almış olup, kent yaşayanlarına müzikle dolu günler yaşatmıştır. 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde Cumhuriyet Meydanı'nda Funda Arar konseri halkın yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarları ve mahalle sakinleri için İstanbul'a Kültür gezisi düzenlenmiştir. 2. Yörelere Renkler Festival, 24 Eylül – Ekim tarihleri arasında 41 derneğin katılımı ile Kent Meydanda gerçekleştirilmiştir. Festival süresinde her bölgenin kültürünü yansıtan yemekler, tanıtım materyalleri kent yaşayanları ile buluşturulmuş, her akşam bir bölgenin müziğinden ezgilerin yer aldığı konserler düzenlenmiştir. Festivalin açılış konserinde ise Balkan Müziği'ni seven sesi Suzan Kardeş, festivale katılanlara unutulmaz bir gece yaşatmıştır.</p>
<p>5.8.1</p> <p>Halk Günleri etkinliğine mahalle sakinlerinin katılmasını sağlamak</p>	<p>Ekim ayında Muratpaşa Söyleşileri adı altında Sunay Akın'ın konuşmacı olarak katıldığı bir söyleşi belediyemiz Kültür Salonu'nda düzenlenmiştir. Alanında uzman ve isim yapmış gazeteci, yazar, sanatçı ve akademisyenlerin yer aldığı Popüler Kültür ve Özel Gün söyleşileri Ekim ayında başlamış olup,</p>
<p>5.8.2</p> <p>56 Mahalle Muhtarı öncülüğünde kurullar oluşturulması ve devamlılığının sağlanması</p>	<p>Ekim ayında Muratpaşa Söyleşileri adı altında Sunay Akın'ın konuşmacı olarak katıldığı bir söyleşi belediyemiz Kültür Salonu'nda düzenlenmiştir. Alanında uzman ve isim yapmış gazeteci, yazar, sanatçı ve akademisyenlerin yer aldığı Popüler Kültür ve Özel Gün söyleşileri Ekim ayında başlamış olup,</p>

<p>5.8.3</p> <p>Mahalle muhtarlarıyla periyodik olarak toplantılar yapılması ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması.</p>	<p>söyleşilerin ilk konukları Küçük İskender, Yekta Kopan ve Serdar Taşçı olmuştur. Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestrası 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Belediye Kültür Salonu'nda bir konser vermiştir. Cumhuriyet Meydanı'nda ise Candan Erçetin'in katıldığı Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık, birlik ve beraberlik mesajının verildiği Cumhuriyet Konseri büyük ilgi görmüştür.</p> <p>Kasım ayı içerisinde; Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul'u anma etkinliklerine destek olunmuş, Mustafa Ertuğrul'u genç nesillerin daha iyi anlayabilmeleri için girişimlerde bulunulmuştur. MEST TSM Topluluğu'nun "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" konseri 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı kapsamında bir konser vermiştir. Popüler Kültür ve Özel Gün söyleşileri Kasım ayı konukları, Latife Tekin, Ahmet Balad Coşkun ve Serdar Taşçı'nın konuşmacı olarak katılımıyla Belediyemiz Kültür Salonu'nda gerçekleşmiştir. Belediyemiz ile Eğitim İş Antalya Şubesi işbirliğinde düzenlenen Başöğretmen Atatürk Onur Ödülü, Kültür Salonu'nda düzenlenen törenle Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanı Tansel Çölaşan'a verilmiştir.</p>
<p>5.8.4</p> <p>Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde diğer ilgili diğer birimlerle işbirliği içinde çalışmak</p>	<p>Engellilerin yaşam hikayesini anlatan ve gerçek engellilerin rol aldığı, başrollerini Haldun Dormen ve Asuman Dabak'ın oynadığı "Adım Adım" filmi, Kültür Salonu'nda ücretsiz olarak öğrencilere sunulmuştur. Popüler Kültür ve Özel Gün söyleşileri Aralık ayı etkinliği "Doğamızda Kadın Var İnsan Hakları Mini Sempozyumu" adı altında Pınar Kür, Deniz Ataç, Irmak Zileli ve Elif Uluğ'un katılımı ile gerçekleşmiştir. Obeziteye dikkat çekmek, beslenme konusunda sağlıklı ve bilinçli nesiller yetiştirmek amacıyla "Karar Senin" isimli tiyatro oyunu Kültür Salonu'nda öğrencilerle buluşmuştur. Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültür Mirasına yolculuğu adı altında Suna İnan Kırac Akdeniz Medeniyetleri Araştırma Merkezi'nde Kaleiçi Çalıştayı düzenlenmiş, çalıştaya şehir dışı ve şehir içinden çok sayıda konuşmacı katılmıştır. 5. Uluslararası Antalya Gitar Festivali, 22-24 Aralık tarihleri arasında Kültür Salonu'nda, dünyaca ünlü sanatçılar Jorge Cardoso, Sylvie Dagnac, Jose Manuel & Francisco Cuenca Morales kardeşler, Ceyhun Güneş, Mert Baycan, Hacettepe Gitar Orkestrası, Serdar Pazarcıoğlu ve İlke Türkdoğan'ın konserleri ve bir yoğun katılımı gerçekleşmiştir.</p>

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

STK, dernek ve vakıflardan gelen taleplerin karşılanması ve Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programının yapılması ve organize edilmesi kapsamında;

Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların imkanlar doğrultusunda talepleri karşılamak, Hemşehrilerimizin istek ve taleplerini hızlı bir şekilde yerine getirilmesi için yıl içinde birimlerle koordineli olarak çalışılmıştır.

Belediye Başkanımız ve belediyemiz çalışmalarının halkla iç içe olması için Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programları işleri yürütülmüştür.

Haftanın belirli bir gününde vatandaşlarımızdan gelen bireysel görüşme Turunç Masa randevusuz görüşme günlerinde karşılanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşlardan gelen randevu talepleri karşılanmıştır.

Resmi Protokollerin Programlarının yapılması kapsamında ;Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenlenen açılış, fuar, tören, davet ve organizasyonlara gelen konukların ağırlama giderleri yapılmıştır. Önemli gün ve haftalar etkinlikleri, anma günleri etkinlikleri de diğer birimlerimizle koordineli bir şekilde yapılmıştır.

2016 yılında 6 defa Muhtarlar Meclisi toplantısı yapılmıştır. Mahalle Danışma Kurulları kapsamında Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, **2 ayda bir** tüm başkan yardımcıları ve birim müdürlerimizin katılımıyla toplanmaktadır. Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. **Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler**, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile **karara bağlanmaktadır**. 56 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Bütün Temsil tören faaliyetleri ve Özel Kalem Hizmetlerinin yürütülmesinde Müdürlüğümüz tüm çalışanları aktif rol almıştır.

Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçları çerçevesinde projeler üretmek ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşmak.
Hedef 1.2	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.
Hedef 5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi.

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.2.1 Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin tamamlanması	100%	20%	20%
F.5.2.1 Gelen talebin en az %90'ının karşılanması	90%	100%	111%
F.5.2.2 Kurum içi talebin en az %90'ının karşılanması	90%	100%	111%
F.5.2.3 Gelen talebin en az %90'ının karşılanması	90%	100%	111%
F.5.2.4 Gelen talebin en az %80'inin karşılanması	80%	95%	119%

Faaliyetler ve Proje Bilgileri	
F.1.2.1 Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi ihalesinin tamamlanması.	16/02/16 tarihinde ihalesi yapılan Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin 20/03/17 tarihine kadar tamamlanması beklenmektedir.
F.5.2.1 Kurumumuzun ana ve ek hizmet binasına ait su, telefon, internet, elektrik vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin yapılması, piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması.	Müdürlüğümüzün ve kurumumuza ait diğer birimlerin hizmet alanlarına göre ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımı ile yapım işi açık ihale dosyalarının tam ve eksiksiz olarak müdürlüğümüze intikalinden sonra 4734 sayılı kamu ihale kanunu çerçevesinde ekap işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak. Müdürlüğümüzün bütçesinden yapılan ihalelerin hak edişlerinin hazırlanması ve gerekli olan bütün yazışmalarının yapılmasını sağlamak. Müdürlüğümüz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alma, bakım ve onarım işlemlerinin 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22-d maddesine uygun, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamaktadır. Satın alınan malzemelerin ödeme emirlerinin hazırlanmasını, demirbaş ve tüketim malzemelerinin girişlerinin ve yılsonu sayımının yapılmasını sağlamak. Belediyenin ana hizmet binasına ait elektrik, su, doğalgaz, internet, araç takip sistemi vb. kullanımının abonelik, takip ve ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Yetki devri yapılan müdürlüklerin piyasa araştırması işlemlerini yapmak.
F.5.2.2 Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.	Müdürlüğümüzün bünyesinde olan araçların ve şoförlerin; sevk ve idare işlemlerinin yapılmasını, çalışma çizelgelerini hazırlanmasını ve puantaj işlemlerinin takip edilmesini sağlamak. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bütün araçların etkin kullanımını sağlamak için araçlara takip cihazlarının kurulumunu sağlamak, araç takip sisteminden

	araçların kontrol ve denetimini yapmak, üst yöneticilere düzenli olarak rapor hazırlamak.
F.5.2.3 Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi.	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bütün araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.
F.5.2.4 Kurumumuzun ana ve ek hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.	Belediyemizin ana hizmet binasına ait mekanik ve sıhhi tesisatın bakım ve onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediyenin ana hizmet binasının ortak alanlarının temizlik işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında bitirilmesi planlanan Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi; ödenek durumundan dolayı tamamlanamamıştır.Söz konusu yapım işinin 20/03/17 tarihine kadar tamamlanması beklenmektedir. F.5.2.1 , F.5.2.2 , F.5.2.3 ve F.5.2.4 numaralı faaliyetlerin değerlendirilmesi performans göstergelerinin içindeki değerlere göre yapılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale servisinin 2016 yılında gerçekleştirdiği ihalelerin listesi

NO	MÜDÜRLÜK	İHALE KONUSU	KİK NO	TÜRÜ	İHALE TARİHİ	İHALE SONUCU
1	Temizlik İ.M.	Lastik Alımı	2015/778	Mal	24.02.2015	İptal
2	Spor İ.M.	Ermemek İlköğretim Okulu Spor Salonu Yapımı	2015/9621	Yapım	25.02.2015	Tamamlandı
3	Spor İ.M.	D.Refizade İlköğretim Okulu Spor Salonu Yapımı	2015/9613	Yapım	26.02.2015	Tamamlandı
4	Spor İ.M.	Güzeloba İlköğretim Okulu Spor Salonu Yapımı	2015/9614	Yapım	27.02.2015	Tamamlandı
5	Temizlik İ.M.	Çöp konteyneri yedek parça malzemesi alımı	2015/20407	Mal	27.03.2015	Tamamlandı
6	Temizlik İ.M.	Çöp konteyneri imalat malzemesi alımı	2015/21011	Mal	08.04.2015	Tamamlandı
7	Fen İ.M.	Görme engelliler için hissedilebilir yüzey malzemesi alımı	2015/18685	Mal	09.04.2015	Tamamlandı
8	Temizlik İ.M.	Madeni yağ alımı	2015/20280	Mal	14.04.2015	Tamamlandı
9	Temizlik İ.M.	Lastik Alımı	2015/33037	Mal	20.04.2015	Tamamlandı
10	Fen İ.M.	Kızıltoprak mahallesi Oyak Sitesi içindeki güreş salonunun çelik çatısının yapımı	2015/39489	Yapım	30.04.2015	Tamamlandı
11	Park B.M.	Granüler malzeme ve kırma kum alımı	2015/39179	Mal	12.05.2015	Tamamlandı
12	Park B.M.	Çim tohumu alımı	2015/42052	Mal	13.05.2015	Tamamlandı

13	Temizlik İ.M.	Hidrolik silindir lift alımı	2015/41043	Mal	14.05.2015	Tamamlandı
14	Park B.M.	Metal malzeme alımı	2015/39508	Mal	15.05.2015	İptal
15	Kentsel T.M.	Kızıltoprak ve Yüksekalan mahallelerindeki 40 adet binanın dış cephe boyamasının yapımı	2015/37776	Hizmet	25.05.2015	İptal
16	Kentsel T.M.	Kızıltoprak ve Yenigün mahallelerin deki 36 adet binanın dış cephe boyamasının yapımı	2015/37774	Hizmet	25.05.2015	Tamamlandı
17	Bilgi İ.M.	Lisans alımı	2015/50402	Hizmet	29.05.2015	İptal
18	Park B.M.	Elektrik malzemesi alımı	2016/36581	Mal	04.05.16	Tamamlandı
19	Fen İ.M.	Madeni yağ, gres yağı ve fren hidroliği alımı	2016/146708	Mal	23.05.16	Tamamlandı
20	Spor İ.M.	Spor aletleri alımı	2016/149238	Mal	31.05.16	Tamamlandı
21	Fen İ.M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2016/117709	Hizmet	03.06.16	Tamamlandı
22	Fen İ.M.	Jeneratör alımı	2016/104519	Mal	07.06.16	Tamamlandı
23	Park B.M.	Kayrak taşı ve kaplama kayrak taşı alımı	2016/150335	Mal	08.06.16	Tamamlandı
24	Kentsel T.M.	Güllük caddesindeki binaların dış cephe boyaması	2016/164337	Hizmet	09.06.16	Tamamlandı
25	Kentsel T.M.	Yener Ulusoy Bulvarındaki binaların dış cephe boyaması	2016/164334	Hizmet	09.06.16	Tamamlandı
26	Fen İ.M.	5 adet 4x2 çekici araç alımı	2016/149318	Mal	10.06.16	Tamamlandı
27	Spor İ.M.	Sentetik çim saha yapımı	2016/152199	Yapım	13.06.16	Tamamlandı
28	Spor İ.M.	Spor malzemeleri alımı	2016/147887	Mal	14.06.16	Tamamlandı
29	Park B.M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2016/147283	Hizmet	16.06.16	İptal
30	Park B.M.	Metal malzeme alımı	2016/178759	Mal	17.06.16	İptal
31	Park B.M.	Hazır beton alımı	2016/173760	Mal	20.06.16	İptal
32	Fen İ.M.	Soğuk yol çizgi boyası ve cam küreçeği alımı	2016/194808	Mal	27.06.16	Tamamlandı
33	Park B.M.	Yedek parça alımı	2016/180298	Mal	29.06.16	İptal
34	Halkla İ.M.	Digital baskı makinesi alımı	2016/180970	Mal	12.07.16	İptal
35	Yapı K.M.	1567 ada 07 parseldeki kaçak uygulamaların yıkımı	2016/234947	Yapım	15.07.16	İptal
36	Fen İ.M.	Parke taşı ve bordür alımı	2016/231451	Mal	19.07.16	Tamamlandı
37	Fen İ.M.	Lastik alımı	2016/236838	Mal	22.07.16	Tamamlandı
38	Emlak İ.M.	Doğu Yaka Zabıta Karakolunun yapımı	2016/249533	Yapım	05.08.16	İptal
39	Park B.M.	Lastik alımı	2016/275704	Mal	26.08.16	Tamamlandı
40	Park B.M.	Metal malzeme alımı	2016/291136	Mal	31.08.16	Tamamlandı

41	Yapı K.M.	7298 ada 07 parseldeki kaçak uygulamaların yıkımı	2016/274491	Yapım		İptal
42	Park B.M.	Kereste alımı	2016/313173	Mal	06.09.16	Tamamlandı
43	Destek H.M.	Temizlik malzemesi alımı	2016/307703	Mal	08.09.16	İptal
44	Fen İ.M.	Demir alımı	2016/317609	Mal	20.09.16	Tamamlandı
45	Yapı K.M.	1393 ada 05 parsel üzerindeki binanın yıkımı	2016/338359	Yapım	22.09.16	İptal
46	Park B.M.	Çocuk oyun grubu ve yedek parçası alımı	2016/319955	Mal	27.09.16	Tamamlandı
47	Yapı K.M.	1112 ada 11 parsel üzerindeki binanın yıkımı	2016/339374	Yapım	30.09.16	Tamamlandı
48	Temizlik İ.M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2016/354191	Hizmet	10.10.16	Tamamlandı
49	Destek H.M.	Trafo yapımı	2016/368187	Yapım	12.10.16	Tamamlandı
50	Destek H.M.	Temizlik malzemesi alımı	2016/394037	Mal	07.11.16	Tamamlandı
51	Halkla İ.M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2016/390178	Hizmet	08.11.16	İptal
52	Emlak İ.M.	Zabıta Karakolunun yapımı	2016/434476	Yapım	11.11.16	Tamamlandı
53	Destek H.M.	Personel servisi kiralama	2016/419242	Hizmet	14.11.16	İptal
54	Destek H.M.	Akaryakıt alımı	2016/402095	Mal	15.11.16	Tamamlandı
55	Huzurevi M.	Pide ve ayran alımı	2016/432789	Mal	17.11.16	İptal
56	Destek H.M.	Araç kiralama	2016/425394	Hizmet	18.11.16	İptal
57	Emlak İ.M.	Sivil toplum ve kültür merkezinin ince işlerinin yapımı	2016/431842	Yapım	21.11.16	Tamamlandı
58	Park B.M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2016/426027	Hizmet	24.11.16	Devam ediyor
59	Bilgi İ.M.	Kurumsal lisans alımı	2016/444336	Hizmet	28.11.16	Tamamlandı
60	Fen İ.M.	Bitüm nakliye işi	2016/450860	Hizmet	29.11.16	Devam ediyor
61	Fen İ.M.	Doğalgaz alımı	2016/447466	Mal	05.12.16	Tamamlandı
62	Destek H.M.	Trafik sigortası hizmet alımı	2016/448003	Hizmet	08.12.16	İptal
63	Yapı K.M.	1393 ada 05 parsel üzerindeki binanın yıkımı	2016/500454	Yapım	12.12.16	İptal
64	Halkla İ.M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2016/481192	Hizmet	13.12.16	Tamamlandı
65	Destek H.M.	Personel servisi kiralama	2016/495559	Hizmet	15.12.16	Tamamlandı

66	Destek H.M.	Araç kiralama	2016/511966	Hizmet	20.12.16	Devam ediyor
67	Fen İ.M.	Asfalt kazıma, serme ve sıkılaştırma işi	2016/499461	Yapım	20.12.16	İptal
68	Huzurevi M.	Pide ve ayran alımı	2016/510062	Mal	27.12.16	Devam ediyor
69	Fen İ.M.	Asfalt betonu agregası alımı	2016/512556	Mal	10.01.17	Devam ediyor
70	Destek H.M.	Elektrik alımı	2016/544063	Mal	20.01.17	Devam ediyor
71	Fen İ.M.	4 adet kamyon ve 3 adet kamyonet alımı	2016/534527	Mal	24.01.17	Devam ediyor
72	Kültür S.İ.M.	Çok amaçlı gösteri merkezi yapımı	2016/598682	Yapım	27.01.17	Devam ediyor

Stratejik Amaç 4:	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 4.17	Muratpaşa'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.
Stratejik Amaç 5:	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması.
Stratejik Hedef 5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi.
Stratejik Hedef 5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını %90'a (5 yıllık süre sonunda) çıkarmak.

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
H.4.17 İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%75	%95,70	%100
H.5.3 İnsan kaynakları planlamasında çalışanların memnuniyet oranı (%)	%55	%57,16	%100

H.5.4.1 Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	28	30	%100
H.5.4.2 Planlanan eğitim saati (Saat)	125	240	%100

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
F.4.17.1 İş başvurusu yapan kişilerin sayısı	2016 yılında 6229 kişi başvuruda bulunmuştur.
F.4.17.2 İşçi başvurusu yapan işveren ve işyerlerinin sayısı	2016 yılında 150 firma sisteme kaydedilmiştir.
F.4.17.3 İşe yerleştirilen kişi sayısı	2016 yılında 284 kişi özel sektöre, 218 kişi ise Belediyemizde yapılan hizmet alım ihaleleri kapsamında işe yerleştirilmiştir.
F.5.3.1 İnsan Kaynakları hizmetlerinin Norm Kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe uygun şekilde 691 personel görev yapmaktadır.
F.5.3.2 Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	2016,2017,2018 yıllarını kapsayan personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım ihalesi yapılmış ve 28 farklı unvanında personel çalıştırılmaktadır.
F.5.3.3 Yeni göreve başlayan personele kimlik kartı verilmesi, personel giriş ve çıkışlarını kayıt altına alınması işlemine devam edilmesi.	2016 yılında 102 yeni kimlik kartı basılmıştır. Ayrıca birim değişikliği yapılan personelinde kimlik kartları değiştirilmiştir.
F.5.4.1 Tüm personellere/ilgili personellere mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi	2016 yılında 30 (otuz) adet mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmiştir.
F.5.4.2 Eğitimin içeriği, niteliği ile eğitimcinin performansının değerlendirilmesi için anket yapılması	Satınalması yapılan her eğitim sonunda değerlendirme anketi yapılmaktadır.
F.5.4.3	Verilen eğitim sonucunda yapılan ankette belirlenen verinin

Performans değerlendirmesine göre aksaklıklar giderilerek eğitimlerin tekrarlanması	düşük olması durumunda aynı eğitim farklı bir eğitimci ile tekrarlanmaktadır.
F.5.4.4 İnceleme ve eğitim gezileri düzenlemek	2016 yılında düzenlenmemiştir.
F.5.4.5 Birimlerin ve çalışanların performans değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi	Belirli periyotlar dahilinde performans değerlendirmesi yapılmaktadır.
F.5.4.6 Kurum içi iletişimi güçlendirmek adına toplantılar düzenlemek	Eğitim planı hazırlanırken kişisel gelişim eğitimlerinde iletişim eğitimi verilmektedir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel Özlük Dosyalarının Elektronik Ortama Taşınması Personel ait özlük dosyalarının tasnifleri yapılmıştır. Geriye dönük olarak yapılmakta olan, mevcut ve yeni göreve başlayan tüm personelin özlük dosyalarının taranarak elektronik ortama taşınması işleminde 167 personelin dosyası taranarak sisteme aktarılmış; özlük dosyalarındaki farklı boyut ve cinsteki evrakın taranarak sisteme atılması süreci uzatmaktadır. Söz konusu faaliyet halen sürmektedir.

Eğitim ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi 2016 yılında eğitim veren kurumlar ile müştereken 30 adet eğitim düzenlenmiştir. Ayrıca Belediyemiz personelince; Belediyemizde göreve başlayan personele Oryantasyon Eğitimleri verilmiştir. 2016 yılı Eğitim Planı kapsamında 2614 personelimiz eğitim almıştır.

2016 performans programı kitabında sehven S.H.4.18 olması gerekirken S.H.4.17 olarak kaydedildiği, değerlendirmeler S.H.4.18' e göre yapılmıştır.

Eğitim Hizmetleri



ORYANTASYON EĞİTİMİ



TEMEL BİLGİSAYAR VE OFİS PROGRAMLARI EĞİTİMİ

EĞİTİM KURUMLARI, KAMU KURUMLARI VE PERSONELİMİZCE VERİLEN EĞİTİMLER

Sıra No	Eğitim Konusu	Eğitim Katılımcıları	Eğitimi Veren	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi (Saat)
1	Kontrol Teşkilatı İle Muayene Kabul Komisyonlarının Çalışmaları	İlgili Tüm Personel	Hidayet AKMAN	30/03/2016 Perşembe	6
2	Zabıta Görev, Yetki ve Sorumlulukları	İlgili Tüm Personel	Mikdad Lamih ÇELİK	13/04/2016 Çarşamba 14/04/2016 Perşembe	6 +
3	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Disiplin Hükümleri	İlgili Tüm Personel	Yahya SATIR	18/04/2016 Pazartesi	3
4	Stresle Başa Çıkma Öfke Kontrolü	İlgili Tüm Personel	Özgür Keskin BOZKURT	20/04/2016 Çarşamba	6
5	Liderlik ve Yöneticilik	İlgili Tüm Personel	Özgür Keskin BOZKURT	27/04/2016 Çarşamba	6
6	Kamuda Etik Uygulamaları ve Mevzuatı	Tüm Personel	Ulaş ALTUN	09/05/2016 Pazartesi	6
7	Kurumsal İmaj Oluşturma	İlgili Tüm Personel	Özgür Keskin BOZKURT	17/05/2016 Salı	6
8	Hakediş Süreci (Ek ve Kesin Hakediş Raporu)	İlgili Tüm Personel	Mehmet YILDIRIM	25/05/2016 Çarşamba	6
9	İmar Mevzuatı ve İmar Hukuku	İlgili Tüm Personel	Yrd. Doc. Hakan CANDAN	01/06/2016 Çarşamba	6
10	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Kadrolu Personel 1. Grup)	Tüm Personel	Mehmet AKMEŞE Ali TOPTAŞ	01/06/2016 Çarşamba	6
11	Kamuda Etik Uygulamaları ve Mevzuatı	Tüm Personel	Taner ERASLAN	02/06/2016 Perşembe	4
12	Beden Dili ve İletişim Teknikleri	İlgili Tüm Personel	Özgür Keskin BOZKURT	08/06/2016 Çarşamba	4
13	Etkili İletişim (Zabıta Personeline Yönelik)	İlgili Tüm Personel	Özgür KESKİN BOZKURT	15/06/2016 Çarşamba	6
14	Hakediş Süreci (Ek ve Kesin Hakediş Raporu)	İlgili Tüm Personel	Güngör DOLAŞIK	13/07/2016 Çarşamba	6
15	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Kadrolu Personel 2. Grup)	Tüm Personel	Mehmet AKMEŞE Ali TOPTAŞ	14/07/2016 Perşembe	6
16	Sayıştay Denetimi Eğitimi Kamu Zararları ve Tahsili Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Hüseyin SOYLU	21/09/2016 Çarşamba	6
17	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Konulu Eğitim	İlgili Tüm Personel	Hüseyin SOYLU	12/10/2016 Çarşamba	6
18	Trafikte Sürüş ve Davranış Ana Başlığında (İletişim, Beden Dili, Halkla İlişkiler, Davranış Kuralları, Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü) Sürücü Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Levent ŞAHİN	13/10/2016 Perşembe	6

19	Davalara İlişkin Temel Bilgi ve Kavramlar	İlgili Tüm Personel	Av. Kadir ÇETİNKAYA	14/10/2016 Cuma	6
20	2016-2017 Yılı Lise Stajyer Öğrenci Oryantasyon Eğitimi		Durmuş CAN Mustafa Okan Demirel MEHMET AKMEŞE	19/10/2016 Çarşamba	6
21	Uygulamalı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Mal Alımı, Yapım İşleri, Ekap Eğitimi)	İlgili Tüm Personel	Murat ARAPGİRLİ	20/10/2016 Perşembe	6
22	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Kadrolu Personel 3. Grup)	Tüm Personel	Mehmet AKMEŞE Ali TOPTAŞ	21/10/2016 Cuma	6
23	Uygulamalı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi (Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı ve Ekap Eğitimi)	İlgili Tüm Personel	Murat ARAPGİRLİ	26/10/2016 Çarşamba	6
24	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	İlgili Tüm Personel	Murat ARAPGİRLİ	16/11/2016 Çarşamba	6
25	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Kadrolu Personel 4. Grup)	Tüm Personel	Mehmet AKMEŞE Ali TOPTAŞ	22/11/2016 Salı	6
26	Tebliğat Kanunu, Standart Dosya Planı, Arşivleme ile Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Hüseyin SOYLU	23/11/2016 Çarşamba	6
27	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Kadrolu Personel 4. Grup)	Tüm Personel	Mehmet AKMEŞE Ali TOPTAŞ	20/12/2016 Salı	6
28	Hakediş Süreci (Ek ve Kesin Hakediş Raporu)	İlgili Tüm Personel	Güngör DOLAŞIK	13/07/2016 Çarşamba	6
29	Hakediş Süreci (Ek ve Kesin Hakediş Raporu)	İlgili Tüm Personel	MEB ANTALYA İL MÜD.LÜĞÜ	27/02/2015	1
30	Bilgisayar Ve Ofis Programları Kullanımı 1. GRUP : 19 OCAK-07 NİSAN 2016 36 SAAT 2. GRUP : 12 NİSAN-21 TEMMUZ 2016 36 SAAT	İlgili Tüm Personel	Bahar YILMAZ	YIL BOYUNCA	72

Kariyer Ofisi Hizmetleri

Kariyer Ofisi, işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek, kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne bir katkı sağlamak amacıyla, **İş-Kur Hizmet Noktası** olarak kurulmuştur. Ülkemizin en önemli sorunlarından biri olan işsizliğin azaltılması için hizmet vermekteyiz. Her gün iş arayan yeni kişilerin başvuru yaptığı Merkezimiz, firmalar ve iş arayanları buluşturarak her iki tarafa da fayda sağlamayı amaçlamaktadır.

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASINDA	TOPLAM	AÇIKLAMA
BAŞVURU SAYISI	6229	
YÖNLENDİRİLEBİLEN BAŞVURU SAYISI (ÖZEL SEKTÖRÜ KABUL EDENLER)	5089	
YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	3487	
YÖNLENDİRME SAYISI (POZİSYON BAZLI)	6454	
İŞE YERLEŞTİRİLEN KİŞİ SAYISI - ÖZEL SEKTÖR	284	
İŞE YERLEŞTİRİLEN KİŞİ SAYISI – TAŞERON FİRMA	218	
KAYITLI FİRMA SAYISI	150	
TOPLAM ALINAN TALEP SAYISI	407	

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz Tarafından 2016 Yılında 28 Adet Eğitim Semineri Olmak Üzere 125 Saat Eğitim Verilmesi Planlanmış Olup; Toplam 30 Eğitim Seminerinde 240 Saat Eğitim Verilmiş ve Verilen Eğitimlere %100 Katılım Olmuştur.

MÜDÜRLÜK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İZLEME PERİYODU (ÜÇER AYLIK DÖNEMLER)
HEDEF	SORUMLULAR	FAALİYETLER	SONUÇ (- / +)
2016 Eğitim Yılı İçin 28 Adet Eğitim/Seminer Düzenlenmesi	Birim Müdürü, Şef, Eğitim Görevlisi	Birimlerden Gelen Eğitim Taleplerinin Risk Odaklı Değerlendirilerek Eğitim Planlamasının Yapılması.	%100 Toplam 30 Eğitim Semineri Düzenlenmiştir.
2016 Eğitim Yılı İçin 125 Saat Eğitim Verilmesi	Birim Müdürü, Şef, Eğitim Görevlisi	Birimlerden Gelen Eğitim Taleplerinin Risk Odaklı Değerlendirilerek Eğitim Planlamasının Yapılması.	%100 Toplam 240 Saat Eğitim Verilmiştir.

Amaç 3	Kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.
Hedef 3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak .

Performans Hedefi	
F.3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurarak Okuma evleri, Sokak Kütüphanesi, Semt Kütüphaneleri, Gezici Kütüphane ve Kitap Kumbaraları oluşturulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.3.1.1 -Semt Kütüphaneleri -Gezici Kütüphane -Kitap kumbaraları Oluşturulması	10 1 20	-0- -0- -0-	%20
F3.1.2 Katılımcıların memnuniyet oranı.	%80	%85	%100
F3.1.3 Kütüphane Otomasyon sistemine aktarılan kitap sayısı.	1.000	8939	%100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri	
(F3.1.3) Kitap kumbaraları oluşturmak.	Projemiz, Ülkemizde son yıllarda oluşan konteynır, gıysi toplama, kitap biriktirme alanlarında kullanımıyla yapılan bombalı saldırıların yapılması nedeniyle güvenlik açısından ertelenmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ile ilgili 2015-2019 Stratejik planında belirtilen amaç " Kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması"; hedef ise "Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurarak Okuma evleri, Sokak Kütüphanesi, Semt Kütüphaneleri, Gezici Kütüphane ve Kitap Kumbaraları oluşturulmasını sağlamak" olup her yıl toplam 5 adet okuma evi veya kütüphane açılması, 20 adet kitap kumbarası oluşturulması ve 1 adet gezici kütüphane yapılması hedeflenmiştir. KOHA kütüphane otomasyon sistemine toplam 8939 kitabın kaydı ve kataloglanması yapılmıştır. Kitap bağış kampanyasına 2016 yılında da devam edilmiş ve vatandaşlardan gelen kitaplar özellikle köy okullarına bağışlanmıştır. Kütüphane kullanıcılarının memnuniyet oranı 2016 yılında %85 olmuştur

Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar kapsamında toplam 806 kişinin kütüphane üyeliği işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca, 6 Haziran 2016 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Meslek Edindirme ve Sanat kursları Kütüphane Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı kapsamında Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi ve Belediyemiz işbirliği ile açılmış olan 38 adet kursumuzdaki toplam kursiyer sayısı 2080 kişidir.

2016 yılında Muratpaşa Belediyesi ve Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile açılan meslek ve sanat kursları branşları : Aile Eğitimi 3-6 yaş,Drapaj Tekniğiyle kadın Giyim Dikimi,İğne Oyası,Oya Yapımı, Şiş Örücülüğü, Elde Suzeni,Kanaviçe Yapımı,Sanatsal Mozaik,Zikzak Makine Nakışları,Üç Boyutlu Şekillendirme, Keçe Yapımı ve Keçe Aksesuar Yapımı, Yağlı boya Resim, Guaj Boya Resim,Sulu Boya Resim, Karakalem Resim, Mutfak Takımları Hazırlama,Perde Hazırlama,Dekoratif ve Ev Aksesuarları Hazırlama, Yatak Odası Tekstili Hazırlama ve Hurç Dikim, Maraş işi, Gümüş Takı İşlemciliği,Takı Çizimi ve Üretimi, Takı Yapımı (Şerit örme-misinalı-çivilidüğümlü-telli örme,Gümüş Kazaz örücülüğü, Rölyef, Ahşap Yakma ve Boyama Teknikleri,Ahşap Ev Aksesuarları,Deri Aksesuar ve Tablo Yapımı, Seramik Biçimlendirme,Çini,Heykel,Yaş Pasta Yapımı, Aşçı Yardımcısı,Antep Mutfağı, Mum Oymacılığı, Mis Sabun Yapım, Cam Boncuk ve Türk İşlemeleri.



Sıra No	HİZMETLER	YER	TARİH
1	Kitap Bağış Kampanyası Duyuruları Yapılarak Kitap Toplanması.	Duyuru Panoları, Web Sayfası, Facebook Hesapları	02/02/2016
2	Kitap Verilerinin Kayıt Altına Alınabilmesi ve Üyelik işlemlerinin yapılabilmesi için, Ücretsiz Olan Koha Kütüphane Otomasyon Sisteminin Kullanımına Devam Edilmesi	Kütüphane Müdürlüğü, Cumhuriyet Okuma Evi ve Dijital Kütüphane	02/01/2016 31/12/2016
3	Kitap Bağışı İle Alınan Kitapların Koha Otomasyon Sisteminde Kayıtlarının ve Kataloglama İşlemlerinin Yapılması.	Kütüphane Müdürlüğü	02/01/2016 31/12/2016
4	Kitap bağış kampanyası ile toplam 3800 adet kitap toplandı.	Kütüphane Müdürlüğü	02/01/2016 31/12/2016
5	Toplam 8939 adet kitabın KOHA otomasyon sistemine kataloglaması ve kaydının yapılması.	Kütüphane Müdürlüğü	02/01/2016 31/12/2016
6	Toplam 806 kişi kütüphaneye üye yapıldı.	Kütüphane Müdürlüğü	02/01/2016 31/12/2016
7	Kitap bağış kampanyası ile toplanan kitaplardan 250 adeti Gazipaşa Kemal Akça Turizm Meslek Lisesi'ne bağışlanmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	20/10/2016
6	Toplam 806 kişi kütüphaneye üye yapıldı.	Kütüphane Müdürlüğü	02/01/2016 31/12/2016

8	Cam Piramit Yıl Sonu Sergisi. Kurs Merkezlerinde üretilen ürünlerin yıl sonunda sergilenmesi.	Cam Piramit	25/05/2016 29/05/2016
9	Cizre köy okullarına 100 adet kitap bağışı yapıldı.	Kütüphane Müdürlüğü	27/10/2016
10	Siirt Hürriyet İ.Ö. Okuluna 250 adet kitap bağışlandı.	Kütüphane Müdürlüğü	21/10/2016
11	Antalya Taraftarlar Derneği'ne 155 adet kitap bağışlanmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	12/05/2016
12	Erzurum Horasan Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne 100 adet kitap bağışı yapıldı.	Kütüphane Müdürlüğü	12/04/2016
13	Adalya Vakfı Engelsiz Cafe bünyesinde değerlendirilmek üzere 88 adet kitap bağışlanmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	10/05/2016
14	Erzurum Oltu Dutlu Köyü'nde değerlendirilmek üzere 150 kitap bağışlanmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	09/05/2016
15	Antalya Serik Yanköy İ.Ö. Okuluna 100 adet kitap bağışı yapılmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	25/04/2016
16	KYS kapasamında Kütüphane Kullanıcıları Memnuniyet Anketinin hazırlanması.	Kütüphane Müdürlüğü, Cumhuriyet Okuma Evi, Mehmet Erdem Dijital Kütüphanesi	08/09/2016
17	Antalya Kırmızı Baykuş Cafe'ye 110 adet kitap ve dergi bağışı yapılmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	12/04/2016
18	Mevzuat Akademisinin okullara yardım kampanyasında değerlendirilmek üzere 210 adet kitap bağışı yapılmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	07/04/2016
19	Muratpaşa Spor Lisesi'ne 165 adet kitap bağışı yapıldı.	Kütüphane Müdürlüğü	06/04/2016
20	Kepez ilçesi Göksu Ortaokulu'na 117 adet kitap bağışlanmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	06/04/2016
21	Van ili Vali Adnan Dardenliler Ortaokulu'na 130 adet kitap bağışlanmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	30/03/2016
22	Akhisar İlçesi Başlamış Ceyhan Karasoy Ortaokuluna 120 adet kitap bağışı yapılmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	28/03/2016
23	Hakkari ili 23 Nisan Ortaokuluna 120 adet kitap bağışı yapılmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	28/03/2016
24	Elmalı ilçesi Yuva Ortaokuluna 120 adet kitap bağışlanmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	28/03/2016

25	Gaziantep ili Nizip İlçesi Adaklı Köyü İlkokuluna 120 adet kitap bağışı yapıldı.	Kütüphane Müdürlüğü	25/03/2016
26	Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit ,Dul ve Yetimleri Derneği Antalya Şubesine 150 adet kitap bağışlanmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	16/03/2016
27	Antalya ili Piri Reis İlkokuluna 100 adet kitap bağışı yapıldı.	Kütüphane Müdürlüğü	09/03/2016
28	Denizli'nin Bekilli ilçesinde bulunan 30 Ağustos İ.Ö.Okulu'na 100 adet kitap bağışı yapıldı.	Kütüphane Müdürlüğü	25/02/2016
29	Elmalı ilçesi Tekke Köyü İ.Ö. Okulu'na 193 adet kitap bağışlandı.	Kütüphane Müdürlüğü	16/02/2016
30	Elmalı ilçesi Akçay Köyü İ.Ö. Okulu'na 160 adet kitap bağışlandı.	Kütüphane Müdürlüğü	16/02/2016
31	Meltem Dijital Kütüphanesinde değerlendirmek üzere toplam 700 adet yeni kitap satın alınmıştır.	Kütüphane Müdürlüğü	20/04/2016
32	KYS kapasamında Kütüphane Kullanıcıları Memnuniyet Anketinin hazırlanması.	Kütüphane Müdürlüğü, Cumhuriyet Okuma Evi, Mehmet Erdem Dijital Kütüphanesi	08/09/2016

Amaç(SA5)	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.
Hedef 5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
P.H.5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.5.1 e-imza alımı 500 ad	500 ad	95 ad	İhtiyaç Duyulan adette aktivasyon yapılmıştır.
F.5.5.2 Microsoft ile lisans anlaşması 3 yıllık	3 yıllık	3 yıllık	2016,2017 ve 2018 yıllarını da kapsayacak şekilde 3 yıllık 1 ad anlaşma yapılmıştır.
F.5.5.3 Ağ güvenliği ve kişisel bilgisayar güvenliğinde kullanılan	1 yıllık	1 yıllık	1 yıllık anlaşma yapılmıştır.

yazılımların yıllık lisans bedeli 1 yıllık			
F.5.5.4 MIS GIS otomasyonların yıllık bakım anlaşmalarının yapılması 1 yıllık	1 yıllık	1 yıllık	1 yıllık bakım anlaşması yapılmıştır.
F.5.5.5 Müdürlük teknik servis iş ve işlerimde kullanılmak üzere sarf malzeme alımı			
F.5.5.6 Yedekleme sistemi 2 ad, Sunucu Bilgisayar 3 ad	2 adet-3 adet	1 adet sunucu bilgisayar	Ödenek yetersizliğinden alınamamıştır.
F.5.5.7 Otomasyon yazılımı alımı 3 ad, Serverlar için yedekleme yazılımı alımı 1 ad	3 adet-1 adet	1 adet	1 adet Yedekleme yazılımı alınmış olup talep olmadığından otomasyon yazılımı alınmamıştır.
F.5.5.8 Kent Rehberi alımı 1ad	1 adet	-	İlgili Müdürlüklerin veri yükleme işlemleri tamamlanmadığından yapılamamıştır.
F.5.5.9 MIS üzerinden modül alımı 2 ad	2 adet	-	Müdürlüklerden talep gelmediğinden alınmamıştır.
F.5.5.10 MIS GIS entegrasyon modüllerinin alımı 2 ad	2 adet	-	İlgili Müdürlüklerin veri yükleme işlemleri tamamlanmadığından alınmamıştır.
F.5.5.11 Birleşik tehdit yönetim sistemi alımı 2 ad	2 adet	-	Ödenek yetersizliğinden alınamamıştır.
F.5.5.12 Anahtarlama cihazı alımı 30 ad	30 adet	4 adet	Ödenek yetersizliğinden alınamamıştır.
F.5.5.13 Yeni lokasyon sayısı 10 ad	10 adet	-	İlgili müdürlük ve yöneticilerden talep gelmemesinden dolayı lokasyon sayısı arttırılmamıştır.

FAALİYETLER	AÇIKLAMA
F.5.5.1 e-imza altyapı çalışmalarının yapılması.	EBYS sisteminin en önemli unsurlarından olan e-imza alımı sürecinde idareciler ve müdürlüklerin belirlediği adetlerde aktivasyon yapılmıştır.
F.5.5.2 Yazılım güncellemeleri ve lisans alımları ile donanım ve yazılım bakımlarının yapılması.	Microsoft ile kurumsal anlaşma yapıldı. Merkezi Anti Virüs sistemi ile UTM sistemindeki gerekli lisanslamalar yapıldı.

F.5.5.3 MIS-CIS Otomasyon programı üzerinde geliştirmeler yapılması	İlgili müdürlükler ve idare tarafından bu sistemler üzerinde ekstra modül alımı talebi olmamıştır.
F.5.5.4 Planlama ve ağ alt yapı çalışmalarının yapılması.	Yedekleme sisteminin kesintisiz alınması için 2 ad sun switch, kamera sistemi için 2 ad poe switch alınmıştır.
F.5.5.5 Ücretsiz internet projesi kapsamının (noktalarının) artırılması	İlgili müdürlüklerin ve idarecilerin wi-fi alanlarının artırılması ile ilgili talebi olmadığından ve maliyeti yüksek olduğundan ücretsiz internet noktalarıyla ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz bilgisayar ağında yerel (local) ve uzak (remote) kullanıcıların makineleri etki alanı denetleyicisine ve merkezi antivirus sistemi ne entegre olarak güvenli bir şekilde çalışması sağlanmaktadır. Ağ sistemi için kullanılan merkezi antivirus ve güvenlik duvarı cihazlarının güncelleştirilmeleri ile log kontrolleri anlık uyarılar, sms ve e-mail yoluyla sistem yetkililerine bildirilmekte, ihtiyaca göre düzenlemeler yapılmaktadır.

Muratpaşa Belediyesi'nin ortak otomasyon ve fiziksel/sanal sunucuların yedekleri veri yedekleme politikasına göre periyodik olarak alınmaktadır. Felaket anında oluşacak veri kaybını önlemek amacı ile yedekten geri dönme testleri de periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

EBYS sisteminin en önemli unsurlarından olan e-imza alımı sürecinde idareciler ve müdürlüklerin belirlediği adetlerde aktivasyon yapılmış olup performans hedefinde öngörülen adetlerde alım yapmaya gerek kalmamıştır. Belediyemiz tarafından yapılan tüm yazışmalar e-imza kullanılarak yapılmaktadır.

Yazılım güncellemeleri ve lisans alımları ile donanım ve yazılım bakımlarının yapılması ile ilgili olarak Microsoft ile kurumsal anlaşma yapılmış, merkezi anti virüs sistemi ile UTM sistemindeki gerekli lisanslamalar yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır. Kent Rehberi oluşturulması ile ilgili çalışmalar ilgili müdürlüklerin veri yükleme işlemlerinin devam etmesinden dolayı tamamlanamamıştır.

Amaç 4	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisini güçlendirmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
Hedef 4.18	Evlendirme işlemlerini etkin bir şekilde sürdürmek.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.
Hedef 5.9	Belediye karar organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.9.1 F.5.9.2 Meclis ve Encümen Kararlarının taranarak dijital ortamda kayıt altına alınması.	%100	%100	%100
F4.18.1 Yasa ve Yönetmeliklere uygun olan başvurularının Müdürlüğümüz tarafından karşılanması	%100	%100	%100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.4.18.1 Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek.	Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanunu uyarınca evlendirme başvurularını almak. Başka illerdeki nikah memurluklarında nikah akdiyaptıracak olan çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.
F.4.18.2 Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi	Nikah akdi gerçekleşen çiftlerin Mernis evlenme bilgilerini on gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek.

<p>F.5.9.1 Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak</p>	<p>Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemlerinin ilanını yapmak. Gündemi meclis üyelerine ve müdürlüklere göndermek. Meclis toplantısının bant kaydını yapmak. Bant çözümünün yapılarak meclis kararlarını yazmak. Meclis kararlarını Muratpaşa Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak. Meclis Kararlarını meclis karar defterine yazmak. Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.</p>
<p>F.5.9.2 Her hafta Encümen toplantılarının yapılmasını sağlamak</p>	<p>Başkanlık Makamı tarafından encümene havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak. Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak. Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalattırmak. Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek. Encümen kararlarını encümen karar defterine yazmak. Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.</p>



2016 Yılı Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	Karar Sayısı
Plan ve Proje Müdürlüğü	212
Yazı İşleri Müdürlüğü	57
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	29
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12
Zabıta Müdürlüğü	11
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10
Özel Kalem Müdürlüğü	10
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9
Spor İşleri Müdürlüğü	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6
Dış İlişkiler Müdürlüğü	5
Huzurevi Müdürlüğü	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4
Kadın ve Aile Müdürlüğü	3
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
TOPLAM	484

Belediye meclisimiz 2016 yılında 12 olağan toplantı gerçekleştirmiş olup 484 adet karar almıştır.

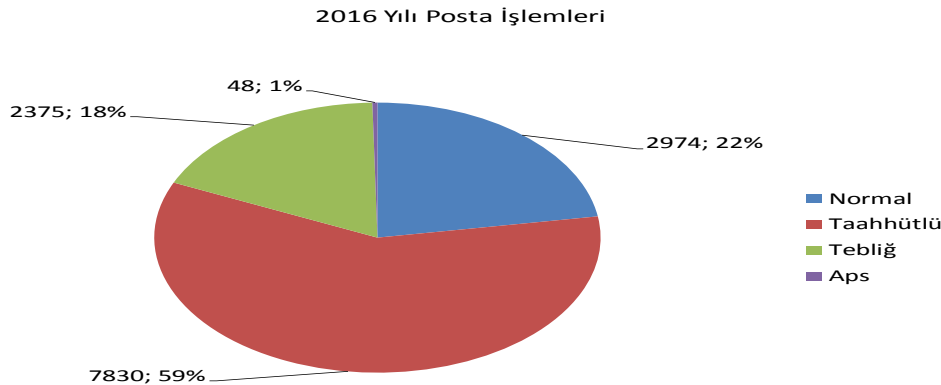
2016 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	Karar Sayısı
Zabıta Müdürlüğü	1967
Yapı Kontrol Müdürlüğü	632
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	479
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	192
Plan ve Proje Müdürlüğü	138
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	84
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48
Yazı İşleri Müdürlüğü	32
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2
Huzurevi Müdürlüğü	2
Kültür Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	3593

Belediye Encümen toplantısı 2016 yılında 58 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 3593 adet karar alınmıştır. 31 Adet ihale yapılmıştır.

Kurum Gelen-Giden Evrak Servisi:

- Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin PTT işlemlerini yürütmek.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 47409 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, ayrıca 4539 adet normal mektup, 7018 adet iadeli taahhütlü mektup, 1715 adet tebliğ 48 adet APS postaya verilmiştir.



Evlendirme Memurluğu :



AYLAR İTİBARIYLA NİKAH BAŞVURULARI

2016	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alınan Başvuru Sayısı	321	252	344	270	285	267	203	224	237	174	132	140	2849
Gerçekleşen Evlilik İşlemi	128	157	158	198	245	221	228	257	272	245	180	170	2459
Verilen İzin Belgesi	33	21	29	29	26	40	25	32	41	22	9	11	318
Yabancı Evlilik Sayısı	19	10	19	22	21	17	17	19	17	25	23	27	236
İptal Edilen Nikah Sayısı	8	4	-	6	8	3	8	4	4	-	-	7	79

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediye meclisimiz 2016 yılında 12 olağan toplantı gerçekleştirmiş olup 484 adet karar almıştır. Belediye Encümeni 2016 yılında 58 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 3593 adet karar alınmıştır. 31 Adet ihale yapılmıştır. 2016 yılında 2849 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

2016 performans programı kitabında sehven S.H.4.19 olması gerekirken S.H.4.18 olarak kaydedildiği, değerlendirmeler S.H.4.19' a göre yapılmıştır.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 47409 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, ayrıca 4539 adet normal mektup, 7018 adet iadeli taahhütlü mektup, 1715 adet tebliğ 48 adet APS postaya verilmiştir.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyona ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.
Hedef 5.10	Denetim Sistemini etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin Kontrolünü Sağlamak.

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.10.1 Memur disiplin süreci gerçekleştirme oranı		30 Gün olan Memur Personel Disiplin Soruşturma Sürecini 25 günde gerçekleştirmek	%100
F.5.10.1 İşçi disiplin süreci gerçekleştirme oranı		20 Gün olan İşçi Disiplin Soruşturma Sürecini 16 günde gerçekleştirmek.	% 100
F.5.10.1 Araştırma ve ön inceleme raporu hazırlama süreci gerçekleştirme oranı		30 gün olan Araştırma ve Ön İnceleme Raporlama sürecini 28 günde gerçekleştirmek.	% 100
F.5.10.1 Karar tebliğ süreci gerçekleştirme oranı		7 Gün olan Karar Tebliğ sürecini 7 günde gerçekleştirmek.	% 100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.5.10.1 Muratpaşa Belediyesi'nce yapılması gereken kamu, hizmet ve faaliyetlerinin kanun,tüzük,yönetmelik,meclis ve encümen kararları,genelge,hizmet emri ve yürürlükteki toplu iş sözleşmesi esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı varsa yanlışlık, noksanlık ve usulsüzlüklerin tespiti ve giderilmesi, faaliyetlerin rasyonel ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli araştırma, inceleme,tebliğ ve soruşturmaları yapmak.	4483 sayılı yasaya göre yapılan Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporu 29 Yapılan memur disiplin soruşturması 10 Yapılan işçi disiplin soruşturması 4 Tazmin raporu 2
---	--

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçları tablosundan da anlaşılacağı üzere 2016 yılı hedeflerimizin gerçekleşme oranları % 100 dür. Teftiş Kurulu Müdürlüğüne 2016 yılı içerisinde 1027 adet gelen evrak, 586 Adet Giden evrak kaydı yapılmış olup, cevaplı yazıların günleride titizlikle dikkate alınarak cevap verilmiştir.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyona ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.
Hedef 5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesi ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak.

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.5.11.1 Belediye alacaklarının takibi.	Belediyemiz kira alacakları ve ilamlı alacaklarına karşı İcra Dairelerinde yapılan işlemler.
F.5.11.2 Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler.	Belediye aleyhine açılan davalarla ilgili iş ve işlemleri son aşamasına kadar izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ilgili müdürlüklerle ve/veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak.
F.5.11.3 Belediye aleyhine yapılan icra takipleri.	Belediye aleyhine yapılan icra takiplerinin ilamlı ve ilamsız olduğunun kontrolü, ilamlı takiplerde itirazların yapılması ve işlemlerin sürekliliğininde izleyerek sonuçlandırılması.
F.5.11.4 Belediye tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması.	Belediyemizce açılan davalarla ilgili iş ve işlemleri son aşamasına kadar izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ilgili müdürlüklerle ve/veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak.
F.5.11.5 Müdürlüğe gelen hukuksal görüş taleplerinin değerlendirilmesi.	Görüş isteyen müdürlüğün konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen müdürlük görevlileri, görevleriyle ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş isteyemezler. Hukuki görüş ancak kanun, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması, düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması ve yoruma ihtiyaç duyulan durumlarda istenebilir yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve düzenlenen hukuki görüş ilgili müdürlüğe gönderilir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Müdürlüğümüze diğer Müdürlüklerden işlemleri ile ilgili gelen hukuki görüşlerin cevap süreleri 10 gün olarak belirlenmişse de, Müdürlüğümüzce yıl içinde 42 adet gelen görüşe ortalama 10 gün içerisinde cevap verilmiştir.

Amaç 2	'Önce insan' anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması.
Hedef 2.2	Çevresel yaşam kalitesini artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik, dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak.
Hedef 2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.
Hedef 5.10	Denetim Sistemini etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin Kontrolünü Sağlamak.
Hedef 2.2.1	Elektronik Atıklar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler ve Bitkisel Atık Yağlar ve Madeni Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve alıcı ortama verilmesini önlemek.
Hedef 2.2.2	İlçemizde üretilen çöp miktarının % 20'sini ambalaj atığı olarak kaynağında ayrı toplamak.
Hedef 2.2.3	Enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.
Hedef 2.2.4	İlçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması için ısınma ve pişirme araç, gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımları yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını ve hava kalitesinin bozulmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak, ilgili meslek odaları, üniversite ve diğer STK'lar ortaklığı ile hava kirliliğine yönelik çözümler geliştirmek.
Hedef 2.2.5	Çevre sağlığının tehdit eden su kirliliğini önlemek, atık su ve fosseptik taşkını önleyici çalışmalar yapmak.
Hedef 2.3.1	Çevreye duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanları sayısını arttırmak.
Hedef 2.3.2	İlçemizde sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kaliteli ve sağlıklı hizmet vermelerini sağlamak ve hijyen bilincini artırmak
Hedef 5.10.1	Belediyeye ait tüm çalışma alanları ve faaliyet konularında İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çeşitli denetimlere tabi tutarak sürekli iyileştirmeyi hedefler.

Performans Göstergesi		2016 YILI				Açıklama
		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	
F.2.2.5	Toplanan atık pil miktarı	kg	4500	4676	103,90%	
F.2.2.5	Hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı	litre	3000	7165	238,82%	
F.2.2.5	Toplanan elektronik atık miktarı	Adet	75	779	1038,67%	
F.2.2.5	Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı.	Adet	60	1290	2150,00%	
F.2.2.5	Toplanan madeni yağ miktarı	kg	50	6070	12140 %	
F.2.2.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	25.000	45.083	180,33%	
F.2.2.2	Ambalaj atıklarının toplaması için konulan konteyner ve kafes sayısı	Adet	100	120	120%	
F.2.2.2	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için dağıtılan mekan içi kutu sayısı	Adet	2000	2981	149,05%	
F.2.2.2	Dağıtılan katı atık poşet sayısı	Adet	270.000	507.390	187,92%	
F.2.2.3	Ambalaj atıklarının hanelerde ayrı toplanması için dağıtılan afiş broşür sayısı.	Adet	30.000	68.034	226,78%	
F.2.2.6	Ambalaj atıklarının hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için bilgilendirme yapılacak mahalle sayısı		10	18	180,00%	
F.2.2.7	Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla dağıtılan (Pazar arabası, file, bez torba, kese kağıdı vb.) materyal sayısı		10000	12.568	125,68%	
F.2.2.2	Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla yerleştirilen toplama ekipmanlarının sayısı	Adet	4	6	150%	
F.2.3.9	Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik eğitim semineri vermek		2	0	0,00%	Enerji servisinde görevli Elektrik Elektronik Mühendisi personelimiz tam zamanlı İş Sağlığı

						ve Güvenliği Uzmanı olarak görev yaptığından gerçekleştirilememiştir. Alınması gereken önlem, Enerji Servisinde çalıştırılacak teknik bir personelin veya 2. bir iş sağlığı ve güvenliği uzmanının görevlendirilmesi
F.2.3.1	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması		1	1	100,00%	
F.2.3.2	İşyerlerinin pişirme amaçlı kullanımı sonucu koku, baca ve duman konulu yapılan denetim sayısı.		250	426	170,40%	
F.2.3.2	Hanelerde ısınma amaçlı kullanılan yakıt kaynaklı koku ve duman konulu yapılan denetim sayısı		70	91	130,00%	
F.2.2.8	Mavi Bayrak verilen işletme sayısı		12	6	50%	Kıyı kanunu sebebi ile plajı yıkılan işletmelerin bulunması ve turizmdeki durgunluk nedeni bazı otellerin hiç açılmaması nedeni ile hedefe ulaşamamıştır.
F.2.2.9	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su, katlar arası su sızıntısı ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı		1100	985	89,55%	Gelen şikayet oranlarında düşüş olduğundan hedefin altında kalmıştır.
F.2.3.6	Düzenlenen etkinlik sayısı		6	6	100%	
F.2.3.7	Düzenlenen eğitim sayısı		35	77	220,00%	

F.2.3.8	Dağıtımı yapılan afiş -broşür –el ilanı sayısı.	3500 0	35000	100%	
F.2.3.3	İşyerlerinde yapılan denetim sayısı	300	490	163,33%	
F.2.3.3	Denetimi yapılan okul kantinlerinin sayısı	90	109	121,11%	
F.2.3.4	Toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı	120	129	107,50%	
F.2.3.5	Bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı	120	123	102,50%	
F.5.10.2	İSG Eğitim Sayısı	8	12	150%	İSG Eğitim Sayısı
F.5.10.3	Gerçekleştirilecek İSG Denetim Sayısı	40	111	277,50%	Gerçekleştirilecek İSG Denetim Sayısı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

F 2.2.5 : Elektronik Atıklar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler ve Bitkisel Atık Yağlar ve Madeni Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve alıcı ortama verilmesini önlemek

Atık Pil Toplama Çalışmaları

31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen 8.maddesi kapsamında Belediyemiz 2010 yılında TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği) ile protokol imzalamış olup; öncelikle okullarda, muhtarlıklarda, talep eden işyerlerine ve telefon tamircilerine atık pil kutusu dağıtarak belirli periyodlarla ve/veya vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda atık pil toplama hizmeti vermektedir. 2016 yılında toplam **4676 kg atık pil** toplanmıştır.

Atık Pil Toplama Kampanyası Antalya ili genelinde TAP Derneği ile birlikte yürütülen bu kampanya



sayesinde Muratpaşa ilçesindeki okullardan toplanan atık piller çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmek üzere ayrılıp nakledilmiştir. TAP Derneğinin Türkiye genelinde Ekim 2015-Mayıs 2016 dönemleri arasında düzenlemiş olduğu Atık pil toplama kampanyasında, Antalya ili genelindeki ilk 5 dereceden, 3 dereceyi Muratpaşa ilçesi sınırlarında bulunan okullar kazanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında, 2016 yılında idarenin bünyesinde oluşan **1290 adet** ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL), geri kazanımının sağlanması için Müdürlüğümüzce sözleşme imzalanan lisanslı firmaya teslim edilmiştir. Teslim edilen tüm ÖTL’lerin bilgileri UATF düzenlenerek Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Toplanması Çalışmaları

22.05.2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkileri kapsamında; vatandaşlardan gelen talepler ve belediyemiz bünyesinde hurdaya ayrılan tüm elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak Doğuyaka Mahallesinde oluşturduğumuz Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Toplama noktasında biriktirilerek lisanslı firmalara tarafımızca teslim edilerek mevzuata uygun şekilde geri dönüşümü sağlanmıştır. 2016 Yılında 779 adet elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Toplanması

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesini b fıkrasına göre “Bitkisel atık yağların hanelerden ayrı toplanması için yetkilendirilmiş kuruluş, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile işbirliği yaparak toplama sistemini oluşturmak, bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek ve toplama miktarları hakkında ilgili il müdürlüğüne bilgi vermekle,” yükümlü olup, ilgili sözleşme tarafımızca yapılmıştır. Oluşturduğumuz toplama sisteminde hanelerden, okullardan ve muhtarlıklardan bitkisel atık yağlar toplanmaktadır. Okullarımızda kampanyalar yapılarak Çevre Gününde, en çok bitkisel atık yağ toplayan okullarımıza da topladıkları miktar karşılığı olan hediyeler, lisanslı firma yetkililerince sunulmuştur. 5 litre ve üzerinde bitkisel atık yağ toplayan hanelere alınan yağ karşılığı ödülleri verilmektedir. 2016 yılında toplam **7165 litre** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

MADENİ YAĞLARIN TOPLANMASI

02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda, belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan madeni yağ dahil tüm tehlikeli atıkların bertarafının veya geri dönüşümünün sağlanması yükümlülüğü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yönetmeliğin 13. Maddesine uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğünde Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı oluşturulmuştur. Yine aynı yönetmeliğin 16. Maddesinde



belirtildiği gibi bu alanın Mali Sorumluluk Sigortası Müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Kartuş- toner, madeni yağ, yağ filtreleri, akü, tehlikeli atıkla kontamine olmuş ambalaj atıkları, yağ bulaşmış kıyafet ve üstübler, basınçlı kaplar gibi tüm tehlikeli atıklar için belediyemize ait 10 noktaya 27 adet uygun toplama ekipmanları yerleştirilmiştir. Bu ekipmanlar dolduğunda, atıkların Fen İşleri Müdürlüğünde yer alan depolama alanına taşınması, buradan da Çevre ve Şehircilik Bakanlığının lisans verdiği firmaya teslimi sağlanmaktadır. Tüm atıkların mevzuata uygun olarak geri dönüştürüldüğü veya bertaraf edildiği tarafımızca kontrol edildikten sonra, tüm atık verilerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığının sisteme girilmesi işlemi tarafımızca gerçekleştirilmektedir.

