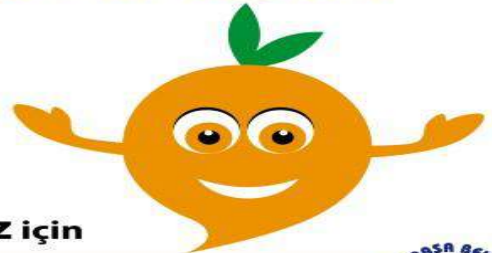
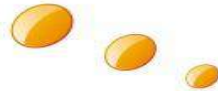




"sorun çözücü"

TURUNÇMASA



İstek, Öneri ve Şikayetleriniz için

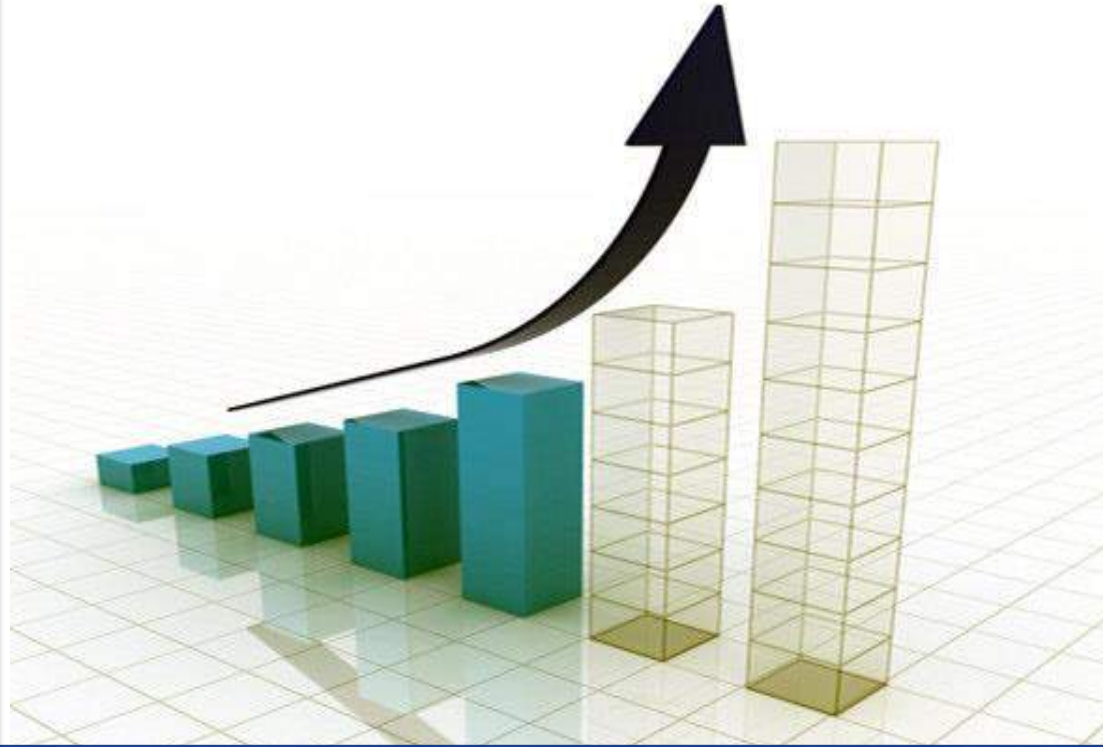
www.turuncmasa.com / www.muratpasa-bld.gov.tr

Avukat
Ümit Uysal
Muratpaşa Belediye Başkanı





T.C.
MURATPAŞA BELEDİYESİ
2015 MALİ YILI FAALİYET
RAPORU





“Kendiniz İçin Değil, Millet İçin El Birliğiyle Çalışınız.”

H. Atatürk



Av. Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince 2015 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan 2015 Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duymaktayım.

Misyonumuzdan, vizyonumuzdan, amaçlarımızdan, hedeflerimizden ve ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı İki yıllık süreçte hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile "İNSAN"a yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğu prensibi ile yürüttük. Katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyeçilik anlayışı ile vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik.

Öncelikli olarak halka hizmet anlayışı ile yapmış olduğumuz düzgün kaldırım, düzgün yol, sıcak asfalt, engelli şeridi, turunc ağacı dikimi, yeşil alan, yeni parklar, engellilere 7/24 saat hizmet, yaşlı bakım evi, dar gelirli aileler için kreş, gençlik merkezleri, etüd merkezleri, dijital kütüphane, yurtlar, okullarımıza spor salonları, kadın işlikleri, çamaşırhaneler açtık .

Kültürel ve sosyal faaliyetlerimizi ulusal ve uluslararası programlarımızı yıl boyunca başarıyla gerçekleştirdik, var oluşumuzun ve birlikteliğimizin sebebi Milli Bayramlarımızı halkımızla birlikte coşku ile kutladık.

Sanat, tasarım ve meslek edindirme kurslarımız ile halkımızın yeteneklerini önemsiyor ve onları kendilerini geliştirmek üzere destekliyoruz. Kentimizin dayanışma ruhu taşıması, kent kimliğimizi görsel olarak berrak hale getirebilmek için binalarımızı boyamaya teşvik ediyoruz.

Geleceğe yönelik hizmetlerimiz ve yatırımlarımız artarak devam edecektir. Çünkü attığımız tüm adımlar günü kurtarmaya yönelik değil; geleceğe atılan adımlardır.

Muratpaşalıların istek, öneri ve taleplerini doğrudan alarak; Turunc Masa, Halkla İlişkiler ve iletişim projemizle halkımızla görüşmeler yaparak sorunlarını çözüp hizmet vermekteyiz, halkımızın yanında olduğumuzu hissettirmek için her hafta bir mahallemizde komşularımızla buluştuk, çünkü görüşebilir olmak, görüşebilir kalmak en önemli ilkemiz oldu. Onur duyduğumuz komşularımıza yönelik sayısız çalışmalarla dolu bir faaliyet yılını daha geride bıraktık.

Muratpaşa Belediyesi yönetimi olarak bu durumun gururunu yaşıyor ve yüklediği büyük sorumluluğu omuzlarımızda hissediyoruz. Bu başarı bizi daha çok çalışmaya, yenilikçi ve vizyon gerektiren projelerle komşularımıza daha fazla hizmet etmeye teşvik etmektedir.

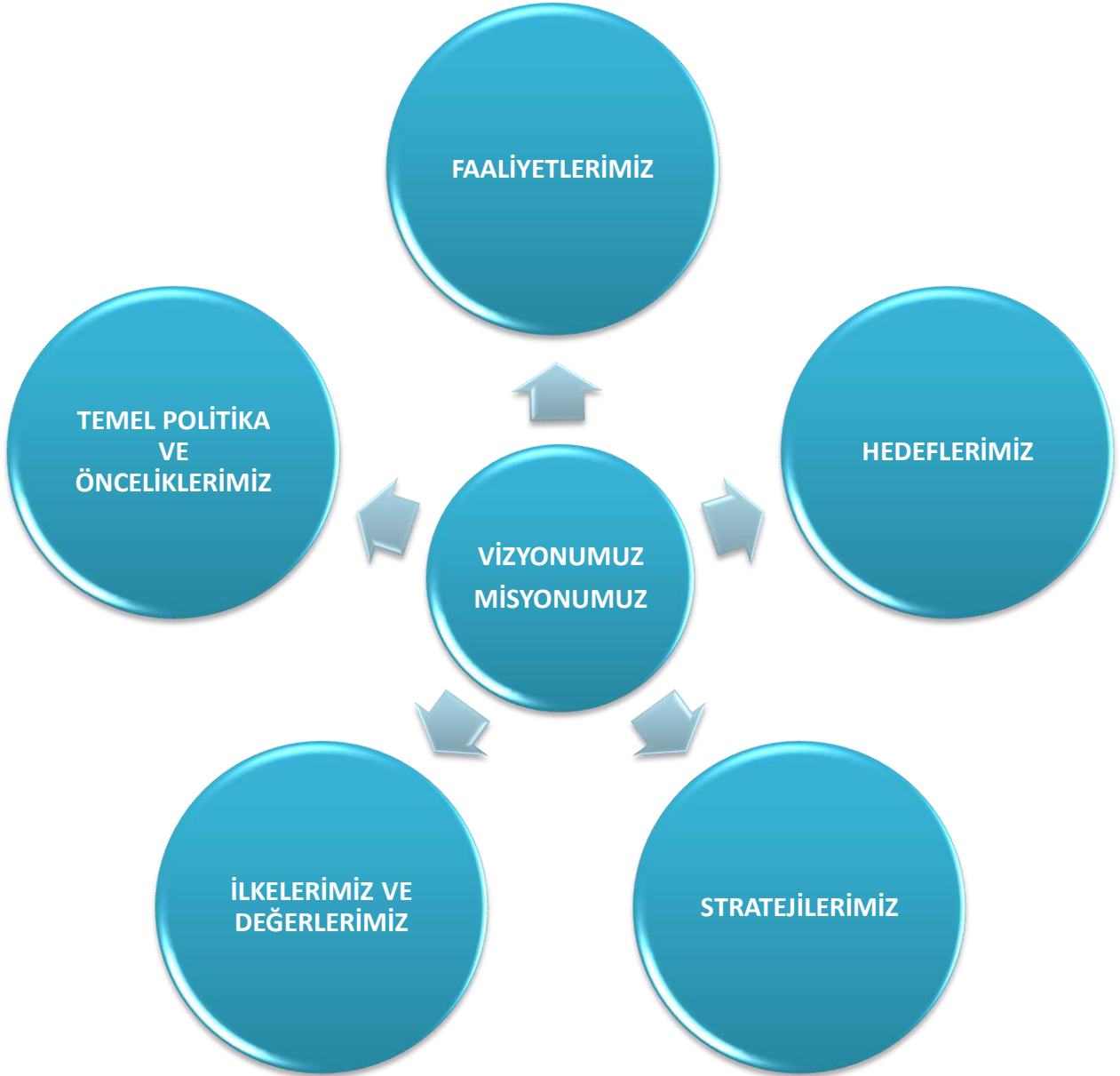
Bu süreçte birlikte çalıştığımız Meclis Üyelerine, Faaliyetlerimizde yanımızda olup bizi destekleyen değerli halkımıza, faaliyet raporunun hazırlanmasında ve faaliyetlerin sunulmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma saygı ve sevgilerimi iletir, içten teşekkürlerimi sunarım.

Av.Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Örgüt Yapısı	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	34
4- İnsan Kaynakları	41
5- Sunulan Hizmetler	47
6- İç Kontrol Sistemi	94
II-AMAÇ VE HEDEFLER	96
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	97
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	101
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	102
A- Mali Bilgiler	103
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	103
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	104
3- Mali Denetim Sonuçları	116
B- Performans Bilgileri	116
➤ Faaliyet ve Proje Bilgileri	
➤ Performans Sonuçları Tablosu	
➤ Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
➤ Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	329
A- Üstünlükler	330
B- Zayıflıklar	332
C- Tehditler	332
D- Fırsatlar	333
C- Değerlendirme	333
EKLER	
Ek-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	334
Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	335



STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI



A- MİSYON VE VİZYON

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir.

Kurumun "Miyon, Vizyon ve Temel Değerleri" Muratpaşa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

MİSYON

- Muratpaşa halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir yerel yönetim Kurumu olmaktır.

VİZYON

- Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak.
- ❖ Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak.
- ❖ Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak.
- ❖ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olmak.
- ❖ Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek.
- ❖ Vatandaş – Belediye işbirliği ile katılımçılık sağlamak.
- ❖ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.
- ❖ Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek.
- ❖ Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.
- ❖ Çevreye duyarlılık.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muratpaşa Belediyesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler

üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt

dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya

işletirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat topağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz	7	2	3	12
Asfalt Beton Kesme Makinesi	2	2		4
Asfalt Distribütörü		1		1
Asfalt Kompaktörü	2	4		6
Asfalt silindiri	1	1	2	4
Asfalt yama silindiri		2		2
Silindir Römork			2	2

Beton Sıkıştırma			2	2
Dozer			3	3
Ekskavatör	3	1	1	5
Finisher	1		1	2
Forklift	1	2		3
Greyder	1	2	2	5
Hidromek 4*4*4	2	2		4
Loader	2		2	4
Komprasör			2	2
Asfalt Yama Robotu		2		2
Tır çekici	6	1		7
Çim Biçme Motoru	45			45
Çit Budama Makinesi	8	1		9
Motorlu Tırpan	36	15		51
Ağaç Motoru	6	5		11
Dorse	5	1		6
Vinç		1		1
Yol çizgi çizme aracı	1			1
Bekoloder		2		2
Mini Kepçe	1	3		4
Kepçe	1			1
Tamburlu Biçme Makinası	1			1
Yaprak Toplama Makinası	1			1
Dal Öğütme Makinası	1			1
Motorlu Testere	1			1
Şerit Testere	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam 6-10 Yaş
	0-5 Yaş	6- 10 Yaş	0-5 Yaş	
Kamyon-Kamyonet				
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1		1	2
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7m3)			1	1

Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8m3)	10			10
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13m3)	12			12
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (18m3)	10			10
Mini Damperli Çöp Kamyonu	2			2
Hidrolift (Büyük Kazan Aracı)	2			2
Mini Yol Süpürme Aracı	3			3
Kamyon damperli	11	7	19	37
Kamyon kapalı sac			1	1
Kamyon sepetli	1	1		2
Kamyonet	9	1	3	13
Kamyonet (Çift Kabin)	10	2		12
Kamyonet (Panelvan)	10			10
Tanker akaryakıt	1		1	2
Tanker su			3	3
Arazöz (Su)	1		1	2
Küçük Kamyon	4	1		5
Konteyner Yıkama Aracı	2			2
Yol Süpürme Aracı	3		1	4
Vidanjör	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kombi Araç-Mobilet-Binek Araç				
Kombi Araç	33			33
Arazi binek oto (PICK UP)	12		1	13
Binek Otomobil	21		8	29
Çift Kabin (Pick-up)	40	1	3	44
Mobilet			3	3
Motosiklet	10			10

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs-Minibüs-Midibüs				
Otobüs			5	5
Engelli Otobüsü	1			1
Minibüs	7		3	10
Midibüs			1	1
Ambulans	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktörler				
Traktör	4	1	3	8
Traktör Römorku	1		1	2
Çim Biçme Traktörü	7	2		9
Çim Bakım Traktörü				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Cenaze Araçları				
Cenaze Tasıma Aracı	4			4

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Laboratuar ve Cihazları		1		1
Biyokimya Oto Analizatörü		1		1
Kan Sayım Cihazı		1		1
Hormon sayım Cihazı		1		1
Elektrolit cihazı		1		1

İdrar sribi okuyucu		1		1
Mikroskop		1		1
Distile su cihazı		1		1
Santrifüj		1		1
Seroloji Cihazı	1			1
Gürültü Ölçüm Cihazı		2		2
Atık Yağ Ölçüm Cihazı	1			1
Vücut Analiz Cihazı	1			1

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

Bina ve Tesisler

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN M2	ADET
1	HİZMET BİNASI	31.657,81	116
2	KÜLTÜR TESİSLERİ (Kültürel Merkez)	8.666	1
3	SOSYAL TESİSLER (Değirmenler- Nikah salonu – Kahvehaneler- Giritli Evi)	1.633	8
4	TOPLUM MERKEZLERİ	3.475,81	6
5	SPOR TESİSLERİ	41.477	8
6	KAPALI SEMT PAZARLARI	5.163	9
7	DÜKKAN VE İŞYERLERİ	3.151,75	62

8	KAMU KONUTLARI- LOJMAN	6.008,13	61
9	OTOPARK	2.958,13	7

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Destek Hizmetleri, Dış İlişkiler, Etüd Proje, İşletme ve İştirakler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Kentsel Tasarım, Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik, Çevre Koruma ve Kontrol gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma, Bina Yapımı ve Bina Kiralama olmak üzere üç farklı yöntem kullanılmaktadır.

Arsa

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	ALAN M2	ADET
1	KREŞ ALANI	46.153,44	15
2	EĞİTİM ALANI (İlk – Orta –Lise)	305.207,11	113
3	SAĞLIK ALANI (Sağlık Ocağı- Dispanser)	46.141,86	22
4	KÜLTÜR TESİS ALANI (Kütüphane Alanı)	20.032,47	10
5	SOSYAL TESİS ALANI (Sosyal Tesis Alanı- Çay bahçesi- S. Spor Sahası – Park Yeşil Alan-Oyun Alanı – Mesire Alanı – Meydan)	534.239,10	243
6	KAMU ALANI (Resmi Kurum Alını – P.T.T.- Karakol – Cami – TEK – Trafo – Terminal- Belediye Hizm.Alanı)	165.020,40	193
7	KONUT ALANI	830.818,84	1435
8	TİCARİ ALAN	36.251,57	71
9	TURİSTİK TESİS ALANI	3.147,43	3
10	PAZAR YERİ ALANI	65.889,34	38
11	SİT ALANI (Kale Duvarı – Sur – Çeşme)	2.919,80	19

12	DİĞER (Park ve Yeşil Alan-(Dop)Kayıtlı Yollar)	19.849.741,54	1118
----	--	---------------	------

2- ÖRGÜT YAPISI

Muratpaşa Belediyesi'nin ilk örgütsel yapısı Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 11.07.2007 tarih ve 198 sayılı Belediye Meclis Kararı ile başlamıştır.

Muratpaşa Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.

- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Ümit UYSAL

Muratpaşa Belediye Başkanı



Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a)** İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b)** Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 34.-

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

MURATPAŞA BELEDİYESİ ENCÜMEN VE KOMİSYON ÜYELERİ

Ümit UYSAL
BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS DİVAN KATİBİ

Cem KOTAN

Gülay AKIN

MECLİS YEDEK DİVAN KATİBİ

Murat ŞİMŞEK

Özgür Taylant BUDAK

MECLİS I. VE II. BAŞKAN VEKİLİ

İbrahim CEPHANEÇİ

Adnan Vücuti ÖZEN

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ

Erol ÖZKARABEKİR

Mahmut YILDIRIM

Yener ALTINTAŞ

Mehmet TOSUN

YEDEK ÜYELER

Cem KOTAN

Ali KUŞ

LARA BİRLİK MECLİSİ

Songül BAŞKAYA

İbrahim CEPHANEÇİ

Mustafa DURNA

Ercan MERTHATUN

YEDEK ÜYELER

Hasan Hüsnü KİLİT

Hüseyin SARI

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ MECLİSİ

Nuran YILMAZ

YEDEK ÜYELER

Hasan Hüsnü KİLİT

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Hüseyin ERŞİN

Ercan MERTHATUN

Cem KOTAN

YEDEK ÜYELER

Yener ALTINTAŞ

Ali KUŞ

Mimar Sinan ÖZKAN

ENCÜMEN ÜYELİĞİ

Cem KOTAN

Mustafa DURNA

Hüseyin SARI

DENETİM KOMİSYONU

Gülay AKIN

Nuran YILMAZ

Ali KUŞ

Mimar Sinan ÖZKAN

Mehmet ALTINSOY

PLANLAMA VE İMAR KOMİSYONU

Ahmet ÖZTÜRK

Özgür Taylant BUDAK

Mehmet TOSUN

Nuran YILMAZ

Ayhan ATEŞ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Hasan Hüsnü KİLİT

Ali KUŞ

Yener ALTINTAŞ

Mutlugül TARIM

Mehmet ALTINSOY

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

Gülay AKIN

Mustafa DURNA

Hüseyin ERŞİN

Nuran YILMAZ

Ayşe BARÇIN

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Yener ALTINTAŞ

Mimar Sinan ÖZKAN

Mustafa ÇETİN

Cem KOTAN

Osman KEPEZ

KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

Songül BAŞKAYA

Mutlugül TARIM

Nuran YILMAZ

Bengül HATİPOĞLU

Ayşe BARÇIN

İSİM VERME KOMİSYONU

Mimar Sinan ÖZKAN

Hüseyin ERŞİN

Ali KUŞ

Mustafa DURNA

Mustafa TAŞBAŞ

ÇEVRE VE TURİZM KOMİSYONU

Hüseyin ERŞİN

Özgür Taylant BUDAK

Cem KOTAN

İzzettin SULTANYAR

Adnan Vücuti ÖZEN

SAĞLIK KOMİSYONU

Mustafa Reşat OKTAY

Hasan Hüsnü KİLİT

Mimar Sinan ÖZKAN

Ayşe BARÇIN

Adnan Vücuti ÖZEN

DEMOKRATİK KİTLE ÖRGÜTÜ KOMİSYONU

Hüseyin ERŞİN

Mustafa ÇETİN

Cem KOTAN

Yener ALTINTAŞ

Mustafa TAŞBAŞ

HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU

Mimar Sinan ÖZKAN

Mutlugül TARIM

Hüseyin ERŞİN

Mustafa TAŞBAŞ

Mahmut YILDIRIM

ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU

Ali KUŞ

Mutlugül TARIM

Hüseyin ERŞİN

Bengül HATİPOĞLU

Mustafa TAŞBAŞ

MECLİS ARAŞTIRMA KOMİSYONU

Ali KUŞ

Özgür Taylant BUDAK

Ahmet ÖZTÜRK

Mehmet TOSUN

Mustafa TAŞBAŞ

GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU

Recep TOKGÖZ (Asil)

Nuran YILMAZ (Yedek)

MUHTARLAR, YEREL GÜNDEM İLE KENT KONSEYLERİ KOMİSYONU

Mustafa ÇETİN

Mutlugül TARIM

Hüseyin SARI

Gülay AKIN

Ercan MERTHATUN

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

Mustafa DURNA

Mustafa ÇETİN

Hüseyin SARI

Mustafa TAŞBAŞ

Mehmet ALTINSOY

UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE HASTA HAKLARI VE SOKAK ÇOCUKLARININ SORUNLARINI ARAŞTIRMA İNCELEME VE İHTİSAS KOMİSYONU

Nuran YILMAZ

Hüseyin SARI

Mustafa ÇETİN

Ayşe BARÇIN

Adnan Vücuti ÖZEN

HALK PAZARLARI, ESNAF SORUNLARI İLE TÜKETİCİ HAKLARI ARAŞTIRMA VE İNCELEME İHTİSAS KOMİSYONU

Mimar Sinan ÖZKAN

Yener ALTINTAŞ

Hüseyin ERŞİN

Mustafa ÇETİN

Osman KEPEZ

KALEİÇİ, HAŞİMİŞCAN VE BALBEY TURİZM BÖLGELERİ ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU

Yener ALTINTAŞ

Hasan Hüsnü KİLİT

Mehmet TOSUN

Mutlugül TARIM

Mustafa KÜÇÜKOĞLU

HUKUK KOMİSYONU

Murat ŞİMŞEK

Gülay AKIN

Hasan Hüsnü KİLİT

Mustafa KÜÇÜKOĞLU

Mustafa TAŞBAŞ

DOĞAL AFETLER, DEPREM VE RİSK YÖNETİMİ İLE GECEKONDU VE KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ İNCELEME VE ARAŞTIRMA İHTİSAS KOMİSYONU

Ahmet ÖZTÜRK

Erol ÖZKARABEKİR

Mimar Sinan ÖZKAN

Mustafa ÇETİN

Ayhan ATEŞ

BASIN HALKLA İLİŞKİLER, BELEDİYE FAALİYET VE YATIRIMLARINI İZLEME VE TANITIM KOMİSYONU

Yener ALTINTAŞ

Nuran YILMAZ

Cem KOTAN

Mehmet TOSUN

Bengül HATİPOĞLU

Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 38.-

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 41: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altındaki belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56: Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

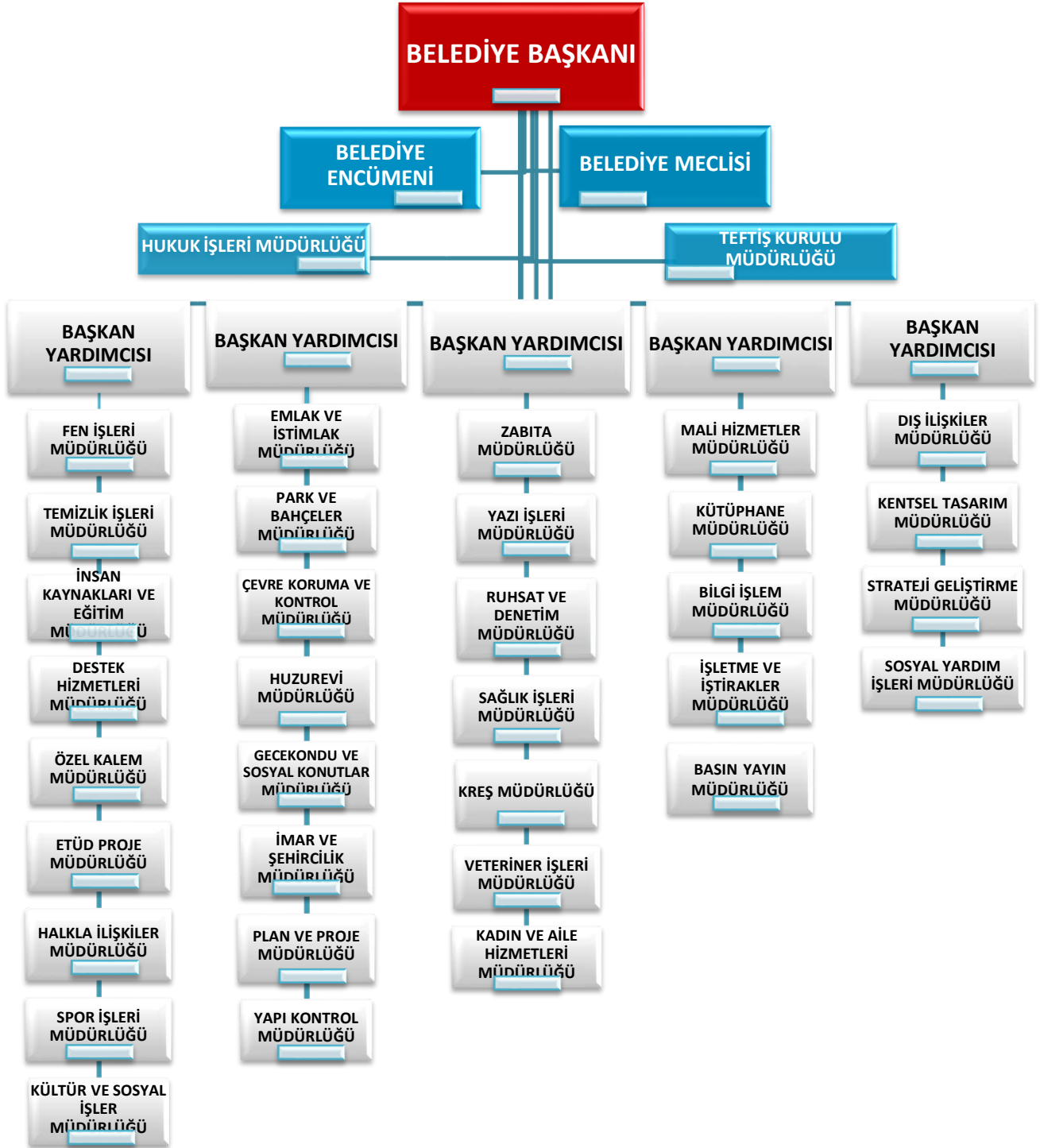
Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61: Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

MURATPAŞA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 1 adet T.C. Kimlik numarasının Nüfus İşleri Genel Müdürlüğüne bağlanarak sorgulanmasını sağlayan sunucu, 3 adet Belediye Otomasyon sunucusu, 1 adet E-belediye web sunucusu, 2 adet Domain Controller sunucusu, 4 adet fiziksel sunucu üzerinde 20 adet sanal sunucu , adet Nas,2 adet SAN Cihazı, 972 adet bilgisayar, 146 adet dizüstü ve 18 tablet bilgisayar, 3 adet Plotter, 625 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) 11 adet UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile online Tapu Sorgulama yapılmaktadır. Ayrıca Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Merkez bina dışındaki 16 lokasyonun 2012 yılı içerisinde başlatılan TT-VPN (Sanal Özel Ağ) projesi kapsamında iç ağıma daha güvenli ve daha hızlı bağlanmaları sağlanmıştır. TT-VPN ağı dışında kalan dış lokasyonlarımız ADSL hattı üzerinden VPN bağlantısı ve Direct Access bağlantısı ile Belediye Otomasyon Programının çalıştığı sunucuya bağlantısı gerçekleştirilmektedir.

Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP hattı bulunmaktadır.

Belediyemiz kurumsal web sitelerinin, mobil/android uygulamalarının (www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turuncmasa.com, <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid&hl=tr>) tasarımı ,güncellenmesi ilgili müdürlükler ve Basın ve Yayın Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır.

Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS(Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kuruluşları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / METRO üzerinden merkez sunuculara bağlantıları ve kablolama işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması, etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli sunucu lisanslarının alımı ve mevcut lisansların güncelleme işlemleri tamamlanmış olup ilgili makinelere kurulumu gerçekleştirilmiştir.



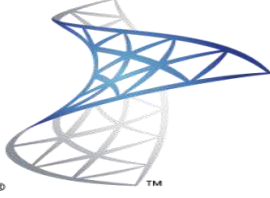
Belediyemiz ilgili müdürlüklerde bulunan verilerin sisteme uygun hale gele getirilmesi için müdürlüklerce gerekli veri düzenleme çalışmaları yapılmış tamamlanan bölgedeki veriler sisteme aktarılmıştır.

İlgili müdürlüklere sistemin sürdürülebilmesi için modüllerin kullanımı ve güncelleme işlemlerinin nasıl yapılacağı hususunda müdürlüğümüz koordinasyonunda tedarikçi firmanın proje yöneticileri tarafından eğitimler verilmiş olup ,sistemin geliştirilmesi yönünde çalışmalar

devam etmektedir.

MICROSOFT SYSTEM CENTER TESİSİ

Muratpaşa Belediyesi Sunucuları ve Kullanıcı bilgisayarlarına ait döküm bilgilerinin tek merkezde toplanması, kullanıcı bilgisayarlarına merkezi sunucudan yazılım kurulması, güvenlik



Microsoft®
System Center

güncellemelerinin yüklenmesi, anti virüs yazılımının kurulması ve yönetilmesi, kullanıcı bilgisayarının güvenlik ve sistem konfigürasyonlarının yapılabilmesi, Fiziksel Hyper-V (Sanallaştırma yazılımı) sunucuların tek merkezden yönetilmesi ve konfigürasyonların izlenmesi, fiziksel ve sanal sunucuların durum takibinin yapılması ve acil durumlarda uyarı sisteminin kurulması, Sistem yedeklerinin rutin olarak her gün otomatik olarak alınması Sistem Center ailesine ait yazılımlar kullanılarak başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

E-BELEDİYE

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyeçilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden;

➤ Borç,

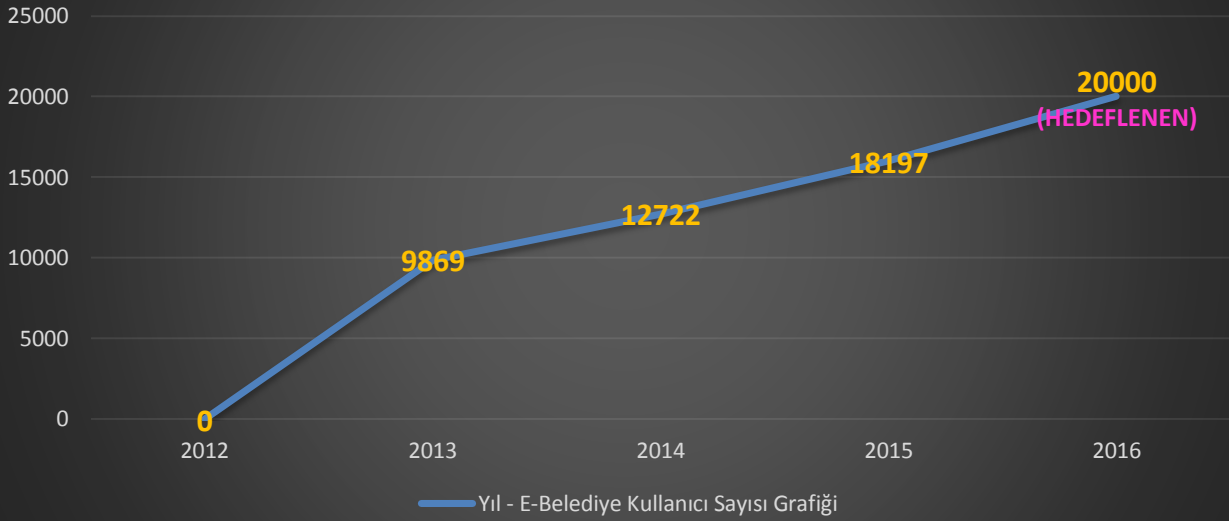
- TC no ile ödeme
- Turunç Masa
- Hizmet Rehberi,
- Vergi Bildirimleri,
- Arsa m² Fiyatları,
- İnşaat Maliyetleri,
- Aşınma Oranları,
- ÇTV Bedelleri,
- Vergi borçları,
- Satınalma Teklif



gibi **Sorgulama** ve kredi kartı ile **Ödeme** hizmetlerini **7/24** aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz **2012** yılı içerisinde uygulamaya sunduğu **E-belediye** sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2015 yılı itibarı ile %13,7~ artarak **18.197'ye** ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.

Yıl - E-Belediye Kullanıcı Sayısı Grafiği



KURUMSAL WEB SİTESİ

Belediyemiz kurumsal web sitesi 2014 yılında alt yapısı yenilenmiş olup; turunç masa ile tam entegrasyon sağlanmıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden;

- ✓ Haberlere
- ✓ Duyurulara



- ✓ Projelere
- ✓ Etkinliklere
- ✓ İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere
- ✓ Hizmet rehberine
- ✓ Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere
- ✓ Öneri ve Şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine
- ✓ Bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Mobil Web Sitemizden Görüntüler

Ayrıca web sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.



ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ



Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için Güllük-Aydın Kanza Parkı, Dönerciler Çarşısı, Falez 2 Park ve Şirinyalı Mahallesi-Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda, kablosuz internet erişimi (wifi) hizmeti verilmektedir.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ (EBYS)



Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı devreye alınmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğünce e-imza (Elektronik İmza) kullanacak personellerin Kamu Sertifikasyon Merkezine başvurularına başlanmıştır.

PROJE TAKİP SİSTEMİ

Proje takip sistemi; belediyemiz içerisinde kullanılan web tabanlı bir yazılımdır.

Yazılımda;

- Kullanıcılar, yetkileri dahilinde proje ve iş akışlarını girip, girdikleri proje ve iş akışlarının ilerleme yüzdelerini görebilir.
- Oluşturdukları proje ve iş akışları ile ilgili bütçelerini ve harcamalarını girebilir.
- Haftalık programlarını oluşturabilirler.



RESMİ MOBİL (ANDROİD) UYGULAMASI

Belediyemizin resmi mobil (android) uygulaması tamamlanmış olup; Google Play Store üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Uygulamada;

- Başkan ve Muratpaşa hakkında bilgilere,
- Muhtarlıkların iletişim bilgilerine,
- Proje, haber ve etkinliklere,
- Hizmet standartlarına,
- E-Belediye hizmetlerine (Vergi borcu sorgulama, imar durum sorgulama, rayiç bedel sorgulama, meclis gündemlerine) erişim,
- Satınalma isteklerinin görüntülenmesi
- Turunç Masa android uygulaması ile istek ve şikayet iletebilme (yapılan başvurulara fotoğraf ekleyebilme ve kamera üzerinden yeni fotoğraf çekimi yapabileme),ayrıca yapılan başvuruyu sorgulayabilme, gibi özellikler yer almaktadır.

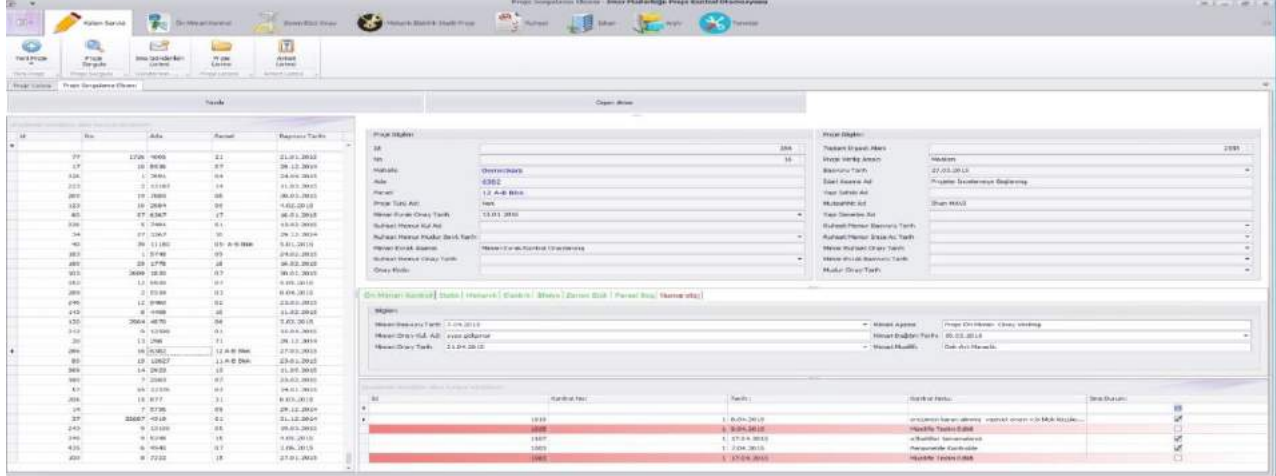


İMAR SÜREÇ TAKİP OTOMASYONU

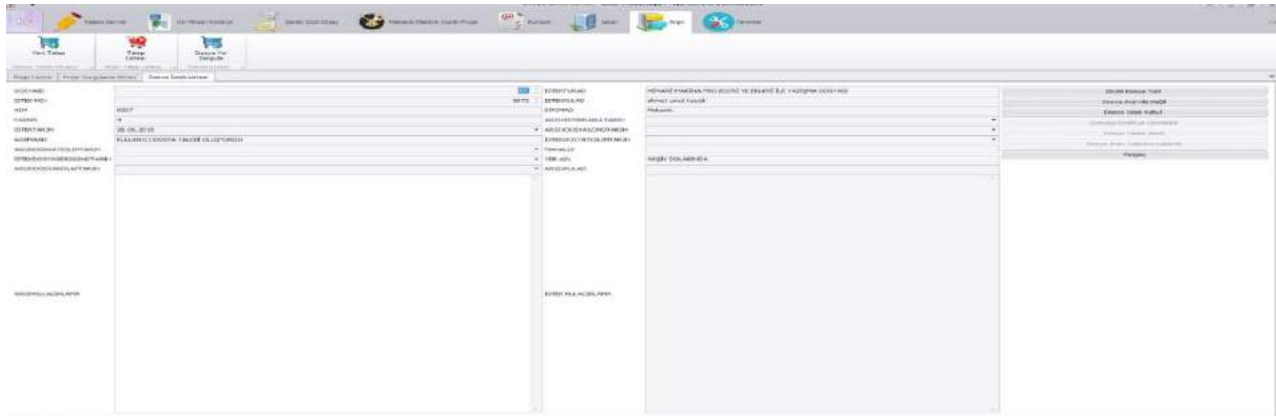
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde hali hazırda kullanılan süreç takip otomasyonu ile müdürlük içindeki imar ruhsat başvuru dosyalarının takibi ve dosya sahiplerine daha hızlı ve etkili biçimde erişimi amaçlanmıştır.

Bu süreçte otomasyonun içindeki sms modülüyle inşaat başvuru ve müteahhitlere hızlı haber verme işleme girmiştir.

2015 yılında yaklaşık 900 proje kaydı yapıлып süreç bu otomasyon tarafından takip edilmiştir.



İD	NO	ADLİ	PARSEL	BAŞVURU TARİHİ
37	1276	1000	21	21.01.2015
37	10	8930	87	29.12.2014
426	17	7060	64	24.04.2015
213	1	11103	14	11.01.2015
897	19	1080	86	06.03.2015
123	20	2084	82	03.02.2015
81	87	4367	17	06.01.2015
530	17	7060	61	03.03.2015
74	87	1367	10	29.12.2014
90	30	11180	101	01.01.2015
897	19	8780	89	29.01.2015
891	20	1770	48	06.02.2015
202	2060	2030	187	06.02.2015
161	12	6930	17	01.01.2015
209	2	8190	113	01.01.2015
876	12	6980	82	23.01.2015
470	8	4180	48	11.02.2015
120	2060	4070	368	01.01.2015
112	6	11500	11	01.01.2015
30	11	208	11	29.12.2014
896	19	8780	111	01.01.2015
89	19	10807	111	01.01.2015
368	14	2020	10	13.08.2014
161	12	2080	87	23.01.2015
81	86	21300	83	24.01.2015
206	10	8717	111	01.01.2015
17	7	3730	89	29.12.2014
207	2060	4070	61	21.12.2014
243	9	11100	105	01.01.2015
191	10	8140	10	01.01.2015
410	16	10480	117	11.01.2015
201	8	7232	19	27.01.2015



BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde oluşan, alt yapı (aktif ve pasif cihazlar), bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından; Otomasyon sistemine bağlı arızalar da (firma bilgi giriş isteği, mal kodu giriş isteği, taşınır işlem fişi düzeltme işlemleri, şifre düzenlemeleri, veri giriş istekleri ve K.D.V. oranı giriş istekleri) otomasyon destek personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2015 yılı içerisinde gelen 6.242 istek, talep ve teknik arızanın çözümlenmesi sağlanmıştır. İstatistikler aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Konu Açıklaması	İstek Sayısı	Devam Eden	İşleme	Red	Onay	TOPLAM
1	Donanım Arızası(Her türlü mekanik arızalar)	528	0	0	0	528	528
2	Otomasyon Arızası(Otomasyon prog. bağlı arızalar)	135	0	0	0	135	135
3	Bağlantı Arızası(Data hattı,internet hattı,kablo)	916	0	0	0	916	916
4	Diğer Program Arızaları(Windows,office,Format)	457	0	0	0	457	457
5	Webde yayınlanacaklar	53	0	0	0	53	53
6	Bilgisayar Yer Değişimi	136	0	0	0	136	136
7	Firma Bilgi Girişi İsteği	980	0	0	0	980	980
8	Personel kayıt hataları	163	0	0	0	163	163
9	Veri giriş istekleri	500	0	0	0	500	500
10	Bilgisayar kurulumu	391	0	0	0	391	391
11	Yeni yazıcı kurulumu	339	0	0	0	339	339
12	Program Kurulumu (Netcad, winrar, winzip, google earth)	109	0	0	0	109	109
13	Office Kurulumu(Word,excel)	31	0	0	0	31	31
14	Mal Kodu Giriş isteği	188	0	0	0	188	188
15	KDV oranı değişiklik isteği	53	0	0	0	53	53
16	Bilgisayar konfigürasyonu hazırlanması	32	0	0	0	32	32
17	Tarayıcı konfigürasyonu hazırlanması	120	0	0	0	120	120
18	Sayısı menü düzenlemesi	238	0	0	0	238	238
19	Bilgisayar alımı	10	0	0	0	10	10
20	Taşınır İşlem Fişi Düzeltmeleri	277	0	0	0	277	277
21	Şifre düzenlemeleri	586	0	0	0	586	586
		6,242	0	0	0	6,242	6,242

4- İNSAN KAYNAKLARI

Muratpaşa Belediyesi olarak hedefimiz; klasik personel yönetimi anlayışından çıkarak çağdaş personel yönetimi anlayışıyla çalışanı, değerlendirmesini ve geliştirilmesi gereken bir kaynak olarak görmektir. Gelişen ve değişen çevresel koşullara kurumların uyum sağlayabilmeleri açısından insan faktörü en dinamik kaynaktır.

02 Nisan 2015 tarihli ve 29314 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince C16 grubunda yer verilen başkanlığımıza 901 memur, 450 işçi kadrosu verilmiştir. Bu çerçevede Müdürlük Ünvanı 35 adet olmuştur.

MEVCUT MÜDÜRLÜKLER

1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	20	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	21	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	24	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	25	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	27	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
12	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	30	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	32	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	33	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
16	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
18	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ		

SINIFI	NORM KADRO SAYISI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	BOŞ
G.İ.H.	508	259	6	265	243
S.H.	34	22	0	22	12
T.H.	142	111	20	131	11
Y.H.	35	10	0	10	25
A.H.	10	7	3	10	0
TOPLAM	729	409	29	438	291

31.12.2015 TARİHİ İTİBARI İLE PERSONEL DURUMU

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
409	297	29	735

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

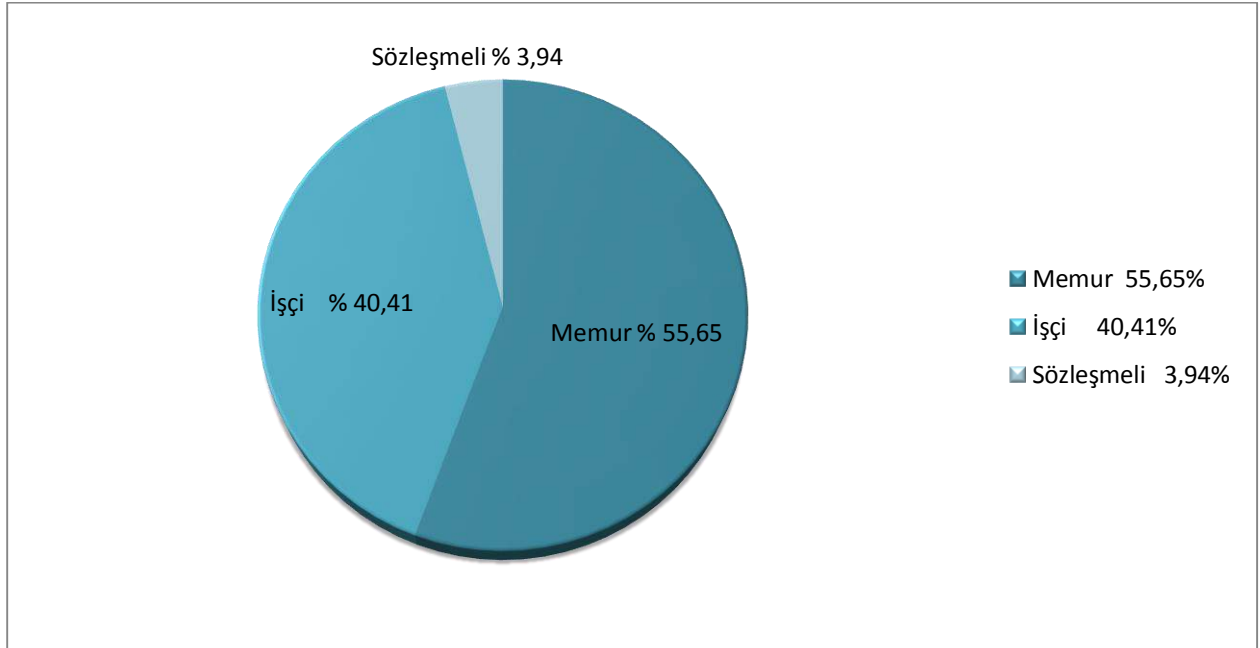
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	s.İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞ. PERS.	TOPLAM
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	1	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	2	9
EVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13	4	1	-	18
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	6	-	-	20
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	-	-	7
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10	6	-	-	16
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	2	1	13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	64	7	-	89
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜD.	3	-	-	-	3
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	-	3	14

HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	9	-	-	21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26	11	5	2	44
İNŞAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	1	13
İŞLETME VE İSTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	12	-	-	21
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	3
KENTSEL TAŞARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	-	-	7
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	-	1	12
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	1	2	14
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	-	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27	44	3	4	78
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	-	1	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12	17	6	1	36
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	2	3	18
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	2	2	16
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	1	-	10
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	3	1	1	19
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	6	-	1	21
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	-	7
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	16	3	-	30
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	2	-	11
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	3	-	18
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	-	1	11
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	94	12		-	106
TOPLAM 31.12.2015	409	256	41	29	735

2015 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN PERSONEL HAREKETLERİ

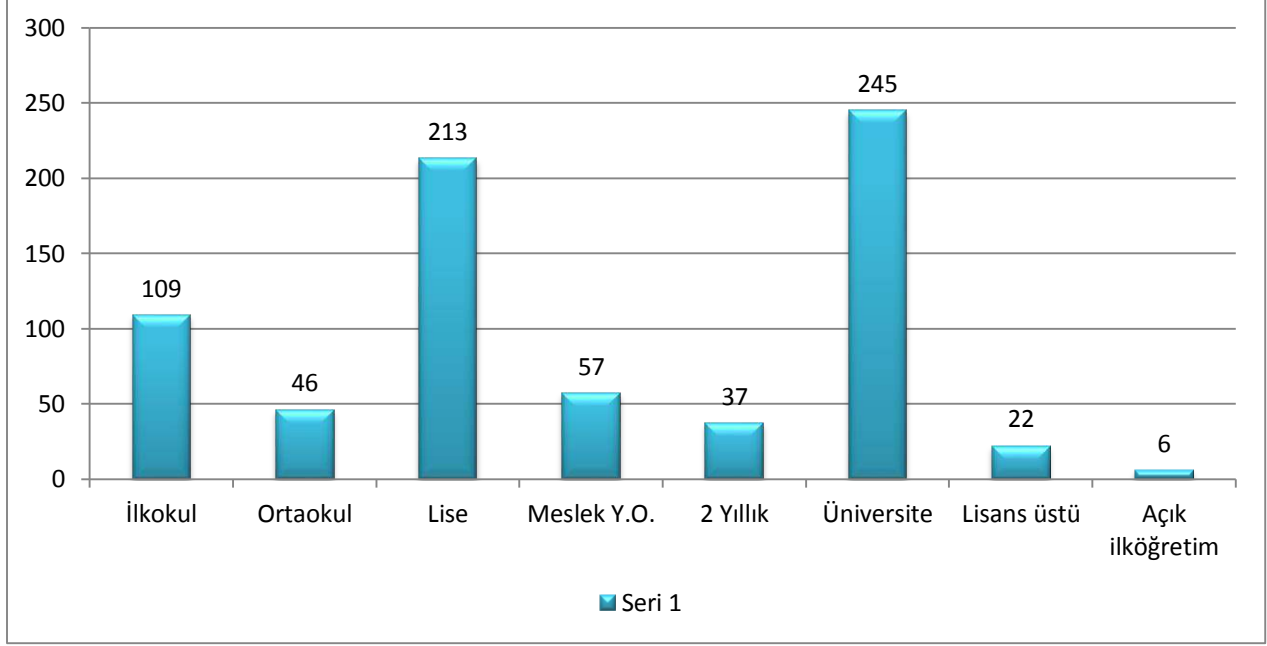
01.01.2015 - 31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	2	28	0	30
NAKİL GİDEN	0			0
AYRILAN	0	0	0	0
İŞ AKTİ FESİH EDİLEN	0	2	0	2
VEFAT EDEN	0	1	0	1
GİDEN TOPLAM	2	31	0	33
NAKİL GELEN	8			8
ALINAN			4	4
657.D.M.K. AÇIKTAN ATAMA	2		0	2
GELEN TOPLAM	10	0	4	14

31/12/2015 TARİHİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI (İSTİHDAM DURUMU)

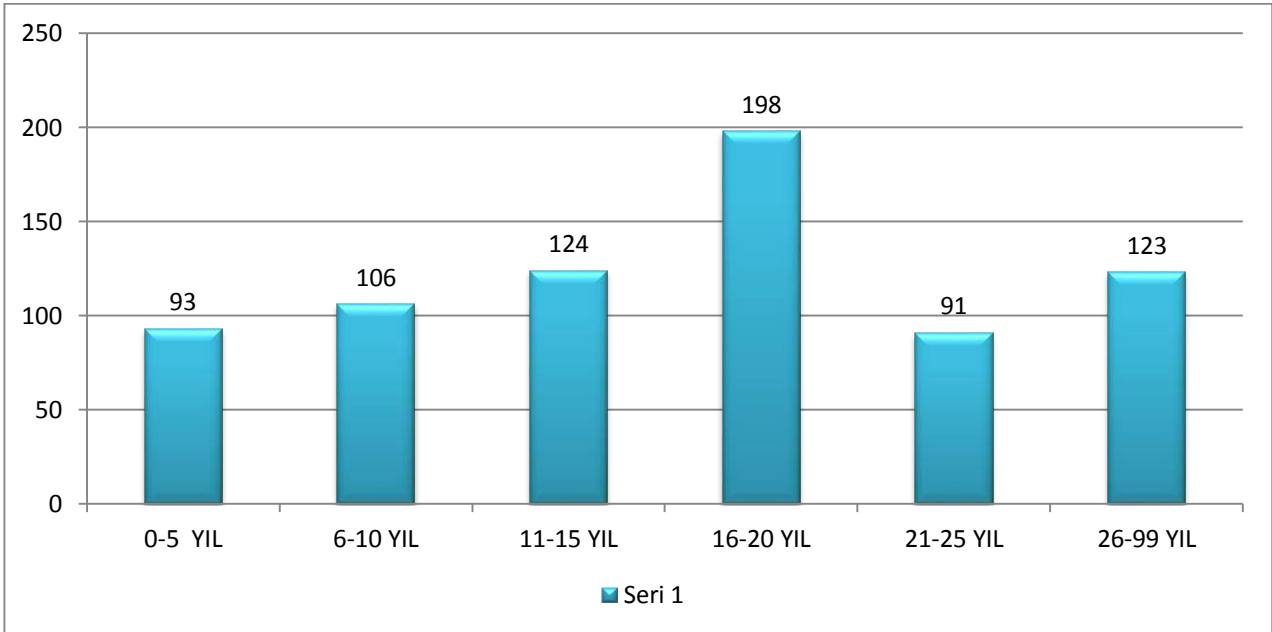


PERSONEL EĞİTİM DURUMU

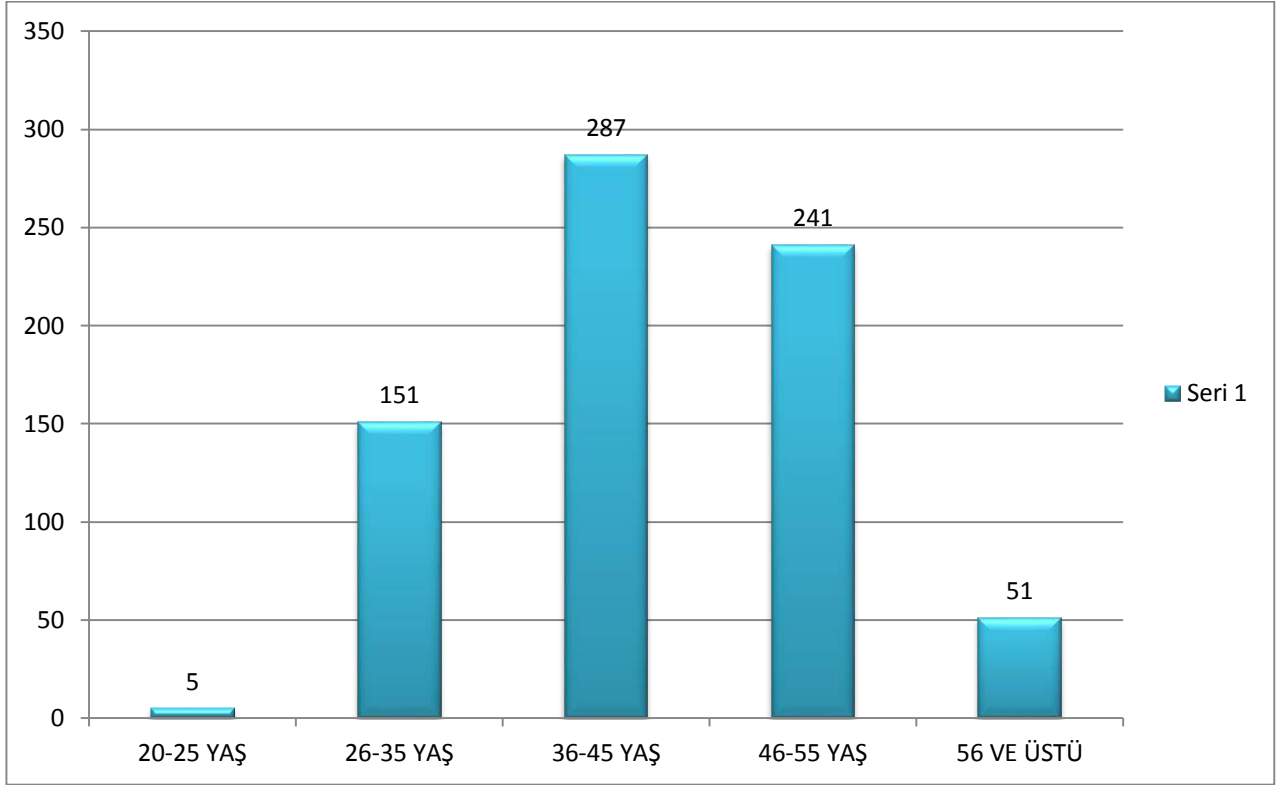
31/12/2015 TARİHİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI (EĞİTİM DURUMU)



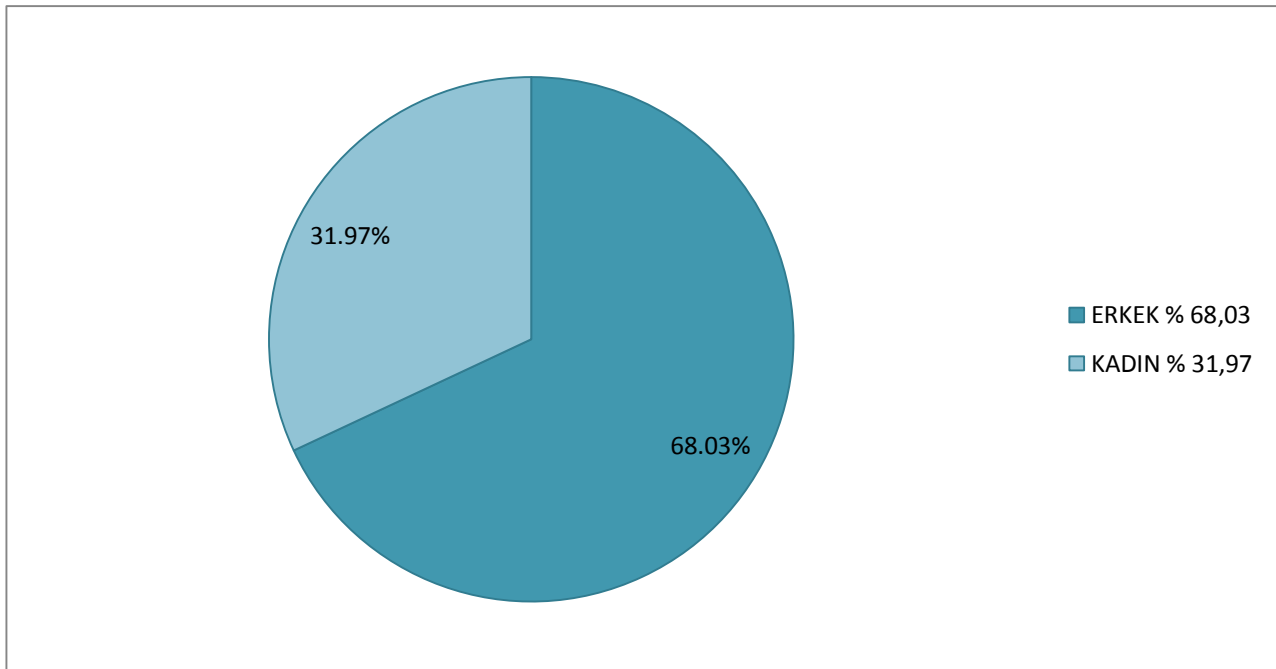
PERSONELLERİN HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI



PERSONELLERİN YAŞLARINA GÖRE DAĞILIMI



31/12/2015 TARİHİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI (KADIN-ERKEK)





SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından 2015 Mali yılında sunulan hizmetler; Özel Kalem Hizmetleri, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri, Bilgi İşlem Hizmetleri, Yazı İşleri Hizmetleri, Teftiş Heyeti Hizmetleri, Hukuk Hizmetleri, Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri, Emlak ve İstimlak Hizmetleri, Etüd ve Proje Hizmetleri, Fen İşleri Hizmetleri, İmar Ve Şehircilik Hizmetleri, İşletme ve İştirakler Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri, , Mali Hizmetler, Park ve Bahçeler Hizmetleri, Plan ve Proje Hizmetleri, Sağlık İşleri Hizmetleri, Sosyal Yardım İşleri Hizmetleri, Temizlik İşleri Hizmetleri, Veteriner İşleri Hizmetleri, Yapı Kontrol Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Kadın ve aile Hizmetleri, Spor İşleri Hizmetleri, Kreş Hizmetleri, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Hizmetleri, Huzurevi Hizmetleri, Dış İlişkiler Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim Hizmetleri, Basın Yayın Hizmetleri, Halkla İlişkiler Hizmetleri, Kentsel Tasarım Hizmetleri, Strateji Geliştirme Hizmetleri olarak ele alınmıştır.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ;

Özel Kalem Müdürlüğü çalışmaları kapsamında ;

- Belediye sınırları içinde, halkın yönetime katılımının sağlanması,
- Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması ve Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- Belediye Çalışmalarının kamuoyuna duyurulması ve kamuoyunun yönetim hakkındaki düşünce ve beklentilerinin belirlenmesi, çalışmalarının yürütülmesi,
- Önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama programları düzenlenmesi,
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak, Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- Belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, Resmi ve özel tebrik, teşekkür, gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
- Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi ve devamı için etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi.
- Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür işlerinin yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerini yürütmek,
- Mahalle muhtarlarının katılımı ile entegreli olarak toplantılar düzenlemek.
- Birim Müdürlerinin katılımı ile entegreli olarak toplantılar düzenlemek.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlar başta olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Özel Kurum ve Kuruluşlar, diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için toplantılar düzenlemek.
- Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde satın alma bölümünde çeşitli ödeme emirleri, muhasebe işlem fişleri, taşınır mal işlemleri ile ilgili fişler düzenlenmekte, her türü gelen giden evrak yazışmaları yapılmakta , kayıtları standart dosya planına göre dosyalanıp arşivlenmektedir.

❖ ÖZEL KALEM SERVİSİ

Özel Kalem Servisi, Belediye Başkanı'nın mevzuatlı belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Belediye Başkanlığı ile ilgili olarak, başka bir müdürlüğün görev alanına girmeyen idari ve mali hizmetler yerine getirilmektedir.

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması ve Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi işlemleri müdürlüğümüzde aktif olarak devam etmiştir.

Bu hizmetler kapsamında, Belediye Başkanı'nın, kamu kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere STK'lar, meslek odaları örgütleri, özel kurum ve kuruluşlar işbirliği ile yapacağı organizasyonlar ve onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları hazırlanmıştır.

Mahallelerimizin sorunlarını yerinde saptamak üzere, mahalle muhtarları ile toplantılar ve ziyaretler başkan yardımcıları ve ilgili birim müdürlerinin de katılımıyla periyodik olarak yapılmıştır.

❖ EVRAK KAYIT SERVİSİ

Belediye başkanımızın dış ülkelere yapacağı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapılmakta olup Resmi ve özel tebrik, teşekkür, gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması işlemleri de yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün gelen giden evrak kontrolleri, cevap gerektiren yazıların cevaplama işlemleri yapılmakta olup, elektronik belge yönetim sistemince kayıt altına alınmaktadır. Bu evraklar Standart dosya planına göre dosyalanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüzde çalışan sözleşmeli-işçi personellerin ve hizmet alım ihalesi kapsamında çalışan personellerin özlük dosyaları ve puantaj işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

❖ SATINALMA SERVİSİ

Önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama programları düzenlenmesi, Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlaması kapsamında satın alma bölümünde çeşitli ödeme emirleri, muhasebe işlem fişleri, taşınır mal işlemleri ile ilgili fişler düzenlenmektedir.

Ayrıca birimin mali yıl bütçesi ve performans bütçesinin hazırlanması, faaliyet raporlarının hazırlanması işlemleri de yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ;

Müdürlüğümüz görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

- Belediyemiz bünyesindeki diğer Müdürlüklere ait ihale dosyalarını teslim almak ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde takibini yaparak ihalelerin sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan işin ihale edilebilmesi için gerekli dokümanı, Kamu İhale Kurumu tarafından çıkartılmış standart ihale dokümanlarını esas alarak hazırlamak ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kullanılacak olan sarf malzemenin tespitini yapmak ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi hükmü gereği yasal işlemleri yürütmek ve malzemelerin teminini sağlamak,
- Belediyemizin hizmet ve personel servis aracı ihtiyaçlarını temin etmek,
- Belediye hizmet binasının idari ofisler hariç genel temizliğinin yapılmasını sağlamak,

- Belediye hizmet binasındaki tüm tesisatın (ısıtma, soğutma, santral, elektrik, su tesisatı, asansör) bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- Belediye hizmet binasında kullanılmakta olan elektrik, su, internet, araç takip sistemi, telefon vb. kullanımının abonelik, takip ve ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Resmi bayram, tören, anma ve sosyal etkinliklerde bayrak lama işlemlerini yapmak,
- Yangın söndürme cihazları alımı, bakımı ve onarımını yapmak,
- Müdürlüğümüze bağlı olan Araç Sevk Amirliği servisinde hizmet alımı ihalesi kapsamında görev yapan şoförlerin hakedişlerini yapmak ve ödemelerini takip etmek,
- Müdürlüğümüz bağlı olan Araç Sevk Amirliğinde bulunan araçlara ait sarf malzemeleri tedarik etmek, stoklamak ve tüketimini organize etmek,
- Müdürlüğümüz demirbaş kayıtlarında bulunan araçların trafik sigorta, vize ve egzoz muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Araçların etkin kullanımını sağlamak amacıyla takip cihazlarının kurulumunu sağlamak,
- Belediyemize ait araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarını temin edip dağıtımını sağlamak, taşıt tanıma sistemi ile alınan yakıtların kontrolünü yapmak, hakediş aşamasına getirmek,

❖ İHALE SERVİSİ

Müdürlüğümüzün ve kurumumuza ait diğer birimlerin hizmet alanlarına göre ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerinin; ihale dosyalarının tam ve eksiksiz olarak müdürlüğümüze intikalinden sonra 4734 sayılı kamu ihale kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak. Müdürlüğümüzün bütçesinden yapılan ihalelerin hak edişlerinin hazırlanması ve gerekli olan bütün yazışmalarının yapılmasını sağlamak.

❖ SATINALMA SERVİSİ VE AYNİYAT SERVİSİ

Müdürlüğümüz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alma, bakım ve onarım işlemlerinin 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22-d maddesine uygun, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamaktadır. Satın alınan malzemelerin ödeme emirlerinin hazırlanmasını, demirbaş ve tüketim malzemelerinin girişlerinin ve yılsonu sayımının yapılmasını sağlamak. Belediyenin ana ve ek hizmet binasına ait elektrik, su, telefon, internet vb. kullanımının abonelik, takip ve ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

❖ İDARE AMİRLİĞİ

Belediyemizin ana hizmet binasına ait mekanik ve sıhhi tesisatın bakım ve onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediyenin ana hizmet binasının ortak alanlarının bakım, onarım ve temizlik işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

❖ KALEM SERVİSİ

Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakların kaydının yapılmasını, yetkililer tarafından havale edilen evrakların dağıtımının yapılmasını, kurum içine ve dışına gönderilecek olan yazıların hazırlanmasını, arşiv ve dosyalama işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Kurumun etkinlik takvimini izleyerek yöneticinin zamanında haberdar edilmesini sağlamak.

❖ AKARYAKIT SERVİSİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

❖ ARAÇ SEVK AMİRLİĞİ

Müdürlüğümüzün bünyesinde olan araçların ve şoförlerin; sevk ve idare işlemlerinin yapılmasını, çalışma çizelgelerini hazırlanmasını, puantaj işlemlerinin takip edilmesini, araç takip sistemi ile araçların kontrol ve denetimini sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ;

Muratpaşa Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak insan kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, memur, sözleşmeli personel, işçi ve hizmet alım ihalesi kapsamında çalışan şirket personellerinin tüm özlük işlemleri ile ilgili işlemleri, Belediye Başkanının maaşı, Meclis, Encümen ve komisyon üyelerine oturma başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi, icra işlemlerinin yapılması, personelin sosyal yardım ödemelerinin hazırlanıp ödeme emri halinde ilgili birime göndermektir. Başkanlığımızda staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek, Eğitim Planlaması yapılarak, personellerin hizmet içi eğitim almalarını sağlamaktır.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Kariyer Ofisi, işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek, kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne bir katkı sağlamak amacıyla, **İş-Kur Hizmet Noktası** olarak kurulmuştur. Ülkemizin en önemli sorunlarından biri olan işsizliğin azaltılması için hizmet vermekteyiz. Her gün iş arayan yeni kişilerin başvuru yaptığı Merkezimiz, firmalar ve iş arayanları buluşturarak her iki tarafa da fayda sağlamayı amaçlamaktadır.

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ;

Kütüphane Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Muratpaşa Belediye Meclisinin 05.10.2007 tarih ve 246 sayılı kararı çerçevesinde kurulmuştur.

Muratpaşa Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü olarak;

Çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı ile kütüphanecilik hizmetlerine erişimi kolaylaştırarak okuma oranını artırmak, kitap bağış kampanyaları düzenleyerek; ihtiyacı olan okullara kitaplıklar kurmak ve okuma bilincini oluşturmak için çocuklar başta olmak üzere etkinlikler, faaliyetler ve projeler yapmaktayız. Bu hizmetleri belediyemiz bünyesinde bulunan 1 adet okuma evi (Cumhuriyet Okuma Evi) ve 1 adet dijital kütüphane (Mehmet Erdem Dijital Kütüphanesi) ile sürdürmekteyiz.

Müdürlüğümüz görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

- Kitap bağış kampanyaları düzenlemek. Başta Antalya ili olmak üzere tüm Türkiye’de ihtiyacı olan köylere ve okullara bu bağışları ulaştırmak.
- Mahallelerde dijital kütüphaneler, semt kütüphaneleri, okuma evleri, görme engelliler için sesli kütüphaneler, gezici kütüphaneler ve sokak kütüphaneleri oluşturmak.
- Gençlik merkezleri oluşturarak gençlere yönelik internet, satranç vb. eğitim ve kültürel amaçlı hizmetler sunmak,
- Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,
- Görevlerini yerine getirmek için resmi veya sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Hedef kitlenin (okuyan öğrenciler ile çalışan çocuklar) ve halkın aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaşmasını sağlamak,
- İlköğretim öğrencilerinin ve çalışan çocukların bilgiye erişmesinde rehberlik hizmeti sunmak, öğrencilerin dersleri ve ödev çalışmaları ile ilgili olarak gerekli takviye ve desteği vermek,
- Vatandaşların okuma alışkanlığının geliştirilmesi için okuma günleri düzenlemek,

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ;

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri vb. verileri erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımlarının yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir. Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki ve mevzuat dâhilinde yetkilidir. Müdürlüğümüz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

DIŞ İLİŞKİLER HİZMETLERİ;

Dış İlişkiler Müdürlüğü; Belediyemizin dış ülkelerle temaslarını, kardeş kentlerle ilişkilerini yürütmektedir.