2016 yılında 6070 litre atık hidrolik ve diğer yağlar, 4.740 kg. atık akü ve diğer piller, 400 kg. atık yağ filtresi, 20 kg. atık baskı tonerleri, 30 kg. boş basınçlı kap, 600 kg. tehlikeli atık bulaşmış bez veya kıyafet, 500 kg. floresan, 400 kg. atık hava filtresi, 150 kg. kontamine olmuş ambalaj atığı lisanslı firmaya teslim edilmiş ve bertarafı sağlanarak, belediyemiz faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıkların çevreye zarar vermesi önlenmiştir.



F2.2.1: Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.

F2.2.2 : Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine kafes, konteyner, mekân içi kutu yerleştirme ve farklı renklerde naylon poşet dağıtımı

F2.2.3 : Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve işyerlerinde bilgilendirme çalışmaları yapılması.

F2.2.4 : Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik etmek ve ambalaj atığı üretiminin azaltılması için çeşitli materyal ve toplama ekipmanları dağıtımı.

Ambalaj Atıklarının Toplama

AB uyum sürecinde çevreyi korumaya yönelik 2005 yılı sonrası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikler kapsamında, Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

İlçemizin Ortalama Nüfusu: 477.290

Ambalaj Atık Toplama ile ilgili olarak, 2016 yılının ilk beş ayında Başkanlığımız ile protokolü olan iki firma, 1 Haziran 2016 itibari ile üç firma aracılığıyla, üç bölgede çalışmalar yürütülmektedir.

Ambalaj Atıkları Toplama Firmalarına Ait Bilgiler

Ambalaj Atıkları Toplama Araç Sayısı	23
Ambalaj Atıkları Toplama Personel Sayısı	30

2016 YILI AYLARA GÖRE AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA MİKTARI	
AYLAR	TOPLAMA MİKTARI (TON)
OCAK	3221
ŞUBAT	3421
MART	3418
NİSAN	3480
MAYIS	3534
HAZİRAN	4076
TEMMUZ	4146
AĞUSTOS	4438
EYLÜL	4109
EKİM	4158
KASIM	3793
ARALIK	3289
TOPLAM	45.083

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTARI
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	45.083
Dağıtılan İç Mekan Kutu Sayısı	2981
Dağıtılan Poşet Miktarı Adet	507.390
Yerleştirilen Kafes – Konteyner Sayısı	120
Ambalaj Atıkları İle İlgili Bilgilendirme Yapılan Mahalle Sayısı	18
Dağıtılan Broşür Sayısı	68.034
Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla dağıtılan materyal sayısı (Çevreci Komşu Kart sayısı)	12.568
Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla yerleştirilen (Farklı özelliklerde konteyner, geri dönüşüm kutuları vb.) toplama ekipmanı sayısı	6

Çevreci Komşu Kart Projesi
Projenin Amacı

Antalya Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde Türkiye’de ilk defa uygulanacak olan “Atma, Biriktir, Kazanalım” sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesini hayata geçirmektediriz.

Ülkemizde hanelerden ambalaj atığı toplaması yasal bir zorunluluk olsa dahi toplanmadığı takdirde yasal bir yaptırım olmadığından, ne yazık ki hanelerde kaynağında ayrı toplama miktarları oldukça düşüktür.

Hanelerde insanların tüketimlerinden kaynaklı oluşturdukları ambalaj atıklarını ayrıştırmaları hakkında alışkanlık oluşturmak ve sürdürülebilir bir atık yönetimini uygulamak için belediyemiz atık ödüllendirmesi sistemini bu proje ile başlatılmıştır.

Proje kapsamında, toplumda çevre bilincinin artırılması ve her hanenin ambalaj atıklarının kategorilerine göre ayrıştırmasının sağlanması hedeflenmektedir. Mevcut sistemde ülkemizde hala ambalaj atıkları kaynağında karışık olarak toplanmakta olup, ayrıştırma maliyetleri yüksektir. Amacımız, ambalaj atıklarının kaynağında türlerine göre ayrıştırılmasını sağlayarak bu bilinci tüm ilçe halkında oluşturmak, sonrasında da atıkları kaynağında ayrı toplama alışkanlığını ülke geneline yaymak olacaktır ki bu da ayrıştırma maliyetlerini olumlu yönde etkileyecektir.

Projenin uygulanabilirliği açısından halkın teşvik edilmesi için yöntem olarak atık ödüllendirme sistemi tercih edilmiştir. Hanelerde insanların tüketimlerinden kaynaklı oluşturdukları ambalaj atıklarını ayrıştırmaları hakkında alışkanlık oluşturmanın ve sürdürülebilir bir atık yönetiminin uygulanabilmesinin yolu atık ÖDÜLLENDİRME sistemidir.

Bu proje ile Muratpaşa ilçe halkının geri dönüşüm konusundaki bilincinin artırılmasına katkı sağlayarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılıp, ayrı olarak toplanması ve geri dönüşüm oranının artırılması hedeflenmektedir.

Bunun yanı sıra, ödüllü ambalaj atığı toplama projesi ile çöp konteynerlerine ve çöp depolama alanlarına giden atık miktarında azalma sağlanarak bu atıkların taşınması ve depolanması işlemleri için daha az miktarda alan ve enerji kullanılmış olacaktır. Bu da **evsel atıkların taşıma ve bertaraf**



maliyetlerinde düşüşe neden olarak kamusal fayda oluşturacaktır.

Proje **iki aşamada** uygulanmıştır.

1. Aşama: Pilot bölge çalışması ve ödüllü ambalaj atığı toplama projesinin iletişim ve halkla ilişkiler kampanyasını yürütecektir. Yaklaşık 10.000 haneye projenin tanıtımının yapılması ve kişiye özel ÇEVRECİ KOMŞU KART'ın dağıtımı yapılmıştır.

Pilot Bölge Memurevleri Sonuçları: Projeden önce yapılan bilgilendirme sonucunda haftada bir gün yapılan toplamada, sadece **80-100 kg. arası** hanelerden atık toplanırken, projenin uygulanmasından sonra bu miktar **ortalama 4.000 kg.'a** çıkmıştır.

2. Aşama: Hedefimiz, ilçemiz sınırlarında yer alan 56 mahalledeki haneleri projeye dahil etmek ve ÇEVRECİ KOMŞU KART sahibi yaparak aktif kullanımlarını sağlamaktır. Şu anda mevcut 15 mahallede kart dağıtımı tamamlanmış olup, atıklar haftanın belirli günlerinde düzenli olarak toplanmaktadır. Pilot mahalleler olan Memurevleri ve Altındağ'da yapılan çalışmalar doğrultusunda toplanan ambalaj atığı miktarında ciddi artışlara sebep olduğundan, proje diğer mahalleler de uygulanmaya başlanmıştır. Projenin uygulandığı diğer mahallelerde toplanan atık miktarları en az 3-4 katına çıkmıştır.

PROJENİN UYGULAMA AŞAMALARI

1- Hanelerde Proje Bilgilendirilmesi Ve Kartların Teslimi

Projenin uygulanacağı mahallede öncelikli olarak **hane kadınlarının adına çıkartılan "Çevreci Komşu Kart"** belediyemiz personeli tarafından evler ziyaret edilerek projeyi anlatan broşürler ile birlikte teslim edilmektedir. Aralık sonu itibari ile 18 mahallede yapılan hane bilgilendirme çalışmaları sonucunda 68.034 adet Çevreci Komşu Kart broşürü, 12.568 adet Çevreci Komşu Kart dağıtımı yapılmıştır.

Çevreci Komşu Kart'ını alan vatandaşlar evlerinde biriktirecekleri ambalaj atıklarını (kağıt, plastik, cam ve metal atıklar) hacmini küçülterek ve temizlenmiş olarak karışık veya ayrıştırılmış şekilde teslim etmeleri konularında bilgilendirilmektedir.

Proje kapsamında 5 kategoride ambalaj atığı toplanmaktadır. Vatandaşlar tarafından biriktirilen atıklar, her mahallede belirlenen gün ve saat aralıklarında sokağa gelecek belediye görevlisine teslim edildiğinde, ilk olarak tartılmakta daha sonra ise tartılan atık karşılığında "Çevreci Komşu Kart"a puan yükleme yapılmaktadır.

Belediyece belirlenen gün ve saatte atıklarını görevliye teslim edemeyen vatandaşlar, mahallelerin belli noktalarında oluşturulan atık toplama noktasına biriktirdikleri atıkları teslim edebileceklerdir.



2- Toplama-Tartım- Puan Yükleme İşlemi

- Hanelerde kaynağında ayrıştırılan 5 çeşit ambalaj atığı, haftanın belirli günlerinde vatandaş tarafından sokağa indirilmektedir.
- Vatandaş indirdiği ambalaj atıklarını gezici toplama personeline teslim edilmektedir.
- Toplama personeli vatandaştan alınan ambalaj atıklarını dijital el kantarı ile tartılmaktadır.

- d) Tartma işleminden sonra vatandaşın kartı alınarak pos cihazına okutulmaktadır.
- e) Okutma işleminden sonra tartım sonucu atık cinsine göre pos cihazına işlenerek puan yüklemesi gerçekleştirilecektir. Örneğin 5 kg kağıt atık veren vatandaş için pos cihazından kağıt seçeneği seçilerek karşılığında kg girişi yapılır. Aynı şekilde birden fazla atık getiren vatandaş için ekleme seçeneği veya çoklu seçenek mevcuttur. Örneğin 5kg kağıt, 10 kg plastik getiren vatandaşın alınan atık önce kağıt sonra plastik olarak seçilerek girilebilmektedir.
- f) Puan yükleme işlemi bittikten sonra vatandaşa eski bakiye, bu işlemde kazanılan puan, ve kullanılabilir puan gibi bilgilerin yer alacağı bilgilendirme fişi çıkartılarak vatandaşa verilmektedir.
- g) Çıkan fişte ambalaj atıklarının ayrıştırma teşvik ödülü olduğu yazılmaktadır. Projede hafta içi toplaması olan mahallelerde yaşana çalışan kadınlar da unutulmamış olup, hafta içi atıklarını teslim edemediklerinden cumartesi veya Pazar her mahallede belirlenen sabit noktalara atıklarını getirerek teslim edebilmekte ve kartlarına puan yükletebilmektedirler.

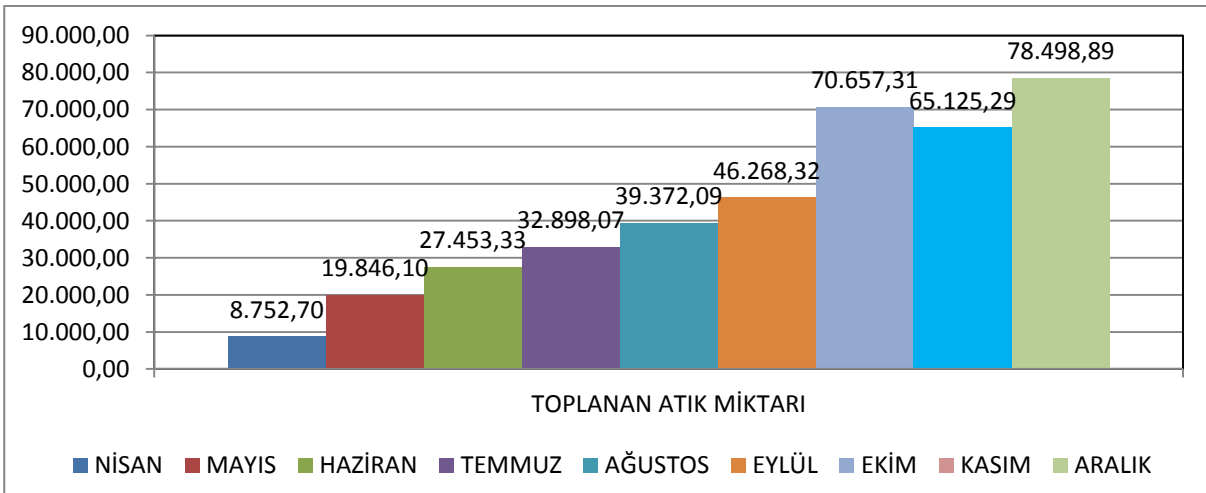
3- Nihai Tartım

Toplama personelleri tarafından elektrikli bisikletlerle veya kamyonetlerle toplanan ambalaj atıkları kamyon veya kamyonete transfer edilmektedir. Kamyon ile yüklenicinin tesisine götürülmekte ve tesise gelen kamyon veya kamyonetler tesisin tır kantarında tartılarak kantar fişleri idaremize gönderilmektedir. Böylelikle puan yükleme işlemi ile toplanan atık miktarı, tesise giden atık miktarı ile karşılaştırılarak kontrolü sağlanmaktadır.

Puanların Kullanılması

Puan yüklemede kullanılan post cihazlarının ayısından anlaşmalı marketlerde de yer almaktadır. Vatandaşlarımız, kartlarında biriktirdikleri puanları ile ödeme imkânı sağlamıştır. Kartlarına puan yüklemesi yaptıran vatandaşlar puanlarını 8 anlaşmalı marketlerde kullanarak, tüm ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir.

PROJE KAPSAMINDA HANELERDEN TOPLANAN ATIK MİKTARININ AYLARA DAĞILIMI (KG)



Çevreci Komşu Kart Örneği



Geri Dönüşüm Evleri Ve Geri Dönüşüm Otomatları

Okullarda düzenlenen “Çevrenin Korunması ve Geri Dönüşüm” konulu eğitimlerde “Geri Dönüşüm Evi Projesi” kapsamında eğitim verilen okullarda 6 adet Geri Dönüşüm Evi yerleştirilmiştir.

Geri Dönüşüm Bilinci Yaratma

Pet şişe atıldığı zaman kedi köpek maması veren otomatlar parklarımıza yerleştirilerek hem sokak hayvanlarının beslenmesi hem de pet şişelerin geri dönüşüme kazandırılarak çevre kirliliğinin önlenmesi sağlanmaktadır.

Bu amaçla Muratpaşa mahallesinde Opera Kavşağında yer alan Nayla Atay parkına bir adet kedi –köpek maması veren otomat yerleştirilmiştir.

F2.3.1 : Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması

Enerji Yönetimi

2015 yılında hem Enerji Yönetimi Servis Sorumluluğunu hem de A sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olarak görev yapmıştır. Ancak 2016 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği yönetmeliğindeki değişiklik nedeni ile tam zamanlı olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olarak görev yaptığından ve bu serviste görevlendirilebilecek Mühendis bulunmadığından kurum personeline Enerji ile ilgili eğitimler düzenlenememiştir.

Ancak iş yoğunluğuna karşılık yaman saz seramız ile ilgili güneş enerji projesine temel teşkil edecek fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır.

F2.3.2: İlçemiz genelinde hane ve işyerlerinde ısınma ve pişirmeden kaynaklı baca ve koku denetimleri yapmak

Baca Denetimi

02.11.1986 tarih ve 19269 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları kapsamında insan ve çevresi üzerine etki eden hava kirliliğinin göstergesi olan, ısınma ve pişirmeden kaynaklı çevre havasına etki eden, mevcut hava kirliticilerin önlenmesi ve azaltılması bakımından aşağıda yer alan tablo ve grafikte detayları belirtilen hava kirliliği şikâyetleri giderilmiş ve 2016 yılı içerisinde 517 işletme ve konut müdürlüğümüz teknik ekiplerince denetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Hava Kirliliği ile ilgili Gelen Şikâyet Sayısı	517
Hava Kirliliği ile ilgili Sonuçlanan Şikâyet Sayısı	517
Denetlenen İşyeri Sayısı	426
Kontrol Edilen Hane Sayısı	91



İşyeri ve hane bacalarının kontrolünün yanı sıra Müdürlüğümüzce hava kirliliği ve hava kirliliğini azaltımı için doğal gaz kullanmanın önemini anlatan broşürler ilçemizdeki doğalgaz çalışmalarının tamamlanmadığından basımı ve dağıtımı 2017 yılına ertelenmiştir.

F2.2.8: Çevre sağlığını tehdit eden su kirliliğini önlemek, atık su ve fosseptik taşkını önleyici çalışmalar yapmak.

Evsel ve endüstriyel kaynaklı atık suların deniz, dere, çay ve benzeri gibi alıcı ortamlara karışarak kirlenmesini önlemek amacı ile çevre ve insan sağlığını tehdit eden şikâyetler ile ilgili olarak yerinde denetimler yapılmış, denetimler sırasında çevre kirliliğine sebep olduğu tespit edilen kişi ya da tesisler hakkında yasal işlemler uygulanmıştır. Katlar arası su sızıntısı ve rögar taşması ile ilgili olarak gelen şikâyetlere müdürlüğümüz personeli ilgili adrese giderek bilgilendirme çalışmaları yapmıştır. 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze çevre ve insan sağlığını tehdit eden hususlarda yapılan 985 adet şikâyet sonuçlandırılmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Çevre ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konular ile ilgili Gelen Şikâyet Sayısı	985
Cevaplanan Çevre ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Şikâyet Sayısı	985

F2.2.7: Mavi bayrak kriterleri taşıyan işletmelere TÜRÇEV ile koordineli mavi bayrak belgesi düzenlenmesi.

MAVİ BAYRAK

Müdürlüğümüze, 2016 yılı içerisinde Antalya Mavi Bayrak Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek iletilen Mavi Bayrak başvurusuna hak kazanmış plaj ve işletmelerin başvuru dosyaları, TÜRÇEV Mavi Bayrak İl Koordinatörlüğü ile beraber, işletme ve plajların denetimleri yapılarak; Mavi Bayrak kriterlerine uygunluğu tespit edilen 7 işletmeye Mavi Bayrak verilmiştir.

2017 yılı için 10 işletme mavi bayrak ödülü için başvuruda bulunmuştur. Belediyemiz bünyesinde bulunan; İnciraltı Halk Plajı, Engelsiz Kafe Halk Plajı ve Yeşilbahçe Halk Plajı mavi bayrak ödülü almak için başvuruda bulunmuştur.



F2.3.7: Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzda çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler gerçekleştirilmesi ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımı.

Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları

Okul Eğitimleri

2016 yılında toplam 45 okulda 77 eğitim vererek "Çevrenin Korunması ve Geri dönüşüm" konulu eğitim bilgilendirme çalışmaları yapılarak 5883 öğrenciye ulaşılmıştır. Öğrencilere eğitimin sonunda Çevre Kirliliği ve Geri Dönüşümü anlatan 2'li kitap seti ve çevre oyunu



dağıtılarak verilen eğitimin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca eğitimlerimizin sonunda çocuklara tepesinde çiçek tohumları olan yeşeren kalemler hediye ederek, evlerinde çiçek bakımının öğrenilmesi ve çocuğun toprağa dokunması sağlanmaktadır. Eğitim sonrası toplamda 35.000 adet kitap, broşür ve yeşeren kalem dağıtılmıştır.

Çevreci Komşu Kart Çocuk Broşürü

20.07.2016-23.08.2016 tarihleri arasında Muratpaşa mahalle Muhtarlarımız ziyaret edilerek ambalaj atıkları için iç mekan kutusu, atık pil kutusu ve atık yağ bidonu bırakılıp, bilgilendirme yapılmış, muhtarlarımızın öneri ve şikayetleri dinlenerek yeni çözümler üretilmiştir. Sosyal medya aracılığı ile yapılan duyurular sonucunda, vatandaşlarımız biriktirdikleri atık pil ve atık yağları muhtarlıklara bırakılan kutulara veya bidonlara bırakmaktadır, böylelikle daha etkin bir toplama gerçekleşmektedir.



F2.3.6: Çevre duyarlılığını gıda, ve hijyen bilincini arttırmak, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmesi (Yürüyüş, kampanya, panel, seminer, konferans vb)

İki Ağaç Dikim Etkinliği

Muratpaşa Belediyesi Engelsiz Cafe' de ve Antalya Anadolu Lisesi ile Bayatbadem mevkiinde; "insan emek verdiği daha çok sahip çıkar" ve "toprağa ekilen bir tohumdan bir bitki çıktığını görmek doğanın mucizesine şahit olmaktır ve doğa saygıyı hak eder" ilkelerinden yola çıkarak öğrenciler ile ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Ağaç dikimi sonrası öğrencilere çevre ve geri dönüşüm ile ilgili broşürler dağıtılarak bilgilendirme yapılmıştır.

Okul dönemi dışındaki yaz döneminde Eğitim ve Bilgilendirme servisimiz; dönüşüme kazandırdığımız ufak bir kağıt parçasının bile yarınlarmızda bize nefes olarak döneceğinin bilinci ile ilçemiz sınırlarında bulunan (Şarampol Cd., Kazım Özalp Cd., Işıklar Cd, Aspendos Blv., Yat Limanı, Burhanettin Onat Cd.) 138 işletmeye atıklarını dönüşüme kazandırmanın önemini anlatıp, atıklarını biriktirebilecekleri iç mekan kutuları, kafes ve konteynerler yerleştirilmesi sağlandı.



F2.3.8: Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesini sağlamak, çevre bilincini oluşturmak, çevrenin korunmasında her bireye yönelik farkındalık yaratmak için kampanyalar düzenlemek

İki Adet Atık Dağı Projesi

Aldemir Atilla Konuk Lisesi ve Doğa Kolejinin atık dağı projesi yapmaları sağlanmıştır. Bütün biriktirdikleri ambalaj atıkları, atık bitkisel yağ, atık pil ve atık elektrikli elektronik eşyalar, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü araçları ve yetkili lisanslı firma araçları ile alınmış olup geri dönüşüme kazandırılmıştır. Atık dağı projesi etkinliklerinde



Müdürlüğümüzce standlar kurularak tüm bu atıkların çevreye zararları konularını içeren broşürler dağıtılarak bilgilendirme yapılmaktadır. Etkinlik sonunda atık toplayan tüm sınıflara birer fidan hediye edilerek, öğrenciler ağaç dikmeye teşvik edilmektedir.

Dünya Çevre Günü Etkinlikleri Kapsamında Çevre Şenliği



2 Haziran 2016 günü; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak düzenlediğimiz Dünya Çevre Günü Kutlamasına katılan öğrencilerin hazırlamış olduğu çevre temalı dans, müzik ve tiyatro gösterileri sunulmuştur. Okul kampanyalarında dereceye giren okullara TAP Derneği ve Muratpaşa Belediyesi tarafından ayrı ayrı hediyeler, Teşekkür Belgeleri ve çam ağacı fideleri takdim edilmiştir. Ayrıca; şenlikte Mavi Bayrak almaya hak kazanan otel ve plajlara Bayrakları ve Teşekkür belgeleri takdim edilmiştir.

Atıklarla Dans Gösterisi

“Yarının doğası bugünden belli olur” sloganı ile çevreye duyarlı, bilinçli bireyler yetiştirmek amacıyla Antalya Anadolu Lisesi, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü’nün desteğiyle “Atıklarla Dans Gösterisi” yapmıştır.

İklim değişikliği ve kirlilik başta olmak üzere pek çok çevre sorununun insanların, dünyanın geleceğini tehdit ettiği bilincinden yola çıkarak; Ağaçlarımız kesilmesin, enerji kaynaklarımız verimli kullanılarak çevre kirliliği yaşanmasın diye Çocuklarımızdan emanet aldığımız çevreyi doğayı daha güzel temiz geleceğe taşımak ve bu olguya dikkat çekmek için yapılan bir proje olup, hazırlanan dans gösterisi hem Antalya Anadolu Lisesinde hem de Dünya Çevre Günü’nde beğeni ile izlenmiştir.

Erasmus Programı Dahilinde Çevre Ve Işık Kirliliği İle İlgili Çalışmaları hakkında Bilgilendirme Toplantısı

İtalya, Yunanistan, Finlandiya, Polonya, Romanya ve Türkiye’den Atilla Aldemir Konuk Lisesinin öğretmen ve öğrencilerin ortak yürüttüğü Erasmus programı kapsamında, tüm konuklar ile belediyemizin çevre kirliliği, geri dönüşüm ve ışık kirliliği ile ilgili gerçekleştirdiği etkinlikler, projeler ve çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi verilen bir seminer düzenlenmiştir.



Teknik Geziler

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp Belediye sistemine verilmesinden, geri kazanılmasına kadar süren yolculuğunu gözlemlemeleri amacıyla, Geri Dönüşüm Evi yerleştirilen ve konu ile ilgili eğitim verilen Bilfen Koleji, Güzeloba İlkokulu, Ramazan Savaş İlkokulu, Maarif Koleji Anaokulu öğrencilerinden 250 öğrenci sözleşmemiz olana Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisine teknik geziye götürülmüştür.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Hibe Projesi

Çevresel sürdürülebilirliğe yönelik altyapının geliştirilmesi konusunda projemiz; kentimizde çevrenin ve doğal kaynakların korunmasına, enerjiden tasarruf edilmesine, yenilenebilir enerji kaynaklarına dikkat çekilmesine, atıkların geri dönüşümü ile ekonomiye kazandırılmasına, bilinç seviyelerinin artırılarak farkındalık yaratılmasına katkı sağlayacağından, 3 adet Kedi-Köpek Yemi veren ve 1 adet kuşyemi veren geri dönüşüm otomatı ilçemizde mevcut park ve bahçelere yerleştirilecektir.

5 adet kalem veren geri dönüşüm otomatı ise ilçemizdeki okullara yerleştirilerek çocukların geri dönüşüm konusunda bilinçlendirilmesi ve özendirilmesi sağlanacaktır.

Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanına tam olarak girmeyen ancak müdürlüğümüze intikal eden, çevre ve insan sağlığına zarar verdiği düşünülen çeşitli talep ve şikayet dilekçelerine istinaden 136 kişi ve kuruluş denetlenmiştir.

Yapılan çalışma adı

miktar

Diğer Çevresel Kirlilik ile İlgili Gelen Şikâyet Sayısı	136
Diğer Çevresel Kirlilik ile İlgili Sonuçlanan Şikâyet Sayısı	136

Atık pil toplama çalışmaları

30 Mart 2010 Tarihli ve 27537 Sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen 8.maddesi kapsamında Belediyemiz 2010 yılında TAB (Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği) ile protokol imzalamış olup; öncelikle okullarda, muhtarlıklarda, isteyen işyerlerinde atık pil kutusu dağıtarak belirli periyodlarla ve/veya vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda **01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar** 5.315,315 kg atık pil toplanmıştır.

Müdürlüğümüzce okullarda gerçekleştirilen

eğitimlerde dağıtılmak üzere 6.000 adet yeşeren kalem

(Özel olan bu kurşun kalem, çocuklar tarafından kullanıldıktan sonra arkasındaki yeşil kapsül toprağa saplanmakta ve sulandığında kapsül eriyerek içindeki tohumlar filizlenerek çiçeğe dönüşmektedir.

6.000 adet Çevre Temizliği, Geri Dönüşüm, Eko Sistem, Küresel Isınma ve Yenilenebilir Enerji kitaplarından oluşan 5'li çevre kitap setinde yine çevre eğitimlerimizden sonra öğrencilere pekiştirme amaçlı dağıtılacaktır.

Çevre Temizliği Kitabı; çocuklara su, hava, toprak, gürültü, görüntü kirliliği ve radyoaktif kirliliğinin ne demek olduğunu, sebeplerini, çevremizi korumak için neler yapabileceklerini anlatmaktadır.

Geri Dönüşüm Kitabı; geri dönüşüm kavramını, geri dönüşümün önemini, atıkların değerlendirilmesi için nelerin yapılabileceğini anlatmaktadır.

Ekosistem Kitabı; ekosistemin ve besin zincirinin ne olduğunu, ekosistem ve besin zincirini korumak için neler yapılabileceğini anlatmaktadır.

Küresel Isınma Kitabı; küresel ısınmanın ne olduğunu, küresel ısınmanın hayatımızı etkileyen olumsuz sonuçlarını ve küresel ısınmayı önlemek için neler yapılabileceğini anlatmaktadır.

Yenilenebilir Enerji Kitabı ise yenilenebilir enerji kaynaklarını, faydalarını ve yenilenebilir enerjiden nasıl ve ne şekilde yararlanılabileceğini anlatmaktadır. Proje başvurumuz 2016 nisan ayında yapılmış olup, haziran ayında projemiz birçok belediyenin hazırladığı proje arasında hibe almaya hak kazanmıştır. Ancak proje 2016 yılında başlaması gerekirken BAKA'da yönetim değişiklikleri nedeni ile 2017 yılına sarkmıştır.



Toplam bütçesi 122.762,70 olan projenin **98.210,16 TL**'si BAKA tarafından belediyemize hibe edilecektir.



6000 adet Yeşeren Kalem



6000 adet 5'li Çevre Kitabı Seti

F2.3.3: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2 sınıf ve 3 sınıf gayrisihhi, sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi

F2.3.4: Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılması

F2.3.5: İlçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması

Gıda /Sıhhi Denetim Ve Kontrol

Gıda-sıhhi denetim birimi; güvenilir gıda tüketimini sağlamak amacı ile belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplamda 490 sıhhi işyerleri, 2 nci sınıf ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin sıhhi yönden denetim ve kontrolleri yapılmıştır. Tespit edilen uygunsuzluklar veya eksikler **tutanak** altına alınarak, uygunsuzlukların ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe sınırlarında bulunan 109 okulun kantininin gıda güvenliği ve hijyenik şartlar açısından denetlenmesi gerçekleştirilmiştir. Kantinlerde yapılan denetimlerde özellikle; satışa sunulan gıda maddelerinin son tüketim tarihlerine, hijyen kurallarına uyulup uyulmadığına, çalıştırma ruhsatlarının bulunup bulunmadığına bakıldı. Gıda-sıhhi denetim birimi denetimler esnasında; genel hijyen, gıdaların muhafaza koşulları, sağlıklı gıda maddesi satışı ve uyulması gereken kurallar hakkında okul kantini işletmecilerine bilgiler verdi.

Çevre kirliliğini önlemek amacı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesini a fıkrasına göre belediyemiz "Sınırları dâhilinde bitkisel atık yağ üreticilerinin, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla," yükümlüdür. Buna istinaden ilçemiz sınırları içerisinde kızartmalık yağ kullanan işletmeler ile atık yağ toplayan lisanslı firmalar arasında "Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi" yaptırılıyor. Bu kapsamda **123** işletmenin lisanslı atık yağ firması ile atık yağ sözleşmesi imzaladığını tarafımızca tespiti yapılmıştır. Tarafımızca tespit edilen atık yağ sözleşmeleri aylık olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne raporlanmaktadır. Aynı zamanda ekipler işyerlerinin lisanslı firmalara atık yağlarını tesliminde düzenlenen ulusal atık taşıma formlarını kontrol etmektedir. İşletmelerin kullanmış oldukları atık yağların lisanslı firmalar aracılı ile toplatılarak atık yağların ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Gıda-sıhhi denetim birimi; gıda güvenliği ve hijyenik şartlar açısından ilçe sınırlarında bulunan fast-food' ları denetliyor. Gıda-sıhhi denetim birimi denetimler esnasında; fast-food' larda kullanılmakta olan yağları resmi kontrollerden geçirerek özel hijyen gerekliliklerini denetliyor. Kızartma yağların insan sağlığını olumsuz etkilememesi için; kullanım süreleri ve toplam polar madde içeriklerinin çok dikkatli bir şekilde izlenilmesi gerekiyor. Polar madde tayin cihazı ile TPM

(toplam polar madde) miktarı ve kızartma yağ sıcaklığını ölçen Gıda-Sıhhi Denetim Ekibi, fast-food tarzı işletme yetkililerine konu ile ilgili gerekli uyarıları yaparak kızarmış gıda maddeleri hakkında bilgilendirme yapıyor.

Kızartmalık yağların zamanında gıda zincirinden çekilmesi hem insan sağlığının hem çevrenin hem de biodizel yapmaya uygun hammadde kaynağının korunmasını sağlamaktadır.

Yapılan Çalışma Adı	Miktar
İşletmelerin sıhhi açıdan denetlenmesi	490
Atık yağ üreten işletmelerde toplam polar madde ölçümleri	129
Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin lisanslı firmalar ile sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek	123
Denetim yapılan okul kantinleri	109



F5.10.2: Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda iş sağlığı ve güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek denetimleri yapmak ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici ve bilgilendirici eğitim seminerleri vermek için araç ve eğitim dokümanları temini

İş Sağlığı Ve Güvenliği Denetim Faaliyetleri

6331 sayılı kanun gereğince çalışanlara verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tüm kadrolu ve sözleşmeli personele verilmiştir. İş kazası ve meslek hastalıklarının en aza indirmek için yapılan bu eğitim faaliyetleri 5 grup olarak verilmek suretiyle normal iş akışlarındaki aksaklıklar önemli ölçüde azaltılmıştır. Toplamda 12 adet eğitim verilmiş olup, bu eğitimler başlıca aşağıdaki konuları içermektedir;

1- Genel Konular

- a- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c- İşyeri temizliği ve düzeni,
- d- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2- Sağlık konuları

- a- Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c- Biyolojik ve psiko-sosyal risk etmenleri,
- d- İlk yardım

3- Teknik Konular

- a- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- b- Elle kaldırma ve taşıma,
- c- Parlama, patlama ve yangın ve yangından korunma,
- d- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
- e- Ekranlı araçlarla çalışma,
- f- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- g- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- h- Güvenlik ve sağlık işaretleri ,
- i- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- j- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- k- Tahliye ve kurtarma

İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı tarafından gerçekleştirilen denetimlerde Elektrik, Yangın, Fiziksel ve Ergonomik riskler gibi çok tehlikeli riskler öncelikli olarak denetlenmekte, bulunan aksaklıklar ve öneriler işveren vekiline sunulur. İş Sağlığı ve güvenliği biriminde tek bir personelin oluşu herhangi bir yardımcı personelin bulunmaması, yeterli ekip ve ekipman bulunmamasına karşılık 2016 yılı içerisinde 111 denetim gerçekleştirilmiştir.

İş Güvenliği ile ilgili alınmış birkaç örneği inceleyecek olursak;

- 1- Fotoğraftaki atölyeler Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait havalandırma sorunu olan atölyelerdi, atölyelere temin ettiğimiz seyyar havalandırma sistemleri sayesinde çalışılabilir bir ortam haline getirilmiştir.
- 2- Aynı atölyelerde ciddi tehlike barındıran kaynak tüpleri gelişigüzel bir şekilde saklanmakta kaynak göstergeleri hasarlı ve çalışmıyor durumdaydı, aldığımız küçük önlemlerle ciddi kazaların önüne geçildi.



ÖNCE



SONRA

3- Belediyemizin hemen hemen tüm birimlerinde elektrik ve yangın ile ilgili birçok eksiklik bulunmaktadır, bu yüzden işe ilk olarak Elektrik panolarından başladık ve aşağıdaki örnekte de gördüğümüz gibi hasarlı panoları ve içlerindeki ekipmanları diğer çalışanlarımızın temas edemeyeceği şekilde kapalı panolara alıp gerekli iyileştirmeleri yapılması sağlandı.

4- Pnömkonyoz; özellikle marangoz atölyelerinde çalışanları tehdit eden bir meslek hastalığıdır, bu hastalığa ortamdaki tozlar sebep olmaktadır. Atölyelerimizde bu durumu kaynaktan bertaraf etmek için çalışmalar esnasında ortaya çıkacak ve akciğerlerde ciddi sorunlar yaratabilecek bu tozları özel emme sistemleri ile kaynaktan toplanması sağlandı.

İş güvenliğinin bir konusu da çevrenin korunması olup, bu örnekte görüldüğü gibi, toplanan bu talaşlar tekrar kullanılabilir hale gelmektedir.

F5.10.3: Mevzuata uygun İş Sağlığı ve Güvenliği biriminin revize edilmesi (İşyeri hekimi odası+ iş sağlığı ve güvenliği uzmanı odası+ acil müdahale odası) ve ekipmanı alımı

Mevzuata uygun olarak Müdürlüğümüz bahçesi içerisinde konteynır koyularak iş sağlığı güvenliği uzman odası ve iş yeri hekimi odası yapılmıştır. Acil müdahale odası olarak Sağlık İşleri Müdürlüğü, Berna Dedeman şubesine taşındığından dolayı muayene odasını acil müdahale odası olarak kullanmaktayız.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisinin 05.07.2010 tarih ve 205 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık pil, elektrikli ve elektronik atıklar, atık üreticisi olarak Belediye birimlerinde oluşan tıbbi atıklar ve tehlikeli atıkların toplanması, hava kalitesinin korunması, çevre ve insan sağlığı (atık su) ile gıda ve hijyen konularında, 2016 yılında ülke ekonomisine ve geri dönüşüme destek olunması, doğal kaynaklarımızın korunması ve enerji tasarrufu için hanelerde, işyerlerinde ve okullarda birçok eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

Çevreci Komşu Kart projesi için yaklaşık bir sene öncesine dayanan çalışmalarımız neticesinde oldukça önemli oranlarda atık toplama faaliyeti gerçekleştirilmiş olup hane halkının çevre duyarlılığı arttırılmıştır.

Performans sonuçları tablosu değerlendirildiği zaman yüzdesele olarak birçok konunun hedeflenenden çok yüksek olduğu görülmektedir. Gerçekleşmesi hedeflenenden düşük olan konularda ise Müdürlüğümüzce gerekli önlem ve tedbirler alınmış olup, 2017 yılı içerisinde söz konusu hedeflere ulaşılması için çalışmalar yoğun bir şekilde yapılacaktır.

AMAÇ 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
AMAÇ 4	İnsan odaklı Belediyecilik anlayışı içinde güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini arttırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
AMAÇ 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması
S.H.1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak.
S.H.4.8	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeleri gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak.
S.H.5.12	5.12-Belediye taşınmazlarını etkin şekilde yönetmek.

Performans Göstergesi	Hedef	2016 YILI	
		Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
P.1.1.1	5 yıllık kamulaştırma programı kapsamında hissedar olduğumuz 69 adet taşınmazda parsel kamulaştırması yapmak	0	%0
P.1.1.2	Hazineden Belediyemize geçen taşınmazların tamamının hak sahiplerine tahsisini yapmak.	%0	%0

P.4.8.1.	Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin Betonarme Karkas işinin yapılması	%35	%44,62	%128
P.5.12.1	Paydaşlığı giderme yönünde gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanma oranı	%90	%83	%92
P.5.12.2	Kira Süresi biten taşınmazların ihale edilmesi	%100	%100	%100
P.5.12.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi	%100	%100	%100
P.5.12.3	Tahsis süresi dolan lojmanların bakım onarım ve tadilat işlemlerini yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	%100	%100	%100
P.5.12.4	Belediyemiz gayrimenkullerine ilişkin bakım ve onarım yapmak,donanım eksikliklerinin giderilmesi yönünde gelen talepleri karşılamak	%100	%100	%100

Faaliyetler	Açıklama
F.1.1.1 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa ve muhtesat kamulaştırması yapmak	2 adet arsa(hisse),32 adet muhtesat kamulaştırması yapılmıştır.
F.1.1.2 Kamu yararına yapılan kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen yargılama gideri ve vekalet ücreti bedellerinin ödenerek belediyemiz adına tescilini sağlamak.	9 adet taşınmazın mahkeme ilamına göre hükmedilen bedelleri ödenerek belediyemiz adına tescili yapıldı.
F.4.8.1 Sivil Toplum ve Kültür Merkezi inşaatının Betonarme Karkas işinin yapılması	Sivil Toplum ve Kültür Merkezi İnşaatının kaba inşatı %9,62 lik iş artışıyla birlikte tamamlanmıştır. (352.765,40 TL'lik iş artışı yapılmıştır.)
F.5.12.1 Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak	28 adet hisseli satış yapılmıştır. 6 adet hissenin ödemesi tamamlanmadığından dolayı satışı gerçekleşmemiştir.
F.5.12.2 Hizmet Binası Kiralamak ve kiralaması devam eden ödemeler	12 adet ATM yeri,4 adet Büfe, Tünel geçiş hakkı,spor tesisi alanı,dükkan olmak üzere toplam 19 adet taşınmazın kira sözleşmesi sona erdiğinden tekrar ihale edilmiştir.
F.5.12.3 Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	14 adet lojman bakım dilekçesi verilmiş tamamının bakım ve onarımları gerçekleşmiştir.

F.5.12.4 Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek.	Süleyman Erol Kapalı Olimpik Havuzundaki havuzun bakım ve onarımı yapılmıştır.
F.5.12.5 Belediye taşınmazlarına ait tabela yapımı	2016 yılında tabela yapımı gerçekleştirilmemiştir.

DÖNEM İÇİ YAPILAN TAŞINMAZ MAL SATIŞLARI

Belediyeye gelir sağlamak amacı ile Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin satış işlemleri yürütülmüştür.

A-HİSSELİ SATIŞLAR		
Belediyemiz ile şahıslar arasında hisseli olan parsellerin, kişilerin müracaatı üzerine 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi doğrultusunda hissedarlara satışı Encümen Kararları ile kabul edilmiş ve 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda gerekli takdir işlemleri yapılarak bedelleri tespit edilerek, satışları sonuçlandırılmıştır.		
Satılan Parsel Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
28	2.809,32	2.419.658,35 TL
B-MAHKEME KARARI İLE SATILAN HİSSELİ PARSEL SATIŞI		
Belediyemizle hissedar olan şahıslar tarafından mahkemelere başvurarak İzale-i Şüyu (ortaklığı giderme)Davası açarak Belediyemize ait parsellerdeki hisselerimiz mahkeme kararı ile satışları gerçekleştirilmiştir.		
Satılan Parsel Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
6	715,03	1.532.196,02 TL
C- İHALE İLE SATIŞI YAPILAN DİRELER		
Daire Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
3	198	526,850.00 TL
D-İHALE İLE SATIŞI YAPILAN ARSALAR		
Arsa Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
232	109.197,00	35.235.300,00 TL

Tahsis Yapılan Taşınmazlar

Belediyemiz adına kayıtlı imar planında kamuya ayrılmış taşınmazların, Meclis Kararı ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda Kamu Kurumlarına ve Bakanlar Kurulu Kararı ile Kurulmuş resmi kurumlara tahsis işlemlerini yürütülmüştür.						
Sıra no	İmar Durumu	Mahallesi	Ada/Parsel	m ²	Tahsis Edilen Kurumun Adı	TAHSİS SÜRESİ AMACI
1	ESKİ HİZMET BİNASI	SİNAN	27/12		MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI	1 YIL
2	TRAFİK ALANI	YENİGÜN	4748 ADA İÇERİSİ		AKDENİZ ELEKTRİK DAĞITIM	
3	TRAFİK ALANI	GÜZELOBA	5062 ADA KUZEYİ		AKDENİZ ELEKTRİK DAĞITIM	
4	GÜZELOBA	GEBİZLİ	12702 ADA		AKBANK	

	PARK ALANI		DOĞUSU			
5	TRAFİK ALANI	GÜZELOBA	11107 ADA DOĞUSU-13021 ADA 1 PARSEL PARK ALANI		AKDENİZ ELKTRİK DAĞITIM.	
6	CAMİ ALANI	MEYDANKA VAĞI	12944 ADA BATISI PARK ALANI		GARANTİ	
7	CAMİ ALANI	ERMENEK	10720 ADA 1 PARSEL		MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	
8	ENERJİ	GÜZELOBA	HAVAALANI CAD.	2237 SOK. KESİŞİMİ		

Lojman Tahsisi

2946 Sayılı Kamu Konutları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda Belediyemize ait lojmanların 6 adedinin memur personelimize tahsis işlemi yapılmıştır.

S.No	Adres	Kime Tahsis Edildiği	Tahsis Şekli	Tarih	Süre
1	M.KAVAĞI MAH. ERGUNKENT SİT. B BLOK NO:8	İSA GÜZEL	Görev Tahsisli	05/08/2016	-
2	M.KAVAĞI MAH.ERGUNKENT SİT.B BLOK NO:27	TEKİN FEYYAZ YILDIRIM	Görev Tahsisli	05/08/2016	-
3	SEDİR MAH.GAZİ BULVARI BULVAR APT.NO:120 D:11	ÖZLEM BÜYÜKÇAĞLAYAN	Sıra Tahsisli	24/07/2014	5 Yıl
4	ÖZGÜRLÜK MAH. 2664 SOK. YAKUT APT. NO:20/4	ÜMİT GEZER	Sıra Tahsisli	24/07/2014	5 Yıl
5	ABDİ İPEKÇİ CAD.TAYHAN APT.NO:16	VOLKAN ERYILMAZ	Sıra Tahsisli	02/10/2014	5 Yıl
6	MELTEM MAH.ÖZGÜN SİT. B1 BLOK D:4	TANJU NARDAN	Sıra Tahsisli	02/10/2014	5 Yıl

Kamulaştırmaz El Atma Davalarında Sonuçlanan Taşınmazlar

Kamu yararına yapılan kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenmesi için ödeme onayı işlemlerini yürüttük ve kamunun kullanımına sunmak üzere Belediye adına tesciline hazır hale getirilmiştir.

EL ATMA				
S.No	Mahallesi	Ada/Parsel	Cinsi	m ²
1	DEMİRCİKARA	13198/1	SEMT SPOR SAHASI	26
2	DEMİRCİKARA	5534/2	SEMT SPOR SAHASI	88,34
3	DEMİRCİKARA	6377/2	SEMT SPOR SAHASI	950,64
4	ŞİRİNYALI	27984/1	SEMT SPOR SAHASI	543,37
5	ALAN	11152/1	TEKNİK ALT YAPI	27
6	KIZILSARAY	473/31	YOL	99
7	KIZILSARAY	219/6	YOL	313

8	KIZILSARAY	219/13	YOL	319
9	KIZILSARAY	271/4	YOL	65
TOPLAM				2.431,35

2016 YILI KİRA GELİRLERİ

Belediyeye gelir sağlamak amacı ile Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin 2886 Sayılı Yasa kapsamında kiralama işlemleri yürütülmüştür.

2016 YILI KİRA GELİRİ GETİREN İŞYERLERİ			
Cinsi	Adet	2016 yılı tahakkuk toplamı	2016 yılı tahsilat toplamı
1-Büfe	17	742.736,00	174.096,00
2-Çay Bahçesi	1	123.000,00	9.225,00
3-Spor Tesisi	1	88.000,00	57.738,00
4-ATM Yeri	21	365.130,00	365.130,00
5- Geçiş hakkı tesisi	1	9.375,00	9.375,00
6- Restaurant/Dükkan	8	406.568,00	45.750,00
Toplam	49	1.734.809,00 TL	661.314,00 TL

2016 YILINDA YENİ FAALİYETE BAŞLAYAN VE İHALESİ YAPILAN İŞYERLERİ			
Bulunduğu Yer	Cinsi	Adet	İhale Bedeli
GEBİZLİ MAH. YUNUS EMRE CAD.	ATM	2	42.000,00 TL
GÜZELOBA MAH.RAUF DENKTAŞ BULV.	ATM	1	21.000,00 TL
GÜZELOBA MAH. ÇAĞLAYANGİL CAD.	BÜFE	1	18.250,00 TL

2016 Yılında Kira Süresi Sona Erdiğinden İhalesi Yapılan İşyerleri

Cinsi	Adet	İhale Bedeli
1-ATM	12	256.000,00 TL
1-BÜFE	4	127.250,00 TL
2-TÜNEL GEÇİT HAKKI TESİSİ	1	12.500,00 TL
3-ÇAY BAHÇESİ	1	123.000,00 TL
4-DÜKKAN(Dönerciler Çarşısı)	1	61.000,00 TL

Ecrimisil Tahakkuku

336 Sayılı Milli Emlak Genel Tebliğine istinaden Belediyemiz taşınmazlarının işgali nedeni ile Ecrimisil tahakkuk ettirilmiştir.

Adet	Tahakkuk	Tahsilat
53 (29 adedi kapalı pazarlarda bulunan dükkanlar)	1.030.307,20 TL	976.210,30 TL

İŞGAL HARÇLARI

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında işgal edilen alanların tespiti ve işgal harçlarının tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Cinsi	Adet	İşgaliye Tahsilat Toplamı
1-Ayakkabı tamircileri	15	3.270,00
2-Hediyelik Eşyacılar	13	8.250,00
3-Lostra Salonu	1	150,00
4-Anahtarcı,Çakmakçı,Oltacı	5	1.800,00
5-Diğer İşgaliye	28	49.357,20
Toplam	62	62.827,20

Bakım Onarım

Belediye adına kayıtlı taşınmazların bakım ve onarımı, tefrişi ve öngörülen bina ve benzeri imalatların yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Nevi	Adet
Megalayt onarım-tabela yapım ve bakımı	-
Lojman Bakım ve Onarım	14

Sosyal Tesisler

Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarında sosyal dayanışma ve işbirliğini geliştirmeye yönelik projeler hayata geçirilmiştir.

12756 Ada 11 Parselde yapımı devam eden Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin betonarme karkas yapım işinin Geçici Kabulü yapılmıştır.

12756 Ada 11 Parselde yapımı devam eden Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin İnce İşçilik İhalesi tamamlanmıştır.

12757 Ada 4 Parselde Zabıta Karakolu Yapım İşi İhalesi tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüz her türlü otomasyon sistemi ve kısmi internet bağlantısı ile yaklaşık 240 m2 alanda hizmet vermektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

5 yıllık kamulaştırma programı kapsamında hissedar olduğumuz 69 adet taşınmazda 2016 yılı için 10 adet parselin kamulaştırılması hedeflenmiş ancak bütçe yetersizliği nedeni ile kamulaştırma gerçekleştirilememiştir.

4706 sayılı yasanın(4916/4) 5.maddesi uyarınca 1 adet taşınmazın, hak sahibine satışı yapılmak üzere 30.12.2016 tarihinde Belediyemize devri gerçekleşmiş ancak hak sahibine henüz satışı yapılmamıştır.

Sivil Toplum ve Kültür Merkezi İnşaatının kaba inşaatı %9,62 lik iş artışıyla birlikte tamamlanmıştır. Geçici kabulü yapılmıştır.(352.765,40 TL'lik iş artışı yapılmıştır.

28 adet hisseli satış yapılmıştır. 6 adet hissenin ödemesi tamamlanmadığından dolayı satışı gerçekleştirilmemiştir.

12 adet ATM yeri,4 adet Büfe, Tünel geçiş hakkı, spor tesisi alanı, dükkan olmak üzere toplam 19 adet taşınmazın kira sözleşmesi sona ermiş ve tamamı tekrar ihale edilmiştir.

Tahsil edilemeyen kira, işgaliye ve ecrimisil tahakkukları için Hukuk İşleri ve Mali Hiz. Müd. bilgilendirilmiştir.

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze verilen 14 adet lojman bakım dilekçesinin tamamı için bakım ve onarım yapılmıştır.

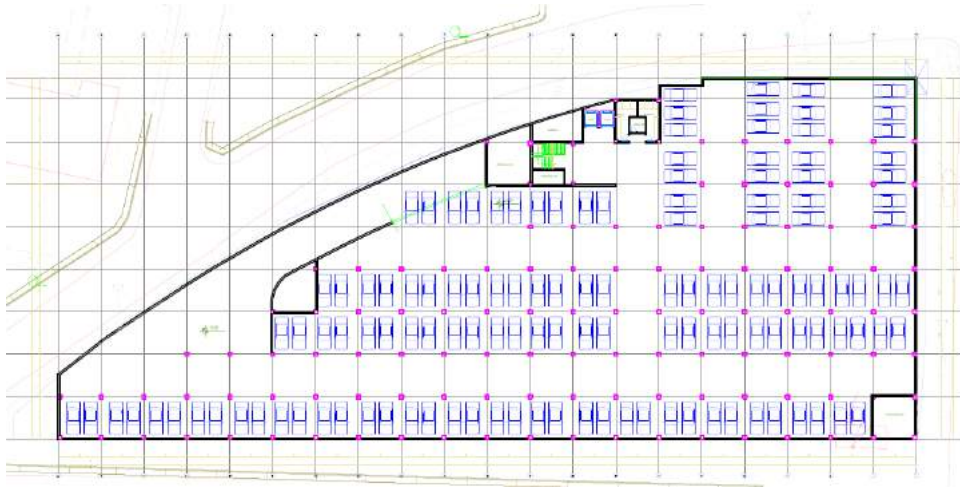
Süleyman Erol Kapalı Olimpik Spor Tesisindeki havuzun bakım ve onarımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	SA1 Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.		
Stratejik Hedef	SH1.2 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.		
Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.1.2.2 Mimari (röleve, restitüsyon, restorasyon) Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	15 m ²	15 m ²	%100
Faaliyet	F.1.2.2 Kentsel sit alanlarındaki burçların röleve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.		
Açıklama	Başkanlık makamınca projenin revize edilmesine karar verildiğinden dolayı ihale süreci uzamıştır. Tadilat projesi için mimari, elektrik, statik, mekanik projeleri çizildi, ihale dosyası hazırlandı, belediyemiz tarafından temeli atıldı ihale aşamasındadır.		
Proje ve Proje Alanı			
			

Stratejik Amaç	SA1 Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.		
Stratejik Hedef	SH1.2 Kent dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi	Kent dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.		
Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.1.2.3 İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	4 Ay/Proje	0	%0
Faaliyet	F.1.2.3 Kentsel sit alanlarındaki kültürel yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.		
Açıklama	Performans hedefimiz ile ilgili talep olmadığı için proje gerçekleştirilmemiştir.		
3-YER ALTI KATLI OTOPARK			
Stratejik Amaç	SA1 Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.		
Stratejik Hedef	SH1.4 Belediyemiz sınırları dahilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları dahilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.		
Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.1.4.1 Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	15 m ²	0	%0
F.1.4.1 İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	4 Ay	0	%0

Faaliyet	F.1.4.1 Yer Altı Katlı Otoparkının mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.
Açıklama	Mimari avan projesi hazırlanmıştır. Proje beklemededir.

Proje ve Proje Alanı



4- YEŞİLBAHÇE KAPALI PAZAR YERİ

Stratejik Amaç	SA1 Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.		
Stratejik Hedef	SH1.5 Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.1.5.1 Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	15 m ²	15 m ²	%100

F.1.5.1 İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)		4 Ay	4 Ay	%100
Faaliyet	F.1.5.1 1 adet Kapalı Semt Pazar Yerlerinin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanması.			
Açıklama	İhale dosyası hazırlanıp ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir. İhale aşamasındadır.			

Proje ve Proje Alanı



5- ÇOK AMAÇLI GÖSTERİ MERKEZİ PROJESİ

Stratejik Amaç	SA1 Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Stratejik Hedef	SH1.5 Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.1.5.2 Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	15 m ²	15 m ²	%100

F.1.5.2 İhale Dosyasının Hazırlanması Hazırlanması (Keşif, Metraj,Teknik Şartname)	4 Ay	4 Ay	%100
Faaliyet	F.1.5.2 Opera, Konser, Tiyatro ve Kültür Merkezinin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.		
Açıklama	2015 yılında yapılan yarışma ile 1. Olan mimari projenin uygulamasına karar verilmiş, bu bağlamda statik, elektrik ve sıhhi tesisat projeleri müdürlüğümüz tarafından satın alma yoluyla çizdirilmiştir. İhalesi 2017 yılında yapılmış olup, yapım aşamasındadır. 360 takvim günü içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.		

Proje ve Proje Alanı

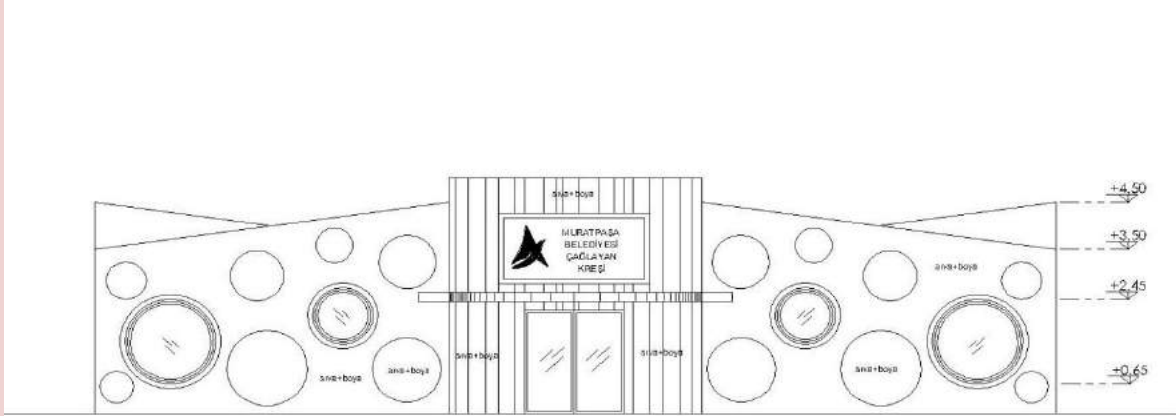


6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE VE İKMAL ATÖLYESİ

Stratejik Amaç	SA1 Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Stratejik Hedef	SH1.5 Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.1.5.3 Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	15 m ²	15 m ²	%100
F.1.5.3 İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	4 Ay	0	%0
Faaliyet	F.1.5.3 Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve İkmal Atölyesi'nin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.		
Açıklama	Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri çizilmiştir. Proje iptal edilmiş olduğundan ihale dosyası hazırlanmamıştır.		
7- ÇAĞLAYAN KREŞİ EK HİZMET BİNASI			
Stratejik Amaç	SA1 Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.		
Stratejik Hedef	SH1.5 Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.1.5.4 Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	15 m ²	15 m ²	%100
F.1.5.4 İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	4 Ay	0	%0
Faaliyet	F.1.5.4 Ek Hizmet Binası'nın mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.		
Açıklama	Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri tamamlanmıştır. Projenin 2017 yılında revize edilmesine karar verilmiştir.		

Proje ve Proje Alanı



8- ETÜD EĞİTİM MERKEZİ

Stratejik Amaç	SA1 Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.		
Stratejik Hedef	SH1.5 Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.1.5.5 Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	15 m ²	15 m ²	%100
F.1.5.5 İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	4 Ay	4 Ay	%100
Faaliyet	F.1.5.5 Etüd Eğitim (Gençlik) Merkezi'nin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.		

Açıklama	Etüd Eğitim (Gençlik) Merkezi'nin mimari, statik, elektrik ve sıhhi tesisat projeleri tamamlanmıştır. İhale dosyası hazırlanarak tamamlanmıştır. Proje beklemededir.
-----------------	--

Proje ve Proje Alanı



9- SEMT TİPİ YÜZME HAVUZU

Stratejik Amaç	SA2 "Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Stratejik Hedef	SH2.1 Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.
Performans Hedefi	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.

Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.2.1.4 Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	15 m ²	8 m ²	%53



F.2.1.5 İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	4 Ay	4 Ay	%0
Faaliyet	F.2.1.4 4 adet semt tipi kapalı yüzme havuzunun mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.		
Açıklama	Mimari avan projesi tamamlanmıştır. Proje beklemededir.		

Proje ve Proje Alanı



10- OKUL TİPİ KAPALI SPOR SALONLARI

Stratejik Amaç	SA2 "Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Stratejik Hedef	SH2.1 Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.
Performans Hedefi	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.

Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.2.1.5 İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	4 Ay	4 Ay	%100
Faaliyet	F.2.1.5 3 adet semt ve okul tipi kapalı spor salonunun mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.		
Açıklama	Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri, keşif, metraj, teknik şartname ve porsantaj hazırlanmıştır. 3 adet projenin uygulaması Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Bu sebeple ihale süreci yoktur. 3 adet olan hedefimiz 2016 yılı içerisinde revize edilmiş olup ek olarak 2 adet okul tipi kapalı spor salonu eklenmiştir. 1 adet projenin uygulaması Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. 1 adet projenin uygulamasına devam edilmektedir.		
Proje ve Proje Alanı			
 			
11- KREŞ BİNASI			
Stratejik Amaç	SA4 İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	H4.1 Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek		

Performans Hedefi	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek		
Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F.4.15.1 Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	15 m ²	8 m ²	%53
F.4.15.1 İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)	4 Ay	4 Ay	%0
Faaliyet	F.4.15.1 1 adet Kreş Binası'nın mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.		
Açıklama	Mimari avan projesi tamamlanmıştır. Proje beklemededir.		
Proje ve Proje Alanı			
 <p>MURATPAŞA BELEDİYESİ DOĞUYAKA MAHALLESİ KREŞ PROJESİ</p>			

SIRA NO	PERFORMANS HEDEFİMİZDE OLMADAN YAPILAN PROJELER	PROJE GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	KONTROLLÜK GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1	Belediye Hizmet Binası Fuaye Tasarımı	%100	-
2	Belediye Hizmet Binası Wc Tadilat Projesi	%100	-
3	Belediye Hizmet Binası Bebek Bakım Odası Projesi	%100	-
4	Kırcami Kahvesi Tadilat Projesi	%100	Fen İ.Müd. Tarafından Yapılmıştır.
5	City Expo Stand Tasarımı Projesi	%100	%100
6	Muratpaşa İlçe Sınırları İçin Çizilen Simgesel Yazı Objeleri Projesi	%100	-
7	Sanat Parkı Projesi	%100	Park B. Müd. Tarafından Yapılmaktadır.
8	Mobil Dolum Tesisi Perdeleme Projesi	%100	-
9	Fener Yolu Yaya ve Bisiklet Yolu Projesi	%100	Park B. Müd. Tarafından Yapılmıştır.
10	Muratpaşa Belediye Hizmet Binası Cephe Boyama Projesi	%100	%100
11	Sivil Toplum Örgütleri İçin Tip Kabin Projesi	%100	Spor İ. Müd. Tarafından Yapılacaktır.
12	Beyaz Dünya Yanı Sokak Peyzaj Projesi	%100	-
13	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Tadilat Projesi	%100	%100
14	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Tadilat Projesi	%100	%100
15	Özel Kalem Müdürlüğü Tavan Tadilat Projesi	%100	%100
16	Etüd Proje Müdürlüğü Tadilat Projesi	%100	%100
17	Hacı Bektaş-ı Veli Kültür Merkezi	%100	%66
18	Kızılarık Spor Kompleksi	%53	Başkanlık makamı tarafından mimari tasarımda değişiklik istenmiştir. Mevcut tasarım iptal edilerek 2017 hedeflerinde yer almak üzere yeni proje çizilmeye başlanmıştır.
19	Sivil Toplum Merkezi 2.Etap(İnce İşler)	%100	Yapım aşamasındadır.

20	Sedir Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	%100	Fen İ.Müd. Tarafından Yapılacaktır.
21	Çay Bahçesi Projesi	%100	-
22	Çocuk Köyü Projesi	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze ait performans tabloları değerlendirildiğinde; 4 adet projenin mimari, mekanik, statik ve elektrik projeleri çizilmiş, fakat projeler beklemeye alınmıştır. Bunlar; Semt Tipi Yüzme Havuzu, Kreş Binası, Etüd Eğitim Merkezi, Yeraltı Otoparkı projeleridir. Genel olarak bakıldığında performans hedeflerimizi tutturduğumuz görülmektedir. Performans hedeflerimiz dışında olan fakat 2016 yılı içinde yapılan projelerimiz 22 adettir. 22 adet projenin gerçekleşme oranları olumludur.

Müdürlüğümüzde yürütülmekte olan çalışmalar proje elde etmeye yönelik çalışmalar olup; öncelikli olarak proje yapılacak alan veya yapıdaki kullanıcıların ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Bu doğrultuda proje sürecinde kullanıcıların ihtiyaç ve istekleri ön planda tutulmakta, gerekli görüldüğünde anket çalışmaları yapılmaktadır.

KULLANILAN YAZILIMLAR			
Program Adı	Fonksiyonları	Edinim Şekli	Adet
Allplan	2 ve 3 boyutlu teknik çizim ve anlatım	Lisanslı	1
AutoCAD	2 ve 3 boyutlu teknik çizim ve anlatım	Lisanslı	15
3D Max	3 boyutlu teknik çizim ve anlatım	Lisanslı	1
Revit	2 ve 3 boyutlu teknik çizim ve anlatım	Lisanslı	2
STA4CAD	Statik proje çizim ve hesapları	Lisanslı	1
Photoshop	Sunum paftalarının hazırlanması	Lisanslı	1
Çelikpro EC	Statik proje çizim ve hesapları	Lisanslı	1
AMP	ihale dosyası ve hakediş hazırlama	Lisanslı	2
Fine File	Mekanik proje hazırlama	Lisanslı	1
Fine Sani	Mekanik proje hazırlama	Lisanslı	1
Fine Hvac	Mekanik proje hazırlama	Lisanslı	1

Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Amaç 2	"Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Amaç 4	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.
Amaç 5	Muratpaşa belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması

Hedef 1.2	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
Hedef 1.4	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
Hedef 2.7	Muratpaşa Belediyesi Pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik Pazar kurmak
Hedef 4.15	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
Hedef 5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Hedef 5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.2.4. Gelen Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%50	%55	-
F.1.2.5. Ermenek Mahallesi 10660 Ada 9 Parselde Cami Minaresinin Yapımının tamamlanma oranı	%100	%100	-
F.1.4.2. Bakım, Onarım ve Yenileme Yapılan Yol Uzunluğu (Alanı)	55 km	115,80 km	
F.1.4.4. Açılan Yeni Yol Uzunluğu (Alanı)	10 km	11,7 km	
F.1.4.6. Yapılan Kaldırım Uzunluğu (Alanı)	55.000 m ²	44.385,40 m ²	
F.1.4.8. Turunç Masaya Gelen Başvuruların Değerlendirilme Oranı (Asfalt ve kaldırım basit bakım ve onarım talepleri için)	%100	%98	
F.2.7.5. Dedeman Pazar Yerinin yıl içerisinde tamamlanma yüzdesi	%60	%0	
F.4.15.2. Projenin tamamlanma oranı	%100	%0	
F.5.2.5. Projenin tamamlanma oranı	%100	%100	
F.5.2.6. Üretilen Asfalt miktarı(ton)	90.000 ton	106.513,88 ton	
F.5.2.7. Gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	
F.5.12.6. Gelen Başvuruların Tamamlanma Oranı	%50	%96	

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.1.2.4 Resmi Kurum ve Derneklere ait Gayrimenkullerin bakım ve onarımını yapmak	Faaliyeti kapsamında 2016 mali yılı içinde dış paydaşlardan üst yazıyla 78 adet talep gelmiş olup bunların 61'i tamamlanmıştır. Dış paydaşlardan gayrimenkul bakım ve onarım için Turunç masa yoluyla gelen toplam talep sayısı ise 860 olup; bu taleplerin 408'i yapılmıştır. Geri kalan taleplerin 336 adedi müdürlük imkanları doğrultusunda yapılamamış; 89 adedi müdürlük görev/yetkileri doğrultusunda yapılamayacağı için ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve son olarak 27 adedi ise 2017 yılı içinde bitecek şekilde programa alınmıştır. Dolayısıyla dış paydaşlardan gayrimenkul bakım ve onarımını kapsamında hem üstyazı hem de turunç masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinde (müdürlük görev ve yetkileri dahilinde olmayıp Turunç masa yoluyla gelen 89 adet talep hariç), %55'lik bir gerçekleşme yüzdesi söz konusudur. Bu faaliyete ek olarak Mehmetçik Mahallesi Muhtarlık Binası inşaatı, Best Taksi Durağı inşaatı, Gaziler Derneği esaslı tadilatı, Ermenek Mahallesi Pazar Alanına WC inşaatı, Bayındır Mahallesi park alanına geçici (demonte) kurban kesim alanı yapılması, Kızılarık Mahallesindeki semt spor sahasına geçici (demonte) kurban satış/kesim alanı yapılması, Gezi Parkına (Akra Barut Otel Karşısı) 35 metrelik motorlu bayrak direği yapımı, Çaybaşı Mahallesi Tarihi Evler restorasyon çalışması tamamen tamamlanmış olup; Soğuksu Mahalle muhtarlık binasının inşaatının %20si (subasmanı) bitirilmiştir.
F.1.2.5 Ermenek Mahallesi 10660 Ada 9 Parselde Cami Minaresinin Yapımı	<i>Ermenek Mahallesi 10660 Ada 9 Parselde Cami Minaresinin Yapımı</i> faaliyeti kapsamında cami minaresi yapımı için malzeme Müdürlüğümüz tarafından karşılanmış olup, ilgili inşaat dernekçe yaptırmıştır.
F.1.4.2 Yol ve kaldırım bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması	Faaliyeti kapsamında faaliyeti kapsamında 2016 yılı içerisinde toplam 115,80 km yol bakım, onarım ve yenileme yapılmıştır. Yol yenileme çalışmaları kapsamında Çaybaşı, Varlık Bahçelievler, Yıldız, Soğuksu, Bayındır ve Demircikara Mahallelerinde çalışmalar tamamlanmış olup; Meydankavağı Mahallesinde yol yenileme çalışmalarının %40'ı tamamlanmıştır. Buna ek olarak çeşitli mahallelerde cadde ve sokaklarda lokal yol yenileme çalışmaları da yapılmıştır. Ayrıca UKOME kararları doğrultusunda yollarda geometrik düzenleme ve kasis uygulamalarına da rutin olarak devam edilmiştir.
F.1.4.4 Yeni Yol açma çalışmalarının yapılması	Faaliyeti kapsamında Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılan kamulaştırmalar da temel alınarak 11,7 km yeni yol açılmıştır.
F.1.4.6 Kaldırım yapım çalışmaları	Faaliyeti kapsamında yıl boyunca 29.570 m ² parke kaldırım, 11.211,40 m ² asfalt kaldırım ve 30.037 mt bordür imalatı söz konusu olup; bordürün kaldırım payındaki alanı da dahil toplam 44.385,40 m ² kaldırım alanı imalatı yapılmıştır. Tasarruf

	<p>tedbirleri nedeniyle mevcut kaldırımlardan bazılarının onarımı malzeme kullanılmadan yapılmış olup, bu onarım yapılan kaldırım ve bordür değerleri gösterge değerine eklenmemiştir.</p>
F.1.4.8 Asfalt ve kaldırımların basit bakım onarım çalışmaları	<p>Faaliyeti kapsamında turuncu masa yoluyla asfalt, kaldırım basit bakım ve onarım amaçlı 5924 adet talep gelmiş olup, bu taleplerin 5691 adeti yapılmış, 102 adedi ise yetki, sorumluluk dışında olması veya özel mülkiyet olması nedeniyle yapılamamıştır. Geri kalan 131 adet talebin işlemi devam etmektedir. Bu durumda işlemi devam eden talepler hariç %98'lik bir gerçekleştirme oranı söz konusudur.</p>
F.2.7.4 Dedeman Pazar Yerinin yapımı	<p>Faaliyeti kapsamında Tasarruf tedbirleri doğrultusunda Dedeman Pazar Yerinin inşaatı sonraki senelerde gerçekleştirilmek üzere ertelenmiş olup, ilgili bütçe ödeneğiyle 21.03.2016-20.06.2016 tarihleri arasında Sedir Mahallesi pazar yerinin inşaatının yaklaşık %80'i yapılmıştır. Bu pazar yerinin inşaatı Pazarcılar Odası tarafından tamamlanmıştır.</p>
F.4.15.2 12763 Ada 2 Parsel üzerine Kreş Binası yapılması	<p>Faaliyeti kapsamında Tasarruf tedbirleri doğrultusunda Kreş Binası inşaatı projesi sonraki senelerde gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir.</p>
F.5.2.5 Asfalt Plent Tesisinin Kurulması	<p>Faaliyeti kapsamında açık ihale usulüyle plent tesisi ve trafo alınmıştır. Ayrıca Plent alanının zemin tesfiye çalışmaları, ihata duvarı inşaatı, ofis ve yemekhane konteynerleri, plent alanının asfaltlanması ve 500 tonluk ilave bitüm tankı yapılmıştır.</p>
F.5.2.6 Asfalt Üretiminin Yapılması	<p>Faaliyeti kapsamında 21.03.2016 yılında açılışı yapılan Döşemealtı İlçesindeki asfalt plent tesisimizde 2016 yılı sonuna kadar toplam 106.513,88 ton asfalt üretilmiş olup, ilgili faaliyet için hedef %118,34 olarak sağlanmıştır.</p>
F.5.2.7 Araç iş makinası tamir bakım faaliyeti	<p>Faaliyeti kapsamında 2016 yılı boyunca 764 adet araç/iş makinesine Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde bakım-onarım-tamirat yapılmıştır. 532 adet araç/iş makinesine ise garanti süresi bitmediği veya atölye imkanları dahilinde bakım-onarım-tamirat yapılması mümkün olmadığından, bu araçlar için özel servislerde hizmet alımına başvurulmuştur. Aylar bazında bakım onarımlara ilişkin grafik aşağıdaki gibidir.</p>
F.5.12.6 Mevcut gayrimenkullerin bakım ve onarımını yapmak	<p>Faaliyeti kapsamında iç paydaşlardan Müdürlüğümüze üst yazıyla 176 adet talep gelmiş olup, Müdürlüğümüz imkanları çerçevesinde 169 adet talep gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla iç paydaşlardan gelen başvuruların %96'sı tamamlanmıştır. Bu faaliyete ek olarak Doğuyaka Mahallesi Huzurevi Müdürlüğüne ait depo yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü İş Makinesi Tamir Atölyesinin genişletilmesi, Kircami kıraathanesi esaslı tadilatı ve Gebizli Mahallesi Kadın Dayanışma Evi binası yapımı tamamlanmıştır.</p>

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

Fen İşleri Müdürlüğü 2016 yılı mali bütçesi 45.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup; toplam 1.807.450,00 TL yedek ödenekten aktarma yapılmıştır. Mali yıl sonunda gider bütçe toplamı 44.554.564,59 TL olup buna dayalı olarak %95,19 gerçekleşme söz konusudur.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlük bünyesinde 2016 mali yılı içerisinde bütçe gerçekleştirmeleri ana ekonomik kodlara göre aşağıdaki tablodaki gibidir.

Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Gerçekleşen	Gerekleşme Yüzdesi
I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		Eklene (+)	Aktarma (-)			%	
									FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.000.000,00	8.055.960,00	7.614.110,00	46.807.450,00	44.554.546,59	95,19
06	2	0		5	01				PERSONEL GİDERLERİ	9.118.000,00	245.700,00	269.000,00	9.094.700,00	8.222.944,74	90,41
06	2	0		5	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1.390.000,00	84.000,00	7.000,00	1.467.000,00	1.437.978,28	98,02
06	2	0		5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.116.000,00	5.011.410,00	1.060.000,00	21.067.410,00	20.734.324,75	98,42
06	2	0		5	06				SERMAYE GİDERLERİ	17.376.000,00	2.714.850,00	6.278.110,00	15.178.340,00	14.159.298,82	93,29

2016 mali yılı boyunca yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE USULÜ	İKN	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV hariç)	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	DOĞALGAZ ALIM	19	2015/178950	09.02.2016	665.700,00 +KDV	22.02.2016	31.12.2016
2	ALİAĞA TÜPRAŞ RAFİNERİSİNDEBİTÜM NAKLİ İŞİ	19	2016/8190	10.03.2016	331.100,00 +KDV	14.03.2016	330 GÜN
3	MUHTELİF CİNS VE MİKTARDA ASFALT BETONU AGREGASI ALIM	19	2015/181771	19.02.2016	1.926.000,00 +KDV	22.02.2016	12 AY
4	Renkli Kilitli Beton Parke Taşı ve Beton Bordür	19	2016/231451	11.08.2016	525.750,00 +KDV	16.08.2016	31.12.2016
5	YOL ÇİZGİ BOYASI VE CAM KÜRECİĞİ ALIM	19	2016/194808	18.07.2016	246.000,00 +KDV	25.07.2016	22.09.2016
6	KIRMA KUM VE ÇAKIL MALZ. ALIM İŞİ	19	2016/13943	10.03.2016	158.250,00 +KDV	14.03.2016	12 AY
7	ASFALT PLENTİ İÇİN TRAFÖ ALIMI	21-F	2016/41149	10.03.2016	176.500,00 +KDV	11.03.2016	120 GÜN
8	5 AYLIK PERSONEL ÇALIŞTIRMAYA DAYALI HİZMET ALIM	21-B	2016/6048	08.02.2016	5.240.186,00 +KDV	09.02.2016	30.06.2016
9	ASFALT PLENTİ ALIM	19	2015/109516	06.11.2015	1.680.000,00	23.11.2015	21.03.2016
10	18 AYLIK PERSONEL ÇALIŞTIRMAYA DAYALI HİZMET ALIM	19	2016/117709	29.08.2016	18.789.572,32 +KDV	01.09.2016	31.12.2017
11	MADENİ YAĞ, GRES YAĞI, FREN HİDROLİĞİ ALIM	19	2016/146708	09.06.2016	124.472,00 +KDV	10.06.2016	05.07.2016
12	750 Kva JENERATÖR ALIM	19	2016/104519	29.06.2016	163.500,00 +KDV	30.06.2016	12.08.2016
14	53 KALEM MALZ. 3.KISIM	19	2016/11468	25.03.2016	248.049,40 +KDV	04.04.2016	31.12.2016
15	LASTİK ALIM	19	2016/236838	12.08.2016	162.200,00 +KDV	13.08.2016	13.09.2016
16	BİTÜM TANKI ALIM	21-F	2016/128223	16.05.2016	172.000,00 +KDV	13.06.2016	12.07.2016
17	AHŞAP MALZ ALIM	21-F	2016/134631	26.05.2016	102.500,00 +KDV	03.06.2016	31.12.2016
18	İNŞAAT DEMİRİ ALIM	19	2016/317609	14.10.2016	222.600,00 +KDV	17.10.2016	13.12.2016
19	5 ADET ÇEKİCİ ALIM	19	2016/149318	24.06.2016	1.174.788,15 +KDV	27.06.2016	28.09.2016
21	2 AYLIK PERSONEL ÇALIŞTIRMAYA DAYALI HİZMET ALIM	21-B	2016/239651	30.06.2016	2.159.584,82 +KDV	01.07.2016	31.08.2016

2016 mali yılı boyunca yapılan doğrudan temin usulü hizmet ve mal alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	Destek Servisi		Makine İkmal Servisi	
	Sayı	Toplam Gider	Sayı	Toplam Gider
Mal Alımı	329	6.088.182,62 TL	1448	1.138.626,95 TL
Hizmet Alımı	82	686.939,55 TL	166	80.290,43 TL

Mali Denetim Sonuçları

Fen İşleri Müdürlüğü harcamalarının mali denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü, Denetim Komisyonu ve Sayıştay müfettişleri tarafından yapılmaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 mali yılı içinde dış paydaşlardan üst yazıyla 78 adet talep gelmiş olup bunların 61'i tamamlanmıştır. Dış paydaşlardan gayrimenkul bakım ve onarım için Turunç masa yoluyla gelen toplam talep sayısı ise 860 olup; bu taleplerin 408'i yapılmıştır. Geri kalan taleplerin 336 adedi ; 89 adedi müdürlük görev/yetkileri doğrultusunda yapılamayacağı için ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve son olarak 27 adedi ise 2017 yılı içinde bitecek şekilde programa alınmıştır. Dolayısıyla dış paydaşlardan gayrimenkul bakım ve onarımı kapsamında hem üstyazı hem de turunç masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinde (müdürlük görev ve yetkileri dahilinde olmayıp Turunç masa yoluyla gelen 89 adet talep hariç), %55'lik bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

10660 Ada 9 Parselde bulunan Cami Minaresi yapımı için malzeme Müdürlüğümüz tarafından karşılanmış olup, ilgili inşaat dernekçe yaptırmıştır.

2016 yılı içerisinde toplam 115,80 km yol bakım, onarım ve yenileme yapılmış olup; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılan kamulaştırmalar da baz alınarak 11,7 km yeni yol açılmıştır. Buna ek olarak yıl boyunca 29.570 m2 parke kaldırım, 11.211,40 m2 asfalt kaldırım ve 30.037 mt bordür imalatı söz konusu olup; toplamda 44.385,40 m² kaldırım alanı imalatı yapılmıştır. Tasarruf tedbirleri nedeniyle mevcut kaldırımlardan bazılarının onarımı malzeme kullanılmadan yapılmış olup, bu onarım yapılan kaldırım ve bordür değerleri gösterge değerine eklenmemiştir.

2016 yılı sonuna kadar turunç masa yoluyla asfalt, kaldırım basit bakım ve onarım amaçlı 5924 adet talep gelmiş olup; bu taleplerin 5691 adeti yapılmış; 102 adedi ise yetki, sorumluluk dışında olması veya özel mülkiyet olması nedeniyle yapılamamıştır. Geri kalan 131 adet talebin işlemi devam etmektedir. Bu durumda işlemi devam eden talepler hariç %98'lik bir gerçekleştirme oranı söz konusudur. Tasarruf tedbirleri doğrultusunda Dedeman Pazar Yerinin inşaatı sonraki senelerde gerçekleştirilmek üzere ertelenmiş olup, ilgili bütçe ödeneğiyle 21.03.2016 - 20.06.2016 tarihleri arasında Sedir Mahallesi pazar yerinin inşaatının yaklaşık %80'i yapılmıştır. Bu pazar yerinin inşaatı Pazarcular Odası tarafından tamamlanmıştır.

Tasarruf tedbirleri doğrultusunda 12763 Ada 2 Parsel üzerine Kreş Binası inşaatı projesi sonraki senelerde gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir.

21.03.2016 yılında açılışı yapılan Döşemealtı İlçesindeki asfalt plent tesisimizde 2016 yılı sonuna kadar toplam 106.513,88 ton asfalt üretilmiş olup, ilgili faaliyet için hedef %118,34 olarak sağlanmıştır.

Müdürlük bünyesinde ve Belediye genelinde (Park ve Bahçeler Müdürlüğü araçları hariç) kullanılan araç ve iş makinelerinden, 2016 yılı boyunca 764 adet araç/iş makinesine Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde bakım-onarım-tamirat yapılmıştır. 532 adet araç/iş makinesine ise garanti süresi bitmediği veya atölye imkanları dahilinde bakım-onarım-tamirat yapılması mümkün olmadığından bu araçlar için özel servislerde hizmet alımına başvurulmuştur.

2016 yılı boyunca mevcut gayrimenkullerin bakım ve onarımı kapsamında iç paydaşlardan Müdürlüğümüze üst yazıyla 176 adet talep gelmiş olup, Müdürlüğümüz imkanları çerçevesinde 169 adet talep gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla iç paydaşlardan gelen başvuruların %96'sı tamamlanmıştır.

Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü olarak yürüttüğümüz faaliyetlerden F.1.2.4, F.1.2.5, F.1.4.2, F.1.4.4, F.5.2.5, F.5.2.6, F.5.2.7 ve F.5.12.6 faaliyetleri için

%100 ve üzeri gerçekleştirme sağlanmış olup; F.1.4.6, F.1.4.8, F.2.7.5 ve F.4.15.2 faaliyetlerinin gerçekleştirme oranları ise çeşitli sebepler nedeniyle %100'ün altında kalmıştır.

Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Hedef 1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.7.1 Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	100	100	%100
F.1.7.2 Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	100	100	%100
F.1.7.3 Monte edilen bina levha sayısı	5.000	5.000	%100
F.1.7.4 Monte edilen sokak yön levha sayısı	7.000	7.000	%100
F.1.7.5 Tamamlanan restitüsyon ve rekonstrüksiyon proje sayısı	2	2	%100
F.1.7.6 Tamamlanan rekonstrüksiyon proje uygulama sayısı	2	2	%100
F.1.7.7 Röleve projesi yapılan mail-i inhidam durumundaki yapı sayısı	70	70	%100
F.1.7.8 Yapılan restorasyon sayısı	1	1	%100
F.1.7.9 Sayısallaşan evrak sayısının toplam evrak sayısına oranı	6.000.000	6.000.000	%100
F.1.7.10 Sayısallaşan proje sayısının toplam evrak sayısına oranı	100.000	100.000	%100
F.1.7.11 Sisteme işlenen bina sayısının toplam bina sayısına oranı	45.000	45.000	%100
F.1.7.12 - F.1.7.13 Otomasyonda yürütülen süreç sayısı	2	2	%100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.1.7.1 Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	Yapı ruhsat belgesi düzenleme işlemini yapmak
F.1.7.2 Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemini yapmak
F.1.7.3 İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	Belediyemiz ilçe sınırları içerisindeki binaların adres levhaları olmayanlara levha yapmak ve mevcuttaki levhaların onarımını yapmak.
F.1.7.5 İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	Belediyemiz ilçe sınırları içerisindeki sokak levhası ve yön levhası olmayan sokakları levhalamak ve olanların onarımını ve bakımını yapmak.
F.1.7.7 Tarihi ve kültürel yapıların restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	Tarihi ve kültürel yapıların restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması işlemini yapmak
F.1.7.8 Tarihi ve kültürel yapıların rekonstrüksiyon proje uygulamalarının yaptırılması	Tarihi ve kültürel yapıların rekonstrüksiyon proje uygulamalarının yaptırılması işlemini yapmak
F.1.7.9 Mail-i inhidam durumundaki yapıların röleve projelerinin hazırlanması	Mail-i inhidam durumundaki yapıların röleve projelerinin hazırlanması işlemini yapmak
F.1.7.10 Tarihi ve kültürel yapıların restorasyonu	Tarihi ve kültürel yapıların restorasyonunu yapmak
F.1.7.11 Arşivlerdeki belge ve bilgilerin sayısal ortama aktarılması ve bilgi veri tabanı oluşturularak bilgi ve belgenin yazılım üzerinden kullanılmasının sağlanması	Arşivde bulunan proje ve belgeleri sayısal ortama aktarılması ve bilgi veri tabanı oluşturulması işlemini yapmak

F.1.7.12 Bina numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	Bina kapı numaralarının ve numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması işlemini yapmak
F.1.6.13 Süreçlerin otomasyonda yürütülmesi	Süreçlerin otomasyonda yürütülmesi işlemini yapmak

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Rutin arşiv işlemleri haricinde gerçekleşen arşiv sayısallaşması ile ilgili alt yapı çalışması, projelerin kontrolü ve taranması işlemi ile ilgilidir.

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar ile birlikte performans bilgi sistemi oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Şu anki performans bilgileri yıl sonu faaliyet sonuçları olarak değerlendirilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnşaat Ruhsat Servisi'nce; Yapı Ruhsatı verilmiş amacına göre; 500 adet yeni ruhsat, 2 adet ruhsat yenilemesi, 168 adet tadilat, , 18 adet sehven tadilat, 24 adet isim değişikliği, 79 yıkım ruhsatı olarak yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Zemin Etüd Servisi'nce; 636 adet zemin etüd raporunun işlemi tamamlanmıştır.1353 adet zemin etüd arazi kontrolüne çıkıldı.

Betonarme Kontrol Servisi'nce; 642 adet betonarme projesinin işlemi tamamlanmıştır (520 tanesi yeni proje 122 tanesi tadilat). 478 adet geoteknik raporu kontrolü yapılmıştır

Numarataj Servisi'nce; Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 56 mahallenin cadde/sokak, bina ve işyeri numaralama her türlü saha çalışması devam etmektedir. 19 Mahallede eksik olan 760 adet sokak levhası tamamlanmış, 37 Mahallede eksik olan cadde/sokak levhası yenilenmesi çalışmaları planlama dahilinde devam etmektedir.

Geçtiğimiz dönem içerisinde 645 adet yeni kroki onayı, 64 adet tadilat krokisi onayı, 10597 adet adres tespit formu, 682 adres güncelleme formu. 759 adet kentsel dönüşüm adres tespit formu hazırlanmıştır.

Makine Tesisat Servisi'nce; Yapılan kontrollerde uygun bulunan, , 450 adet asansör sıhhi tesisat için rapor düzenlenerek 950 adet proje incelemesi yapılmıştır.

2016 yılı asansör kontrolleri Makine Mühendisleri Odası tarafından yapılmıştır.

Kaleiçi Servisi'nce; 35 adet yapı ruhsatı, 19 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir, 154 adet projenin incelenmesi yapıp kurula sunulmuştur, Çevre ve Şehircilik Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'na 3 adet proje incelenerek sunulmuştur, 219 adet yapı yerinde incelenmiştir, 22 adet mail-i inhidam durumunda olan yapıların röleve projelerinin hazırlanması, lara kıyı bandında 6 adet güneşlenme platformu projesi işlem görmüştür.

Arşiv Servisi'nce;28730 adet imar dosyası işlem görmüş (Resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaş, proje müellifi, personel ve eksper, evrak yerleştirme), 1940 adet proje ozalit çekimi yapılmıştır, 14440 proje taranarak sayısal ortama aktarılmıştır, 1433 ada/parsel evrakları taranarak sayısal ortama aktarılmıştır

Kalem Servisi'nce; 43021 dilekçe ve yazı kayda alınmış, 11424 yazı ilgili servislerce yanıtlanıp, giden evrak kayıtları yapılmıştır, 31597 gelen evrak kayıtları yapılmıştır.

Belge ve Bilgi Yönetim Servisi'nce, İmar ve şehircilik müdürlüğü arşivi sayısallaştırma, imar otomasyon sistemi, coğrafi bilgi sistemleri, kalite yönetim sistemi, iç kontrol sistemi ile ilgili alt yapı ve uygulama çalışmaları yürütülmektedir.

Aplikasyon Servisi'nce; 1000 aplikasyon ve subasman tamamlanmıştır.

Yapı Denetim Servisi'nce; 474 adet iş bitim ve 1294 adet hakkeleş raporu işlemleri tamamlanmıştır.

İskan Servisi'nce; 693 adet iskan verilmiştir.

2016 performans programı kitabında sehven S.H.4.19 olması gerekirken S.H.4.18 olarak kaydedildiği, değerdirmeler S.H.4.19' a göre yapılmıştır.

Müdürlüğün Genelinde Yürütölen Faaliyet ve Projeler;

- ✓ “Proje Kontrol Otomasyon Sistemi” yazılımı yaptırılarak yapı ruhsat sürecinin dijital ortamdan otomatik olarak kontrol edilmesi, hızlandırılması ve verilerinin depolanması sağlandı.
 - ✓ Mimari projelerin dağıtım listeleri, otomasyon sistemi ile yapılmaya başlandı ve SMS sistemi ile entegre edilerek her aşamasında mülk sahibi, müteahhit ve proje müelliflerine bilgilendirme mesajı atılmaya başlandı.
 - ✓ Tüm servislerde yer alan evrak ve başvuru formları tek bir formatta düzenlendi ve İnternet sayfamızdan yayınlanması süreci devam ediyor.
 - ✓ “Arşiv Dosya Takip Sistemi” yazılımı ile arşiv dosyalarının dijital ortamdan takibi ve ne zaman kimin kullandığı verilerinin depolanması sağlandı.
 - ✓ Mimari projelerde yapılan hataların en aza indirilmesi ve müellifleri ile mimarlarımızın projeleri aynı kriterlerde incelemesi amacıyla “Mimari Proje Kontrol Föyü” hazırlanmış olup, internet sitemizden yayınlanarak SMS ile proje müelliflerine bilgi verilmesi işlemleri devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzce yapı ruhsatı verildikten sonra, imalat aşamasında teknik personellerce yapılan tüm vizelerin yazılı olarak yapı ruhsatının arka sayfasına da yapılmasına başlandı.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması.
Hedef 5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F5.13.1	Bütçe dışı iştirak ve işletmelerin kurullarınca alınan kararlar gereği ödemelerin yapılması	100%	F5.13.1
F5.13.2	Bütçe içi işletme Gelirlerin bir önceki yıla göre artış oranı	10%	F5.13.2

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

<p>F5.13.1 Bütçe içi işletmenin kurulması ile vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, kalite ve ucuz kafeterya, spor tesislerinin işletilmesi ve yüzme havuzu faaliyetlerinde bulunmak</p>	<p>İlgili mali yıl içerisinde iştiraki olduğumuz şirketlerin <i>Falez A.Ş.</i>' ye sermaye aktarımı, %10 ortaklığımız bulunan Zeytin Park A.Ş' ye her yıl payımlarına nispetinde şirket yönetim kurulunun belirlediği oranda ödeme yapılması; ayrıca; 5449 sayılı kanunun ile üyesi bulunduğumuz Batı Akdeniz Kaçakçılık ve Organize Suçlarla Mücadele Ajansı ve 6358 sayılı kanun ile üyesi bulunduğumuz Expo' ya Belediye gelirlerinden binde 5 oranında ödeme yapılmaktadır. Mali yıl içerisinde yapılan ödemeleri tamamen yapıldığından dolayı 100 gerçekleştirme sağlanmıştır</p>
<p>F.5.13.2 İşletme ve iştirakler müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi</p>	<p>Hedefimiz olan bütçe içi işletmelerin %100 açılışı gerçekleştirilmiştir. Bütçe içi işletmelerin gelirlerinin artış sebebi tesislerimize (kafeterya, spor tesisleri, plaj ve yüzme havuzu) vatandaş talebinin yoğun olmasından dolayı %25 oranında artışla gerçekleştirme sağlanmıştır</p>

İncir Altı Plajı



Sosyal Tesisler

Engelsiz Plajı



Trafik Park



Trafik Park' da eğitim sonrası çocuklara başarı belgesi verildi

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak İncir Altı Plajını 11.07.2016 tarihlerinde açarak 8.10.2016 tarihine kadar 8500 kişiye yiyecek, içecek, şezlong, ve şemsiye hizmeti verilmiştir. Engelsiz plajında iyileştirmeler yapılarak 9000 kişiye ücretsiz hizmet verilmiştir. Spor tesislerinde (basketbol, futbol, tenis) 5250 kişi faydalanmıştır. Süleyman Erol Yüzme Havuzundan program kapsamında 4500 kişiye hizmet verilmiştir. Trafik Park çalışmasında okullarda yapılan program kapsamında 2015 yılının Kasım ayında eğitime başlanılmış olup 2016 yılı Haziran ayına kadar 5131 öğrenciye eğitim verilmiş olup daha sonra Kadın Aile Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Amaç 3	Kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.
Hedef 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.
Hedef 3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek.
Hedef 3.5	Muratpaşa'da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.
Hedef 3.6	Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklere sahip çıkarak turizmi geliştirmek ve turizm alternatiflerini artırmak.

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.3.3.1 Yeni açılacak olan Kültür Merkezleri ve kursların devamlılığı esas alınarak kültür sanat etkinliklerinden toplumun her kesiminin faydalanması için kurslar açılması hedeflenmektedir.	%	% 90	% 90
F.3.3.2 Mesleki kursların devamlılığının sağlanması ve çeşitlerinin artırılması	%	% 80	% 80
F.3.4.1 Tiyatro ve kültür salonu açılması kapsamında yenilikçi ve genç topluluklara da destek vererek alternatif tiyatrolarının gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak	%	% 80	% 80
F.3.4.2 Eğitim, sanat ve müzik alanlarında festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek	%	% 90	% 90
F.3.5.1 Yabancılara yönelik olarak Türkçe derslerine katılım belirlemek ve gerekli yerlerde kurs açmak	%	% 0	% 0
F.3.6.1 Başta Kaleiçi festivali olmak üzere turizmin etkisini sanata yayararak yaşayan bir Kaleiçi yaratacağımız festivaller düzenlemek	%	% 80	% 80
F.3.6.2 Sanatçıların sokak ve kaldırımlarda kendilerine ayrılan yerlerde eserlerini halkla buluşturmasını sağlamak amacıyla Kaleiçi Sanat Sokağı oluşturmak.	%	% 0	% 0
F.3.6.3 Kaleiçi Burç ve Kültürel yapılarının restorasyonunun yapılması	%	% 0	% 0

Faaliyet ve Proje Bilgileri

<p>F3.3.1 Belediyemiz Kültür Salonu, Fuaye Sergi Salonu, Aydın Kanza Sergi Salonu, Meltem Cep Sahne, Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi, Değirmenönü Küçük Taş Ev, Büyük Taş Ev, Değirmenönü Çok Amaçlı Salonu, Kozaklı Kültür Sanat Evi ve açılacak olan diğer sergi salonları ile kurs merkezlerinde kişisel gelişim ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi</p>	<p>2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminde Belediyemiz ve Muratpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi işbirliği protokolü çerçevesinde 15 kurs merkezimizde 67 farklı branşta açılan kurslardan 4000 kursiyer yararlanarak sertifika almıştır.</p>
<p>F3.3.2 Meslek edindirme ve sanatsal üretim kursları düzenlemek için mevcut belediye binalarının kurs merkezi olarak kullanımının yanısıra diğer kurs merkezlerinin kiralamaları yapılmıştır.</p>	<p>2015-2016 Eğitim Döneminde Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi (Belediye Binası) Çağlayan Kurs Merkezi (Belediye Binası), Meltem-1 Cep Sahne Kurs Merkezi (Belediye Binası), Ermenek Kurs Merkezi (Belediye Binası), Konuksever Kurs Merkezi (Belediye Binası), Bayındır Kurs Merkezi (Belediye Binası), Yaşlı Evi (Astur ve Sampi) Kurs Merkezi (Belediye Binası), Yeşilbahçe Kurs Merkezi (Kiralık Atölye), Üçgen Kurs Merkezi (Kiralık Atölye), Etiler Kurs Merkezi (Kiralık Atölye), Soğuksu Kurs Merkezi (Kiralık Atölye), MEST Kurs Merkezi (Kiralık Atölye), Meltem-2 Kurs Merkezi (Kiralık Atölye), Şirinyalı Kurs Merkezi (Kiralık Atölye), Giritli Evi Kurs Merkezi olmak üzere toplam 15 farklı mahallede vatandaşlarımızın istek ve beklentileri doğrultusunda kurs çalışmalarını Haziran Ayına kadar sürdürmüştür. Haziran ayı itibarıyla meslek edindirme ve hobi kursları Kütüphane Müdürlüğümüze devredilmiş olup, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi'nde müzik ve sanat kursları açılmıştır. Ayrıca 5 ay gibi bir süreliğine Kızıllık Mahallesi'nde kiralık atölyede müzik ve sanat kursları düzenlenmiştir.</p>
<p>F3.3.3 Salon ve Kültür Merkezlerimizin kültür ve sosyal etkinlikler çerçevesinde vatandaşlara ve Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'lara, okullara, özel kreşlere, derneklere ve vakıflara tahsis edilmesi ile genel onarımlarının ve bakımlarının yapılması.</p>	<p>2016 yılı içerisinde Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu 178 adet, Fuaye Alanı 26 adet, Kent Meydanı 26 adet, Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi Büyük Salon 55 adet, Aydın Kanza Sergi Salonu 35 adet, Beş Şehitler Parkı, 2 adet ve Falez Parkı 5 adet olmak üzere, tüm sergi ve kermes alanlarımız sivil toplum örgütlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına, derneklere, vatandaşlara ve okullara ücretsiz tahsis edilmiştir. Ancak Muratpaşa Belediye Meclisinin 02/09/2016 tarih ve 391 sayılı kararı ile Belediye Kültür Salonu ve Meltem Cep Sahne tahsisleri ücretlendirilmiş olup Ekim 2016 dan itibaren ücret tarifesi uygulanmaktadır. Yine aynı meclis Kararı ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile Kamu yararına kurulan dernek ve vakıfların ücretsiz organizasyonları için ücret tarifesi uygulanmamaktadır.</p>
<p>F3.4.1 Tiyatro ve Kültür Salonu açmak.</p>	<p>Çok Amaçlı Gösteri Merkezi&Opera Binası Ulusal Proje yarışması sonucunda birinci olan projenin satınalma işlemleri yapılmıştır. Çok Amaçlı Gösteri Merkezi&Opera Binası yapım ihalesi ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup Aralık ayında ihale dosyası tamamlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.</p>

F3.4.2 Eğitim, sanat ve müzik alanlarında her türlü kültürel faaliyetleri projelendirip festivaller, şenlikler, kültür fuarları, sergiler, sempozyumlar, tanıtım günleri ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek	Eğitim, Sanat ve müzik alanlarında, Yörelere Renkler Festivali, Gitar Festivali, Müzik Sokakta Festival, 11. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali, Popüler Kültür ve Özel Gün Söyleşileri, Muratpaşa Söyleşileri, İnsan Hakları Sempozyumu, THM ve TSM Korosu Konserleri, Gençlik Orkestrası Konseri, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları, çeşitli tiyatro oyunları, sinema gösterimi gibi bir çok etkinlik ve organizasyon düzenlenmiştir.
F3.5.1 Yabancılara yönelik olarak Türkçe derslerine katılım belirlemek ve gerekli yerlerde kurs açmak	2016 yılı içerisinde Halk Eğitim Merkezi tarafından yabancılara yönelik kurslar düzenlenmemiştir. İşbirliği Protokolü çerçevesinde Halk Eğitim Merkezi kurs açmadığı için belediyemiz bünyesinde de yabancılara yönelik kurs açılmamıştır.
F3.6.1 Düzenlenecek sanatsal etkinliklere Kaleiçi tarihi mirasının toplumsal projelerle tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak	Kaleiçi tarihi mirasını tanıtmaya yönelik etkinlikler çerçevesinde; 5-8 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali onur konuğu Küba'nın katılımı ile gerçekleşmiştir. Festival süresince her gün çeşitli etkinlikler, defile ve konserler düzenlenmiş olup festival kapsamında Hıdırellez kutlaması da yapılmıştır. Düzenlenen festival Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımına büyük ölçüde katkı sağlamış olup bölge esnafına da hareketlilik katmıştır. Festival kent yaşayanlarının yanı sıra yerli ve yabancı turistler tarafından büyük beğeni ve takdir almıştır. Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımını yurt içi ve yurt dışında düzenlenen fuar ve etkinliklerde yapmak amacıyla Kaleiçi Old Town Rehberi ve Kaleiçi Old Town Haritası basımı yapılmıştır. Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımı için "Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültür Mirasına yolculuğu" adı altında Suna İnan Kıraç Akdeniz Medeniyetleri Araştırma Merkezinde Kaleiçi Çalıştayı düzenlenmiş, çalıştaya şehir dışı ve şehir içinden çok sayıda konuşmacı katılmıştır.
F3.6.2 Kaleiçi Burç ve Kültürel yapılarının restorasyonunun yapılması	Kaleiçi burç ve kültürel yapıların restorasyonunun yapılması hedeflenmiştir ancak bu konuda bir çalışma yapılamamıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu merkezleri (kurs merkezleri) ve düzenlenen kişisel gelişim, hobi, sanatsal ve mesleki eğitim programları (kurslar) ile bu programlardan yararlanan kişilerin (kursiyerler) sayısını en az %10 oranında artırma hedefimiz ile ilgili olarak;

2016 Eğitim-Öğretim döneminde Belediyemiz ve Muratpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi işbirliği protokolü çerçevesinde ilçemizin çeşitli mahallelerinde 15 kurs merkezimizde açılan kişisel gelişim, hobi, sanatsal ve mesleki eğitim kurslarından 4000 kursiyer yararlanarak sertifika almıştır

2015-2016 Eğitim Öğretim dönemlerinde Muratpaşa Kaymakamlığı Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile yetişkin ve genç gruba iş ve meslek amaçlı olmak üzere sanatsal, hobi, müzik ve meslek edindirme kurslarımız açılmış olup 2016 Eylül ayından itibaren müzik ve sanat kursları ile Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koroları oluşturulmuştur.

2015-2016 Eğitim Öğretim Döneminde Açılan (2015 Yılı Eylül Ayında Başlayan) Kurs Merkezleri ve Kurs Branşları Şunlardır:

- 1- Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi;Resim-Rölyef-Seramik-Heykel-Mis Sabun-Jel Mum Yapımı-Keçe-Deri Tablo Yapımı-Gaziantep Mutfağı-Yaş Pasta Yapımı-Gümüş Takı-Otantik Takı-Taş Bebek Yapımı-Ahşap Boyama-İşaret Dili
- 2- Mest Kurs Merkezi;Rölyef-Ebru-Ahşap Boyama-Mefruşat-Giyim-Çocuk Bakımı-Örgü-Takı-El Nakışı-Tezhip-Drama-Tiyatro-İngilizce-Antep Mutfağı-Yaş Pasta Yapımı-Pastacı Çırağı-Fotografçılık-Diksiyon-Klarnet-Bağlama-Keman-Gitar-Ud-Kemençe-Şan-Nota-Solfej-Yan Flüt-Thm Repertuar-Tsm Repertuar-Kabak Kemani-Ritim-Deri Tablo Yapımı-Pul Boncuk Dikişleri.
- 3- Meltem (Arpet) Kurs Merkezi;Mefruşat-Resim, 4- Meltem Cep Sahne;Step-Aerobik-Latin-Halk Oyunları-Koro, 5- Bayındır Kurs Merkezi;Örgü-Takı, 6- Soğuksu Kurs Merkezi;Örgü-Takı, 7- Üçgen Kurs Merkezi;El Nakışı-Kurdela Nakışı-Mefruşat, 8- Konuksever Kurs Merkezi Mefruşat-El Nakışı,9- Etiler Kurs Merkezi;Mefruşat-Giyim, 10- Şirinyalı Kurs Merkezi;Resim-El Nakışı-Mefruşat, 11- Yeşilbahçe Kurs Merkezi;Cam Boncuk, 12- Yaşlı Evi (Fener-Sampi);Resim-Astur-Resim, 13- Çağlayan Kurs Merkezi;Resim-Rölyef-Deri Tablo Yapımı,14- Ermenek Kurs Merkezi, Makina Nakışı-Ev Aksesuarları, 15- Girit Evi;Girit Oyası-İğne Oyası

Bu projelerle ilçe halkının kültür ve sanat etkinliklerine katılım ve memnuniyetini arttırma hedefimiz ile ilgili olarak yapılan;

Belediyemiz hizmet binası bünyesinde ve hizmet binası dışında bulunan sosyal amaçlı salonlar (Belediye Kültür Salonu, Belediye Fuaye Alanı, Kent Meydanı, Falez Park, Beş Şehitler Parkı, Meltem Cep Sahne, Aydın Kanza Sergi Salonu, Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi) kültürel ve sanatsal etkinlikler çerçevesinde vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Dilekçe ile başvurusu yapılmak suretiyle, vatandaşa, sivil toplum örgütlerine, resmi ve sosyal amaçlı kurum kuruluşlara ücretsiz tahsis edilmektedir.

2016 yılı içerisinde kültür salonlarımız ile tüm sergi ve kermes alanlarımız sivil toplum örgütlerine, kurum ve kuruluşlara, derneklere, vatandaşlarımıza ve okullara belediyemiz tarafından ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.

Ancak Muratpaşa Belediye Meclisinin 02/09/2016 tarih ve 391 sayılı kararı ile Belediye Kültür Salonu ve Meltem Cep Sahne tahsisleri ücretlendirilmiş olup Ekim 2016 dan itibaren ücret tarifesi uygulanmaktadır. Yine aynı meclis Kararı ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile Kamu yararına kurulan dernek ve vakıfların ücretsiz organizasyonları için ücret tarifesi uygulanmamaktadır.

Tahsis Yeri	Tahsis Sayısı
Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu	178- adet
Muratpaşa Belediyesi Fuaye Alanı	26 - adet
Muratpaşa Belediyesi Kent Meydanı	26 - adet
Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi Büyük Salon	55 - adet
Aydın Kanza Sergi Salonu	35 – adet
Beş Şehitler Parkı	2- adet
Falez Park	5- adet

Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde yapılan açılış, önemli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili kültürel, sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi çalışmaları;

Ocak ayı içerisinde: - MEST (Meslek Edindirme-Eğitim-Sanat Toplulukları) kurs merkezimizde açılan Çağdaş Halk Müziği Topluluğu Belediyemiz Kültür Salonu'nda konser düzenlemiştir. Milli Mücadelenin Kadın Kahramanı Fatma Seher Erden'in hayatını anlatan "Seher'in Kadınları" tiyatro oyunu ücretsiz olarak sanatseverlerle buluşmuştur. 11-17 Ocak 2016 tarihlerinde Hollanda Vakantiebeurs Utrecht Fuarı için çeşitli materyaller hazırlanmış olup fuarda müdürlüğümüzden bir personel görevlendirilmiştir. 24 Ocak 2016 tarihinde Uğur Mumcu anma töreni kapsamında çalışmalar yapılmıştır. "Modern Zamanlar" Sinema-Kültür-Sanat dergisi Muratpaşa Kültür Yayınları olarak basılmış olup Belediyemiz ve kültür sanat merkezlerinde ücretsiz dağıtımı yapılmaktadır. Derginin basımı Kış-Bahar-Yaz-Sonbahar dönemlerini kapsayacak şekilde 4 sayı olmak üzere yıl içinde müdürlüğümüz tarafından basımı yapılmıştır.

Şubat ayı içerisinde: -Yörüklerin yaşam hikayesini anlatan "Islak Çarıklar" programı müdürlüğümüz desteği ile TV'de yayınlanmaya başlanmıştır. Program 3 ay süresince yayınlanmıştır.Akustik Antalya Festival (26-28 Şubat) belediyemiz Kültür Salonu'nda düzenlenmiş olup büyük ilgi görmüştür.08-13 MART 2016 tarihinde Almanya'nın Berlin Şehrinde düzenlenen ITB Berlin The Worldd's Leading Tarvel Show Fuarı'nda müdürlüğümüzden 1 personel görevli olarak katılmış olup çeşitli basılı materyaller hazırlanmıştır.

Mart ayı içerisinde:-Mart ayı içerisinde toplu açılış töreni yapılmış olup, organizasyon ekibinde çalışmalarda müdürlüğümüz aktif rol almıştır.

Nisan ayı içerisinde: Belediye Kültür Salonunda "Dünden Bugüne Ağittan Düğüne - Torosların Sesi" konseri düzenlenmiştir.Belediye Kültür Salonunda MEST Korosunun "Ustaların İzinden Konseri" düzenlenmiştir. **Mayıs ayı içerisinde:** Hazırlık aşaması aylar önce başlayan Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali, 5-8 Mayıs tarihleri arasında onur konuğu Küba'nın katılımı ile gerçekleşmiştir. Festival süresince her gün çeşitli etkinlikler, defile ve konserler düzenlenmiş olup festival kapsamında Hıdırellez kutlaması da yapılmıştır. Düzenlenen festival Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımına büyük ölçüde katkı sağlamış olup bölge esnafına da hareketlilik katmıştır. Festival kent yaşayanlarının yanı sıra yerli ve yabancı turistler tarafından büyük beğeni ve takdir almıştır.Belediyemiz ile Halk Evleri Derneği işbirliği ile 11. Uluslararası İşçi Filmleri Festival düzenlenmiş olup Festivalde Ezginin Günlüğü bir konser vermiştir.MEST Tiyatro ve Drama kursunda eğitim alan kursiyer ve eğitimcilerden oluşan grubun "Keloğlan Ali Cengiz'e Karşı" isimli tiyatro oyunu, Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi'nde sahnelenmiştir.Kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin "Üreten Eller" isimli dönem sonu sergisi Cam Piramit Kongre Merkezi'nde sergilenmiş olup kent yaşayanlarının büyük beğenisini almıştır.

Haziran ayı içerisinde: Ramazan Ayı süresince çeşitli mahallelerde iftar yemeği öncesi ve sonrasında Karagöz-Hacivat ve Meddah gösterileri düzenlenmiştir.

Temmuz ayı içerisinde: -9 Temmuz 2016 da başlayan ve 27 Ağustos 2016 da sona eren (toplam 6 hafta boyunca süren), her hafta Cumartesi günleri saat 19:00 da 7-8 noktada aynı anda devam eden "Müzik Sokakta" etkinlikleri, Hadrianus Kapısı, Saat Kulesi önü, Aydın Kanza Parkı, Neşet Ertaş Parkı, Bayındır Parkı, Sinan Çarşısı, Meltem Çarşısı, Fikret Otyam Parkı, Falez Parkı ve Kapalı Yol olmak üzere farklı noktalarda, her Cumartesi günü gerçekleşmiştir. Müzik Sokakta etkinlikleri, vatandaşlardan olumlu tepkiler almış olup kent yaşayanlarına müzikle dolu günler yaşatmıştır.

Ağustos ayı içerisinde:30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde Cumhuriyet Meydanı'nda Funda Arar konseri halkın yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.Belediyemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarları ve mahalle sakinleri için İstanbul'a Kültür gezisi düzenlenmiştir.

Eylül ayı içerisinde: 2.Yörelere Renkler Festivali, 24 Eylül – 02 Ekim tarihleri arasında 40 derneğin katılımı ile Kent Meydanda gerçekleştirilmiştir. Festival süresinde her bölgenin kültürünü yansıtan yemekler, tanıtım materyalleri kent yaşayanları ile buluşturulmuş, her akşam bir bölgenin müziğinden ezgilerin yer aldığı konserler düzenlenmiştir. Festivalin açılış konserinde ise Balkan Müziği'ni seven sesi Suzan Kardeş, festivale katılanlara unutulmaz bir gece yaşatmıştır.Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını sürdüren Heykel ve Seramik Atölyesi, Eylül ayından itibaren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Heykel ve Seramik Atölyesi'nin genel ihtiyaçları karşılanmaktadır.Eylül ayından itibaren müzik ve sanat kurslarının kayıtları başlamış olup 2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde 21 branşta 1803 kayıtlı kursiyer eğitim almaya devam etmektedir.

Ekim ayı içerisinde: Muratpaşa Söyleşileri adı altında Sunay Akın'ın konuşmacı olarak katıldığı bir söyleşi belediyemiz Kültür Salonu'nda düzenlenmiştir.Popüler Kültür ve Özel Gün söyleşileri Ekim ayında başlamış olup alanında uzman ve isim yapmış gazeteci, yazar, sanatçı ve akademisyenlerin yer aldığı söyleşilerin ilk konukları Küçük İskender, Yekta Kopan ve Serdar Taşçı olmuştur.Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestrası 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Belediye Kültür Salonu'nda bir konser vermiştir. Cumhuriyet Meydanı'nda Atatürkçü Düşünce Derneği ile işbirliği çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık, birlik ve beraberlik mesajının verildiği Candan Erçetin'in katıldığı Cumhuriyet Konseri büyük ilgi görmüştür.

Kasım ayı içerisinde;Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul'u anma etkinliklerine destek olunmuş, Mustafa Ertuğrul'u genç nesillerin daha iyi anlayabilmeleri için girişimlerde bulunulmuştur.MEST TSM Topluluğu 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı kapsamında "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" konseri vermiştir.Popüler Kültür ve Özel Gün söyleşileri Kasım ayı konukları, Latife Tekin, Ahmet Balad Coşkun ve Serdar Taşçı'nın konuşmacı olarak katılımıyla Belediyemiz Kültür Salonu'nda gerçekleşmiştir.Belediyemiz ile Eğitim İş Antalya Şubesi işbirliğinde düzenlenen Başöğretmen Atatürk Onur Ödülü, Kültür Salonu'nda düzenlenen törenle Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanı Tansel Çölaşan'a verilmiştir.

Aralık ayı içerisinde;Engellilerin yaşam hikayesini anlatan ve gerçek engellilerin rol aldığı, başrollerini Haldun Dormen ve Asuman Dabak'ın oynadığı "Adım Adım" filmi, Kültür Salonu'nda ücretsiz olarak öğrencilere sunulmuştur.Popüler Kültür ve Özel Gün söyleşileri Aralık ayı etkinliği "Doğamızda Kadın Var İnsan Hakları Mini Sempozyumu" adı altında Pınar Kür, Deniz Ataç, İrmak Zileli ve Elif Uluğ'un katılımı ile gerçekleşmiştir.Obeziteye dikkat çekmek, beslenme konusunda sağlıklı ve bilinçli nesiller yetiştirmek amacıyla "Karar Senin" isimli tiyatro oyunu Kültür Salonu'nda öğrencilerle buluşmuştur."Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültür Mirasına yolculuğu" adı altında Suna İnan Kırış Akdeniz Medeniyetleri Araştırma Merkezinde Kaleiçi Çalıştayı düzenlenmiş, çalıştaya şehir dışı ve şehir içinden çok sayıda konuşmacı katılmıştır.22-24 Aralık tarihleri arasında Kültür Salonu'nda ODTÜ Antalya Mezunları Derneği İşbirliğiyle 5. Uluslararası Antalya Gitar Festivali düzenlenmiş olup dünyaca ünlü sanatçılar Jorge Cardoso, Sylvie Dagnac, Jose Manuel & Francisco Cuenca Morales kardeşler, Ceyhan Güneş, Mert Baycan, Hacettepe Gitar Orkestrası, Serdar Pazarcioglu ve İlke Türkdöğan'ın konserleri ve yoğun bir katılımı ile gerçekleşmiştir.Çok Amaçlı Gösteri Merkezi&Opera Binası Ulusal Proje yarışması sonucunda birinci olan projenin satınalma işlemleri yapılmıştır. Çok Amaçlı Gösteri Merkezi&Opera Binası yapım ihalesi ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup Aralık ayında ihale dosyası tamamlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.Belediyemiz ile Antalya Sanatçılar Derneği (ANSAN) arasında imzalanan protokol çerçevesinde, ANSAN Sergi salonunda çeşitli bakım ve onarımlar yapılmıştır.Belediyemiz Kültür Salonu'nda tadilat iş ve işlemleri (duvar yalıtımı-çatı sarkması-sahne zemini-salon halı alımı-ses-görüntü sistemleri-kulislerin tadilatı-fuaye mutfağının ve camların tadilatı-perde alımı-boya badana işleri-engelli parkuru yapımı-reji odasına cam pencere yapımı) yapılmıştır. Ayrıca 2016 yılı

içerisinde, Kurs merkezlerinin genel bakım-onarım ihtiyaç ve giderleri karşılanmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2016 yılı içerisinde aktif çalışmış olup belediye bütçesini verimli şekilde kullanmıştır.

Kaleiçi tarihi mirasını tanıtmaya amaçlı etkinlikler çerçevesinde;

5-8 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali onur konuğu Küba'nın katılımı ile gerçekleşmiştir. Festival süresince her gün çeşitli etkinlikler, defile ve konserler düzenlenmiş olup festival kapsamında Hıdırellez kutlaması da yapılmıştır. Düzenlenen festival Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımına büyük ölçüde katkı sağlamış olup bölge esnafına da hareketlilik katmıştır. Festival kent yaşayanlarının yanı sıra yerli ve yabancı turistler tarafından büyük beğeni ve takdir almıştır. Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımını yurt içi ve yurt dışında düzenlenen fuar ve etkinliklerde yapmak amacıyla Kaleiçi Old Town Rehberi ve Kaleiçi Old Town Haritası basımı yapılmıştır. Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımı için "Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültür Mirasına yolculuğu" adı altında Suna İnan Kırac Akdeniz Medeniyetleri Araştırma Merkezinde Kaleiçi Çalıştayı düzenlenmiş, çalışmaya şehir dışı ve şehir içinden çok sayıda konuşmacı katılmıştır.

Düzenlenen kurs sayısı; 2016 yılı için sehven % belirtilmemiştir. Ancak 67 farklı branşta kurs düzenlenmiştir. Meslek edindirme ve kişisel eğitim kurslarının düzenlenmesi için Muratpaşa Kaymakamlığı Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi ile Belediyemiz işbirliğiyle açılan mesleki eğitim ve sanatsal kursların devamlılığı ve çeşitliliğinin artması sağlanmıştır. Gelen talepler doğrultusunda kurs branşları da açılmış olup, ihtiyaç duyulan her türlü mal ve malzeme temin edilmiştir. Haziran ayından itibaren meslek edindirme ve hobi kursları Kütüphane Müdürlüğüne devredilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde ise müzik ve sanat kursları açılmış olup faaliyetlerine devam etmektedir.

Hedeflenen kursiyer sayısı sehven belirtilmemiş olup 15 kurs merkezimiz de 67 farklı branşta 4000 kursiyer sertifika almıştır. Meslek edindirme ve sanatsal üretim kursları düzenlemek için mevcut belediye binalarının dışında kurs merkezleri kiralanmıştır. Çeşitli mahallelerde kiralanmış kurs merkezlerinin tüm ihtiyaçları Haziran ayına kadar Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Ana hizmet binası içinde ve dışında Müdürlüğümüze bağlı sosyal amaçlı salonlar ile sergi salonları kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde vatandaşların yararına sunulmuştur. Dilekçe ile yapılan tahsis başvuruları neticesinde, vatandaşa, sivil toplum örgütleri ile resmi ve sosyal amaçlı kurum ve kuruluşlara istenilen salonlar Ekim ayına kadar ücretsiz tahsis edilmiştir. Sosyal amaçlı salonların her türlü bakım onarımı, temizliği yapılmış olup yeterli olmayan araç-gereç, makine ve teçhizatların temini ve her türlü bakım-onarım işlemleri yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu 178 adet, Fuaye Alanı 26 adet, Kent Meydanı 26 adet, Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi Büyük Salon 55 adet, Aydın Kanza Sergi Salonu 35 adet, Beş Şehitler Parkı, 2 adet ve Falez Parkı 5 adet olmak üzere, tüm sergi ve kermes alanlarımız sivil toplum örgütlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına, derneklere, vatandaşlara ve okullara ücretsiz tahsis edilmiştir. Ancak Muratpaşa Belediye Meclisinin 02/09/2016 tarih ve 391 sayılı kararı ile Belediye Kültür Salonu ve Meltem Cep Sahne tahsisleri ücretlendirilmiş olup Ekim 2016 dan itibaren ücret tarifesi uygulanmaktadır. Yine aynı meclis Kararı ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile Kamu yararına kurulan dernek ve vakıfların ücretsiz organizasyonları için ücret tarifesi uygulanmamaktadır.