Kardeş Kent – Yabancı Kentler ile İş Birliği – Uluslararası Kuruluşlar ile ilişkilerde;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ikincil mevzuat, 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun ve İçişleri Bakanlığı'nın genelgeleri doğrultusunda kardeş kent ilişkilerinin Dışişleri Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Belediye Meclisi bilgisi dâhilinde yürütülmesini,
- Belediyemizin tanıtımı ve gelişimi açısından yararlı olacağı düşünülen uluslararası kuruluşlar ve kentler ile yeni ilişkilerin başlatılması konularını, Başkanlık Makamının onayına sunarak ve onay sonrasında temaslara başlamış, üyelik ve kardeş kent işlemlerini gerçekleştirmiş ve en iyi şekilde yürütmektedir.
- Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek; temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,
- Belediyemizin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkiler bağlamında her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyemizin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek,
- Muratpaşa İlçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, farklı kültürlerin birbirlerinin tanımalarını temin etmek ve dostluk bağları kurmalarını sağlamak adına etkinlikler düzenlemek,
- Belediyemizi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak,
- Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak,
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanabilir çalışma ve projelerinin izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak,
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak,
- Belediyemiz adına yurtdışı inceleme ve temas için görevlendirilen yöneticilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ;

Belediye Meclisi ve Encümeni adına sekretarya görevini gerçekleştirmek. Belediyemiz adına gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.

Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edip konularına göre ilgili birimlere havale etmek. Nikah işlemlerini gerçekleştirmek.

Müdürlüğümüz kurum gelen giden evrak kayıt işleri, belediye meclis işleri, belediye encümen işleri ve nikah işlerini mevzuatların gerektirdiği şekilde yürütmekle görevlidir.

❖ MECLİS SERVİSİ

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemlerinin ilanını yapmak.
- Gündemi meclis üyelerine ve müdürlüklere göndermek.
- Meclis toplantısının bant kaydını yapmak.
- Bant çözümünün yapılarak meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Muratpaşa Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis Kararlarını meclis karar defterine yazmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

❖ ENCÜMEN SERVİSİ

- Başkanlık Makamı tarafından encümene havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalattırmak.
- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- Encümen kararlarını encümen karar defterine yazmak.
- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

❖ KURUM GELEN GİDEN EVRAK SERVİSİ

- Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin PTT işlemlerini yürütmek.

❖ EVLENDİRME MEMURLUĞU

- Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanunu uyarınca evlendirme başvurularını almak.
- Başka illerdeki nikah memurluklarında nikah akdi yaptıracak olan çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.
- Nikah akdi gerçekleşen çiftlerin Mernis evlenme bilgilerini on gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek.

TEFTİŞ KURULU HİZMETLERİ;

Müdürlüğümüzün, Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliğinde belirtilen görev ve sorumlulukları şunlardır:

Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine,

- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,
- Belediye Başkanı ve yardımcılarının katılımı ile müfettişlerin uygulamada gördükleri aksaklıklar varsa, çözüm önerilerinin değerlendirileceği toplantılar düzenlemek,
- Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi esaslarına uygun olarak işçi personel haklarındaki disiplin hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.
- Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebi ile işlediği suçlardan dolayı, idari soruşturmayı Disiplin Soruşturması şeklinde yürütmek ve 657 D.M.K nun ilgili maddeleri gereğince inceleme ve soruşturma yapmak.
- Başkanlık makamında verilen diğer teftiş hizmetleri ile ilgili işleri yapmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Çalışmalarına Esas Olarak Yararlandığı Kanun ve Yönetmelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri hakkındaki Yönetmelik
3. Muratpaşa Belediyesi Disiplin Amirleri Yönetmeliği
4. 4857 Sayılı İş Kanunu
5. Belediye İş sendikası ve Muratpaşa Belediyesi Toplu İş Sözleşmesi
6. 4483 Sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
8. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
9. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
10. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
11. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
12. 5237 Sayılı Türk ceza Kanunu
13. 3194 Sayılı İmar Kanunu
14. 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
15. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu
16. 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun
17. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
18. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
19. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
20. Diğer mevzuat

HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 4483 Sayılı Memur ve diğer Kamu Görevlileri Kanunu, 4982 Bilgi edinme Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizde açılan ve Belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, sonuçlandırmak, sözleşmeler yapmak, birimlerin hizmetleri ile ilgili olarak müşavirlik hizmetlerini yürütmektir.

❖ AVUKAT:

Davaları ve icra işlemlerini sonuçlandırmak, Müdürlükten gelen yazıları ve görüşleri cevaplandırmak.

❖ DAVA VE İCRA TAKİP GÖREVLİSİ :

Dava ve icra işlemlerini takip etmek, mahkemelere evrak teslimi yapmak, Müdürlüklerden ve mahkemelerden gelen yazıları kayda alıp, cevaplandırmak.

BASIN YAYIN HİZMETLERİ;

Basın ve Yayın Müdürlüğü, norm kadro uygulaması sonucu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde Basın Şefliği olarak çalışmalarına 07/05/2015 tarihine kadar devam etmiş, 07/05/2015 tarih ve 280 Sayılı Meclis Kararı ile Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak ayrılmıştır.

Basın ve Yayın Müdürlüğü belediyemiz ve medya kuruluşları arasındaki iletişimin sağlanması ve bunun sağlıklı bir biçimde yürütülmesini koordine etmektedir.

Belediyemiz ve Başkanımız ile ilgili haberler ve birim çalışmalarının kamuoyuna duyurulması öncelikli olarak yazılı veya görsel medya aracılığı ile sağlanmakta ve bu konudaki iletişim müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Haber alma ve ilçe halkının basın aracılığı ile yönetime katılımı konusunda Basın ve Yayın Müdürlüğü aktif bir rol oynamaktadır.

❖ HABER MERKEZİ

Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulması ve gazete, dergi ve Tv'lere görsel ve metinsel dökümanlar hazırlanıp haber servisi yapılmasından sorumlu birimdir.

❖ GRAFİK TASARIM

Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinde konu ile ilgili tasarımları hazırlamak, onay süreci sonunda da çalışmalarını baskıya hazırlamak ve baskı takibini yapmaktan sorumlu birimdir.

❖ SATINALMA

Tüm mal ve hizmet alımı taleplerinin yapıldığı ve süreçlerinin takip edilerek sonlandırıldığı birimdir.

❖ DİJİTAL BASKI ATÖLYESİ

Basın ve Yayın Müdürlüğü bünyesinde belediyemizin tüm etkinlik ve faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacı ile her türlü afiş, billboard gibi basım işlerinden sorumlu birimdir.

❖ FOTOĞRAF-KAMERA

Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinde konu ile ilgili fotoğraf çekimi yapılması ve kamera kayıtlarının alınması ile bu kayıtların arşivlenmesinden sorumlu birimdir.

❖ EVRAK KAYIT

Kurum içi ve Kurum dışı gerekli yazışmaları yapılması, müdürlük personelinin izin, puantaj vb.. işlemlerinin yapılması ve yöneticiye gerekli sekreteryaya desteğinin sağlanmasından sorumlu birimdir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ;

- Başkanlık hizmetlerimizin ISO 9001 (Kalite Yönetim Sistemi) belge standartları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgi uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK ve benzeri) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlamak.
- Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için ambalaj atıkları yönetim planını hazırlamak, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında lisanslı firmalarla sözleşme imzalamak,
- 06.06.2015 tarih ve 29378 Sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8.maddesi gereğince Bakanlıktan Lisanslı firmalar ile bitkisel atık yağların toplanması işi için protokolleri yapmak. Atık yağları toplamak ve toplattırmak.
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında üretiminden başlayarak nihai bertaraf kadar; çevresel açıdan belirli ölçüt, temel koşul ve özelliklere sahip pil ve akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi bakımından eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, kampanya düzenlemek, okul ve kurumlara toplama kumbaraları koymak ve toplanan pilleri lisanslı firmaya teslim etmek.
- 27 Ocak 2010 tarih ve 27475 sayılı Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında mücavir alan içinde, hava kirliliğine sebep olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için önlemler aldirmek ve kirlenmeler hakkında yasal işlem uygulamak.
- Evsel ve endüstriyel kaynaklı atık suların; deniz, dere, çay ve benzeri gibi alıcı ortamları kirlenmesini önlemek amacı ile gerekli kontrolleri yapmak, bu husustaki şikayetleri

değerlendirmek, kirliliğe sebep olan kişi yâda tesisler hakkında yasal işlemleri başlatmak yürütmek ve diğer kullanımlar sonucu kirlenmiş suların çevre ve insan sağlığı açısından değerlendirilmek.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince inceleme kuruluna (Ruhsat Komisyonu) katılmak.
- Gayrisihhi (2. ve 3. Sınıf) ve sıhhi müessese kapsamında olan işyerlerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini konum, kapasite ve işletme bazında asgari teknik ve hijyenik şartlar ile çevresel etkileri yönünden denetlemek ve ruhsat kontrollerini yapmak. Çevre ve gıda mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Stratejik plan, performans programları ve stratejik plana uygun bütçe taslağını hazırlamak.
- Çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek, uygulamak
- Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- İlçemizde çevre bilinci kazandırmaya ve artırmaya yönelik ödüllü kampanyalar organize etmek.

EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ;

- Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin; Belediye kanunu veya taşınmaz mal yönetmeliği doğrultusunda kayıtlarının tutulması, izlenmesi, kiralanması, satılması, tahsislerinin yapılması, tespit ve sicillerinin izlenmesi,
- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların onarımı, tefrişi ve öngörülen bina ve benzeri imalatların yapılması, buna ilişkin ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması,
- 2942 sayılı kamulaştırma kanununun kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi ve tamamlanması,
- 775,2981 ve 4706 sayılı yasalar gereğince, hak sahiplerinin tespiti ile gerekli tahsis işlemlerinin yürütülmesi
- Belediye gelirleri kanununun kapsamındaki işgal edilen alanların tespiti, izlenmesi ve işgal harçlarının tahakkuku ve tahsilatlarının takibi.
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük, maaş, izin ve hastalık gibi işlemlerin takibi

ETÜD PROJE HİZMETLERİ;

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek adına;

- Belediyemize ait kamu parselleri üzerine yapılması düşünülen sosyal tesislerin, imar plan esaslarına göre belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerdeki binaların, projelerinin (Mimari-Statik-Elektrik-Sıhhi Tesisat), teknik şartname, metraj, keşif, pirsantaj ve yaklaşık maliyetinin hazırlanması,

- Yapım aşamasında kontrollük görevlerinin yapılması,
- Hakedişlerin hazırlanması,
- İşin geçici kabule hazır hale getirilmesi,
- Bu hizmetlerin gerektiğinde kamu ihale yasasına göre dışarıdan satın alınarak yapılmasını sağlamak görevlerimiz arasındadır.

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için; Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan projelerin tasarımı, teknik çizimleri, (Mimari-Statik-Elektrik-Sihhi Tesisat), teknik şartname, metraj, keşif, pirsantaj ve yaklaşık maliyetinin hazırlanması, yapım aşamasında kontrollük görevlerinin yapılması, hakedişlerin hazırlanması, işin geçici kabule hazır hale getirilmesini sağlamak görevlerimiz arasındadır. Bu hizmetlerin maliyeti, yapılacak işin niteliğine göre değişiklik gösteren yaklaşık maliyet hesabı sonrası ortaya çıkmakta, uygulamaları belediyemiz tarafından ya da gerektiğinde kamu ihale yasasına göre yapım ihalesi yoluyla karşılanmaktadır.

Tamamlanan ve devam eden projeler kamunun kullanımı için hazırlanan projeler olduğundan vatandaşa yönelik verilen hizmetlerdir. Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı tam olarak bilinmemekle birlikte TÜİK verilerine göre, 2015 yılı Antalya nüfusu 2.288.456, ilçemiz nüfusu 477.290'dır.

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ;

Belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı birimlerinden olan Fen İşleri Müdürlüğü; yeni yol açımı, açılan yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması, asfalt yapımı, hasar gören yolların onarımı, imar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyesi, muhtelif sosyal tesis inşaatlarının yapımı (semt spor sahası, semt veznesi, kapalı pazar yerleri, vb.), tretuvar, bordür, karo kaplama, birimlerimize yönelik her türlü yapım, onarım, boya çalışmaları vb. olarak hizmetlerini sürdürmektedir. Yatırımlarımız kendi makine parkı ve iş gücü olanaklarımızın yanı sıra 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Stabilize yol çalışması (imar uygulaması ve emlak istimlak çalışmalarına müteakip) - B.S.K. kaplama, Sathi kaplama - Yollarda AYKOME kararı gereği kazı ruhsatı düzenlenmesi (Müracaat olması haline kazı ruhsatı düzenlenecektir.) - Kazı ruhsatı alınmadan izinsiz yapılan kazıların tespit edilmesi (AYKOME kararı gereği ceza ruhsatlarının düzenlenmesi) - Yaya geçidi yapılması. UKOME kararı ve imar planı doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması - Kavşak düzenlemesi yapılması. UKOME kararı doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması - Refüjlerin yapılması. Belediyemiz sorumluluğu sınırları içerisinde UKOME ve imar planı doğrultusunda refüj yapılması - Trafik işaretlerinin konulması için gerekli koordinenin yapılması - Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak - Yapılacak çalışmalarda yol, kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve özürülülerin kullanımına uygun olarak yapmak - Yağmur sularının tahliye edilmesi - Spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında, Fen İşleri Müdürlüğü olarak katkıda bulunmak (Spor ve Eğitim, Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde) - Merkeze uzak yerlerde semt vezneleri yapımında, Fen İşleri Müdürlüğü olarak katkıda bulunmak (Gelir ve Emlak

İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde) - Can ve mal güvenliği tehlikesi bulunan binaların yıkımlarının yapmak (Emlak ve İstimlak, İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinin talepleri halinde) - Açık, kapalı ve katlı semt pazarları yapmak(Zabita ve Emlak İstimlak müdürlükleri).- Açık ve kapalı otopark yapmak(Zabita ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde) - Talep edilmesi halinde Belediyemiz sorumluluk alanında kalan alanlarda ilgili müdürlüklerce hazırlanan projelerin uygulanmasında Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır - Tarihi binaların restorasyon, bakım ve onarımının yapılmasında ekip ve ekipman desteği sağlamak.(İmar ve Şehircilik, Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde) - Personel giderlerini azaltmak için hizmet alım ihalesi yapılarak, hizmetleri branşında elemanlarla çözmek - Temin edilen personelin kurum ile uyumluluğunu azami seviyede sağlamak - Çalışan araç ve makinalarımızın yağlama, bakım, arıza ve revizyonlarını yapmak - Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinalarımızı yenilemek, - Çalışmalar esnasında kazı, yıkım ve temizlik işlerinde karşılaşılabilecek olan taşınır veya taşınmaz tarihi eserleri 1. dereceden sorumlu kurumlara teslim etmek - Belediyemiz sınırları içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların restore edilerek korunması çalışmalarında ekip ve ekipman desteği sağlamak (İmar ve Şehircilik, Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde) - Tüm çalışmalarımız esnasında doğal, kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili birimlerle çalışmalar yapmak (Plan ve Proje, İmar ve Şehircilik, Emlak İstimlak Müdürlükleri, A.K.V.T.V.K.K. , Müze talebi halinde) hizmetlerimiz arasındadır.

Yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda tatil günleri dahil çalışmalarımız aralıksız sürmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı kat mülkiyet kanunu, 3621 sayılı kıyı Kanunu, Otopark Yönetmeliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 ve 3386 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun, 2981 ve 3290 Sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 5018 sayılı Mali Yönetim ve kontrol kanunu, ÇED Yönetmeliği, binalarda enerji performans Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelikler genelgeler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce, ruhsat başvuru eklerindeki projelerin kontrolleri, onayı ve mevzuata uygun ruhsatlandırılması, ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması, 5490 yasa gereği UAVT Bulvar Cadde, Sokak ve binaların Numarataj işlemlerinin yapılması ile ilgili görevleri yürütülmektedir.

- İç ve dış yazışmaları yapmak (şikayet, dilekçe, bilgilendirme v.b.),
- Sunulan hizmetlerle ilgili resmi bilgi belgeleri arşivlemek.
- Yapı Ruhsatı vermek (mimari, betonarme, mekanik, asansör, elektrik proje kontrol ve onayları- zemin etüd raporu kontrol ve onayı),

- Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek,
- Yapı denetim firması işlemlerini yürütmek,
- %100 iş bitimleri vermek,
- Aplikasyon, plan kote işlemlerini yürütmek,
- ADNK.Numarataj işlemlerini gerçekleştirmek,

İŞLETME VE İŞTİRAKLER HİZMETLERİ;

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi ve bütçe dışı işletme ve ortağı olduğu şirketlerde ilgili kayıtları tutmak,

- Müdürlük ile işletmeler ve iştirakler arasındaki bilgi akışını sağlamak,
- Borç ve alacak ilişkilerini takip etmek,
- Aralarında doğabilecek idari ve mali konularındaki problemleri çözmek ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

Müdürlüğümüz 01.10.2012 tarih ve 299 sayılı Belediye Meclisi kararı ile kurulmuştur. Kuruluşundan sonra belediyemizin pay sahibi olduğu; Antalya Zeytinpark Tarım Ürünleri ve Ticaret A.Ş., Antalya Fuarçılık İşletme ve Yatırım A.Ş.,Altyapı Yönetim Danışmanlık Elektrik Enerjisi Üretim Hiz. İnş. Taah. San. Ve Tic. İle katılım payı ödediğimiz Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ve EXPO 2016 Antalya Ajansı ile ilgili kayıtlar tutulmuş, borç ve alacak ilişkileri takip edilmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca 03.12.2014 tarih ve 523 sayılı Belediye Meclis Kararı ile belediyemize Falez Çevre Yatırım Danışmanlığı Turizm İnş. San. Ve Ticaret A.Ş. hibe edilmiştir.

29.05.2015 tarih ve 11858 sayılı İçişleri Bakanlığı onayı ile Müdürlüğümüz bünyesinde Adalyabel Sosyal ve İktisadi İşletmesi kurularak belediyemize ait spor tesislerinin ve kafeteryaların işletilmesine başlanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ;

- Müdürlüğümüz özel gün ve haftalarda günün anlam ve önemine uygun konferans, söyleşi, panel, sempozyum, konser, şenlik, festival gibi kültürel ve sosyal etkinlik organizasyonları gerçekleştirmektedir.
- Donanımlı bireyler yetiştirmek amacıyla yapılan kültür–sanat etkinliklerinden toplumun her kesiminin faydalanmasını sağlamak için duyurular yapmaktadır.

- Muratpaşa Belediyesi ile Muratpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi arasında her yıl eğitim-öğretim dönemi başında yapılan İşbirliği Protokolü çerçevesinde açılan kişisel gelişim, hobi, sanatsal ve meslek edindirme kurslarından elde edilen ürünlerin her yıl eğitim-öğretim dönemi sonunda halka açık olarak sergilenmesini sağlamaktadır.
- Özel gün ve haftalarda günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek.
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, festival, tiyatro, konser gibi etkinlikler yapmak veya yaptırmak.
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.
- Muratpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi ve Belediyemiz arasında yapılan İşbirliği Protokolü çerçevesinde meslek edindirme, sanatsal ve hobi kursları açmak.
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival gibi etkinlikleri düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yaparak, Resmi-Özel Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmak.
- Kültür merkezleri ve hizmet binalarında sergiler, söyleşiler, çeşitli konser ve gösteriler düzenlemek.
- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları, gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün bütçesi, stratejik planı, faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması.
- Müdürlüğümüz bünyesinde satın alma bölümünde çeşitli ödeme emirleri, muhasebe işlem fişleri, taşınır mal işlemleri ile ilgili evraklar düzenlenmektedir.

MALİ HİZMETLERİ;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 Sayılı İş Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu,193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler uyarınca görevini yerine getirmektedir.

- 01/08/2014 tarihine kadar, İdarenin 2015-2019 stratejik planının taslak halinde hazırlanarak koordine edilip, Belediye Meclisinin 01/08/2014 tarih ve 271 sayılı karar ile kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Servislere göre verilen hizmetler,

❖ PLAN VE BÜTÇE SERVİSİ:

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ve kesin hesap ile ilgili mali istatistiklerin hazırlanması.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması.
- İlgili dönemlere ait (yıl sonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Birimlerden gelen istek fişi, fiyat soruşturması, hakediş ve diğer giderler ile ilgili ödeme emirleri incelenerek gereken işlemlerin yapılması,
- Bütçede ekleme-aktarma yapılması,
- Plan ve Bütçe Servisine gelen yazışmaların (Kurum İçi- Kurum Dışı) incelenerek gereken işlemlerin yapılması,

- 01/08/2014 tarihine kadar, İdarenin 2015-2019 stratejik planının taslak halinde hazırlanarak koordine edilip, Belediye Meclisinin 01/08/2014 tarih ve 271 sayılı karar ile kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne teslim edilmesi.
- Performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.

❖ MUHASEBE SERVİSİ:

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İlgili dönemlere ait (yıl sonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Faaliyet dönemi içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemelerinin gerçekleşmesi.

❖ TAHSİLAT SERVİSİ:

- Süreksiz mükellefiyetlere ilişkin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Teminat mektuplarının kabulü ve iadesinin hazırlanması,
- Tahsildar makbuzlarının bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılması,
- Pazar biletlerinin verilmesi ve takibi,
- İcra Daireleri, Vergi Daireleri ve Mahkemelerdeki tellaliye işlemlerinin yapılması,
- Satınalma işlemlerinin yapılması.

❖ İÇ KONTROL SERVİSİ:

- İdarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

❖ GELİR BÖLÜMÜ:

- Vergi tahsil aşamasında, vatandaşlara vergi ödemede azami kolaylığı sağlayan teknolojik tüm araçlar ile diğer Kamu Dairelerindeki işlemlerle ilgili hizmetler vermektedir.(ilişiksiz belgesi, vergi borcu yoktur ve sicil kaydı yoktur belgeleri vs.)
- Vergi tahakkuk ve tahsilatının yanı sıra, mükellefiyet ile ilgili hususlarda yoklama, icra, tahsilat işlemlerinin de yürütülmesi.

PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ;

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, ilgili kanun ve yönetmeliklere göre belirlenmiştir.

-5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, hizmet gereksinimlerini dikkate alarak, Müdürlüğümüzün performans programı ile performans esaslı bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlamak,

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün

sorumluluklarının yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımları ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca, Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak;

- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
 - İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda, gerekli etüd çalışmaları ve projeler hazırlayarak yeni park ve yeşil alanlar düzenlemek, spor salonları, spor sahaları yapmak.
 - Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları yapmak,
 - Spor Sahası ve İdari bina inşaatları yapmak,
 - Parklarda, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları yapmak, spor aletleri yerleştirmek,
 - Yapımı tamamlanmış park ve muhtelif alanların rutin bakımını yapmak, Eski park ve yeşil alanların onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
 - Marangozhanede ahşap masalı bank, ahşap oturma bankı, pergola, güvenlik kulübeleri ve çöp kovaları gibi parklarda kullanılan park donatı elemanları üretmek,
 - İlçe sınırlarındaki ağaçların daha sağlıklı büyüebilmeleri ve vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
 - Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama, çapalama ve yabancı ot temizliği işlemlerini yapmak,
 - Çalışma programlarının takibini yapmak,
 - Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, spor aletleri, pergola, kamelya, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak sorun gidermek,
 - İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak ve aldirmek,
 - Park, bahçe, refüj vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik; Belediye serasında bitkisel üretim yapmak,
 - Müdürlük için gerekli her türlü malzeme, makine, teçhizat ve hizmet satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
 - Vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak, onların görüş ve isteklerini karşılayabilmek,
 - Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- ❖ **PEYZAJ PROJE TASARIM VE UYGULAMA SERVİSİ**
- Mahallelerde bulunan ve imar planlarında yer alan açık alanların (parklar, meydanlar, refüjler, dinlenme alanları, yaya yolları, çocuk bahçeleri, spor alanları, hayvanat bahçesi vs. tespitini yapmak.

- Tespit edilen alanların yeri, büyüklüğü, jeolojik durumu, arazinin plastiği, çevre ile olan ilişkileri ve mahalle kapsamında ihtiyaç duyulan aktiviteleri belirleyip program yapmak. Bu program dahilinde tasarım yapmak ve yapısal ve bitkisel projelerini çizip alana uygulamak.
- Parklarda kullanılan donatı elemanlarının (bank, pergola, çocuk oyun grubu, çöp elemanı vs. tasarımlarını yapıp atölyelerde (ahşap işleri, demir doğrama, boya atölyesi vs.) üretimini sağlamak ve projedeki alanlara montajını yaptırmak.
- Park yapımında kullanılan ve tasarımlarda yer alan (sert zemin, bitkisel ve yapısal malzemeler vs.) malzemeleri araştırmak, en uygun şekilde alımını sağlamak,
- Açık alan projelerinin alana aplikasyonu için ekip üyelerini belirlemek, yapılacak çalışmalarla ilgili iş bölümü yapmak.
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.
 - ❖ **YAPIM VE ATÖLYELER SERVİSİ:**
- Açık alan projelerinin alana aplikasyonu için ekip üyelerini belirlemek. Yapılacak çalışmalar ile ilgili iş bölümü yapmak.
- Atölyelerin üretim programlarını ve kontrolünü yapmak.
- Park yapımında kullanılan ve tasarımlarda yer alan (sert zemin, bitkisel ve yapısal malzemeler vs.) malzemeleri araştırmak, teminini yapmak,
- Uygulama yapılacak park alanlarının alt yapılarını hazırlamak.
- Parkların denetim çalışmalarını yapmak.
- Çalışan yapım ekibinin denetimini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.
- Uygulama yapılacak park alanlarına ait günlük çalışma programı hazırlamak ve uygulamak.
 - ❖ **BAKIM VE ONARIM SERVİSİ:**
- Park onarımında kullanılan (sert zemin, bitkisel ve yapısal malzemeler vs.) malzemeleri araştırmak, teminini yapmak,
- Parkların denetim çalışmalarını yapmak.
- Çalışan onarım ekibinin denetimini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.
- Müdürlük çalışma alanlarına dahil olan park-yeşil alanların onarım işi kapsamında kontrolleri yaparak oluşan arızaları gidermek.
- Mevcut park alanlarımızdaki; çocuk oyun alanlarında, spor aletlerinde, basket sahalarında, donatı elemanlarında, prekast ve diğer alanlarda metal plastik aksamlarda oluşan her türlü arızaları belirlemek, onarımlarını ve takibini yapmak.
- Mevcut park alanlarımızdaki ahşap aksamlarda oluşan her türlü arızalar ile boya gerektiren işleri belirlemek, onarımlarını ve takibini yapmak.
- Parklarımızda; yürüyüş yolları, çevre bordür-çitler gibi yapısal onarım işlerinin tadilat ve takibini yapmak.
- Onarımı yapılacak park alanlarına ait günlük çalışma programı hazırlamak ve uygulamak.

❖ BİTKİSEL ÜRETİM SERVİSİ:

- Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılacak olan süs bitkilerini temin etmek,
- Tohumdan mevsimlik çiçek üretimi yapmak,
- Yeşil ve odun çeliğinden süs bitkisi üretimi yapmak
- Fidanlık bünyesinde üretilen ve dışarıdan satın alınan bitkilerin bakım ve muhafazasını yapmak,
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.

❖ ELEKTRİK VE SULAMA SİSTEMLERİ SERVİSİ:

- Parklarda süs havuzu, aydınlatma, elektrik ve sulama sistemlerinin projesini yapmak ve arazide uygulamasını sağlamak, tesisatlar ile ilgili eksiklikleri yıllık olarak tespit etmek.
- Sulama sezonunda yeşil alanların sulanmasını sağlamak, Elektrik ile ilgili su pompası, motor vb. araçların montajını yaptırmak.
- Havuzların ve şelalelerin bakımını yapmak.
- Yeni parkların yapımında ve eski parkların revizyonunda elektrik ve sulama planlamasını yapmak.
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.

❖ ÇİM BAKIM VE BUDAMA SERVİSİ:

- Servisin çim bakım ve budama işleri ile ilgili personelin görevlerini planlamak, uygulamaları kontrol etmek.
- Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm park, yeşil alan ve refüjlerin kontrolü ve çim biçimi ve budama programlarını hazırlayıp uygulamak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde yapılması için gerekli malzemelerin teminini sağlamak.
- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek.
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.

❖ BİTKİ BESLEME VE KORUMA SERVİSİ:

- Servisin çim, bitki ,mevsimlik çiçekler ve ağaçlarda gübreleme, ilaçlama, yabancı ot temizleme ve peyzaj budama işleri ile ilgili personelin görevlerini planlamak, uygulamaları kontrol etmek.
- Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm park, yeşil alan ve refüjlerin kontrolü ve yabancı ot temizliği, bitki dip açımı, gübreleme, peyzaj budama ve ilaçlama programlarını hazırlayıp uygulatmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde yapılması için gerekli malzemelerin teminini sağlamak.
- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek.

- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Servisin çalışmalarının etkin bir şekilde sağlanması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak.
 - ❖ **MEKANİK VE ULAŞIM SERVİSİ:**
- Birimizdeki tüm araçların bakım ve onarımlarının düzgün yapıldığına denetlemek, bu işlerle ilgili gerekli planları yapmak,
- Personel ve arazide kullanılan malzemelerin çalışma alanlarına sevkiyatının düzgün yapılmasını sağlamak,
- Arazözle sulama programını yapmak ve uygulamayı kontrol etmek,
- Araçların günlük takip çizelgelerini ve şoförlerin puantajlarını hazırlamak,
- Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Sorumluluğu altındaki araç ve gereçlerin kullanımında gerekli özeni (zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri vb.) göstermek.
- Müdürlük bünyesinde kullanılan çim motorları, matkap, kompresör, hilti, kompaktör vb. malzemelerin onarımlarını ve yedek parça temini yapmak,
- Müdürlük bünyesinde bulunan lastik tamir atölyesi ve yıkama yağlama atölyesinin işleyişini sağlamak ve yedek parça teminini yapmak.
 - ❖ **İHALE-BÜTÇE ve KALİTE SERVİSİ:**
- Belediyemize bağlı Müdürlüklerin 4734 sayılı Kamu ihale kanununun 22/d maddesi gereği doğrudan temin gerektiren ihtiyaçlarının cins, miktar ve özelliklerine göre öncelikle kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilemeyen veya üretimi bulunamayan malzemelerin öncelikle mahalli olmak üzere fiyat araştırmasını yaparak ihtiyaca en uygun ve en kaliteli malın teminini sağlamak,
- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standardının Müdürlük hizmetlerinde uygulamasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- Faaliyet raporu hazırlamak,
- Performansa dayalı bütçe, stratejik plan hazırlamak.
 - ❖ **İDARİ İŞLER SERVİSİ:**
- Vatandaştan gelen dilekçelerin değerlendirilmesi, resmi evrak ve dokümanları korumak ve saklamak.
- Müdürlükler ya da dış birimler arası tüm yazışmaları yapmak,
- Taşınır mal yönetmeliği doğrultusunda (TMY) alınan demirbaşların kaydını, devrini veya hurdaya çıkacakların tespitini yapmak,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Müdürlük personelinin aylık maaş puantajı ile aylık fazla mesai puantajını düzenlemek,
- Belediyemize ait doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılan tüm alımların fatura aşamasında, evraklarını düzenlemek ve ödeme emrine bağlı olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne intikalini sağlamak,
- Firmalara fiyat soruşturması yapmak, ödeme emri hazırlamak ve takibini gerçekleştirmek,
 - ❖ **SANATSAL YAPILAR VE SERAMİK HEYKELİ ATÖLYESİ SERVİSİ:**
- Çalışan personellerin hazırlayacakları ürünlerin biçimlendirileceği maodel ve kalıpların kontrolünü sağlamak.
- Seramik ve heykel atölyesinin üretim programlarını yapmak.

- Seramik ve heykel mamullerinin kalite kontrolünü yapmak.
- Park yapımında kullanılan ve tasarımlarda yer alan yapı malzemelerini araştırmak; teminini yapmak ve alımını sağlamak.
- Uygulama yapılacak alanlara seramik ve heykellerin montaj işlemini denetlemek.
- Parklarda kullanılacak olan objelerin projelerini çizmek ve uygulamaya başlamak.

PLAN VE PROJE HİZMETLERİ;

1/5000 ölçekli nazım imar planına göre,1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak ve yaptırmak.

Parselasyon planlarını ve uygulamaları yapmak ve yaptırmak.

Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzenlemek.

❖ HARİTA SERVİSİ:

Harita Servisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu 3194, 3290/Ek-1, 2981 Sayılı Kanunu ile bu kanunlara bağlı yönetmeliklere uygun olarak hizmet vermektedir. Harita Servisi, 1/1000 ölçekli imar planlarını ve kadastral planları esas alarak imar kanuna göre;

- Arazi ve arsa düzenlemesi (parselasyon)
- Tevhid, ifraz, yola terk, yoldan ihdas,
- Halihazır harita yapma, serbest çalışan harita mühendislerince yapılanları kontrol etme, ihale ile yapılacak işlerin teknik şartnamelerini hazırlama ve kontrol etme çalışmalarını yürütmektedir.
- *Tüm teknik Müdürlükler ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

❖ İMAR ÇAP SERVİSİ:

Belediye sınırları içindeki bir parselin yeri ve konumu belli edilerek; parsel üzerine yapı yapılıp yapılamayacağını, yapılacaksa hangi şartlarla ve ne biçimde bir yapı yapılacağını belirlemek.

Buna göre bir parselin imar durumunu belirlemek için öncelikle arsanın plan üzerindeki yeri ve konumu; kadastro haritasının imar planı ile olan teknik ilişkilerini araştırmak.

Parselin yeri ve konumu tespit edildikten sonra bulunduğu yere göre yapı yapma şartları belirlenir.

❖ PLANLAMA SERVİSİ:

Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan değişikliklerini yapmak. Plan değişikliği yapılmasına ilişkin şahıs veya resmi kurum taleplerini ilgili yasa ve yönetmeliklere göre inceleyip değerlendirerek meclis toplantılarına hazırlamak. Belediyemiz meclisince, Büyükşehir Belediye Meclisince, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca onaylanan planlar konusunda ilgili birimleri bilgilendirmek. Tüm bu çalışmalar için;

- Belediyemiz sınırları dahilinde yapılacak olan planlama çalışmaları için; Çap Servisi ve arşivi, Harita Servisi ve arşivi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve arşivi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerle bilgi alışverişinde bulunarak veri toplamak. Planlama sahasını inceleyip, tespitlerde bulunmak. Plan önerileri hazırlayıp, Planlama ve İmar komisyonuna sunmak.
- Plan değişikliği teklifinin imar komisyonuna teknik sunuşunu yapmak. Komisyon kararlarını hazırlamak.
- Planlama ve İmar Komisyonunca karara bağlanan plan değişikliği önerilerini açıklama raporu, üst ölçekli plandaki durumu ve diğer ilgili belgeleri ile birlikte yazıyla meclise havale etmek. Meclis toplantılarına katılmak.
- Meclis kararları ve eklerini onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine göndermek.
- Büyükşehir Belediyesi'nden onaylanıp gelen plan değişiklikleri ile ilgili meclis karar ve eklerini belediyemiz ilgili servis ve müdürlüklerine iletmek.
- Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan planların ilan işlemlerini yaparak, müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün süre ile ilan etmek.
- Onaylanan planlara askı süresi içerisinde yapılan itirazları inceleyip, ilgili planları ile birlikte meclise hazırlamak.
- İtirazlar değerlendirilip, askı süresi tamamlandıktan sonra yapılan plan değişikliklerini 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlemek.
- Kesinleşen plan, plan değişikliğine ait dosyalardaki bilgi ve belgelerin sayısallaştırılmasını yapmak.

SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ;

Sağlık İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 1887 sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanun, 3584 Sayılı Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilafnameye İltihakımız Hakkında Kanun, Antalya Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Yönetmeliği, Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, 6331sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bu kanunlara bağlı yürürlükteki yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- Belediyenin sağlık planlaması ve politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, sağlık hizmetlerini geliştirici önerilerde bulunmak,
- Müdürlüğe başvuran personel ve vatandaşların muayene, laboratuvar hizmetleri ve tedavilerini düzenlemek, gerekli durumlarda bir üst kuruluşa sevkine yönlendirmek,
- Belediye sınırları içerisinde hastane dışında gerçekleşen ölüm olaylarında, ölüm belgeleri düzenlenmesi, gerekli bilgilerin Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve şüpheli ölümlerin savcılığa bildirilmesi.
- İlçemiz sınırları içerisinde oturan ve müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın beslenme alışkanlıklarını düzenleyebilmek ve daha sağlıklı yaşamaları için gerekli tavsiyelerde bulunmak

- Müdürlüğümüze başvuran personel ve vatandaşlarımızın ücretsiz muayene ve tedavi hizmetleri rutin bir şekilde sürmektedir. 2015 çalışma döneminde; Toplam 4875 vatandaşımıza ve personelimize poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Müdürlüğümüzde Tıbbi Laboratuvar Hizmetleri kapsamında 2015 yılı içerisinde; ücretsiz olarak 1322 kişiye toplam 14111 test uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüzde Diyetisyen Hizmetleri kapsamında 2015 yılı içerisinde; 4461 vatandaşımıza hizmet vermiştir.
- Diyetisyenlerimiz spor işleri müdürlüğü ile ortaklaşa olarak spor yapan vatandaşlarımıza beslenmeleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmıştır.
- Ölüm raporu ve yurt içi nakil belgelerinin verilmesi müdürlüğümüzde rutin olarak yürütülen işlemler arasındadır. 2015 yılında 500 adet ölüm belgesi ve 29 adet nakil belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz ve Kızılay Kan Merkezi organizasyonu ile, kan bağışi uygulaması yapılarak halkımızın katılımı sağlanmıştır.
-

SOSYAL YARDIM İŞLERİ HİZMETLERİ;

- Muratpaşa Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan korunmaya ve bakıma muhtaç; çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik çağdaş sosyal hizmet modelleri sunmak,
- Antalya Muratpaşa Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,
- İhtiyaç sahibi vatandaşların fiziksel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yardım merkezleri açmak ve işletmek,
- İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevi açmak ve işletmek,
- Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
- İlçemizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik akademik destekli sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturarak, çocuklarımızın okul dışı zamanlarını etkin bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunmak,
- Sağlıklı yaşlıların boş zamanlarını değerlendirmek, sosyal, psikolojik ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, rehberlik ve mesleki danışmanlık yapmak,
- Engelli, yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin, kendi imkânlarıyla karşılamakta güçlük çektikleri konular ile günlük yaşam faaliyetlerinde destek hizmetleri vermek,

- Yaşlı vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek sağlıklı yaşlanmalarını sağlamak amacıyla evde sosyal hizmet ve yaşlı evi hizmetleri sunmak,
- Yaşlılarımızın ilgilerine göre faaliyet grupları kurarak sosyal faaliyetler düzenlemek suretiyle sosyal ilişkilerini zenginleştirmek, aktivitelerini artırmak ve gerekli olduğu zamanlarda aileleri ile dayanışma ve paylaşma sağlanarak yaşlının yaşam kalitesinin artırılması amacıyla hizmet sunmak,
- Yapılan bu işlerin kanun ve mevzuatlara uygun şekilde sonuçlandırılmasını sağlayarak ve ihtiyaç duyulduğu takdirde Sosyal Yardım alanında faaliyet göstermek üzere ilgili birimleri açık yürütülmesini takip ederek alanında yetkin meslek elemanları (sosyal hizmet uzmanı, psikolog, sosyolog) ile toplumun tüm kesimlerine hitap etmeyi amaçlayan çağdaş, insan onuruna yakışan, hak temelli, insan odaklı danışmanlık hizmeti vermektir.

❖ SOSYAL SERVİSİ:

Muratpaşa Belediyesi sınırları dâhilindeki vatandaşlardan şahsen müracaat , muhtar ihbarı, e-mail, turunç masa vb. kanallarla yardım başvurusu alınmaktadır. Meslek elemanlarından oluşan uzman kadro, başvuruları yerinde inceleme metoduyla değerlendirmekte ve Antalya Muratpaşa Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kriterlerine uygun vatandaşlara sıcak yemek, giysi, ev eşyası vb. yardım yapılmaktadır. Vatandaşların sosyal yardım alma noktasında; yakınını kaybetmiş veya yalnız ebeveyn olmaları, doğal afet, yangın, hastalık vb. durumlardan kaynaklanan acil yardıma ihtiyaçları olması, şiddete uğramış ve sosyal risk altında olmaları vb. koşullar öncelik gruplarımızı oluşturmaktadır.

❖ AŞEVİ SERVİSİ:

Aşevi; Muratpaşa Belediyesi mücavir alan sınırları içinde; sosyo-ekonomik seviyesi düşük, yemek yapamayacak durumda olan mağdur hasta, yaşlı, engelli, yalnız anne ve yanı sıra toplumun dezavantajlı kişilerine ve kamu yararına; ihtiyaç sahibi kişilerle ilgili çalışmalarda bulunan çeşitli STK'lara sıcak yemek dağıtımı yapan, Ramazan ayında halka daha çok ulaşabilmek için mahallelerde kurulan ramazan iftar sofraları planlaması koordinasyonunu sağlayan, Aşure haftasında Antalya'nın belirlenen noktalarında ve günlerinde günlük aşure pişirilerek halka dağıtımını gerçekleştiren, Doğal afet durumunda acil durum ekibi oluşturarak afet bölgesine sıcak yemek, sıcak çorba ve gıda desteği sağlayan, merkezdir.

❖ ENGELLİ HİZMETLERİ SERVİSİ:

Engelli Hizmetlerimiz 2015 yılında hizmete başlayan Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı merkezimizce yürütülmektedir.

29.04.2015 tarihinde Muratpaşa Belediyesi ile Adalya Vakfı arasında yapılan protokol ile hizmete başlayan Engelsiz Kafe ve Spor Yaşam Alanı Merkezimiz ile engelli bireylere istihdam olanağı sağlamak ve spor yaşam alanı çerçevesinde tüm engelli bireylerin sanatsal, sosyal, sportif etkinliklere katılımını sağlamak, toplumla bütünleşmelerine destek vermek, toplumun engelli bireylere yönelik önyargılarını ortadan kaldırıp boş zamanlarını değerlendirecekleri toplumsal gereksinimlerini kendi başlarına karşılayabilecek düzeye ulaşabilmelerine olanak verecek, üretebilen birey olmalarını sağlayacak hem eğitici hem sosyal etkinliklerin yapıldığı engelsiz bir yaşam merkezi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Ayrıca Engellilerin yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak ve sorunlarına daha kolay ve daha hızlı çözüm bulabilmelerine yardımcı olmak amacıyla ilgili STK'lar ile birlikte engellilerimize yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

❖ YAŞLI EVİ SERVİSİ:

Kuruluş amacı "sosyal rehabilitasyon" olan Yaşlı Evimizde düzenlenen şiir dinletileri, kitap okuma günleri, el sanatları kursları, koro, tiyatro ve dans çalışmalarının yanı sıra, "Yaşam Boyu Öğrenme" anlayışıyla planlanan "Gümüş Sohbetler" seminer dizisinde her ay farklı bir konu üzerinde bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Kuşaklararası ilişkilerin ve paylaşımların kuvvetlendirildiği, 60 yaş üzeri vatandaşlarımızın kendilerini aktif hayatın içerisinde konumlandırabildikleri ve üretimde bulunabildikleri Antalya'nın ilk ve tek "Yaşlı Evi" hizmet modeli, etkinliklerine ve yenilikçi organizasyonlarına tüm hızıyla devam etmektedir. Aynı zamanda "Dünya Sağlık Örgütü Yaşlı Dostu Kentler ve Toplumlar Ağı" üyesi olan belediyemiz, uluslararası yaşlı hizmet modellerinin takibini ve uygulamasını Yaşlı Evi merkezli sürdürmektedir. 2015 yılında hizmete başlayan Soğuksu ve Fener Yaşlı Evlerimizle birlikte üye sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaşlı Evi	Kadın	Erkek	Toplam
Yaşlı Evi Üye Sayısı	760	665	1425
Soğuksu Yaşlı Evi Üye Sayısı	117	170	287
Fener Yaşlı Evi Üye Sayısı	84	105	189
Toplam	961	940	1901

❖ EVDE SOSYAL HİZMET MERKEZİ:

1 Kasım 2014 tarihinde hizmete başlayan Evde Sosyal Hizmet Merkezi kapsamında, ihtiyaç sahibi olduğu uzmanlarca tespit edilen sosyo-ekonomik yoksunluk sebebiyle kendi bakımını yapamayan, sağlık sorunları yaşayan hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımıza kendi evlerinde ücretsiz bakım, sağlık hizmetleri ve hasta nakli hizmetleri verilmektedir.

Evde Sosyal Hizmet Merkezi kapsamında;

- **Evde Doktor Kontrol ve Muayenesi:** Muratpaşa ilçesi sınırları içinde ikamet eden sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan vatandaşlarımızın, yaşadıkları mekanda danışman hekimlerimiz tarafından muayene edilerek genel sağlık kontrollerinin yapılması ve bakım

planları yapılarak, hasta ve hasta yakınlarının mevcut sağlık sorunu hakkında bilgilendirilmesi ve gerekli sağlık desteğinin verilebilmesi için uygun olan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesini sağlamak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

- **7/24 Hasta Nakil Hizmeti:** Muratpaşa ilçesi sınırları içinde ikamet eden, hastalığı durağan ve taşınmak zorunda olan, Engelli ve yatağa bağımlı hastalarımızı evden sağlık birimine ve sağlık biriminden eve taşımak üzere hizmet verilmektedir.
- **7/24 Evde Hemşirelik Hizmetleri:** Hekimimizin gerek gördüğü durumlarda hemşerilerimiz tarafından; reçeteli enjeksiyonlar (Antibiyotik ilaçlar ve sadece hastane ortamında uygulanabilen enjeksiyonlar hariç), Yara, yanık, yatak yaraları ve ameliyat yara pansumanları, idrar sondası çıkarma ve takma (değiştirme), tansiyon, şeker, ateş, nabız ve solunum takibi gibi rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.
- **Evde Hasta Bakım Hizmetleri:** Bakıma muhtaç fiziksel yetersizliği olan ve öncelikli olarak bakımı üstlenebilecek yakınları olmayan yaşlı ve engellilerin doktorumuzun kontrolü doğrultusunda; beden temizliği (banyo), saç, sakal ve tırnak kesimleri gibi kişisel bakımlarının yapılması, yaşam alanlarının sağlık sorunlarını tehdit edebilecek enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak temizliğinin sağlanması profesyonel hasta bakım personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- **Ev içi Tamirat Hizmetleri:** Zamanının çoğunluğunu evde geçirmek zorunda kalan engelli ve yaşlılarımızın yaşam kalitesinin artırılması ve evlerinin engellilerimiz için daha yaşanabilir hale getirilmesi amacıyla alanında uzman meslek elemanlarının değerlendirmesi doğrultusunda teknik destek ekibi tarafından evlerinde bakım, onarım tamirat hizmeti verilmektedir. Bunun yanında gereklilik durumunda eşya yardımı da yapılabilmektedir.

❖ MURATPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ (MURGEM):

Muratpaşa İlçemizde sosyo-ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerimizin çocuklarına eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, sosyal - kültürel ve bireysel gelişim destek programları yapmak üzere sosyal belediyecilik adına hizmete sunduğumuz Muratpaşa Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (MURGEM)'de ücretsiz olarak 12. Sınıf ve mezun öğrencilerimize üniversiteye hazırlık destek eğitimi verildiği gibi; kişisel gelişim destek programları, müzik, drama, tiyatro, çeşitli konularda kurs ve seminerler verilmektedir. Muratpaşa Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (MURGEM) 28 Eylül 2015 tarihinde 1500 öğrenci kapasitesiyle hizmete girmiştir.

Murgem ortaöğrenim son ve mezun öğrencilere, Kültür, Sanat, Drama, Kişisel gelişim; stres yönetimi, öfke kontrolü, sınavlara hazırlık sürecinde başarılı olmak için izlenmesi gereken yollar, ergenlik döneminde ve sınav sürecinde beslenme, aile ile iletişim ve iletişim yöntemleri ile Akademik derslere destek (matematik, fizik, biyoloji, kimya, geometri, Türkçe) verilmektedir.

Muratpaşa Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi'nde 2015 yılında 12. Sınıf 314 öğrenci, mezun 355 öğrenci olmak üzere 669 öğrenci hizmet almaktadır.

MURGEM Kültür – Sanat Atölyesi Murgem Kültür Sanat Atölyesi ilçemizde kurulan amatör müzik çalışmalarına da ev sahipliği yapmaktadır. Bu doğrultuda Namekar, Hümayun, Bir Saz Bir

Nefes, Atacan, Kaleiçi'nde doğanlar ve Kaleiçi'ni Sevenler, Pir Sultan Abdal, Aksed ve Emekliler Derneği koroları haftanın çeşitli gün ve saatlerinde çalışmalarını yürütmektedir. MURGEM' den hizmet alan gençlerimizin müzik çalışmalarında yer almaları sağlanmaktadır.

❖ GENÇLİK EVİ SERVİSİ:

Antalya il merkezi dışında ikamet eden ve sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin yükseköğrenimine devam eden kız öğrencilerinin barındırılması amacıyla Balbey ve Kızıltoprak Mahallelerimizde hizmete başlamıştır.

Gençlik Evimizde, öğrencilerimiz için barınma ve beslenme ihtiyaçlarını konfor ve güven standartları içinde karşılamak, öğrencilerimize evdeki güvenli ortamlarını yaratmak, ailelerin çocuklarıyla ilgili barınma, güvenlik ve sağlık konularındaki endişelerini ortadan kaldırmak, gençlerimizin keyif alarak geçirecekleri bir eğitim öğretim dönemi sunmak amaçlanmaktadır.

- **Balbey Gençlik Evi:** Muratpaşa Belediyesi Balbey Gençlik Evi, 14 Şubat 2015 tarihinde hizmete açılmıştır. Gençlik Evi'nde çalışma odası, ütü odası, revir, bilgisayar odası, kurutma odası, çamaşırhane, valiz odası, televizyon ve dinlenme odası, yemekhane, Turunç Kafe ve 29'u yataklı olmak üzere toplam 44 oda bulunmakta olup, 98 öğrenci kapasitelidir. Balbey Gençlik Evimizde 2014-2015 eğitim-öğretim döneminde 49 öğrenci, 2015-2016 eğitim öğretim döneminde 104 öğrenci olmak üzere açılış tarihinden itibaren 153 öğrenci Balbey Gençlik Evimizden hizmet almıştır.
- **Kızıltoprak Gençlik Evi:** Resmi açılışı 9 Ekim 2015 günü yapılan Kızıltoprak Gençlik Evimiz, 27 Eylül 2015 günü faaliyete başlamıştır. Gençlik Evimiz de çalışma odası, çamaşırhane, valiz odası, yemekhane, kafe ve 1'i dubleks olmak üzere toplam 24 oda bulunmakta olup, 88 öğrenci kapasitelidir. Her odamızda banyo ve tuvalet mevcuttur. Gençlik evimizde verilen hizmet sırasında öğrencilerimize aile sıcaklığını yaşatma amacına yönelik olarak çaba gösterilmektedir. 27 Eylül itibariyle 65 öğrenci Kızıltoprak Gençlik Evimizden faydalanmıştır.

❖ EĞİTİM VE BİLGİ MERKEZİ:

2015 yılında Ermenek ve Zeytinköy Mahallelerimizde hizmete başladığımız Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak, ilkökul ve ortaokul çocuklarımızın başarı düzeyini arttırmak ve sınavlara etkin bir şekilde hazırlanmalarını sağlamak amacıyla akademik destek verilmekte aynı zamanda çocuklarımızın ve gençlerimizin serbest zamanlarını kaliteli geçirmelerini, sağlıklı büyüme ve gelişmelerini sağlamak amacıyla; Sosyal ve Kültürel Kurs ve Etkinlikler, Sportif Eğitim ve Etkinlikler, Turnuvalar düzenlenmektedir.

Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizin Amaç ve Faaliyet Alanları:

- İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin derslerine destek olunması ve başarı düzeylerinin yükseltilmesi,
- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle bireyin çok yönlü gelişiminin desteklenmesi,

- Branş öğretmenler rehberliğinde öğrencilere ders tekrarı alışkanlığının kazandırılması,
- Öğrencilerin, soru çözme deneyiminin artırılarak uygulama ve yorumlama yönlerinin geliştirilmesi.
- Kültür kitapları okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesi,
- Yakın semtlerde oturan yetişkinler için eğitsel, kültürel, sanatsal kurslar düzenlenmesi.

2015 yılında Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde düzenlenen akademik kurslardan 519 öğrenci faydalanırken kültürel ve sportif kurslara 435 öğrenci katılmıştır.

❖ KOMŞU EVİ:

Komşu Evimizde Muratpaşa sınırlarında yaşayan tüm vatandaşları farklı amaç ve hizmetlerle bir araya getirerek ilçemizin tarihinin, gelenek ve göreneklerinin devamlılığına ve tanıtımına katkıda bulunmak, aynı zamanda günümüzde bitmek üzere olan mahalle kültürünü ve komşuluk kavramını canlandırabilmek için çeşitli konularda hizmet sunmaktır. Komşu Evimizde;

- **Geleneksel kutlamalar:** Milli-dini bayramlar, kandiller, belirli günler ve haftalara yönelik etkinlikler.
- **Halk toplantıları:** Belediye Başkanı Av. Ümit Uysal ve yönetim ekibi önceden planlanan günlerde halkla, mahalle muhtarlarıyla, sivil toplum kuruluşu temsilcileriyle bir araya gelebilecek, onları dinleyip, çözüm üretimi için toplantılar düzenleyebilecektir.
- **Gönüllülük çalışmaları:** Belediyemize “gönüllü hizmet” amacıyla başvuran vatandaşlarımızın kayıtları alınarak, gönüllü kimlikleri kendilerine teslim edilecek ve uygun birimlere yönlendirmeleri yapılacaktır.
- **Muratpaşa tarihinin tanımı ve geleneksel etkinlikler:** İlçemizin tarihsel süreçte önem taşımış olan mekanları ve olayları, Kozaklı Komşu Evi'nin duvarlarında sergilenecek ve bilgilendirmeleri yapılacaktır. Sadece Muratpaşa/Antalya değil, diğer hemşeri derneklerinin katılımıyla “hemşeri günleri” yapılacaktır. Bu günlerde, yöresel yemek yarışmaları, yöresel müziklerin, halk oyunlarının takdimi gerçekleştirilebilecektir. “Kahve Sohbetleri” düzenlenecek, bu sohbetlerde eski günler ve dönemsel yaşantılar anlatılacaktır.
- **Bilgilendirme ve Yönlendirme:** Belediyemizin hizmetleri, sosyal ve hukuki haklar, vb. gibi konularda kitapçıklar hazırlanacak ve bilgi talebi olan vatandaşlara sunulacaktır. İhtiyaç halinde gerekli kurumlara yönlendirmeler gerçekleştirilecektir.

TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ;

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ,4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 20184 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgi diğer yönetmelikler çerçevesinde işlerini yürütür.

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 56 mahallede, temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama hakları gözetilerek; katı atık toplama, taşıma, süpürme ve semt pazaryerleri temizliği işini yapmak ve/veya 4734 sayılı kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile yüklenici firmalara yaptırmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muratpaşa Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla sorumludur

- Muratpaşa genelinde yaşam kalitesini yükseltiyoruz.
- Patentini almış olduğumuz sistem ile yurtiçi ve yurtdışı ölçüğünde talep gören örnek bir proje üretiyoruz.
- Üretim ve montajını kendi ekiplerimizle yaparak maliyeti düşürüp öz kaynaklarımızı verimli kullanıyoruz.
- Sokaklarda konteynerle ilgili yaşanan tüm olumsuzluklara(kötü görüntü, pis koku, böcek-sinek, virüs-bakteri kirlilikleri, çevreye yayılan sızıntı sularını vb.) son veriyoruz.
- Konteynerlerimizi yerin altına alarak konteynerlerin bakım, onarım, masraflarını düşürüp kullanım ömürlerini uzatıyoruz
- Patentli sistemimizin üst yürüme platformu, insanların ve tekerlekli araçların üzerinden rahatlıkla geçebileceği sağlamlıkta sacdan yapıldığından kaldırımlardaki, parklardaki konteyner işgalini ortadan kaldırıp hijyenik ve güvenli alanlar yaratıyoruz.
- Yeraltı konteynerlerimizi yerleştirirken bölge genelindeki tüm konteynerleri insanların yürüyüş mesafesindeki ortak alanlara yerleştirerek zamandan ve yakıttan tasarruf sağlıyoruz. Bu esnada personellerimiz yeraltı çöp haznesini el değmeden boşalttığı için hijyen ve iş güvenliği sağlıyoruz.

VETERİNER HİZMETLERİ;

- 5199 Sayılı kanun ve yönetmeliği
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 6340 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleği icrasına dair Kanunu
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunları'nın tüm yazılı görev, yetki ve sorumluluklarına sahiptir.

YAPI KONTROL HİZMETLERİ;

Yapı Kontrol Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanununu ile ilgili mevzuat hükümlerine göre Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür. 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim

Kanunu ve ilgili yönetmelikler genelgeler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

a) Yapı Kontrol Müdürlüğünce a)Kaçak Yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 31.,32. Ve 42. Maddesine göre yasal işlemleri yürütmek. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek. Şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.

b) 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Ve 40. Maddelerine göre işlem tesis etmek.

c) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 3. Maddesinde belirtilen sorumluluk sürelerini aşan yapıların ruhsatlı projesine aykırı uygulamaların muttali olması durumunda gerekli işlemlerini yapmak. Ayrıca bu kanun maddesinde belirtilen süreler içerisindeki sorumluluk, Yapı Denetim firması ve Yapı Mütcaahhidi sorumluluğundadır.

d) Belediye sınırları içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünü ilgilendiren mevzuat ile ilgili Bakanlık, valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Muratpaşa Belediyesi Başkanlığının diğer Müdürlüklerinin ilgili kamu kurumsal kuruluşlarının ve vatandaşlarının sorunlarının çözümüne yardımcı olmak.

e) Yıllık bütçe program önerilerini, performans programı, faaliyet raporlarını ve kalite yönetim sistemine göre gereken dosya ve evrakları hazırlamak.

f) 6306 sayılı yasa kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Belediyenizce bildirilen riskli yapıların tebligatını yapıp yıkım işlemi için ilgili Mülki amire ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi vermek.

g) Yasal süre içerisinde ilgilisi tarafından düzeltilen yerler ile ilgili gereken işlemleri yapmak.

h) Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikayetler konusunda işlem yapmak, haftalık ve günlük programlar dahilinde şikayetlere ait kontrolleri yapmak, hukuk Müdürlüğüne ve mahkemelere istenilen işlem dosyaları ile ilgili evrakların hazırlanmasını gerçekleştirmek.

ı) Belediye mülkiyetindeki işgallerin yer ve adres tespitini sadece Müdürlüğümüz yapmaktadır. Ancak 775 sayılı yasanın 18. Maddesi ve Zabıta Yönetmeliğinin 11. Maddesinde açıkça belirtilen Belediye Mülkünün korunması, güvenliği ve işgallerin kaldırılması Zabıta Müdürlüğünün görevinde olup İmar Planlarından önce yapılan yapılar 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğundadır. Bu hususlar neticesinde yapılacak iş ve işlemler için Fen İşleri Müdürlüğünden ekip ve ekipman desteği alınması gerekir.

- İç ve dış yazışmaları yapmak (şikayet, dilekçe, bilgilendirme v.b.),sunulan hizmetlerle ilgili resmi bilgi belgeleri arşivlemek.
- Ruhsatlı Kaçak Yapılarda, Ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması, gecekondu ve kaçak yapılaşmayı önlemek ,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Belediyemizin ekip ve kamu imkanlarının yetersiz kaldığı durumlarda, alınan encümen kararları dahilinde projesine uymayan kaçak yapıların yıkım işlemini takip etmek.

- 6306 sayılı yasa kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Belediyemizce bildirilen riskli yapıların tebligatını yapıp yıkım işlemi için ilgili Mülki amire ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi vermek.
- Yıllık bütçe program önerilerini, performans programı, faaliyet raporlarını ve kalite yönetim sistemine göre gereken dosya ve evrakları hazırlamak.

❖ KALEM SERVİSİ:

İç ve dış yazışmaları yapmak (şikayet, dilekçe, bilgilendirme v.b.),sunulan hizmetlerle ilgili resmi bilgi belgeleri arşivlemek.

4861 dilekçe ve yazı kayda alınmış, cevap verilmesi gereken 2207 dilekçe ve yazıya ilgili servislerce cevap verilmiş giden evrak kayıtları yapılmış olup cevap verilmesi gerekmeyen 2654 yazı,rapor ve tutanaklar arşive kaldırılmıştır.

❖ METRUK YAPILAR SERVİSİ:

3194 sayılı İmar Kanununun 39. Ve 40. Maddelerine göre işlem tesis edilmesi ile ilgili; 19 adet müracaat yapılmış olup, 14 adet müracaatın işlemi tamamlanmış, cevap verilmesi gerekmeyen 5 müracaat ile ilgili işlem ilgili dosyaya kaldırılmıştır.

❖ RİSKLİ YAPILAR SERVİSİ:

6306 sayılı yasa kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Belediyemize bildirilen riskli yapıların tebligatını yapıp yıkım işlemi için ilgili Mülki amire ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi vermek.

Toplam 172 adet müracaat yapılmış 155 adet müracaatın işlemi tamamlanmış, cevap verilmesi gerekmeyen 17 adet rapor ve tutanak arşive kaldırılmıştır.

❖ RUHSATLI KAÇAK YAPILAR SERVİSİ:

Kaçak Yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili 3194 sayılı imar kanununun 31.,32. Ve 42. Maddesine göre yasal işlemleri yürütmek. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek. Şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.

Toplam 1812 Dilekçe ve yazı ile müracaat yapılmış 1537 adet müracaat işlemi tamamlanmış , cevap verilmesi gerekmeyen 275 müracaat ile ilgili işlem ilgili dosyaya kaldırılmıştır.

❖ İHALE VE YIKIM SERVİSİ:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Encümen kararı alınan yerlerin yıkımlarını yapmak ve Belediyemizin ekip ve kamu imkanlarının yetersiz kaldığı durumlarda, alınan encümen kararları dahilinde projesine uymayan kaçak yapıların yıkım işlemi takip etmek.

87 adet müracat yapılmış olup, 57 adet müracatın işlemi tamamlanmış, cevap verilmesi gerekmeyen 30 adet belge arşive kaldırılmıştır.

ZABITA HİZMETLERİ;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşaltmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 13.06.2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki sağlığı, Gıda ve Yem kanununa göre görevli personele yardımcı olmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, gerekli durumlarda şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasyonu dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Pazar Yerleri ile ilgili görevleri;

- Muratpaşa Belediyesine ait Açık ve Kapalı Pazar yerlerinde 03/09/2014 tarihinde Belediye Meclis onayı ile yürürlüğe giren Yönetmelik çerçevesinde denetim ve çalışmalarını yapar.

d) Yardım görevleri;

- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların Veteriner İşleri Müdürlüğü ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.
- Belediye Suç Ve Cezalarının Takibi, Belediye Gelirlerinin Takibi, Sağlık ile İlgili Görevler, Kurban Bayramı Zabıta, İmar Müdürlüğü İle Koordinasyon, Fen İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon, Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon, Yazı İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon, Ruhsat Denetimi, İşyeri Denetimleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü İle Koordinasyon, Genel Evrak, Yolda Kalanlar, Dilencililiğin Men-i, Yabancılarla Yol Gösterme, Tüketicinin Korunması Kanunu Uygulaması, Esnaf Teftişleri, İşyeri Çalışma Saatleri , Semt Pazarı, Seyyar Satıcılar, Belediye Mülklerinin Korunması, 775 Sy. Gecekondu Kanunu Uygulaması, Eğitim - Kültür Sanat Koordinasyon, Hanuççuluk Denetimi, Kaymakamlık İle Koordinasyonu sağlar.

HUZUREVİ HİZMETLERİ;

2015 Yılı içerisinde Huzurevimizin işleyişi ve yaşlılarımıza hizmet kapsamında, aşağıda sıralanan ve onların boş zamanlarını değerlendirici, el becerilerini geliştirmeye yönelik eğlendirici ve öğretici birçok aktivite düzenlenmiş ve organizasyon davetlerine katılımları sağlanmıştır.

2015 Yılında Yine Huzurevimizde barınan yaşlılarımıza, onların insanlık onuruna yakışır şekilde hizmet verebilmek amacıyla gerekli her türlü tedbirlerin alınarak ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık kontrollerinin takip edilmesi, onların hayattan kopmaması ve sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel birçok etkinlik düzenleyerek yada düzenlenecek etkinliklere katılımlarının sağlanarak en güzel şekilde hizmet vermek ve onların memnuniyetini kazanmak en büyük ve birincil hedefimiz olacaktır

Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevleri Yönetmeliği ile Muratpaşa Belediyesi Huzurevi İç Yönergesi ile bu yönetmelik ve yönergede yer almayan hususlarla ilgili içtihat hukuku gereği Huzurevleri ile Huzurevi ve Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği ve Huzurevleri ile ilgili diğer yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde idari ve mali yönden kuruluştaki görevler yürütülmektedir. Kuruluş idarecisinin görev ve yetkileri Huzurevi İç Yönergesinin 10.maddesinde belirlenmiştir.

- Huzurevi kapasitesinin artırılması ve artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Huzurevinde kalan yaşlıların fiziki şartlarını iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Huzurevinde kalan yaşlıların mutlu ve sağlıklı bir şekilde yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak.
- Yaşlılar için aktiviteler düzenlemek.
- Çalışma programlarının takibini yapmak.
- Yaşlı memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak
- İş güvenliği ve iş sağlığını sağlayacak tedbirleri almak ve aldirmek.
- Kanun, Tüzük, Yönetmelik genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Müdürlüğümüze başvuran 60 yaş üzerindeki sosyal veya ekonomik yönden yoksunluk içinde olup, korumaya ve bakıma muhtaç Yaşlıların Huzurevine kaydının yapılması
- Huzurevindeki yaşlılar için gerekli personeli ile sağlık hizmeti verilmesi
- Huzurevindeki yaşlılar için etkinliklerin planlanması ve düzenlenmesi
- Huzurevinden ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme
- Huzurevini tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi
- İlgili yılın bütçe hazırlıklarını yapmak.
- TMY ile ilgili işlemleri yapmak.
- İlgili Ödeme Emirleri ve Muhasebe İşlem Fişlerini hazırlamak.

❖ SOSYAL KOORDİNASYON MERKEZİNCE (CENAZE VE TAZİYE HİZMETLERİ BİRİMİ):

- Cenaze Yıkama ve Nakil Aracı (Hoca ve kefen takımı)
- Cenaze Nakil Hizmetleri
- Taziye Ziyaretleri (Dini vecibeler, ikram paketi)
- Taziye Hizmetleri (Çadır, masa, sandalye, çaymatik, bardak, masa örtüsü)
- Ramazan ayı iftar yemeklerinin organizasyonları (masa, sandalye, çadır ve dini vecibe hizmetleri)
- Mahalle toplantılarının organizasyonları(ekip, ekipman, masa, sandalye vb. hizmetler)
- Bölgemizde ihtiyaç belirtilen tüm mevlit yemeklerinin(cenaze, asker) masa, sandalye, çadır vb. ihtiyaçlarını karşılamak.
- Bölgemizde vefat edenlerin evine Başkanımız adına taziye ziyaretinde bulunmak, Masa-sandalye, semaver, çadır, şemsiye ihtiyaçlarını sağlamak, taziye için yaptırılan pide-ayran götürmek ve cenaze yakınlarını taşımak için servis aracı tahsis etmek.

- Cenaze nakil edilebilmesi için ölüm belgesinin alınması
- Ölüm belgesi alındıktan sonra cenazenin şehir içine nakli, gasilhane hizmetleri, defin malzemeleri (kefen, tahta vb.), cenazenin nakli ve cenaze yakınlarının mezarlığa götürülmesini sağlamak.
- Şehir dışına nakil yapılacak cenazeler için yol izin belgesi alınması ve şehir dışına naklini sağlamak
- Bölgemizde vefat edenlerin evine Başkanımız adına taziye ziyaretinde bulunmak, Masa-sandalye ,semaver, çadır, şemsiye ihtiyaçlarını sağlamak, taziye için yaptırılan pide-ayran götürmek ve cenaze yakınlarını taşımak için servis aracı tahsis etmek.
- Cenaze nakil edilebilmesi için ölüm belgesinin alınması
- Ölüm belgesi alındıktan sonra cenazenin şehir içine nakli, gasilhane hizmetleri, defin malzemeleri (kefen, tahta vb.), cenazenin nakli ve cenaze yakınlarının mezarlığa götürülmesini sağlamak.
- Şehir dışına nakil yapılacak cenazeler için yol izin belgesi alınması ve şehir dışına naklini sağlamak.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ;

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 3.7.2015 tarihli 5393 sayılı belediye kanunu, kadın sığınma evi yönetmeliği ve diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır, bu hükümler meclisin kabulü ile yürürlüğe girer

- Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunana ilgili mer'î mevzuat ve başkanın emir ve direktifleri doğrultusunda yapılacak harcamaların kaynağı belediye bütçesinden ayrılan ödenek ile sağlanır
- İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmet sunmak.
- İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.
- 18 yaşın üzerinde olup her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma ihtimali olan barınma ihtiyacı duyan kadınların çocukları ile geçici bir süre kalabilecekleri sığınma evleri açmak ve çalıştırmak
- İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözme danışmanlık rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak
- İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile toplum tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak
- Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak her türlü kurs giderlerini ve temizliklerini sağlamak
- Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için STK 've kamuların ve kuruluşları ile iş birliğinin de projeler yapmak ve yürütmek
- Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi ,diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi ,ayrıca iş birliği için de panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak

- Üniversiteler, kamu kurumları ve STK' lar ile işbirliği yaparak projeler geliştirerek uygulanmasını sağlamak ve her türlü giderleri sağlamak
- AB, ulusal ve uluslar arası projeler katılımı sağlamak
- Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek uygun mekânalar için de iyileştirici ve geliştirici çözümler yapmak
- Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler ,kamu kurum ve kuruluşlara ile iş birliğinin d2e sosyal çalışmalar ve projeler yapmak
- Çalışan personele, hizmetler konusunda meşke ve hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak.
- Meri ' mevzuatın ön gördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevleri icra edilmesini sağlamak

KREŞ HİZMETLERİ;

Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevinde; Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti vermek,

Proje Kapsamında Açılan Diğer Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde; Sosyo-ekonomik ve sosyo-psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti vermek, onları Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, kendine güvenen, problem çözebilen, sosyal ve iletişim becerilerine sahip, kendine ve çevresine saygılı, hoşgörülü, sorumluluk bilincine sahip, yaratıcı, araştırmacı, bağımsız düşünebilen, aidiyet duygusuna sahip, akademik açıdan donanımlı, öz denetime sahip ve etik değerlere bağlı, mutlu bireyler olarak yetiştirmektir.

Kreş Müdürlüğü, bünyesindeki Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerinden;

- Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevinde, Muratpaşa Belediyesi personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti vermek,
- Dutlubahçe Şube, Türkan Saylan Şube ve Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti vermek,
- Kreş ve Gündüz Bakımevlerindeki çocuklara yönelik yapılacak çalışmalar konusunda orta ve uzun vadede planlama yapmak,
- Müdürlüğe ait faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- Çalışma alanıyla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuattaki değişiklikleri takip etmek.

KENTSEL TASARIM HİZMETLERİ;

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için; Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan projelerin tasarımı, teknik çizimleri, teknik şartname, metraj, keşif, pirsantaj ve yaklaşık maliyetinin hazırlanması, yapım aşamasında kontrollük görevlerinin yapılması, hakedişlerin hazırlanması, işin geçici kabule hazır hale getirilmesini sağlamak.

Tamamlanan ve devam eden projeler kentin görsel ve estetik yapısını güçlendirmek için hazırlanan projeler olduğundan vatandaşın modern bir kentte yaşamasına hizmet etmektedir.

Hizmet sunumunda ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın hizmet alması hedeflenmiştir.

Yapısı itibari ile proje ve kontrollük hizmetlerini yapmakta olan Müdürlüğümüz, Muratpaşa Belediyesi teşkilat şemasında, Başkan Yardımcısı Muzaffer TÜRE'ye bağlıdır. Müdürlükteki işlemlerin etkin, verimli, zamanında yürütülmesi ve personel yönetimi müdürümüz sorumluluğundadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere, iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalar ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir.

Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden mali kontrole ilişkin bilgileri, Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin Maliye Bakanlığınca belirlenen, standart ve yöntemlere uygun olarak Harcama Birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında asgari kontroller yapılır.

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ;

- İşyeri açmak isteyen girişimcilerin Müdürlüğümüze müracaat etmeleri halinde kendilerine, yapacakları işe uygun işyeri seçimi, işyerini kurarken mevzuat açısından dikkat etmesi gerekenler gibi konularda danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Vatandaşların bir işyeri ile ilgili hijyen şartlarının sağlanması konusunda, çevre veya iş güvenliği konusunda veya benzeri konularda herhangi bir çekincesi olması ve bunu tarafımıza iletmesi durumunda ilgili işyeri tarafımızca denetlenerek vatandaşa bilgi verilmektedir.

- Müdürlüğümüz sahip olduğu bilgi birikimini ve tecrübelerini talebe göre diğer idarelerin Ruhsat ve Denetim Müdürlükleri ile paylaşarak gerektiğinde kendilerine danışmanlık yapmaktadır. Bu sayede sadece Muratpaşa halkına değil tüm Antalya iline bir hizmet ifa etmektedir.
- Müdürlüğümüz sahip olduğu bilgileri, yasalar çerçevesinde diğer kamu kurumların erişimine açmaktadır. Bu sayede hem bürokrasinin azaltılmasına hem de kamu hizmetlerinin hızlı ve ekonomik yürütülmesine katkı sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz arşivinin dijital ortama aktarılması çalışmalarına başlanmış olup, 2016 yılı içinde bitirmesi hedeflenmektedir.
- Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için yapılan müracaatlarını kabul ederek Yönetmelik çerçevesinde ruhsat düzenlemek.
- Belediye Meclisinin kabul ettiği ve Bakanlıkça belirlenen tarifeye göre işyerlerinin metrekafe itibarıyla ruhsat harcı tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Başkanlık Olurundan çıkan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını tanzim ederek ilgisine vermek.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlendikten sonra iş yerlerini Yönetmelikte belirtilen hükümlere uyup uymadığı konusunda iş yerlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak denetlemek.
- Hafta tatilinden yararlanacak işyerlerine, tarife üzerinden harcı alındıktan sonra Hafta Tatili İzin Ruhsatı düzenlemek.
- Ruhsat talebinde bulunan ve mevzuat hükmünce itfaiye raporu alması gereken iş yerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesini sağlamak üzere Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmak.
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Alkollü İçki satışı yapacak olan işletmeler için Emniyet Müdürlüğünden gerekli görüşleri almak.
- Büyükşehir Belediyesi ve Muratpaşa Belediyesi tarafından yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek.
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek.
- İşyerlerinin sicil numaralarına göre arşivi düzenlemek ve fihrist sistemi oluşturmak; kayıtları bilgisayar ortamında gerçekleştirmek.
- Mevzuat hükmü gereği beyana göre ruhsat verilen sıhhi müessesler için Küşat Heyeti tarafından faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerinin yine mevzuat hükmü çerçevesinde verilen süre sonundan eksikliklerini tamamlamadığı tespit edildiği takdirde dosyasını Başkanlık Makamına sunarak işyerinin beyana göre verilen ruhsatının iptalini ve işyerinin kapatılmasını sağlamak.
- Küşat Heyetince incelenip imar yönünden projesine uygun olmadığı tespit edilen işyerlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirmek.
- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38. Maddesine göre, canlı müzik yayını yapabilecek işyerlerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek.
- Canlı Müzik İzin Belgesi müracaatında talep edilen Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu'nun uygunluk yazısı için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

- Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporları, bütçe, stratejik plan ve performans planını hazırlamak.
- Taşınır mal yönetmeliği kapsamında birim içi taşınır malların giriş-çıkış kayıtların tutulması, kontrolü vs. işlemlerini yürütmek.

SPOR İŞLERİ HİZMETLERİ;

Spor İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak, Muratpaşa Belediye Meclisinin 06.06.2014 tarih ve 229 sayılı Meclis kararı ile kurulmuştur.

Spor İşleri Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Analitik Bütçe ilke esasları çerçevesinde, hizmet gereksinimlerini dikkate alarak, Müdürlüğün performans programı ile performans esaslı bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlamak ve üst makama sunmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Müdürlüğün sorumluluklarının yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımları ve yapım işlerini gerçekleştirmek.
- Ulusal ve Uluslararası Spor Faaliyetlerine katılmak, organize etmek, her türlü desteği vermek.
- Toplumun her kesiminden çocuk, genç ve yetişkinlerin (kadınlar, yaşlılar vb.) spor yapmalarını teşvik etmek, çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak için spor yapabilecekleri ortamlar hazırlamak, dönemsel (yaz-kış-ilkbahar-sonbahar) spor okulları açmak, rehabilitasyon programları düzenlemek, sportif etkinlikler ve yarışmalar tertip etmek,
- Çocuk, genç ve yetişkin tüm vatandaşlarımıza yönelik doğa yürüyüşü programları ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Spor ile ilgili yurt içi ve yurt dışı turnuva, panel, konferans, söyleşi vb.. organizasyonlar düzenlemek, spor ile ilgili fuarlara katılmak,
- Önemli gün ve haftalarda (23 Nisan, 6 Mart, 12 Mart, 18 Mart, 19 Mayıs, 29 Ekim vb.) halkın ve öğrencilerin katılacağı, beceri ve sportif alanlarda her türlü etkinliğin organizasyonunu yapmak, gerekli desteği sağlayarak, ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- Belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü sportif etkinlikleri planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulamasını sağlamak,

- Kent halkının spor bilincinin oluşturulması ve spora en üst düzeyde katılımının sağlanması için gerekli projeleri üretmek, projelere ait spor etkinliklerini gerçekleştirmek,
- Belediyemiz tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personelin görüşlerini almak, Başkanlık Makamı onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Gerektiğinde; iletişim, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi, sağlıklı yaşama yönelik etkinlikler, şenlikler ve bu etkinliklere katılan çocuk, genç ve halkımıza gerekli spor malzemesi, etkinliklerde kullanılmak üzere araç ve gereçlerin teminini Başkanlık Makamı oluru ile sağlamak,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Başkanlık Makamı oluru ile ödül verilmesini sağlamak,
- Spor Bakanlığı, federasyonlar, okullar, amatör takımların yapacağı etkinlikler, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi müsabakalar için sahaların Belediye Meclisi kararı doğrultusunda Başkanlık Makamı oluru ile ücretsiz olarak kullanımını sağlamak, Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezleri ve okullar ile yapılacak her türlü sportif faaliyetlerde işbirliği yapmak,
- Vatandaş ve personele yönelik sosyal ve kültürel etkinlik ve geziler düzenlemek,
- Spor, sosyal ve kültürel alanlarda diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek, gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla spor ile ilgili konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak, Sportif faaliyetler ile ilgili duyuru amaçlı bildiri afiş, broşür, davetiye ve pankart yaptırmak,
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek,
- Toplumun her kesimine (Çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar, kimsesizler vb..) spor yapmayı teşvik etmeye yönelik; spor yapabileceği ortamlar hazırlamak, rehabilitasyon programları düzenlemek, kurslar, spor etkinlikleri ve yarışmalar tertip etmek,
- Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yaparak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli maddi ve manevi desteği sağlamak,
- Gençlerin serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak amacıyla onları sportif faaliyetlere yönlendirmek,
- Fair play, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirmek,
- Kültürel ve sportif faaliyetlerle gençlerin ruh ve beden sağlıklarını korumak, ulusal birlik, beraberlik, bayrak sevgisini güçlendirmek, Gençlere özgüven kazandırarak onların idealist ve aktif olmalarını, çözümün bir parçası haline gelmelerini sağlamak,
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonları düzenlemek,
- İlçemizdeki dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte etkinlikler düzenlemek, ödül ve malzeme yardımı yapmak,
- İlçemizin ihtiyaç duyacağı spor saha ve tesisler, halka açık sahalar, gençlik merkezi vb. yerlerin tespitini yaparak bu mekânların ilçemize kazandırılması için gerekli çalışma raporları düzenleyerek ilgili birimlere ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Belediye sınırları dâhilinde bulunan mevcut parklar içerisinde yer alan spor alanlarının müdürlük tarafından organize edilecek olan spor faaliyetleri için hazırlayarak; bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak için diğer birimlerden (Park Bahçeler Müdürlüğü vb.) destek almak,

- Belediyemiz spor saha ve tesislerinin projelendirilmesi ve uygulanması, iç ve dış düzenlemesi, her türlü bakım ve onarımının (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması vb.) yapılmasını sağlamak,
- İlçemizde sporun tanıtım yönünü ön plana çıkararak, spor turizminin gelişmesine katkı sağlamak,
- Çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak için spor yapabilecekleri ortamlar hazırlar,
- Çocuk ve gençlerin spor yapmalarını teşvik etmek için dönemsel (ilkbahar-yaz-sonbahar) spor okulları açar,
- Sağlık yaşam için yetişkinlere yönelik sabah sporları yaptırmak ve tenis branşında eğitimler düzenler,
- Önemli gün ve haftalarda (23 Nisan, 6 Mart, 12 Mart, 18 Mart, 19 Mayıs, 29 Ekim vb.) halkın ve öğrencilerin katılacağı, beceri ve sportif alanlarda her türlü sportif etkinlikler, ödüllü yarışmalar ve turnuvalar organize eder,
- Çocuk, genç ve yetişkin tüm vatandaşlarımıza yönelik doğa yürüyüşü programları yapar,
- Belediyemiz spor, saha ve tesislerin her türlü bakım ve onarımlarını yapar,
- Vatandaş ve personele yönelik her türlü sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ve geziler düzenler,
- Amatör spor kulüplerine gerekli maddi ve manevi desteği sağlar,
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonları düzenler,
- İlçemizdeki dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte etkinlikler düzenler.

HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ;

Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde Bilgi Edinme Masası(Turunç Masa) kurarak, gezici ekiplerce yerinde alınan talep ve şikayetlere, başvuru masasına sözlü ve yazılı(dilekçe ile) yapılan müracaatlara, 7/24 çağrı merkezine yapılan telefon başvurularına, sosyal medya mesajlarına anlık online olarak ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmak, ve başvuran vatandaşların memnuniyetini sağlamaya yönelik 'Başka bir arzunuz var mı?' anlayışı ile vatandaş ile kurum arasında pozitif diyalog yaratılması amacıyla, görev ve sorumluluklarını, yasalarca belirlenen yetkiler çerçevesinde yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz ayrıca Belediye tarafından yapılacak olan her türlü tören, organizasyon, etkinlik ve sosyal faaliyetlerin koordinasyonu görevini yürütmekte, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan toplantılar organizasyonlar düzenlemekte, ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinin koordinasyonunun ve vatandaş öneri talep ve şikayetlerinin kayıt altına alarak takibini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz, tüm müracaatların yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını takip eden Turunç Masa Koordinasyon ekibi yönetiminde, telefon çağrılarını alan 7/24 çağrı merkezi, sözlü ve yazılı müracaatları alan bilgilendirme ve yönlendirme yapan Başvuru masası, sahada, bizzat vatandaşın mahallesinde ve yaşadığı sokakta belediyemiz temsilcisi olan Gezici ekip, Belediyenin tüm internet ve e-mail adreslerine düşen vatandaş müracaatlarını takip eden web-e mail ekibi, gece gündüz,

online olarak sosyal medya hesaplarımızı takip eden sosyal medya ekibi ile, Halkla İlişkiler faaliyetlerini zaman ve mekan kriterlerinden kurtararak, diğer belediye birimlerinin vatandaşla doğrudan temaslarını minimize etmek sureti ile, hiç olmadığı kadar kurumsal, çağdaş, interaktif, hızlı, etkin, katılımcı belediyeçiliği ön plana çıkarır şekilde yürütmektedir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün yetki görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Muratpaşa Belediyesi'nin amaç, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, özel gezici ekipler vasıtası ile, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak, istek ve şikayetlerini ilgili müdürlüklere iletmek, cevap vermek,
- Belediye tarafından yapılacak olan her türlü tören, organizasyon, etkinlik ve sosyal faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- İlçe halkının yönetime katılımını sağlamak, bu bağlamda komşu meclisleri (sokak ve semt örgütlenmesi), mahalle meclisi, kent konseyi ilişkileri sağlamak. Kent konseyi ile ilintili Muratpaşa'da gençlik, kadın, engelliler, çocuk meclisi gibi örgütlenmeler ile ilişki sağlanması.
- STK toplantıları, ortak akli arama toplantıları, muhtarlar toplantıları düzenleyerek ve muhtar-ihiyar heyeti görüşmeleri yaparak çıkan sonuçları belediye yönetimine önermek.
- Müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri müdürlüklere yönlendirmek sonuçlarının takibi işlerini yerine getirmek,
- Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini almak, gerekli görüldüğünde halk oylaması yapmak; değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak ve yaptırmak,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde Bilgi Edinme Masası(Turunç Masa) kurarak, gezici ekiplerce yerinde alınan talep ve şikayetlere, başvuru masasına sözlü ve yazılı(dilekçe ile) yapılan müracaatlara, 7/24 çağrı merkezine yapılan telefon başvurularına, sosyal medya ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmak,
- BİMER - Doğrudan Başbakanlık konulu 2006/3 nolu Genelgeye dair esas ve usuller gereği, müdürlük bünyesinde BİMER yetkilisi görevlendirerek; BİMER' den gelen şikayetlere cevap vermek,
- Vatandaşlardan gelen bilgi edinme müracaatlarına gerekli geri bildirimini sağlamak. Valilik makamına yıllık bilgi edinme raporu sunmak.
- Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri, plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Belediye Başkanı tarafından Belediye ile halkın etkili iletişimini sağlamak adına sivil toplum kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşerilerle çeşitli bilgilendirme toplantıları, halk günleri, panel, söyleşi, açık oturum gibi özel düzenlemeler yapmak,
- Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenlemek. Ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinin koordinasyonunun ve vatandaş talep ve şikayetlerinin kayıt altına alarak takibini sağlamak,
- Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

- Kent kültürünü geliştirmeye yönelik projeler üreterek her kesimden insanların sanata ve kültürel faaliyetlere katılımını özendirerek bir altyapı oluşturarak etkinliklerin sürekliliğini, çeşitliliğini sağlamak, sanatsal ve kültürel alanda Antalya'yı özellikli bir merkez konumuna getirmek,
- Çeşitli fuarlarda yer alarak kentin sanayi, ticari, kültürel ve sosyal alandaki etkisini üst seviyeye çıkarmak,
- Önemli gün ve haftalarda ilgili birim ve/veya kuruluşlarla çeşitli etkinlikleri koordineli bir şekilde organize etmek.
- Hizmet tanıtımlarını yaygınlaştırmak, imaj ve itibar algısını arttırmak amacıyla halkla ilişkiler (PR) kampanyası yürütmek ve takibini yapmak,
- Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve basımını gerçekleştirmek,
- Belediyenin hedef kitlelerine ilişkin araştırmalar yapmak, kriz anlarında kriz masası yönetimine yardımcı olmak, sorun çözme sürecinde yönetimle birlikte çalışmak,
- Belediyenin önemli faaliyetlerini, SMS aracılığıyla sosyal paydaşlara duyurusunu yapmak,
- Önemli gün ve etkinliklerle ilgili başkan adına davetiyelerin hazırlık, baskı ve dağıtımını yapmak,
- Başkanın e-mail adresine gelen maillerin hızlı bir şekilde cevaplanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Antalya merkez ve bağlı tüm ilçelerde kamuoyu araştırmaları yapmak.
- Sosyal Medya Hesaplarının daimi ve etkili bir şekilde takibini sağlayacak iş gücü ve teknik donanım planlamasını yapmak. Günlük haber ve görüntü iletimini anlık olarak sağlamak.
- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ;

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve yönetmeliğinde belirtilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen görevler;

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Belediyede Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- Stratejik planlarla ilgili olarak Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

- AB fonları, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek.
- Belediyemiz hizmet kalitesini arttırmak için AR-GE çalışması yapmak.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, Muratpaşa Belediyesi'nin hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliğine gidilmesini sağlamak.
- Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda sektörel projeler yapmak.
- Kendi görev alanı ile ilgili seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve/veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek.
- Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yukarıda sıralanan görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde verilen hizmetler aşağıdaki gibidir.

- TSE denetiminden önce kurum içi tüm müdürlüklerin iç tetkik çalışmalarının yürütülmesi
- TSE denetimi doğrultusunda tüm müdürlüklerin KYS doküman kontrol çalışmalarının yapılması
- Tüm müdürlüklerin KYS ile ilgili hedef ve süreç performans programlarının hazırlanarak takibinin yapılması
- Vatandaş memnuniyet anketi uygulamalarının yapılması
- Personel memnuniyet anketi uygulamalarının yapılması
- Düzeltici ve önleyici faaliyet çalışmalarının yapılması
- Yönetim gözden geçirme toplantısı çalışmalarının yapılması
- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçların oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması
- Belediyenin stratejik planının hazırlanmasını koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörlerin incelenmesi, kurum içi kapasite araştırması yapılması, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyinin analiz edilmesi ve genel araştırmalar yapılması
- AR-GE çalışmalarının yürütülmesi
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan Belediyemiz hizmetlerine yönelik projeler için hibe desteklerinin araştırılması
- Mal Hizmet Yönetim Ve Stratejik Plan Komisyonu sekretarya işlemlerinin yürütülmesi.

İÇ KONTROL SİSTEMİ;

İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 - 67 'nci maddelerinde; İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol ve Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Yetkilisi, İç Denetim, İç Denetçi ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve görevleri başlıkları altında, anılan Kanunun 55, 56, 57 ve 58 'inci maddelerine dayanılarak Maliye Bakanlığınca hazırlanan 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" da da; İç Kontrol, Ön Mali

Kontrol, Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler ve Çeşitli Hükümler bölümleri altında ayrıntılarıyla birlikte ele alınmıştır.

Ayrıca Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu tebliğle, İdarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere İdarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Şefliği tarafından faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir kılınması için 2012-2014 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Yıl sonunda da 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde İç Kontrol Uyum Eylem Planı revizyonu tamamlanmıştır.

Hazırlanan eylem planında öngörülen eylemlerin revizyonu için 18 standart ve 79 genel şartın yerine getirilmesi için 190 eylem öngörülmüştür.



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Muratpaşa Belediye Meclisinin 14.10.2014 tarih ve 439 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 2015-2019 Stratejik Planında 5 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşına yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 5 amaç altında 52 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ -1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
SA1H1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak
SA1H2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak
SA1H3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
SA1H4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak
SA1H5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
SA1H6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
SA1H7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek

STRATEJİK AMAÇ -2	"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korun-duğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması
SA2H1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak
SA2H2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak
SA2H3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak
SA2H4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık

	faaliyetlerinde bulunmak
SA2H5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
SA2H6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
SA2H7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak
SA2H8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek
SA2H9	Kentimizin simgesi olan turuncu bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğaltılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ - 3	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması
SA3H1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak
SA3H2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek
SA3H3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak
SA3H4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek
SA3H5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
SA3H6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak

SATRATEJİK AMAÇ - 4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi
SA4H1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
SA4H2	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
SA4H3	Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek

SA4H4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
SA4H5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
SA4H6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak
SA4H7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
SA4H8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
SA4H9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak
SA4H10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak
SA4H11	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek
SA4H12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek
SA4H13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak
SA4H14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek
SA4H15	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
SA4H16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
SA4H17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek
SA4H18	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultu-

	sunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
SA4H19	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek

STRATEJİK AMAÇ - 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİ-TENİN ARTIRMAK
SA5H1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
SA5H2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
SA5H3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi
SA5H4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90’a çıkarmak
SA5H5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
SA5H6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını ile bilinirliğinin sağlanması
SA5H7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
SA5H8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek
SA5H9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak
SA5H10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak
SA5H11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak
SA5H12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek
SA5H13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
SA5H14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için yer alan hedefler doğrultusunda ;

Kaynakların etkin, verimli ve rasyonel kullanılarak çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı;

Yaşamı, İnsan odağında şekillendiği belediyeçilik anlayışı ile halkıyla bütünleşmiş, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,

Katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmak,

Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek temel Politika ve önceliklerimizdir.

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER



A-MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

46.07.50. 2015 MURATPAŞA BELEDİYESİ 01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU																	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	60.498.502,54	0	60.498.502,54	800	1				Vergi Gelirleri	0	81.039.572,03	81.039.572,03
830	1	1			MEMURLAR	27.826.035,87	0	27.826.035,87	800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0	57.351.034,51	57.351.034,51
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.938.883,71	0	1.938.883,71	800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	16.386.479,61	16.386.479,61
830	1	3			İŞÇİLER	29.523.478,87	0	29.523.478,87	800	1	6			Harçlar	0	7.280.812,09	7.280.812,09
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	663.313,05	0	663.313,05	800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	21.245,82	21.245,82
830	1	5			DIĞER PERSONEL	546.791,04	0	546.791,04	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	3.239.232,89	3.239.232,89
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.321.135,67	24,41	9.321.111,26	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0	1.716.650,93	1.716.650,93
830	2	1			MEMURLAR	2.754.291,51	0	2.754.291,51	800	3	4			Kurumlar Hasılatı	0	1.637,82	1.637,82
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	343.833,75	0	343.833,75	800	3	6			Kira Gelirleri	0	1.520.944,14	1.520.944,14
830	2	3			İŞÇİLER	6.223.010,41	24,41	6.222.986,00	800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	43.318,50	43.318,50
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	133.589.668,80	152.384,39	133.437.284,41	800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	1.600,00	1.600,00
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.585.472,55	0	1.585.472,55	800	4	5			Proje Yardımları	0	41.718,50	41.718,50
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.951.142,08	76.899,40	18.874.242,68	800	5				Diğer Gelirler	41.999,64	101.463.882,25	101.421.882,61
830	3	3			YOLLUKLAR	262.658,52	0	262.658,52	800	5	1			Faiz Gelirleri	0	181.435,83	181.435,83
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	8.308.417,98	22.574,76	8.285.843,22	800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	82.161.534,12	82.161.534,12
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	90.999.327,71	7.301,25	90.992.026,46	800	5	3			Para Cezaları	0	7.566.602,79	7.566.602,79
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.051.837,56	41.026,07	3.010.811,49	800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	41.999,64	11.554.309,51	11.512.309,87
830	3	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.453.242,39	4.582,91	7.448.659,48	800	6				Sermaye Gelirleri	0	32.138.482,55	32.138.482,55
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.964.142,81	0	2.964.142,81	800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	0	32.138.482,55	32.138.482,55
830	3	9			Tedavi ve Cenaze Giderleri	13.427,20	0	13.427,20							0	0	0
830	04				FAİZ GİDERLERİ	2.401.743,59	0	2.401.743,59	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)				41.999,64	217.924.488,22	217.882.488,58		
830	04	2			DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.401.743,59	0	2.401.743,59	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ								
830	05				CARI TRANSFERLER	4.124.299,76	70.164,21	4.054.135,55	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ								
830	5	3			KAR AMAÇLI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	219.492,04	70.164,21	149.327,83	810	1				Vergi Gelirleri	1.954.155,35	0	1.954.155,35
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	363.512,54	0	363.512,54	810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.863.094,30	0	1.863.094,30
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.541.295,18	0	3.541.295,18	810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.627,37	0	4.627,37
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	47.033.210,65	0	47.033.210,65	810	1	6			Harçlar	86.349,29	0	86.349,29
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	13.247.516,76	0	13.247.516,76	810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	84,39	0	84,39
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.533.961,41	0	3.533.961,41	810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	102.324,59	0	102.324,59
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00	0	100.000,00	810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	54.081,69	0	54.081,69
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.746.509,86	0	5.746.509,86	810	3	6			Kira Gelirleri	48.242,90	0	48.242,90
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	24.037.813,82	0	24.037.813,82	810	5				Diğer Gelirler	539.760,25	0	539.760,25
830	6	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	826	0	826	810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	25.109,43	0	25.109,43
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	366.582,80	0	366.582,80	810	5	3			Para Cezaları	430.792,62	0	430.792,62
830	8				BORÇ VERME	771.610,75	0	771.610,75	810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	83.858,20	0	83.858,20
830	8	1			YURTIÇI BORÇ VERME	771.610,75	0	771.610,75	810	6				Sermaye Gelirleri	23,51	0	23,51
						0	0	0	810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	23,51	0	23,51
						0	0	0	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)				2.596.263,70	0	2.596.263,70		
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)						257.740.171,76	222.573,01	257.517.598,75	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)				0	0	42.231.373,87		
						0	0	0	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)				41.999,64	217.924.488,22	217.882.488,58		
						0	0	0	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ								
						0	0	0	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)				2.596.263,70	0	2.596.263,70		
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)						257.740.171,76	222.573,01	257.517.598,75	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)				0	0	42.231.373,87		

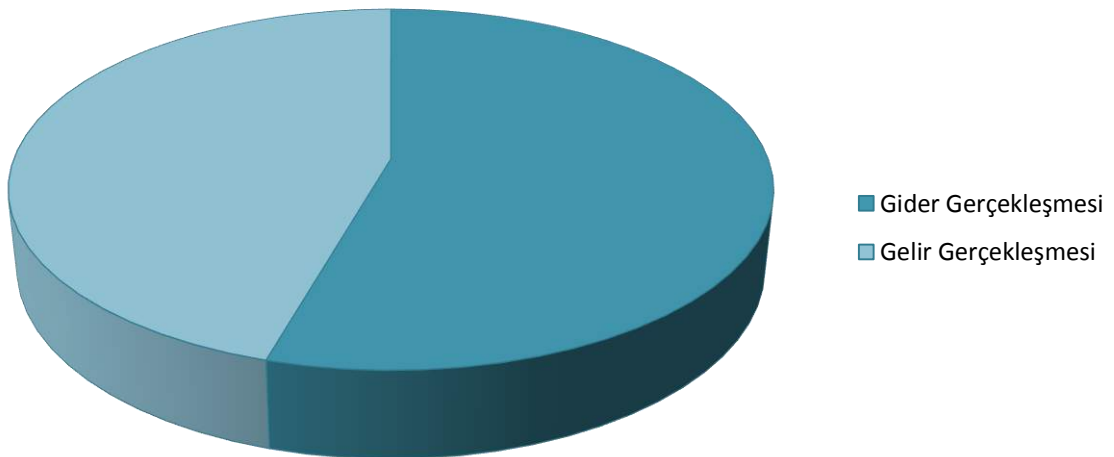
1-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2015 yılı bütçe çalışmaları kapsamında; Başkanlık Makamının 04/06/2014 tarih ve 96018794-040.02/3373 sayılı yazısı ile Belediye birimlerine bütçenin hazırlanmasında uyulacak ilke ve hedefler doğrultusunda bütçe hazırlık çağrısı yapılmıştır. Birimler tarafından hazırlanan ve 326.000.000,00 TL olarak öngörülen 2015 mali yılı bütçe taslakları Belediye Başkanı tarafından incelenerek Encümene havale edilmiş, 26/08/2014 tarih ve 1162 sayılı Encümen kararı, 14/10/2014 tarih 442 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ve 24/11/2014 tarih ve 619 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile uygun bulunarak, yürürlüğe girmiştir.

İlgili mali yıl içerisinde 257.517.598,75 TL bütçe gideri gerçekleşmiş, yıl içerisinde birimlerin dönem başı mevcut ödeneklerinden yetmeyeceği tespit edilenlere yedek ödenekten 70.373.457,00 TL ödenek aktarmak suretiyle eklenmiş, bunun dışında bütçeye konulan ödeneklerden yılı içerisinde kullanılmayan 68.750.076,25 TL tutarındaki ödenek Belediye Encümenininin 31.12.2015 tarih ve 2456 sayılı kararı ile imha edilmiştir.

	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %
2015 YILI GELİR BÜTÇESİ	326.000.000,00	215.286.224,88	66,04
2015 YILI GİDER BÜTÇESİ	326.000.000,00	257.517.598,75	78,99

2015 YILI GERÇEKLEŞMESİ

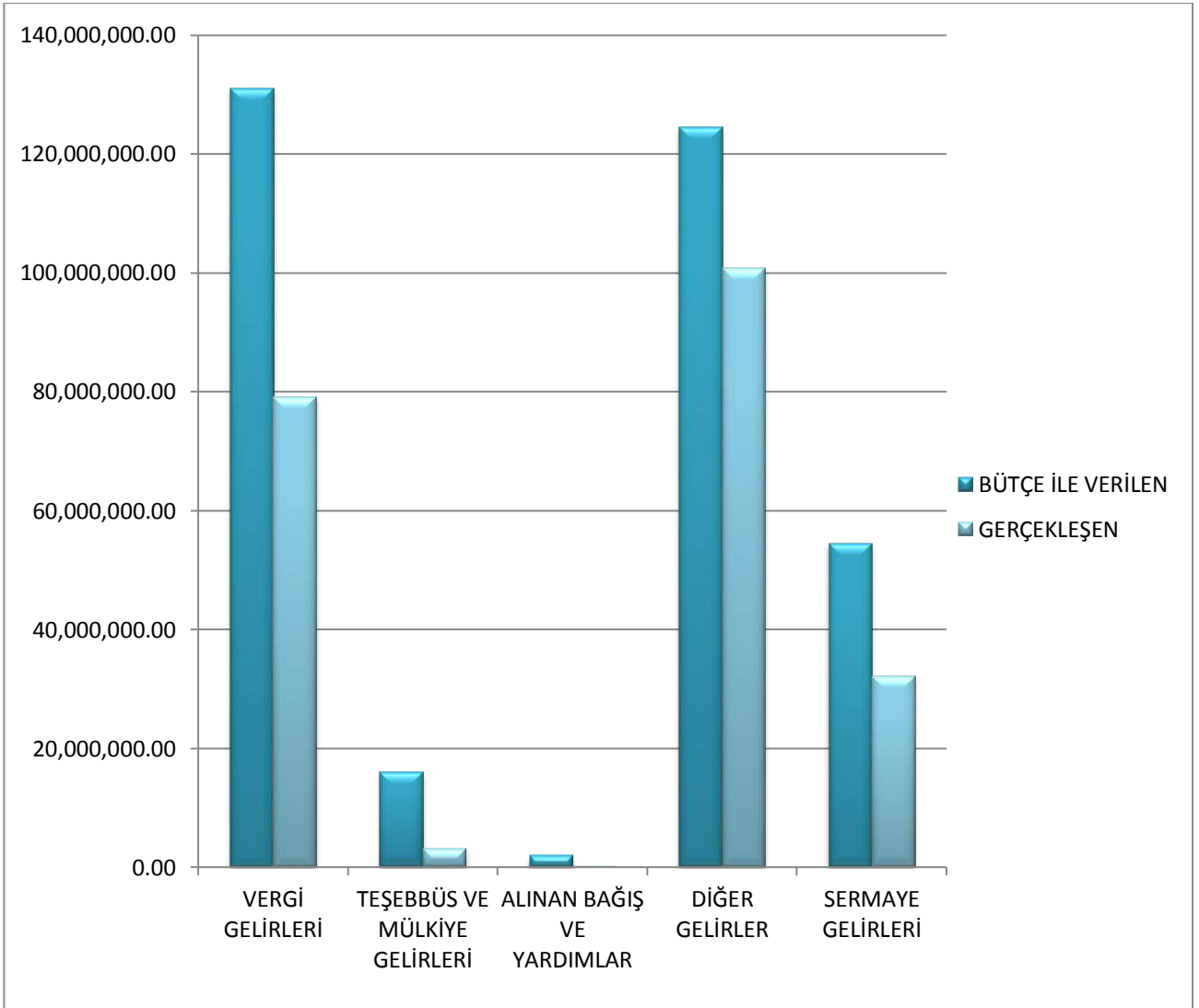


2015 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

GELİR KODU	AÇIKLAMA	2015 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2015 YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT AN RED VE İADELER	2015 YILI NET TAHSİLATI	TAHSİL ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	131.000.000,00	81.039.572,03	1.954.155,35	79.085.416,68	61,52
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	73.900.000,00	57.351.034,51	1.863.094,30	55.487.940,21	53,68
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	27.401.000,00	16.386.479,61	4.627,37	16.381.852,24	91,63
1 6	Harçlar	29.399.000,00	7.280.812,09	86.349,29	7.194.462,80	98,81
1 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	300.000,00	21.245,82	84,39	21.161,43	99,6
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	16.000.000,00	3.239.232,89	102.324,59	3.136.908,30	50,57
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.525.000,00	1.716.650,93	54.081,69	1.662.569,24	84,57
3 2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	40.000,00	0	0	0	0
3 4	Kurumlar Hasılatı	15.000,00	1.637,82	0	1.637,82	100
3 6	Kira Gelirleri	13.420.000,00	1.520.944,14	48.242,90	1.472.701,24	34,77
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.000.000,00	43.318,50	0	43.318,50	100
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.000.000,00	1.600,00	0	1.600,00	100
4 5	Proje Yardımları	0	41.718,50	0	41.718,50	100
5	DİĞER GELİRLER	124.500.000,00	101.421.882,61	539.760,25	100.882.122,36	98,43
5 1	Faiz Gelirleri	800.000,00	181.435,83	0	181.435,83	60,71
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	84.442.000,00	82.161.534,12	25.109,43	82.136.424,69	99,97
5 3	Para Cezaları	13.309.000,00	7.566.602,79	430.792,62	7.135.810,17	83,78
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	25.949.000,00	11.512.309,87	83.858,20	11.428.451,67	99,27
6	SERMAYE GELİRLERİ	54.500.000,00	32.138.482,55	23,51	32.138.459,04	100
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	54.300.000,00	32.138.482,55	23,51	32.138.459,04	100
6 2	Taşınır Satış Gelirleri	200.000,00	0	0	0	0
TOPLAM		327.000.000,00	217.882.488,58	2.596.263,70	215.286.224,88	82,14

9	RED VE İADELER (-)	2.000.000,00	0	0	0	0
9	1 Vergi Gelirleri	428.000,00	0	0	0	0
9	3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.000,00	0	0	0	0
9	5 Diğer Gelirler	1.108.000,00	0	0	0	0
9	6 Sermaye Gelirleri	439.000,00	0	0	0	0
	Toplam	326.000.000,00	217.882.488,58	2.596.263,70	215.286.224,88	79,91