Tiyatro ve Kültür Salonu açılması için 2016 yılı için hedeflenen % sehven yazılmamıştır. Ancak yıl içerisinde çok sayıda tiyatro grubuna destek olunmuştur. Çok Amaçlı Gösteri Merkez, & Tiyatro Binası Ulusal Proje yarışmasında birinci olan projenin satınalma işlemleri tamamlanmış olup ihale süresi başlatılmıştır.

Eğitim, Sanat ve müzik alanlarında, Sivil toplum örgütleri ve resmi kurumlar işbirliğiyle sosyal projelerin hazırlanmasına yönelik organizasyonlar düzenlenmiştir. Yörelere Renkler Festivali, Gitar Festivali, Müzik Sokakta Festival, 11. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali, Popüler Kültür ve Özel Gün Söyleşileri, Muratpaşa Söyleşileri, İnsan Hakları Sempozyumu, THM ve TSM Korosu Konserleri, Gençlik Orkestrası Konseri, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim

Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları, çeşitli tiyatro oyunları, sinema gösterimi gibi bir çok etkinlik ve organizasyon düzenlenmiştir. Planlanan organizasyonların gerçekleştirilebilmesi için gerekli afiş ve davetiye basımları, kırtasiye, mal ve malzeme alımı ile diğer gerekli ihtiyaçlarının karşılanması ile her türlü etkinlik ve tören malzemelerinin alınması sağlanmıştır.

Yabancılara yönelik düzenlenen kurs sayısı sehven % belirtilmemiştir. 2016 yılı içerisinde kurs açılmadığı için gerçekleşme oranı % 0' olmuştur.

Hedeflenende sehven % belirtilmemiştir. Ancak Kaleiçi'nde etkinlikler düzenlenmesi ve Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik Kaleiçi Old Town Festivali ve "Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültür Mirasına Yolculuğu" adı altında Kaleiçi Çalıştayı düzenlenmiştir. Ayrıca Türkçe ve İngilizce olarak basılan Kaleiçi kitapçığı ve haritası ulusal ve uluslararası fuarlarda dağıtılmıştır. Kaleiçi burç ve kültür yapılarının restorasyonunun yapılması; Bu faaliyet alanında bir çalışma yapılamamıştır.

MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DAYANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DAYANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI
Hedef 5.13	Belediyemizdeki Mali Kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme, ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri	2016 HEDEFLenen	2016 GERÇEKLEŞEN
Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı	80	83,18
Gider Bütçesi Gerçekleştirme oranı	82	88,93
İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı	20	27,46 Gerçekleşme Oranı 14,51 Devam Eden Eylem Oranı 58,03 Gerçekleşmeyen Eylem Oranı

FAALİYETLER	AÇIKLAMA
F.5.13.3 Yıllık Performans programının hazırlanması	Yıllık performans programı Stratejik plan doğrultusunda her yıl haziran ayında program hazırlık çağrısı yapılır. Eylül ayında meclise sunulur.
F.5.13.4 Faaliyet Raporunun hazırlanması	Birimlerden gelen faaliyetler koordine edilerek idari faaliyet raporu hazırlanıp nisan ayı meclisine sunulur.

F.5.13.5 Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması	Bütçe her yıl Haziran ayında Bütçe Çağrısı yapılır. Bütçe tasarısı Ağustos ayının sonuna kadar encüme havale edilir. Ekim ayının ilk toplantısında meclise sunulur. Kasım ayında Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur.
F.5.13.6 Kesin hesabın hazırlanması	Kesin hesap heryıl nisan ayında encüme sunulur. Mayıs ayında ise meclise sunulur.
F.5.13.7 Taşınır kesin hesabının hazırlanması	
F.5.13.8 Tahakkuk ve tahsilat takiplerinin sistem üzerinde yapılması	Tahakkuk ve tahsilat hesapları takibi sistem üzerinden hergün yapılmaktadır.
F.5.13.9 Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takipleri her yıl güncellenerek yapılmaktadır.
F.5.13.10 Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması	Taşınır ve taşınmaz işlemleri yapılmaktadır.
F.5.13.11 Yılsonu raporlarının hazırlanması	Her yıl sonunda yıl sonu raporları tanzim edilir.
F.5.13.12 Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	İdarece tarh yapılarak tahsilat arttırılmaktadır.
F.5.13.13 Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması	Gelir kaybını önlemek için sms ve görevli personel ile mükelleflere tebligatlar yapılmaktadır.
F.5.13.14 Personel maaş ödeme işlerinin yapılması	Personel maaşı ödemeleri ödeme emri belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelmesi ile birlikte her ayın 15' inde gerçekleşir.
F.5.13.15 Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması	Tüm ödeme emirlerine yevmiye kaydı yapılmaktadır.
F.5.13.16 Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması	Ödeme emirleri imzalar ve evraklar ve hesaplar yönünden incelenerek işleme alınır.
F.5.13.17 Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi	Her ayın 23'üne kadar yapılmaktadır.
F.5.13.18 Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması	Takipleri yapılmaktadır.
F.5.13.19 Online tahsilatların kontrol edilmesi	Online tahsilatlar hergün mesai bitiminde z raporu alınarak kontrol edilmektedir.
F.5.13.20 İller bankası payı takibinin yapılması	Takibi periyodik olarak yapılmaktadır.
F.5.13.21 Teminat mektupları işlemlerinin yapılması	Teminat mektupları ile ilgili gerekli işlemler veznelerimizce yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 Mali Yılında uygulanacak olan ücret tarifesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.

2016 Mali yılı Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Gelir Bölümümüzce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.

Gelir Bölümümüzce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 30.832 adet ödeme emri gönderilmiş olup, gerekli mükelleflere takipli haciz varakaları hazırlanmaktadır. Gelir Bölümümüzün Emlak biriminde vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna, banka hesabına haciz şerhi ve araçlarına trafik şerhi konulmuş, borcunu ödeyen mükelleflerin şerhi kaldırılmıştır. Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi: 3.991 adet , Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi Bildirimi 3869 adet, Eğlence Vergisi Bildirimi 324 adettir.

2016 Yılındaki toplam Emlak Vergisi Bildirim sayıları: Mesken Binaları 26.545 Ticari İşyeri 6225 Garajlar 26, Arsa 1062, Arazi 828, Otel 90, Hastane : 7 adet

Amaç	S.A.2. Önce İnsan Anlayışı ile Sağlıklı Bir Toplum, Ekolojik Dengenin Korunduğu Her Canlı için Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak.
Amaç	S.A.4. İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini arttırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerinin geliştirilmesi.
Hedef	S.H.2.8. Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek.
Hedef	S.H.2.9. Kentimizin simgesi olan turuncu bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak.
Hedef	S.H.4.17. Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
F.2.8.1 Yapımı tamamlanan park alanı miktarı	150.000	46.690	% 31
F.2.8.1 Vatandaş memnuniyet oranı	%90	%25	%25
F.2.8.2 Semt spor sahalarının çevre düzenlenmesinin yapılması	150.000	5.000	% 3
F.2.8.2 Vatandaş memnuniyet oranı	%90	%5	%5
F.2.8.3 Revizyonu tamamlanan park alanı miktarı	100.000	16.400 m ²	% 16
F.2.8.3 Vatandaş memnuniyet oranı	%100	%15	%15
F.2.8.4 Parklara yapılacak tuvalet sayısı	10	1 adet	%10
F.2.8.4 Vatandaş memnuniyet oranı	%90	%8	%8
F.2.8.5 Bakımı yapılan parklar	650 adet	631 adet	% 97
F.2.8.5 Vatandaş memnuniyet oranı	%90	%85	%85
F.2.8.6 Onarımı tamamlanan park ve yeşil alan miktarı	650 adet	614 adet	% 94
F.2.8.6 Vatandaş memnuniyet oranı	%90	%80	%80

F.2.8.7 Yapımı tamamlanan sanatsal yapılar ve heykeller	25 adet	21 adet	%84
F.2.8.7 Vatandaş memnuniyet oranı	%90	%85	%85
F.2.9.1 Dikimi tamamlanan turunc bitkisinin miktarı	10.000	533	% 5
F.4.16.1 Engelli vatandaşlara yönelik parklara yapılacak sirkülasyon yolları	3.000 metre	3.000 metre	% 100
F.4.16.1 Vatandaş memnuniyet oranı	%100	%100	%100

FAALİYETLER	AÇIKLAMA
F.2.8.1 Park ve yeşil alan yapımlarının gerçekleştirilmesi	Performans programımızda ilke olarak kabul ettiğimiz, ülke turizminin gözbebeği olan kentimizde, ülkemizin uluslararası vizyonuna katkıda bulunmak amacıyla, aktif yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek, mahalle başına düşen nitelikli yeşil alan miktarını artırmak hedeflenmiştir.2016 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından okul alanına kapalı spor salonu yapımına, Falezlerden denize iniş merdivenleri ve güneşlenme platformlarına ağırlık verilmesinden dolayı hedeflenen oranlara ulaşılamamıştır.
F.2.8.2 Çalışmaların etkin olarak yürütülebilmesi için makine teçhizat alım ve araç kiralaması	2016 yılında faaliyetlerde tesisat alımı ve araç kiralama olmadığı için faaliyet gerçekleşmemiştir.
F.2.8.3 Semt Spor sahalarının yapımının gerçekleştirilmesi	2016 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından okul alanına kapalı spor salonu yapımına, Falezlerden denize iniş merdivenleri ve güneşlenme platformlarına ağırlık verilmesinden dolayı hedeflenen oranlara ulaşılamamıştır.
F.2.8.4 Revizyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Park kalitemizi arttırmak için mevcut parklarda bulunan çocuk oyun grupları, banklar, donatı elemanları yenilenerek daha verimli ve kullanışlı hale getirilmiştir.
F.2.8.5 Tuvalet yapımının gerçekleştirilmesi	2016 yılında vatandaşlarımızın ,tuvalet yapım işine olumsuz yaklaşımlarından dolayı çalışmaları hedefe ulaşımamıştır.Sadece bir park içerisine yapılmıştır. Bu; Kızılsaray Mahallesi 65.- 86. Sok park içerisine yapılmıştır.

F.2.8.6 Park ve yeşil alanların bakımının yapılması	Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çalıların budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir. Tüm park ve yeşil alanlarda yılın her ayında düzenli gübreleme yapılmaktadır. Zararlılarla mücadele yaz aylarında, hastalıklarla mücadelede ise yaz ve kış aylarında gerekli gördükçe yapılmıştır. Yabani otlarla mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.
F.2.8.7 Onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır. Kırılan bordür taşları yenilenmiştir ve parklarımızı güzelleştirmek amacıyla trafolar boyanmıştır. Gerekli görülen mevcut parklarda çim yenileme işlemi de yapılmaktadır.
F.2.8.8 Sanatsal yapılar ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi	2016 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından okul alanına kapalı spor salonu yapımına, Falezlerden denize iniş merdivenleri ve güneşlenme platformlarına ağırlık verilmesinden dolayı hedeflenen oranlara ulaşamamıştır.
F.2.9.1 Turunç dikimlerinin yapılması	Müdürlüğümüz Satınalma Servisince yapılan piyasa araştırmasında yeterli sayıda sağlıklı ve düzgün formda narenciye fidanı bulunamamıştır. Bundan dolayı Bitkisel Üretim Servisimiz narenciye fidanı üretimine başlamıştır. Ancak fidanların henüz dikim boyutuna gelmemiş olması sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
F.4.16.1 Sirkülasyon yollarının yapılması	Engellilerin park alanlarını daha rahat ve kolay kullanılabilmeleri için bu faaliyete ağırlık verilerek istenilen hedefe ulaşılmıştır.

2016 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m ²)
1	ALTINDAĞ	154.SOK		PARK	3100
2	CUMHURİYET	624 SOK		PARK	2200
		AKIN CAD		PARK	1000
3	ÇAĞLAYAN	2003-2020. SOK		PARK	1370
4	ETİLER	MEVLANA KAVŞAĞI ÜZERİ		PARK	2500
5	GÜZELOLUK	YALI CAD.-1850 SOK		PARK	11000
6	KIZILARIK	2825-2778.SOK		PARK	1845
7	KONUKSEVER	KARACAOĞLAN CAD		PARK	800

8	MELTEM	MELTEM BULVARI-3839 SOK		PARK	6275
		TOROSLAR CAD.		PARK	7000
9	SEDİR	735.SOK		PARK	800
10	ŞİRİNYALI	ESKİ LARA YOLU CAD. ÜZERİ		PARK	1500
11	YENİGÖL	NERGİS SOK.		PARK	3500
12	YEŞİLDERE	2867.SOK		PARK	3800
		GENEL TOPLAM		PARK ve YEŞİL ALAN	46.690m ²

2016 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m ²)
	DEMİRCİKARA	1433.SOK		SEMT SPOR SAHASI	5000
		GENEL TOPLAM			5.000 m ²

2016 YILINDA REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR

	MAHALLE	PARK ADI	ALAN (M2)	REVİZYON
1	KIZILARIK	KIZILARIK PARKI	2200	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
2	SEDİR	ŞEHİT DİPLOMATLAR PARKI	6100	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
3	SİNAN	KENTSEL DÖNÜŞÜM MEYDANI	1000	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
4	ÜÇGEN	ZÜBEYDE HANIM PARKI	1300	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
5	YENİGÜN	MEVLANA KAVŞAĞI PARK	1200	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		CAHİT SITKI TARANCA PARKI	1700	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		AHMET ARİF PARKI	1400	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
6	YÜKSEKALAN	75.YIL OKUL ÖNÜ	1000	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI

7	ZÜMRÜTOVA	KIRCAMI KAHVESİ BAHÇESİ	500	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		GENEL TOPLAM	16.400 M2	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte, Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı'na üç aylık periyodlarda raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışı sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmetler sunulmaktadır. Yeni park alanlarına ihtiyaç duyulan mahallelerde vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda park, yeşil alan ve semt spor sahaları yapım çalışmaları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

Ancak ; 2016 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından okul alanına kapalı spor salonu yapımına, Falezlerden denize iniş merdivenleri ve güneşlenme platformlarına ağırlık verilmesinden dolayı hedeflenen oranlara ulaşılamamıştır.

Mevcut parklarda ve yeşil alanlarda çim alanları, çiçekler ve yürüyüş yollarının tadilatları yapılarak çocuk oyun grupları, spor aletleri, bank, çöp kovası ve benzeri donatı elemanları yenilenerek, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmış olup bakım ve onarım çalışmaları eksiksiz yerine getirilmiştir. Tamamlanan parkların bakım ve onarım çalışmalarında % 100 ün üzerine çıkmıştır. Vatandaşlarımızın tuvalet yapım işine olumsuz yaklaşımlarından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

Turunç dikiminde narenciye fidanının bulunamayışı ve üretime başlanan narenciye fidanlarının yeterince yetişmemiş olmasından dolayı faaliyet 2017 yılına sarkmıştır. Farklı alanlarda yapılan çalışmalar (falezlerden denize iniş merdivenleri ,güneşlenme platformları ve okullara yapılan spor salonları) nedeniyle istenilen hedeflere ulaşılamamıştır.

Engellilere yönelik sirkülasyon yolları yapımında istenilen hedefe ulaşılmış olup %100 tamamlanmıştır.

Ayrıca; turunç masadan gelen istekler ve çeşitli talepler neticesinde kamu kurum ve kuruluşları ile okul ve cami bahçelerinde bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

2016 performans programı kitabında sehven S.H.4.17 olması gerekirken S.H.4.16 olarak kaydedildiği, değerlendirmeler S.H.4.17' ye göre yapılmıştır.

Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI
Hedef	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.6.1 Resmi kurumlar ve vatandaş tarafından yapılan çap taleplerinin değerlendirilmesi.	100%	100%	100%
F.1.6.2 Herhangi bir İdari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışması yapılması	50%	50%	50%
F.1.6.3 Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında, hâlihazır harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine hâlihazır haritanın kontrol edilmesi	100%	100%	100%
F.1.6.4 Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması veya yaptırılması	100%	20%	20%
F.1.6.5 Uygulanabilir imar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya ilgisi tarafından müracaatın olması halinde kontrol edilmesi	100%	100%	100%
F.1.6.6 Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde imar uygulaması yapılması	100%	100%	100%
F.1.6.7 Belediye parsellerinin; ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi	100%	100%	100%
F.1.6.8 Arşiv sayısallaştırmasının yapılması	50%	100%	100%
F.1.6.9 Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun, Antalya Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması halinde, yeniden revize edilmesini sağlamak	100%	Gerçekleşme di	Gerçekleşme di
F.1.6.10 Mahkemece 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması	80%	Gerçekleşme di	Gerçekleşme di
F.1.6.11 Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/50000, 1/25000 ve 1/5000 üst ölçekli planlara göre, plansız olan Kırcami Bölgesi'nin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının ve gerekli etütlerin yapılması	100%	100%	100%
F.1.6.12 Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin yapılması	100%	100%	100%
F.1.6.13 İmar Planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişikliklerinin yapılması	100%	100%	100%

F.1.6.14 Resmi kurumlar tarafından veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak	100%	100%	100%
---	------	------	------

Faaliyetler	AÇIKLAMA
F.1.6.1 Resmi kurumlar ve vatandaş tarafından yapılan çap taleplerinin değerlendirilmesi.	Vatandaşa düzenlenen imar çapı:1925 adet, imar çapı suret tasdiki:87 adet, Kısıtlılık yazısı:177 adet, Mahkeme yazısı:335 adet, İcra Müdürlüğü yazısı:725 adet, Belediyedeki diğer Müdürlükler yazısı:601 adet, diğer resmi kurumlar yazısı:300 adettir.
F.1.6.2 Herhangi bir idari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışması yapılması	Mahkeme kararlarıyla iptal edilen Zeytinköy Mahallesiindeki uygulamanın mahkeme kararına göre yapılan imar uygulama dosyası Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Yüksekalan Mahallesiindeki uygulamanın mahkeme kararına göre yapılması için çalışmalar devam edilmektedir. Tahılpazarı Mahallesiindeki imar uygulaması dosyası tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiş oradan Tapu Müdürlüğünde gönderilmiş olup işlem devam etmektedir. İptal edilen diğer parselasyon işlemleri ile ilgili danıştay kararları gelmediği için mahkeme kararlarına göre yeniden parselasyon işlemi yapılamamıştır.
F.1.6.3 Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; hâlihazır harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine hâlihazır haritanın kontrol edilmesi	Belediyemiz bünyesindeki Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Planlama Servisi ve Etüd Proje Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda 52 tespit gerçekleştirilmiştir. İlgilisinin müracaatı üzerine 40 dönüm hâlihazır harita kontrolü yapılmıştır.
F.1.6.4 Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması veya yaptırılması	Çalışmalar devam etmektedir.
F.1.6.5 Uygulanabilir imar planı olan alanların ilk parselasyon çalışmalarının yapılması veya ilgilisi tarafından müracaatların olması halinde kontrol edilmesi	İmar planlarına ve yapılan plan tadilatlarına istinaden, Bayındır Mahallesi Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 65 dönüm alanda parselasyon işlemi devam etmektedir.
F.1.6.6 Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde gerekirse İmar uygulamalarının yapılması	

F.1.6.7 Belediye parsellerinin; ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi	Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 80 adet tevhit işlemi, 4 adet ifraz işlemi yapılmıştır. İmar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için 41 adet yola terk işlemi yapılmıştır. İmar planında imar adası içerisinde kalan 2 adet cami yerinin tescili için işlem yapılmıştır.
F.1.6.8 Arşiv sayısallaştırılmasının yapılması	Arşiv sayısallaştırılmasının yapılması, Tevhid, ifraz ve yolaterk dosyalarının sayısal ortama aktarılarak güncelleştirilmesi işlemleri devam etmektedir.
F.1.6.9 Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun, Antalya Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması halinde, yeniden revize edilmesini sağlamak	Havaalanı güneyine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılmıştır. Ancak Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli revizyon kararı alındığından plan yeniden revize edilecektir.
F.1.6.10 Mahkemece 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı iptal edilen alanlara ilişkin tarafımızca herhangi bir işlem gerçekleştirilmemiştir.
F.1.6.11 Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/50000, 1/25000 ve 1/5000 üst ölçekli planlara göre, plansız olan Kırcami Bölgesi'nin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının ve gerekli etütlerin yapılması	Kırcami bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu kesinleşmiştir.
F.1.6.12 Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin yapılması	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 3 adet plan değişikliği Belediyemiz Meclisine havale edilerek gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.
F.1.6.13 İmar Planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişikliklerinin yapılması	5 adet maddi hataya yönelik plan değişikliği Belediyemiz Meclisine havale edilerek gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
F.1.6.14 Resmi kurumlar tarafından veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak	Vatandaş ve Resmi Kurumlara ait 106 adet plan değişikliği talebi Belediyemiz Meclisine havale edilerek değerlendirilmiştir. 72 adet plan değişikliğine ilişkin askı işlemleri yapılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tevhid, ifraz ve yola terk dosyalarının sayısal ortama aktararak güncelleştirilmesi işlemleri devam etmektedir. Güzeloba Mahallesi havaalanı güneyindeki alanın imar planlarında tadilat yapılarak zayıf oranının dengelenmesinden sonra imar uygulaması yapılması hedefimiz; Planlama Servisimiz tarafından 1/1000 ölçekli imar plan çalışmaları tamamlanmadığı için gerçekleştirilememiştir.

Mahkeme kararlarıyla iptal edilen Zeytinköy Mahallesiindeki uygulamanın mahkeme kararına göre yeniden yapılması işlemi Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup işlem devam edilmektedir. Yüksekalan Mahallesiindeki uygulamanın mahkeme kararına yapılması işlemi devam etmektedir. Tahıl pazarı Mahallesiindeki imar uygulaması dosyası tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiş olup kadastro Müdürlüğü Tarafından teknik kontroller yapıldıktan sonra Tapu Müdürlüğüne göndermişlerdir. İptal edilen diğer parsellasyon işlemleri ile ilgili danıştay kararları gelmediği için mahkeme kararlarına göre yeniden parsellasyon işlemi yapılamamıştır.

Kırcami Bölgesi parsellasyon planı çalışmaları, Kırcami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Belediyemiz Meclisinin 02.11.2016 tarihli 446 sayılı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.11.2016 tarihli 1323 sayılı kararları ile askı süresi içerisinde yapılan itirazlar reddedilmiş olup, plan kesinleştiğinden dolayı , devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planı olmayan alanların 1/1000 ölçekli imar planları yapılmadığı için bu bölgelere ait parsellasyon işlemleri gerçekleştirilememiştir. Belediyemiz bünyesindeki Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Planlama Servisi ve Etüd Proje Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda 52 tespit gerçekleştirilmiştir. İlgilisinin müracaatı üzerine 40 dönüm hâlihazır harita kontrol edilmiştir. İmar planında imar adası içerisinde kalan 2 adet cami yerinin tescili için işlem yapılmıştır.

İmar planlarına ve yapılan plan tadilatlarına istinaden Bayındır Mahallesiinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 65 dönüm alanda parsellasyon işlemi yapılmıştır.

Havaalanı Güneyi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Belediyemiz Meclisi'nin 06.09.2013 tarih ve 263 sayılı kararıyla uygun bulunmuş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.12.2013 tarih ve 760 sayılı kararıyla onanmıştır. Söz konusu plan revizyonuna askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin Belediyemiz Meclisi'nin 03.06.2014 tarih 211 sayılı kararı alınmış ayrıca Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.09.2014 tarih 474 sayılı kararı ile Havaalanı Güneyi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna yapılan itirazlar; kamulaştırma sınırı ve koruma bandının düzenlenmesine ilişkin Nazım İmar Plan Revizyonunun yapılmasından sonra değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı 13.01.2014 tarihli ve 35 sayılı kararıyla kabul edilmiş olup, ilgili meclis kararları uyarınca Havaalanı Güneyi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılabilmesi için 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı sınırlarının ve gerekli kurum görüşlerinin tarafımıza gönderilmesi istenilmiştir. Ancak Antalya 3. İdare Mahkemesi'nin 10.06.2016 tarih ve 2014/254 E. 2016/711 K. sayılı kararı ile Antalya İl bütünü 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir. Bu doğrultuda bahse konu alana ilişkin üst ölçekli plan kalmamakta olup Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılacak olan üst ölçekli plan sürecinin tamamlanması beklenmektedir.

2016 yılı içerisinde yerine getirilecek herhangi bir mahkeme kararının bulunmamasından dolayı tarafımızca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı iptal edilen alanlara ilişkin herhangi bir işlem gerçekleştirilmemiştir.

Antalya İli, Muratpaşa İlçesi, Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Güzeloluk, Zümrütova, Yeşilova, Kırcami, Alan Mahallelerinin tamamı ile Fen ve Çağlayan Mahallelerinin bir kısmını içeren

alanda hazırlanan 1/25000 ölçekli nazım imar planı 13.01.2014 tarihli ve 35sayılı karar ile onanmıştır. Kırcami Bilgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2014 tarihli 36 sayılı kararı ile onaylanmış olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2014 tarihli 297 sayılı meclis kararı ile askı sürecinde gelen itirazların reddedilmesiyle kesinleşmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan Kırcami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Muratpaşa Belediye Meclisinin 05.11.2014 tarihli ve 454 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2014 tarihli ve 687 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Kırcami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Belediyemiz Meclisinin 06.03.2015 tarihli 168 sayılı, Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.03.2015 tarihli 268 sayılı kararları ile değerlendirilmiş olup, kabul edilen itirazlar 10.04.2015 tarihinde askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde herhangi bir itiraz olmaması ile birlikte Kırcami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 09.05.2015 tarihinde kesinleşmiştir.

Ancak Kırcami Bölgesine ilişkin üst ölçekli 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları Büyükşehir Belediyesince revize edilmiş; 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 08.12.2015 tarihli 1091 sayılı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı da Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 08.12.2015 tarihli 1092 sayılı kararları ile onanmıştır.

1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonlarına askı süresi içerisinde yapılan itirazlar 12.02.2016 tarihli Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi toplantısında görüşülmüş olup; 208 sayılı meclis kararı ile 1/25000 ölçekli nazım imar planı revizyonuna yapılan itirazlar reddedilmiş ve 209 sayılı meclis kararı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonuna yapılan itirazların bir kısmı kabul edilip, bir kısmı reddedilmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.02.2016 tarihli ve 209 sayılı kararıyla kabul edilen itirazlar Büyükşehir Belediyesince askıya çıkarılmıştır.

1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonuna uygun olarak hazırlanan Kırcami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ise, Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 tarihli ve 156 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.05.2016 tarihli 527 sayılı kararı ile değiştirilerek onanmıştır. Kırcami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Belediyemiz Meclisinin 01.07.2016 tarihli 359 sayılı ve Antalya Büyükşehir Belediyesinin 19.07.2016 tarihli 901 sayılı kararlarıyla değerlendirilmiş olup, tekrar askıya çıkarılmıştır. Belediyemiz Meclisinin 02.11.2016 tarihli 446 sayılı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.11.2016 tarihli 1323 sayılı kararları ile askı süresi içerisinde yapılan itirazlar reddedilmiş olup, **plan kesinleşmiştir.**

Belediyemiz mülkiyetinde olan alanlarda ve resmi kurum alanlarında plan değişikliği taleplerinin %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından tespit edilen maddi hataların, düzeltilmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan değişikliklerinin %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Resmi kurumlar veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerine ilişkin tüm iş ve işlemler yapılarak 106 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği konusu Belediye Meclisimizce değerlendirilmiştir. Ayrıca Antalya Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü veya Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından askıya çıkarılmak üzere tarafımıza gönderilen 72 adet plan/plan değişikliğine ilişkin askı işlemleri yapılmıştır.

2016 performans programı kitabında sehven S.H.1.6 olması gerekirken S.H.1.5.olarak kaydedildiği, değerlendirmeler S.H.1.6 ye göre yapılmıştır.

Stratejik Amaç	2: "ÖNCE İNSAN" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Stratejik Hedef 2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci artırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak	
Performans Hedefi 2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci artırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak	
Performans Göstergesi	2016 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşme Oranı (%)
F2.4.1 F2.4.2 F2.4.3 F2.4.4 F2.4.5 F2.4.6 F2.4.7	%75	% 80
F2.4.8 F2.4.9 F2.4.10 F2.4.11 F2.4.12 F2.4.13	%75	% 0

FAALİYETLER		AÇIKLAMA
F.2.4.1	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize tanı, teşhis ve tedavi hizmetleri ve poliklinik(enjeksiyon,tansiyon,pansuman) hizmetleri vermek	Müdürlüğümüze başvuran personel ve vatandaşlarımızın muayeneleri yapılarak gerekirse tahlil istemiyle laboratuvara yönlendirilmiştir. Gerekli koşullarda reçeteleri yazılmıştır. Uzmanlık gerektiren konularda ise gerekli uzmanlık alanlarına yönlendirilmiştir.
F.2.4.2	Diyetisyen hizmetimiz ile vatandaşlarımızın ve personelimizin yeterli, dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak	Müdürlüğümüze başvuran ilçe sınırimızda yaşayan vatandaş ile personelimize ücretsiz olarak diyetisyenlik hizmeti verilerek obezite ve dengeli beslenme konusunda bilgi verilmiştir.
F.2.4.3	Cenaze hizmetleri bölümümüz ile ilçe sınırimız içinde evde ölümlerin resmi kayıt ve tespit işlemlerinin yapılması ve Nüfus İdaresi ile Koordinasyon sağlanması	Müdürlüğümüz doktorları ilçemizde hastane dışında gerçekleşen, bildirilen ölüm vakalarına gitmiş ve bunlara ölüm raporu vermiştir. Ayrıca şehir dışına gidecek olan cenaze için yol izin belgeleri de verilmiştir.
F.2.4.4	Evlilik aşamasındaki çiftlerin gerekli olan tahlil sonuçlarının değerlendirilerek sağlık raporunun düzenlenmesi	İlçe sınırlarımızda ikamet eden ve evlilik için müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza sağlık raporunun onay işi yapılmıştır.
F.2.4.5	Müdürlüğümüz Diyetisyenince Belediyemiz Huzurevi, Kreş ve Aşevinin mutfak denetimleri yapılmış olup aylık yemek menüleri hazırlanmaktadır.	Kurumumuza bağlı kreş için aylık yemek menüleri düzenlenmiştir.

F.2.4.6	Mesleki eğitiminde bilgi ve becerilerini artırmak amaçlı seminer ve kurslara katılıp vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak	Müdürlüğümüz diyetisyenlerinin obezite ile mücadele konusunda seminere katılımları sağlanmıştır.
F.2.4.7	Vatandaşımıza ve personelimize yönelik etkinlikler, eğitim ve seminer düzenlemek.	Müdürlüğümüz Diyetisyenleri İlçemiz sınırları içerisinde belirlenen mahallelerdeki sabah sporlarına katılan vatandaşları Sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirmek amacıyla eğitim amaçlı etkinlik düzenlenmiştir.
F.2.4.8	Önleyici ve koruyucu tedavi amacı ile laboratuvar hizmetlerimizi(idrar, kan, biyokimya, kan sayımı, hormon testleri ve kan grubunun belirlenmesi) vatandaşımıza sunmak	Müdürlüğümüz Laboratuvarımıza başvuran vatandaşlarımızın ya da doktor tarafından yönlendirilen hastaların kan, idrar, tam idrar, kan sayımı bakılması biyokimya, ve hormon testleri yapılmıştır.(27.01.2016 tarihinden itibaren hizmet verilmemektedir.)
F.2.4.9	Laboratuvar araç-gereç,dezenfeksiyon ve bakımının yapılması ve alımı	27.01.2016 tarihine kadar sağlanmış olup bu tarihten itibaren laboratuvarın kapalı olması nedeniyle işlem yapılamamıştır.
F.2.4.10	Cihazların kalibrasyonunu takip edip bildirmek	Laboratuvar cihazlarının kalibrasyonu Laboratuvarın kapalı olması nedeniyle yapılmamıştır.
F.2.4.11	Analiz için çözelti ve kültür ortamları hazırlamak	Kültür ortamının hazırlanmasında uygun fiziki şartların sağlanamaması nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
F.2.4.12	Laboratuvar hizmetlerimizin daha sağlıklı olabilmesi için ömrü kısalan cihazlarımızın yenilenmesi	Laboratuvarın kapalı olması nedeniyle yenilenmemiştir.
F2.4.13	Laboratuvar hizmet sonuçlarını vatandaşa internet yolu ile ulaştırmak	Laboratuvarın kapalı olması nedeniyle söz konusu hizmetimizde durdurulmuştur.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Daha sağlıklı beslenme ve sağlıklı yaşam için diyetisyen hizmeti verilen müdürlüğümüzde, sadece personele yönelik 1 diyetisyenle başlanan hizmetin daha sonra vatandaşa yönelik sunulmaya başlanması ve artan taleplerden dolayı 3 diyetisyenle hizmete devam edildiğinden hedeflenenin üzerinde hizmet sunulmuş olup 2016 yılı içerisinde toplam 4799 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.Poliklinik hizmetlerimiz Berna Dedeman Yerleşkesinde personel ve vatandaşlarımıza tanı, teşhis ve tedavi şeklinde devam etmektedir. Ayrıca ana hizmet binasında görev yapan bir sağlık personelimiz ise sağlık hizmeti vermektedir.

Müdürlüğümüz doktorları ilçemizde hastane dışında gerçekleşen, bildirilen ölüm vakalarına gitmiş ve bunlara ölüm raporu vermiştir. Ayrıca şehir dışına gidecek olan cenaze için yol izin belgeleri de verilmiştir.

İlçe sınırimızda ikamet eden ve evlilik için Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza sağlık raporunun onay işi yapılmıştır.Kurumumuza bağlı , kreş için aylık yemek menüleri düzenlenmiştir. Huzurevi ve aşevine ise yemek menüleri gönderilmemektedir.Müdürlüğümüz diyetisyenlerinin obezite ile mücadele konusunda seminere katılımları sağlanmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüz Diyetisyenleri İlçemiz sınırları içerisinde belirlenen mahallelerdeki sabah sporlarına katılan vatandaşları Sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirmek amacıyla eğitim etkinlikleri düzenlenmiştir.

KETEM (Kanser erken teşhis, tarama ve eğitim merkezi) ile Belediye Başkanlığımız arasında imzalanan Protokol gereğince, Muratpaşa ilçe sınırlarında oturan vatandaşlarımızın kanser tarama testlerini yaptırabilmesi için düzenli olarak KETEM'e ulaşımalarının sağlanması konusunda aracılık etmektedir.

Laboratuvarın 27.01.2016 tarihinde kapatılmış olmasından dolayı, Laboratuvar hizmetleri, laboratuvar araç – gereç bakımının yapılması, cihazların kalibrasyonunun yapılması, cihazların yenilenmesi ve sonuçların vatandaşlara internetten duyurulması gibi faaliyetler gerçekleşmemiştir.

Stratejik Amaç	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
Performans Hedefi	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak

Performans Göstergesi		2016 Yılı		
		Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4.6.1	Açılması planlanan yaşlı evi sayısı	1 Adet	1 Adet	%100
4.6.1	Düzenlenen gümüş sohbetler seminer sayısı	12 Adet	2 Adet	%16.6
4.6.1	Sosyal danışmanlık verilen üye sayısı	500 Kişi	600 kişi	%120
4.6.1	Hemşirelik hizmeti verilen üye sayısı	1000 kişi	1100 kişi	%110
4.6.1	Düzenlenen el sanatları kursuna katılım sayısı	100 kişi	160 kişi	%160
4.6.1	Düzenlenen koro çalışmalarına katılım sayısı	150 kişi	150 kişi	%100
4.6.1	Düzenlenen halk oyunları kursuna katılım sayısı	40 kişi	60 kişi	%150
4.6.1	Düzenlenen sabah sporlarına katılım sayısı	200 kişi	80 kişi	%40
4.6.1	Düzenlenen latin dansları kursuna katılım sayısı	20 Kişi	80 kişi	%400

Faaliyet

4.6.1

60 yaş ve üstü vatandaşlar için sağlık, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi

Yeni Yaşlı Evi Açılması : Dünya Sağlık Örgütü Yaşlı Dostu Kentler ve Topluluklar Ağı'nın ilk yerel yönetim üyesi olan belediyemizin sosyal rehabilitasyon amacıyla 60 yaş ve üstü komşularımız için başlattığı Yaşlı Evi projemizin 3. Etapı "Soğuksu Yaşlı Evi" 19 Mart'da Soğuksu Mahallemizde açılmıştır.

Düzenlenen Gümüş Sohbetler ve Faaliyetlerimiz :

1. İlk Yardım Semineri : Yaşlı Evlerimizde düzenlenen "Gümüş Sohbetler" kapsamında "İlk Yardım" konulu seminer düzenlenmiştir. Görevli hemşiremiz tarafından, Yaşlı Evi Üyelerimiz İlk Yardım uygulama biçimleri ve İlk Yardım alınması konularında bilinçlendirilmiştir.
2. Torunuma Dokunma Etkinliği : 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Falez Yaşlı Evi'mizde 150 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Ülkemizde kız çocuklarının maruz kaldığı olumsuz davranış ve durumlara dikkat çekilmek istenmiştir. Cinsiyet eşitliği, cinsiyetçi bakış açısının toplumda ne gibi sorunlara yol açabildiği konularında söyleşi yapılmıştır.
3. Yaşlılara Saygı Haftası : Soğuksu Yaşlı Evimizden bir grup üyemizle birlikte; Atatürk Anıtına Çelenk sunumu ve ardından Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu yemeğe katılım sağlandı. Falez Yaşlı Evimizde Antalya ilinde yaşayan 700 yaşlımıza yemek verildi.. Ayrıca Balbey, Kızıltoprak Gençlik evleri ve Zeytinköy Etüt Merkezi öğrencileri tarafından Yaşlı Evlerimiz ziyaret edildi.
4. Hoşgeldin İlkbahar Etkinliği : Soğuksu Yaşlı Evi Örgü kursu katılımcılarıyla birlikte Yaşlı evimizin bahçesinde piknik düzenlendi.
5. Bahçe Etkinlikleri : Falez Yaşlı Evimiz, Ankara Ted Koleji Öğrencileri tarafından ziyaret edildi ve beraberlerinde getirdikleri çiçek fideleri yaşlılarımızla birlikte bahçemize dikildi. Fener Yaşlı Evimizde Hobi Bahçesine üyelerimiz tarafından çeşitli sebze ve meyve dikimi gerçekleştirildi. Ve üyelerimiz tarafından düzenli bakımı sağlandı. Yetiştirilen ürünler birlikte tadıldı. Soğuksu Yaşlı Evi bahçesinde bulunan Zeytin ağaçlarındaki zeytinler üyelerimiz tarafından toplanıp işleme alınmış, yemeğe hazır hale getirilmiştir.
6. Müzik Dinletileri : Yaşlı Evlerimizde Gönüllü katılımcılarla birlikte Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Nostalji Müzik dinletileri düzenlenmektedir. Yaşlılarımız bazen solistlik yaparak, bazen enstrümanla katılım sağlayarak bazen de oynayarak bu etkinliklere eşlik etmektedirler.
7. Kuşakları Buluşturma Günleri : Yaşlı Evi Üyelerimizi farklı okullardan çocuklarla bir araya getirme etkinlikleriyle farklı kuşakların birbirini anlaması, tanınması, paylaşımlarda bulunması amaçlanmaktadır. Bu hedefle, Hafize Saygın İlkokulu Anasınıfı Öğrencileri, Soğuksu Yaşlı Evimizi ziyarete gelip yaşlılarımıza kendi hazırladıkları hediyeleri dağıttılar, belediyemiz tarafından da öğrencilere kahvaltı ikramı yapıldı. Birçok okul ve öğrencileri tarafından Yaşlı Evlerimiz ziyaret edilmekte ve kuşaklar bir araya gelmektedir.
8. Anneler Günü Etkinlikleri : Fener ve Soğuksu Yaşlı Evlerimizde "Anneler Günü" kapsamında yaşlılarımıza çocuklarıyla birlikte, annelerimizin hayatımızdaki değerini ve önemini anlatan şiirler okundu, annelerimize ikramlarda bulunuldu ve müzik dinletisiyle hoş vakit geçirmeleri sağlandı.
9. Tavla Turnuvası : Soğuksu Yaşlı Evi üyelerimiz arasında ve ziyarete gelen Toros Meslek Lisesi öğrencilerinin de katılımıyla tavla turnuvası düzenlenmiştir.
10. Satranç Turnuvası : Yaşlı Evlerimizde yürütülen Satranç çalışmalarına katılan üyelerimizin yer aldığı bir turnuva düzenlenmiştir. 11.06.2016 günü düzenlenen turnuva aracılığıyla üyelerimizin başarıları ödüllendirilmiş, etkinliğin diğer üyelerce de fark edilmesi sağlanılmak istenmiştir.
11. Masa Tenisi Turnuvası : 16-17-18 Mayıs tarihlerinde Fener Yaşlı Evimizde katılımcılarımız arasında düzenlenmiştir. Yaşlılarımızın hareket ve düşünce yeteneklerini geliştirmek amaçlı yürütülen masa tenisi etkinliği geliştirilerek sürdürülmektedir. Turnuva sonucunda derece alan ve katılan diğer





üyelerimize hoş bir anı kalması açısından madalya verilmiştir.

12. Yaza Merhaba Etkinlikleri : Yaz mevsimini karşılamak, güzel günlerde birliktelik sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Fener ve Soğuksu Yaşlı Evlerinde bu amaçla yapılan etkinliğe çok sayıda katılım sağlanmıştır. Üyelerimiz kendi hazırladıkları yiyecekleri katılımcılarla paylaştılar, şarkılar söylediler, oyunlar oynadılar, şiirler okudular.

13. Gümüş Eller Sanat Atölyesinin 2016 program sonu etkinliği : Falez Yaşlı Evimizde yürütülen atölye çalışmalarına katılan üyelerimizle düzenlenmiştir. Üyelerimiz atölye çalışmaları boyunca betimledikleri ürünleri sergilemiştir. Bu güzelliklerin paylaşımı, güzel bir şenlikle sonuçlandırılmıştır.

14. Aşure Günü Etkinliği : 12.10.2016 günü Soğuksu Yaşlı Evimizde, üyelerimiz geleneksel olarak yapılan "Aşure" tatlısını birbirlerine ikram etmişlerdir.

15. Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları : Yaşlı Evlerimizde üyelerimiz şiirler, kahramanlık türküleri ve sohbetler eşliğinde Cumhuriyetimizin 93. Yılı'nı kutladılar.



16. Alzheimer Bilgilendirme Semineri : Yaşam Hastanesinin desteğiyle 21 Eylül Dünya Alzheimer Farkındalık Günü nedeniyle Falez Yaşlı Evinde tüm üyelerimiz için "Gümüş Sohbetler" kapsamında düzenlendi. Opera Yaşam Hastanesinden Nöroloji Uzmanı Dr. Burcu Eray, Alzheimer hastalığı ile ilgili, korunma yöntemleri, hastalığın evreleri, risk

faktörleri konularında bilgilendirdi.

17. Dünya Dans Yarışmasına Katılım : Yaşlı Evlerimizde yürütülen dans kurslarına katılan üyelerimiz 14-16 Ekim 2016 da Antalya'da düzenlenen Dünya Dans Yarışmasına katıldılar. Senior 4 kategorisinde Dünya birincisi, ikincisi, üçüncüsü oldular. Yine Senior 3 kategorisinde Dünya dördüncü, beşinci ve altıncısı oldular. Dans kurslarımız artan bir ilgiyle sürmektedir.



18. 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü ve Falez Yaşlı Evi açılış yıldönümü kutlaması : "Gümüş Sesler Korosu" eşliğinde üyelerimizin katılımıyla coşkulu biçimde kutlanmış, farkındalık artırılmaya çalışılmıştır.

19. Öğretmenler Günü Kutlaması : Yaşlı Evlerindeki Öğretmen Üyelerimizin özel olarak davet edildiği, Falez Yaşlı Evimizde gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin bir birimi olan Zeytinköy Eğitim ve bilgi merkezi öğrencileri öğretmenlerimiz için yazdıkları mektuplarla etkinliğimize katılarak, mektuplarını öğretmen üyelerimize verdiler. Aynı şekilde öğretmen üyelerimiz de hazırladıkları mektupları öğrencilerimize verdiler. Şiirler ve müzikler eşliğinde kutlama sürdürüldü.

20. Yeni Yıl Kutlamaları : Fener ve Soğuksu Yaşlı Evlerimizde üyelerimizin katılımıyla kutlanmıştır. Fener Yaşlı Evimizde bahçedeki turunçlarla hazırlanan reçel kutlamada paylaşılmış o günün anısına "Tatlı Yıllar Partisi" adı verilmiştir.

Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
Yaşlı Evi Dekoratif Ahşap ve Ev Eşyası Süsleme Kursu	80 kişi
Yaşlı Evi Latin Dansları	70 kişi
Yaşlı Evi Halk Oyunları	60 kişi
Yaşlı Evi Koro Çalışmaları	44 kişi
Yaşlı Evi Örgü Kursu	45 kişi
Yaşlı Evi Mandala Eğitimi	37 kişi
Yaşlı Evi Zeka Oyunları	25 kişi
Yaşlı Evi Mandala Eğitimi	20 kişi
Yaşlı Evi Mum Yapımı	15 kişi
Yaşlı Evi Okuma-Yazma Kursu	20 kişi
Yaşlı Evi Masa Tenisi	25 kişi
Sabah Sporları	40 kişi

4.6.2	Haritanın tamamlanma yüzdesi	%50	-	%0
Faaliyet 4.6.2 İlçe yaşlılık haritasının oluşturulması	Açıklama 2016 yılında yürütülen proje ve faaliyetler nedeniyle zaman ve bütçe ayrımı yapılamamıştır.			

Stratejik Amaç	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
Performans Hedefi SA4/H8/PH1	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak

Performans Göstergesi		2016 Yılı		
		Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
4.7.1	Engelsiz Kafe Spor Yaşam Alanı bünyesinde açılacak hobi atölyelerinden faydalanması planlanan engelli üye sayısı	300 kişi	300 kişi	%100
4.7.1	Düzenlenmesi planlanan geleneksel Bocce Turnuvasına katılımcı engelli sayısı	200 kişi	200 kişi	% 100
4.7.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı üyelerinin katılımıyla hazırlanan sanatsal ürünlerin paylaşılması için düzenlenmesi planlanan sergi sayısı	3 adet	2Adet	% 100
Faaliyet 4.7.1	<p>Hobi Atölyeleri: Engelsiz Kafe ve Spor Yaşam Alanı Merkezimiz ile engelli bireylere istihdam olanağı sağlamak ve spor yaşam alanı çerçevesinde hobi atölyeleri ile tüm engelli bireylerin sanatsal, sosyal, sportif etkinliklere katılımını sağlayarak hem eğitici hem sosyal etkinliklerin yapıldığı engelsiz bir yaşam merkezi oluşturulması amaçlanmaktadır. Merkezimizde açılan ritim, sanat, spor çalışmaları hobi atölyeleri çalışmalarından yıl içinde 300 engellimiz faydalanmıştır. Engellilerimizin hobi atölyelerinde el becerilerini geliştirmek amacıyla yaptığı çalışmalar yıl içinde sergilenmektedir.</p> <p>Bocce Turnuvası: Engelli derneklerinin de katılımıyla yıl boyunca Çarşamba günleri Bocce dersi verilmiştir. Türkiye Sakatlar Derneği ile işbirliği içerisinde Bocce Turnuvası düzenlenmiştir.</p>			
Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal, sportif etkinlikler düzenlenmesi				

Gerçekleştirilen Sergiler:

- 1) Yörelere ve Renkler Festivali: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Yörelere ve Renkler Festivaline engellilerimiz sergi açarak hobi atölyelerinde yaptıkları ürünleri sergilemiştir.



- 2) Yıl Sonu Sergisi: Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı üyelerimizin yıl boyunca yaptığı çalışmalar yıl sonunda gerçekleştirilen Yıl Sonu gösterisinde sergilenmiştir. Yıl sonu gösterisine 700 kişi katılım sağlamıştır.



4.7.2	Engelli aileleri için ve engelliler için düzenlenmesi planlanan eğitim sayısı	3 Adet	3 Adet	%100
4.7.2	Engelli ailelerinin farkındalığının artırılması ve bilinçlendirilmesi hususunda eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi	<p>Açıklama</p> <p>Engelsiz kafeye gelen bireylerin sorunlarının dinlenmesi gerekli çözümlerin önerilerinin getirilmesi ve gerekli yerlere yönlendirilmesi yapılmıştır.</p> <p>Psikodrama Gerçek Yaşantılar ve Günlük Yaşantılar Rollerin Canlandırması: Engelli ailelerinde sosyal, psikolojik destek sağlamak amacıyla ebeveyn ve engelli çocukların birlikte katıldığı 20 aileyle psikodrama çalışması yapılmıştır.</p> <p>Engelli Hakları Söyleşisi: Engelli hakları hakkında farkındalık yaratmak amacıyla Antalya Barosu ile işbirliği içinde gerçekleştirilen söyleşiye 50 kişi katılım sağlamıştır.</p> <p>Sinema etkinliği: Engelli aileleri arasında sosyal dayanışma oluşturulmak amacıyla sinema etkinliği düzenlenmiştir. Engellilerle ilgili film gösterisine 70 kişi katılmıştır.</p>		

Bir fidan bin umut etkinliği: Engelli çocuklarımızın doğaya sahip çıkması ve doğa sevgisini kazanmalarının yanı sıra sosyal rehabilitasyonunun da amaçlandığı bir fidan bin umut etkinliğinde çocuklarımız Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanında Başkanımızla birlikte fidan ektiler.



4.7.3

Engelli vatandaşlarımız için düzenlenmesi planlanan gezi sayısı

3 Adet

3 adet

%100

Açıklama
4.7.3
Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi


Engellilerimizin sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla 2016 yılında düzenlenen geziler aşağıda belirtilmiştir.

- Terracity minicity World dünyadan mimari yapıtlar sergisi gezisi 15 kişi katılım sağlamıştır.



- Ters Ev Gezisi: 20 Engellimiz ile Ters Ev gezisi gerçekleştirilmiştir.



	<p>➤ At Çiftliği Gezisi: Sosyal-ekonomik düzeyi düşük ailelerin gelişme çağındaki engelli çocuklarını atla terapinin temel ilkeleri göz önünde bulundurularak atla beraber vakit geçirebilmelerini sağlamak hedeflenmiştir. At çiftliği gezisine 70 engellimiz katılmıştır.</p>			
4.7.4	Engelli çocuklara yönelik yaz okulu etkinlik programına katılımcı sayısı	200 kişi	-	-
Açıklama 4.7.4 Spor İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa engellilere yönelik yaz okulu programı düzenlenmesi	Engellilerimiz için düzenlenen yaz okulu kursları Spor Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.			
4.7.5	Engelli Koordinasyon Merkezi Sayısı	1 Adet	-	-
4.7.5 Engelli bireylere yönelik danışmanlık	Engellilerimize tek bir merkezden bütünsel bir hizmet sunmak amacıyla tüm engelli hizmetlerinin Engelsiz Kafe ve Yaşam Merkezi üzerinden yürütülmesine karar verilmiştir. Bu nedenle 2016 yılında Engelli Koordinasyon merkezi açılmamıştır.			

Stratejik Amaç	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak
Performans Hedefi	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2016 Yılı		
		Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4.8.2	Açılan gençlik ve etüt merkezi sayısı	1 Adet	-	%0
4.8.2	Akademik derslerde destek olunması planlanan ilkokul ve ortaokul öğrenci sayısı	1000 kişi	1598 kişi	%159
Faaliyet 4.8.2 Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik gelişimine destek vermek amacıyla Eğitim ve Bilgi Merkezi hizmeti sunulması	<p>Açıklama</p> <p>Yeni Gençlik ve Etüt Merkezi Açılması: Zeytinköy ve Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde eğitim-öğretim faaliyetlerimiz devam etmektedir. 2016 yılında açılması planlanan Eğitim ve Bilgi Merkezimiz 'in projesi Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta olup 2017 yılında hizmete başlaması planlanmaktadır.</p> <p>Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde Akademik Sağlanması: Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezi: 2014-2015 eğitim-öğretim döneminin 2. Yarisında hizmete açılan merkezimizde; ilkokul ve ortaokul öğrencilerimize yönelik akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Türkçe, İngilizce, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler derslerinde akademik destek verilmektedir. Bu derslerin yanında öğrencilerimizin kültürel ve sosyal alanlarda daha başarı bireyler olmaları için; Beden Eğitimi ve Spor, Halk Oyunları, Drama, Satranç, Kodlamaca, Nutuk, Hızlı Okuma ve Yüzme dersleri verilmektedir.</p> <p>Eğitim ve Bilgi Merkezlerinde bunların yanında öğrencilerimizin gelişimlerine katkı sağlayıcı seminerler ve eğitsel etkinlikler düzenlemektedir. Öğrencilerimizin yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamak amacıyla birçok kültür, bilim ve sanat gezileri gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezi: 24 Nisan 2015 yılında faaliyete başlamıştır. Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde ortak ders programları uygulanmaktadır. Gerçekleştirilen birçok etkinlik birlikte gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde eğitim-öğretim faaliyetleri kış(ekim-haziran) dönemi ve yaz(haziran-eylül) dönemi olarak faaliyet göstermektedir. Her dönem için ayrı programlar uygulanmaktadır.</p> <p>Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrenci sayıları dönemlere göre aşağıda belirtilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2015-2016 Ocak-Haziran eğitim öğretim dönemi: 386 öğrenci ✓ Yaz okulu (Haziran-Eylül) öğrenci sayısı: 129 öğrenci ✓ 2016-2017 (Ekim-Aralık) eğitim öğretim döneminde: 424 öğrenci <p>Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrenci sayıları dönemlere göre aşağıda belirtilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2015-2016 Ocak-Haziran eğitim öğretim dönemi: 230 öğrenci ✓ Yaz okulu (Haziran-Eylül) öğrenci sayısı: 168 öğrenci ✓ 2016-2017 (Ekim-Aralık) eğitim öğretim döneminde: 261 öğrenci <p>Zeytinköy ve Ermenek Eğitim Bilgi merkezlerimizde 1 Ocak-31 Aralık 2016 döneminde toplamda 1598 öğrenci faydalanmıştır.</p>			

4.8.3	Halkoyunları kurslarına katılan öğrenci sayısı	200 kişi	486 kişi	%250
4.8.3	Satranç derslerine katılan öğrenci sayısı	200 kişi	450 kişi	%225
4.8.3	Çocuk ve gençlerimiz için düzenlenen gezi sayısı	10 Adet	10 kişi	%100
4.8.3	Düzenlenmesi planlanan spor turnuvası sayısı	3 adet	3 kişi	%100
4.8.3	Eğitim ve Bilgi Merkezlerinde açılması planlanan müzik kurslarına(gitar, bağlama, vurmali çalgılar) katılması planlanan öğrenci sayısı	100 kişi	-	-

Faaliyet
4.8.3
Çocuk ve gençlerimizin kişisel gelişimlerine destek vermek amacıyla eğitsel ,sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi

Halkoyunları ve satranç kursları: Sadece akademik alanla kalmayıp ilkökul ve ortaokul çocuklarımızın çok yönlü gelişimlerini amaçladığımız Ermenek ve Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde düzenlediğimiz halk oyunları ve satranç kurslarımıza öğrencilerimiz yoğun ilgi göstermiştir. 2016 yılında 486 öğrencimiz halk oyunları kurslarımıza katılırken 400 öğrencimiz satranç kursu almıştır.

Düzenlediğimiz Geziler: 2016 yılında Eğitim ve Bilgi Merkezlerimiz tarafından 10 gezi düzenlenmiştir. Düzenlenen geziler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Düzenlenen Geziler	Katılımcı Sayısı
Picasso Sergisi Gezisi	34 öğrenci
Soğuksu Yaşlı Evi Ziyareti	48 öğrenci
Akdeniz Üniversitesi Kütüphane Gezisi	75 öğrenci
112 Acil Çağrı Merkezi Gezisi Etkinliği	120 öğrenci
Meteoroloji Gezisi Etkinliği	70 öğrenci
Trafik Parkı Etkinliği	120 öğrenci
Antalya TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi Gezisi	40 öğrenci
Antalya Kültür Sanat Gezisi "Andy Warhol Herkes İçin Pop Sanat" Etkinliği	160 öğrenci
Expo 2016 Antalya Gezisi	15 öğrenci
Hayvanat Bahçesi Gezisi ve Yaz Sonu Piknik Etkinliği	190 öğrenci kişi

Eğitim ve Bilgi Merkezlerinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Kadın Haklarına Yönelik Farkındalık Semineri (25 Şubat 2016)

Velilerimizi ve Zeytinköy bölgesinde yaşayan kadınları kadın hakları konusunda bilinçlendirmek amacıyla Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği Antalya Şubesi ile ortaklaşa gerçekleştirilen projede kadınlarımıza kadın hakları ve kadına yönelik şiddet hakkında bilgilendirme semineri gerçekleştirildi.



Zeytinköy Ve Ermenek Eğitim Ve Bilgi Merkezleri Arası Futbol Müsabakası

22 Mart 2016 tarihinde düzenlenen Eğitim Merkezlerimiz arasında futbol müsabakası 9 ar kişilik iki takım ve 100 civarında seyircinin katılımı ile yapıldı.



Şu Çılgın Türkler Oratoryosu (26 Mart 2016)

Zeytinköy ve Ermenek Eğitim ve Bilgi merkezleri öğretmen ve öğrencileri tarafından 26 Mart tarihinde saat 14.00 de belediye kültür salonunda 26 öğrenci 14 öğretmen görev aldığı Turgut Özakman'ın Şu Çılgın Türkler isimli romanından uyarlanmış olan Oratoryo sahnelenmiştir.



EXPO 2016 ANTALYA Gezisi 29.08.2016

Zeytinköy eğitim ve bilgi merkezi öğretmen ve öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirilen EXPO 2016 Antalya gezisi 29.08.2016 günü gerçekleştirilmiştir.



Hayvanat Bahçesi Gezisi ve Yaz Sonu Piknik Etkinliği:

Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezinde öğrenim gören 120 kadar öğrencimize hayvan sevgisinin kazandırılması, farklı hayvan türlerinin tanıtılması, beslenme ve yaşayışları hakkında uzmanlar eşliğinde bilgi verildi. Akabinde Döşemealtı Belediyesi Düzlerçamı Mesire alanında öğrencilerimize piknik eşliğinde kapanış şenliği düzenlendi.