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DAĞILIMI



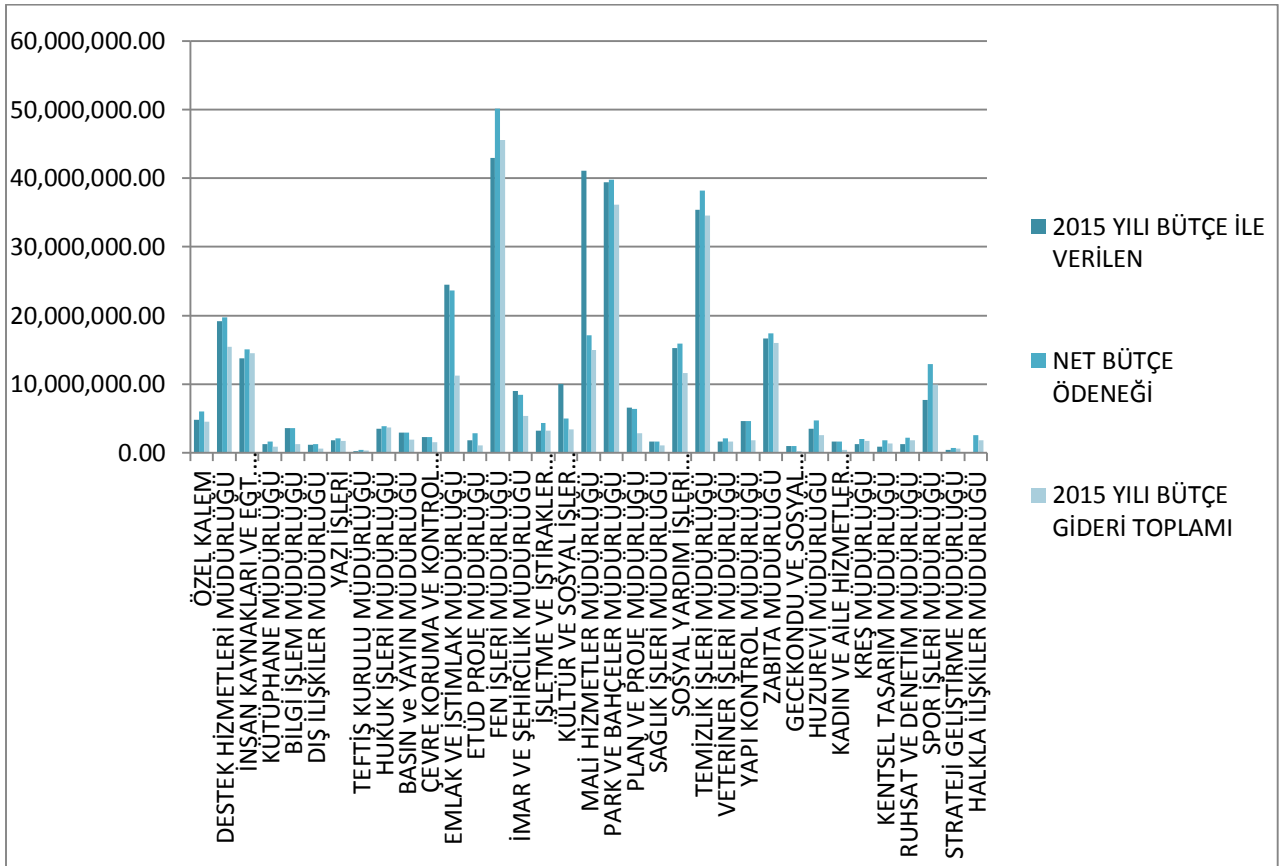
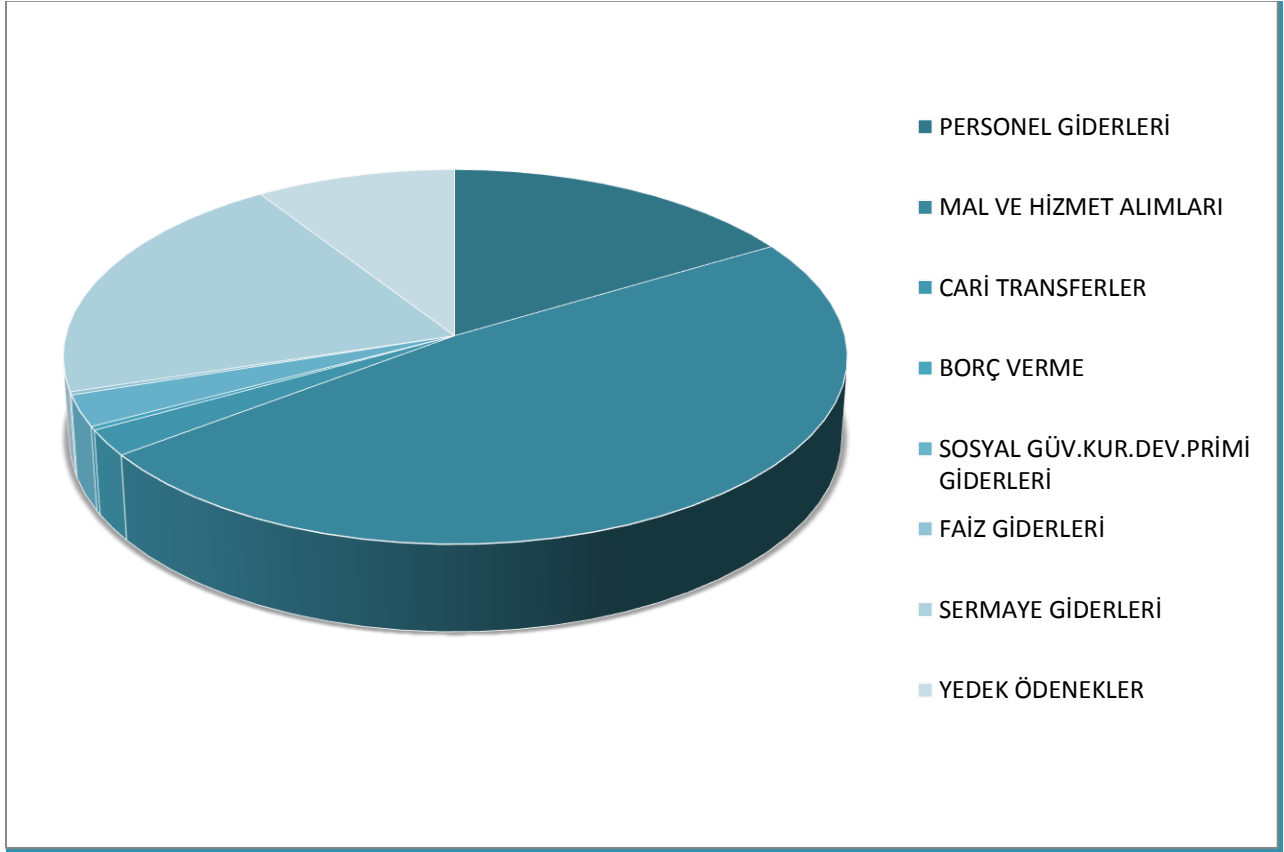
KURUMSAL SINIFLANDIRMA IV. DÜZEYİNE GÖRE 2015 YILI GİDER BÜTÇESİ ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

KODU						
46	7	23	MURATPAŞA BELEDİYESİ	326.000.000,00	326.267.675,00	257.517.598,75 78,93
46	7	23	2 ÖZEL KALEM	4.797.700,00	6.018.700,00	4.510.940,33 74,95
46	7	23	4 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.217.000,00	19.717.000,00	15.488.577,12 78,55
46	7	23	5 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	13.808.000,00	15.077.000,00	14.522.770,98 96,32
46	7	23	7 KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1.305.300,00	1.672.590,00	857.345,14 51,26
46	7	23	10 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.630.000,00	3.634.000,00	1.221.475,08 33,61
46	7	23	12 DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.171.000,00	1.295.800,00	596.805,79 46,06
46	7	23	18 YAZI İŞLERİ	1.850.400,00	2.086.400,00	1.712.963,89 82,1
46	7	23	20 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	240.200,00	396.700,00	329.664,50 83,1
46	7	23	24 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.475.300,00	3.860.800,00	3.690.698,85 95,59
46	7	23	25 BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2.932.550,00	2.956.650,00	1.917.897,31 64,87
46	7	23	30 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.252.300,00	2.266.300,00	1.545.052,01 68,18
46	7	23	31 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	24.482.900,00	23.607.900,00	11.256.942,23 47,68
46	7	23	32 ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.816.800,00	2.831.800,00	1.108.345,63 39,14
46	7	23	33 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.000.000,00	50.143.200,00	45.563.842,48 90,87
46	7	23	34 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.965.370,00	8.410.370,00	5.349.012,28 63,6
46	7	23	35 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.236.000,00	4.362.800,00	3.215.314,14 73,7
46	7	23	36 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	5.004.000,00	3.400.178,07 67,95
46	7	23	37 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41.060.700,00	17.131.860,00	14.983.170,37 87,46
46	7	23	38 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	39.426.000,00	39.827.000,00	36.159.371,27 90,79
46	7	23	39 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.554.400,00	6.404.400,00	2.892.776,82 45,17
46	7	23	40 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.610.200,00	1.635.200,00	1.039.556,66 63,57
46	7	23	41 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.240.100,00	15.889.775,00	11.659.395,57 73,38
46	7	23	42 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.388.600,00	38.188.600,00	34.542.091,93 90,45
46	7	23	43 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.666.500,00	2.096.600,00	1.651.748,18 78,78
46	7	23	44 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.615.100,00	4.625.100,00	1.865.909,01 40,34
46	7	23	45 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16.659.780,00	17.437.780,00	15.978.340,76 91,63
46	7	23	46 GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	997.400,00	997.400,00	212.924,21 21,35
46	7	23	47 HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.510.100,00	4.702.150,00	2.542.276,48 54,07
46	7	23	48 KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.635.500,00	1.685.500,00	395.612,38 23,47
46	7	23	49 KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1.234.000,00	2.057.000,00	1.749.022,69 85,03
46	7	23	50 KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	865.000,00	1.858.000,00	1.333.001,22 71,74
46	7	23	51 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.237.500,00	2.205.800,00	1.789.596,63 81,13
46	7	23	52 SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.683.000,00	12.905.500,00	9.956.420,35 77,15
46	7	23	53 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	435.300,00	683.000,00	625.466,40 91,58
46	7	23	54 HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.595.000,00	1.853.091,99 71,41

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. VE II. DÜZEYİNE GÖRE 2015 YILI GİDER BÜTÇESİ ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

KODU	AÇIKLAMA	2015 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2015 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	53.724.408,00	70.429.558,00	60.498.502,54	85,89
1 1	MEMURLAR	22.813.260,00	30.480.608,00	27.826.035,87	91,29
1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.670.550,00	3.417.850,00	1.938.883,71	56,73
1 3	İŞÇİLER	27.329.550,00	35.205.100,00	29.523.478,87	83,86
1 4	GEÇİCİ PERSONEL	480.000,00	690.000,00	663.313,05	96,13
1 5	DİĞER PERSONEL	431.048,00	636.000,00	546.791,04	85,97
2	SOSYAL GÜV. KUR.DEV.PRİMİ GİDERLERİ	8.778.950,00	10.881.980,00	9.321.111,26	85,66
2 1	MEMURLAR	2.694.780,00	3.058.660,00	2.754.291,51	90,05
2 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	505.660,00	651.260,00	343.833,75	52,8
2 3	İŞÇİLER	5.575.510,00	7.169.060,00	6.222.986,00	86,8
2 4	GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	3.000,00	0	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	157.280.445,00	166.129.896,00	133.437.284,41	80,32
3 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.306.600,00	1.970.525,00	1.585.472,55	80,46
3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	25.610.430,00	25.844.955,00	18.874.242,68	73,03
3 3	YOLLUKLAR	368.030,00	635.530,00	262.658,52	41,33
3 4	GÖREV GİDERLERİ	9.222.150,00	11.595.700,00	8.285.843,22	71,46
3 5	HİZMET ALIMLARI	105.666.235,00	104.525.875,00	90.992.026,46	87,05
3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.511.000,00	4.131.000,00	3.010.811,49	72,88
3 7	MENKUL MAL,G.MADDİ HAK AL., BAK. VE ONR.GİDERLERİ	8.745.625,00	12.036.915,00	7.448.659,48	61,88
3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.355.375,00	5.314.396,00	2.964.142,81	55,78
3 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	495.000,00	75.000,00	13.427,20	17,9
4	FAİZ GİDERLERİ	880.000,00	2.462.000,00	2.401.743,59	97,55
4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	880.000,00	2.462.000,00	2.401.743,59	97,55
5	CARİ TRANSFERLER	7.332.900,00	5.635.575,00	4.054.135,55	71,94

5	2	MAHALLİ İDARELELER YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)	18.000,00	18.000,00	0	0
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	271.000,00	271.000,00	149.327,83	55,1
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.900.000,00	737.675,00	363.512,54	49,28
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.143.900,00	4.608.900,00	3.541.295,18	76,84
6		SERMAYE GİDERLERİ	66.960.602,00	68.850.011,00	47.033.210,65	68,31
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	17.881.252,00	16.178.746,00	13.247.516,76	81,88
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.809.500,00	4.756.100,00	3.533.961,41	74,3
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.420.000,00	2.866.500,00	100.000,00	3,49
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	17.000.000,00	14.954.000,00	5.746.509,86	38,43
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	26.393.650,00	29.549.250,00	24.037.813,82	81,35
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	145.000,00	75.000,00	826	1,1
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	311.200,00	470.415,00	366.582,80	77,93
8		BORÇ VERME	1.042.695,00	977.895,00	771.610,75	78,91
8	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	1.042.695,00	977.895,00	771.610,75	78,91
9		YEDEK ÖDENEKLER	30.000.000,00	900.760,00	0	0
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	4.050.000,00	800	0	0
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	270.000,00	270.000,00	0	0
9	6	YEDEK ÖDENEK	24.780.000,00	329.960,00	0	0
9	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	900.000,00	300.000,00	0	0



2015 YILI GİDER BÜTÇESİ ÖDENEK VE İPTAL GERÇEKLEŞMELERİ

AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2015 BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
MURATPAŞA BELEDİYESİ	326.000.000,00	257.517.598,75	68.750.076,25	2.161.320,00
ÖZEL KALEM	4.797.700,00	4.510.940,33	1.507.759,67	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.217.000,00	15.488.577,12	4.228.422,88	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	13.808.000,00	14.522.770,98	554.229,02	0
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1.305.300,00	857.345,14	815.244,86	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.630.000,00	1.221.475,08	2.412.524,92	455.480,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.171.000,00	596.805,79	698.994,21	0
YAZI İŞLERİ	1.850.400,00	1.712.963,89	373.436,11	0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	240.200,00	329.664,50	67.035,50	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.475.300,00	3.690.698,85	170.101,15	0
BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2.932.550,00	1.917.897,31	1.038.752,69	0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.252.300,00	1.545.052,01	721.247,99	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	24.482.900,00	11.256.942,23	12.350.957,77	0
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.816.800,00	1.108.345,63	1.723.454,37	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.000.000,00	45.563.842,48	4.579.357,52	1.365.600,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.965.370,00	5.349.012,28	3.061.357,72	0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.236.000,00	3.215.314,14	1.147.485,86	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	3.400.178,07	1.603.821,93	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41.060.700,00	14.983.170,37	2.148.689,63	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	39.426.000,00	36.159.371,27	3.667.628,73	0
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.554.400,00	2.892.776,82	3.511.623,18	0
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.610.200,00	1.039.556,66	595.643,34	0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.240.100,00	11.659.395,57	4.230.379,43	340.240,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.388.600,00	34.542.091,93	3.646.508,07	0
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.666.500,00	1.651.748,18	444.851,82	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.615.100,00	1.865.909,01	2.759.190,99	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16.659.780,00	15.978.340,76	1.459.439,24	0
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	997.400,00	212.924,21	784.475,79	0
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.510.100,00	2.542.276,48	2.159.873,52	0
KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.635.500,00	395.612,38	1.289.887,62	0
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1.234.000,00	1.749.022,69	307.977,31	0
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	865.000,00	1.333.001,22	524.998,78	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.237.500,00	1.789.596,63	416.203,37	0
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.683.000,00	9.956.420,35	2.949.079,65	0
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	435.300,00	625.466,40	57.533,60	0
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.853.091,99	741.908,01	0

31.12.2015 İTİBARI İLE :

BANKA	?
	20.065.635,19
ALACAKLAR	50.750.157,55
İLK MADDE VE MALZEME	10.944.008,13
ARAZİ VE ARSALAR	1.309.402.852,93
YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	275.883.187,90
BİNALAR	243.223.411,55
TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR	9.331.036,41
TAŞITLAR	22.505.709,76
DEMİRBAŞLAR	11.993.473,99

KAMU İDARELERİ PAYLARI	PAY MİKTARI	ÖDENEN PAY MİKTARI	ÖDENEN GEC. BED.	ÖDENECEK MİKTAR
%10 İl Özel İdare Payı	5.897.663,66	6.136.250,36	-	238.586,70
Darulaceze Payı	-	-	-	-
Verem Savaş Derneği Payı	16.921,23	-	-	17.352,46
ÇTV Büyükşehir Payı	430.055,74	390.813,02	22.530,73	39.242,72
Türkiye Belediyeler Birliği	-	-	-	-
Kalkınma Ajansı	762.653,33	762.653,33	-	-

2015 MURATPAŞA BELEDİYESİ BİLANÇO OCAK-ARALIK			
AKTİFLER		PASİFLER	
	2015(Cari Yıl)		2015(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	72.276.534,36	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	61.989.143,25

10 HAZIR DEĞERLER	7.242.250,86	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	904.404,67
102 BANKA HESABI	4.744.731,54	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	904.404,67
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	79.221,17	32 FAALİYET BORÇLARI	47.632.867,14
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.418.298,15	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	47.632.867,14
12 FAALİYET ALACAKLARI	50.750.157,55	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9.073.811,74
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.256.249,04	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.635.289,92
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	47.444.383,59	333 EMANETLER HESABI	6.438.521,82
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.885.152,70	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.378.059,70
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	164.372,22	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.764.989,41
14 DİĞER ALACAKLAR	2.687.519,85	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.434.011,95
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.687.519,85	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	385.774,20
15 STOKLAR	10.944.008,13	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	16.921,23
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10.944.008,13	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	776.362,91

19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	652.597,97		
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	652.597,97	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	33.282.178,06
		40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	31.359.575,84
II- DURAN VARLIKLAR	1.482.846.906,97	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	31.359.575,84
22 FAALİYET ALACAKLARI	955.131,42	43 DİĞER BORÇLAR	1.922.602,22
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	955.131,42	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.922.602,22
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	6.955.204,74		
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.935.754,74	V- ÖZ KAYNAKLAR	1.459.852.120,02
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.450,00	50 NET DEĞER	1.493.183.641,20
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.474.936.049,81	500 NET DEĞER HESABI	1.493.183.641,20
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.309.402.852,93	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	9.533.743,34
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	275.883.187,90	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	9.533.743,34
252 BİNALAR HESABI	243.223.411,55	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-42.639.287,86
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.331.036,41	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-42.639.287,86
254 Taşıtlar Grubu	22.505.709,76	59 DÖNEM FAALİYET	-225.976,66

		SONUÇLARI	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	11.993.473,99	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-225.976,66
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-424.055.528,26		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	26.651.905,53		

26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		
260 HAKLAR HESABI	1.378.933,55		
68 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.378.933,55		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	521		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	286.597,98		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-286.076,98		
	=====		=====
Aktif Toplam	1.555.123.441,33	Pasif Toplam	1.555.123.441,33
IX- NAZIM HESAPLAR	125.362.573,52	IX- NAZIM HESAPLAR	125.362.573,52
91 NAKİT DİŐİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	22.344.174,90	91 NAKİT DİŐİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	22.344.174,90

910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.344.174,90	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	22.344.174,90
92 TAAHHÜT HESAPLARI	80.801.180,95	92 TAAHHÜT HESAPLARI	80.801.180,95
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	80.801.180,95	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	80.801.180,95
	22.217.217,67		22.217.217,67
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	22.217.217,67	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	22.217.217,67
	=====		=====
Genel Toplam	1.680.486.014,85	Genel Toplam	1.680.486.014,85

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Muratpaşa Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlamış, yapılan iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde yapıldığı, yasalara aykırı bir durum tespit edilmemiş olup, komisyon raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur. Denetim Komisyonu Raporu, faaliyet raporu ile birlikte Nisan Meclisi'nde görüşülecektir. Belediyemiz ayrıca İçişleri Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı denetimine tabidir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Sonuçları Tabloları

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna ulaşabilmek için Danışma ve Destek birimlerini geliştirmek suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması.
Hedef 5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişimin maksimize edilmesi.
Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel ,ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması.

Hedef 5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek.
------------------	--

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.1.3 Organize edilen toplantı sayısı	150	%100	
F.5.1.4 Talebi karşılanan kurum sayısının toplam talebe oranı	%80	%80	
F.5.8.1 Yapılan etkinlik sayısı	40	18	
F.5.8.2 Kurulan kurul sayısı	2	6	
F.5.8.3 İhtiyacı karşılanan muhtar sayısı	56	56	

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.5.1.3	STK, dernek ve vakıflardan gelen taleplerin karşılanması	Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların imkanlar doğrultusunda talepleri karşılamak , Hemşehrilerimizin istek ve taleplerini hızlı bir şekilde yerine getirilmesi kapsamında ;
F.5.1.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programının yapılması ve organize edilmesi	Belediye Başkanının günlük programının oluşturulması ve uygulanması ile davetli olduğu programlara katılımı işlerinin yürütülmesi. Belediye Başkanı'nın, kamu kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere STK'lar, meslek odaları örgütleri, özel kurum ve kuruluşlar işbirliği ile yapacağı organizasyonlar ve onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları hazırlanmıştır. Bu kapsamda Sivil Toplum Kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar, meslek odaları örgütleri ve vatandaşlarımızdan gelen görüşme talepleri aylık

		<p>ortalama 110 adet olup, verilen randevu sayısı aylık ortalama 70 adettir.</p> <p>Programların yoğun olması nedeni ile karşılanamayan randevular; bireysel görüşme talepleri karşılanması için her haftanın belli bir gününde programa göre düzenlenen Turunç Masa randevusuz görüşme gününe yönlendirilmiştir.</p> <p>Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşlardan gelen araç, malzeme, ses sistemi gibi malzeme talepleri de imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.</p> <p>Belediye Başkanımızla ivedi olarak görüşme sağlayamayan vatandaşlarımızla ; birebir görüşme Başkan Yardımcılarımız tarafından sağlanmış ve vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm olmuştur.</p> <p>Yine vatandaşlarımızdan gelen istek ve öneri sayısı 855 adet olup Müdürlüğümüz Turunç Masa Görevlisi tarafından takip edilmiş ve sonuca ulaştırılmış istek ve öneri sayısı 854 adettir.</p>
F.5.6.1	Temsil,ağırlama ve tören faaliyetlerinin yapılması	<p>Resmi Protokollerin Programlarının yapılması kapsamında ;Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenlenen açılış, fuar, tören, davet ve organizasyonlara gelen konukların ağırlama giderleri yapılmıştır.</p> <p>Çanakkale Şehitleri anma programı kapsamında ; "Çanakkale Onurumuzdur-Çanakkale Zaferi'nin 100.Yıl Etkinliğinde Buluşalım" etkinliği düzenlenmiştir. Antalya Valiliği'nin öncülüğünde "Çanakkale'de Bin Şehit Antalya'da Bin Yürek Projesi" etkinliğine destek verilmiştir.</p>
F.5.6.2	Başkanlık tarafından organize edilen açılış ve davetlerin yapılması	<p>Antalya Bilim ve Felsefe Kulübü işbirliği ile "Felsefe Günleri" etkinliği, ODTÜ Antalya Mezunlar Derneği İşbirliği 4.Uluslararası Antalya Gitar Festivali , 2.Antalya Tiyatro Festivali, Muratpaşa Söyleşileri kapsamında Gazeteci-Yazar Can DÜNDAR ve Prof. Dr. İlber ORTAYLI 'nın katıldığı söyleşi ve imza günü etkinliklerimiz düzenlenmiştir.</p> <p>Eğitim İş Antalya Şubesi'nce her yıl düzenlenen 'Başöğretmen Atatürk Onur Ödülü' töreni belediyemiz işbirliği ile organize edilmiş olup etkinlik kapsamında gazeteci-yazar Uğur DÜNDAR konuğumuz olmuştur.</p> <p>Zafer Bayramı Kutlamaları,23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri,19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri ,8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri, Anneler Günü Etkinlikleri, Hıdırellez Şenliği, Ramazan Etkinlikleri, Ulusal ve</p>

		<p>Uluslararası sergi açılışları,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları, Kurslarımızın yıl sonu sergisi gibi açılışlarımız, önemli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili etkinliklerimiz 2015 yılı içerisinde Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile entegre olarak sürdürülmüştür.</p> <p>Aynı zamanda, Yörelere Renkler Festivali, Barış Festivali ve İşçi Filmleri Festivali çalışmalarına başlamamıza rağmen ülkemizin içinde bulunduğu olumsuz koşullardan ve seçim takviminden dolayı iptal edilmiştir.</p> <p>Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması kapsamında;Belediye Başkanımız Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin İtalya Milano şehrindeki araştırma gezisine katılmıştır. Ayrıca Avusturya'nın Viyana şehrine ve Prag – Çek Cumhuriyeti şehrine davetli olarak katılmıştır. Uluslararası spor müsabakaları için de yurtdışı programlarına katılmıştır.Ayrıca Almanya'nın Berlin şehrinde düzenlenen Itb Berlin-The Worlds Leading Travel Trade Show Fuarı (turizm fuarı) katılım yapmıştır.</p>
F.5.8.1	Halk etkinliğinin yapılması Günü	<p>Muratpaşa ilçe sınırlarımızda 56 Mahalle yer almaktadır. 2015 yılı içinde 18 Mahallede Halk Günü etkinliği gerçekleştirilmiş ve Hemşehrilerimizin sorunları yerinde saptanmış ve çözüme ulaştırılmıştır.Yıl içinde 40 etkinlik hedeflenmiş ise de Belediye Başkanımızın programlarının yoğunluğu nedeni ile bu hedefin 18 gerçekleştirilmiştir.</p>
F.5.8.2	Mahalle Danışma Kurullarının Kurulması	<p>Mahalle sakinlerinin katılımıyla Mahalle Danışma Kurullarının Belediyemizin desteğiyle toplanması kapsamında ;2015 yılı içinde 6 defa Muhtarlar Meclisi toplantısı yapılmıştır.</p>
F.5.8.3	Muhtarlarla toplantılar yapılması ve ihtiyaçlarının karşılanması	<p>Mahalle Danışma Kurulları kapsamında Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, 2 ayda bir tüm başkan yardımcıları ve birim müdürlerimizin katılımıyla toplanmaktadır. Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 56 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.2015 yılı içerisinde 56 mahalle muhtarlığına kırtasiye ihtiyacı karşılanmıştır.</p>

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

STK, dernek ve vakıflardan gelen taleplerin karşılanması ve Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programının yapılması ve organize edilmesi kapsamında;

Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların imkanlar doğrultusunda talepleri karşılamak , Hemşehrilerimizin istek ve taleplerini hızlı bir şekilde yerine getirilmesi için yıl içinde birimlerle koordineli olarak çalışılmıştır.

Belediye Başkanımız ve belediyemiz çalışmalarının halkla iç içe olması için Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programları işleri yürütülmüştür.

Haftanın belirli bir gününde vatandaşlarımızdan gelen bireysel görüşme Turunç Masa randevusuz görüşme günlerinde karşılanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşlardan gelen araç, malzeme, ses sistemi gibi malzeme talepleri de imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.

Resmi Protokollerin Programlarının yapılması kapsamında ;Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenlenen açılış, fuar, tören, davet ve organizasyonlara gelen konukların ağırlama giderleri yapılmıştır. Önemli gün ve haftalar etkinlikleri, anma günleri etkinlikleri de diğer birimlerimizle koordineli bir şekilde yapılmıştır.

18 Mahallede Halk Günü etkinliği gerçekleştirilmiş ve Hemşehrilerimizin sorunları yerinde saptanmış ve çözüme ulaştırılması kapsamında yıl içinde 40 etkinlik hedeflenmiş ise de Başkanımızın programlarının yoğunluğu nedeni ile 18 adedi gerçekleştirilmiştir.

Mahalle sakinlerinin katılımıyla Mahalle Danışma Kurullarının Belediyemizin desteğiyle toplanması kapsamında ;2015 yılı içinde 6 defa Muhtarlar Meclisi toplantısı yapılmıştır.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.
Hedef 2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi.

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.5.2.1	4734 sayılı Kanununun 19.20.21 maddeleri gereği ihalelerin yapılması.	İhale servisine gelen ihale dosyalarının tamamı işleme alınmıştır.
F.5.2.2	Piyasa araştırması yapılması.	Satın alma ve ayniyat servisine gelen piyasa araştırması yapılması taleplerinin tamamı karşılanmıştır.
F.5.2.3	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması.	Satın alma ve ayniyat servisine gelen yaklaşık maliyet çıkarılması taleplerinin tamamı karşılanmıştır.

F.5.2.4	Havuz araçlarının takip edilmesi.	Araç sevk amirliğine gelen kurum içi araç taleplerinin tamamı karşılanmıştır.
F.5.2.5	Ana bina bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi.	İdare amirliğine gelen ana hizmet binasına ait bakım ve onarım taleplerinin tamamı karşılanmıştır.
F.5.2.6	Personel servislerinin koordine edilmesi	Araç sevk amirliğine gelen personel servisi taleplerinin tamamı karşılanmıştır

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İhale servisine gelen 49 adet ihale dosyasının; 30 adedi tamamlanmış, 13 adedi iptal edilmiş ve 6 adedi devam etmektedir. Kurumumuzun ihtiyacı olan 2.172.917 litre motorin ve 60.181 litre kurşunsuz benzin akaryakıt servisi tarafından karşılanmıştır.9106 adedi kurum içi ve 491 adedi kurum dışı olmak üzere toplam 9597 adet araç tahsis talebi araç sevk amirliği tarafından karşılanmıştır. İdare amirliğine gelen 923 adet arıza talebinin tamamı karşılanmıştır. Kalem servisine 3921 adet gelen ve 3353 adet giden evrak gelmiştir. Satınalma ve ayniyat servisi tarafından müdürlüğümüze ait 141 adet ve dış müdürlüklere ait 261 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale servisinin 2015 yılında gerçekleştirdiği ihalelerin listesi

NO	MÜDÜRLÜK	İHALE KONUSU	KİK NO	TÜRÜ	İHALE TARİHİ	İHALE SONUCU
1	Temizlik İ.M.	Lastik Alımı	2015/778	Mal	24.02.2015	İptal
2	Spor İ.M.	ErmeneK İlköğretim Okulu Spor Salonu Yapımı	2015/9621	Yapım	25.02.2015	Tamamlandı
3	Spor İ.M.	D.Refizade İlköğretim Okulu Spor Salonu Yapımı	2015/9613	Yapım	26.02.2015	Tamamlandı
4	Spor İ.M.	Güzeloba İlköğretim Okulu Spor Salonu Yapımı	2015/9614	Yapım	27.02.2015	Tamamlandı
5	Temizlik İ.M.	Çöp konteyneri yedek parça malzemesi alımı	2015/20407	Mal	27.03.2015	Tamamlandı
6	Temizlik İ.M.	Çöp konteyneri imalat malzemesi alımı	2015/21011	Mal	08.04.2015	Tamamlandı

7	Fen İ.M.	Görme engelliler için hissedilebilir yüzey malzemesi alımı	2015/18685	Mal	09.04.2015	Tamamlandı
8	Temizlik İ.M.	Madeni yağ alımı	2015/20280	Mal	14.04.2015	Tamamlandı
9	Temizlik İ.M.	Lastik Alımı	2015/33037	Mal	20.04.2015	Tamamlandı
10	Fen İ.M.	Kızıltoprak mahallesi Oyak Sitesi içindeki güreş salonunun çelik çatısının yapımı	2015/39489	Yapım	30.04.2015	Tamamlandı
11	Park B.M.	Granüler malzeme ve kırma kum alımı	2015/39179	Mal	12.05.2015	Tamamlandı
12	Park B.M.	Çim tohumu alımı	2015/42052	Mal	13.05.2015	Tamamlandı
13	Temizlik İ.M.	Hidrolik silindir lift alımı	2015/41043	Mal	14.05.2015	Tamamlandı
14	Park B.M.	Metal malzeme alımı	2015/39508	Mal	15.05.2015	İptal
15	Kentsel T.M.	Kızıltoprak ve Yüksekalan mahallelerindeki 40 adet binanın dış cephe boyamasının yapımı	2015/37776	Hizmet	25.05.2015	İptal
16	Kentsel T.M.	Kızıltoprak ve Yenigün mahallelerindeki 36 adet binanın dış cephe boyamasının yapımı	2015/37774	Hizmet	25.05.2015	Tamamlandı
17	Bilgi İ.M.	Lisans alımı	2015/50402	Hizmet	29.05.2015	İptal
18	Fen İ.M.	Alt temel malzeme alımı	2015/49349	Mal	01.06.2015	Tamamlandı
19	Fen İ.M.	Kilitli beton parke taşı alımı	2015/48855	Mal	02.06.2015	Tamamlandı
20	Fen İ.M.	Granüler malzeme alımı	2015/50449	Mal	03.06.2015	Tamamlandı
21	Spor İ.M.	Spor malzemesi alımı	2015/57635	Mal	09.06.2015	Tamamlandı
22	Park B.M.	Kereste alımı	2015/71085	Mal	31.07.2015	Tamamlandı
23	Fen İ.M.	Araç yedek parça alımı	2015/81174	Mal	05.08.2015	İptal
24	Kentsel T.M.	Kızıltoprak ve Yüksekalan mahallelerindeki 40 adet binanın dış cephe boyamasının yapımı	2015/84691	Hizmet	06.08.2015	Tamamlandı
25	Destek H.M.	Kirtasiye malzemesi alımı	2015/85908	Mal	20.08.2015	İptal
26	Halkla İ.M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2015/92097	Hizmet	27.08.2015	Tamamlandı

27	Emlak İ.M.	Sivil toplum merkezi yapımı	2015/93024	Yapım	09.09.2015	Tamamlandı
28	Temizlik İ.M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2015/99735	Hizmet	14.09.2015	İptal
29	İnsan K.E.M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2015/97939	Hizmet	17.09.2015	Tamamlandı
30	Zabıta M.	Özel güvenlik hizmet alımı	2015/98757	Hizmet	21.09.2015	Tamamlandı
31	Fen İ.M.	Asfalt aşınma betonu alımı	2015/123912	Mal	12.10.2015	İptal
32	Fen İ.M.	Asfalt plenti alımı	2015/109516	Mal	13.10.2015	Tamamlandı
33	Destek H.M.	Elektrik alımı	2015/98051	Mal	19.10.2015	İptal
34	Temizlik İ.M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2015/125867	Hizmet	21.10.2015	Tamamlandı
35	Destek H.M.	Araç kiralama hizmet alımı	2015/125116	Hizmet	27.10.2015	Tamamlandı
36	Destek H.M.	Akaryakıt alımı	2015/126068	Mal	02.11.2015	Tamamlandı
37	Huzurevi M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2015/115669	Hizmet		İptal
38	Destek H.M.	Personel servisi hizmet alımı	2015/133417	Hizmet	09.11.2015	İptal
39	Bilgi İ.M.	Lisans alımı ve destek anlaşması	2015/132861	Hizmet	11.11.2015	Tamamlandı
40	Huzurevi M.	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	2015/132485	Hizmet	17.11.2015	İptal
41	Fen İ.M.	Asfalt aşınma betonu alımı	2015/146056	Mal	20.11.2015	Tamamlandı
42	Fen İ.M.	Güreş salonu için klima ve havalandırma sistemi yapımı	2015/93262	Yapım		İptal
43	Destek H.M.	Personel servisi hizmet alımı	2015/158886	Hizmet	09.12.2015	Tamamlandı
44	Fen İ.M.	Asfalt aşınma betonu alımı	2015/161119	Mal	05.01.2016	Devam ediyor
45	Temizlik İ.M.	Çöp konteyneri imalat malzemesi ve yedek parça alımı	2015/171392	Mal	12.01.2016	Devam ediyor
46	Temizlik İ.M.	Yeraltı çöp konteyneri imalat malzemesi ve yedek parça alımı	2015/172232	Mal	14.01.2016	Devam ediyor
47	Fen İ.M.	Asfalt plent tesisi için doğalgaz alımı	2015/178950	Mal	19.01.2016	Devam ediyor
48	Fen İ.M.	Asfalt betonu agregası alımı	2015/181771	Mal	02.02.2016	Devam ediyor

49	Destek H.M.	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi Yapım işi	2015/183736	Yapım	16.02.2016	Devam ediyor
----	-------------	---	-------------	-------	------------	--------------

Amaç 4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi.
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması.
Hedef 4.18	Muratpaşa'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.
Hedef 5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi.
Hedef 5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını %90'a (5 Yıllık süre sonunda) çıkarmak.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.4.2 Düzenlenen eğitim sayısı	27	-	%100
F.5.4.2 Planlanan eğitim saati	120	-	%100
F.5.4.2 Eğitim verilen personel sayısı	1700	-	%96,52

Faaliyet ve Proje Bilgileri		
F.4.18.1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını %75'e çıkarmak.	Muratpaşa'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda, müdürlüğümüze bağlı Kariyer Ofisinde iş başvuruları kabul edilerek, vatandaşın doğru işlere yönlendirilmeleri yapılmaktadır.

F.5.3.1	Personel İzin İşlemleri	Birimlerdeki personelin; Kullanmak istediği izne ait (yıllık, mazeret, sağlık, refakat) formu doldurup, ilgili müdür ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısının onayı ile müdürlüğümüze gönderilmesine müteakip; izin takibi, özlük dosyasına ve Sysis otomasyon sistemine kayıt işlemleri yapılmaktadır.
F.5.3.2	Personel İstihdamı ve atama işlemleri	Belediyemiz birimlerinin personel taleplerini müdürlüğümüze iletmesine müteakip; talebin hali hazırda çalışan personel tarafından karşılanıp karşılanamayacağı değerlendirilmekte ve yeni personel istihdamı gerçekleşecek ise 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Başkanlık Makamının takdiri ile personel istihdamı yapılmaktadır.
F.5.3.3	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler	Personel maaşları, sendikalar ile yapılan toplu iş sözleşmelerinden kaynaklanan iyileştirmeler ve meclis ile encümen üyelerine huzur hakkı ödemeleri yapılmaktadır.
F.5.3.4	Disiplin işlemleri	Birimler ve yetkili merciler tarafından başlatılan disiplin soruşturmalarının zamanında sonuçlandırılmasının takibi yapılarak, sonucun ilgili kişiye tebliği ile özlük dosyası ve otomasyon sistemine kayıt işlemleri yapılmaktadır.
F.5.3.5	Personel Özlük İşlemleri	Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi ve müdürlüğümüzce gerçekleştirilen hizmet alım ihalesi kapsamında çalışan Şirket Personeli ile ilgili özlük dosyası oluşturularak, ilgiliye ait tüm bilgiler dosyalarında muhafaza edilmektedir.
F.5.3.6	İŞKUR faaliyetleri	Müdürlüğümüze bağlı Kariyer Ofisi aracılığı ile İŞKUR faaliyetleri yürütülmektedir.
F.5.3.7	Emeklilik işlemlerinin yapılması	Emeklilik hizmet süresini tamamlayan personelin müracaatta bulunması halinde emeklilik işlemleri başlatılıp zamanında sonuçlandırılarak, personel emekliye sevkedilmektedir.
F.5.3.8	Sendika işlemlerinin yapılması	Yetkili memur/işçi sendikası ile Belediyemiz arasında yapılan toplu iş sözleşmeleri sonucunda; çalışan personel ile ilgili getirilen mali ve sosyal hakların takibi yapılmaktadır.
F.5.4.2	Zabıta personellerine yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personeline yönelik, Zabıta Görev, Yetki ve Sorumlulukları Konulu Eğitim (5957 Sayılı Kanun, Zabıta Yön.) verilmiştir.
F.5.4.3	Personellere mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	Birimlerin İstek ve İhtiyaçları Doğrultusunda Risk Odaklı Eğitim Planı Hazırlanmış, Yapılan Değerlendirme Sonucunda; Tüm Birimler İçin 15 Adet Kişisel ve Mevzuat Eğitimi Satın Alması Yapılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak belediyemize ait salonların eğitim günü tarafımıza tahsisi yapılmıştır. Eğitim sonucunda katılımcılarca doldurulan ankete göre değerlendirme ve raporlama yapılmaktadır. Eğitim sunuları intranet sisteminde yayınlanarak ilgililerin hizmetine sunulmaktadır. Eğitim Planı dâhilindeki eğitimler tamamlandıktan sonra katılımcılara

Sertifika verilmiştir. Personelimiz; Eğitim Planı haricinde çeşitli konu, süre ve tarihlere ücretsiz veya bedeli ödenerek eğitimlere katılmışlardır.

2015 yılı genelinde 38 eğitim seminerinde 288 saat eğitim verilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel Özlük Dosyalarının Elektronik Ortama Taşınması

Personel ait özlük dosyalarının tasnifleri yapılmıştır. Geriye dönük olarak yapılmakta olan, mevcut ve yeni göreve başlayan tüm personelin özlük dosyalarının taranarak elektronik ortama taşınması işleminde 180 personelin dosyası taranarak sisteme aktarılmış; özlük dosyalarındaki farklı boyut ve cinsteki evrakın taranarak sisteme atılması süreci uzatmaktadır. Söz konusu faaliyet halen sürmektedir.

Eğitim ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi 2015 yılında eğitim veren kurumlar ile müştereken 38 adet eğitim düzenlenmiştir. Ayrıca Belediyemiz personeline; Belediyemizde göreve başlayan personele Oryantasyon Eğitimleri verilmiştir. 2015 yılı Eğitim Planı kapsamında 1641 personelimiz eğitim almıştır.

5-Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri



HALKLA İLİŞKİLER/İŞ YAŞAMINDA

PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ



İHALE ÖNCESİ HAZIRLIK VE İHALE

DOSYASININ HAZIRLANMASI EĞİTİMİ

EĞİTİM KURUMLARI, KAMU KURUMLARI VE PERSONELİMİZCE VERİLEN EĞİTİMLER

Sıra No	Eğitim Konusu	Eğitim Katılımcıları	Eğitimi Veren	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi (Saat)
1	İlk Yardım ve Sporcu Sağlığı	İlgili Tüm Personel	Dr. Savaş YILDIRIM	06/01/2015 Salı	2

2	Standart Dosya Planı, Arşivleme Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Mustafa DİLMAÇ Saime ÇINAR	12/01/2015 14/01/2015 15/01/2015 16/01/2015 19/01/2015 21/01/2015 22/01/2015 23/01/2015	24
3	"Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Durmuş CAN	13/01/2015 Salı	6
4	İmar Mevzuatı ve Para Cezaları Eğitimi	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	17/01/2015 Cumartesi	6
5	Stresle Başa Çıkma ve Öfke Kontrolü Eğt.	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	23/01/2015 Salı	6
6	Halkla İlişkiler/İş Yaşamında Protokol Kuralları	İlgili Tüm Personel	Nuri Özer BEDİR	27/01/2015 Salı	3
7	Kentsel Dönüşüm Eğitimi	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	31/01/2015 Cumartesi	6
8	Zabıta Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Konulu Eğitim (5957 Sayılı Kanun, Zabıta Yön.)	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	03/02/2015 Salı	6
9	Standart Dosya Planı, Arşivleme Eğitimi	İlgili Tüm Personel	Mustafa DİLMAÇ Saime ÇINAR	09/02/2014 11/02/2014 12/02/2014 13/02/2014	8
10	Davalara İlişkin Temel Bilgi ve Kavramlar	İlgili Tüm Personel	P. BALKAN K.M. BEŞİ BİRLİK N. KARAMAN H. ANAHTARCI OĞLU	17/02/ 2015 Salı	6
11	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Eğitimi	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	25/02/2015 Çarşamba	6
12	İç Kontrolde Beklentiler Ve İyi Uygulama Örnekleri Ve Hassas Görev Yönergesi Oluşturulmasına Yönelik Uygulamalı Eğitim	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	10/03/2015 Salı	6
13	Egzersiz Ve Beslenme	İlgili Tüm Personel	İmran ÖZYÜNLÜ	17/03/2015 Salı	3
14	Çalışma Yaşamında Motivasyon Ve Verimlilik Sosyal Yaşamda Görgü Kuralları	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	24/03/2015 Salı	3
15	Kontrol Teşkilatı İle Muayene Kabul Komisyonlarının Çalışmaları Eğitimi	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	24/03/2015 Salı	3
16	Kontrol Teşkilatı İle Muayene Kabul Komisyonlarının Çalışmaları Eğitimi	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	14/04/2015 Salı	3
17	Performans Programının Hazırlanması Eğitimi Belediyelerde Bütçeleme Eğitimi	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	12/05/2015 Salı	6

18	Kamuda Etik Uygulamaları Ve Mevzuatı Eğitimi	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	26/05/2015 Salı	6
19	İhale Öncesi Hazırlık Ve İhale Dosyasının Hazırlanması Eğitimi	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	16/06/2015 Salı	6
20	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve Ekap Eğitimi (Açık İhale Usulü Ve Pazarlık Usulü) ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	30/06/2015 Salı	6
21	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Ve Mahalli İdareler Ceza Mevzuatı ve Çevre Mevzuatı Eğitimi (Gürültü, Su, Hava Kirliliği, Atık Yön.Vb.)	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	15/09/2015 Salı	6
22	İhale Komisyon Kararından Sözleşme İmzalanmasına Kadar Yapılan İdari İşlemler İle İlgili Eğitim, Kamu İhale Kanunu (Doğrudan Temin Uygulaması Hakkında Eğitim)	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	22/09/2015 Salı	6
23	Doğru Beslen Güzel Yaşa	İlgili Tüm Personel	Sultan PİLAVCI	20/10/2015 Salı	3
24	İletişim Becerileri Sözsüz İletişim-Beden Dili	İlgili Tüm Personel	KAMUSİS	11/11/2015 Çarşamba	6
25	Takımca Başarmak	İlgili Tüm Personel	Ayhan CİBELİK	16/11/2015 Pazartesi	3
26	Halkla İlişkiler İş Yaşamında Protokol Kuralları	İlgili Tüm Personel	Nuri Özer BEDİR	17/11/2015 Salı	3
27	Hayatımızdaki Çakıl Taşları	İlgili Tüm Personel	Şahin ÇİFÇİ	25/11/2015 Çarşamba	2
28	Bilgisayar Ve Ofis Programları Kullanımı 1. GRUP : 12 OCAK-03 NİSAN 2015 29 SAAT 2. GRUP : 06 NİSAN-26 HAZİRAN 2015 29 SAAT 3. GRUP : 14 EYLÜL-18 ARALIK 2015 27 SAAT	İlgili Tüm Personel	Bahar YILMAZ	YIL BOYUNCA	85
29	Madde Bağımlılığı İle Mücadele Kapsamında Risklerle Baş Etme Becerileri Eğitimi	İlgili Tüm Personel	MEB ANTALYA İL MÜD.LÜĞÜ	27/02/2015	1
30	Kütüphane Otomasyon Sistemi Koha	Oğuzhan BAKIR İbrahim SOYUÇAKOĞ Fatma Nalan BİLGİÇ	SDÜ REKTÖRLÜĞÜ	18-19-20/03/2015	3*2=6

31	Şir.Per.Oryantasyon Eğitimi (2 GRUP)	Sos.Yar.İşl.Müd. Hiz.Alım İhl.Kapsamında Çalışan Şir.Per.Oryantas yon Eğitimi	Durmuş CAN Çağdaş BİLGİN	08/04/2015	4
32	Etkili İletişim/Beden Dili Eğitimi	İlgili Personel	Şenay İYİCİL YAŞAM KOÇU	15/04/2015	2
33	İşaret Dili Kursu	Tülin KUMALAR	MAHALLİ İDARELER DERNEĞİ ANTALYA ŞUBESİ	13-17/06/ 2015	5*2=10
34	Oryantasyon Eğitimi	Üniversite Stajyerleri	İNSAN KAYN. – BİLGİ İŞLEM VE ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	17/06/2015	4
35	Oryantasyon Eğitimi	Üniversite Stajyerleri	İNSAN KAYN. – BİLGİ İŞLEM VE ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	01/07/2015 08/07/2015 21/07/2015 13/08/2015	4*4=16
36	Takımca Başarmak Eğitimi	İlgili Personel	Ayhan CİBELİK	09/07/2015	2
37	Oryantasyon Eğitimi	Üniversite Stajyerleri	İNSAN KAYN. – BİLGİ İŞLEM VE ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	07/09/2015	4
38	Oryantasyon Eğitimi	Lise Stajyerleri	İNSAN KAYN. – BİLGİ İŞLEM VE ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	14/10/2015	4

5.2. Kariyer Ofisi Hizmetleri

Kariyer Ofisi, işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek, kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne bir katkı sağlamak amacıyla, **İş-Kur Hizmet Noktası** olarak kurulmuştur. Ülkemizin en önemli sorunlarından biri olan işsizliğin azaltılması için hizmet vermekteyiz. Her gün iş arayan yeni kişilerin başvuru yaptığı Merkezimiz, firmalar ve iş arayanları buluşturarak her iki tarafa da fayda sağlamayı amaçlamaktadır.

01/01/2015 - 31/12/2015 TARİHLERİ ARASINDA	TOPLAM	AÇIKLAMA
BAŞVURU SAYISI	8.689	
YÖNLENDİRİLEBİLEN BAŞVURU SAYISI (ÖZEL SEKTÖRÜ KABUL EDENLER)	5.889	
YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	4.322	
YÖNLENDİRME SAYISI (POZİSYON BAZLI)	8.004	
İŞE YERLEŞTİRİLEN KİŞİ SAYISI - ÖZEL SEKTÖR	436	
İŞE YERLEŞTİRİLEN KİŞİ SAYISI – TAŞERON FİRMA	753	
KAYITLI FİRMA SAYISI	174	
TOPLAM ALINAN TALEP SAYISI	535	

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz Tarafından 2015 Yılında 27 Adet Eğitim Semineri Olmak Üzere 120 Saat Eğitim Verilmesi Planlanmış Olup; Toplam 38 Eğitim Seminerinde 288 Saat Eğitim Verilmiş ve Verilen Eğitimlere %100 Katılım Olmuştur.

MÜDÜRLÜK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İZLEME PERİYODU (ÜÇER AYLIK DÖNEMLER)	
HEDEF	SORUMLULAR	FAALİYETLER	SONUÇ (- / +)
2015 EĞİTİM YILI İÇİN 27 ADET EĞİTİM/SEMINER DÜZENLENMESİ	BİRİM MÜDÜRÜ, ŞEF, EĞİTİM GÖREVLİSİ	<u>BİRİMLERDEN GELEN EĞİTİM TALEPLERİNİN RİSK ODAKLI DEĞERLENDİRİLEREK EĞİTİM PLANLAMASININ YAPILMASI.</u>	%100 TOPLAM 38 EĞİTİM SEMİNERİ DÜZENLENMİŞTİR.
2015 EĞİTİM YILI İÇİN 120 SAAT EĞİTİM VERİLMESİ	BİRİM MÜDÜRÜ, ŞEF, EĞİTİM GÖREVLİSİ	<u>BİRİMLERDEN GELEN EĞİTİM TALEPLERİNİN RİSK ODAKLI DEĞERLENDİRİLEREK EĞİTİM PLANLAMASININ YAPILMASI.</u>	%100 TOPLAM 288 SAAT EĞİTİM VERİLMİŞTİR.

AMAÇ 3	Kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.
Hedef 3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak .

Performans Hedefi

F.3.1

Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak .

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.3.1.1 Kurulan okuma evi ve kütüphane sayısı	5	1	%20
F.3.1.1 Kütüphane otomasyon sistemine aktarılan kitap sayısı	1.000	7.000	%700
F.3.1.1 Kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı	%80	%80	%100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.3.1.1	Okuma evleri ve gezici kütüphane kurulması	Meltem Kapalı Çarşısında, belediyemiz mülkiyetinde bulunan alana Mehmet ERDEM Dijital Kütüphanesi yapılmıştır.
---------	--	--

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılı bütçe gerçekleşme oranımız ise %65,68 olarak gerçekleşmiştir.5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile görevlendirilen denetim Komisyonu ve 2015 mali yılına ait "Sayıştay Denetimi" ise sonuçlanmamış olup, hali hazırda devam etmektedir.

CUMHURİYET OKUMA EVİ



MEHMET ERDEM DİJİTAL KÜTÜPHANESİ





HİZMETLERİMİZ

Sıra No	HİZMETLER	YER	TARİH
1	Kitap Bağış Kampanyası Duyuruları Yapılarak Kitap Toplanması.	Duyuru Panoları, Web Sayfası, Facebook Hesapları	07.01.2015
2	Kitap Verilerinin Kayıt Altına Alınabilmesi ve Üyelik işlemlerinin yapılabilmesi için, Ücretsiz Olan Koha Kütüphane Otomasyon Sistemine Geçiş Yapılması.	Kütüphane Müdürlüğü, Cumhuriyet Okuma Evi	01.04.2015
3	Kitap Bağışı İle Alınan Kitapların Koha Otomasyon Sisteminde Kayıtlarının Yapılması.	Kütüphane Müdürlüğü	01.04.2015 31.12.2015
4	Muratpaşa Söyleşileri Kapsamında Gazeteci Yazar Can Dünder'in Söyleşisi.	Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu	05.04.2015
5	Muratpaşa Söyleşileri Kapsamında Tarihçi Prof. Dr. İlber Ortaylı'nın Söyleşisi.	Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu	18.05.2015

6	Şanlıurfa/ Eyyübiye Ayhan Şahenk Meslek Teknik Lisesine 103 Adet Kitap Bağışı.	Şanlıurfa	28.05.2015
7	Meltem Kapalı Çarşısında Belediyemiz Mülkiyetinde Bulunan Alana Mehmet Erdem Dijital Kütüphanesinin Yapımı.	Meltem Mahallesi	15.07.2015
8	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Zeytinköy Eğitim Ve Bilgi Merkezine 718 Adet Kitap Bağışı.	Zeytinköy Eğitim Ve Bilgi Merkezi	05.08.2015
9	Mehmet Erdem Dijital Kütüphanesinde "Dikkat Kütüphane" Etkinlikleri Kapsamında Ressam Yazar Erkan Gürkan'ın Söyleşi Ve İmza Günü.	Mehmet Erdem Dijital Kütüphanesi	15.08.2015
10	Muratpaşa Söyleşileri Kapsamında Gazeteci Yazar Ece Temelkuran'ın Söyleşi.	Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu	05.09.2015
11	Belediyemize Ait "Kitap Bağış Bilgi Formu" Ve "Üye Kayıt Formlarının" Mevzuata Uygun Olarak Düzenlenmesi.	Kütüphane Müdürlüğü, Cumhuriyet Okuma Evi, Mehmet Erdem Dijital Kütüphanesi	13.12.2015
12	Kütüphanelere günlük ulusal ve yerel gazetelerin ulaştırılması.	Cumhuriyet Okuma Evi, Mehmet Erdem Dijital Kütüphanesi	13.12.2015
13	Antalya/ Kepez Demirgöl Ortaokuluna 75 Adet Kitap Bağışı.	ANTALYA/ Kepez	29.12.2015
14	Kitap Ağacı	Kütüphane Müdürlüğü	31.12.2015

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.
Hedef 5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması

Performans Hedefi	
F.5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin

sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.5.1 EBYS otomasyon alım adedi	1	%100	
F.5.5.3 Alınan ünite sayısı	1	%100	
F.5.5.5 Alınan AP adedi	1	%100	
F.5.5.5 Alınan R/L adedi	1	%100	
F.5.5.6 Alınan server sayısı	1	%0	
F.5.5.6 Alınan storage sayısı	1	%0	
F.5.5.6 Alınan program sayısı	1	%0	
F.5.5.10 Alınan sunucu sayısı	3	%0	
F.5.5.10 Alınan storage sayısı	2	%50	
F.5.5.11 Alınan sunucu sayısı	1	%100	
F.5.5.11 Alınan storage sayısı	1	%100	
F.5.5.13 Alınan switch sayısı	6	%100	

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.5.5.1	e-imza altyapı çalışmalarının yapılması.	%99 memnuniyet oranına ulaşılmıştır. Elektronik imza uygulaması için gerekli otomasyon programı alınmış olup elektronik imza atacak personel için TÜBİTAK tarafından verilecek olan setifikasyon işlemleri devam etmektedir.
---------	--	--

F.5.5.2	Yazılım ve donanım bakımlarının yapılması,	Belediye ye ait bilgisayar yazıcı ,switch bakımları yazılımsal ve donanımsal bakımlar yapılmıştır.
F.5.5.3	Yazılım güncellemeleri ve lisans alımlarının yapılması.	Kurumsal Lisans anlaşması ve Premier Destek anlaşması yapılmıştır.
F.5.5.4	Otomasyon programı üzerinde geliştirmeler yapılması	Belediyemiz tarafından kullanılan otomasyon programında kullanıcı talepleri doğrultusunda etkin ve verimli kullanımın sağlanması amacıyla ilgili mevzuat dahilinde çalışmalar yapılmıştır.
F.5.5.5	Ücretsiz internet projesi için çalışmaların yapılması	Fuaye alanına ve kent meydanına ücretsiz wi-fi hizmeti verilmeye başlanmıştır.
F.5.5.6	Meclis toplantılarının ve nikah törenlerinin internet üzerinden yayınlanması	Meclis toplantılarının ve nikah törenlerinin internet üzerinden yayınlanması ile ilgili çalışmalar test ortamlarının ve ekipmanlarının sağlanamamasından dolayı gerçekleştirilememiştir.
F.5.5.7	Kurumsal e-postanın belediye bünyesindeki sunucular üzerinden host edilmesi	Exchange mailbox yapılandırması ve yaygınlaştırması devam etmektedir.
F.5.5.8	Windows, IOS ve Android işletim sistemleri için e-Belediye uygulamaları geliştirilmesi	İşlemlerle ilgili çalışmalar yapılmış olup, Adroid uygulaması tamamlanmış olup 2016 yılı içerisinde diğer platformlar içinde geliştirilmesi yapılacaktır.
F.5.5.9	Planlama ve altyapı çalışmalarının yapılması	Datacenter teknik şartnamesi hazırlanmaktadır.
F.5.5.10	Elektronik belge güvenliğinin sağlanması	EBYS programı mevcut otomasyon firmasından temin edildiğinden sunucu gereksinimi mevcut sunucu üzerinden giderilip, desteklemek için 1 adet sunucu alınmıştır.

F.5.5.11	CBS ve EBYS altyapı çalışmalarının yapılması ve çalışır hale getirilmesi	Gerekli sunucu lisansları ve ilgili modül alımları sağlanmış olup sistemin etkin bir şekilde kullanılması için veri düzenleme ve aktarma işlemleri tamamlanmıştır.
F.5.5.12	Yetkisiz erişimleri önlemek için sistem odasının güvenli ve sağlıklı bir ortama taşınması	Datacenter teknik şartnamesi hazırlanmaktadır.
F.5.5.13	Network altyapısının güçlendirilmese ve verimliliğinin artırılması	Data yoğunluğu olan yerlerdeki switchler değiştirilip güçlendirilmiştir ve Periyodik bakımlar devam etmektedir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz bilgisayar ağında yerel (local) ve uzak (remote) kullanıcıların makineleri etki alanı denetleyicisine ve merkezi antivirus sistemi ne entegre olarak güvenli bir şekilde çalışması sağlanmaktadır. Ağ sistemi için kullanılan merkezi antivirus ve güvenlik duvarı cihazlarının güncelleştirilmeleri ile log kontrolleri anlık uyarılar, sms ve e-mail yoluyla sistem yetkililerine bildirilmekte, ihtiyaca göre düzenlemeler yapılmaktadır.

Muratpaşa Belediyesi'nin ortak otomasyon ve fiziksel/sanal sunucuların yedekleri veri yedekleme politikasına göre periyodik olarak alınmaktadır. Felaket anında oluşacak veri kaybını önlemek amacı ile yedekten geri dönme testleri de periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

İletişim ve bilgi kaynağı özellikleri ile yaşamın vazgeçilmezleri arasına giren internete erişimini kolaylaştırmak için başlatılan ücretsiz internet uygulamasını yaygınlaştırmak amacıyla Güllük-Aydın Kanza Parkı, Dönerciler Çarşısı, Falez 2 Park ve Şirinyalı Mahallesi-Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda, kablosuz internet erişimi (wifi) hizmeti verilmeye başlanmıştır. Proje takip sistemi; belediyemiz müdürlüklerinin proje ve iş akışlarını girip, takibini yapabildikleri oluşturdukları proje ve iş akışları ile ilgili bütçelerini ve harcamalarını girebildikleri bir web tabanlı programdır. Bu sistemde Haftalık çalışma programı da oluşturabilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yaptığı protokole istinaden 3 bankanın veznelerinden online tahsilat yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak işlem devreye alınmıştır.

Elektronik belge sisteminin çalışması ve güvenliğinin sağlanması için temin edilecek olan 3 adet sunucu ile 1 adet storage EBYS programının mevcut otomasyon firmasından temin edilmesinden dolayı, mevcut otomasyon sunucusu üzerine kurulmuş olup ihtiyaca göre ek sunucular daha sonra alınacaktır.

Meclis Toplantılarının ve Nikah törenlerinin internet üzerinden yayınlanması işleminde test ortamlarının ve ekipmanlarının planlanan zamanlarda sağlanamaması, beraberinde mevcut iş yükünün devam etmesinden dolayı tamamlanamamıştır.

Amaç 4	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisini güçlendirmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
Hedef 4.19	Evlendirme işlemlerini etkin bir şekilde sürdürmek.
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.
Hedef 5.9	Belediye karar organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.4.19.1 Başvuruların karşılanma süresi	1	%100	
F.5.9.3 Kaymakamlık onayı sonrası Meclis Kararlarının aktarım süresi	1	%100	
F.5.9.4 Hazırlanan huzur hakkı cetvel sayısı	24	%100	
F.5.9.5 Başvuruların karşılanma süresi	1	%100	
F.5.9.7 Gelen evrakların ilgililere doğru gönderilme oranı	%100	%100	
F.5.9.11 Meclis kararlarının duyurulma süresi	10	%100	
F.5.9.11 Encümen kararlarının duyurulma süresi	9	%100	

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.4.19.1	Evlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	<p>Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanunu uyarınca evlendirme başvurularını almak. Başka illerdeki nikah memurluklarında nikah akdi yaptıracak olan çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek. Nikah akdi gerçekleşen çiftlerin Mernis evlenme bilgilerini on gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek.</p>
F.5.9.3 F.5.9.4	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması Meclis ve Encümen Aylık cetvellerinin hazırlanması	<p>Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemlerinin ilanını yapmak. Gündemi meclis üyelerine ve müdürlüklere göndermek. Meclis toplantısının bant kaydını yapmak. Bant çözümünün yapılarak meclis kararlarını yazmak. Meclis kararlarını Muratpaşa Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak. Meclis Kararlarını meclis karar defterine yazmak. Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.</p>
F.5.9.4 F.5.9.11	Meclis ve Encümen Aylık cetvellerinin hazırlanması Meclis kararlarının duyurulması	<p>Başkanlık Makamı tarafından encümene havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak. Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak. Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalattırmak. Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek. Encümen kararlarını encümen karar defterine yazmak. Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.</p>
F.5.9.7	Dilekçe İşlemleri	<p>Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak. Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak. Belediyemizin PTT işlemlerini yürütmek</p>

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediye meclisimiz 2015 yılında 12 olağan, 2 olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş olup 598 adet karar almıştır.

Belediye Encümen toplantısı 2015 yılında 60 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 3158 adet karar alınmıştır. 18 Adet ihale yapılmıştır.

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 65140 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzde 4539 adet normal mektup, 7018 adet iadeli taahhütlü mektup, 1715 adet tebliğ 48 adet APS postaya verilmiştir.

Meclis Servisi:

Belediye meclisimiz 2015 yılında 12 olağan, 2 olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş olup 598 adet karar almıştır.



2015 Yılı Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlüğü	Karar Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	70
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	27
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14
Huzurevi Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40
Plan ve Proje Müdürlüğü	173
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	58
Özel Kalem Müdürlüğü	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	34
Zabıta Müdürlüğü	31
Kreş Müdürlüğü	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	31
Kütüphane Müdürlüğü	5
Dış İlişkiler Müdürlüğü	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Spor İşleri Müdürlüğü	10
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9

Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2
TOPLAM	598

Encümen Servisi:

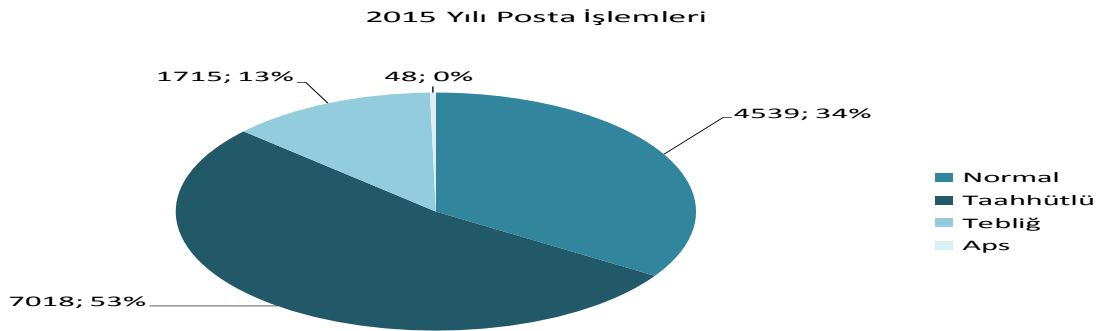
Belediye Encümen toplantısı 2015 yılında 60 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 3158 adet karar alınmıştır.18 Adet ihale yapılmıştır.

2015 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	Karar Sayısı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	645
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	114
Zabıta Müdürlüğü	1875
Yapı Kontrol Müdürlüğü	261
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	63
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33
Plan ve Proje Müdürlüğü	130
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Fen İşleri Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Kültür Müdürlüğü	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1
Huzurevi Müdürlüğü	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	3158

Kurum Gelen-Giden Evrak Servisi:

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 65140 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzde 4539 adet normal mektup, 7018 adet iadeli taahhütlü mektup, 1715 adet tebliğ 48 adet APS postaya verilmiştir.



Evlendirme Memurluğu :



AYLAR İTİBARIYLA NİKAH BAŞVURULARI

2015	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alman Başvuru Sayısı	328	264	302	313	295	299	256	275	216	202	172	137	3059
Gerçekleşen Evlilik İşlemi	130	165	163	184	283	252	195	315	258	267	187	179	2578
Verilen İzin Belgesi	33	26	29	48	59	41	54	48	33	32	13	9	425
Yabancı Evlilik Sayısı	15	23	19	18	17	25	11	12	21	15	27	28	231
İptal Edilen Nikah Sayısı	3	4	3	5	4	3	4	4	8	4	9	4	55

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyona ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.		
Hedef 5.10	Belediye Karar Organlarının Denetim Sistemini etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin Kontrolünü Sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.10.01 Gelen Şikayetlere Yönelik	%100	%100	%100

Teftişlerin Gerçekleştirme Oranları			
F.5.10.2 Yapılan Denetim Sayısı		12	% 100
Faaliyetler ve Proje Bilgileri			
F.5.10.1	Denetim ve Teftiş Süreçlerinin Yürütülmesi	Müdürlüğümüze gelen şikayetlere Yönelik Denetimlerim yanı sıra 33 adet Müdürlüğün 22d alımlarının Denetimi Gerçekleşmiştir.	
F.5.10.2	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik süreç ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi 13.11.2014 tarihinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne Geçmiştir.	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçları tablosundan da anlaşılacağı üzere 2015 yılı hedeflerimizin gerçekleşme oranları % 100 dür. Teftiş Kurulu Müdürlüğünce 2015 yılı içerisinde 1165 adet gelen evrak, 423 adet Giden evrak kaydı yapılmış olup, cevaplı yazıların günleri de titizlikle dikkate alınarak cevap verilmiştir.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyona ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.
Hedef 5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesi ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F. 5.11.2 Gelen Taleplerin Karşılama süresi	10	2	%100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.5.11.1	İcra İşlemlerinin Yürütülmesi	Müdürlüklerden gelen talepler üzerine ve / veya belediyemiz tarafından alacak davalarının lehimize sonuçlanması ve ilgilinin borcunu ödememesi üzerine başlatılan icra takipleri.
F.5.11.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplandırılması.
F.5.11.3	Dava işlemlerinin yürütülmesi	Adli ve İdari makamlarda beledimizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Müdürlüğümüze diğer Müdürlüklerden işlemleri ile ilgili gelen hukuki görüşlerin cevap süreleri 10 gün olarak belirlenmişse de, Müdürlüğümüzce yıl içinde 83 adet gelen görüşe ortalama 2 gün içerisinde cevap verilmiştir.

Amaç 2	'Önce insan' anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması.
Hedef 2.2	Çevresel yaşam kalitesini artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik, dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak.
Hedef 2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.
Hedef 5.10	Denetim Sistemini etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin Kontrolünü Sağlamak.

Performans Göstergesi		2015 YILI				Açıklama
		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	
F.2.2.1	Planlanan denetimleri gerçekleştirme oranı (%)	Adet	%60	%100	167%	
F.2.2.3	Yapılan kontrol sayısı	Ton	15.000	38.728,42	258,19%	
F.2.2.4	Dağıtılan naylon sayısı (adet)	Adet	200.500	202.428	100,96%	
F.2.2.5	Planlanan eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	Adet	%80	%1050	1312,50 %	
F.2.2.6	Dağıtılan materyal sayısı	Adet	10.000	6054	60,54%	Çevreci Komşu Kart projesine başlanacağından çalışmalar ertelenmiştir
F.2.2.7	Planlanan denetimleri gerçekleştirme oranı	Adet	%70	-	-	Canlı Müzik Denetim Servisi 25.02.2015 tarihinde Ruhsat Denetim Müdürlüğü'ne geçmiştir.
F.2.2.9	Planlanan denetimleri gerçekleştirme oranı	Adet	%100	10	83.33%	İşletmelerin mavi bayrak başvuru sürecinde kriterlerle ilgili karşılaştıkları olumsuzluklar
F.2.2.10	Yapılan denetim sayısı	Adet	1.100	964	87.64%	
F.2.3.1	Planlanan çalışmaların gerçekleştirilme	Adet	%80	%550	687,50 %	

	oranı (%)					
F.2.3.2	Yapılan eğitim sayısı	Adet	4	32	1600%	
F.2.3.3	Yapılan denetim sayısı	Adet	200	570	285 %	
F.2.3.4	Yapılan denetim sayısı	Adet	60	68	113%	
F.2.3.5.	Planlanan denetimleri gerçekleştirme oranı	Adet	%80	68	170%	
F.5.10.1	Gelen şikâyetlere yönelik teftişlerin gerçekleştirilme oranı	Adet	100%	100,00%	100,00%	
F.5.10.2	Yapılan denetim sayısı	Adet	12	55	458,33%	

F.2.2.1 İnsan ve Çevre Sağlığına Yönelik Denetimlerin Yapılması

Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanına tam olarak girmeyen ancak müdürlüğümüze intikal eden, çevre ve insan sağlığına zarar verdiği düşünülen çeşitli talep ve şikâyet dilekçelerine istinaden 136 kişi ve kuruluş denetlenmiştir.

Yapılan çalışma adı	miktar
Diğer Çevresel Kirlilik ile İlgili Gelen Şikâyet Sayısı	136
Diğer Çevresel Kirlilik ile İlgili Sonuçlanan Şikâyet Sayısı	136

F.2.2.2 Elektronik atıklar, atık piller, ömrünü tamamlamış lastikler, bitkisel yağlar ve madeni yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak

Atık pil toplama çalışmaları

30 Mart 2010 Tarihli ve 27537 Sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen 8.maddesi kapsamında Belediyemiz 2010 yılında TAB (Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği) ile protokol imzalamış olup; öncelikle okullarda, muhtarlıklarda, isteyen

işyerlerinde atık pil kutusu dağıtarak belirli periyodlarla ve/veya vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda **01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar** 5.315,315 kg atık pil toplanmıştır.