4.8.4	Oyun Otobüsü hizmeti verilmesi planlanan çocuk sayısı	1000 kişi	2420	%242
4.8.4	Oyun otobüsü hizmeti sunulması planlanan mahalle sayısı	12 Adet	8 Adet	%58.33
4.8.4	Hizmete başlatılması planlanan oyun otobüsü sayısı	2 Adet	-	-

<p>Faaliyet 4.8.4 Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve semt Pazar yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması</p>	<p>Açıklama 3-6 yaş grubundaki çocuklarımıza eğitici ve eğlenceli faaliyetlerle okul öncesi eğitimi verdiğimiz Oyun Otobüsü 2016 yılında semt pazaryerlerinde ve mahallelerde hizmet vermiştir. 2016 yılında günlük hizmet verilen pazaryerleri ve faydalanan çocuk sayıları aşağıda belirtilmiştir. Pazartesi Günleri : Etiler Pazaryeri 600 çocuk, Salı Günleri: Bayındır Mahallesi Pazaryeri 500 çocuk, Çarşamba Günü: Portakal Çiçeği Pazaryeri 260 çocuk, Perşembe Günü: Yenigün Mahallesi Pazaryeri 600 çocuk, Cumartesi Günü: Şirinyalı Pazaryeri 160 çocuk, Pazar Günü: Çağlayan Mahallesi Pazaryeri 200 çocuk, 2016 Nisan ayı itibariyle Oyun Otobüsü semt pazaryerleri yerine Mahallelerde hizmet vermeye başlamıştır. Hizmet Verilen Mahalleler ve Faydalanıcı çocuk sayısı; Bayındır Mahallesi (3 ay) 300 çocuk, Zerdalilik Mahallesi (3 ay) 180 çocuk, Yenigün Mahallesi (1 ay) 120 çocuk faydalanmıştır. 2016 yılında semt pazaryerleri ve mahalleler olmak üzere toplam 2420 çocuk Oyun Otobüsünden faydalanmıştır.</p>
--	---

Stratejik Amaç 4	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak
Performans Hedefi	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2016 Yılı		
		Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4.9.1	Sosyal yardım başvurularının değerlendirilme yapılma süresi	15 iş günü	10 iş günü	%150
Faaliyet 4.9.1	Açıklama			
Sosyal yardım için	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan vatandaşlarımızdan Turunç			

<p>yapılan müracaatların kriterlere uygun olarak kayıt altına alınması ve sosyal incelemelerinin yapılması</p>	<p>Masa, BİMER, CİMER ve dilekçe aracılığıyla yapılan ayni ve nakdi yardım başvuruları ortalama 10 iş gününde sosyal incelemesi gerçekleştirilmekte ve otomasyon sistemine kayıtları yapılmaktadır.</p>			
4.9.2	Sıcak Yemek Yardımı yapılan kişi sayısı	1000 Kişi	738 Kişi	%73,8
4.9.2	Dağıtılması planlanan kuru gıda paketi sayısı	15.000 kişi	569 Kişi	%3.79
<p>Faaliyet 4.9.2 Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek ve kuru gıda yardımı yapılması</p>	<p>Açıklama Aşevi tarafından sosyo-ekonomik seviyesi düşük, yemek yapamayacak durumda olan mağdur hasta, yaşlı, engelli, yalnız anne ve yanı sıra ihtiyaç sahibi kişilere meslek elemanlarının raporu doğrultusunda aşevi ve kuru gıda yardımı yapılmıştır. 114 hane 738 kişiye sıcak yemek yardımında bulunulmuştur. 2016 yılında planlanan kuru gıda paketi dağıtımının yapılmamasının nedeni gıda paketi yardımı yapmanın ötesinde insanların öncelikli ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanı vererek giyim, temizlik ürünleri, gıda, eğitim masrafları vs gibi giderlerin karşılanmasına destek olmaktır. Doğrudan temin ve bağış yolu ile 569 kişiye kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır.</p>			
4.9.3	Yardım yapılan aile sayısı	100 Aile	112 Aile	%112
<p>Faaliyet 4.9.3 Kriterlere uygun olan asker ailelerine nakdi yardım yapılması</p>	<p>Açıklama 4109 sayılı Asker Ailesi Kanununa göre sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde bulunan meslek elemanlarınca değerlendirilmesi yapılmış asker ailelerine asker yardımı yapılmıştır. 2016 yılında ihtiyaç sahibi 112 asker ailesine 210.385,00 TL yardım gerçekleştirilmiştir</p>			
4.9.4	Aşevi Yapımı	1 Adet	1 Adet	%100
<p>Faaliyet 4.9.4 Sosyo-ekonomisi düşük ailelere daha kaliteli yemek yapılması adına aşevi yapımı</p>	<p>Açıklama 2016 yılında maliyeti düşürmek için yeni bir aşevi yerine Aşevi tadilatı yapılarak kapasitesinin artırılması ve üretim standartlarının sağlanması amaçlanmıştır. Aşevi düzenlemesi ile: ✓ Üretim alanında iç ve dış bağlantı kesilerek hijyenik bir ortam sağlanarak vatandaşlar için daha temiz ve sağlıklı bir ortamda kaliteli yemek çıkartılacak düzen elde edilmiştir. ✓ Aşevinde mutfakta yapılan çalışmalar ile ocaklar olması</p>			

	<p>gereken gibi çalışma düzeninde uygun olarak ortaya alınmış ve sıcak su muslukları ile bağlantı kurularak, davlumbazlar ocakların üstüne yerleştirilerek takılan filtre ve motor sistemleri ile oluşan buhar ve yemek kokuları için yeni bir çekim gücü oluşturulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuru gıda deposunda ve temizlik deposunda yapılan raf sistemleri ile ürünlerin yer ile bağlantısı kesilerek raflarda düzenli bir şekilde istiflenerek takibi sağlanmıştır. ✓ Evsizler de düşünülerek 250 kişinin yemek yiyebileceği alan oluşturulmuştur. <p>Tadilat sonrası aşevi beklendiği gibi kapasitesini arttırarak daha çok evsiz vatandaşa ulaşmış ve Ramazan ve Aşure aylarında yapılan yemek sayıları 2015 yılında ramazanda 33000 iken 2016 yılında 40000 aşure dağıtımı ise 2015 yılında 14400 iken 25500 sayısına ulaşmıştır.</p>				
4.9.5	<table border="1"> <tr> <td>Nakdi yardım yapılması planlanan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı</td> <td>400 kişi</td> <td>292 kişi</td> <td>%73</td> </tr> </table>	Nakdi yardım yapılması planlanan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı	400 kişi	292 kişi	%73
Nakdi yardım yapılması planlanan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı	400 kişi	292 kişi	%73		
<p>Faaliyet 4.9.5 İhtiyaç sahibi vatandaşların refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması</p>	<p>Açıklama Muratpaşa sınırları içinde ikamet eden vatandaşlardan gelen nakdi yardım başvurularının değerlendirilmesi amacıyla meslek elemanları tarafından hane ziyareti gerçekleştirilmekte ve hazırlanan sosyal inceleme raporları Sosyal Yardım Komisyonu'na sunulmakta komisyonca uygun görünen müracaatçılara nakdi yardım yapılmaktadır. 2016 yılında 292 kişiye toplam 270.657,20 TL yardım gerçekleştirilmiştir.</p>				
4.9.6	<table border="1"> <tr> <td>Ramazan ayında mahallelerde verilmesi planlanan iftar sayısı</td> <td>20 Adet</td> <td>24 Adet</td> <td>%120</td> </tr> </table>	Ramazan ayında mahallelerde verilmesi planlanan iftar sayısı	20 Adet	24 Adet	%120
Ramazan ayında mahallelerde verilmesi planlanan iftar sayısı	20 Adet	24 Adet	%120		
4.9.6	<table border="1"> <tr> <td>Ramazan ayında dağıtılması planlanan kumanya sayısı</td> <td>40.000 Adet</td> <td>50.000 Adet</td> <td>%125</td> </tr> </table>	Ramazan ayında dağıtılması planlanan kumanya sayısı	40.000 Adet	50.000 Adet	%125
Ramazan ayında dağıtılması planlanan kumanya sayısı	40.000 Adet	50.000 Adet	%125		
<p>Faaliyet 4.9.6 Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi</p>	<p>2016 Yılında; Ramazan ayında; 52 mahalle 24 noktada 47.500 kişiye iftar yemeği, 30 cami 10.000 kişiye helva dağıtımı, 3 noktada 50.000 kişiye kumanya dağıtımı gerçekleştirildi Muharrem Ayında 4 noktada 4500 kişiye muharrem ayı yemeği gerçekleştirildi. Muharrem Ayı sebebiyle 6 farklı nokta ve 25.500 kişiye aşure dağıtımı yapılmıştır.</p>				
4.9.7	<table border="1"> <tr> <td>İhtiyaç sahibi hasta,engelli yaşlı vatandaşlarımızın</td> <td>3 gün</td> <td>2 gün</td> <td>%150</td> </tr> </table>	İhtiyaç sahibi hasta,engelli yaşlı vatandaşlarımızın	3 gün	2 gün	%150
İhtiyaç sahibi hasta,engelli yaşlı vatandaşlarımızın	3 gün	2 gün	%150		

	evde bakım talebinin gerçekleştirilme süresi			
4.9.7	Hasta Nakil randevularının gününde gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100
f. 4.9.7	<p>Evde Sosyal Hizmet Merkezi Çözüm Süreleri</p> <p>Bireysel ihtiyacını karşılama gücünü yaşayan hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım ve hasta nakil başvuruları Turunç Masa üzerinden alınmaktadır.</p> <p>2016 yılında evde Sosyal Hizmet Merkezine gelen başvuruların ortalama çözüm süreleri aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>Evde Bakım Hizmetleri: 2 Gün 14 saat</p> <p>Hasta Nakil Hizmeti:3 gün 16 saat</p> <p>Evde Sosyal Hizmet Merkezimize gelen randevu talepleri vatandaşların iptal etmemesi ve acil müdahale edilmesi durumunda %100 oranında gerçekleştirilmektedir.</p>			
4.9.8	Taraması planlanan mahalle sayısı	12 mahalle	16 Mahalle	%133
F.4.9.8	<p>Açıklama</p> <p>Evde bakım hizmetlerimiz hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla aşağıda belirtilen sağlık merkezlerinde görevli aile hekimleri ile Evde Sosyal Hizmet Merkezimiz tarafından görüşmeler gerçekleştirilmiş ihtiyaç sahibi vatandaşların yönlendirilmesi için 7/24 evde bakım hizmetimiz hekimlere anlatılmıştır.</p> <hr/> <p>2016 yılı Aile Hekimi Taramalarının Gerçekleştirildiği Sağlık Merkezleri</p> <p>1-Antalya Eğitim Araştırma Hastanesi Evde Bakım Santral Ekibi</p> <p>2-Meltem Mahalle Muhtarlığı</p> <p>3-Meltem Mahallesi Halk Sağlığı Merkezi</p> <p>4-3 Nolu Vali Saim Çotur Halk Sağlığı Merkezi (Konuksever Mahallesi)</p> <p>5-Yeşildere Aile Sağlığı Merkezi (Kızıllık Mahallesi)</p> <p>6-Muratpaşa 32 Nolu Halk Sağlığı Merkezi (Gebizli Mahallesi)</p> <p>7-Yenigün Aile Sağlığı Merkezi</p> <p>8- Yüksekalan Mahallesi Gülpınar Aile Sağlığı Merkezi</p> <p>9-Meydankavağı Aile Sağlığı Merkezi</p> <p>10-10 Nolu Hacı Dudu-Arif Akça Aile Sağlığı Merkezi (Yeşilova Mahallesi)</p> <p>11-2 Nolu Soğuksu Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi,</p> <p>12-9 Nolu Şehit Dr Atilla Nizam Aile Sağlığı Merkezi(Cumhuriyet Mahallesi)</p> <p>13-25 Nolu İsmet Yüce Aile Sağlığı Merkezi (Güvenlik Mahallesi),</p> <p>14-19 Nolu Güzeloba Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi</p> <p>15-Atmaca Aile Sağlığı Merkezi (Güzeloba Mahallesi)</p> <p>16-Karpuz Kaldıran Aile Sağlığı Merkezi (Güzeloba Mahallesi)</p>			
4.9.9	Açılması planlanan hasta ve hasta yakınları merkezi sayısı	1 Adet	-	-
Faaliyet 4.9.9	Açıklama			
İl Merkezi dışından tedavi amacıyla ilimize gelen hasta ve hasta	<p>Proje 2016 yılında İdare tarafından öncelikli görülmediği için ertelenmiştir.</p>			

<p>yakınlarının uzun süreli tedavi (ilik nakli kanser vb.) dönemlerinde barınma, beslenme danışmanlık ve psiko-sosyal destek hizmetlerinin ücretsiz karşılanacağı hasta ve hasta yakınları hizmeti sunulması</p>				
<p>4.10.10</p>	<p>Öğrenci yurtlarında barındırılması planlanan öğrenci sayısı</p>	<p>184 öğrenci</p>	<p>363 öğrenci</p>	<p>%197</p>
<p>Faaliyet 4.10.10 İl merkezi dışından Antalya'ya öğrencilerimize öğrenci yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi</p>	<p>Açıklama Antalya il merkezi dışında ikamet eden ve sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin öğrenime devam eden kız öğrencilerinin barındırılması amacıyla Balbey ve Kızıltoprak Öğrenci yurtlarımız hizmet vermektedir.2016 yılında yurtlarımızdan faydalanan öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir. Balbey Öğrenci Yurdu ✓ 2015-2016 öğretim dönemi 103 (mevcut) ✓ 2016-2017 öğretimi 98 (faydalanan Öğrenci Sayısı) Kızıltoprak Öğrenci Yurdu ✓ 2015-2016 öğretim dönemi 74 öğrenci (Faydalanan Öğrenci Sayısı) ✓ 2016-2017 öğretim dönemi 88 öğrenci (Faydalanan Öğrenci Sayısı)</p>			

Faaliyet ve Proje Bilgileri

❖ Sosyal Servisi

Sosyal hizmet çalışmaları müracaatçıların; içinde bulunmuş olduğu sosyal, psikolojik, ekonomik kriz dönemlerinde hızlı bir şekilde müdahale ederek; bu dönemlerini daha az hasarla atlatabilmeleri, hayatlarını yeniden idame ettirmelerine sağlayacak mesleki çalışmalar ve rehberlik hizmetlerini kapsamaktadır. Muratpaşa Belediyesi sınırları dâhilindeki vatandaşlardan şahsen müracaat, muhtar ihbarı, turunç masa vb. kanallarla gelen ayni ve nakdi yardım başvurularına istinaden sosyal bir sosyal hizmet uzmanı, iki sosyolog ve bir sosyal hizmet görevlisinden oluşan ekibimiz tarafından hane ziyareti gerçekleştirilmekte ve Sosyal Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen yardım vatandaşlarımıza yapılmaktadır.

Vatandaşların sosyal yardım alma noktasında;

- ❖ Yalnız (tek) ebeveynli aileler,
- ❖ Hanede çalışabilecek sağlıklı bireyler olmaması,

- ❖ Hanenin düzenli aylık gelirinin olmaması,
- ❖ Yeni bir hayat kurmaya çalışan şiddet mağduru veya risk altında olan kadın ve beraberindeki çocuk,
- ❖ Töreden kaçmış-kaçan kadın ve beraberindeki çocuk,
- ❖ Hane halkının hiçbir sosyal güvencesi olmaması ya da yeşil kartlı olması,
- ❖ Hane halkının eş zamanlı veya yakın zamanlı farklı kurum veya kuruluşların yardımlarından faydalanmamış olması,
- ❖ Doğal afet, yangın, tedavi masrafları pahalı olan hastanın olması durumunda belediyenin hizmet modellerinden, sosyal yardım komisyonunun uygun görmüş olduğu yardımlar müracaatçıların ihtiyaçları doğrultusunda sunulmaktadır.

❖ Aşevi

Muratpaşa Belediyesi mücavir alan sınırları içinde; öncelikli olarak ihtiyaç sahibi kişilere sıcak yemek hizmeti sunan aşevi birimi; bir gıda teknikeri, bir diyetisyen, üç aşçı, iki dağıtım personeli ile hizmet sürdürmektedir. Aşevi tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Sosyo-ekonomik seviyesi düşük, yemek yapamayacak durumda olan mağdur hasta, yaşlı, engelli, yalnız anne ve yanı sıra toplumun dezavantajlı kişilerine ve kamu yararına ; ihtiyaç sahibi kişilerle ilgili çalışmalarda bulunan çeşitli STK'lara sıcak yemek dağıtımını yapmak,
- Ramazan ayında halka daha çok ulaşabilmek için mahallelerde iftar yemeği planlaması yapmak,
- Muharrem ayında Lokma yemeği organizasyonları yapmak,
- Aşure haftasında Antalya'nın belirlenen noktalarında ve günlerinde günlük aşure pişirilerek halka dağıtımını yapmak,
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen güreş, halk günleri ve diğer etkinliklerde yemek organizasyonu ve nar sıkma, dağıtım işlerini yürütmek,
- Doğal afet durumunda acil durum ekibi oluşturarak afet bölgesine sıcak yemek, sıcak çorba ve gıda desteği sağlamak.



Engelli Hizmetleri

Engelli Hizmetlerimiz 2015 yılında hizmete başlayan Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı merkezimizce yürütülmektedir.

29.04.2015 tarihinde Muratpaşa Belediyesi ile Adalya Vakfı arasında yapılan protokol ile hizmete başlayan Engelsiz Kafe ve Spor Yaşam Alanı Merkezimiz ile engelli bireylere istihdam olanağı sağlamak ve spor yaşam alanı çerçevesinde tüm engelli bireylerin sanatsal, sosyal, sportif etkinliklere katılımını sağlamak, toplumla bütünleşmelerine destek vermek, toplumun engelli bireylere yönelik önyargılarını ortadan kaldırıp boş zamanlarını değerlendirecekleri toplumsal gereksinimlerini kendi başlarına karşılayabilecek düzeye ulaşabilmelerine olanak verecek, üretebilen birey olmalarını sağlayacak hem eğitici hem sosyal etkinliklerin yapıldığı engelsiz bir yaşam merkezi oluşturulması amaçlanmaktadır.



- Engelsiz yaşam merkezimizde; içerisinde engelli bireylerin hizmet verdiği tüm vatandaşların yararlandığı bir Kafe hizmeti
- Çölyak hastaları için Glütensiz Mutfak hizmeti,
- Spor, müzik, el sanatları, dans aktivitelerinin verildiği hobi atölyeleri,
- Engelli bireylerimizin her alanda kendilerini geliştirmelerini sağlayacak Eğitim seminerleri ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.
- “Engellilerimizin sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla gezi ve aktivitte programları düzenlenmektedir.

Ayrıca engelli hizmetlerimiz içinde;

- Engelli STK'lar ile işbirliği içinde programlar ve etkinlikler düzenleyerek katılmak ve destek olmak,
- Engellilere tekerlekli sandalye ve akülü sandalye desteği sağlamak bulunmaktadır.

❖ Yaşlı Evi:

Muratpaşa Belediyesi'nin ilk Yaşlı Evi 1 Ekim 2014 tarihinde Yeşilbahçe Mahallesi'nde açılmıştır. Amacı; Muratpaşa İlçesinde yaşayan 60 yaş ve üzeri vatandaşların sosyal bakım ve rehabilitasyon programı kapsamında, hayattan kopmadan, kendilerini geliştirebilecekleri ve var olan yeteneklerini fark edebilecekleri, yaşam boyu öğrenmenin devam ettirildiği, rahat, ayrıcalıklı ve özel bir ortam sağlamaktır. Proje, yapı itibariyle Türkiye'de hayata geçen ve nüfusa göre katılımın yüksek olduğu, 60 yaş ve üzeri vatandaşlara yönelik programlanmış tek projedir.

Üyelerimizin bir kısmı açılan kurslarımıza katılırken, bir kısmı sosyalleşme amacıyla yaşlı evlerimize gelmektedirler. Proje kapsamında hayata geçirdiğimiz ve devam etmekte olan kurslarımız; el sanatları atölye çalışması, örgü kursları, Türk Halk Müziği koro çalışması, latin dansları ve halk oyunları kursları, zekâ ve hafıza oyunları eğitimleri, mandala kursları, okuma-yazma kursu, satranç ve sabah sporlarıdır. Kurslara katılan üyelerimiz aynı zamanda öğrendiklerini sahnede ve açılan sergilerde toplumla paylaşabilmektedir. Yaşlı Evleri, yaşlılığın hayatın devam ettiği bir dönem olduğunu ve yaşlılık döneminin verimli, üretken ve faydalı geçirilebileceğini gösteren merkezlerdir. Daha sağlıklı ve mutlu yaşlılar, kuşaklararası ilişkilerin gelişmesinde ve bir sonraki kuşağa faydalı öğretilerin bırakılmasında gereklidir. Kursların dışında düzenlenen “Gümüş Sohbetler” seminerleri ile yaşlılarımızın günlük hayatta ihtiyacı olan ve öğrenmeleri gereken bilgiler uzmanlar tarafından aktarılmaktadır. Ayrıca, yaratılan ve yansıtılan aktif ve üretken yaşlı profili, genç nesle başarılı bir örnek teşkil etmektedir. Aynı zamanda “Dünya Sağlık Örgütü Yaşlı Dostu Kentler ve Toplumlar Ağı” üyesi olan belediyemiz, uluslararası yaşlı hizmet modellerinin takibini ve uygulamasını Yaşlı Evi merkezli sürdürmektedir. Yaşlı Evlerimizin 2016 yılı üye sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaşlı Evleri	Üye Sayıları
Fener Yaşlı Evi:	561 üye
Falez Yaşlı Evi:	1766 üye
Soğuksu Yaşlı Evi:	519 üye
Toplam	2846 üye



- Atölye Çalışmaları,
- Latin ve Salon Dansları,
- İşaret Dili Eğitimi,
- Halk Oyunları,
- Satranç,
- Örgü,

- Mandala ve Ebru,
- Bağlama Kursu,
- Koro Çalışmaları,
- Masa Tenisi,
- Sabah Sporları,
- Zeka ve Hafıza Oyunları

❖ Evde Sosyal Hizmet Merkezi

1 Kasım 2014 tarihinde hizmete başlayan Evde Sosyal Hizmet Merkezi kapsamında, ihtiyaç sahibi olduğu uzmanlarca tespit edilen sosyo-ekonomik yoksunluk sebebiyle kendi bakımını yapamayan, sağlık sorunları yaşayan hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımıza kendi evlerinde ücretsiz bakım, sağlık hizmetleri ve hasta nakli hizmetleri verilmektedir.

Evde Sosyal Hizmet Merkezi kapsamında;

a) Evde Doktor Kontrol ve Muayenesi:

Muratpaşa ilçesi sınırları içinde ikamet eden sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan vatandaşlarımızın, yaşadıkları mekanda danışman hekimlerimiz tarafından muayene edilerek genel sağlık kontrollerinin yapılması ve bakım planları yapılarak, hasta ve hasta yakınlarının mevcut sağlık sorunu hakkında



Muratpaşa Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (MURGEM)'de ücretsiz olarak 12. Sınıf ve mezun öğrencilerimize üniversiteye hazırlık destek eğitimi verildiği gibi; kişisel gelişim destek programları, çeşitli konularda kurs ve seminerler verilmektedir. Muratpaşa Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (MURGEM) 28 Eylül 2015 tarihinde 1500 öğrenci kapasitesiyle hizmete girmiştir.

Murgem ortaöğrenim son ve mezun öğrencilere, Kültür, Sanat, Drama, Kişisel gelişim; stres yönetimi, öfke kontrolü, sınavlara hazırlık sürecinde başarılı olmak için izlenmesi gereken yollar, ergenlik döneminde ve sınav sürecinde beslenme, aile ile iletişim ve iletişim yöntemleri ile Akademik derslere destek (matematik, fizik, biyoloji, kimya, geometri, Türkçe) verilmektedir.

Aynı zamanda Murgem'de velilerimize sınava hazırlanan öğrencilere anne, baba yaklaşımı, aile içi iletişim gibi konularda danışmanlık hizmeti, öğrenci durumuyla ilgili bilgilendirme toplantı ve seminerleri düzenlenmektedir.



Muratpaşa Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi'nde 2015 yılında 12. Sınıf 314 öğrenci, mezun 355 öğrenci olmak üzere 669 öğrenci hizmet almaktadır. 2015 yılında öğrencilerimiz YGS'de %98.48 oranında başarı sağlamıştır. İkinci sınav olan LYS'de de bu başarı perçinlenerek gençlerimizin %90'ı istediği üniversiteye yerleşmiştir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında lise son ve mezun 1157 öğrenci ve 42 eğitimciyle yoluna devam etmektedir.

Öğrenci Yurdu

Antalya il merkezi dışında ikamet eden ve sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin öğrenime devam eden kız öğrencilerinin barındırılması amacıyla Balbey ve Kızıltoprak Mahallelerimizde hizmete başlamıştır.

Öğrenci Yurdu, öğrencilerimiz için barınma ve beslenme ihtiyaçlarını konfor ve güven standartları içinde karşılamak,



öğrencilerimize evdeki güvenli ortamlarını yaratmak, ailelerin çocuklarıyla ilgili barınma, güvenlik ve sağlık konularındaki endişelerini ortadan kaldırmak, gençlerimizin keyif alarak geçirecekleri bir eğitim öğretim dönemi sunmak amaçlanmaktadır.

- **Balbey Öğrenci Yurdu i:** Muratpaşa Belediyesi Balbey Öğrenci Yurdu, 14 Şubat 2015 tarihinde hizmete açılmıştır. Yurdumuzda öğrenci çalışma odası, ütü odası, revir, bilgisayar odası, kurutma odası, çamaşırhane, valiz odası, televizyon ve dinlenme odası, yemekhane, Turunç Kafe ve 29'u yataklı olmak üzere toplam 44 oda bulunmakta olup, 98 öğrenci kapasitelidir. 2016 yılında Balbey Öğrenci Yurdundan faydalanan kişi sayıları aşağıda belirtilmiştir.
 - ✓ 2015-2016 öğretim dönemi 103 (mevcut)
 - ✓ 2016-2017 öğretimi 98 (faydalanan Öğrenci Sayısı)
- **Kızıltoprak Gençlik Evi:** Resmi açılışı 9 Ekim 2015 günü yapılan Kızıltoprak Gençlik Evimiz, 27 Eylül 2015 günü faaliyete başlamıştır. Yurdumuzda çalışma odası, çamaşırhane, valiz odası, yemekhane, kafe ve 1'i dubleks olmak üzere toplam 24 oda bulunmakta olup, 88 öğrenci kapasitelidir. Her odamızda banyo ve tuvalet mevcuttur.

Öğrenci Yurdumuzda verilen hizmet sırasında öğrencilerimize aile sıcaklığını yaşatma amacına yönelik olarak çaba gösterilmektedir.

- ✓ 2015-2016 öğretim dönemi 74 öğrenci (Faydalanan Öğrenci Sayısı)
- ✓ 2016-2017 öğretim dönemi 88 öğrenci (Faydalanan Öğrenci Sayısı)

Komşu Evi

Komşu Evimizde Muratpaşa sınırlarında yaşayan tüm vatandaşları farklı amaç ve hizmetlerle bir araya getirerek ilçemizin tarihinin, gelenek ve göreneklerinin devamlılığına ve tanıtımına katkıda bulunmak, aynı zamanda günümüzde bitmek üzere olan mahalle kültürünü ve komşuluk kavramını canlandırabilmek için çeşitli konularda hizmet sunmaktır. Komşu Evimizde;



Komşu Evimizde Muratpaşa sınırlarında yaşayan tüm vatandaşları farklı amaç ve hizmetlerle bir araya getirerek ilçemizin tarihinin, gelenek ve göreneklerinin devamlılığına ve tanıtımına katkıda bulunmak, aynı zamanda günümüzde bitmek üzere olan mahalle kültürünü ve komşuluk kavramını canlandırabilmek için çeşitli konularda hizmet sunmaktır. Komşu Evimizde;

- **Geleneksel kutlamalar:** Milli-dini bayramlar, kandiller, belirli günler ve haftalara yönelik etkinlikler.
- **Halk toplantıları:** Belediye Başkanı Av. Ümit Uysal ve yönetim ekibi önceden planlanan günlerde halkla, mahalle muhtarlarıyla, sivil toplum kuruluşu temsilcileriyle bir araya gelebilecek, onları dinleyip, çözüm üretimi için toplantılar düzenleyebilecektir.
- **Gönüllülük çalışmaları:** Belediyemize "gönüllü hizmet" amacıyla başvuran vatandaşlarımızın kayıtları alınarak, gönüllü kimlikleri kendilerine teslim edilecek ve uygun birimlere yönlendirmeleri yapılacaktır.

- **Muratpaşa tarihinin tanımı ve geleneksel etkinlikler:** İlçemizin tarihsel süreçte önem taşımış olan mekanları ve olayları, Kozaklı Komşu Evi'nin duvarlarında sergilenecek ve bilgilendirmeleri yapılacaktır. Sadece Muratpaşa/Antalya değil, diğer hemşeri derneklerinin katılımıyla "hemşeri günleri" yapılacaktır. Bu günlerde, yöresel yemek yarışmaları, yöresel müziklerin, halk oyunlarının takdimi gerçekleştirilebilecektir. "Kahve Sohbetleri" düzenlenecek, bu sohbetlerde eski günler ve dönemsel yaşantılar anlatılacaktır.
- **Bilgilendirme ve Yönlendirme:** Belediyemizin hizmetleri, sosyal ve hukuki haklar, vb. gibi konularda kitapçıklar hazırlanacak ve bilgi talebi olan vatandaşlara sunulacaktır. İhtiyaç halinde gerekli kurumlara yönlendirmeler gerçekleştirilecektir
- **Düğün, nişan, kına, sünnet ve komşuluk ilişkilerini güçlendiren etkinlikler:** Komşu Evimizde toplumsal ilişkilerimizi kuvvetlendiren ve geleneksel yapımızı korumaya destek olacak etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Tüm bu etkinlikler için Komşu Evimizi ücretsiz olarak Muratpaşa'lıların hizmetine sunmaktayız. 2016 yılında Komşu Evimizde nişan, düğün ve özel gün kutlamalarına yönelik 65 etkinlik yapılmıştır.

Komşu Evinde 2016 yılında ritim, örgü, satranç ve tiyatro kurs çalışmaları yürütülmekte 97 kişi katılım sağlamaktadır. Ayrıca pazartesi ve salı günleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliği ile Komşu Evimizde ahşap boyama, deri kursu düzenlenmekte ve 30 kişi katılımında bulunmaktadır.



❖ Eğitim ve Bilgi Merkezi:

2015 yılında Ermenek ve Zeytinköy Mahallelerimizde hizmete başladığımız Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde eğitimde fırsat eşitliği sağlamak, ilkökul ve ortaokul çocuklarımızın başarı düzeyini arttırmak ve sınavlara etkin bir şekilde hazırlanmalarını sağlamak amacıyla akademik destek verilmekte aynı zamanda çocuklarımızın ve gençlerimizin serbest zamanlarını kaliteli geçirmelerini, sağlıklı büyüme ve gelişmelerini sağlamak amacıyla; sosyal ve kültürel kurs ve etkinlikler, sportif eğitim ve etkinlikler, turnuvalar düzenlenmektedir.

Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizin Amaç ve Faaliyet Alanları:

- ✓ İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin derslerine destek olunması ve başarı düzeylerinin yükseltilmesi,
- ✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle bireyin çok yönlü gelişiminin desteklenmesi,
- ✓ Branş öğretmenler rehberliğinde öğrencilere ders tekrarı alışkanlığının kazandırılması,
- ✓ Öğrencilerin, soru çözme deneyiminin artırılarak uygulama ve yorumlama yönlerinin geliştirilmesi.
- ✓ Kültür kitapları okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesi,
- ✓ Yakın semtlerde oturan yetişkinler için eğitsel, kültürel, sanatsal kurslar düzenlenmesi.

❖ Sosyal Yardım Merkezi

Muratpaşa'da yaşayan vatandaşlarımız arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışma hareketi başlatarak, kullanılmayan ev eşyası, kıyafet, kitap, oyuncak vs. malzemelerin toplanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amacıyla 2015 yılında Yardım Merkezi hizmete girmiştir. Sosyal Yardım Merkezimiz aynı anda toplumsal anlamda iki konuda fayda sağlamaktadır; evlerde kullanılmayan ve atıl vaziyette olan eşya, kıyafet vb. gibi malzemelerin ihtiyaç sahiplerinin kullanımına sunarken, sosyo-ekonomik yetersizliklerden dolayı hanelerinde temel ihtiyaçlarını sağlamaya yardımcı eşyaları temin edemeyen Muratpaşalılar için kurulan sosyal bir ağ niteliğindedir.



Sosyal Yardım Merkezimizin çalışma sistemi; taşıma personellerimizin evlerden eşya, kıyafet vb gibi malzemeleri teslim alarak merkeze getirmesi ile başlayan süreç, Yardım Merkezimizde yapılan ayıklama ve temizleme işlemlerinden sonra müracaatçılara yapılan teslimatla sona ermektedir. Toplanan ve ayıkla Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan vatandaşların başvuruları meslek elemanlarının değerlendirmesi 2016 yılında yapılan eşya yardımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım Türü	Sayı
Eşya başışı yapılan hane sayısı	253 hane
Yardım yapılan eşya parça adeti	2265 adet
Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	5961 kişi

Halk Çamaşırhaneleri

Sosyal belediyecilik anlayışıyla Muratpaşa mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden üniversite öğrencileri ve sosyal ekonomik yetersizlik içerisinde olan engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 2015 yılında hizmete başlayan Kızıltoprak, Zeytinköy ve Soğuksu Çamaşırhanelerinde ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti verilmektedir.



Halk Çamaşırhanelerinden faydalanan kişi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Çamaşırhane Adı	Faydalanan Kişi Sayısı	İşlem Sayısı
Zeytinköy Halk Çamaşırhanesi	41 kişi	90 makine işlemi
Kızıltoprak Halk Çamaşırhanesi	104 kişi	228 makine işlemi
Soğuksu Halk Çamaşırhanesi	1125 kişi	2987 makine işlemi

Performans Programında yer almamasına rağmen 2016 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen projeler aşağıda açıklanmıştır.

Çeşnibahar Kadın Topluluğu



Müdürlüğümüz bünyesinde 68 gönüllü kadından oluşan "Çeşni Bahar Kadınlar Topluluğu'nun" 2016 yılında sergilediği tiyatro oyunları aşağıda belirtilmiştir:

- 8 Mart 2016 "Pembe Gözlük Mor Ayna" adlı oyun 600 kişinin katılımıyla belediyemiz Kültür Salonunda sergilenmiştir.
- 9 Mart "Gıvır" adlı oyunu Aydın Efeler Belediyesinde 700 kişinin katılımıyla sergilenmiştir.
- 19 Mart "Şeyh Bedrettin'den Bu Yana Can Yana Yana" Belediyemiz Kültür Salonunda Tayfun Talipoğlu'nun da katılımıyla sergilenmiştir. Oyunu 600 kişi katılımda bulunmuştur.

Çocuk Sokağı Şenlikleri

Çocuklarımız için nisan ayı süresince, Soğuksu, Etiler Değirmenönü ve Muratpaşa Kent Meydanında hafta sonları gerçekleştirilen Çocuk Sokağı Şenlikleriyle unutulmaya yüz tutmuş oyun ve aktiviteleri; misket oyunu, sihirbaz-masal kahramanları tahta bacak, seksek-yakan top-istop-çember çevirme-ip oyunu, çuval yarışı-yumurta taşıma yarışı ile şişme oyun alanları, karaoke, bez üzerinde serbest boyama, mini disko gibi pek çok oyun ve aktivite çocuklarımız için gerçekleştirildi ve gelecek kuşaklara aktarıldı. Yaklaşık 5000 çocuğumuz çocuk sokağı şenliklerine katılıp aileleriyle eğlenceli zamanlar geçirmiştir.



Sünnet Şöleni:

Sosyo-Ekonomik durumu yetersiz çocuklarımızın toplu sünnet törenlerinin gerçekleştirilmesi 7 Eylül 2016 tarihinde Konuksever Mahallesi Şehitler Parkında sünnet gerçekleştirildi. 400 çocuğun sünnet edildiği törende sünnet çocukları aileleri ve akrabalarıyla eğlendi. Sünnet çocuklarımıza okul çantası ve eğitim seti hediye edilmiştir.



Meme Kanseri Tarama Projesi

“Erken teşhis hayat kurtarır” prensibiyle yola çıkarak meme, serviks (rahim ağzı) kanserleri konusunda ilçemizde farkındalık oluşturarak, yüz yüze eğitimlerle kişileri “korunma yöntemleri, tarama programları” hakkında bilgilendirerek kanserden korunmayı ve taramaları gerçekleştirmek amacıyla Muratpaşa Ketem ile yapılan işbirliği doğrultusunda hedef kitlede yer alan 100.000 kadınıma kanser taraması için davet mektubu gönderilmiştir. Gönderilen mektuplar ve sosyal medya üzerinden yaptığımız paylaşımlara istinaden Turunç Masa üzerinden kanser tarama başvurusu yapan kadınlara randevu oluşturulmaktadır. 2016 yılında dikkat çeken ve yoğun ilgi gören kanser tarama projemiz 2017 yılında da devam edecektir.



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yoğun ve aktif geçen 2016 yılında, ulaşabildiğimiz, ulaşamadığımız ve yeni eklenen hedeflerimiz oluşmuştur. Kitlesele hizmet modellerinden bireysel sosyal hizmetlere kadar uzanan sosyal yardım politikamız çerçevesinde kurumsal hizmetlerin yanında yerinde hizmet sunumların ile yaklaşık 21.000 vatandaşımıza sosyal hizmet ulaştırmış bulunmaktayız.

2016 yılında gerçekleştiremediğimiz hedeflerimize bakıldığında, iki grubun var olduğu görülmektedir. Hedeflenen ve gerçekleştirilemeyen ilk grupta yeni birim açılışları yer almaktadır. Bu ilk grup idarece verilen karar neticesinde yerine getirilememiştir. İkinci grupta birimlerimizde konulan ve gerçekleştirilemeyen, direk hizmetlerimizin sayısal değerlerinde ulaşamayan rakamlar bulunmaktadır.

2016 yılında bir önceki dönemde olmayan yeni hizmetlerimize baktığımızda; 2016 yılında başlayan huzurevi hizmetimiz ve nakdi yardımlarımız yer almaktadır. 2016 yılında huzurevi için 360.354,50 TL bütçe harcaması, nakdi yardımlar için 270.657,20 TL harcama yapılmıştır. Yine 2016 yılının Aralık ayında başladığımız meme kanseri tarama projemiz 2017 yılında da devam etmektedir.

Hedeflediğimiz gibi, ilçemizde yaşayan çocuk, genç, yaşlı, kadın, engelli, sosyal hizmet ihtiyacı olan tüm kesimlere ulaşabilmek adına planladığımız çalışmalarımızın 2017 yılında da sürekliliğini sağlamak amacındayız. 2017 yılındaki en büyük hedefimiz; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artıran sosyal hizmet ihtiyaçlarını imkânlar doğrultusunda karşılayabilmektir. Bu hedefe yönelik olarak hali hazırda aktif olan birimlerimizin kapasitelerini ve hizmet içeriklerini zenginleştirmeyi planlamaktayız. Diğer yandan 2016 yılında konulmuş ve ulaşamamış hedeflerimizin 2017 yılında gerçekleşmesine yönelik çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Stratejik Amaç	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI
Stratejik Hedef	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
Performans Hedefi	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	
F.2.5.1	Yeraltına alınan konteyner sayısı	(adet)	1100	1152	% 105
F.2.5.1	İmal Edilen Yeraltı Konteyner Miktarı	(adet/yıl)	1200	1130	% 94
F.2.5.1	Tamiratı tamamlanan konteyner yeri sayısı	(adet/yıl)	500	487	% 97

F.2.5.1	Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı	(adet/yıl)	6.000	3.872	% 65
F.2.5.1	Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı	(adet/yıl)	21.000	11.625	%56
F.2.5.1	Toplam Konteyner Sayısı/Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı	%	25	%26	%104
F.2.5.1	İhtiyaç Duyulan Konteyner Sayısı/Üretilen ve Tamir Edilen Konteyner Sayısı	%	100	100	%100
F.2.5.1	Konteyner Yeri İle İlgili Gelen Şikayet Sayısı	(adet)	450	500	%90
F.2.5.2	Yeniden Bilgilendirme yapılan mahalle sayısı	(adet)	4	4	%100
F.2.5.2	Öğütülen bahçe – dal atığı miktarı	(Ton/gün)	4	0	% 0
F.2.5.2	Toplanan bahçe- dal atığı miktarı/ Öğütülen bahçe- dal atığı miktarı	%	80	0	%0
F.2.5.2	Mahalle Sayısı/Yeniden bilgilendirme yapılan mahalle sayısı	%	8	8	%100
F.2.5.2	Bahçe-Dal Atığı İle İlgili Gelen Şikayet Sayısı	(adet)	70	89	%80
F.2.5.3	Komisyonda Belirlenerek Yapılan Yer Sayısı	(adet)	100	100	%100
F.2.5.3	Yeni yapılacak veya ruhsatlandırılacak konut, otel, avm vb sayısı / konteyner ve diğer atıkların konulacak yerlerinin belirlenerek yerleştirilen yer sayısı	%	50%	50	%100
F.2.5.4	İhtiyaç Duyulan Mahallelerde Poşetli Toplama Sistemine geçilmesi	%	%100	%100	%100
F.2.5.4	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahalle sayısı/ Poşetli Toplama Sistemine geçilen mahalle sayısı	%	75	%75	%100
F.2.5.5	Hizmet ve şantiye binası yapımına başlanması	%	2	%0	%0
F.2.5.6	Toplanan Katı Atık Miktarı	(ton / gün)	~ 500	483	%97
F.2.5.6	Eski ev eşyası ve tadilat atıkları toplama yapılan randevu sayısı	(adet / yıl)	1500	1678	%111
F.2.5.6	Başvuru ile Temizlenen Çöp Ev sayısı	%	100	% 100	%100

F.2.5.6	Temizlenen Pazar yeri sayısı	%	100	% 100	%100
F.2.5.6	Günlük Süpürülen cadde ve sokak	%	85	% 85	%100
F.2.5.6	Toplu Temizlik Çalışmaları	(adet/yıl)	400	550	%138
F.2.5.6	Park Temizliği	%	%100	%100	%100
F.2.5.6	Yabani ot temizliği yapılan kaldırım	%	60	%60	%100
F.2.5.6	İbadethanelerin(cami,cemevi kilise) aylık periyodik temizlenmesi	(%)	100	% 100	%100
F.2.5.6	Talepte bulunana okulların temizliklerinin yapılması	(%)	100	% 100	%100
F.2.5.6	Yıkamaya uygun olan cadde ve sokakların yıkanarak dezenfekte edilmesi	%	99	% 99	%100
F.2.5.6	Konteynerlerin içlerinin boşaltıldıktan sonra ilaçlanması	%	100	% 100	% 100
F.2.5.6	Konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin yıkanması	%	32000	18899	% 59
F.2.5.6	Katı Atık Toplama Hizmeti verilen nüfus Yüzdesi	%	98	%98	%100
F.2.5.6	Vatandaş şikayet sayısı	adet	1000	852	%117

Faaliyetler - Açıklamalar

F2.5.1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım – onarımının yapılması
--------	--

Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projesi: Belediyemizin 01.01.2015 tarihinden itibaren başlatmış olduğu PATENTLİ OTOMATİK YERALTI KONTEYNER PROJESİ ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin %60' ının 4 yıl içerisinde yeraltına alınması hedeflenmiştir.

Proje kapsamında, 2011 yılında dışarıdan satın alarak yerleştirmeye başladığımız yeraltı konteyneri sistemi yerine, ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde Müdürlüğümüzce yeni otomatik yeraltı konteyneri sistemi tasarlanmıştır. Bu tasarımı, Türk Patent Enstitüsü tarafından faydalı model olarak bulmuş ve " Patent ve Faydalı Model Belgesi" 10 yıllığına Belediyemize verilmiştir. Patentini almış olduğumuz bu Otomatik Yeraltı Konteyner sisteminin tamamı Belediyemize ait atölyemizde kendi personellerimiz ile üretilmeye başlanmış olup; proje dahilinde teknik personellerimizce belirlenen yerlere ekiplerimizce yerleştirilmeye başlanmıştır. Sistemin tamamen kendi üretimimiz olması ile projedeki sistem maliyetlerimiz yaklaşık **%70 oranında** düşürülmüştür.

2016 yılı içerisinde 1300 adet konteyner yeraltına alınarak Belediyemiz genelinde bulunan konteynerlerin %26,4'ü yeraltına alınarak 122.760 vatandaşımız hizmetimizden faydalanmıştır. Bu kapsamda 56 mahallenin 328 adedine yeraltı konteyneri yerleştirilmiş ve bu mahallelerden 3 adedinde yerüstündeki tüm konteynerler yeraltına alınmıştır.

YIL	Yeraltına Alınacak Konteyner Sayısı (adet)	Belediyemizdeki Toplam Yerüstü Konteyner Sayısı (adet)	Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı / Mevcut Konteyner Sayısı (%)	Hizmetten Faydalanan Toplam Nüfus*(kişi)
2015 yılı	1080 adet	9000 adet	% 12	55.800 kişi
2016 yılı	1300 adet	9000 adet	% 26,4	122.760 kişi
2017 yılı	1500 adet	9000 adet	% 43,11	200.462 kişi
2018 yılı	1520 adet	9000 adet	% 60	279.000 kişi
TOPLAM	5400 adet	9000 adet	% 60	279.000 kişi

*TUIK verilerine göre hesaplama yapılmıştır.

Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projemiz İle;

- Muratpaşa genelinde yaşam kalitesini yükseltiyoruz.
- Patentini almış olduğumuz sistem ile yurtiçi ve yurtdışı ölçüğünde talep gören örnek bir proje üretiyoruz.
- Üretim ve montajını kendi ekiplerimizle yaparak maliyeti düşürüp öz kaynaklarımızı verimli kullanıyoruz.
- Sokaklarda konteynerle ilgili yaşanan tüm olumsuzluklara (kötü görüntü, pis koku, böcek-sinek, virüs-bakteri kirlilikleri, çevreye yayılan sızıntı sularını vb.) son veriyoruz.

- Konteynerlerimizi yerin altına alarak konteynerlerin bakım, onarım, masraflarını düşürüp kullanım ömürlerini uzatıyoruz
- Patentli sistemimizin üst yürüme platformu, insanların ve tekerlekli araçların üzerinden rahatlıkla geçebileceği sağlamlıkta sacdan yapıldığından kaldırımlardaki, parklardaki konteyner işgalini ortadan kaldırıp hijyenik ve güvenli alanlar yaratıyoruz.
- Yeraltı konteynerlerimizi yerleştirirken bölge genelindeki tüm konteynerleri insanların yürüyüş mesafesindeki ortak alanlara yerleştirerek zamandan ve yakıttan tasarruf sağlıyoruz. Bu esnada personellerimiz yeraltı çöp haznesini el değmeden boşalttığı için hijyen ve iş güvenliği sağlıyoruz.

F2.5.2

Toplanan bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşyası toplama programları (günlü toplama,randevu sistemi) hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve öğütülerek transferi sağlanan bahçe dal atıklarının miktarının bir önceki yıla göre iki katına çıkarılması

Hafriyat ve Bahçe Atığı Günlü Toplama Projesi: Müdürlüğümüz tarafından Muratpaşa sınırları içerisindeki 52 (Kaleiçi'ndeki 4 mahalle hariç) mahallede sistemli toplama uygulamasıyla düzenli olarak bahçe-dal atıkları toplanmıştır.

52 Mahallede Günlü Toplama Mahalle Listesi

SIRA NO	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
1	GÜZELOBA	ŞİRİNYALI	FENER	MEYDAN KAVAĞI	BAHÇELİEVLER	MELTEM	YENİGÜN
2	ERMENEK	YEŞİLBAHÇE	ÇAĞLAYAN	KIZILARIK	DENİZ	BAYINDIR	KONUKSEVER
3	YENİGÖL	HAŞİM İŞCAN	GÜZELOLUK	YEŞİLDERE	KIŞLA	SOĞUKSU	DUTLUBAHÇE
4	GÜZELBAĞ	GENÇLİK	ZÜMRÜTOVA	GEBİZLİ	VARLIK	GÜVENLİK	ETİLER
5	YEŞİLKÖY	DEMİRCİKARA		MEHMETÇİK	ELMALI	YILDIZ	CUMHURİYET
6		KIRCAMI		DOĞUYAKA	TAHILPAZARI	KIZILSARAY	MURATPAŞA
7				TOPÇULAR	BALBEY	MEMUR EVLERİ	ÜÇGEN
8				TARIM	YÜKSEKALAN	ALTINDAĞ	SEDİR
9				YEŞİLOVA	KIZILTOPRAK		
10					ZERDALİLİK		
11					ÇAYBAŞI		
12					SİNAN		

Bahçe ve dal atıklarının öğütülerek toplanması için öğütme makinası vb. alımı yapılmış fakat proje yürütülmesi için tüm araç ve ekipmanlarla Park ve Bahçeler müdürlüğüne devredilmiştir.

F2.5.3

Yeni yapılacak veya ruhsatlandırılacak konut, otel, avm vb. yerlerde konteyner ve diğer atıkların konulacak yerlerinin ilgili müdürlüklerle ortak çalışma yürütülerek belirlenerek yerleştirilmesi

Konteyner Yerleştirme ve Dezenfekte Hizmetleri; Müdürlüğümüz 10 kişilik (3 usta 7 düz işçi) inşaat ekibi ile birlikte yeraltı konteyner inşaatı ve konteyner yeri düzenlenmesi, plastik konteynerlerde sabitleme direklerinin takılması işleri yürütülmektedir.2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız her gün düzenli çalıştırılmıştır. **2016 yılında bölge genelinde 500 adet yeni konteyner yeri yapılmış, 18899 adet konteyner ve konteyner zemini yıkanarak dezenfekte edilmiştir.**

F2.5.4 Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi

Poşetli Çöp Toplama Sistemi Projesi; Kaleiçi Saatli Poşetli Çöp Toplama Uygulaması ile çöplerin sokaklarda beklemesi engellenerek, mevcut çöp konteynerleri kaldırılmış ve evsel atıkların doğrudan bölge için özel olarak alınan 2 adet mini damperli çöp kamyonu ile 4 vardiyada toplanmıştır. Toplama saatlerimiz; 4 mahallede (Tuzcular, Barbaros, Kılınçarslan, Selçuk) **sabah 05:00-06:00 10:00-12:00 akşam 18:00-20:00** Sinan Mahallesinde **sabah 08:00-09:00 akşam 15:00- 16: 00, Teomanpaşa Caddesinde de hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile 5:00-06:00, 11:00-12:00, 14:00-15:00, 20:00-21:00, 23:00-24:00** saatleri arasında toplanmaktadır.

F2.5.5 Müdürlüğümüz hizmetlerinin aynı noktada toplanarak servislerarası koordinasyon ve iletişimin daha verimli hale getirilmesi, çalışma ortamlarının üst seviyeye çekilmesi için 2016 – 2017 yılları arasında yeni hizmet binası ve şantiye yapımı ön çalışmalarının yapılması

Başkanlık makamı tarafından proje iptal edilmiştir.

F2.5.6 Evsel atıkların Top. Taş. Süpürme, Pazar Yeri Temz., Konteyner Yerleştirme, Yıkama ve Dezenfeksiyon hizmetlerinin yürütülmesi

Evsel Atık (çöp) Toplama ve Taşıma; Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. Sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilerek ve Muratpaşa'nın 56 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dâhilinde toplanmıştır.

Temmuz ayına kadar Müdürlüğümüz Belediyemize ait 29 hidrolik sıkıştırılmalı, 2 adet mini damperli çöp kamyonu, 2 adet hidroliktir ile 39 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanarak Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir. Temmuz ayından sonra Doğuyaka mahallesinde transfer istasyonumuzun faaliyete geçmesi ile bölgede toplanan tüm çöp semitreyerlere aktarılarak toplanmıştır.

AY	2016 (TON)	2016 AĞIRLIK (TON/GÜN)
Ocak	14.270,800	475,69
Şubat	13.584,050	452,80
Mart	14.374,390	479,14
Nisan	14.248,200	474,94
Mayıs	15.104,000	503,46
Haziran	15.522,450	517,41
Temmuz	14.516,460	483,88
Ağustos	14.375,950	479,19
Eylül	14.753,100	491,77
Ekim	15.024,950	500,83
Kasım	14.317,500	477,25
Aralık	13.955,750	465,19
TOPLAM	174.047,600	ORTALAMA 483,46

Toplanan Çöp Miktarları

Konteyner Üretimi , Alımı ve Bakım Onarım; Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan yeraltı konteyner konteyner yerleştirme projesi kapsamında 2016 yılında 327 adet yeraltı konteyner sistemi kendi atölyemizde üretilmiştir.Konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monteli çöp sepeti, büyük çöp kazanı ve çöp biriktirme sepeti imal edilerek bölgelere dağıtılmakta, çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmektedir. Galvaniz sac konteynerlerin yanı sıra plastik çöp konteyneri evsel katı atık kontrol ve uygulama servisi personelinin belirlemiş olduğu noktalara yerleştirilmesi yapılmaktadır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynerlerin (kırsal kesimde dahil) hazırlanan program dahilinde yılı içinde 2 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmaktadır.

Üretilen Ve Satın Alınan, Onarılan Ve Bakımı Yapılan Konteyner Miktarları

Sıra No:	2016 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
1	YENİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	YENİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	17	20	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	49
3	TAMİRLİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	19	45	41	78	62	73	37	30	46	54	51	80	616

4	TAMİRLİ DAĞITILAN PLASTİK KOTEYNER	28	50	30	73	61	66	45	49	52	54	40	52	600
5	HURDAYA AYRILAN PLASTİK KONTENYER	24	25	5	11	3	17	19	22	7	7	7	6	153
6	YENİ GALVANİZLİ SAC KONTENYER İMALATI	40	50	80	60	25	80	0	0	60	120	20	120	655
7	YENİ GİDEN GALVANİZLİ SAC KONTENYER	50	65	50	63	59	66	15	0	38	140	0	71	617
8	TAMİRLİ GELEN SAC KONTENYER	113	186	235	263	233	201	171	181	194	200	168	137	2282
9	TAMİRLİ DAĞITILAN SAÇ KONTENYER	132	134	148	194	154	212	199	243	217	133	207	154	2127
10	HURDAYA AYRILAN SAÇ KONTENYER	44	26	5	0	4	7	10	12	15	15	6	10	154
11	YERİNDE TAKILAN TEKER	401	171	189	147	60	129	57	83	124	80	160	189	1790
12	YERİNDE TAMİR OLAN YAN KOL	61	23	39	28	19	21	17	19	15	13	32	20	307
13	YERİNDE TAMİR OLAN KAPAK	61	36	28	23	19	28	28	12	21	21	18	23	318
14	YERİNDE YALDIZLANAN KONTENYER VE ŞABLON	547	334	1021	789	1016	1002	748	890	659	753	875	677	9311
15	PLASTİK KONTENYERE ŞABLON UYGULAMASI	168	496	2	196	3	12	0	22	144	390	0	0	1433
16	TAMİR OLAN BÜYÜK ÇÖP KAZANI	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	4
17	BOYANAN BÜYÜK ÇÖP KAZANI	1	30	0	1	1	10	0	4	1	2	0	0	50
18	ÇÖP SEPETİ İMALATI	0	66	0	0	0	0	60	0	0	60	0	0	186
19	DAĞITILAN ÇÖP SEPETİ	14	5	9	2	11	5	0	21	38	21	15	6	147
20	YERİNDE BOYANAN ÇÖP SEPETİ	0	4	7	11	0	66	0	7	159	131	0	158	543
21	ÇÖP KAZANI İMALATI	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10
22	JAK DEĞİŞİMİ	2	2	1	4	4	9	8	16	7	5	8	16	82
23	HORTUM DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	5
24	KAPAK VE PEDAL SİSTEMİ TAMİRİ	77	103	66	78	15	21	31	67	62	51	69	70	710
25	KAPAK YAYI	0	27	37	45	4	17	49	28	46	55	98	61	467
26	KAPAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	6	12	3	20	0	13	12	30	6	9	1	3	115
27	KIZAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7
28	KEÇE DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8
29	LİFT DEĞİŞİMİ	2	4	0	0	0	11	2	0	0	0	1	0	20
30	DUBA MONTAJI	3	0	0	4	5	25	24	11	36	60	84	20	272

2016 YILI ÜRETİLEN	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2'Lİ YERALTİ KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	6	4	23
3'LÜ YERALTİ KONTEYNER SİSTEMİ	19	10	32	3	13	5	6	11	19	14	0	0	132
4'LÜ YERALTİ KONTEYNER SİSTEMİ	11	16	0	7	18	15	23	12	7	13	20	30	172
TOPLAM SİSTEM SAYISI	30	26	32	23	31	20	29	23	26	27	26	34	327
TOPLAM KONTEYNER SAYISI	101	94	96	63	111	75	110	81	85	94	80	128	1130

Eski Ev Eşyası ve Tadilat Atıkları Randevulu sistemle Toplama Projesi; **Pazartesi** ve **Çarşamba** günleri, eski ev eşyası atıkları için randevu verilerek, her bir randevu en fazla 3 parça eşya için verilmektedir. **Salı** günleri ise Tadilat atıkları için randevu verilmekte ve her bir randevu en fazla 5 çuval atık için verilmektedir.

YIL	MOLOZ –HAFRİYAT VE ESKİ EV EŞYASI Alınarak Değerlendirilen Sayısı	ESKİ EV Randevu
2014	916	
2015	1200	
2016	1678	

Yaklaşık olarak, bir günde 14 adet Eski Ev Eşyası randevusu değerlendirilerek ortalama 1 – 1,5 ton atık toplanmıştır ayrıca günlük ortalama 14 adet Tadilat atıkları randevusu ile 1,5 – 2 ton atık toplanmıştır.

Süpürme Çalışmaları; Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 56 mahallenin, 52'sinde; yaklaşık 2387 sokak-cadde ve toplam 531 adet parkın temizliği program dâhilinde 190 adet süpürge personeli ve 2 adet büyük, 3 adet mini süpürme makinası ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.

Araç Bakım Ve Onarım; Müdürlüğümüz şantiyesinde, müdürlüğümüze ait olan tüm araçların; haftada bir kere özel dezenfektan ile temizliği yapılmakta, 10 günde bir gres yağı ile kuru yağlama, 10 günde bir çöp haznesi içindeki kızaklar gres yağı ile yağlama, gerekli olan durumlarda yağ ve filtre değişimleri yapılmakta, lastikler onarılmış ve kontrolleri yapılmıştır.

Pazaryerlerinin Temizlenmesi; Her hafta tüm mahallelerimizin genelinde bulunan 16 açık Pazar yeri ve 12 kapalı Pazar yeri olmak üzere toplamda 28 adet pazaryerinin süpürülmesi ve özel dezenfektanlarla yıkanmış; 1 adet arazöz, 1 adet çöp kamyonu ve pazar temizlik personeli ile düzenli olarak yapılmıştır.

Toplu Temizlik Çalışmaları; Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dâhilindeki 56 mahallenin 52'sinde mahallenin bir program içerisinde cadde, sokak, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği yapılmakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörlerde ortadan kaldırılarak düzenlenmiştir.

2016 yılı toplam **665** noktada yabancı ot, kargı ve boş alan temizliği yapılmış **ayrıca 120 adet cami, 20 mescit, 3 kilise, 2 Cemevi'** nin ayda bir temizliği yapılmıştır.

Vatandaş Şikâyet – İstek ve Önerilerinin Değerlendirilmesi; Muratpaşa halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır. Vatandaşlarımız istek ve önerilerini hem telefon yoluyla hem de mail yoluyla iletebilmektedirler. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözülerek ilgili şikâyet sahibine bilgi verilmektedir. Birimize gelen tüm şikâyetler değerlendirilmekte olup anında ilgili yere müdahale edilerek şikâyet sahibi bilgilendirilmektedir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre en yüksek seviyede hizmet vermek için çalışılmaktadır.

Muratpaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe insanımızın Refah, Huzur ve güven içerisinde yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz. İnsan sağlığının korunmasının en önemli maddesi temizliktir. Bu nedenle, çevre ve insan sağlığının korunması ve önlenmesi görevi üstlenen Müdürlüğümüz 7 gün 24 saat görevdedir. İlçemiz; her yıl artan nüfusu, geniş bir yerleşim alanı olması, turizm sektöründe önemli bir yere sahip olması ve Belediye Başkanımızın genel olarak yaptığı çalışmalar sonucu çağdaş bir ilçe haline gelmesi, temizlik konusu çok daha önemli ve örnek olma sonucunu oluşturmaktadır. Bu nedenle Müdürlük olarak yaptığımız çalışmalarını bir program dahilinde bölgelerimizin özelliklerine uygun önlemler alarak her mahallemizde her cadde ve sokağımızda standart bir temizlik görüntüsünü yakalamak için gayret göstermekteyiz.

“Atık Yönetimi” anlayışı benimsenerek, “Entegre Atık Yönetim Sistemi” yaklaşımı ile mahallerimizde mevcut durum analizi, anket ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda ihtiyaçlar belirlenerek yeni uygulamalar başlatılmıştır.

Müdürlüğümüzün vermiş olduğu tüm hizmetlerde kaliteyi, vatandaş memnuniyetini en üst seviyelere taşıyabilmek için 2016 yılında Müdürlüğümüzün hizmetleri yürütürken kullanmış olduğu tüm araç (çöp kamyonu, damperli kamyon, süpürge arabası vb.) ve ekipmanların (personel kıyafeti, süpürge, faraş vb.) belediyenin kendine ait araç ve ekipmanlarıyla yapılmış olması, personele dayalı hizmet alımı ile istihdam edilen personel sayısının arttırılması, çöp toplamada problemlilerde poşetli toplama sistemine geçilmesi, bahçe dal atıklarının toplanmasında mahalle mahalle günlük toplama sisteminin bilgilendirme çalışmalarının tamamlanıp uymayanların zabita ile uyarılması, eski ev eşyası – moloz atıklarında telefonla randevu sistemi ile alınıp sistemle ilgili vatandaş bilgilendirilmesinin tamamlanması, yer altı konteynerlerinin atölyemizde kendi imkanlarımız ile üretilerek yerleştirilmesi sonucu sayılarının ciddi şekilde arttırılması, boş alanların temizlenmesinin program dahilinde rutin olarak yapılması sonucu ile vatandaşlarımızın yaşam kalitesini bir üst segmente yükseltme aşamasında büyük bir adım kaydedildi.

2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Bazında Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenek Ve Gerçekleşmeleri

Gider Türleri	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Eklenen (TL) (+)	Düşülen (TL) (-)	Net Bütçe Ödeneği toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	3.413.000,00	56.000,00	14.000,00	3.455.000,00	2.932.126,64	% 84,87
Sos.Güv.Kur.De v. Primi Giderleri	551.000,00	0,00	0,00	551.000,00	460.790,50	% 78,18
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	24.736.000,00	1.054.000,00	1.245.700,00	24.544.300,00	23.616.938,51	% 96,22
Faiz Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	% 0
Sermaye Giderleri	1.290.000,00	224.700,00	65.000,00	1.449.700,00	1.372.533,98	% 94,68
Toplam	30.000.000,00	1.334.700,00	1.334.700,00	30.000.000,00	28.352.389,63	%94,51

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
F.2.5.1 Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı	(adet/yıl)	6.000	3.872	% 65
AÇIKLAMA : Yeraltı konteyner sayısı arttıkça konteyner onarım ihtiyacı azaldığından hedeflenen sayının altında konteynere onarım yapılmıştır.				

F.2.5.1 Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı	(adet/yıl)	21.000	11.625	%56
AÇIKLAMA : Yeraltı konteyner sayısı arttıkça konteyner bakım ihtiyacı azaldığından hedeflenen sayının altında konteynere bakım yapılmıştır.				

F.2.5.2 Öğütülen bahçe – dal atığı miktarı	(Ton/gün)	4	0	% 0
F.2.5.2 Toplanan bahçe- dal atığı miktarı/ Öğütülen bahçe- dal atığı miktarı	%	80	0	%0
AÇIKLAMA : Öğütme için makine alımı müdürlüğümüzce alınmış olup öğütme projesi ile birlikte bahçe/ dal atığı toplama ve taşıma işi park ve bahçeler müdürlüğüne devredilmiş yıl sonunda tekrar müdürlüğümüze geçmiştir.				

F.2.5.5 Hizmet ve şantiye binası yapımına başlanması	%	2	%0	%0
AÇIKLAMA : Başkanlık tarafından proje iptal edilmiştir.				

F.2.5.6 Toplu Temizlik Çalışmaları	(adet/yıl)	400	550	%138
AÇIKLAMA : Gelen talepler artmış ve müdürlüğümüzce tüm talepler karşılandığından sayı yükselmiştir.				

F.2.5.6 Konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin yıkanması	%	32000	18899	% 59
AÇIKLAMA : Yıkama araçlarımızın yıl genelinde fazla arızalanmasından ve tamir sürelerinin uzun sürmesi nedeni ile yıkanan konteyner sayısı hedeflenenin altında kalmıştır.				

Stratejik Amaç:	2 –“Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef:	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek

Performans Hedefi:	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
---------------------------	---

Performans Göstergesi		2016		
		2016 Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
2.6.1	(Köpek için) Müdürlük kısırlaştırma kayıtları	750	1.327	%197
2.6.2	(Kedi için) Müdürlük kısırlaştırma kayıtları	750	775	%125
2.6.3	Müdürlük kayıtları	2000	2.102	%110
2.6.4	Dağıtılan broşür sayısı	10000	10000	%100
2.6.5	Sahiplendirilen sokak hayvanları için verilen kulübe sayısı	50	0	%0
2.6.6	Sokak hayvanları sahiplendirme Festivali düzenlemek	2	2	%100
2.6.7	Beslenme odakları sayısı	10	20	%200
2.6.8	Parklara konulan kedi evi sayısı	30	18	%60
2.6.9	Parklara konulan kaka ünitesi sayısı	50	50	%100

FAALİYETLER	AÇIKLAMA
F2.6.1 Yılda 750 köpeğe kısırlaştırma, aşılama yapılması ve işaretlenmesi	1327 adet yapılmıştır hedefimizde sapma olmamıştır.
F2.6.2 Yılda 750 kediye kısırlaştırma, aşılama yapılması ve işaretlenmesi.	775 adet yapılmıştır hedefimizde sapma olmamıştır.
F.2.6.3 Sahipli ve sahihsiz hayvanların deri altına microchip takılarak kayıt altına alınması.	2102 adet yapılmıştır hedefimizde sapma olmamıştır.

F.2.6.4 Vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla değişik yaş gruplarına sokak hayvanları hakkında eğitici çalışmalar yapmak.	10.000 adet broşür dağıtımı yapılmıştır hedefimizde sapma olmamıştır.
F.2.6.5 Her sitede sahiplendirilen 5 kedi için 1 kedi evi ve sahiplendirilen 1 köpek için köpek kulübesi verilmesi projesi yapmak	özel mülke gireceğinden ve köpeklerin çeteleşmeden dolayı insanlara ve çevreye zarar vermemesi için bu projemiz uygulanmamış olup performansımızda sapma olmuştur.
F.2.6.6 Sokak hayvanlarının sahiplendirilme sayısını artırmak amaçlı “sokak hayvanları sahiplendirme festivali” düzenlemek	Sokak hayvanlarını sahiplendirme sayısını artırmak amaçlı “sokak hayvanları sahiplendirme festivali” yıl içerisinde 2 defa olmak üzere düzenlenmiş olup bu faaliyetimizde sapma olmamıştır.
F.2.6.7 Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda beslenme odakları oluşturularak hedefimizin üzerine çıkmış olup sapma olmamıştır.
F.2.6.8 Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklara kedi evleri yapmak	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak hedefimizde belirtilen 30 adet kedi evinden parklara 18 adet konmuş olup geriye kalan 12 adet park ve bahçeler müdürlüğünün yoğunluğu nedeniyle 2017 yılı Şubat ayında olduğundan 2016 yılı için sapma olarak görülmüştür.
F.2.6.9 Parklarda sokak köpekleri için karton kürekli kaka poşetleri olan kaka üniteleri koymak	. Parklarda sokak köpekleri için karton kürekli kaka poşetleri olan kaka üniteleri hedefimizde belirtildiği şekilde konularak faaliyetimizde sapma olmamıştır.

Performans Sonuçları Ve Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde sokak kedi ve köpeklerinin kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve microchip işlemleri veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmış olup bu hedeflerimizde sapma olmamıştır. Vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla broşür dağıtımı ve okullarda değişik yaş gruplarına sokak hayvanları hakkında eğitici çalışmalar yapılmıştır. Kulübe faaliyetimizde özel mülke gireceğinden ve köpeklerin çeteleşmeden dolayı insanlara ve çevreye zarar vermemesi için bu projemiz uygulanmamış olup performansımızda sapma olmuştur. Sokak hayvanlarını sahiplendirme sayısını artırmak amaçlı “sokak hayvanları sahiplendirme festivali” yıl içerisinde 2 defa olmak üzere düzenlenmiş olup bu faaliyetimizde sapma olmamıştır. Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda beslenme odakları oluşturularak hedefimizin üzerine çıkmış olup sapma olmamıştır. Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak hedefimizde belirtilen 30 adet kedi evinden parklara 18 adet konmuş olup geriye kalan 12 adet park ve bahçeler müdürlüğünün yoğunluğu nedeniyle 2017 yılı Şubat ayında olduğundan 2016 yılı için sapma olarak görülmüştür. Parklarda sokak köpekleri için karton kürekli kaka poşetleri olan kaka üniteleri hedefimizde belirtildiği şekilde konularak faaliyetimizde sapma olmamıştır.

Stratejik Amaç:	1:Muratpaşa için ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış muratpaşa'ya ulaşılması.
Stratejik Hedef:	1.1:Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak.
Performans Hedefi:	1.1:Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak.

Performans Göstergesi	2016 YILI		
	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
F.1.1.3 Tespit edilecek kaçak yapı sayısı (en az)	1200 adet	% 100	% 100
F.1.1.4 Tebliğat işlemi yapılan kaçak yapı sayısı (en az)	300 adet	%99	%99
F.1.1.5 Tespit edilen kaçak yapının belediye tarafından yıkımının yapılması.	50 adet	% 100	% 100

FAALİYET	AÇIKLAMA
F.1.1.3 Kaçak yapıların tespiti.	Müdürlüğümüze 5827 dilekçe ve yazı kayda alınmış, cevap verilmesi gereken 2903 dilekçe ve yazıya ilgili servislerce cevap verilmiş giden evrak kayıtları yapılmış olup cevap verilmesi gerekmeyen 2924 yazı, rapor ve tutanaklar arşive kaldırılmıştır. Toplam 1151 adet müracaat işlemi tamamlanmıştır.
F.1.1.4 Tespit edilen kaçak yapı sahibine tebliğat verilmesi.	3194 sayılı imar kanunu 31.,32.ve 42.maddelerine göre 2217 Dilekçe ve yazı ile müracaat yapılmış 1151 adet müracaat işlemi tamamlanmış, cevap verilmesi gerekmeyen 1066 müracaat ile ilgili işlem ilgili dosyaya kaldırılmıştır. Servislerce 294 adet yapıya zabıt tutulmuştur.
F.1.1.5 Tespit edilen kaçak yapının belediye tarafından yıkımının yapılması	3194 sayılı imar kanunu 31.,32.ve 42.maddelerine göre müdürlüğümüzce kaçak ve ruhsatlı projesine aykırı 98 adet yapının yıkımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç:	1:MURATPAŞA İÇİN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.
Stratejik Hedef:	1.1:Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak.
Performans Hedefi:	1.1:Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak.

Performans Göstergesi	2016 YILI		
	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
F.1.1.6 Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması.	12 adet	% 70	% 70
F.1.1.7 Aylık yıkım programının en geç 5 iş günü içinde hazırlanması.	En az 5 iş günü içerisinde hazırlanır.	% 100	% 100
F.1.1.8 Yıkım maliyetlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne en geç 5 iş günü içinde iletilmesi.	En geç 5 iş günü.	% 100	% 100

FAALİYET	AÇIKLAMA
F.1.1.6 Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması.	3194 sayılı imar kanunu 31.,32.ve 42.maddelerine kamu imkanları ile yıkılamayan 3 adet yapının yıkım ihalesine çıkılmıştır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında ki kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Riskli Yapı olarak tescillenmiş ve kamu imkanları ile yıkılamayan 4 adet riskli binanın yıkım ihalesine çıkılmıştır. Toplam 7 adet yıkım ihalesine çıkılmıştır.
F.1.1.7 Aylık yıkım programının hazırlanması.	Her ayın aylık yıkım programı bir önceki aydan yasal tebligat sürelerine uyulmak kaydı ile yapılır. Yıl içerisinde toplamda 12 ay için 12 adet yıkım programı yapılır. Acil yıkılması gereken kaçak yapılar için program dahilinde revize edilip yıkım programı yapılır.

F.1.1.8 Mali Hizmetler Müdürlüğüne yıkım maliyetlerinin iletilmesi	3194 sayılı imar kanunu 31.,32.ve 42.maddelerine kamu imkanları ile yıkılamayan 3 adet yapının yıkım ihalesine çıkmıştır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında ki kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Riskli Yapı olarak tescillenmiş ve kamu imkanları ile yıkılamayan 4 adet riskli binanın yıkım ihalesine çıkmıştır. Bu ihaleler için Mali Hizmetler Müdürlüğünden bütçe kontrolü yapılmıştır.
--	--

Stratejik Amaç:	1:Muratpaşa için ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış muratpaşa'ya ulaşılması.
Stratejik Hedef:	1.1:Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak.
Performans Hedefi:	1.1:Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak.

Performans Göstergesi	2016 YILI		
	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
F.1.1.9 Hukuki süreç takiplerinin en geç 5 iş günü içinde iletilmesi.	En geç 5 iş günü.	% 100	% 100
F.1.1.10 Gelen başvuruların karşılama oranı.	%90	%100	%100
F.1.1.11 Gelen başvuruların karşılama oranı.	%90	% 100	% 100
F.1.1.12 Belediye tarafından yıkımı yapılan riskli yapı yüzdesi.	%70	% 100	% 100

FAALİYET	AÇIKLAMA
F.1.1.9 Hukuki süreç takiplerinin yapılması.	Yıkım programına alınan veya müdürlüğümüzce yıkım işlemi devam eden dosyalar ile ilgili mahkemelerin vereceği idari kararlara göre yasal işlemler devam etmektedir.
F.1.1.10 Ruhsatsız (gecekondu ve metruk olarak yapılan yapılaşmalar) inşaatlar ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.	3194 sayılı İmar Kanununun 39. Ve 40. Maddelerine göre işlem tesis edilmesi ile ilgili; 53 adet müracaat yapılmış olup, 27 adet müracaatın işlemi tamamlanmış ve 14 adet evrakın yasal süreci devam etmektedir. Dilekçe bazında gelen 12 adet evrakın tamamına cevap verilmiş olup ilgili dosyasına kaldırılmıştır.
F.1.1.11 Ruhsata aykırı inşaatlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.	3194 sayılı İmar Kanununun 39. Ve 40. Maddelerine göre işlem tesis edilmesi ile ilgili
F.1.1.12 Tespit edilen riskli yapının belediye tarafından yıkımının yapılması.	6306 sayılı yasa kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Belediyemize bildirilen riskli yapıların tebligatını yapıp yıkım işlemi için ilgili Mülki amire ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi vermek. Toplam 172 adet müracaat yapılmış 155 adet müracaatın işlemi tamamlanmış, cevap verilmesi gerekmeyen 17 adet rapor ve tutanak arşive kaldırılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yapı Kontrol Müdürlüğünün faaliyetlerinin tümü hizmet alanında gerçekleşmektedir. Bu hizmetler gerçekleştirilirken performans göstergeleri faaliyetlerin yıl sonunda gerçekleştirme oranları olarak ele alınmıştır. İhale ve Yıkım Servisi: 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş, Encümenle yıkım kararı alınmış kaçak yapıların Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Asat, Tedaş, CLK ekipleri ile birlikte koordine ederek yıkım işlemini tamamlar. Fen İşleri Müdürlüğünün yıkım ile ilgili ekip ve ekipmanlarının yetersiz kaldığı durumlarda ihale servisi belediye dışındaki üst makamlara (Antalya Valiliği ve Antalya Büyükşehir Belediyesi) yıkımın kamu imkanları dahilinde de yapıp yapılamayacağını sorar. Diğer Kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerler için ihale ve Yıkım Servisince ihale dosyası hazırlanır. Hazırlanan ihalelerimize özellikle otel ihalelerine firmaların katılımı olmadığından ya da mahkemece alınan yürütmeyi durdurma kararı sonucu yıkım işlemi durdurulur yada iptal edilmiştir. 2016 yılı hazırlanan 3(üç) ihale firmaların katılımı olmadığından iptal olmuştur. Bu nedenle yıkım ihaleleri için ayrılan bütçe kullanılmamıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar ile birlikte performans bilgi sistemi oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Şu anki performans bilgileri yıl sonu faaliyet sonuçları olarak değerlendirilmiştir.

Stratejik Amaç	<p>SA2:“ÖNCE İNSAN” Anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulmak.</p> <p>SA4:İnsan Odaklı Belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.</p> <p>SA5:Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması.</p>
Stratejik Hedef	<p>2.7:Muratpaşa Belediyesi Pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurulması.</p> <p>4.4: İnsan Odaklı ve yaya öncelikli Belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturmak.</p> <p>5.6:Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması.</p>
Performans Hedefi	<p>2.7.1:Pazar Yerlerinin Denetlenmesi.</p> <p>2.7.2:Ekolojik Pazar kurulması konusunda çalışmalar yapılması.</p> <p>2.7.3:Yeni Pazaryeri alanları için çalışmalar yapılması.</p> <p>2.7.4:Dedeman, Bayındır ve Sedir mahallelerine kapalı Pazar Yerlerinin yapılması.</p> <p>2.7.5: Dedeman Pazar Yerinin Yapımı</p> <p>4.4.1:Cadde, sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi.</p> <p>4.4.2:İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi.</p> <p>4.4.3:Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi.</p> <p>4.4.4:Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması.</p> <p>4.4.5:İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması.</p> <p>4.4.6:Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması.</p> <p>4.4.7:Belediye Hizmet Binalarının ve Tesislerinin korunması.</p> <p>4.4.8:Park ve bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması.</p>

Performans Göstergesi		2016 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı(%)
F.2.7.1	Pazaryerlerinin Denetlenmesi	%85	%80	%68

F.2.7.2	Ekolojik Pazar Kurulması konusunda çalışmalar yapılması.	%95	%90	%85.5
F.2.7.3	Yeni Pazar Yeri alanları için çalışmalar yapılması	%85	%80	%68
F.2.7.4	Dedeman,Bayındır,ve Sedir mahallerine kapalı pazaryerlerinin yapılması.	%85	%15	%12.75
F.2.7.5	Dedeman Pazar Yerinin Yıl İçerisinde Tamamlanma yüzdesi	%60	%15	%9
F.4.4.1	Cadde Sokak kaldırım işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi.	%70	%60	%42
F.4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi.	% 75	%70	%52.5
F.4.4.3	Dilencilik Faaliyetlerinin önlenmesi.	%65	%60	%39
F.4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması.	%85	%80	%68
F.4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması.	%90	%80	%72
F.4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması.	% 90	% 80	%72
F.4.4.7	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması.	%95	%90	%85.5
F.4.4.8	Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması.	%95	%85	%80.75

FAALİYET	AÇIKLAMA
2.7.1 Pazaryerlerinin Denetlenmesi	Semt Pazar Yerleri Zabıta Karakolunda görevli personelimiz tarafından İlçe sınırları içerisinde kurulan pazarlarda denetimler rutin olarak yapılmaktadır.
2.7.2 Ekolojik Pazar kurulması konusunda çalışmalar yapılması.	2016 yılı içerisinde Varlık Kapalı Semt Pazarında Pazar günleri faaliyet göstermek üzere üretici pazarı kurularak, fiziki ve dijital arşivleme işlemleri tamamlanmıştır.
2.7.3 Yeni Pazar yeri alanları için çalışmalar yapılması.	Kızıllık Mahallesinde 6568 ada 1 parselde bulunan alana Salı günleri faaliyet göstermek üzere yeni pazarımız kurulmuş olup, fiziki ve dijital arşivleme işlemleri tamamlanmıştır.
2.7.4 Dedeman, Bayındır ve Sedir Mahallerine kapalı pazaryerlerinin yapılması.	Dedeman pazarı yıkılarak modern bir Pazar oluşturma çalışmaları devam etmektedir.
2.7.5 Dedeman Pazar Yerinin Yapımı	Dedeman pazarı yıkılarak modern bir Pazar oluşturma çalışmaları devam etmektedir.
4.4.1 Cadde, Sokak ve kaldırımlarda işgallerin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi.	Müdürlüğümüzde bağlı Zabıta Karakollarındaki ve Ekiplerdeki görevli Personeller tarafından düzenli olarak cadde, sokak ve kaldırım işgalleri ile ilan ve reklam tabelalarının denetimleri yapılmaktadır.
4.4.2 İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi.	Müdürlüğümüzde bağlı Zabıta Karakollarındaki ve Ekiplerdeki görevli Personeller tarafından işyeri denetimi ve kaldırım işgallerinin önlenmesi için kontroller sık sık yapılarak 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereği, İdari Para Cezaları uygulanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır.
4.4.3 Dilencilik Faaliyetlerinin önlenmesi.	Müdürlüğümüzde bağlı Zabıta Karakollarındaki ve Ekiplerdeki görevli Personeller tarafından İlçemiz genelinde Dilencilik faaliyetleri ile ilgili denetim ve kontroller yapılarak İdari Para Cezaları uygulanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır.
4.4.4 Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması.	Müdürlüğümüzde bağlı Zabıta Karakollarındaki ve Ekiplerdeki görevli Personeller tarafından İlçemiz genelinde Seyyar satıcıların faaliyetleri sonlandırılması için denetim ve kontroller yapılmış olup, İdari Para Cezası uygulanarak hedefe ulaşılmıştır.
4.4.5 İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması.	İlçemiz genelinde izinsiz asılan ve süresi biten afişlerle ilgili gerekli kontroller yapılarak buldukları yerlerden kaldırılmıştır.
4.4.6 Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması.	Müdürlüğümüzde bağlı Zabıta Karakollarındaki ve Ekiplerdeki görevli Personeller tarafından İlçemiz genelinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine yasal işlemler yapılmış ve eğlence ve umuma açık mekanların denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

4.4.7 Belediye Hizmet Binalarının ve Tesislerin Korunması.	Müdürlüğümüze bağlı Koruma Amirliğince 2016 yılı içerisinde (186) Güvenlik Personeli ile Hizmet Binaları ve Tesislerin korunması sağlanmıştır.
4.4.8 Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması.	Müdürlüğümüze bağlı Koruma Amirliğince 2016 yılı içerisinde (186) Güvenlik Personeli ile Park ve Bahçe alanlarının güvenliği sağlanmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2016 Yılı Performans Programında belirtilen Ekolojik Pazar kurulması hedefine %90 ile ulaşılmış ve Varlık Kapalı Semt Pazarında Pazar günleri faaliyet göstermek üzere üretici pazarı kurularak, fiziki ve dijital arşivleme işlemleri tamamlanmıştır.2016 yılı performans programında belirtilen Dedeman, Bayındır ve Sedir Mahallelerinde Kapalı Pazar Yerleri yapılması için faaliyetimizin % 15'lik bölümü tamamlanmıştır.

Amaç(SA4)	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli ,Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi..
Hedef(SA4/H12)	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek. Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi (SA4/H12/PH1)	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek. Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2016 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
F4.12.1	56 Mahallede toplumsal cinsiyet eğitimi verilmesi	% 50	5.000	%95
F4.12.2	Toplumu bilinçlendirmek için kadın ve aile ile ilgili yazılı, görsel materyaller hazırlanılarak bu materyallerin dağıtılması	% 50	17.000	% 100
F4.12.3	Yıl içerisinde cinsiyete duyarlı ve katılımcı kentsel altyapı tasarımının güçlendirilmesi gerekli görünen konularda bilinçlendirme ve bilgilendirme.	% 50	3.000	%100

FAALİYETLER	AÇIKLAMA
F4.12.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, kadın hakları ve evlilikte hoş görü ve tolerans eğitimi ,randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi	2016 Yılı içerisinde Muratpaşa'nın 56 mahallesinde cinsiyet eşitliği eğitimi ve kadın hakları, çocuk istismarına karşı bireysel ve grup evde Atölye çalışmaları vb saha çalışması yapılmıştır. Ayrıca açılan AL YAZMA KADIN DANIŞMA MERKEZİ'ne gelen kadınlara danışmanlık hizmeti ve ayrıca psiko-sosyal destek sağlık çocuk gelişimi, kadının hukuki hakları konusun da seminerler ve söyleyişler düzenlenmektedir
F4.12.2 Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yapacak broşürlerin, kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması	Kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hukuki hakları ve baş vuru süreçleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Ör. SMS, Billboard, Broşür, Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller , kitapçıkların ve afişlerin hazırlanmıştır.
F4.12.3 Kadın ve aile konusundaki toplumsal sorunlara dikkat çekmek için farkındalık çalışması . Radyo ve televizyonlarda (kamu spotu ve görsel etkinlikler)	Radyo ve televizyonlarda Muratpaşa belediyesinin tanıtım ve kadın çalışmalarındaki yapmış olduğu hizmetler konuşuldu. Yapılan radyo ve Televizyon programları ile Toplumsal cinsiyet eşitliği için farkındalık çalışması programları yapılmıştır.

Amaç(SA4)	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli,Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi.
Hedef(SA4/H13)	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmet vermek hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve Çocuklar için uygun yatılı ve/ veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak ilçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireyelerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek
Performans Hedefi (SA4/H13/PH1)	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmet vermek hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve Çocuklar için uygun yatılı ve/ veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak ilçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireyelerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek

Performans Göstergeleri		2016		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%
F4.13.1	İlçemiz sınırları içerisinde şiddete maruz kalan kadın ve çocuklar için konuk evi açılması	1	-	-
F4.13.2	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan kadın ve aileler için bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimleri verilmesi (aile içi iletişim evlilik , kişisel gelişim , hukuk, sağlık vb)			

FAALİYETLER		AÇIKLAMA
F4.13.1	Şiddet mağduru kadın ve çocuklar için sığınma evi açılması	Dez avantajlı Aileler ve şiddet mağduru çocuk ve kadınlar için 2016 yıllı boyunca talep az olduğundan, dolayı açılmamıştır. Bir sonra ki yıla ihtiyaç olacağı tahmin edilerek 2017 bütçe faaliyetine koyulmuştur.
F4.13.2	Konuk evinde kalan şiddet mağduru kadın ve çocuklarımız için sosyal kültürel sportif ve eğitimsel hizmetler vermek(%50-çıkıtı)	Dez avantajlı aileler ve şiddet mağduru çocuk, kadın için uygulanan gezi, spor ,tiyatro ,söyleyişi konserler motive olabilecek etkinlikler, ayrıca trafik parkında trafik polisleri eşliğinde uygulamalı trafik eğitimi verilmiştir.

Amaç(SA4)	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli ,Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi.
Hedef(SA4/H114)	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek.(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına yada il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi (SA4/H14/PH1)	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek.(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına yada il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri		2016		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
F4.14.1 F4.14.2	Kadının sosyo- ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek ve girişimci kadın destek projeleri üretmek.	%50	2	%100

FAALİYETLER	AÇIKLAMA
F4.14.1 Kadınların istihdamını artırılması ve kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı belediyemiz destekli yapılacak projeler geliştirmek , İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlarımızın meslek edindirme kursları açılması	Zeytin Köy Kadın Emeği Eğitim Merkezin de kadının sosyo-ekonomik düzeyini hayata geçirmek ve el becerilerini Halk eğitim Merkezi Kurslarıyla geliştirerek belgelendirebilecekleri, satış yapabilecekleri , Yıl boyu kazanç sağlayabilecekleri eğitim merkezi açılmış olup hizmettedir.
F4.14.2 Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ve il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak (El izi pazarı)	Kadının sosyo-ekonomik düzeyini hayata geçirmek adına var olan El izi pazarı (varlık pazarında) kadınlar ürettikleri el emeği ürünlerinin ilimiz vatandaşlara ve il dışından gelen ziyaretçilere El izi pazarında sunulmasına destek olmaktadır. El izi pazarı halen devam etmektedir.

2016 yılı faaliyetlere ilişkin göstergeler belirtilen şartlara bağı olarak sağlanmış olup, müdürlüğümüz 2016 yılı boyunca bütçe aktarımları dahil: 100.000.00 TL olup, Müdürlüğümüz bütçesinin gerçekleşme yüzdesi % 60dır.

- Personel giderleri 289.000 .00 TL
 - Sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemeler ana kaleminden: 43.000.00 TL
 - Mal ve hizmet alımları giderlerinden 668.000.00 TL
- Müdürlüğümüz bütçesinden toplam 658.874,73 tl ödenek kullanılmıştır.Müdürlüğümüz bütçesinin gerçekleşme yüzdesi % 60 dır.

Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

Al yazma grubu 2015 Ekim ayı itibari ile projemiz başlatılmış olup, Muratpaşa sınırları içerisinde 56 mahallede toplumsal cinsiyet Eğitimi ve kadın hakları ve kadına şiddet eğitimleri verilmeye başlamıştır.Fakat proje başlangıcı 2015 ekim ayı itibari ile başlatıldığı için zaman kısıtlılığı süresinden dolayı hedef %50 ulaşmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde açılan Kadın danışma merkezleri ile daha çok kadına ulaşma şansı doğmuştur. Var olan Alyazma grubu projesi psiko-sosyal destek hüksal danışmanlık. Sağlık . Çocuk gelişimi Evlilikte Hoş Görü ve Tolerans Eğitimleri sayesinde bir çok kadına ulaşmış bulunmaktadır.

Projemiz saha çalışması odaklı olup kadın hakları ve kadına yönelik şiddet konuları ile ilgili eğitim Söyleyişi, danışmanlık hizmetleri (Aynı , Nakdi, yardımlar Sosyal incelemeler) yapılmaktadır.Toplumu bilinçlendirmek için yazılı ve görsel materyaller aracılığı ile bir çok kadına ulaşılmıştır 5.000 Alyazma bastırılarak verilen eğitimler sonunda kadınlara dağıtılmıştır. Ayrıca MOR MAKAS Projesi ile Erken evlilikler Kadın Hakları ve Çocuk istismarına karşı 600 kuaförlere gidilerek kadınlara verilen eğitim sonunda kitapçık broşürler dağıtılmıştır.İlçemiz sınırları içerisinde şiddete maruz kalan kadın ve çocuklar için konuk evi talebi az olması nedeniyle açılmamıştır . İlerleyen zaman içerisinde de işleme alınıp ihtiyaç doğrultusunda açılabilir.Kadının sosyo- ekonomik gelişimini sağlamak adına yürütmüş olduğumuz el izi pazarı yaptıkları el emeği ürünlerinin il içi ve il dışından gelen vatandaşlara sunma şansı yakalayıp , ayrıca Zeytin Köy Kadın Emeği Eğitim Merkezin de kurs gören kadınlar Eğitim ile ürettikleri ürünleri sergi, kermes üzerinden satış yapmaktadırlar.



Alyazma kadın danışma merkezinde kadın çalışmaları ve etkinlikler sağlık programları bilinçlendirme çalışmaları , bireysel ve grup çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemize bağılı 56 mahalle de 'KADIN HAKLARI VE BİLİNÇLENDİRME ' 'konusun da çalışmalar yapmak,



Sıra No	FALİYET	YER	TARİH
1	" EL İZİ PAZARI"	VARLIK MAH. 179 SK. ÜZERİNDE	08.12.2009
2	TRAFİK PARKI	FENER MAH. 1962 SK. NO:3 (LARA CAD. NO:215)	13.11 .2015
3	ZEYTİN KÖY KADIN EMEĞİ VE EĞİTİM MERKEZİ	GEBİZLİ MAH. 1123 SK. NO: 20	9.1.2017
4	ALYAZMA KADIN DANIŞMA MERKEZİ	SOĞUKSU MAH.304 SOK BAYINDIR PAR İÇİ	25.11.2016
5	EVLİLİK ÖNCESİ İLETİŞİM EĞİTİMİ	BELEDİYE NİKAH DAİRESİ/İSTEĞE BAĞLI EV'DE	05.02.2016
6	AL YAZMA GRUBU	SAHA ÇALIŞMALARI	01.11.2015

2017 ve sonrası yılı içerisinde de 56 mahallede Kadın çalışmaları ve Çocuk istismarına karşı yürütmüş olduğumuz sosyal bilinçlendirme çalışmaları devam etmekte, ayrıca Zeytin Köy Kadın Emeği Eğitim Merkezi n de kadınlar ürettikleri el emeği ürünlerini aldıkları eğitim ile birleştirip hizmet potansiyelini yükseltmek.

El izi pazarımız da, ev kadınların kendi ürettikleri takı, yiyecek, keçe, örgü gibi el emeği göz nuru üretimlerinin satışı. Kadınların istihdamını artırılması ve kadın girişimcilerin desteklenmesi için Belediyemiz destekli yapılacak projeler geliştirmek, İŞ KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlarımıza meslek edindirme kursları açılması

Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarımların ilimiz veya il dışından gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak. (el izi pazarı)



Al Yazma Grubu(Kadın Sorunları Çözüm Ekibi)

Kadın hakları ve şiddet konularının da danışmanlık, eğitim ve kadın/aile sorunlarına çözüm ekibidir.

Sosyal hizmetler hukuk, psikolojik, sağlık ve çocuk gelişim alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularına çalışmalar yapmaktadır.



Çalışma Yöntemi

Kadın ve aile buluşmaları Kadın ve Aile Hizmetleri müdürlüğü bünyesinde kurulan Al yazma grubu (Kadın Sorunları Çözüm Ekibi) Muratpaşa belediyesi hizmet kapsamının da yer alan 56 mahalle muhtarlığının da kadınlar ile buluşmalar şeklinde olmaktadır.



Trafik Park Eğitimi, Turunç Masa sistemi üzerinden okullardan gelen talepler doğrultusunda değerlendirme yapılarak, Trafik polisleri eşliğinde akülü arabalar ile eğitim parkuru alanında uygulamalı verilmektedir. Okuldan alınan öğrenciler, Belediyemiz araçları ile trafik eğitimine getirilip, tekrar geri götürülmektedir.

2016 performans programı kitabında sehven S.H.4.13 olması gerekirken S.H.4.14 olarak kaydedildiği, değerlendirmeler S.H.4.13'e göre yapılmıştır.

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>2. “Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.</p> <p>3. Kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlayarak, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.</p> <p>4. İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>2.1. Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.</p> <p>3.2. Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.</p> <p>4.6. Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.</p>

Performans Hedefi	<p>2.1.1.Sporu Muratpaşa'nın her noktasında yaymak için "Eşit Hizmet" sloganıyla farklı mahallelere spor sahaları, yüzme havuzları vb. Semt spor merkezleri yapılması.</p> <p>2.1.2. Stadlar, sergi salonu ve spor tesisleri bakım, onarım ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.</p> <p>3.2.1. İlçemizde yaşayan Çocuk, Genç ve Vatandaşlarımız ile personelimize yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek.</p> <p>4.6.1.Dezavantajlı gençlerimizin Spor etkinliklerine katılmalarının sağlanması.</p>
--------------------------	---

Performans Göstergesi	2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
<u>2.1.1.1.</u> Yapılacak olan semt spor merkezleri sayısı	4	-	-
<u>2.1.2.1.</u> Bakım ve onarım yapılan spor tesisi sayısı	4	4	%100
<u>2.1.2.2.</u> Spor Tesislerinin toplam kiralama saati	-	-	-
<u>3.2.1.1.</u> Yaz-Kış Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısı	6000	6985	%116,42
<u>3.2.1.2.</u> Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekreatif etkinliklere katılan kişi sayısı.	2000	4596	%229,8
<u>3.2.1.3.</u> Sosyal-Kültürel ve Sportif etkinlik sayısı	20	28	%140
<u>4.6.1.1.</u> Dezavantajlı gençlerle sosyal, kültürel ve sportif branşlarda düzenlenen etkinlik sayısı	7	7	%100

FAALİYETLER

F.2.1.1 Semt spor alanlarının yapım işi;

Müdürlüğümüze bağlı Spor Saha ve Tesislerde 2016 yılı içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

Uğur Mumcu Stadında; gelişen yazlık çim üzerine stadın verticut işlemi (Verticut makinası ile çim sahalarda yazlık çimin seyreltilmesi ve parçalanması), toprağın havalandırması, kışlık çim ekimi (ara ekim), kışlık çim tohumu ekimini takiben kumlama çalışması vb. kışlık bakım çalışmaları yapılmıştır. Sahanın ilaçlama, gübreleme, sulama, periyodik çim biçimleri yıl içerisinde düzenli olarak yapılmıştır. Mustafa Çetin Kaya Stadının Ekim ayı içerisinde verticut işlemi (Verticut makinası ile çim sahalarda yazlık çimin seyreltilmesi ve parçalanması), toprağın havalandırması, kışlık çim ekimi (ara ekim), kışlık çim tohumu ekimini takiben kumlama çalışması vb. kışlık bakım çalışmaları yapılmıştır.

Konuksever Stadi / Sentetik Saha Yapımı; Konuksever Sahası, 2016 yılı ortalarında resmi müsabaka yapılabilir ölçülerde, FIFA standartlarında sentetik halı saha olarak yapımı tamamlanmış ve Sentetik Halı Saha Amatör takımların alt yaş grupları antreman ve resmi müsabakaları ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Sahanın ilaçlama, gübreleme, sulama, periyodik çim biçimleri yıl içerisinde düzenli olarak yapılmıştır. Sahalarımız 2016 yılında spor okullarımıza, amatör spor kulüplerine ve futbol müsabakalarına hizmet vermiştir. Belediyemizce düzenlenen Güreş Festivalinin yapılacağı Konuksever çim sahası Müdürlüğümüzce tesis edilmiştir.. Konuksever Stadında; öncelikle kum elemesi, toprak hazırlığı, (havalandırma,tesviye vb.) çim tohumu atımı ve kumlama çalışmaları yapılarak, çim tesisi yenilenerek, güreş etkinliklerine hazır hale getirilmiştir. Konuksever Stadında dayanıklı çim tohumu kullanılmış, organizasyon boyunca saha güreşler için iyi bir ev sahipliği yapmış, sporcular ve izleyiciler tarafından çok beğenilmiştir.



75. Yıl Spor Tesisi Bina Bakım-Onarım Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğümüzce 75.Yıl Spor Tesisimizde Müdürlük Hizmet Binasına ilave olarak yapılan 8 odalık ek bölümün dış cephe boyası, soyunma odaları, duşlar, tuvaletler, çay ocağı, yemekhane, koridorun duvar ve taban fayansları ile asma tavanları yenilenmiştir.

Pencere ve kapıların tadilatı ve boyaması, tuvaletlerin yenilenmesi, otomatik kapı montajı ve güvenlik kameralarının yerleştirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Konuksever Stadi / Güreş Festivali Hazırlıkları

F.2.1.2 Spor tesislerinin bakım ve onarım çalışmaları;

- Yeşilbahçe mahallesinde bulunan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yaşlı Evinin yan binasında yer alan atölye bölümünün tadilat ve boyama çalışmaları,
- Belediyemize ait Engelsiz Cafe'nin iç ve dış mekan boya ve tadilat işleri,
- İşletme İştirakler Müdürlüğü hizmet binası müdürlük odası ile yemekhane bölümü boya işleri ve genel elektrik tesisatı bakım onarım çalışmaları ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Recep Gürbüz Güreş salonuna; fitness aletleri, duşlar için şofbenler, salon güvenliğini sağlamak için güvenlik kameraları ve salonun muhtelif bölümlerine belediyemiz logolarını içeren giydirmeler yaptırılmıştır.
- Mustafa Çetin Kaya Stadi, Uğur Mumcu Stadi, Konuksever Stadi, 75 Yıl Spor Tesis (Müdürlük Hizmet Binası dahil) ve Oyak Spor Tesisine kamera sistemleri kurulmuştur.
- Konuksever Stadi, Mustafa Çetin Kaya Stadi, Süleyman Erol Yüzme Havuzu ve 75. Yıl Spor Tesis tribün, idari bina vb. yerlerin boya, badana işlemleri bu yılda rutin olarak yapılmıştır.
- 75.Yıl Spor Tesis bahçesinde çevre düzenleme çalışmaları yapılmış (ara ekim -kışlık çim tohumu ekimi ile yeni mevsimlik çiçek parterleri açılmış ve dikimleri yapılmıştır. Ön giriş bölümüne diğer tesiste hazırlanan rulo çimler yerleştirilmiş, kumlama ve silindir çekme işlemleri tamamlanarak, çim tesis edilmiştir.
- Süleyman Erol yüzme havuzunda; genel bakım çalışmaları kapsamında; Havuz zemin ızgaraları temizlendi, Büyük havuz ve çırpma havuzu yürüme yolları, havuz içi, ayak dezenfektan havuzu, duşlar ve merdivenlerde derz tamirati yapıldı. Duşlarda ki metal ızgaraların tamirati yapıldı. Soyunma odasındaki dolaplar yerden 20 cm yükseltilmiştir. Havuz içindeki pano kapakları ve paslanan vidalar plastik boya ile boyanmıştır. Havuzun tüm yüzeyi ayrıntılı olarak temizlendi. Klimaların filtreleri temizlendi. Zemin katta bulunan pis su hat borusu değiştirilmiştir. Kazan dairesine temiz su hattı çekilmiştir. Duşlarda bulunan eksiklikler giderilmiştir. Chiller ızalasyonu ve bacaların temizliği yapılmıştır.
- Çağlayan Spor Salonuna Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak engelli tuvaleti yerleştirildi.
- Evcilmen Spor Salonu hentbol sahası Led Aydınlatmalarının montajı tamamlandı.
- 75. Yıl Spor Tesislerinde düzenlenen Müdürlük Hizmet Binası otopark alanına zemin parke taşı döşenerek, otopark yapımı tamamlandı.

Çim Alanları Yapım Ve Bakım İşleri

Tüm tesislerdeki çim alanlarının, ara ekimleri, ilaçlama, gübreleme, ağaçlandırma ve budama vb. çevre düzenleme çalışmaları eksiksiz olarak yapılmıştır.

İbradı Belediyesine ait çim sahanın teknik personelimizce teknik değerlendirmesi yapılarak, toprak serimi - tesviyesi, sahanın çim tohumu atım öncesi ön hazırlıkları yapılarak, çim tohumu atımı,kumlama vb.çalışmaları tamamlanarak, Belediye yetkililerine saha teslimi yapıldı.Akdeniz Üniversitesinde bulunan 3 adet futbol sahasının verticut, kumlama vb. bütün bakımları yapılarak, eksikleri giderilerek, futbol sahaları kullanılabilir hale getirilmiştir.Serik Belediye Spor sahasında ön inceleme yapılarak, gerekli teknik çalışmaların yapılması sağlandı. (kum elemesi,sahanın ön hazırlık çalışmaları, çim tohumu atımı vb..)Konuksever Stadi, Uğur Mumcu Stadi, Süleyman Evcilmen Spor

Salonu, Astur Spor Tesisi ve 75. Yıl Spor Tesislerinde boya, badana vb. işlemler ile tüm spor saha ve tesislerinde rutin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Tüm spor, saha ve tesisler ile Dilşad Refizade, Güzeloba ve Ermenek İlköğretim Okullarındaki Spor Salonlarının haftalık rutin temizlik ve bakım işleri yapılmıştır. Tüm spor, saha ve tesis bahçelerimizde bulunan çiçek parterlerine kışlık ve yazlık sezonlarda Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün üretim seralarında F1 tohumlarla üretim yaptığı 45 bin adet muhtelif cins ve renklerde kışlık ve yazlık mevsimlik bitkilerin dikimleri yapılmıştır.

F.3.2.1 Çocuk, Genç ve Yetişkinlerimize yönelik düzenlenen spor eğitimleri, sosyal-kültürel ve Sportif faaliyetler;

Çocuk Ve Gençlerimize Yönelik Spor Okullarımız (İlkbahar-Yaz-Sonbahar)

2016 yılında ilkbahar-yaz-sonbahar dönemleri olarak, Astur Spor Tesisi, 75. Yıl Spor Tesisi, Oyak Spor Tesisi, Süleyman Evcilmen Spor Salonu, Çağlayan Spor Tesisi, Çağlayan Spor Salonu, Uğur Mumcu Stadı, Konuksever Stadı, Mustafa Çetin Kaya Stadı, Süleyman Erol Yüzme Havuzu, okulların

bahçesine belediyemizin inşa ettiği Dilşad Refizade İlkokulu, Güzeloba İ.O.O, Ermenek İ.O.O, Namık Kemal İ.O.O. spor salonları ile birlikte toplam 14 ayrı spor salon, saha ve tesislerimizde açılan spor okullarımızda çocuk ve gençlerimize yönelik spor eğitimleri düzenlenmiştir.

15 ayrı spor branşında (cimnastik, futbol, kaleci eğitimi, voleybol, basketbol, hentbol, muay thai, taekwondo, tenis, güreş, yüzme, badminton, squash, masa tenisi, kick boks vb.) 4-15 yaş arası, ilkbahar döneminde **1132** öğrencimiz, yaz döneminde **4030** öğrencimiz ve sonbahar döneminde **1823**

öğrencimiz olmak üzere toplamda **6985** öğrencimiz belediyemizin sunduğu spor eğitimlerinden yararlanmıştır.

2016 Yılında ; ilkbahar-yaz-sonbahar dönemi spor okullarımızda; önceki yıllara nazaran daha fazla öğrenci spor eğitimi almıştır.

İlkbahar Dönemi Spor Okullarımız-2016

2016 yılında; ilkbahar dönemi spor okullarımızda basketbol, futbol, cimnastik, yüzme, muaythai, taekwando, tenis, voleybol, badminton, squash, masa tenisi olmak üzere 11 branşta 1132 öğrencimiz eğitim almıştır. Ücretsiz olarak hizmet verdiğimiz spor okullarımızda çocuk ve gençlerimize aynı zamanda şort, forma, çanta vb. spor malzemeleri ücretsiz olarak verilmektedir.

İlkbahar dönemi spor okullarımızda bu yıl ilk kez Squash, badminton ve masa tenisi branşlarında eğitim verilmeye başlandı.2016 yılında ilk kez açılan squash branşında 81 öğrencimiz eğitim almıştır.

İLKBAHAR-YAZ-SONBAHAR DÖNEMLERİ SPOR OKULLARINDA YILLARA GÖRE ÖĞRENCİLERİMİZİN BRANŞLARA DAĞILIM TABLOSU												
YILLAR	2014			2015			2016					
	YAZ	KIŞ	TOPLAM	İLKBAHAR	YAZ	SONBAHAR	TOPLAM	İLKBAHAR	YAZ	SONBAHAR	TOPLAM	
ÇOCUK-GENÇ BRANŞLAR												
BASKETBOL	619	270	889	320	603	393	1316	186	757	418	1361	
CİMNASTİK	336	150	486	143	356	168	667	137	345	335	817	
FUTBOL	678	246	924	259	468	189	916	353	584	290	1227	
FUTBOL KIZ					41	6	47					
FUTBOL KALECI	24	4	28	21	9		30		14		14	
YÜZME					1663		1663	275	1480	222	1977	
HENTBOL	57	6	63	48	25	60	133	0	75	112	187	
MUAY THAI	59	9	68	53	26	17	96	15	19	9	43	
TAEKWANDŌ	145	58	203	75	124	43	242	28	212	113	353	
TENİS	281	87	368	93	164	93	350	82	201	102	385	
VOLEYBOL	189	50	239	53	105	32	190	5	151	86	242	
YELKEN	18		18		28		28					
GÜREŞ	-	10	10		2		2		19	36	55	
BADMİNTON								19	50	20	89	
SQUASH								15	30	36	81	
MASA TENİSİ								17	23	17	57	
KICK BOKS									70	27	97	
GENEL TOPLAM	2406	890	3296	1065	3614	1001	5680	1132	4030	1823	6985	



Masa Tenisi

2016 yılında ilk kez açılan masa tenisi branşında 57 öğrencimiz eğitim almıştır.

Badminton

2016 yılında ilk kez açılan badminton branşında 89 öğrencimiz eğitim almıştır.

Yaz Dönemi Spor Okullarımız-2016

2016 yılında; Yaz dönemi spor okullarımızda basketbol, futbol, futbol kaleci, cimnastik, yüzme, muaythai, taekwando, tenis, voleybol, hentbol, badminton, squash, masa tenisi, güreş, kick boks olmak üzere 15 branşta 4030 öğrencimiz eğitim almıştır.



Sonbahar Dönemi Spor Okullarımız-2016

2016 yılında; Sonbahar dönemi spor okullarımızda basketbol, futbol, cimnastik, yüzme, muaythai, taekwando, tenis, voleybol, hentbol, badminton, squash, masa tenisi, güreş, kick boks olmak üzere 14 branşta 1823 öğrencimiz eğitim almıştır.



Güreş-Yüzme-Taekwando-Cimnastik Eğitimlerimiz



Her dönemin sonunda Spor saha, salon ve tesislerde yapılan sertifika törenlerinde Başkanımız Ümit Uysal tarafından spor okullarına katılan çocuk ve gençlerimize katılım belgeleri verilmiştir.

2016 yılı içerisinde Antalya’da “Yüzme Bilmeyen Kalmasın” projemiz dahilinde 6-12 yaş arası 1977 çocuğumuz 3 dönem halinde düzenlenen spor okullarımız kapsamında yüzme temel eğitimlerimize katılmış, 92 çocuğumuz yüzme teknik eğitime devam etmiştir. Dönem sonlarında çocuklarımız Başkanımız Ümit Uysal’dan yüzme sertifikalarını almıştır.

Kreş Öğrencilerimize Yüzme Temel Eğitimi

“Minik Eller Büyük Kulaçlar” Projesi kapsamında belediyemize ait 4 kreşte (Türkan Saylan Ermenek- Konuksever, Çağlayan ve Dutlubahçe) 6 altı yaş grubu, öğrencilerimize ilkbahar ve sonbahar dönemlerinde yüzme temel eğitimi düzenlendi.

Dönem sonlarında düzenlenen mezuniyet töreninde yüzme sertifikaları dağıtıldı.

“Ders Arası Havuz Sırası ” projesi kapsamında Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezinden 80 öğrenci, Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezinden 80 öğrenci olmak üzere toplam 160 öğrencimize sağlıklı yaşam ve hayatlarının içinde daima spor olması amacıyla 3 aylık yüzme temel eğitimi düzenlendi.

2016 yılında yetişkinlerimizin daha sağlıklı ve mutlu yaşamasını sağlamaya yönelik **23** mahallede bulunan 13 spor saha, salon ve tesislerimizde, park alanlarımızda, pazar yerlerimizde vb. açık alanlarda, 3 dönem halinde sabah sporu, fitness, aerobik, pilates, step, yetişkin tenis, yoga, halk oyunları ve zumba dersleri düzenlenmiştir.

**Sabah Sporlari-Pilates-Step-Aerobik**

23 mahallemizde; 30-70 yaş arası, 1864 yetişkinimize sabah sporları, fitness, aerobik, pilates, step, yüzme, tenis branşlarında eğitim ve spor yapma imkanları sunulmuştur.

2016 yılında aynı zamanda yetişkinlerimize squash, su cimnastiği, yoga, halk oyunları, zumba eğitimleri düzenlenmiştir.

Su Cimnastiği

Sonbahar döneminde ilk kez Süleyman Erol Yüzme havuzunda farklı yaş gruplarından **255 vatandaşımıza** 2 grup halinde su cimnastiği eğitimleri düzenlendi. Yavaş tempo ısınma hareketleriyle başlayan, dakikalar ilerledikçe temposu artan su cimnastiği, eğitmenimizin havuz dışında gösterdiği hareketleri, suyun direnci karşısında ustalıkla yerine getiren kadınlarımızın daha sağlıklı yaşamasına katkı sağlamaktadır.

Bisiklet Eğitimi

"Sağlık için Pedal Çevir" Sloganıyla "Temiz Toplum Temiz Çevre" diyerek komşularımıza bisiklete binmeyi öğretmek, bisiklet kullanmayı yaşam biçimi haline getirmelerini teşvik etmek hedeflendi.



Belediyemiz çevre dostu ve insan sağlığına olumlu etkileri bulunan bisiklet kullanımının yaygınlaşması için Antalya Bisiklet Derneği işbirliği ile sonbahar döneminde profesyonel eğitmenlerce verilen eğitim programlarını başlattı. Bisiklete binme ve güvenli temel sürüş tekniklerinin öğretildiği eğitimlere kadınlarımızın ilgisi çok yoğun oldu.

Yetişkin Yüzme Temel Eğitimi

İlkbahar ve Sonbahar Dönemlerinde Belediyemizin düzenlediği yetişkinlere yönelik yüzme temel eğitimlerimizden bayan ve erkek toplam **479 vatandaşımız** yararlanmıştır.

Yetişkin Squash

Yetişkinlerimize yönelik bu yıl ilk kez ilkbahar- sonbahar – kış dönemi spor okullarımızda yetişkin squash kursları düzenlenmiştir.

2016 yılında Yetişkinlerimize yönelik squash kurslarımızdan bayan ve erkek toplam **125 vatandaşımız** yararlanmıştır.

Zumba

Yetişkinlerimize yönelik sonbahar – kış dönemi spor okullarımızda Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa hazırlanan dans, spor, eğlencenin birleştiği zumba programlarından **561 vatandaşımız** (erkekler, çocuklar ve her yaşta kadınlarımız) yararlanmıştır.

Yetişkin Tenis

2016 Yılında Belediyemiz tarafından düzenlenen ilkbahar ve sonbahar dönemleri yetişkin tenis kurslarımızdan bayan ve erkek toplam 332 vatandaşımız yararlandı.

Halk Oyunları

2016 Yılında Belediyemiz tarafından düzenlenen sonbahar dönemi halk oyunları kurslarımızdan bayan ve erkek toplam **71 vatandaşımız** yararlandı.

Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyetler

Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında sportif faaliyetlerin yanı sıra doğa yürüyüşleri, turnuvalar (futbol, muay thai, taekwondo, cimnastik, basketbol, voleybol, masa tenisi, plaj voleybolu, kort tenisi branşlarında) ve kültürel geziler düzenlenmiştir.

2016 yılı içinde sosyal sorumluluk projesi kapsamında kültürel, sosyal ve sportif içerikli 59 adet karma etkinliklerimiz ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Türkiye Geneli Takımların Katılımıyla (Banvit, Anafartalar Koleji, Çorlugücü, Trabzonspor 9 Eylül, Bilfen Spor Kulüpleri, Selçuklu Belediye Spor Kulübü, Muratpaşa Belediye Spor Kulübü) başarılı bir organizasyon gerçekleştirilmiştir.

11. ULUSLARARASI RUNATOLIA 5-6 MART 2016



18 MART “ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA TÖRENLERİ” “ANTALYA’DAN ÇANAKKALE’YE BİSİKLETTE” /10-18 MART 2016

Muratpaşa Belediyesinden 3 personelin de katıldığı 6 bisikletçi, 8 Mart 2016 tarihinde Antalya’dan başlayan yolculuklarında 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anmak için 10 gün boyunca 800 kilometre pedal çevirdi. Günde 80 km pedal çevirerek, 10 günde, 18 Mart günü Çanakkale’ye ulaşan Muratpaşalı Bisikletçiler, Çanakkale Şehitleri Anıtı'nda saygı duruşunda bulundu.

23 Nisan “Dünya Çocukları Kardeşir” Etkinlikleri-23 Nisan 2016 / Muratpaşa Belediyesi Kent Meydanı (Muratpaşa Belediyesi Kent Meydanında Müdürlüğümüz ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir.)



“23 Nisan Çocuk Şenliği” etkinliğinde katılan Muratpaşa’lı çocuklar gönüllerince spor yaparak çok eğlendiler.

Belediyemiz tarafından Muratpaşa İlçesi Amatör Spor Kulüplerine (Basketbol ve futbol) yapılan forma, top, spor çantası, şort vb. spor malzemeleri yardımları Belediyemiz fuayene alanında Başkanımız Ümit UYSAL tarafından kulüp yöneticileri ve sporcularına teslim edildi.

2.Geleneksel Yağlı Güreşler /8 Mayıs 2016 / Konuksever Stadi



“Ata Sporumuz Güreşi Destekliyoruz” sloganıyla Konuksever Stadi’nda düzenlenen ve yaklaşık 600 sporcunun katıldığı “2.Geleneksel Yağlı Güreşler” festivalini 10.000’den fazla vatandaşımız izledi.

13. Türkiye Koç Spor Fest. Üniversiteler Arası Yüzme Müsabakaları organizasyonu, **65 Üniversiteden 500’ ün üzerinde sporcunun** katılımı ile **11-12-13 Mayıs 2016 tarihlerinde** sabah ve akşam seansları olmak üzere 3 günde toplam 6 seans olarak **Süleyman Erol Yüzme Havuzunda** Belediyemizin ev sahipliğinde başarılı bir şekilde yapılmıştır.

13. Türkiye Koç Spor Fest. Üniversiteler Arası Hentbol ve Cimnastik müsabakaları Belediyemizin ev sahipliğinde; Süleyman Evcilmen Spor Salonu’nda başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. **‘Samsundan Doğdu Güneş’ Tenis Turnuvası 16-25 Mayıs Oyak Spor Tesisi** Spor okulları ilkbahar dönemi yetişkin tenis kursiyerlerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Plaj Hentbol Turnuvası Bayındır Spor Tesisinde İlimizden 14 takımın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



19 Mayıs 2016/ Konyaaltı Varyantı-Cumhuriyet Meydanı

“Potanın Dostları” Basketbol Şenliği

Muratpaşa Belediyesi'nin 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Antalya basketboluna hizmet etmiş duayen basketbolcuların, basketbol il temsilcilerinin ve Basketbol Milli Takım koçu Aydın ÖRS'ün katıldığı basketbol şölenine ilgi yoğun oldu.

“Atam İzindeyiz” Squash Turnuvası

İlimizde ilk kez düzenlenen Türkiye genelinden ve Milli sporcuların katılımıyla Süleyman Erol Yüzme Havuzu squash kortlarında yapılan turnuva başarılı bir şekilde gerçekleştirildi. Belediyemizin Toros Dağlarının eteklerindeki 'Kardeş Belediyesi' İbradı'nın alternatif turizmde marka çalışmalarını desteklemek amacıyla ilçede Antalya Runners Koşu Grubu ile sportif ve kültürel bir gezi programı düzenlendi.

80 kampçı, 2 gün boyunca, bölge halkıyla birlikte İbradı sokaklarında bisiklet sürdü, Toros dağlarında koştu, günün ilk saatlerinde yoga yaptı. Ekip, sportif etkinliklerin yanı sıra Muammer Aksoy Müzesi ve Aksoy'un hayatıyla ilgili belgesel izleyen grup Düğmeli Evler, Erymna Antik Kenti ve Altınbeşik Mağarası gibi İbradı'nın doğal ve kültürel noktalarını da gezdi. Kampçılar Kamp akşamı İbradı Belediyesi'nin yöre kültürünü tanıtımını yaptığı programa katıldılar.

“29 Ekim Cumhuriyet Bayramı” Sportif Etkinlikler

Gençlik Hizmetleri ve İl Spor Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliği ile 29 Ekim günü Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzun da 11 kulüp ve 500 sporcunun katılımıyla yüzme yarışları düzenlendi. Yarışlara katılan kulüplere plaket, dereceye giren sporculara madalyalar, tüm sporculara katılım belgeleri, yiyecek-içecek ikramları ve su, ses sistemi kurulumu vb. belediyemiz tarafından karşılandı.

DENİZDE SU CİMNASTİĞİ /24 EYLÜL /İNCİRALTI PLAJI



Belediyemize ait İnciraltı Halk Plajı'nda kadınlarımız Türkiye'de ilk defa denizde cimnastik yaptı. Dünyaca ünlü su cimnastiği ve fizik tedavi öğretmeni Arnouss ve Belediyemiz antrenörü ile önce iskelede ısınma hareketleri yapan kadınlarımız sonra denize girdi ve cimnastiğe denizde devam etti.

29 Ekim Satranç Turnuvası / 29 Ekim 2016

Antalya İl Satranç Temsilciliği ile Belediyemiz arasında yapılan protokol çerçevesinde, Belediyemizin ev sahipliğinde, 500 sporcunun katılımıyla Süleyman Evcilmen Spor Salonu'nda 29 Ekim Satranç Turnuvası düzenlendi.

29 Ekim 1. Cumhuriyet Kupası Badminton Turnuvası / 29 Ekim 2016/ Dilşad Refizade İ.O. Spor Salonu

Dilşad Refizade İ.O. Spor Salonunda Belediyemizin ev sahipliğinde, 28-30 Ekim tarihleri arasında farklı illerden gelen 150 sporcunun katılımıyla düzenlenen turnuvada 8 kategoride yarışmalar yapıldı.



Bisikletçilerimiz Anıtkabir bahçesine Belediye Başkanımız Ümit Uysal'ın kendilerine emaneti sedir ağacını Atatürk'ün Antalya'ya ziyaretinde, "Şüphesiz ki Antalya dünyanın en güzel şehridir" sözünü söylediği Rumkuş mevkiinden yanlarında getirdikleri toprağı da kullanarak diktiler.

Cumhuriyet El Ele Platformu (ADD ve Diğer dernekler) ile Muratpaşa Belediyesi ortaklaşa Cumhuriyet Yürüyüşü düzenlendi.



“Minik Melekler Atatürk’ü Anma” Hentbol Turnuvası

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün ölümünün 78. yıl dönümü anma etkinlikleri kapsamında 8-10 Kasım tarihleri arasında, Süleyman Evcilmen Spor Salonu’na da 80 sporcunun katılımı ile Muratpaşa Spor Kulübü ile koordineli olarak " Minik Melekler Atatürk’ü Anma Kupası" düzenlendi. Belediyemiz tarafından turnuvaya katılan tüm sporculara program süresince yiyecek ve içecek ikram edildi. Tüm sporculara belediye logolu t-shirtler dağıtıldı.

3.Gizem Gülşah Doğan Anma Etkinliği

Antalya’da 13 Haziran 2014’de geçirdiği trafik kazasında henüz 20 yaşındayken hayatını kaybeden ritmik cimnastik sporcusu Gizem Gülşah Doğan, Muratpaşa Belediyesi Süleyman Evcilmen Spor Salonu’nda düzenlenen törenle anıldı.

“Temiz Toplum Temiz Çevre” Muratpaşa Belediyesinden Çocuk Ve Gençlere Bisiklet Eğitimi

Çocuk ve gençlerimize temiz bir toplum, temiz bir çevre bırakmak, çevre kirliliğine farkındalık yaratmak için Süleyman Evcilmen Spor Salonunda bisiklet eğitimi düzenlendi.

F.4.6.1 Dezavantajlı gençlere yapılacak olan etkinlikler ;

Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu ile Belediyemizin işbirliği ile **Türkiyede ilk kez 3 Nisan 2016 tarihinde** düzenlenen TEKERLEKLİ SANDALYE TÜRKİYE DANS ŞAMPİYONASI Çağlayan Spor Salonunda başarı ile gerçekleştirildi . İlk kez düzenlenen Türkiye Şampiyonası'na Antalya, İstanbul, İzmir, Samsun'dan 6 çift sporcu katıldı. Şampiyonada Mehmet Sefa Öztürk ile Burcu Sütçü çifti birinci oldu.



Muratpaşa Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü personeli Özge Kalaycı Seçilmiş ile Engelliler Federasyonu Üyesi Okçuluk Milli takım sporcusu Murat Tarhan “Sevgi Engel Tanımaz” projesi kapsamında dans gösterisi sundu.

Muratpaşa Belediyespor-Kastamonu Belediyespor Hentbol karşılaşmasının devre arasında saha ortasında dans eden Tekerli Sandalye Dans Üyesi Özge-Murat ikilisi tribünleri dolduran sporseverler tarafından ayakta alkışlandı.

Tekerli Sandalye Dans branşının yeni kurulduğunu belirten Özge-Murat ikilisi, “Antalya’da ilk defa bir engellinin yer aldığı dans gösterisini sunduk. Sevgi Engel Tanımaz projesi kapsamında dans etmeye devam edeceğiz” dedi.

Engelli Vatandaşlarımıza Yüzme Temel Eğitimi/ 07-08. 2016

“Başarı Engel Tanımaz”

Antalya Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü ile Muratpaşa Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü’nün ortaklaşa düzenlediği Antalya İlinde yaşayan bedensel engelli (zihinsel ve bedensel) çocuk ve gençlerimize yönelik Süleyman Erol Yüzme Havuzunda yüzme temel eğitimi ve yüzme olanakları sağlanmıştır.

Antalya ilinde yaşayan Zihinsel ve bedensel engelli 47 çocuk ve gençlerimize Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzu'nda uzman eğitmenler gözetiminde yüzme temel eğitimi verildi ve yüzme antrenmanları yaptırıldı.

Bedensel ve zihinsel engelleri bulunan çocuk ve yetişkin komşularımız, haftanın beş günü günde iki saat olan eğitimlerimizden süresiz ve ücretsiz olarak faydalanmıştır.

Bocce Turnuvası

Aktif Engelliler Spor Kulübü Derneği'nin yanında Belediyemiz tarafından yaptırılan bocce sahasında 21 Mayıs tarihinde turnuva düzenlenmiştir.

Masa Tenisi-Kort Tenisi-Yüzme

İlimiz dahilindeki engelli spor kulüplerine (Atılım Ortopedi Engelliler Spor Kulübü, Mor Üzüm Engelliler Spor Kulübü ve diğer kulüpler) Türkiye şampiyonalarına, muhtelif yarışmalara hazırlık amaçlı olarak haftanın 3-4 günü Belediyemize ait spor tesisleri ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.

Engelli sporculara Süleyman Erol Yüzme havuzunda yüzme antrenmanları, yine aynı tesis bünyesinde masa tenisi antrenmanları, Oyak Spor Tesisi kortlarında tenis antrenmanları yapma imkanları sunulmuştur.



Down Sendromu Ve Cimnastik

Çağlayan Spor Salonunda eğitilmiş cimnastik antrenörümüzün gözetiminde down sendromlu çocuklarımıza cimnastik eğitimleri düzenlenmiştir.

Belediyemiz çocuklarımıza sporu sevdirerek gelişimlerinde faydalı olmak, sporla yaşamlarını daha güzel bir şekilde ilerletmelerini sağlamayı hedeflemektedir.



Mali Bilgiler

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider Toplamı	% Gerçekleşme	Açıklama
01	1	Memurlar	1.158.600,00 TL	1.108.747,27 TL	95,70%	2016 yılı Bütçe gerçekleşmesi %93,53 olmuştur.
01	2	Sözleşmeli personel	103.500,00 TL	101.017,73 TL	97,60%	
01	3	İşçiler	888.000,00 TL	781.892,18 TL	88,05%	
01	5	Diğer Personeller	11.000,00 TL	10.357,25 TL	94,16%	
02	1	Memurlar	119.000,00 TL	112.534,88 TL	94,57 %	
02	2	Sözleşmeli personel	18.500,00 TL	18.207,21 TL	98,42%	
02	3	İşçiler	133.000,00 TL	129.104,02 TL	97,07%	
03	1	Üretime Yönelik Mal ve malzeme Alımları	124.500,00 TL	119.188,71 TL	95,73%	
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve malzeme Alımları	1.040.100,00 TL	995.127,75 TL	95,68%	
03	3	Yolluklar	2.800,00 TL	516,66 TL	18,45%	
03	4	Görev Giderleri	147.000,00 TL	132.831,50 TL	90,36%	
03	5	Hizmet alımları	4.254.450,00 TL	4.229.974,86 TL	9,42%	
03	6	Temsil Tanıtım Giderleri	65.000,00 TL	59.010,83 TL	90,79%	
03	7	Menkul Mal Alımları	223.906,00 TL	185.924,67 TL	83,04%	

03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	96.800,00 TL	68.207,49 TL	70,46%
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	616.450,00 TL	369.339,99 TL	59,91%
06	7	Gayrimenkul Büyük onarım Giderleri	3.394,00 TL	1.214,22 TL	35,78%

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Spor İşleri Müdürlüğü; Sağlıksız bir neslin, geleceğimizin inşasında yer alan dinamik nüfus yapısına olan olumsuz etkisini önlemeye yönelik Muratpaşa'da sporu tabana yaymak, sağlıklı ve bilinçli spor yapma alışkanlığını kazandırmak, halkın fiziksel ve ruhsal sağlığını korumasına fayda sağlamak, spor kültürünü aşılacak, mümkün olan en fazla sayıda Antalyalının spor yapmasını sağlamanın yanında, Antalya halkının hayatına sporu aşılacak, çocuk ve gençlerimizin gizli kalmış kabiliyetlerini ortaya çıkarmak, dersleri dışında kalan zamanlarını kötü alışkanlıklardan uzak, spor yaparak, geçirmesini sağlamak ve eğitimlerine yardımcı olmak amacıyla,

Tüm halkımıza (ev hanımlarına, emeklilere, öğrencilere, engelli vatandaşlarımıza vb...) spor yaptırmak ve spor yapma bilincini yerleştirerek, sağlıklı bir hayat sürdürmelerini sağlamak gibi hedefleri gerçekleştirmek için, spor okulları, sabah sporları, sportif organizasyonlar, turnuvalar, sosyal ve kültürel gezi, sergi, konser ve benzeri etkinlikler düzenleyerek, çocuklarımız ve gençlerimizin örgün eğitimleri dışında kalan zamanlarında spor yapmalarını, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmalarını sağlıyoruz.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçları Tablosunda; Müdürlüğümüzün 2016 yılı performans göstergelerinde hedeflenen ve gerçekleşen miktarlar karşılaştırıldığında bulunan performans sonuçlarının genel olarak % 100 gerçekleştiği görülmektedir.

2.1.1.1. Başkanlık Makamınca spor salonları, spor alanları vb. yapım işleri Belediyemizin kendi öz kaynakları (Belediye ekipmanları, Belediye personeli vb.) ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yapılmasına karar verilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğünce "Okullar Hayat Bulsun" projesi kapsamında okul bahçelerinde spor salonları ve park alanları içinde spor alanları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce yapılan anket çalışmalarında; vatandaşlarımızın Belediyemizin spor tesislerine yaptığı yatırımlar, spor eğitimleri ve sportif faaliyetlerden memnuniyetlerinin %82.5 olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir.

2.1.2.1. 4 spor sahası ile spor tesisin boya, badana, vb. büyük tadilatları gerçekleştirilmiştir.

2.1.2.2. Muratpaşa Belediye Meclisinin kararı ile Spor tesislerinin ücretli kiralama işi işletme ve İştirakler Müdürlüğünce yürütülmektedir.

3.2.1.1. Yaz-Kış Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısı açılan yeni spor okulu dönemleri ile katılımcı sayıları artmıştır. Aynı zamanda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik afiş, el ilanı, sosyal medya aracılığıyla başarılı bir duyuru yapılması katılımın her yıl daha fazla artmasını sağlamaktadır.

Bu yıl badminton, masa tenisi, squash, bisiklet, su cimnastiği, halk oyunları, yüzme branşları açılmıştır. Başkanlık Makamının yürütmekte olduğu proje kapsamında ilave olarak başlanan bisiklet ve su cimnastiği ile hedeflenenden daha fazla branşta kurs açılmıştır.

3.2.1.2. Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekreatif etkinliklere katılan kişi sayısı; vatandaşlarımıza yönelik afiş, el ilanı, sosyal medya aracılığıyla başarılı bir duyuru yapılması katılımın her yıl daha fazla artmasını sağlamaktadır.

3.2.1.3. Kamu Kurumları, STK ve okulların koordineli olarak, ortak sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenleme talepleri, vatandaşlarımızın spor içerikli faaliyetler ile ilgili beklenti ve taleplerinin artması, Başkanlık Makamının sportif faaliyetlere ayırdığı bütçe ödeneğinin artışı vb. nedenlerle bu yıl hedeflenenden daha fazla sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmiştir.

4.6.1.1. Dezavantajlı gençlere yönelik çok farklı branş ve konularda sosyal ve sportif faaliyetler düzenleyerek, dezavantajlı gençlerimizin bu etkinliklere katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan anket çalışmalarında dezavantajlı gençlere yönelik düzenlenen sosyal, sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın ve gençlerimizin memnuniyetlerinin %82.5 olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ:	(SA4) İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF:	(SA4/H16) Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2016 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
F4.2.5 F4.2.6 F4.2.7 F4.2.8	Öğrenci kayıt taleplerinin değerlendirilmesi	%100	%100	%100

FAALİYETLER		AÇIKLAMA
F4.2.5	2016 yılında yeni açılacak olan 3 adet kreş ve gündüz bakımevi binasının mobilya, ana-donanım malzemeleri ve eğitim materyalleri ile donatarak iç dizaynının yapılması.	2016 yılı içerisinde açılması hedeflenen 3 adet kreş ve gündüz bakımevleri için istenilen bölgelerde kiralamaya uygun bina bulunmaması nedeniyle açılmadığından 2016 yıl için bütçede ayrılan 404.000,00 TL kullanılmamıştır.
F4.2.6	Hizmet binası kiralama giderleri.	Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevimizin 2016 yılı içerisinde 170.742,16 TL kira gideri olmuştur. 2016 yılı içerisinde yeni kreş binası kiralanmadığından 129.257,84 TL kira gideri

		bütçemizden kullanılmamıştır.
F4.2.7	Kreş ve Gündüz Bakımevleri binalarının bakım ve onarım giderleri	2016 yılında Müdürlüğümüze bağlı 4 adet kreş ve gündüz bakımevinde bina iç cephelerinin boyanması ile bakım- onarımları yapılmıştır.
F4.2.8	Öğrenci bakım hizmetlerine yönelik giderler.	2016 yılında Müdürlüğümüze bağlı 4 adet kreş ve gündüz bakımevinde öğrenim gören 661 öğrencinin yeme-içme, temizlik ve kırtasiye giderleri için 353.955,89 TL bütçemizden kullanılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılı için toplam **3 kreş açılması hedeflenirken**; Muratpaşa İlçesine bağlı ihtiyaç bölgelerinin belirlenmesi sonucu, bu bölgelerde kiralama yapılacak projeye uygun bina bulunamaması sebebi ile hedeflenen 3 adet kreş ve gündüz bakımevi faaliyete geçirilememiştir.

2016 yılı için toplamda **460 öğrenciye kreş hizmeti hedeflenirken**; dönem içinde ayrılan ve mezun olan öğrencilerin yerine öğrenci başvuru taleplerinin olması sebebiyle boşalan kontenjanlara yeni öğrenci alımları yapılmış olup; Merkez Şube'de 166 öğrenci, Dutlubahçe Şube'de 157 öğrenci, Türkan Saylan Şube'de 126 öğrenci, Konuksever Adalya Vakfı Şube'de 212 öğrenci olmak üzere toplam **661 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir**.

Bu süreç içerisinde, çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları, öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri, Yardımlaşma ve Dayanışmayı Öğreniyorum Eğitim Projesi, Minik Eller Büyük Kulaçlar Yüzme Projesi, Yıl Sonu Sergileri, Yıl Sonu Gösterileri, Mezuniyet Törenleri, Yaz eğitim programları, Aile katılım çalışmaları, Veli toplantıları, Eğitim alan gezileri, Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler uygulanmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kreş Müdürlüğü'nün 01.01.2016 - 31.12.2016 dönemine ait çalışmalar amacına uygun şekilde tamamlanmıştır.

Merkez Kreş Ve Gündüz Bakımevi : Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir. 2016 yılı içerisinde;

- Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 7 atölye (Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.
- Toplam 166 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Dutlubahçe Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi: 6 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

2016 yılı içerisinde;

- Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 5 derslik, 1 uyku odası, 1 kültür salonu ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.
- 30'u ücretsiz olmak üzere, toplam 157 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Türkan Saylan Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi'miz, 22 Nisan 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

2016 yılı içerisinde;

- Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 6 atölye (Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hayal Dünyası ve Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.
- 11'i ücretsiz olmak üzere, toplam 126 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi : 18 Ağustos 2015 tarihinde Adalya Vakfı ile Muratpaşa Belediyesi Kreş Müdürlüğü arasında gerçekleştirilen ortak iş birliği protokolü ile müdürlüğümüz bünyesine dahil olmuş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

2016 yılı içerisinde;

- Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 8 atölye (2 Sanat Atölyesi, 2 Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi ve 2 Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.
- 21'i ücretsiz olmak üzere, toplam 212 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

2016 yılında içerisinde tüm Şube Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde toplam 746 adet öğrenci başvurusu işleme alınmış olup, mezun olan öğrenciler dahil 599 ücretli ve 62 ücretsiz olmak üzere toplam 661 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriteri : Öncelikli Belediye personelinin çocukları olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan ve Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden, öncelikli tek ebeveynli ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocukları olmak üzere, sosyo-ekonomik ya/ya da psikolojik yetersizlik durumu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan ve Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Ücretsiz Kontenjan İçin Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Öğrenci kapasite sayısının %20'sine kadar, öncelikli durumlara sahip olduğu (eşi vefat eden, boşanan veya çeşitli nedenlerle çocuğuna tek başına bakmak zorunda olan maddi durumu yetersiz ebeveynler vb.) sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Yapılan Eğitim Uygulamaları :

- Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları
- Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri
- "Yardımlaşma ve Dayanışmayı Öğreniyorum" Eğitim Projesi

- “Minik Eller Büyük Kulaçlar” Yüzme Projesi
- Yıl Sonu Sergileri
- Yıl Sonu Gösterileri
- Mezuniyet Törenleri
- Yaz eğitim programları
- Aile katılım çalışmaları
- Veli toplantıları
- Eğitim alan gezileri
- Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler

Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde; Turunç Masa aracılığıyla yönlendirilmiş olan toplam 143 adet talep ve şikayet için gerekli işlemler yapılmıştır.

Muratpaşa Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri uzman eğitimci kadrosu ile çağdaş Türkiye'nin aydınlık geleceğinin güvencesi olan çocukların özgüveni yerinde, sosyalleşmelerinin sağlandığı, bilinçli, Atatürk ilke, devrim ve değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmesi için çalışmalarını özenle sürdürmektedir.

AMAÇ4:	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
HEDEF:	Huzurevi Kapasitesinin arttırılması ve fiziksel koşulların iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde kalanların Sağlığı ile en düzeyde ilgilenmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞTİRİLEN	GERÇEKLEŞME ORANI
F4.10.1 Huzurevinden faydalanan kişi sayısı	44	0	0
FAALİYET: Huzurevi kapasitesinin arttırılması ve fiziksel koşulların iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak, huzurevinde kalan insanların ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda etkinlik, gezi ve faaliyetler düzenlenmesi	AÇIKLAMA: 31.12.2015 tarihi itibari ile Huzurevinde kalan yaşlıların tamamı Özel Huzurevlerine yerleştirilmiştir.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞTİRİLEN	GERÇEKLEŞME ORANI
F.4.11.1 Cenaze ve Taziye Hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	5000	5000	%100
AÇIKLAMA: Taziye evlerine verilecek olan masa-sandalye-şemsiye-çaymatik-çadır-pide ve ayran ikramı ile haftanın 7 günü kesintisiz hizmet verebilmek.			

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞTİRİLEN	GERÇEKLEŞME ORANI
F.4.11.2: Cenaze Nakli ve Taziye Hizmetleri	%100	%100	%100
FAALİYET: Cenaze Giderleri	AÇIKLAMA: Cenaze yakınlarının ihtiyacı olan masa-sandalye-çadır-şemsiye-çaymatik-kefen –ceset torbası-tabut v.b. malzemeler ve 4 cenaze aracı -2 imam eşliğinde pide-ayran ikramı ile 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verebilmek.		

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte ve bağlı olduğumuz başkan yardımcısına raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta .performans artışını sağlamak amacı ile gerekli tedbirler önceden alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmet sunulmaktadır.

Amaç 3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI
Hedef	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda “Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri” geliştirmek
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda “Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri” geliştirmek
Hedef5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel ,ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması.

Performans göstergesi	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı
F3.4.2-F3.4.3 Eğitim, sanat ve müzik alanlarında festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek	---	---	---
F3.4.4 Kardeş Belediyelerimiz ile 3 adet Uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek	% 100	% 100	%100

F5.6.9 Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak	% 100	% 100	% 100
F5.6.11 Yabancı heyetlerin ve Belediyemiz Heyetlerinin yada görevli yöneticilerin (personelin) Resmi ziyaretleri organize ve Kardeş Kent ve işbirliği Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunun koordine etmek	% 100	% 100	% 100
F5.6.12 Uygun AB Hibe Projeleri teklif çağruları ve ortaklıkları takip etmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak	%100	---	---

FAALİYET	AÇIKLAMA
F3.4.2 Eğitim, sanat ve müzik alanlarında her türlü kültürel faaliyetleri projelendirip festivaller, şenlikler, kültür fuarları, sergiler, sempozyumlar, tanıtım günleri ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek.	Müdürlüğümüz direk olarak festival, etkinlik ve fuar düzenlememiş olup, düzenleyen müdürlüklere destek vermiştir.
F3.4.3 Yurtdışı Kardeş Kentlerimizle ortak festival hazırlıklarının yapılması organizasyon hazırlıklarının yapılması	Girne Belediyesi Zeytin festivaline ziyarette bulunuldu.
F3.4.4 Yurt içi Kardeş Kentlerimizle ortak festival hazırlıklarının yapılması organizasyon hazırlıklarının yapılması	Kardeş Kent İbradı Belediyesi Mahalli sanatçısı Sami Demircioğlu'nun türkülerinden oluşan ses CD'si doldurulması için stüdyo kayıt işlemi
F5.6.8 Kardeş Kent, İşbirliği Protokolü imzalamak yada çeşitli etkinlikler sebebiyle gerçekleşen Resmi ziyaretlerde, gelen giden heyetin ziyaret programının hazırlanması, ulaşım iâşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların, organizasyonların, birimler arası koordinasyonun sağlanması, heyet programının ve protokollerin gerçekleştirilmesi, mihmandarlık hizmetinin sağlanması ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarını sağlayacak faaliyetleri yürütmek	İsparta İli Aksu İlçesi Belediyesi ile kardeş kent protokolü imzalanması Bu protokol kapsamında, plastik masa sandalye, çöp konteyneri desteği sağlandı Göktepe Kültür Merkezi İnşaatının ilk aşaması için kaynak aktarımı yapıldı

F5.6.9 Ziyaret ve etkinliklerde kullanılmak üzere Belediyemizi ve yapılan çalışmalarını tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum malzemeleri hazırlamak/hazırlatmak ya da çevirilerinin yapılması faaliyeti	Ziyaret ve etkinliklerde kullanılmak üzere Çanta, ajanda ve hediyelik eşya temini
F5.6.10 Kardeş Kentlerle, İşbirliği Protokolü imzalanmış Şehir yönetimleri yada üye olunan uluslararası kuruluşlar ile gerçekleştirilecek etkinliklerin/projelerin planlanması, planlama ve organizasyon toplantılarının düzenlenmesi, deneyim paylaşımı ziyaretlerinde bulunulması	Moldova Cumhuriyeti Gagauz Yeri Komrat Belediyesi ile iyi niyet protokolü imzalandı. Karşılıklı ziyaretler gerçekleştirildi. Örtü Altı Tarımı için iş adamlarının yatırımı için organizasyonunun yapılması ve koordine edilmesi.
F5.6.11 AB projeleri ile ilgili eğitimlere katılmak, toplantı ve faaliyetler düzenlemek ve Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası finans kaynaklı projelerin koordinasyonunun sağlanması	Antalya Valiliği Dış İlişkiler Bürosu proje hazırlama döngüsü eğitimi
F5.6.12 Kardeş Kent İşbirliği çerçevesinde çalışmalar yürütmek adına Kardeş Kentlerimize ortaklaşa Kültür Merkezleri kurmak	Karaman İli Sarıveliler İlçesi Göktepe Belediyesi Kültür Merkezi İnşaatının ilk aşaması için kaynak aktarımı yapıldı

Sıra No	FAALİYET	KİMİNLE
1	Kardeş Kent Protokolü imzalandı	Isparta İli Aksu İlçe Belediyesi
2	İyi Niyet Bildirge Protokolü imzalandı	Moldova Cumhuriyeti- Gagavuz Yeri Komrad Şehri Belediyesi
3	Kardeş Kent Araştırmaları	Moskova Şehri Krasnogorsk Oblastı
4	Kardeş Kent Araştırmaları	Yunanistan-Girit Resmo
5	Kardeş Kente Ziyaret ve Etkinlik	Moldova Cumhuriyeti-Gagavuz Yeri Komrad Şehri
6	Misafir Heyet Konaklama ve Etkinlik	Moldova Cumhuriyeti-Gagavuz Yeri Komrad Şehri
7	Kardeş Kente Ziyaret ve Etkinlik- Örtü Altı Tarım Yatırımı için ziyaret düzenlendi(iş adamları)	Moldova Cumhuriyeti-Gagavuz Yeri Komrad Şehri
8	Kardeş Kent Destek Faaliyeti- Kültür Merkezi İnşası için Kaynak Aktarımı Yapıldı	Karaman İli Göktepe Belediyesi
9	Kardeş Kent Destek Faaliyeti- Tamirli sac çöp konteynırı ve düğün salonu için plastik masa ve sandalye gönderildi	Isparta İli Aksu İlçe Belediyesi
10	Kardeş Kent Kültürel ve Sanatsal Destek Faaliyeti- Mahalli Sanatçı Sami Demircioğlu'nun Türkülerinden oluşan Ses CD'sinin Doldurulması için stüdyo kayıt işlemine Kaynak desteği Sağlandı	Antalya İli İbradı Belediyesi

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

AB'nin açmış olduğu hibe konusu Belediye kapsamı dışında olduğundan proje değerlendirilememiştir.

Isparta İli Aksu İlçe Belediyesi ile 17/02/2016 tarihinde "Kardeş Şehir" protokolü imzalanmış olup; nu protokol kültür-sanat, turizm, eğitim, çevre koruma vb. konuları kapsamaktadır. Bu kapsam içinde düğün salonu için masa,sandalye,çöp konteynırı desteği verilmiştir. Ayrıca asfalt park ve bahçe, spor üniteleri yapımı kararlaştırılmış 2017 yılı içinde yapılacaktır.

Moldova Cumhuriyet Gagauz Yen Komrad Şehri Belediyesi ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmiştir ve "iyi niyet bildirge" protokolü imzalanmıştır. Bu ziyaretlerde ülkemizi ve Antalya'yı tanıtacak tarihi ve turistik geziler organize edilmiştir.

Bu protokolde müşterek refah ve kalkınmayı geliştirmek için ekonomi, bilim ve teknoloji, kültür, eğitim, turizm, spor, personel, ve çevre konularında mutabık kalınmış. Toprak yönünden zengin olan şehir olan şehir için örtü altı tarımı önerilmiş. Antalyada muadili olacak örtü altı tarımı tanıtılmıştır. Komrat'a yatırım yapmak isteyen iş adamları ile görüşülmüş, bir organizasyon yapılarak ziyaret gerçekleştirilmiştir. Şuan Antalyadaki bir üreticimiz Komrat'ta örtü altı tarımı için alt yapı hazırlıkları içindedir.

"Kardeş Kent" çalışmaları için Rusya ve Yunanistan araştırmalar sonucunda uygun ülke olarak belirlenmiş. Çünkü Muratpaşa sınırlarında yaşayan Rus ve Girit göçmeni vatandaşlarımız yoğunlukla yaşamaktadırlar. Rusya Krasnogorsk Oblastı ile ikili temaslara geçilmiş ziyaretler gerçekleştirilememiştir. (Dış Politikadan) 2017 yılı için ziyaret belirlenmiştir.

Yunanistan'ın Girit Adası'nda bulunan bir şehir ile temasa geçilmiş fakat gelişme sağlanamamıştır. Resmo ile temaslara başlatılmış 2017 yılı için ziyaretlerin gerçekleşmesi temaslara devam etmektedir.

-Karaman İli Göktepe Belediyesi ile 2015 yılında imzalanan protokol kapsamında; Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda Spor İşleri Müdürlüğü çeşitli spor müsabakaları gerçekleştirmiş. Ayrıca Kültür Merkezi inşaatı için kaynak aktarımı yapılmıştır.

- Kardeş Kent İbradiya Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinatörlüğünde etkinlikleri vb. konularda araç desteği sağlanmış. Makam aracı ve dodge aktarımı yapılmıştır. Ayrıca kış şartlarından dolayı yolları kapanan İbradiya greyder desteği verilmiş.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç (2)	"Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef (2.2)	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması, çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve çevresel gelişmenin sağlanması.
Performans Hedefi (2.2)	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması, çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve çevresel gelişmenin sağlanması.

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F2.2.9 Denetlenen ve bilgilendirme yapılan işletme sayısı	200	308	%154
F2.2.9 Canlı Müzik İzin Belgesi verilen işletme sayısı	110	58	%52,7

Faaliyetler

F2.2.9 İlçemizde canlı müzik yayını yapan tüm işletmelerin canlı müzik izin belgelerini almalarına yönelik çalışmalar yapılması ve Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi.

1- Kaleiçi ve Lara Bölgesinde canlı müzik yayını yapan ve yapmaya haiz işletmelere birebir ve yerinde mevzuat bilgilendirme çalışmaları ekibimizce planlı olarak yapılmıştır. Antalya İl Emniyet, Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlükleri ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Lisanslı Firmalar ve Turunç Masa aracılığı ile tarafımıza ulaşan 308 adet tespit, talep, görüş ve şikayetler Canlı Müzik Denetim ve Kontrol Ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

2-Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ilgili hükümleri ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereğince, Muratpaşa sınırlarında canlı müzik yayını yapan eğlence yerlerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmektedir. Belge verilen işyerleri, belge şartları doğrultusunda denetlenmekte, belge almaya haiz ve belgesi olmayan işyerlerine de mevzuat bilgilendirmesi yapılmaktadır. Canlı Müzik İzin Belgesi müracaatları Müdürlüğümüzce tam evrakla kabul edilmekte ve işletmeye ait evrakları içinde teslim edilen "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" yürürlükteki mevzuat doğrultusunda raporun "Uygunluk Yazısı" için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Dış kuruma bağımlı bir süreç sonunda gelen uygunluk yazısı ile ekip tarafından işletmede yapılan son kontrol sonucuna müteakiben işletmeci harcını ödemekte ve Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmektedir. 2016 yılında Müdürlüğümüzce 58 Adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ (4)	İnsan odaklı Belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve Belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.
STRATEJİK HEDEF (4.3)	Sihhi ve gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
PERFORMANS HEDEFİ (4.3)	Sihhi ve gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F4.3.1 Sihhi, Gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	2000	2012	%100,6
F4.3.1 İşyeri Ruhsat koşulları, Ruhsatsız ve aykırı faaliyet konusunda denetlenen işletme sayısı.	2500	2337	%93,5

F4.3.2 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre düzenlenen Hafta Tatili İzin Belgesi sayısı.	75	18	%24
F4.3.1 İlçemizde faaliyet yürütmekte olan işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Hafta Tatili İzin Belgesi ve Mesul Müdür Belgesi düzenlenmesi.			
F4.3.2 İlçemizde faaliyet gösteren işletmelerin ruhsat koşulları ve ruhsata aykırı faaliyetlerinin denetiminin yapılması.			
<p>Müdürlüğümüzün asli görevi, sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatları kabul edilerek ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsat düzenlenmektedir. Ayrıca Mesul Müdürlük Belgesi ile Hafta Tatili İzin Ruhsatı müracaatları alınarak ilgili hükümler çerçevesinde belgeler Müdürlüğümüzce tanzim edilmektedir. Ruhsat başvurusunda bulunan işletmeler Müdürlüğümüz tarafından uygunlukları açısından denetlenmekte, eksiklikleri tespit edilen işyerlerine ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda bir kereye mahsus olmak üzere 15(onbeş) gün süre verilerek uygunlukları sağlatılmaktadır.</p> <p>1- 2016 yılı içerisinde 2012 adet sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.</p> <p>2- 2337 adet işyerine ise ruhsat koşullarına uygun olup olmadığı, ruhsatsız veya ruhsata aykırı faaliyet konularında veya şikayete dayalı hususlar ile ilgili denetim yapılmıştır.</p> <p>3- Müdürlüğümüzce 18 adet Hafta Tatili İzin Ruhsatı düzenlenmiştir.</p>			

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçları tablosunda, **“canlı müzik izin belgesi verilen işletme sayısı”** faaliyeti ile ulaşacağımız **hedefte %47,3 oranında sapma bulunmaktadır.** Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup, **18.11.2015 tarih ve 29536 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle,** canlı müzik iznine tabi işletmelerin fiziki yapıları itibarıyla yönetmeliğin kısıtlayıcı hükümlerine maruz kalmış, bu duruma müteakiben işletmelerin 2016 yılında Müdürlüğümüze başvurularında da aynı oranda etki etmesi gibi sonuçlar, bu sapmanın gerekçesi olarak gösterilmektedir.

Ayrıca canlı müzik iznine tabi **“denetlenen ve bilgilendirme yapılan işletme sayısı”** faaliyeti hedefinde **%154 oranında sapma bulunmakta** olup, Kaleiçi ve Lara Bölgelerinde eğlence yerlerine yönelik tarafımızca planlı olarak yapılan denetimler ile 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısındaki artış mevcut sapmanın gerekçesini ortaya koymaktadır.

Canlı Müzik İzin Belgesi düzenleme ve denetim işlemleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinden Müdürlüğümüze geçtiğinden bu faaliyetimiz 2016 performans programında amaç ve hedef 2 de değerlendirilmiş olup, faaliyet ve performans gösterge kodlarında da bu amaç ve hedef kullanılmak zorunda kalmıştır.

Performans sonuçları tablosunda yer alan ve Muratpaşa ilçesindeki işletmelerin **“işyeri ruhsat koşulları, ruhsatsız ve aykırı faaliyet konusunda denetlenen işletme sayısı”** faaliyeti hedefinde **%6,5 oranında sapma bulunmaktadır.** Bu sapmaya gerekçe olarak, ilçemizde ruhsatlandırılan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri sayısı hedefimize %100 oranında ulaşılması ile ruhsatsız işyeri sayısının azalması ve yine buna bağlı olarak şikayetlerin azalması olarak gösterilebilir.

“394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre düzenlenen Hafta Tatili İzin Belgesi sayısı” faaliyetine ilişkin hedefimizdeki **%76 oranındaki sapmanın gerekçesi, Perakende Ticaret Düzenlenmesi Hakkında Kanunun yürürlüğe girmesiyle** birlikte çoğu işyerinden Hafta Tatili Ruhsatı alınması zorunluluğunun kalkması gösterilmektedir.

2016 yılı bütçe gerçekleşme oranındaki %12,3 oranındaki sapmanın personel giderlerinden kaynaklı olduğu, bununda 2016 yılında Müdürlüğümüzde personel değişikliklerine bağlı olduğu gerekçe gösterilmektedir.

Ayrıca Performans sonuçları tablosunda yer almayan ancak Müdürlüğümüzün diğer faaliyetleri kapsamında, **602 adet** ruhsat şartlarına uygun olmayan ve işletmecisi tarafından kapatılan işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiş olup, **81 adet** Mesul Müdür Belgesi tanzim edilmiş, gerek turunç masa yolu, gerekse diğer kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve şikayetler anında değerlendirilmiş, Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve Kabahatler Kanunu'nun ilgili hükümlerine aykırı hareket eden **181 adet işyerine 315.897,00 TL idari para cezası** uygulanmıştır.

Stratejik Amaç	S.A5. MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Stratejik Hedef	H5.7 Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
Performans Hedefi	Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda Belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması, düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklam çalışmalarının yürütülmesi

Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
F5.7.1 F5.7.2 F5.7.3 F5.7.4	Belediyemizin yazılı ve görsel iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	-	%100
Faaliyet	F5.7.1 Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması		
Açıklama	Bu kapsamda günlük ortalama 3 adet haber bülteni hazırlanıp servis edilmiştir Günlük ortalama 30 adet haberin yaygın ve yerel basında yer alması sağlanmıştır.		

Faaliyet	F5.7.2 Belediye başkanı ve Belediye Müdürlüklerinin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerini yapılması
Açıklama	Belediyenin tüm hizmet ve projelerinin fotoğraf çekimi yapıldıktan sonra bu görsel kaynakla, haber bülteninde kullanılıp arşivlenmektedir. Kamera çekimi yapılan çalışmalar, Basın ve Yayın Müdürlüğü'nde son teknoloji ile kurulan bilgisayarlı montaj sistemi ile montajlanarak, yerel televizyonlara yayınlanmak üzere gönderilmektedir.
Faaliyet	F5.7.3 Dini ve Milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi
Açıklama	Belediyenin Hizmet, proje, kutlama ve etkinliklerinin yer aldığı; broşür, el ilanı, davetiye, dijital davetiye ve farklı ebattaki kağıt afişlerinin belirtilen süre kapsamında; yeni bir tasarım halinde hazırlanıp baskıya gönderilmesi
Faaliyet	F5.7.4 Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması
Açıklama	Dijital baskı atölyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne devri sonrasında Görsel Tasarım Bölümü tarafından hazırlanan, milli ve dini bayramlar, özel gün ve haftalar ve gündemde olan konular ile ilgili yerel ve yaygın gazete, dergi, web sayfaları için afiş tasarımı ve Editöryal haber çalışmalarının geniş kitlelere ulaşması ile kamuoyunu bilgilendirilmektedir. Başkanlık talebi ve Belediye çalışmalarının duyurulmasına ihtiyaç duyulduğunda; süreli olmayan Belediye Hizmet Bülteni hazırlanmaktadır.
Faaliyet	F5.7.5 Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlana materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard, vb...)
Açıklama	Müdürlüğümüz tarafından kurulan Dijital Baskı Atölyesi devredildiği 2016 Mart ayına kadar, Belediyemiz çalışma ve projelerini kamuoyuna duyurmak amacıyla, farklı müdürlükler de dahil olmak üzere afiş, el ilanı, broşür, billboard ve duyuru ilanları hazırlanmıştır. Dijital Baskı Atölyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne devredildikten sonra müdürlüğümüz sadece milli ve dini bayramlar, özel gün ve haftalar ve gündemde olan konular ile ilgili yerel ve ulusal gazete, dergi, web sayfaları için afiş tasarımı ve Editöryal haber çalışmaları yapılmıştır

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

FONKSİYONEL SINIF		FIN TIP	EKON O SINIF	HARCAMA AÇIKLAMASI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME	GERÇ. ORANI	SAPMA NEDENİ	
1	0	0	5	01	Personel Giderleri	511.000,00	261.741,60	%51,20	Personel hareketleri dolayısıyla
1	0	0	5	02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.000,00	35.277,29	%46,40	Personel hareketleri dolayısıyla
1	0	0	5	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.413.000,00	1.100.831,16	%78,61	İhtiyaç doğmamıştır
TOPLAM					2.000.000,00	1.397.850,05	%69,89		

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

SIRA NO	PERFORMANS HEDEFİMİZ OLAN ÇALIŞMALAR	ÇALIŞMALARIN GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	%100
2	Belediye başkanı ve Belediye Müdürlüklerinin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerini yapılması	%100
3	Dini ve Milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	%100
4	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	%100

Günlük haber bültenin hazırlanması, servis edilmesi, haberlerin yerel ve yaygın basında yer alması gibi müdürlüğümüze ait performans tabloları değerlendirildiğinde sonuçların olumlu olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüzde yürütülmekte olan çalışmalar kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik çalışmalar olup; öncelikli olarak Belediye proje ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması Belediye Başkanının programının takibi göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda hızlı, doğru zamanlamada ve hedef odaklı çalışmalar yürütülmektedir.

Amaç1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI.
Hedef1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.sz

Performans Göstergeleri	2016 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F1.3.1	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyene renkli boya ve proje sağlamak	500m ² /Gün	0 m ² /Gün
F1.3.2	Taksi duraklarını yenilemek	10 Adet	0 m ² /Gün
F1.3.3	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak	500m ² /Gün	357m ² /Gün

FAALİYET	AÇIKLAMA
F1.3.1 Binasını %80 beyaza boyatmak isteyene renkli boya ve projesi	Binasını %80 beyaza boyamak isteyene %20 renkli boya hibesine ait projeye talep olmadığından dolayı uygulanamamıştır.
F1.3.2 Taksi duraklarını yenileme projesi	Reklam ilan karşılığı ihale edebilmek için, firma arama faaliyetleri yapıldı, fakat talep olmadığı için uygulama yapılamadı.
F1.3.3 Yeni alanlarda renkli tasarım projesi	Yener Ulusoy Bulvarında 53 bina, 65.374.51 m ² Güllük Caddesinde 51 bina, 63.083.68 m ² ön cephedeki binaların boya uygulaması gerçekleştirilmiştir.Apartman maliklermuvaafakat vermediğinden vd boyanmayan kaplama yüzeyler olduğundan gerçekleşme oranı düşmüştür.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Binasını %80 beyaza boyamak için %20 hibe ile boyama projesi,meclis kararı ve protokol gereği vatandaştan talep alınmadığından, proje gerçekleştirilememiştir.Taksi duraklarının yapımı projesi, durak üzerindeki ilan reklam karşılığı yapılması gerekirken, yapılan araştırmalarda uygulamayı yapacak firma bulunmadığından proje gerçekleştirilememiştir.Yener Ulusoy Bulvarı projesi 55 bina 79.000 m² olarak hazırlanmış, uygulamada iki bina maliki boyanmasına izin vermediğinden ve diğer binaların kapalı balkonları boyanamadığından dolayı proje 65.374 m² olarak gerçekleşmiştir. Güllük Caddesi projesi 59 bina 78.000 m² olarak hazırlanmış, uygulama aşamasında binanın biri yeniden yapılmak üzere yıkılmış ve 7 binada da izin verilmediğinden ve kaplama olması nedeniyle uygulama yapılamamıştır.Bu metrajlar düşünülünce proje 63.083 m² olarak gerçekleşmiştir.

Amaç	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi
Hedef	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
Performans Hedefi	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek

Performans Göstergeleri	2016 HEDEFLenen	2016 GERÇEKLEŞEN
F.4.1.1 Anket uygulanacak vatandaş sayısının arttırılması	2300	346
F.4.1.2 Anket uygulanacak personel sayısının arttırılması	2000	999
Faaliyetler		
F.4.1.1	Belediyemiz sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamak	
Açıklama	Belediyemiz sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla Belediyemizin farklı hizmet noktalarına anket bankoları bırakılması yoluyla 2 aylık sürelerle anket bankolarından alınan anketlerle 346 vatandaşa anket çalışması yapılmış hazırlanan 5 rapor ise ilgili dönemlerinde üst yönetime ve birimlere sunulmuştur.	
F.4.1.2	Belediye bünyesinde çalışan personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamak	
Açıklama	Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla personel memnuniyet anketi yapıp 999 çalışandan derlenen veriyle oluşturulan rapor üst yönetime sunulmuştur.	

Amaç	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
Hedef	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak
Performans Hedefi	Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi, amaçların oluşturulması, kurumsallaşmanın sağlanması

Performans Göstergeleri		2016 HEDEFLenen	2016 GERÇEKLEŞEN
F.5.14.1 Belediye faaliyetlerine yönelik proje, AR-GE çalışması sayısı		5	3
F.5.14.2 Düzenlenen seminer/kurs/konferans sayısı		1	0
Faaliyetler			
F.5.14.1	AB, Kalkınma Ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak		
Açıklama	<p>2016 yılında Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi ve amaçların oluşturulması faaliyeti için, AR-GE çalışmaları kapsamında yapılan 2 adet proje önerisi için ulusal ve uluslararası fon sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmuş, bunlardan “Çevreci çocuklarla Eko Muratpaşa” adlı proje başvurusu Batı Akdeniz kalkınma Ajansı tarafından hibe almaya hak kazanmıştır.</p> <p>“Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali” adlı proje önerisi için 2015 yılı sonunda Başbakanlık Tanıtma Fonuna başvuru amacıyla dosya hazırlanmış olup 2016 yılında dosyanın hazırlık ve teslim süreci tamamlanmıştır. Proje içeriğinde yer alan yabancı konukların yeme-içme giderleri kalemi hibe almaya hak kazanmıştır. Bu projelerin önerilerinin hazırlık aşamasında sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla görüşmeler yapılmıştır.</p>		
F.5.14.2	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi		
Açıklama	<p>Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından verilen hibe çağrılarında başvurular Müdürlüğümüzce yapılmış ancak; kabul edilen projelerin takibi projenin ilgili olduğu Müdürlüklerce yürütüldüğünden ilgili konularda seminer, kurs vb. etkinlikler de projenin yürütücüsü olan ilgili Müdürlük tarafından yapılmıştır.</p> <p>KYS kapsamında; 19 Şubat 2016 tarihinde Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı, 11-21 Ekim 2016 tarihleri arasında İç Tetkik çalışmaları tamamlandıktan sonra 15-17 Kasım 2016 tarihleri arasında TSE Antalya Belgelendirme Şubesinde gelen tetkikçilerle dış tetkik yapılmıştır. Açılan düzeltici ve önleyici faaliyet sayısı 33’tür.</p> <p>12/06/2015 tarihi itibarıyla kurulan, Belediye Bünyesinde ihale ve doğrudan temin usulüyle yapılan mal, hizmet ve kiralama alımlarının teklif aşamasından önce değerlendirildiği bir ön komisyon olan, Mal, Hizmet, Yönetim ve Stratejik Planlama Komisyonu sekreteryaya işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmakta olup; 2016 yılı içerisinde toplam 3974 adet evrak işlem görmüştür.</p> <p>2015-2019 Stratejik Planı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından taslak olarak hazırlanıp, 02.10.2014 tarihinden itibaren (02.10.2014 tarihli ve 5636 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısı) Stratejik Plan ile ilgili işlemler Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir. Stratejik Plan taslağı 02.10.2014 tarihinde meclise sunulup; 14.10.2014 tarihli ve 439 sayılı meclis kararıyla kabul edilmiştir.</p> <p>Diğer taraftan Stratejik Planın 2018-2019 dönemini kapsayan kısmı için revizyon çalışmalarına başlanılmış olup; 2017 yılında da çalışmalara devam edilecektir.</p>		

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 performans programında yer alan faaliyetlerden Müdürlüğümüz Bünyesinde gerçekleştirilecek olan F.4.1.1- Belediyemiz sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla yapılan faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü görev alanında da yer aldığından vatandaş memnuniyeti anket çalışması için Halkla İlişkiler Müdürlüğünce çalışma yapılmıştır. Müdürlüğümüzce de Belediyemizin farklı hizmet noktalarına anket bankoları bırakılması yoluyla 2 aylık sürelerle anket bankolarından alınan anketlerle 346 vatandaşa anket çalışması yapılmıştır.

F.4.1.2- Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla personel memnuniyet anketi faaliyeti tüm personele ulaşıp 999 çalışandan veriler toplanmış ve kayıt altına alınmıştır.

F.5.14.1 2016 yılında Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi ve amaçların oluşturulması faaliyeti için, AR-GE çalışmaları kapsamında yapılan çalışmalar çağrıya çıkan hibelere bağlı olarak gerçekleştirildiğinden 2 adet proje önerisi için ulusal ve uluslararası fon sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmuştur.

F.5.14.2 Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından verilen hibe çağrılarında başvurular Müdürlüğümüzce yapılmış ancak; kabul edilen projelerin takibi projenin ilgili olduğu Müdürlüklerce yürütüldüğünden ilgili konularda seminer, kurs vb. etkinlikler de projenin yürütücüsü olan ilgili Müdürlük tarafından yapılmıştır.

Faaliyetlere ilişkin göstergeler belirtilen şartlara bağlı olarak sağlanmış olup; Müdürlüğümüz 2016 yılı bütçesi yıl boyunca bütçe aktarımları dâhil 908.650,00TL olup,

- 01 Personel Giderleri ana kaleminden 704.803,31TL
- 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler ana kaleminden 84.003,57TL
- 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ana kaleminden 31.929,24TL

olmak üzere Müdürlüğümüz bütçesinden toplam 820.736,12TL ödenek kullanılmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinin gerçekleşme yüzdesi %90'dır.

Amaç(5):	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek sureti ile kurumsal kapasiteyi artırmak.
Hedef(6):	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ve bilinirliğinin sağlanması.
Hedef(8):	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın halkla doğrudan ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek.

Performans Göstergesi		2016 YILI		
		Hedefler 2016	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
F.5.6.1 F.5.6.2 F.5.6.3	Turunç Masa birimi çalışmalarının etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.	%90	%89,6	%89,6
F.5.8.1	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilir.	%100	%100	%100
F.5.8.1	Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde almak.	%100	%100	%100

FAALİYET
F.5.6.1

Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.

Muratpaşa İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşların Yerel halk ve Esnafın Muratpaşa Belediyesine ilişkin algısı ve Belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve analiz edilmesi amacıyla 1 adet kamuoyu araştırması hizmeti alımı yapılmıştır.

Kamuoyu araştırması 20 soruluk anketle 2500 hane ve 750 esnaf katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra, turunç masa otomasyon sistemi üzerinden Başvuru geri bildirimini esnasında düzenli olarak vatandaş memnuniyet sorgulaması yapılmaktadır. Bu sorgulamaya göre Vatandaş memnuniyeti % 89,6 olarak belirlenmiştir.

F5.6.2

Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırmak.)

Günlük yazılı ve görsel haberlerin servis işlemlerinin yapılması.

Muratpaşa Belediyesi olarak 2016 yılında katılmış olduğumuz ulusal ve Uluslararası fuarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Muratpaşa Belediyesi'nin 2016 yılı içerisinde katılım göstermiş olduğu Yurt içi ve Yurt dışı Fuarlar detayı

YURT DIŞI FUARLAR

FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
VAKANTİEBEURS 2016 TURİZM FUARI	HOLLANDA-UTRECHT	12-17 Ocak 2016	6	49 m2
ITBB BERLİN TURİZM FUARI	ALMANYA-BERLİN	9-13 Mart 2016	5	45 m2

YURT İÇİ FUARLAR				
FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
CİTY EXPO ULUSLARARASI BELEDİYE VE BELEDİYE EKİPMANLARI VE TEKNOLOJİLERİ FUARI	ANTALYA FUAR MERKEZİ	16-18 Mart 2016	3	138 m2
2016 YAPEX RESTORASYON-RENOVASYON VE KÜLTÜR MİRASINI KORUMA FUARI	ANTALYA EXPO CENTER	16-19 Kasım2016	4	40m2
7.YÖREX YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI	ANTALYA FUAR MERKEZİ	26-30 Ekim 2016	4	32m2

İlçemizi, Kültürel mirasımız Kaleiçi'ni, Belediyemizi, hizmetlerini tanıtmak ve etkinliklerini duyurmak amacıyla aşağıda yer alan tanıtıcı materyaller hazırlanmıştır;
Aşağıda sıralanmış bulunan tüm tanıtıcı malzemelerin görsel tasarımları Müdürlüğümüz Dijital Tasarım ofisi tarafından hazırlanmıştır.

- ❖ Belediyemizin başlatmış olduğu "MURATPAŞAYI AKDENİZİN RENKLERİYLE BOYUYORUZ"projesini duyurmak amacıyla A5 ebatında5000 adet basılı broşür,
- ❖ Kaleiçi toplu halk günü duyurusu için A5 ebatında 2500 adet el broşürü,
- ❖ Dutlubahçe halk günü duyurusu için A5 ebatında 1200 adet el broşürü,
- ❖ 21x14cm 20.000 adet Turunç Masa tanıtım Broşürü,
- ❖ Tahılpazarı halk günü duyurusu için A5 ebatında 2500 adet el broşürü,
- ❖ Haşımışcan halk günü duyurusu için A5 ebatında 750 adet el broşürü,
- ❖ Kent meydanında yapılan toplu açılış etkinliği duyurusu için 10.000 adet broşürü,1000 adet zarf ve 1000 adet davetiye,50x70cm 5000 adet afiş,
- ❖ Çağdaş Şahin parkı toplu açılış duyurusu için 5000 adet A5 ebatlı broşür,
- ❖ Sedir Kapalı Pazar temel atma töreni duyuru için 5000 adet el broşürü,
- ❖ Spor Kulübü Derneğinin talebi üzerine Bayan Hentbol Takımı karşılaşması için 500 adet 50x70cm Afiş ve 500 adet A5 el broşürü,
- ❖ Ankara'da düzenlenen tanıtım etkinliği için 10.000 adet Proje Tanıtım Broşürü,
- ❖ Sokak Hayvanları Festivali için El Broşürü 14.2x20,5 boyutlu 1000 adet,Afiş: 50x70 100 adet,Davetiye 10x23 2000 adet, Zarf: çift 2000 adet,
- ❖ Makina Mühendisleri Odası ile yapılan protokole istinaden 5000 adet broşürü, 150 adet Afiş,
- ❖ 21.Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (Emitt) 20.000 adet A5 ebatında Turunç masa broşürü,10.000 Adet A4 Kaleiçi Tanıtım Broşürü,
- ❖ 30Ağustos Zafer bayramı kutlamaları adına 50x70 500 adet afiş,
- ❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği duyuru çalışmalarında kullanılmak üzere: et davetiye, 600 adet zarf .250 adet 50x70 afiş, 60 adet görevli kartı,
- ❖ Çevreci Komşu Kart Projesi kapsamında 100.000 adet KOMŞU ZİYARETİNE GELMİŞTİK A5, 100.000 adet ÇEVRECİ KOMŞU KART BİLGİ FORMU 10/20CM ferferajlı ve Kentsel Dönüşüm mevzuatı ve uygulamaları Kapsamında vatandaşı bilgilendirmek amaçlı 100 adet 50x70 cm afiş.
- ❖ 10.000 adet Turunç Masa Başvuru kartı bastırılması,
- ❖ 35x50 2000 adet cepli tek kırımlı dosya, toplam 25.000 adet belediye ve turunç masa kartviziti,
- ❖ Belediyemiz Açık hava etkinliklerinde kullanılan mobil WC'in tanıtıcı Baskılı folyo ile kaplatılmıştır.
- ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sağlamış olduğu fidelerin özel günlerde dağıtımında kullanılmak üzere baskılı 20cmx25cm 35.000 adet kese kağıdı yaptırılmıştır.
- ❖ Dağıtım ekibinin dağıtımlarında kullanılmak üzere omuzdan askılı 55 adet postacı çantası yaptırıldı.
- ❖ Ankara'da yapılan tanıtım etkinliğinde ve Belediyemizin katılım gösterdiği diğer fuar vb. tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere Belediye Tanıtım Filmi Kayıtlı 8GB kapasiteli.Mavi logo baskılı 1500 adet USB Bellek.

- ❖ Belediyemizin katılım gösterdiği fuar vb. tanıtım organizasyonlarında dağıtılacak 40gr hediyecek reçeller için baskılı 10.000 adet sticker-etiket,
- ❖ Belediyemizin katılım gösterdiği fuar vb. tanıtım organizasyonlarında dağıtılacak 40gr hediyecek reçeller için baskılı 10.000 adet reçel yaptırılması,
- ❖ Açık hava etkinliklerinde kullanılmak üzere 3 adet baskılı tam açılmış 6 m açılır kapanır tente,
- ❖ Ankara'da yapılan Proje Tanıtım Etkinliği' nin duyurulması için 1000 davetiye ve 1000 adet baskılı zarf alımı,
- ❖ Etkinliklerde kullanılmak üzere 4 adet baskılı fasulye standı alınması,
- ❖ Etkinlik ekibinin etkinliklerde kullanması için 14 adet polo yakalı baskılı tişört yaptırılması,
- ❖ 10.000 adet baskılı buzdolabı magneti, 5000 adet baskılı omuz askılı elyaf çanta,
- ❖ Akdeniz Üniversitesi Avrasya Araştırmaları Topluluğu'nun 17.10.2016 tarihli talebine istinaden 700 adet el broşürü, 200 adet yaka kartı kabı 3 adet kırlangıç bayrak,
- ❖ 100.000 adet 7 oz baskılı sıcak-soğuk içecek karton bardağı,
- ❖ Yurtiçi ve Yurtdışı Fuarlarda İlçemiz Turistik Cazibe Merkezi Kaleiçi'ni tanıtmak amacıyla Türkçe ve İngilizce dublajlı film çekimi yaptırılmıştır.
- ❖ Ankara'da yapılan Belediyemiz Hizmet ve Projeleri Tanıtım Etkinliğinde ve diğer tanıtım organizasyonlarında gösterilmek üzere Belediyemizin son 2,5 yıllık Yatırım ve Hizmet performansını konu alan Proje Tanıtım Filmi çekim Hizmeti alımı,
- ❖ Baskılı logolu 1500 adet 23x21cm büyük defter, 2500 adet 9x14cm küçük defter, 1000 adet 16x24cm
- ❖ 5.000 adet Baskılı Logolu mouse pad, 5.000 adet Baskılı Logolu Bardak Altlığı
- ❖ Belediyemiz Tanıtım Etkinliğinde Belediyemiz tanıtım ürünlerinin üzerine yapıştırılmak üzere
- ❖ 80 adet 10x10 cm ebatında metal reflektörlü folyo üzerine baskı Muratpaşa Belediyesi Logosu

Yaptırılmış olup Kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında:

- ❖ Yağlı güreş tanıtımları için Konuksever stadı bir cephesi ve 2 adet doblo araç güreş temalı görsellerle giydirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Projelerini tanıtmak amaçlı Konuksever Stadının geri kalan cepheleri , Uğur Mumcu Stadı, Mustafa Çetinkaya Stadı, Güzeloba Kapalı Semt Pazarı görsel malzeme tasarımı baskı ve giydirilmesi hizmeti alınmıştır.
- ❖ Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında- ÇAĞLAYAN MAHALLE PAZARI-SSK ÇARŞAMBA PAZARI-YEŞİLBAHÇE KAPALI PAZAR-YENİGÜN KAPALI PAZAR- KONUKSEVER KAPALI PAZAR- görsel tanıtım malzemeleri ile giydirilmesi hizmeti alınmıştır.
- ❖ Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında- BELEDİYEMİZ TÜM SPOR SALON SALONLARI (SÜLEYMAN EVCİLMEN, ÇAĞLAYAN, RECEP GÜRBÜZ) VE YÜZME HAVUZU SÜLEYMAN EROL'UN iç ve dışının görsel tanıtım malzemesi ile giydirilmesi hizmeti alınmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz demirbaşında bulunan 2 adet doblo 1 adet connect 1 adet transporter Turunç Masa Temali görselle giydirme hizmeti alınmıştır.
- ❖ Selçuk Mah. Cumhuriyet Cad. Dönerciler Çarşısı Eski Zabita Karakolunun İnternet Point Merkezi olarak görselle giydirme hizmeti alınmıştır.
- ❖ Ramazan ayı etkinlikleri duyuruları için 1 araç , Zafer Bayramı etkinlik ve duyuruları için 2 adet araç , Cumhuriyet Bayramı kutlamaları için 2 adet araç ve Teneffüs Park açılışı için 2 adet araç giydirme hizmeti alınmıştır.
- ❖ Belediyemiz Hizmet Binası Ana Girişi (kolonlu alanın) ve Fuaye alanının Belediyemiz Hizmet ve Proje Tanıtım Görselleri ile giydirilmesi hizmeti alınmıştır.
- ❖ Namık Kemal İlk Okulu Spor Salonunun Kurumsal kimlik çalışması kapsamında Belediyemiz hizmetlerini ve Projelerini tanıtan görsel çalışmaların uygulaması hizmeti alınmıştır.
- ❖ Kütüphane Müdürlüğü Hizmet Binası yanı kent meydanında bulunan Kitap Kumbarası'nın giydirme uygulaması hizmet alınmıştır.
- ❖ Ankara tanıtım etkinliğinde tanıtım alanının Belediye proje ve hizmetlerini tanıtan görsellerle giydirilmesi hizmeti alınmıştır.

Günlük yazılı ve görsel haberlerin servis işlemlerinin yapılması.

Sosyal Medya ekibimizin 2016 yılındaki çalışmaları aşağıdaki gibidir

Facebook Hesabı:

01.01.2016 tarihinde 20.520 olan takipçi sayısı 01.01.2017 yılında 30.584'e yükselmiştir, %50'lik artış sağlanmıştır. Belediyemizin hizmetlerini tanıtan 60 video içeriği yayınlanmıştır. 1168 paylaşım ile yapılan hizmetler anlatılmıştır. Yıl boyunca günde ortalama 16.526 kişiye erişilmiştir. Mesajlara yanıt verme oranı %98 olarak gerçekleşmiştir. Genel duyuruların haricinde Belediyemizin 22 etkinliğinde sayfada etkinlik oluşturulmuştur.

Twitter:

01.01.2016'da 17.184 olan takipçi sayısı- 01.01.2017'de 22.227'e yükselmiştir. Yaklaşık %30 artış sağlanmıştır. 2024 adet tweet atılmıştır.

İnstagram:

1089 olan instagram hesabı takipçimiz 1695'e yükselmiştir. Yaklaşık %55 artış sağlanmıştır. İnstagram içerik sayısı 340'a yükselmiştir.

Ayrıca Line.do. ve Youtube mecralarının kullanımı devam etmektedir.

Müdürlüğümüz Sosyal Medya birimi 12-13 Kasım tarihleri arasında Edremit Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleşen Sosyal Belediyeler Ağı'na katılım sağlamıştır. Birimimiz Ayrıca Sosyal Belediyeler Ağı'nın Yönetim Kurulu Üyeliği görevini sürdürmektedir.

F5.6.3

Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ver hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi.

1.Dağıtım ekibimiz;

- Başlıcaları Turunç Masa tanıtım broşürü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü dal atığı günleri broşürü, Teneffüs park broşürü, Çevreci komşu kart broşürü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Vergi Hatırlatma Broşürü, Kadın ve aile Bilgilendirme ve etkinlik duyuru broşürleri, sokak hayvanları festivali broşürü, Kaleiçi broşürü, Festival ve fuar tanıtım Broşürleri vb. olmak üzere toplam 217.000 adet broşür dağıtımını yapmıştır.
- Konser, Açılışlar, Kaleiçi Çalıştayı, Toplantı, Halk günleri, Muhtarlar günü tebrik kartları vb. toplam 38.000 adet zarflı davetiye ve kart dağıtımını yapmıştır.
- Çevreci Komşu kartın Muratpaşa'nın tüm Mahallelerine dağıtılması: Proje devam etmekte olup, ekibimiz görevi devraldığı günden 31 Aralık tarihine kadar 38.054 haneyi ziyaret etmiş. 12.839 kart teslim etmiş. 4071 adet yeni kayıt almıştır. Çaldığı kapı açılınsın ya da açılmasın tüm hanelere belediye bülteni, komşu kart broşürü ve turunç masa broşürü bırakmıştır.

2.Bunun yanı sıra Kurye Hizmeti alınarak;



- 19 Mart 2016 tarihinde yapılan Toplu Açılış Töreninin duyurusu için broşür ve davetiyenin ilçelere dağıtımını
- 8 Mayıs 2016 tarihinde Konuksever Mahallesi Konuksever Stadında düzenlenen 2. Geleneksel

Muratpaşa Yağlı Güreş Etkinliği davetiyelerinin dağıtımı

- Ankara'da yapılan olan Belediyemiz Proje Tanıtım Etkinliği'nin duyurulması için hazırlanmış toplam 572 adet davetiyenin ilçelere ve il dışına dağıtımı,
- 19.10.2016 Muhtarlar gününü tebrik etmek için ilimizdeki tüm Muhtarlara (toplam 844 adet) Kutlama kartı kurumsal logolu kalem ve hizmet tanıtım bülteni dağıtımı,
- Keleçi Çalıştayı 101 adet Davetiye ve Çalıştay Programı'nın davetlilere dağıtımı sağlanmıştır.

3.Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasında, 23.03.2016 tarihinde Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş olan, Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 1448,65 m2 askı alanına sahip Billboard, Megalight ve raketler etkin bir şekilde kullanılmıştır. Dijital baskı ofisimizce 2016 yılı içerisinde toplam 72.403,60 m2 vinly ve 3855,20 m2 folyo baskısı yapılarak askı ekibimizce idarece belirlenen noktalara asımı yapılmıştır.

4. Hizmet ve faaliyetlerimizin vatandaşlara duyurulması kapsamında GSM operatörlerinden Lokasyon Bazlı SMS Hizmeti alınmıştır.

F5.8.5

Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağlamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.

- 2016 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 111.757adet başvuru kaydı yapılmıştır. 111.757 adet başvurudan 110.107 adet başvuru ilgili Müdürlüklerce sonuçlandırılmıştır (%98,5 oranında geri bildirim sağlanmıştır) ve Müdürlüğümüzce tamamına geri bildirim sağlanmıştır.
- Gelen 111.757 başvurunun % 72' si Çağrı Merkezinden, % 13,5'i Bimer-Web-Dilekçe-Sosyal Medyadan, %13,2'si Başvuru Masasından, %1,4'ü Gezici Ekip kanalı ile alınmıştır.

2016 yılı Turunç masa Başvuru biçim icmali:

BAŞVURU BİÇİMİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Başkan Blog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAŞVURU MASASI	432	714	1.034	566	1.017	1.969	504	671	1.262	1.197	1.064	3.471	13.901
BİLGİ EDİNME	13	6	5	11	23	9	7	2	5	15	4	0	100
BİMER	132	165	202	180	184	167	144	146	84	130	180	205	1.919
CİMER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	14	51	81
ÇAĞRI MERKEZİ	3.250	4.624	5.114	5.954	6.485	9.092	6.379	7.767	11.089	9.084	6.115	5.649	80.602
DİLEKÇE	15	17	28	68	51	90	54	89	57	93	89	48	699
Facebook Başkan	112	117	133	121	121	134	68	138	130	180	119	78	1.451
Facebook Belediye	94	88	67	63	103	121	123	147	128	151	102	89	1.276
GEZİCİ EKİP	163	266	138	37	95	49	183	336	57	22	52	30	1.428
İNTERNET	633	632	788	714	849	967	592	919	1.021	920	1.066	714	9.815
Özel Kalem	18	4	6	3	12	23	15	13	13	10	15	10	142
Twitter Başkan	3	3	2	1	4	1	0	1	3	4	0	5	27
Twitter Belediye	9	27	29	30	35	24	12	32	41	34	17	26	316
GENEL TOPLAM	4.874	6.663	7.546	7.748	8.979	12.646	8.081	10.261	13.890	11.856	8.837	10.376	111.757

2016 yılı Turunç Masa Müdürlükler Bazında Koordine edilen başvuru icmali

MÜDÜRLÜKLER	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	499	712	923	1.160	1.438	1.901	1.426	1.966	2.094	2.150	1.414	738	16.421
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	841	1.130	1.248	956	1.235	1.348	883	1.525	1.075	1.151	1.018	3.845	16.255
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	553	776	969	1.010	1.078	1.041	848	1.178	1.054	1.142	983	791	11.423
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	522	909	963	938	976	984	821	852	851	785	693	630	9.924
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	592	735	827	793	842	916	621	873	761	772	855	829	9.416
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42	63	62	82	103	2.610	704	120	2.209	2.147	509	260	8.911
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	303	371	429	460	590	1.185	745	906	834	877	708	852	8.260
DIŞ YÖNLENDİRMELER	279	330	337	476	477	592	407	594	521	558	551	584	5.706
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	339	426	428	554	571	545	407	466	392	568	418	476	5.590

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	274	365	363	460	550	544	475	531	496	556	439	436	5.489
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	42	46	48	65	51	21	118	2.396	83	54	50	3.000
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	128	170	165	160	210	177	153	235	181	199	337	141	2.256
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	63	91	97	77	109	141	65	105	85	82	59	64	1.038
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	18	16	19	24	24	53	19	87	440	57	29	37	823
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	30	46	19	40	37	41	118	84	98	181	110	810
TURUNÇ MASA	57	86	97	75	79	67	37	55	46	59	42	39	739
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	39	61	82	56	67	45	44	45	45	71	68	72	695
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	27	18	47	53	47	66	61	45	69	128	76	653
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	52	58	57	37	38	52	43	54	55	62	44	58	610
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	24	47	60	58	44	37	31	64	42	68	40	38	553
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	16	12	76	66	72	30	14	37	18	64	50	53	508
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22	29	56	36	100	37	14	16	16	37	49	21	433
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	40	47	40	38	43	50	26	31	11	26	26	42	420
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	29	46	28	60	28	18	26	21	45	40	51	415
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	40	41	39	52	46	30	27	31	19	26	18	20	389
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	19	21	13	6	8	9	20	47	42	64	29	16	294
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	9	5	19	39	55	74	21	17	26	14	289
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	7	10	11	22	23	17	16	6	11	4	143
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	10	3	6	11	11	16	15	8	7	7	14	111
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12	9	8	8	6	7	3	2	4	2	5	8	74
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	5	6	11	3	4	5	4	6	2	3	53
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	3	3	2	5	2	6	2	3	2	1	37
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	3	-	-	2	-	1	-	-	2	2	10
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	4
GEÇEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	1	-	2	-	-	1	-	-	4
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
GENEL TOPLAM	4.866	6.663	7.546	7.754	8.979	12.646	8.081	10.261	13.890	11.858	8.837	10.376	111.757

- 2016 yılında Vatandaşlara sağlanan hizmetlere bir yenisini eklemek adına Müdürlüğümüz Çağrı merkezine 'Telefonla online vergi borcu öğrenme ve telefonda vergi borcunu ödeme'' fonksiyonu kazandırılmıştır.
- Santral kaydında ve etkinliklerinde kullanılmak üzere beste yaptırılmıştır.
- Kurumsal dili yaygınlaştırmak, Vatandaşın diğer belediye birimleri ile doğrudan temaslarını minimize etmek ve tüm istek ve talepleri turunç masa'ya yönlendirmek amacıyla Belediye santral birimi Müdürlüğümüze bağlanmış olup santral operatörü olarak Turunç masa personeli görev yapmaktadır.
- 2016 yılında dağıtım çalışmalarının yoğunluk kazanması sebebiyle daha önce bir bütün olan Etkinlik ve Dağıtım ekibi bölünmüş ve ayrı bir Dağıtım ekibi oluşturulmuştur.
- 23.03.2016 tarihinde Belediyemiz Dijital baskı atölyesi Müdürlüğümüz sorumluluğuna devredildiğinden Müdürlük bünyesinde dijital tasarım ofisi kurulmuştur ve baskı atölyesinde basılan görsellerin asımı ve törenlerde alan bayraklama çalışmaları için askı ekibi oluşturulmuştur. Belediye Bayrak envanteri Müdürlüğümüze devredilmiş olup, Müdürlüğümüzce ayrıca özel gün etkinlik ve törenlerde asılmak ve vatandaşlara dağıtılmak üzere farklı boy ve çeşitlilikte Muratpaşa, Atatürk ve Türk bayrağı alımı yapılmıştır.

F5.8.6

Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.

SIRA	TOPLANTI TARİHİ	MAHALLE
1	5.2.2016	SELÇUK- KILINÇARSLAN- BARBAROS- TUZCULAR
2	12.2.2016	DUTLUBAHCE
3	19.2.2016	TAHILPAZARI

SIRA	TOPLANTI TARİHİ	MAHALLE
4	26.2.2016	ELMALI
5	4.3.2016	HAŞİMİŞCAN
6	15.4.2016	ZERDALİLİK
7	13.5.2016	VARLIK
8	29.7.2016	SEDİR
9	26.8.2016	GÜZELOLUK
10	21.10.2016	ÜÇGEN

Halk Günü Etkinliği Belediye Hizmet binasında (Başkanla Randevusuz Görüşme) ve Mahallelerde ise (Biz Size Geliyoruz) adlı çalışmalar ile sürdürülmektedir.



- Belediye Fuaye alanında organize edilmekte olan Halk Günü'(Başkanla Randevusuz Görüşme)etkinliği çerçevesinde Organize edilen Toplam 40 Halk Gününde 1057 vatandaş Başkanla görüştürülerek müracaatları Turunç Masaya kayıt edilmiştir.
- Mahallelerde(Biz Size Geliyoruz) adı ile yapılan Halk Günü yeri ve tarihleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

F5.8.7

Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması.

Gezici ekibimiz yapılandırılmış ve bir personelimiz 7/24 sadece Muhtarların talep ve şikayetlerini koordine ve takip etmek üzere görevlendirilmiştir.

Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan yardımcılarımız ve müdürlerimizin katıldığı 6 muhtarlar meclisi yapılmıştır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler Turunç Masa takibi ile çözüme kavuşturulmuştur.

Muhtarlarımızla ilgili yapılan diğer çalışmalar aşağıdadır.

- 14 Nisan tarihinde Belediyemiz yatırım ve projeleri tanıtım gezisi.
- 56 Mahalle muhtarımıza kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır.
- Muhtarlar günü kutlaması ile ilgili davetiye basımı ve dağıtımı, ayrıca ikramlık kuru pasta alımı yapılmıştır.
- Muhtarlık binalarında duyurularla kullanılmak üzere (56 adet) çerçeve ve 2 adet ilçe haritası yaptırılmıştır.
- Muratpaşa Belediyesi'nin Ankara'daki proje tanıtım katılımı ve Anıtkabir gezisi.
- 56 Muhtar ve ailelerine Sandıklı gezisi katılım organizasyonu yapıldı
- Muhtar ve aileleri Korkuteli Kayabaş köyü Barbunya festivali organizasyonuna katılım belirleme çalışması ve mihmandarlık.
- Muhtarlık binalarındaki Tür Bayrağı ve Muratpaşa bayraklarının düzenli bir şekilde değişimi sağlanmıştır.
- Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler güncel olarak Turunç masa sistemine girilmiş , yönlendirilmesi ve geri bildirim yapılmıştır..
- Muhtarlık binalarında eksiklerinin giderilmesinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

F.5.8.8

Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Turunç masaya bağlı olarak çalışan birimlerimiz Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm Müdürlüklerin ve Başkanımızın toplantı, konser, sunum, etkinlik, görüşme günleri, açılış ve yemek gibi tüm etkinlik ve organizasyonlarının hazırlık, koordinasyon, duyuru, tören malzemesi temini ve sunum aşamasından sorumludur.

Bu çerçevede yapılmış organizasyon ve etkinlikler;

- 11. Uluslararası Antalya Maratonu (RUNATOLIA) ve Etkinleri kapsamında 05.03.2016 Tarihinde Belediyemizce düzenlenen Organizasyon Hizmeti
- Belediyemizin Katılımcı olarak 09-13 Şubat 2016 Tarihlerinde Almanya'nın Berlin " ITB BERLİN THE WORLD'S LEADING TRAVEL SHOW" fuarı organizasyonu
- Belediyemizin 6-18 Mart 2016 Tarihinde 6. Uluslararası Belediye Ekipmanları ve Teknolojileri Fuarına katılım organizasyonu
- 21 Nisan 2016 tarihinde saat:11.00'da Sedir Kapalı Semt Pazarı'nın temel atma töreni organizasyonu
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları çerçevesinde Belediye Hizmet Binası Yanı Kent Meydanında yapılan etkinlik Organizasyonu
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları çerçevesinde Cumhuriyet Meydanında Yapılacak olan Edip AKBAYRAM konseri organizasyonu
- 08Eylül 2016 tarihinde Yenigün Mahallesi Şehitler Parkında saat 18:00 da Düzenlenen Sünnet Şöleni Organizasyonu
- 08/09/2016 tarihinde saat 17:30 da Ermenek Kültür Çadırı yanında yapılan Sünnet Şöleni organizasyon hizmeti
- 26-29 Ocak 2017 tarihleri arasında Belediyemizin katılım sağladığı İstanbul'da Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat (Emitt) Fuarı Organizasyonu
- 16-19 Kasım 2016 Tarihleri arasında Antalya Anfaş Fuar Alanında yapılan YAPEX RESTORASYON Fuarı Organizasyonu
- 26-30 Ekim 2016 Tarihleri arasında Antalya Anfaş Fuar Alanında yapılacak olan 7.YÖREX Yöresel Ürünler Fuarı organizasyonu
- Belediyemizin Katılımcı olarak 12-17 Ocak 2016 Tarihlerinde Hollanda'da Utrech VAKANTIEBEURS fuar katılımı Organizasyonu
- 19.10.2015 tarihinde yapılan Ermenek İlköğretim Okulu Spor Salonu Açılış töreni
- 25/11/2016 tarihinde Soğuksu Mahallesi bayındır Park alanında hizmete giren Al Yazma Kadın Dayanışma Merkezi açılış organizasyonu

- 19.03.2016 tarihinde Belediyemiz Hizmet Binası Yanı Kent Meydanında Yapılan Toplu Açılış Töreni
- Namık Kemal İlkokulu Spor salonu açılışı
- 5-6 Kasım 2016 Teneffüs Parkı açılış Kokteyl Organizasyonu
- Ramazan Ayı Boyunca Ramazan Etkinlikleri
- 15/04/2016 Tarihinde açılış yapılan Ermenek Mahallesi İbni Sina Camii açılış organizasyonu
- 13 Nisan 2016 Tarihinde Çağdaş Şahin Parkında yapılan toplu açılış töreni org.
- 18 Mart 2016 Tarihinde Gaziler ve Şehit Yakınları için Belediyemizce yaptırılan Türkiye Harp malülü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Antalya Şubesi Hizmet Binası Açılış Org.
- 25/02/2016 Tarihinde açılan Dilşad Refizade İlkokulu Spor Salonu açılış org.
- 5-14 Ekim 2016 Tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen Tanıtım Etkinliği Org.
- 08 Mayıs 2016 Tarihinde Konuksever Stadında 2. Geleneksel Muratpaşa Yağlı Güreş Etkinliği
- Expo 2016 Antalya: 22.04.2016 tarihinde açılmış olan Expo 2016 Antalya alanı içerisinde bulunan Belediyemiz bahçesi(Kaleiçi evi) koordinatörlüğü, açık kaldığı 30 Ekim 2016 tarihine kadar Müdürlüğümüzce yürütülmüş olup, bahçe tanıtımı için gerekli personel, tanıtım materyali ve ikramlar Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

F5.8.9

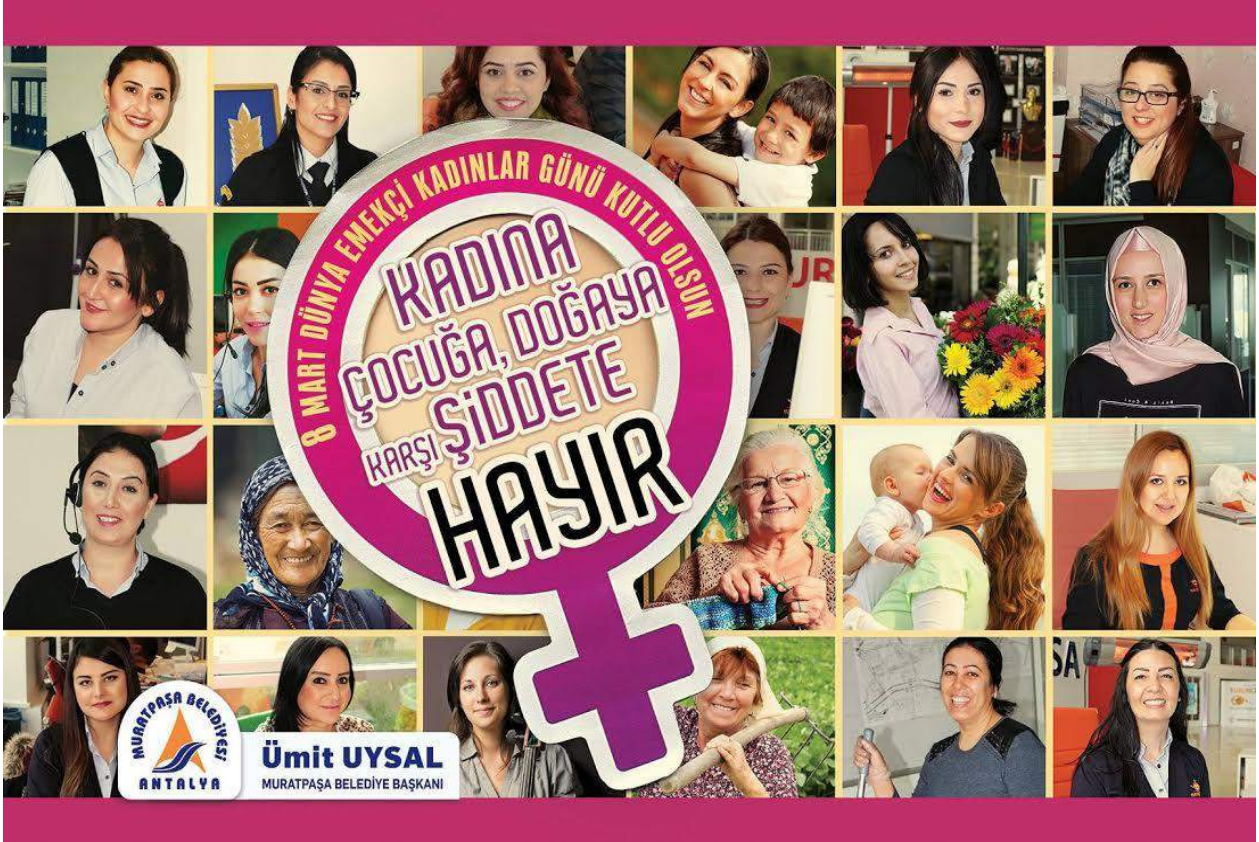
Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı

Müdürlüğümüz 2015-2016 yıllarını kapsayan 15 aylık 65 kişilik Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı tamamlanmıştır.









PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan ve Belediyemizi tüm vatandaşlarımız için 7/24 ulaşılabilir ve görüşülebilir kılan Turunç Masa Halkla İlişkiler ve İletişim Projesi'nin yükselen başarı grafiği 2016 yılında da devam etmiştir.

2015 yılında turunç masaya 61.772 başvuru kaydı alınmışken, 2016 yılında 111.757 başvuru kaydı alınmıştır. %44,7 oranında artış gözlemlenmiştir.

Çağrı merkezimiz 2015 yılında 105.297 çağrı almışken, 2016 yılında 151.891 çağrı almıştır. %30,7 oranında artış gözlemlenmiştir. Başvuru yoğunluğu'nun yaklaşık 2 kat artmış olmasına rağmen personelimizin özverili çalışması ile geri bildirimlerin %100 belirlenen süreler içerisinde yapılmıştır. Çağrı Merkezimiz, uluslararası standart olan - tüm çağrılarının %80'inin ilk 20sn de cevaplanması standardını yakalamıştır. Turunç Masa projesi model proje haline gelmiş olup, uygulamak isteyen Belediyelerden sunum talebi alınmaktadır. Hizmet kalitesini korumak adına Proje koordinatörlüğü ve hizmet içi eğitim hizmetleri alımları yapılmıştır.

Başkanımızın Mahalle toplantıları ile başlayan Mahalle ziyaretleri **"Biz Size Geliyoruz"** sloganı ile 2016 yılında da devam etmiş olup, Fuaye alanında Turunç Masa ekibi ile yapılmakta olan **Başkanla Randevusuz Görüşmelerde** %98 artış olmuştur. Bu konuda duyuru ve ikram giderleri yapılmıştır. Kayıt ve takip işlemleri Turunç Masa personeline yapılan ve Belediye Başkanımızın başkanlığında 2 ayda bir toplanan **Muhtarlar Meclisi** ile Vatandaşların Kent yönetimine aktif katılımı sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerini tanıtan bültenin dağıtımı sağlanmıştır. Çevreci komşu kart dağıtım çalışması devam etmektedir. Dağıtımda Müdürlüğümüz dağıtım ekibi görev aldığı gibi dağıtım hizmeti alımı da yapılmıştır. Belediyemiz sınırlarında, tarihi Helenistik döneme dayanan Kültürel mirasımız Kaleiçi'nin; ulusal ve uluslararası fuarlarda ülkemizin bölgemizin ve ilimizin tanıtımını sağlamak amacıyla çalışma yapılmış, 2016 yılı içerisinde düzenlenen Yörex, Yapex, City Expo, Hollanda Vakantiebeurs, Almanya ITB Berlin yurt içi ve yurt dışı fuarlarında Belediyemiz adına stant kiralama ve düzenleme organizasyonu yapılmış olup, ayrıca promosyon malzemesi ve organizasyon hizmeti giderleri yapılmıştır.

Expo 2016 Antalya alanı içerisinde bulunan Belediyemiz bahçesi(Kaleiçi evi) koordinatörlüğü Müdürlüğümüzce yürütülmüştür. Belediyemizce düzenlenen iç ve dış paydaşlarla yapılan açılış tören merasimlerin koordinasyonu, duyurusu, müdürlüğümüzce yapılmış olup; halkın katılımı ile hedeflenen etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Açılış ve etkinliklerimiz için tören, tören malzemesi, fuar, organizasyon, broşür, ilan giderleri yapılmıştır.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

S.A-1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI	
H.1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak	
F.1.1.1	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa ve muhtesat kamulaştırması yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.1.2	Kamu yararına yapılan kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen yargılama gideri ve vekalet ücreti bedellerinin ödenerek belediyemiz adına tescilini sağlamak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.1.3	Kaçak yapıların tespiti.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.4	Tespit edilen kaçak yapı sahibine tebligat verilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.5	Tespit edilen kaçak yapının belediye tarafından yıkımının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.6	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.7	Aylık yıkım programının hazırlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.8	Mali Hizmetler Müdürlüğüne yıkım maliyetlerinin iletilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.9	Hukuki süreç takiplerinin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.10	Ruhsatsız (gecekondu ve metruk olarak yapılan yapılaşmalar) inşaatlar ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.11	Ruhsata aykırı inşaatlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.12	Tespit edilen riskli yapının belediye tarafından yıkımının yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H1.2	Kent dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek	
F.1.2.1	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi ihalesinin tamamlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.2.2	Kentsel sit alanlarındaki burçların röleve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.2.3	Kentsel sit alanlarındaki kültürel yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü

F.1.2.4	Resmi Kurum ve Derneklere ait Gayrimenkullerin bakım ve onarımını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.2.5	Ermenek Mahallesi 10660 Ada 9 Parselde Cami Minaresinin Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
H.1.3	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak	
F.1.3.1	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen renkli boya ve projesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
F.1.3.2	Taksi duraklarını yenileme projesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
F.1.3.3	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
H.1.4	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	
F.1.4.1	Yer Altı Katlı Otoparkının mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.4.2	Yol ve kaldırım bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.4.4	Yeni Yol açma çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.4.6	Kaldırım yapım çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.4.8	Asfalt ve kaldırımların basit bakım onarım çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
H.1.5	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak	
F.1.5.1	1 adet Kapalı Semt Pazar Yerlerinin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.5.2	Opera, Konser, Tiyatro ve Kültür Merkezinin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.5.3	Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve İkmal Atölyesi'nin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.5.4	Ek Hizmet Binası'nın mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.5.5	Etüd Eğitim (Gençlik) Merkezi'nin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü
H.1.6	İmar Yönetimini Etkinleştirmek	
F.1.6.1	Resmi kurumlar ve vatandaş tarafından yapılan çap taleplerinin değerlendirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü

F.1.6.2	Herhangi bir idari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışması yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; hâlihazır harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine hâlihazır haritanın kontrol edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.4	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması veya yaptırılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.5	Uygulanabilir imar planı olan alanların ilk parselasyon çalışmalarının yapılması veya ilgilisi tarafından müracaatların olması halinde kontrol edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.6	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde gerekirse İmar uygulamalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.7	Belediye parsellerinin; ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.8	Arşiv sayısallaştırılmasının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.9	Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun, Antalya Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması halinde, yeniden revize edilmesini sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.10	Mahkemece 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.11	Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/50000, 1/25000 ve 1/5000 üst ölçekli planlara göre, plansız olan Kırcami Bölgesi'nin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının ve gerekli etütlerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.12	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.13	İmar Planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişikliklerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.13	Süreçlerin otomasyonda yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.1.6.14	Resmi kurumlar tarafından veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.7.1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.2	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.3	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.5	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.7	Tarihi ve kültürel yapıların restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.8	Tarihi ve kültürel yapıların rekonstrüksiyon proje uygulamalarının yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.9	Mail-i inhidam durumundaki yapıların röleve projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.10	Tarihi ve kültürel yapıların restorasyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.11	Arşivlerdeki belge ve bilgilerin sayısal ortama aktarılması ve bilgi veri tabanı oluşturularak bilgi ve belgenin yazılım üzerinden kullanılmasının sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.12	Bina numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
S.A-2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI	
H.2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak	
F.2.1.1	Semt spor alanlarının yapım işi;	Spor İşleri Müdürlüğü
F.2.1.2	Spor tesislerinin bakım ve onarım çalışmaları;	Spor İşleri Müdürlüğü
F.2.1.4	4 adet semt tipi kapalı yüzme havuzunun mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.2.1.5	3 adet semt ve okul tipi kapalı spor salonunun mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü
H.2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak	

F.2.2.1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine kafes, konteyner, mekân içi kutu yerleştirme ve farklı renklerde naylon poşet dağıtımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.3	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve işyerlerinde bilgilendirme çalışmaları yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.4	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik etmek ve ambalaj atığı üretiminin azaltılması için çeşitli materyal ve toplama ekipmanları dağıtımı.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.5	Elektronik Atıklar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler ve Bitkisel Atık Yağlar ve Madeni Atık Yağların kaynağından ayrı toplanmasını sağlamak ve alıcı ortama verilmesini önlemek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.6	Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması İçin Teşvik Edici Çalışmalar, Materyal Ve Toplama Ekipmanlarının Dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.7	Mavi bayrak kriterleri taşıyan işletmelere TÜRÇEV ile koordineli mavi bayrak belgesi düzenlenmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.8	Çevre sağlığını tehdit eden su kirliliğini önlemek, atık su ve fosseptik taşkını önleyici çalışmalar yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.9	Mavi Bayrak Belgesi Düzenlenmesi Ve Denetimlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.9	İlçemizde canlı müzik yayını yapan tüm işletmelerin canlı müzik izin belgelerini almalarına yönelik çalışmalar yapılması ve Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.2.2.10	Çevre Kirliliğine Neden Olan Fosseptik Taşkını Ve Atık Su Denetimlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H.2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak	
F.2.3.1	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.2	İlçemiz genelinde hane ve işyerlerinde ısınma ve pişirmeden kaynaklı baca ve koku denetimleri yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.2.3.3	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2 sınıf ve 3 sınıf gayrisihhi, sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.4	Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.5	İlçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.6	Çevre duyarlılığını gıda, ve hijyen bilincini arttırmak, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmesi (Yürüyüş, kampanya, panel, seminer, konferans vb)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.7	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzda çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler gerçekleştirilmesi ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımı.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.8	Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesini sağlamak, çevre bilincini oluşturmak, çevrenin korunmasında her bireye yönelik farkındalık yaratmak için kampanyalar düzenlemek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H.2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak	
F.2.4.1	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize tanı, teşhis ve tedavi hizmetleri ve poliklinik(enjeksiyon,tansiyon,pansuman) hizmetleri vermek	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.2	Diyetisyen hizmetimiz ile vatandaşlarımızın ve personelimizin yeterli, dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.3	Cenaze hizmetleri bölümümüz ile ilçe sınırimız içinde evde ölümlerin resmi kayıt ve tespit işlemlerinin yapılması ve Nüfus İdaresi ile Koordinasyon sağlanması	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü

F.2.4.4	Evlilik aşamasındaki çiftlerin gerekli olan tahlil sonuçlarının değerlendirilerek sağlık raporunun düzenlenmesi	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.6	Mesleki eğitiminde bilgi ve becerilerini artırmak amaçlı seminer ve kurslara katılım vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.7	Vatandaşımıza ve personelimize yönelik etkinlikler, eğitim ve seminer düzenlemek.	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.8	Önleyici ve koruyucu tedavi amacı ile laboratuvar hizmetlerimizi (idrар, kan, biyokimya, kan sayımı, hormon testleri ve kan grubunun belirlenmesi) vatandaşımıza sunmak	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.9	Laboratuvar araç-gereç, dezenfeksiyon ve bakımının yapılması ve alımı	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.10	Cihazların kalibrasyonunu takip edip bildirmek	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.11	Analiz için çözelti ve kültür ortamları hazırlamak	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.12	Laboratuvar hizmetlerimizin daha sağlıklı olabilmesi için ömrü kısalan cihazlarımızın yenilenmesi	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.13	Laboratuvar hizmet sonuçlarını vatandaşa internet yolu ile ulaştırmak	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
H.2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak	
F.2.5.1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım – onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.2	Toplanan bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşyası toplama programları (günlü toplama, randevu sistemi) hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve öğütülerek transferi sağlanan bahçe dal atıklarının miktarının bir önceki yıla göre iki katına çıkarılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.3	Yeni yapılacak veya ruhsatlandırılacak konut, otel, avm vb. yerlerde konteyner ve diğer atıkların konulacak yerlerinin ilgili müdürlüklerle ortak çalışma yürütülerek belirlenerek yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.4	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

F.2.5.5	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aynı noktada toplanarak servislerarası koordinasyon ve iletişimin daha verimli hale getirilmesi, çalışma ortamlarının üst seviyeye çekilmesi için 2016 – 2017 yılları arasında yeni hizmet binası ve şantiye yapımı ön çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.6	Evsel atıkların Top. Taş. Süpürme, Pazar Yeri Temz., Konteyner Yerleştirme, Yıkama ve Dezenfeksiyon hizmetlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek	
F.2.6.1	Yılda 750 köpeğe kısırlaştırma, aşılama yapılması ve işaretlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.2	Yılda 750 kediye kısırlaştırma, aşılama yapılması ve işaretlenmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.3	Sahipli ve sahihsiz hayvanların deri altına microchip takılarak kayıt altına alınması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.4	Vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla değişik yaş gruplarına sokak hayvanları hakkında eğitici çalışmalar yapmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.5	Her sitede sahiplendirilen 5 kedi için 1 kedi evi ve sahiplendirilen 1 köpek için köpek kulübesi verilmesi projesi yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.6	Sokak hayvanlarının sahiplendirilme sayısını artırmak amaçlı "sokak hayvanları sahiplendirme festivali" düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.7	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.8	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklara kedi evleri yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.9	Parklarda sokak köpekleri için karton kürekli kaka poşetleri olan kaka üniteleri koymak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H.2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak	
F.2.7.1	Pazaryerlerinin Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
F.2.7.2	Ekolojik Pazar kurulması konusunda çalışmalar yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.2.7.3	Yeni Pazar yeri alanları için çalışmalar yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.2.7.4	Dedeman, Bayındır ve Sedir Mahallerine kapalı pazaryerlerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.2.7.4	Dedeman Pazar Yerinin yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

F.2.7.5	Dedeman Pazar Yerinin Yapımı	Zabıta Müdürlüğü
H.2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek	
F.2.8.1	Park ve yeşil alan yapımlarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.2	Çalışmaların etkin olarak yürütülebilmesi için makine teçhizat alım ve araç kiralaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.3	Semt Spor sahalarının yapımının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.4	Revizyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.5	Tuvalet yapımının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.6	Park ve yeşil alanların bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.7	Onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.8	Sanatsal yapılar ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak	
F.2.9.1	Turunç dikimlerin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
S.A-3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI	
H.3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak	
F.3.1.3	Kitap kumbaraları oluşturmak.	Kütüphane Müdürlüğü
H.3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek	
F.3.2.1	Çocuk, Genç ve Yetişkinlerimize yönelik düzenlenen spor eğitimleri, sosyal-kültürel ve Sportif faaliyetler;	Spor İşleri Müdürlüğü
H.3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak	
F.3.3.1	Belediyemiz Kültür Salonu, Fuaye Sergi Salonu, Aydın Kanza Sergi Salonu, Meltem Cep Sahne, Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi, Değirmenönü Küçük Taş Ev, Büyük Taş Ev, Değirmenönü Çok Amaçlı Salonu, Kozaklı Kültür Sanat Evi ve açılacak olan diğer sergi salonları ile kurs merkezlerinde kişisel gelişim ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.3.2	Meslek edindirme ve sanatsal üretim kursları düzenlemek için mevcut belediye binalarının kurs merkezi olarak kullanımının yanısıra diğer kurs merkezlerinin kiralamaları yapılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

F.3.3.3	Salon ve Kültür Merkezlerimizin kültür ve sosyal etkinlikler çerçevesinde vatandaş ve Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'lara, okullara, özel kreşlere, derneklere ve vakıflara tahsis edilmesi ile genel onarımlarının ve bakımlarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
H.3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek	
F.3.4.1	Tiyatro ve Kültür Salonu açmak.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.4.2	Eğitim, sanat ve müzik alanlarında her türlü kültürel faaliyetleri projelendirip festivaller, şenlikler, kültür fuarları, sergiler, sempozyumlar, tanıtım günleri ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.4.2	Eğitim, sanat ve müzik alanlarında her türlü kültürel faaliyetleri projelendirip festivaller, şenlikler, kültür fuarları, sergiler, sempozyumlar, tanıtım günleri ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F.3.4.3	Yurtdışı Kardeş Kentlerimizle ortak festival hazırlıklarının yapılması organizasyon hazırlıklarının yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F.3.4.4	Yurt içi Kardeş Kentlerimizle ortak festival hazırlıklarının yapılması organizasyon hazırlıklarının yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
H.3.5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek	
F.3.5.1	Yabancılara yönelik olarak Türkçe derslerine katılım belirlemek ve gerekli yerlerde kurs açmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
H.3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak	
F.3.6.1	Düzenlenecek sanatsal etkinliklere Kaleiçi tarihi mirasının toplumsal projelerle tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.6.2	Kaleiçi Burç ve Kültürel yapılarının restorasyonunun yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
S.A-4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	
H.4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek	

F.4.1.1	Belediyemiz sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F.4.1.2	Belediye bünyesinde çalışan personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
H.4.2	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak	
F.4.2.5	2016 yılında yeni açılacak olan 3 adet kreş ve gündüz bakımevi binasının mobilya, ana-donanım malzemeleri ve eğitim materyalleri ile donatarak iç dizaynın yapılması.	Kreş Müdürlüğü
F.4.2.6	Hizmet binası kiralama giderleri.	Kreş Müdürlüğü
F.4.2.7	Kreş ve Gündüz Bakımevleri binalarının bakım ve onarım giderleri	Kreş Müdürlüğü
F.4.2.8	Öğrenci bakım hizmetlerine yönelik giderler.	Kreş Müdürlüğü
H4.3	Sihhi ve Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	
F.4.3.1	İlçemizde faaliyet yürütmekte olan işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Hafta Tatili İzin Belgesi ve Mesul Müdür Belgesi düzenlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.4.3.2	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelerin ruhsat koşulları ve ruhsata aykırı faaliyetlerinin denetiminin yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
H.4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak	
F.4.4.1	Cadde, Sokak ve kaldırımlarda işgallerin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.3	Dilencilik Faaliyetlerinin önlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.7	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.8	Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü
H.4.6	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak	
F.4.6.1	Dezavantajlı gençlere yapılacak olan etkinlikler;	Spor İşleri Müdürlüğü

F.4.6.1	60 yaş ve üstü vatandaşlar için sağlık, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.6.2	İlçe yaşlılık haritasının oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.4.7	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak	
F.4.7.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal, sportif etkinlikler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.7.2	Engelli ailelerinin farkındalığının artırılması ve bilinçlendirilmesi hususunda eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.7.3	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.7.4	Spor İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa engellilere yönelik yaz okulu programı düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.7.5	Engelli bireylere yönelik danışmanlık	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.4.8	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak	
F.4.8.1	Sivil Toplum ve Kültür Merkezi inşaatının Betonarme Karkas işinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.4.8.2	Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik gelişimine destek vermek amacıyla Eğitim ve Bilgi Merkezi hizmeti sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.8.3	Çocuk ve gençlerimizin kişisel gelişimlerine destek vermek amacıyla eğitsel ,sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.8.4	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve semt Pazar yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.4.9	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak	
F.4.9.1	Sosyal yardım için yapılan müracaatların kriterlere uygun olarak kayıt altına alınması ve sosyal incelemelerinin yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F.4.9.2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek ve kuru gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.3	Kriterlere uygun olan asker ailelerine nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.4	Sosyo-ekonomisi düşük ailelere daha kaliteli yemek yapılması adına aşevi yapımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.5	İhtiyaç sahibi vatandaşların refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.6	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.7	Hasta, engelli yaşlı vatandaşlarımız için evde bakım ve hasta nakil hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.8	Engelli yatağa bağlı, yaşlı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın mahalle taramasıyla tespit edilmesi ve evde bakım hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.9	İl Merkezi dışından tedavi amacıyla ilimize gelen hasta ve hasta yakınlarının uzun süreli tedavi(ilik nakli kanser vb.) dönemlerinde barınma, beslenme danışmanlık ve psiko-sosyal destek hizmetlerinin ücretsiz karşılanacağı hasta ve hasta yakınları hizmeti sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.10	İl merkezi dışından Antalya'ya öğrencilerimize öğrenci yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.4.10	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek	
F.4.10.1	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşulların iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak, huzurevinde kalan insanların ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda etkinlik, gezi ve faaliyetler düzenlenmesi	Huzurevi Müdürlüğü
H.4.11	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek	
F.4.11.2	Cenaze Giderleri	Huzurevi Müdürlüğü
H.4.12	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak	

F.4.12.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, kadın hakları ve evlilikte hoş görü ve tolerans eğitimi ,randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F.4.12.2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yapacak broşürlerin, kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F.4.12.3	Kadın ve aile konusundaki toplumsal sorunlara dikkat çekmek için farkındalık çalışması . Radyo ve televizyonlarda (kamu spotu ve görsel etkinlikler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.13	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek	
F.4.13.1	Şiddet mağduru kadın ve çocuklar için sığınma evi açılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F.4.13.2	Konuk evinde kalan şiddet mağduru kadın ve çocuklarımız için sosyal kültürel sportif ve eğitimsel hizmetler vermek(%50-çıktı)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.14	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
F.4.14.1	Kadınların istihdamını artırılması ve kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı belediyemiz destekli yapılacak projeler geliştirmek , İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlarımızın meslek edindirme kursları açılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F.4.14.2	Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ve il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak (El izi pazarı)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.15	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak	
F.4.15.1	1 adet Kreş Binası'nın mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.4.15.2	12763 Ada 2 Parsel üzerine Kreş Binası yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

H.4.16	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek	
F.4.16.1	Sirkülasyon yollarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.4.17	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru işlere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak	
F.4.17.1	İş başvurusu yapan kişilerin sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.4.17.2	İşçi başvurusu yapan işveren ve işyerlerinin sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.4.17.3	İşe yerleştirilen kişi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.4.18	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	
F.4.18.1	Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.4.18.2	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
S.A-5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
H.5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması	
F5.1.1	Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ,Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.1.2	Sivil Toplum Örgütleri, Dernekler ve Vakıflardan gelen taleplerin karşılanması.	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.1.3	Özel Kalem faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
H.5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi	

F.5.2.1	Kurumumuzun ana ve ek hizmet binasına ait su, telefon, internet, elektrik vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin yapılması, piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması.	Destek hizmetleri Müdürlüğü
F.5.2.2	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.	Destek hizmetleri Müdürlüğü
F.5.2.3	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi.	Destek hizmetleri Müdürlüğü
F.5.2.4	Kurumumuzun ana ve ek hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.	Destek hizmetleri Müdürlüğü
F.5.2.5	Asfalt Plent Tesisinin Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.5.2.6	Asfalt Üretiminin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.5.2.7	Araç iş makinası tamir bakım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
H.5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi	
F.5.3.1	İnsan Kaynakları hizmetlerinin Norm Kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.3.2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.3.3	Yeni göreve başlayan personele kimlik kartı verilmesi, personel giriş ve çıkışlarını kayıt altına alınması işlemine devam edilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak	
F.5.4.1	Tüm personellere/ilgili personellere mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.4.2	Eğitimin içeriği, niteliği ile eğitimcinin performansının değerlendirilmesi için anket yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.4.3	Performans değerlendirmesine göre aksaklıklar giderilerek eğitimlerin tekrarlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.4.4	İnceleme ve eğitim gezileri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.4.5	Birimlerin ve çalışanların performans değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.4.6	Kurum içi iletişimi güçlendirmek adına toplantılar düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

H.5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması	
F.5.5.1	e-imza altyapı çalışmalarının yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.2	Yazılım güncellemeleri ve lisans alımları ile donanım ve yazılım bakımlarının yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.3	MIS-CIS Otomasyon programı üzerinde geliştirmeler yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.4	Planlama ve ağ alt yapı çalışmalarının yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.5	Ücretsiz internet projesi kapsamının (noktalarının) artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H.5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması	
F.5.6.1	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.2	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantiyon malzeme yaptırmak.) Günlük yazılı ve görsel haberlerin servis işlemlerinin yapılması.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.3	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ver hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.4.	Temsil ,Ağırlama ve Tören Faaliyetlerinin yapılması Belediye Başkanımızın onay aldıktan sonra programların uygulanmasını sağlanması Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantılar düzenlenmesi. -İlgilerle fikir, görev ve sorumluluk paylaşımı	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.6.5	Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ,Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin organize edilmesi. İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmaları sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü

F.5.6.6	Belediye Başkanımızın davetli olduğu programlara katılımı hakkında organizasyon işlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.6.7	Başkanlık Makamını tarafından yapılan davetlerin (Açılış) organizasyonunun yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.6.8	Kardeş Kent, İşbirliği Protokolü imzalamak yada çeşitli etkinlikler sebebiyle gerçekleşen Resmi ziyaretlerde, gelen giden heyetin ziyaret programının hazırlanması, ulaşım iaşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların, organizasyonların, birimler arası koordinasyonun sağlanması, heyet programının ve protokollerin gerçekleştirilmesi, mihmandarlık hizmetinin sağlanması ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarını sağlayacak faaliyetleri yürütmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.9	Ziyaret ve etkinliklerde kullanılmak üzere Belediyemizi ve yapılan çalışmalarını tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum malzemeleri hazırlamak/hazırlatmak ya da çevirilerinin yapılması faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.10	Kardeş Kentlerle, İşbirliği Protokolü imzalanmış Şehir yönetimleri yada üye olunan uluslararası kuruluşlar ile gerçekleştirilecek etkinliklerin/projelerin planlanması, planlama ve organizasyon toplantılarının düzenlenmesi, deneyim paylaşımı ziyaretlerinde bulunulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.11	AB projeleri ile ilgili eğitimlere katılmak, toplantı ve faaliyetler düzenlemek ve Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası finans kaynaklı projelerin koordinasyonunun sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.12	Kardeş Kent İşbirliği çerçevesinde çalışmalar yürütebilmek adına Kardeş Kentlerimize ortaklaşa Kültür Merkezleri kurmak	Dış İlişkiler Müdürlüğü
H.5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak	
F.5.7.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	Basın Yayın Müdürlüğü

F.5.7.2	Belediye başkanı ve Belediye Müdürlüklerinin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerini yapılması	Basın Yayın Müdürlüğü
F.5.7.3	Dini ve Milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	Basın Yayın Müdürlüğü
F.5.7.4	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	Basın Yayın Müdürlüğü
F.5.7.5	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlana materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard, vb...)	Basın Yayın Müdürlüğü
H.5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek	
F.5.8.1.	Halk Günleri etkinliğine mahalle sakinlerinin katılmasını sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.8.2.	56 Mahalle Muhtarı öncülüğünde kurullar oluşturulması ve devamlılığının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.8.3.	Mahalle muhtarlarıyla periyodik olarak toplantılar yapılması ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması.	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.8.4.	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde diğer ilgili diğer birimlerle işbirliği içinde çalışmak	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.8.5	Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağlamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.8.6	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F.5.8.7	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.8.8	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.8.9	Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H.5.9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak	
F.5.9.1	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.5.9.2	Her hafta Encümen toplantılarının yapılmasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
H.5.10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak	
F.5.10.1	Muratpaşa Belediyesi'nce yapılması gereken kamu, hizmet ve faaliyetlerinin kanun,tüzük,yönetmelik,meclis ve encümen kararları,genelge,hizmet emri ve yürürlükteki toplu iş sözleşmesi esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı varsa yanlışlık, noksanlık ve usulsüzlüklerin tespiti ve giderilmesi, faaliyetlerin rasyonel ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli araştırma, inceleme,tebliğ ve soruşturmaları yapmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.5.10.2	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda iş sağlığı ve güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek denetimleri yapmak ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici ve bilgilendirici eğitim seminerleri vermek için araç ve eğitim dokümanları temini	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.5.10.3	Mevzuata uygun İş Sağlığı ve Güvenliği biriminin revize edilmesi (İşyeri hekimi odası+ iş sağlığı ve güvenliği uzmanı odası+ acil müdahale odası) ve ekipmanı alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H.5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak	
F.5.11.1	Belediye alacaklarının takibi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.5.11.2	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.5.11.3	Belediye aleyhine yapılan icra takipleri.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

F.5.11.4	Belediye tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.5.11.5	Müdürlüğe gelen hukuksal görüş taleplerinin değerlendirilmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H.5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek	
F.5.12.1	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.2	Hizmet Binası Kiralamak ve kiralaması devam eden ödemeler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.3	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.4	Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.5	Belediye taşınmazlarına ait tabela yapımı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.6	Mevcut gayrimenkullerin bakım ve onarımını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
H.5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
F.5.13.1	Bütçe içi işletmenin kurulması ile vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, kalite ve ucuz kafeterya, spor tesislerinin işletilmesi ve yüzme havuzu faaliyetlerinde bulunmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
F.5.13.2	İşletme ve iştirakler müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
F.5.13.3	Yıllık Performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.4	Faaliyet Raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.5	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.6	Kesin hesabın hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.7	Taşınır kesin hesabının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.8	Tahakkuk ve tahsilat takiplerinin sistem üzerinde yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.9	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.10	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.11	Yılsonu raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.12	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.13	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.5.13.14	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.15	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.16	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.17	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.18	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.19	Online tahsilatların kontrol edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.20	İller bankası payı takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.21	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak	
F.5.14.1	AB, Kalkınma Ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F.5.14.2	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü



**IV. KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**



A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Birim çalışmalarında her türlü destek ve güveni sağlayan bir üst yönetimin bulunması,
- ❖ Birim personellerinin kendi görev konularında araştırmacı, planlayıcı, izleyici, yol gösterici bir anlayışla çalışmaları,
- ❖ Üretim ve imalata yönelik arazide çalışan işçi personelin sayısal ölçüde yeterliliği.
- ❖ Çalışmalarda kullanılan bitkilerin bir kısmının Belediyemiz tarafından üretiliyor olması,
- ❖ Çocuk oyun grubu, bank, pergola vb. park donatı elemanlarının kendi kaynaklı ve marangoz atölyelerimizde üretiliyor olması,
- ❖ Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzakta, rahatça spor faaliyetlerinde bulunabilmeleri için tüm mahallelerdeki parklarımıza spor aletleri, spor sahaları ve spor tesislerinin uygun olarak yapılması,
- ❖ Çalışmaların hedef odaklı yapılıyor olması,
- ❖ Eysel atıkların Muratpaşa genelinde her gün toplanıyor olması,
- ❖ Çevre gönüllülerinin ve özellikle ilçemizdeki eğitim kurumlarının bu konuda istekli ve duyarlı olması,
- ❖ Temizlik konusunda vatandaş memnuniyeti ön planda tutularak çalışmalara bu yönde ağırlık verilmesi,
- ❖ Çevre eğitim etkinliklerinin artırılarak ilçe sakinleri ve özellikle çocukların temizlik konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanması,
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan araç-gereç-donanım gibi altyapı imkanlarının yeterli olması,
- ❖ Rant bakımından güçlü ve yüksek sınırlara sahip olması,
- ❖ Çevre ile ilgili sürdürülebilir politikalar üretilmesi,
- ❖ Çevre ile ilgili konularda Ar-Ge çalışmalarının artış göstermesi,
- ❖ Antalya ili Muratpaşa mücavir alanı içerisinde yaşayan nüfusun okur-yazar oranının yüksekliği neticesinde çevre konusunda halkın duyarlılığının ve katılımının artması,
- ❖ Çevre konusunda aktif katılımın önemi, olumsuzluklara karşı geliştirilecek tepki, bireysel çıkarların toplumsal çıkarlardan ayrı düşünülmemesi gerçeğini göz önünde bulundurulduğunda STK ların çevre ile ilgili faaliyetlerinin artması,
- ❖ Çevreye sunulan hizmetlerde yeni politika ve uygulamaların üretilmesi,
- ❖ Etkin ve verimli bir bütçe politikasının olması,
- ❖ Toplumun tüm kesimlerini çevre konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek, olumlu ve kalıcı davranış değişiklikleri kazandırmak ve sorunların çözümünde fertlerin aktif katılımlarını sağlamak için çevre eğitimi ile ilgili politikamızın olması,
- ❖ Kurumsal hizmetlerin sunulmasında rol alan Belediye personelinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerde, mesleki bilgilerini kullanabilmeleri, iş hedeflerinin ve iş kalitesinin aktif olarak katılımları ve görevlerini seyerek yapılması yoluyla iş tatmininin sağlanması.
- ❖ Üretim, imalat ve uygulama konularında arazide ve birim bünyesinde çalışan işçi personelin sayısının yeterliliği.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde konularında uzman ve tecrübeli mimar, mühendis ve ustalardan oluşan teknik personel kadrosu yeterliliği.
- ❖ Bank, ahşap çit, pergola vb. park donatı elemanlarının kendi atölyelerimizde üretiliyor olması.
- ❖ Mevsimlik çiçek , ağaç ve çalı grubu gibi bitkilerin kendi fidanlığımızda üretiliyor olması.
- ❖ Müdürlük çalışmalarında her türlü desteği sağlayan çağdaş bir üst yönetimin olması.
- ❖ Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesinin engellenmesi, rahatça spor faaliyetlerinde bulunabilmeleri için tüm mahallelerdeki parklarımıza spor aletleri ve spor sahaların uygun olarak yapılması.
- ❖ Müdürlükte çalışmaların hedef odaklı yapılıyor olması.
- ❖ Kurumsal hizmetlerin yapılmasında rol alan müdürlük personelinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerde, mesleki bilgi ve tecrübelerini kullanabilmeleri, işin zamanında ve kaliteli yapılması için seyerek çalışmaları,
- ❖ Hizmetlerin sunulmasında ve iyileştirilmesinde takım çalışması anlayışı ile hareket edilmesi,
- ❖ Birim içi etkin iletişim ağı olması,
- ❖ Deneyimli bir yapıya sahip olunması,
- ❖ Yönetim sorumluluğunu üstlenmiş ve yetkileri elinde bulunduran personelin yönetim ve liderlik tarzı,
- ❖ Yönetimsel ve kurumsal güven,
- ❖ Birimi yönetenlere duyulan güven,

- ❖ Belediye yönetimine duyulan güven kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan Araç-Gereç-Donanım gibi altyapı imkanları'nın yeterli olması
- ❖ Tüm giderleri kendi bütçe gelirleri ile karşılıyor olması
- ❖ Kurumsal hizmetlerin yapılmasında rol alan müdürlük personelinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerde, mesleki bilgi ve tecrübelerini kullanabilmeleri, işin zamanında ve kaliteli yapılması için severek çalışmaları,
- ❖ Birim içi etkin iletişim ağı olması,
- ❖ Yönetim sorumluluğunu üstlenmiş ve yetkileri elinde bulunduran personelin yönetim ve liderlik tarzı,
- ❖ Yönetimsel ve kurumsal güven,
- ❖ Birimi yönetenlere duyulan güven,
- ❖ Belediye yönetimine duyulan güven kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi kapsamındaki üstünlüklerimizdir.
- ❖ Belediye Başkanımızın sporu seven ve destekleyen bir kişi olması.
- ❖ Sporun yaşam biçimi olarak gören vatandaşların olduğu bir ilçe olması.
- ❖ Uygun ve donanımlı Saha ve Tesislere sahip olmak.
- ❖ Sporun içinden gelen personel ile çalışmak.
- ❖ AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması,
- ❖ Müdürlüğümüzün hizmetleri yürütürken kullanmış olduğu tüm araç (çöp kamyonu, damperli kamyon, süpürge arabası vb.) ve ekipmanların (personel kıyafeti ,süpürge, faraş vb.) belediyenin kendine ait araç ve ekipmanlarıyla yapılıyor olması,
- ❖ Çevre gönüllülerinin ve özellikle ilçemizdeki eğitim kurumlarının bu konuda istekli ve duyarlı olması,
- ❖ Temizlik konusunda vatandaş memnuniyeti ön planda tutularak çalışmalara bu yönde ağırlık verilmesi,
- ❖ Çevre eğitim etkinliklerinin artırılarak belde sakinleri ve özellikle çocukların temizlik konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanması.
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan araç-gereç-donanım gibi altyapı imkanlarının yeterli olması.
- ❖ Birim personelinin görevini severek yapıyor olması.
- ❖ Hizmetlerin sunulmasında ve iyileştirilmesinde, takım çalışması anlayışı ile hareket edilmesi.
- ❖ Rant bakımından güçlü ve yüksek sınırlara sahip olması.
- ❖ Kısıtlı imkanlara rağmen kadroların özveriyle çalışması.
- ❖ Tüm giderleri kendi bütçe gelirleri ile karşılıyor olması.
- ❖ Turizmde dolayı kentimizin gelişimine dönük yatırımlar yapılması.
- ❖ Belediyemizin bulunduğu bölgenin tarihi ve turistik konumu nedeni ile hızlı büyümesi ve bu büyüme ile birlikte vatandaşların refah seviyesinin yükselmesi için yapı stokunun denetlenmesi.
- ❖ Dört mevsim turistleri çekebilecek iklim koşullarına sahip olunması.
- ❖ Yat turizmne ve gelişmesine açık olması.
- ❖ Kentimizin gelişmiş ve mükemmel bir üniversiteye sahip olması.
- ❖ S.T.K. ' ların ve meslek odalarının katkıları ve katılımcılığa önem vermeleri.
- ❖ Sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın eğitim seviyesinin yüksekliği.
- ❖ Hava, deniz ve kara yolu ile her türlü ulaşım imkanına sahip olması.
- ❖ Şehrimizin turizm şehri olması nedeni ile ziyaret eden turistlerin yurt dışında reklamımızı yapması.
- ❖ Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve etkin bir şekilde kullanmak.
- ❖ Halkla iletişim Becerisi
- ❖ Karakol Ekiplerimizle Sorun ve şikayetlere en kısa zamanda çözüm getirme
- ❖ Personel Yeteneği
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan araç-gereç-donanım gibi altyapı imkanlarının yeterli olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ İnsan ve araç bakımından en kalabalık bölge olması,
- ❖ Müdürlüklerin faaliyet yerlerinin birbirinden uzak olması nedeniyle iletişim aksaklıklarının sebep olduğu zaman ve iş kaybının yaşanması. (Müdürlük binası, depolar ve araç stok alanlarının birbirinden uzak olması.)
- ❖ Personeli motive eden sosyal aktivitelerin (piknik, bahar şenliği vb.) yeterli düzeyde olmaması kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi kapsamındaki zayıflıklarımızdır.
- ❖ Mevcut arşivleme sisteminden, sayısal ortama geçilememesi
- ❖ Kent bilgi sisteminin yetersiz oluşu
- ❖ Kamu alanlarındaki mülkiyet sorunlarından dolayı imar planındaki amacına uygun olarak kullanılmasında zorluk çekilmesi
- ❖ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm yetersizliği
- ❖ Şirket personeli olan teknik elemanların imza yetkilerinin kısıtlı olması sebebiyle görev, yetki ve sorumluluk dağılımında tereddüt yaşanması,
- ❖ Spor, Saha ve Tesis yapımı için planda ayrılmış olan alanlarda karşılaşılan mülkiyet sorunları.
- ❖ Kanun ve Yönetmelik gibi zamanla değişebilen mevzuatlar hakkında eğitimlerin eksikliği.
- ❖ Görev alanının geniş olması
- ❖ Doğal Afetlere hazırlık eğitimlerinin eksik olması.

C- TEHDİTLER

- ❖ Hızlı ve düzensiz nüfus artışı ve endüstriyel ürün çeşitliliği ve miktarındaki artış, bağlı olarak evsel atıkların artması,
- ❖ İlçemizin turizm yeri olmasından dolayı yaz aylarında nüfusun ortalama iki katına çıkması ve yaz aylarında hava sıcaklığının çok yükselmesi sonucu çöplerin ciddi tehdit oluşturması,
- ❖ Muratpaşa ilçesinin ilimiz merkezinde yer alması sebebiyle hareketli nüfus olarak tanımlanan diğer ilçelerden gününbirlik gelen ziyaretçilerin sayının ve ilçemizde bıraktığı atık,
- ❖ İlçemizde boş arazi ve arsaların fazla olması dolayısıyla çevre temizliği konusundaki iş yükünün de fazla olması,
- ❖ Kamulaştırma fiili yada hukuki el atma davalarının karara bağlanan dosyalardan İcra Müdürlüklerinden gelebilecek fiili haciz işlemleri,
- ❖ Göç eden kesimin kent hayatına entegrasyonunda güçlük çekilmesi ve ilçemizde şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yerleşmemiş olması.
- ❖ Kentimizin yoğun göç alması.
- ❖ Eski yerleşimden kalan cadde ve sokakların yetersiz oluşu.
- ❖ İnsan ve araç bakımından en kalabalık bölge olması.

D- FIRSATLAR

- ❖ AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması,
- ❖ Çevre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının ve etkinliğinin giderek artış göstermesi,
- ❖ Vatandaşların çevreye duyarlılığı neticesinde çevresel riskler ve çevreye yönelik suçların azalması ve zamanında ihbar edilebilmesi.
- ❖ Turizmden dolayı kentimizin gelişimine dönük yatırımlar yapılması.
- ❖ Temiz ve uzun kıyı bandına sahip olunması.
- ❖ Belediyemizin bulunduğu bölgenin tarihi ve turistik konumu nedeni ile hızlı büyümesi ve bu büyüme ile birlikte vatandaşların refah seviyesinin yükselmesi için yapı stokunun denetlenmesi.
- ❖ Dört mevsim turistleri çekebilecek iklim koşullarına sahip olunması.
- ❖ Yat turizmne ve gelişmesine açık olması.
- ❖ Kentimizin gelişmiş ve mükemmel bir üniversiteye sahip olması.
- ❖ S.T.K. ' ların ve meslek odalarının katkıları ve katılımcılığa önem vermeleri.
- ❖ İlman iklimden dolayı çeşitli spor faaliyetlerinin kentimizde yapılması için hazırlanan yapıların olması.
- ❖ Sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın eğitim seviyesinin yüksekliği.
- ❖ Hava, deniz ve kara yolu ile her türlü ulaşım imkanına sahip olması.
- ❖ Şehrimizin turizm şehri olması nedeni ile ziyaret eden turistlerin yurt dışında reklamımızı yapması.

E- DEĞERLENDİRME

Muratpaşa Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 27 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışması, fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik gibi analiz türlerinden de etkili bir şekilde yararlanılacaktır.

Stratejik planın Muratpaşa Belediye Meclisinin kabulüyle birlikte "2015–2019 yılı Stratejik Planın Uygulanması ve Takibi Genelgesi" yayınlanarak uygulanma sürecinde, gerekli veri toplama, analiz ve raporlama sistemleri oluşturulacaktır. Raporlama sıklığı, hizmetin niteliğine göre belirlenecektir. Değerlendirme, aylık, 3 aylık, 6 aylık, yıllık dönemler halinde yapılacaktır. Ancak, hizmetin gerektirdiği durumlarda farklı periyotlarda da ölçüm ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Diğer taraftan, her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, üçer aylık dönemler halinde, oluşturulacak Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir.

Üçer aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yıl sonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik gösterge ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Muratpaşa Belediye Başkanına) sunulacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilecek, ayrıca kamuoyuna da açıklanacaktır.

EK- 4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda ve Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Antalya Muratpaşa Belediyesi



Özdemir KANICI
Mali Hizmetler Müdür V.

EK- 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.12.2016

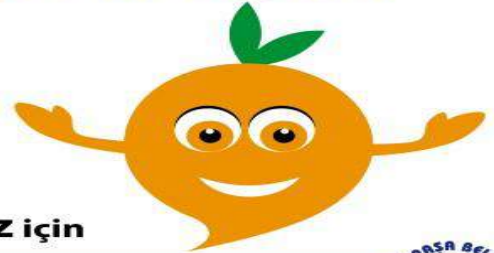
Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

Antalya Muratpaşa Belediyesi



"sorun çözücü"

TURUNCMASA



İstek, Öneri ve Şikayetleriniz için

www.turuncmasa.com / www.muratpasa-bld.gov.tr

Avukat
Ümit Uysal
Muratpaşa Belediye Başkanı