Yapılan çalışma adı	miktar
Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	5.315,315
Dağıtılan Atık Pil Toplama Kutu Sayısı	372
Pil Atığı Gelen Talep Sayısı	238
Cevaplanan Pil Atığı Talep Sayısı	238



Atık Pil Toplama Kampanyası

Muratpaşa Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP), atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında, ilçemizde bulunan ilkokullar, ortaokullar ve liseleri kapsayacak, ödüllü atık pil toplama kampanyası başlatmıştır.

Bu kampanya ile öğrencilere atık pil toplama alışkanlığı kazandırılarak, atık pillerin çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek, okullarda çevre bilincini aşlamak ve böylelikle ilerleyen yıllarda daha temiz ve yaşanabilir bir çevreye kavuşmak amaçlanıyor. Kampanya 01 Ekim 2014 - 30 Nisan 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, Antalya ili genelinde en çok atık pil toplayan ilk 5 okulun 4'ü Muratpaşa Belediyesi sınırlarındaki okullardan olmuştur. Dereceye giren okullar hem TAP hem de belediyemizce ödüllendirilmiş ve ödülleri 2015 Dünya Çevre Gününde takdim edilmiştir. Müdürlük olarak ödül seçimlerinde ise çocukların hem bedensel hem de zeka gelişimlerini artırıcı spor malzemeleri, satranç takımları ve Atatürk'ün Nutuk kitabı gibi hediyeler seçilmiştir. Ayrıca TAP Derneği yetkilisi tarafından 20.10.2015 tarihinde Muratpaşa Belediyesi konferans salonunda "TAP Derneği Eğiticinin Eğitimi Programı" kapsamında ilçemizde bulunan okulların okul yönetimlerinin, öğretmenlerinin ve belediye personelinin de katılımıyla atık pillerin zararları, toplanmasında dikkat edilecek hususlar, bertaraf konularında eğitim gerçekleştirilmiştir. Telefon tamircilerinin yoğun olduğu ilçemizde 113 telefon tamircisine atık pil kutusu teslim edilerek, düzenli olarak toplanması sağlanmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinde mevcut atık pil kutuları yetersiz ve yıpranmış olduğundan, yeni atık pil kutuları yerleştirilerek bilgilendirmeler yapılmıştır.

Bitkisel atık yağların toplanması

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesine istinaden "Bitkisel atık yağların hanelerden ayrı toplanması için yetkilendirilmiş kuruluş, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile işbirliği yaparak toplama sistemini oluşturmak, bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek" büyükşehirlerde ilçe belediyesinin sorumluluğundadır. Müdürlüğümüz çevre lisansı almış firma ile yapılan çalışmalar doğrultusunda hanelerde 5 litre atık yağ teslim eden vatandaşlara 1lt süt hediye kampanyası uygulanmıştır.



Yapılan çalışma adı	Miktar
Hanelerden Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (lt)	4412
Dağıtılan Atık Yağ Toplama Bidon Sayısı	54

Ayrıca okullarda yapılan aşağıdaki ödüllü bitkisel atık yağ yarışması ile daha etkin bir toplama sistemi oluşturularak hedeflerin üzerinde bitkisel atık yağ toplanması sağlanmıştır. Okullar arası ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyasının hediyeleri okullara 2016 yılında çevre gününde takdim edilecektir.

Okullar arası ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyası

- * Kampanyanın Süresi → 15 Kasım 2015 – 30 Nisan 2016
- * 100 lt. bitkisel atık yağ toplayan okula → Voleybol Filesi
- * 250 lt. bitkisel atık yağ toplayan okula → Voleybol, Basketbol, Futbol Topu ve Fosforlu Yelek Seti
- * 500 lt. bitkisel atık yağ toplayan okula → Satranç Eğitim Seti ve Ahşap Satranç Takımı
- * 750 lt. bitkisel atık yağ toplayan okula → Mikrofonlu Seyyar Ses Sistemi
- * 1000 lt. bitkisel atık yağ toplayan okula → Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Fax., Fotokopi, Tarayıcı, Yazıcı)
- * 1500 lt. bitkisel atık yağ toplayan okula → Masalı Zeka Oyunu (Sudoku)
- * 2000 lt. bitkisel atık yağ toplayan okula → Bahçe Satrancı

2015 yılı aylara göre hanelerden bitkisel atık yağ toplama miktarı	AYLAR	TOPLAMA MİKTARI (LİTRE)
OCAK		19
ŞUBAT		82
MART		413
NİSAN		215,5
MAYIS		693
HAZİRAN		423
TEMMUZ		306
AĞUSTOS		407
EYLÜL		185,5
EKİM		336
KASIM		631
ARALIK		701
TOPLAM		4412



Okullar Arası Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası

Kampanyanın Süresi: 15 Kasım 2015 – 30 Nisan 2016





444 80 07 /MuratpaşaBld
www.turuncmasa.com

Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması çalışmaları

22.05.2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkileri kapsamında vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda **01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar** 325 adet atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır. Bu toplanan elektronik atıklar, Doğuyaka mahalle muhtarlığı karşısında oluşturulan toplam 42m²'lik elektrikli ve elektronik eşya geçici depolama alanında mevzuatına uygun bir şekilde depolanmaktadır.



Yapılan çalışma adı	Miktar
Toplanan AEEE Miktarı (Adet)	325
AEEE Atığı Gelen Şikâyet Sayısı	34
Cevaplanan AEEE Atığı Şikâyeti Sayısı	34

30.07.2008 tarihli ve 26952 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre ve 25.11.2006 tarihli ve 26357 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre Belediyemiz birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne Ulusal Atık Taşıma Formları gönderilerek toplanan atıkların mevzuata uygun lisanslı firmalara teslim edilmesi sağlanmıştır.

4390 lt madeni atık yağ lisanslı firmaya teslim edilmiş olup, ömrünü tamamlamış lastiklerin bir kısmı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün park peyzajında kullanıldığından, 37 adet ömrünü tamamlamış lastik lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz mevcut performans hedeflerine ek olarak, tehlikeli atıklar ve tıbbi atıklar ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve ilgili müdürlüklerin işleyişlerine yardımcı olmak için çalışmalar yürütmüştür.

Tehlikeli atık geçici depolama alanı:Belediyemiz tehlikeli atıklar konusunda atık üreticisi olup, tehlikeli atıkların yoğun çıktığı Fen İşleri Müdürlüğünde mevzuata uygun olarak tehlikeli atık geçici depolama alanı oluşturulması için yer tespiti yapıp, 45 m²'lik her bir atık cinsi için 6 ayrı odalı bir depolama alanı oluşturulması sağlanmıştır. Bu alanda akülerin, atık motor, şanzıman ve diğer yağlama yağlarının, floresanların, kartuş ve tonerlerin, tehlikeli atıklarla kontamine olmuş atıkların ve boş basınçlı konteynerlerin çevreye zarar vermeden tek bir noktada depolanması sağlanacaktır. Diğer müdürlüklerde tehlikeli atıklardan sadece floresan, kartuş ve tonerlerin oluştuğundan ana hizmet binasına, ek hizmet binasına, yüzme havuzu, Temizlik İşleri, Spor İşleri, Kreş, Veteriner İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü gibi dış müdürlüklere floresan, kartuş ve tonerler için konteynerler yerleştirilmiş olup, dolan konteynerlerin Fen İşleri Müdürlüğündeki tehlikeli atık geçici depolama alanına aktarımı sağlanacaktır.



Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafının sağlanması

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğince belediyemiz tıbbi atık üreticisi olup, belediyemiz bünyesinde Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Huzurevi Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğünde oluşan tıbbi atıkların, ilgili yönetmeliğe uygun olarak toplanması-taşınması-sterilizasyonu ve bertarafının gerçekleştirilmesi için 24.02.2015 tarihinde Belediyemiz ve ITC Antalya Katı Atık Enerji Yönetimi Danışmanlık Gıda Nakliye San. ve Tic. A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. Atık üreten müdürlüklere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü koordinasyonunda tıbbi atık bidonları, poşetleri ve enjeksiyon kovaları sağlanmış olup, tıbbi atıkların bertarafı için bedeller Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

Müdürlüğümüzce dağıtılan tıbbi atık ekipmanı ve malzemesi					
Müdürlükler	Tıbbi Atık Konteyneri	Tıbbi Atık Kovası (5 lt lik)	Tıbbi Atık Poşeti (60cmx70 cm)	Tıbbi Atık Poşeti (Jumbo boy)	Çöp Kovası (Battal Boy)
Huzurevi Müdürlüğü	1	5	20		1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Engelli ve Evde Bakım Hizmeti	1	5	20		1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	26	60		1
Sağlık İşleri Müdürlüğü		32		50	

2015 yılı içerisinde **196 kg tıbbi atık** toplanarak sözleşme yapılan firmaya teslim edilmiş ve mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

F.2.2.3 ambalaj atıklarının ayrı toplanması için kontrol faaliyetlerinin yapılması ambalaj atıklarınının toplanması

AB uyum sürecinde çevreyi korumaya yönelik 2005 yılı sonrası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikler kapsamında, Müdürlüğümüzün 2015 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

İlçemizin Ortalama Nüfusu: 477.290

Ambalaj Atık Toplama ile ilgili olarak, Başkanlığımız ile protokolü olan iki firma tarafından, iki bölgede aşağıdaki araç ve personel sayısı ile çalışmalar yürütülmüştür.

2015 yılı aylara göre ambalaj atıkları toplama miktarı			Ambalaj atıkları toplama firmalarına ait bilgiler	
Aylar	toplama miktarı (ton)		Ambalaj Atıkları Toplama Araç Sayısı	22
Ocak	2.630,55		Ambalaj Atıkları Toplama Personel Sayısı	116
Şubat	2.602,68			
Mart	2.700,14			
Nisan	2.890,32			
Mayıs	3.370,12			
Haziran	3.460,27			
Temmuz	3.620,41			
Ağustos	3.640,36			
Eylül	3.618,42			
Ekim	3.523,78			
Kasım	3.380,41			
Aralık	3.290,96			
Toplam	38.728,42			

Araç rotalarının yeniden düzenlenmesi ve etkili toplama sistemi oluşturulması

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Taşınması İşi gereği Muratpaşa ilçesi 2 bölgeye ayrılarak ambalaj atıklarını toplama faaliyetleri iki lisanslı firma ile yürütülmektedir.1. bölgede çalışan Mesut Geri dönüşüm Firmasının kontrol mühendisi ile Müdürlüğümüz mühendisleri tarafından 1 .bölgede çalışan araçların rotaları yeniden düzenlenmiştir.

F.2.2.4 İşyerlerinde ve hanelerde geri dönüşüme yönelik kafes, konteynır, mekan içi kutu yerleştirme ve farklı renklerde naylon dağıtma

Toplanan ambalaj atığı miktarının artırılması ve bölgeye hâkimiyetin sağlamak için yapılan çalışmalar Ambalaj atıkları envanter çalışması

Amaç, mahalle hâkimiyetini sağlamak ve sınıflandırmaktır. AVM'ler, kamu kurum-kuruluşları, satış noktaları, okullar, kafes-konteyner sayıları ve yerleri için mahallelerde tespitler yapılarak haritalarında işlenmeye devam edilmektedir. Ocak, Şubat, Mart aylarında Memurevleri, Meltem, Gebizli, Şirinyalı, Sedir, Demircikara, Cumhuriyet, Yeşilbahçe ve Çağlayan mahallelerinin saha çalışmaları tamamlanarak haritaya işlenmiştir. Demircikara mahallesi Kaplan sitesinde ambalaj atıkları ve geri dönüşüm konulu mahalle bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Market ekipmanlarının kontrolü ve eksiklerin giderilmesi

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Taşınması İşi gereği Muratpaşa ilçesi 2 bölgeye ayrılarak ambalaj atıklarını toplama faaliyetleri iki lisanslı firma ile yürütülmektedir. 2. bölgede bulunan mahallelerdeki marketlerin tamamı ziyaret edilerek ekipmanlarının kontrolü yapılmıştır.

Eski lara caddesi ekipman çalışması

Eylül-Ekim-Kasım aylarında gece çalışan eğlence yerleri, restaurantlar, kafeler ve gece kulüpleri ziyaret edilerek Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereğince ambalaj atıklarını ayrı biriktirmeleri ve belediyenin toplama sistemine vermeleri gerektiği hususunda bilgilendirilmiştir. Ayrıca ihtiyacı olan ekipmanlar tespit edilerek yerleştirilmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz Atık Yönetim ve Koordinasyon Servisi ve Müdürlüğümüzde görevli zabıta memuru ile birlikte 06.10.2015 tarihinde Ankara'da ÇEVKO Vakfı, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı işbirliği ve Türkiye Belediyeler Birliği desteği ile yapılan "Belediye Atıklarının Yönetimi; Toplamada Yöntem, Rol ve

Sorumluluklar” kongresine katılım sağlanmış olup, güncel mevzuat ve planlanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgiler alınmıştır.



Yapılan çalışma adı	Miktarı
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	38.728,42
Ambalaj Atığı Gelen Şikâyet Sayısı	1023
Cevaplanan Ambalaj Atığı Şikâyeti Sayısı	1023
Yerleştirilen Konteyner ve Kafes Sayısı	332
Dağıtılan İç Mekan Kutu Sayısı	2096
Dağıtılan Poşet Miktarı Adet	200.000
Dağıtılan Broşür Sayısı	5400
Ambalaj Atıkları ile İlgili Bilgilendirme Yapılan Mahalle Sayısı	5
Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla dağıtılan (Pazar arabası, file, bez torba, kese kâğıdı v.b.) sayısı	6050
Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla dağıtılan ekipman sayısı	5

F.2.2.5 Geri dönüşüme yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması

Teknik geziler

01.01.2015 tarihinden itibaren Geri Dönüşüm Evi yerleştirme projesi kapsamında Geri Dönüşüm Evi yerleştirilen 21 okuldan 419 öğrenci, sözleşmemiz olan Ambalaj Atıklarını Toplama ve Ayrıştırma tesisine teknik geziye götürülmüştür.

F.2.2.6 ambalaj atıklarının ayrı toplanması için teşvik edici çalışmalar, materyal ve toplama ekipmanlarının dağıtılması

Geri dönüşüm makinesi cam, pet şişe ve teneke kutu atınca mama verirken, pet şişe sularını su haznesine dökünce de sokak hayvanlarına su veriyor. Geri dönüşüm makinesiyle hem ambalaj atıkları toplanıyor, hem de sokak hayvanlarının beslenmesi sağlanıyor. 2015 yılı içerisinde **3 adet sokak hayvanlarını besleyen geri dönüşüm otomatı** Soğuksu Palmiye Parkına, Şirinyalı Enerya binası önüne, Akdeniz Üniversitesi Kampüsü yemekhane önüne yerleştirilmiştir. Ayrıca **2 adet Güvercin Besleyen Atık Toplama Otomatı** alınarak Fener Parkına ve Meltem Muhtarlığı Parkına yerleştirilmiştir.



Pazar kampanyası

Hanelerde sıfır atık projesi kapsamında Doğayı korumak ve ülke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla bir kampanya başlatıldı. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını teşvik etmek amacıyla "Geleceğimi Düşünüyorum, Çevremi Koruyorum, Ambalaj Atıklarını Ayırıyorum" sloganlı Kampanya kapsamında; cam, plastik, metal ve kâğıt gibi ambalaj atıklarını ayrı toplayan ve bunları 4 hafta boyunca üst üste getiren komşularımıza aşağıdaki hediyeler verilmiştir.

- 1.Hafta 2kg ambalaj atığı tesliminde turunç kokulu sabun
 - 2.Hafta 2kg ambalaj atığı tesliminde mutfak havlusu
 - 3.Hafta 2kg ambalaj atığı tesliminde Pazar filesi
 4. Hafta 2kg ambalaj atığı tesliminde Pazar arabası
- Pazar kampanyamız 3 Pazar yerinde gerçekleşmiş olup,

Çağlayan Pazarında 5 haftalık çalışmayla 870 kg. atık toplanmış olup;

17 adet pazar arabası, 26 adet Pazar filesi, 37 adet mutfak havlusu, 48 adet turunç kokulu sabun, hediye edilmiştir.

Konuksever Pazarında 6 haftalık çalışmayla 2320 kg. atık toplanmış olup;

82 adet pazar arabası, 113 adet pazar filesi, 156 adet mutfak havlusu, 229 adet turunç kokulu sabun, hediye edilmiştir.

Yenigün Pazarında 5 haftalık çalışmayla 1040 kg. atık toplanmış olup;

68 adet pazar arabası, 78 adet pazar filesi, 98 adet mutfak havlusu, 146 adet turunç kokulu sabun, hediye edilmiştir.



F.2.2.7 Canlı müzik yayını yapan mekân denetimlerinin yapılması

Canlı Müzik Denetim Servisi 25.02.2015 tarihinde Ruhsat Denetim Müdürlüğüne geçmiştir.

F.2.2.8 Hava kirliliği ve karbon emisyon denetimlerinin yapılması ve hava kirliliğinin ve karbon emisyonlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması

Yapılan çalışma adı	Miktar
Hava Kirliliği ile ilgili Gelen Şikâyet Sayısı	370
Hava Kirliliği ile ilgili Sonuçlanan Şikâyet Sayısı	370
Denetlenen İşyeri Sayısı	310
Kontrol Edilen Hane Sayısı	60

Hava kirliliğinin kontrolü:Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Çevre Denetim ve Kontrol Servisi hava kirliliğinin önlenmesi kapsamında; doğalgaz, kullanımına başlayan konut ve işletmelerde baca ve baca uygulamaları, işletmeler bazında uygulanacak baca tipi ve kapasiteleri, duman çıkışı ve koku sorunu ve doğalgaz sistemi uygulamak isteyen işletme sahiplerinin kullanması gereken malzemeler ve özellikleri hakkında, İmar Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile 03.04.2015 tarihinde Makina Mühendisleri Odası Antalya Şube Müdürlüğünden yetkili Makina Mühendisi ve Eğitim Uzmanı tarafından eğitim ve bilgilendirme yapılmıştır. 02.11.1986 tarih ve 19269 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanana Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları kapsamında insan ve çevresi üzerine etki eden hava kirliliğinin göstergesi olan, ısınma ve pişirmeden kaynaklı havaya etki eden, mevcut hava kirleticilerin önlenmesi ve azaltılması bakımından aşağıda yer alan tablo ve grafikte detayları belirtilen hava kirliliği şikâyetleri giderilmiş ve 2015 yılı içerisinde 370 işletme ve konut müdürlüğümüz teknik ekiplerince denetlenmiştir.



Müdürlüğümüzce hava kirliliği ve doğalgaz kullanımının teşviki için broşür çalışması tamamlanmış olup, doğalgaz çalışmalarının tamamlanmasının ardından broşürlerin dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.



F.2.2.9 Mavi bayrak belgesi düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması

Mavi bayrak çalışmaları: Müdürlüğümüze, Antalya Mavi Bayrak Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek iletilen Mavi Bayrak başvurusuna hak kazanmış plaj ve işletmelerin başvuru dosyaları, TÜRÇEV Mavi Bayrak İl Koordinatörlüğü ile beraber, 12 tesiste Mayıs ve Haziran aylarında 28 denetim yapılmış olup, 10 tesis mavi bayrak ödülünü almaya hak kazanmıştır. Müdürlüğümüz ve TÜRÇEV tarafından yürütülen Mavi bayrak denetimleri ile ilgili olarak TÜRÇEV tarafından organize edilen Mavi Bayrak Yerel Sorumlular Seminerine Müdürlüğümüzden 4 kişi ile katılmış olup, seminerde Mavi Bayrak Programı hakkında güncel bilgiler, halk plajlarında temizlik, Mavi Bayrak Programı kapsamında belediyeler tarafından yapılan en iyi uygulama örnekleri, deniz kirlilikleri ve şikayetler, deniz kirliliği şikayetlerine ilişkin yasal prosedür, su ayak izi ve turizm bölgelerinde uygulanması, yüzme alanlarında görülen alg patlamaları ve köpüklenmeler, engellilerin plaj olanaklarından faydalanma ve denize girme konusunda yaşadıkları sorunlar ve çözüm önerileri konuları ele alınmıştır. Ayrıca katılımcıların fikirlerine daha fazla yer verebilmek için iki ayrı gruptan oluşan workshop düzenlenmiştir. Çevre eğitim etkinliklerinde Eko-Okullarla işbirliği ile ilgili olarak Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar örnek gösterilmiş olup, bu konu hakkında Müdürlüğümüzce bir sunum yapılmıştır.



Mavi Bayrak Teslim Töreni



Seminer Katılım ve Sertifika Teslimi

F.2.2.10 Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su denetimlerinin yapılması

Çevre kirliliğinin önlenmesi: Evsel ve endüstriyel kaynaklı atık suların deniz, dere, çay ve benzeri gibi alıcı ortamlara karışarak kirlenmesini önlemek amacı ile çevre ve insan sağlığını tehdit eden şikâyetler ile ilgili olarak yerinde denetimler yapılmış, denetimler sırasında çevre kirliliğine sebep olduğu tespit edilen kişi ya da tesisler hakkında yasal işlemler uygulanmıştır. 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze çevre ve insan sağlığını tehdit eden hususlarda yapılan 964 adet şikâyet sonuçlandırılmıştır.

Yapılan çalışma adı

Çevre ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konular ile ilgili Gelen Şikâyet Sayısı miktar 964
Cevaplanan Çevre ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Şikâyet Sayısı MİKTAR 964

F.2.3.1 Çevreye yönelik bilinci arttırmak için faaliyetler düzenlenmesi

Orman haftası etkinlikler: 2015 yılı "21-26 Mart Orman Haftası" kutlamaları kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda Belediyemiz bünyesinde 3 ayrı etkinlik düzenlenmiştir. Etkinliklere, Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcımız, Türçev Antalya İl Koordinatörü, Çevre Mühendisleri Odası Başkanı, ilçemizde bulunan tüm eko okulların müdürleri ve koordinatör öğretmenleri ile beraber her okuldan iki öğrenci, Belediyemiz Meclis üyeleri ve Müdürleri, Mahalle Muhtarı katılımı ile gerçekleşmiştir.

Etkinlik kapsamında açılan sergiler ve faaliyetler kâğıtların dansı sergisi

24.03.2014 tarihinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzün bahçesinde gerçekleşen Orman Haftası Kutlamasında "Tüketime İnat Üretim" anlayışını kazandırmaya yönelik Sn. Hikmet Özkaya'nın "Kâğıtların Dansı" sergisi düzenlenmiş ve vatandaşlarımızın ziyaretine gün boyu açık kalmıştır. Ayrıca etkinliğin sonunda öğrenciler ile birlikte atık kâğıtlar ile nasıl resim yapabilecekleri konuda da workshop çalışması yapılmıştır.



Ado konsept sergisi: 24.03.2014 tarihinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzün bahçesinde gerçekleşen Orman Haftası Kutlamasında “İnsan emeğine ve doğaya saygı uyandırmak” amacıyla doğal ve basit malzemelerden yapılmış objeler tasarlayan ADO Konsept sergisi düzenlenmiş ve vatandaşlarımızın ziyaretine gün boyu açık kalmıştır.



Çiçek çocuk bahçesi açılışı ve turunc ağacı dikimi:24.03.2014 tarihinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzün bahçesinde gerçekleşen Orman Haftası Kutlamasında Müdürlük binamızın önündeki alan Park Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmesi yapılarak “Çiçek Çocuk Bahçesi” olarak etkinliğimize katılan misafirlerimizle birlikte açılışı yapılmıştır. Ayrıca eko okullardan gelen öğrencilerle turunc fidanları dikilerek ağacın ve ormanın hayatımızdaki önemi vurgulanmıştır.



Atık dağı projesi:14.05.2015 tarihinde “Atma dönüştür, Muratpaşa’ yı değiştir” sloganı ile çevreye duyarlı, bilinçli bireyler yetiştirmek amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Doğa Koleji işbirliğinde, Atık Dağı projesi yürütülmüştür. Projeye öğrencilerin ilgisi ve katılımı büyük oldu. Toplam 325 litre bitkisel atık yağ, 250 kg. ambalaj atığı, 2 kg. atık pil ve 4 kg. elektronik atık, Doğa Koleji öğrencilerince toplanarak, Belediyemiz Lisanslı atık yağ ve geri dönüşüm firmalarına teslim edildi. Çevreci yaklaşım ve duyarlılıklarından ötürü tüm öğrencilerimize Teşekkür Belgesi ve Defne ağacı fidesi armağan edildi ve etkinliğin sonunda çevre ile ilgili pankartlarla gençlerin çevre konularına dikkat çekilmesi sağlandı.



Antalya city expo uluslararası şehircilik ve teknolojileri fuarına katılım

01-03 Nisan 2015 tarihlerinde “Antalya City Expo Uluslararası Şehircilik Ve Teknolojileri Fuarı” nda Muratpaşa Belediyesi standı kurularak, Geri Kazanımın Önemi konusunda farkındalık geliştirmek amacıyla, afiş ve broşürler ile bilgilendirme çalışmaları yapıldı. Ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplama bilincinin yerleştirilmesi amacıyla ilçemizin 2 parkında yerleştirilen ve ambalaj atığı atıldığı takdirde sokak hayvanları için mama veren akıllı otomat bu fuarda tanıtıldı. Ayrıca standta kaynağında ayrıştırmayı teşvik etmeye yönelik örnek “Geri dönüşüm Evi” isimli atık toplama ünitesi kuruldu.



Sergiye katılım etkinliği: 26.02.2015 tarihinde Yavuz Selim Lisesi öğrencileri ile birlikte Geri Dönüşüm Evi Projesi kapsamında, Aydın Kanza Parkında Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen Hikmet Özkaya'nın “Kâğıtların Dansı” sergisi ziyaret edilmiştir. Öğrencilerimizin kâğıt tüketimini azaltmayı özendirmek ve “Tüketime İnat Üretim” anlayışını kazandırmaya yönelik, geri dönüşümün önemi ve ambalaj atıklarının dönüştürülmesinin ülkemize, dünyaya ve çevreye sağladığı kazançların önemi vurgulanmıştır. Sergiyi gezen öğrencilerle küçük bir atölye çalışması da yapılmıştır.



Temiz çevre kampanyası:22.05.2015 tarihinde “Temiz Çevre Kampanyası” kapsamında Soğuksu Mahallesi Bayındır Parkında, geri dönüşümün önemini vurgulamak amacıyla Çevreye duyarlı, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırarak farkındalık yaratabilmek için, mahalle muhtarımızın, halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla kampanya gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin sonunda parka, sokak hayvanlarını doyuran geri dönüşüm otomatı yerleştirilmiştir.



Atık malzemelerden tasarım sergisi:26.05.2015 tarihinde 2015 yılı “5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinlikleri kapsamında; çevresel atıkların sanata dönüşebileceğini göstermek amacıyla ilçemizde bulunan okulların öğrencilerinin, Geri Dönüşüm malzemelerinden yapmış oldukları tasarımlar, Belediyemiz fuaye alanında sergilenmiştir.



Dünya çevre günü etkinlikleri kapsamında çevre şenliği:10.06.2015 tarihinde Çevre şenliğinde Anaokulu, ilk ve orta öğretim okulu öğrencilerinin hazırlamış olduğu dans, müzik ve tiyatro gösterilerini takiben, Tap Derneğinin Türkiye genelinde Eylül 2014-Nisan 2015 dönemleri arasında düzenlemiş olduğu Atık pil toplama kampanyasında, Antalya ili genelindeki ilk 5 dereceden, 4 dereceyi Muratpaşa ilçesi sınırlarında bulunan okullar kazanmış olup, dereceye giren okullara TAP Derneği ve Muratpaşa Belediyesi tarafından ayrı



hediyeler, teşekkür belgeleri ve Defne ağacı fideleri takdim edilmiştir.Şenlikte Mavi Bayrak almaya hak kazanan otel ve plajlara Bayrakları ve Teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. “Muratpaşa Duvarları Çiçek Açıyor” projesine katılım gösteren tüm okulların projeleri barkovizyonda sunulmuş olup ödülleri takdim edilmiştir. Ödül töreninin akabinde tüm çocuklardan atölye çalışmalarının yapıldığı alana geçerek ,kendilerine armağan edilen heybelere “Hayallerindeki Doğa” yı boyamaları istenmiş , Şenlik, tüm davetlilerin “2015 Dünya Çevre Günü Anı Defteri” ‘nde duygu ve düşüncelerini paylaşması ve kendileri için

hazırlanmış olan çevre eğitim seti, kara çam tohumlu kalem, tişört, şapka, Pazar filesi, defne ağacı fidesinden oluşan hediyelerin dağıtımı ile son bulmuştur. ayrılmıştır.



“Muratpaşa duvarları çiçek açıyor” projesi:

10.06.2015 tarihinde Atık üretimini azaltmak, atıkların tekrar kullanımını sağlamak ve geri kazanılmasını sağlayabilmek için, toplumda bilinç oluşturmak, doğal kaynakların verimli kullanımını arttırmak ve farkındalık yaratmak amacıyla, “Muratpaşa Duvarları Çiçek Açıyor” kampanyası başlatılmıştır. Bu kampanya ile okulların boş duvarları, spor tesisleri etrafları ve bahçeleri çiçeklerle dolmuştur. Kampanya sonunda okullar tarafından yapılan tüm çalışmalar ödüle layık görülerek tüm okullara ödülleri Dünya Çevre Gününde takdim edilmiştir.



“Dünya çocuk günü” kutlamaları

05.10.2015 tarihinde Ekim ayının ilk Pazartesi günü kutlanmakta olan “Dünya Çocuk Günü” , ilçemizde Antalya Yetim ve Yardıma Muhtaç Çocuklar Vakfı öğrenci ve öğretmenleri ile birlikte törenle kutlanmıştır. Etkinlikte çocuklarda atık üretimini azaltmak, geri dönüşümün önemini vurgulamak ve bilinç oluşturmak amacıyla çeşitli yarışmalar, oyunlar, heybe ve tişört boyama gibi etkinlikler yer almıştır.





İnşaat mühendisleri odası 4. su yapıları sempozyumu bilgilendirme çalışması:

İnşaat Mühendisleri Odası tarafından bu yıl Antalya'da organize edilen 4. Su Yapıları Sempozyumu ve değişik üniversitelerden akademisyenler, kamu ve özel sektör temsilcileri katılımı ile gerçekleşmiştir ve Su Politikaları ve Türkiye'yi Bekleyen İklim Değişikliği konusu üzerinde panel yapılmıştır. Ayrıca sempozyumda, su kaynaklarının planlanmasından işletmesine, her

aşamasında tasarımcı, mühendis, işletmeci, yönetici, karar verici olarak görev alan inşaat mühendislerinin sadece teknik konularda değil; ulusal ve uluslararası su politikaları, yerel-merkezi yönetim etkileşimleri, havza yönetimi, çevresel ve sosyal etkiler ve benzer konularda da görüşler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz olarak da ambalaj atıklarının, bitkisel atık yağların, atık pillerin ve diğer tehlikeli atıkların su kaynakları üzerindeki olumsuz etkilerini anlatmak için stant açılarak bilgilendirme yapılmıştır.

Kardeş eko-okul kampanyası: Eko-Okullar Programı okul öncesi ile ilk ve ortaokullarda çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi vermek için uygulanan bir programdır. Katılımcı yaklaşımıyla okullardaki öğrenciler hem çevresel konularda bilgi edinirler, hem de ailelerini, yerel yönetimleri ve sivil toplum kuruluşlarını (STK) çevresel konularda bilinçlendirmede etkin rol alırlar. Program, okullarda **ISO 14001/EMAS** üzerine kurulmuş bir çevre yönetim sisteminin uygulanmasını da sağlar.



Eko-Okullar Programı, okullara çevre eğitimi konusunda yol gösterici bir program sunmasının yanı sıra; program dahilinde yaptıkları çalışmalarda ve verdikleri çevre eğitimiyle üstün başarı sağlamış okullara **Yeşil Bayrak** ödülü vermesi nedeni ile aynı zamanda bir ödül planı olma özelliğini de taşır. Yeşil Bayrak, uluslararası düzeyde tanınan ve saygınlığı olan,

çevreye duyarlı okulu simgeleyen bir **eko-etikettir**. 2014 yılında ilçemiz sınırları içerisinde 18 adet eko-okul mevcut iken 2015 yılında Müdürlüğümüzce organize edilen "Eko-okullar kardeş okulunu seçiyor" kampanyası ile eko-okul sayısı 36 adet olmuştur. Eko-okul olan tüm okullara Müdürlüğümüzce ilgili eğitimler ve ekipmanlar sağlanarak destek olunmaktadır.

F.2.3.2 Geri dönüştürülebilir, atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği, hijyen konularında kent yaşayanlarını bilgilendirmek için eğitimler gerçekleştirilmesi, eğitici materyaller dağıtılması

Eğitimler : Hanelerde Sıfır Atık Projesi kapsamında, 24.02.2015 tarihinde Demircikara Mahallesi Kaplan Sitesinde, Demircikara Mahalle Muhtarı ile birlikte site sakinlerine, geri dönüşümün önemi ve ambalaj atıklarının dönüştürülmesinin ülkemize, dünyaya ve çevreye sağladığı kazançları konularında eğitim verilmiştir. Site yönetimi ve kat maliklerine yönelik bilgilendirme çalışmasında; kaynağında ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve geri kazanımına ilişkin bilgiler, sinevizyon eşliğinde aktarıldı.



2015 yılında okullarda, 32 eğitim gerçekleştirilmiş olup 3295 öğrenciye eğitim verilmiştir. Eğitimlerde, geri dönüşümün önemi ve ambalaj atıklarının dönüştürülmesinin ülkemize, dünyaya ve çevreye sağladığı kazançları, öğrencilerimize ve öğretmenlerimize anlatılmıştır. Okullarında geri dönüşüm evi olmayan 20 adet okula da geri dönüşüm evi yerleştirilmiştir.

Enerji yönetim servisi:2015 yılı performans hedeflerinde olmamasına rağmen, Müdürlüğümüzde Enerji Yönetim Servisi kurularak Enerji verimliliği ile ilgili olarak da, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında Muratpaşa İlçesi Enerji Verimliliği harita ve envanter çalışması raporu hazırlanarak sunulmuştur.Proje kabul edilerek 44.000 TL hibe kazanılmıştır. Bu kapsamda; 2 okul, 2 hastane, 2 kamu binası, 2 otel, 2 AVM, 2 konut ve 1 park olmak üzere 13 adet yapıda enerji verimliliği potansiyeli belirleme çalışması yapılarak,yeni imara açılacak alanlarda özellikle Kırcaami bölgesinde kendi enerjisini kendisi üreten enerji verimli bina modelleri öngörülmesi yapılacaktır. 27.03.2015 tarihinde, müteahhit firma yetkilileri, yapı denetim firmaları, akademisyen ve diğer tüm ilgili grupların katılımı ile 1 adet eğitim ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Ayrıca proje sonunda yeni imar alanlarında oluşacak planlar yapılan bina modelleri çalışmalarının işlenmesi hedeflenmektedir. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) ile ortak yürütülen “Muratpaşa İlçesi Enerji Verimliliği Potansiyeli ile Yenilenebilir Enerji Harita ve Envanter Çalışması” projesi detayları hakkında bilgiler verilerek; gelecekte ilçemizde küresel ısınma ve iklim değişikliği konusunda yapılması gereken konular hakkında ilgili paydaşların katılımıyla bilgilendirme ve görüş alışverişi toplantısı yapılmıştır.İklim değişikliği ve küresel ısınmanın etkilerinden korunmak için ilgililere afiş ve broşür dağıtımı yapılarak bilgilendirme yapılmıştır.İklim değişikliği ve küresel ısınmanın etkilerine karşı sera gazı emisyonlarının hesaplanması ve azaltılmasına yönelik ilçemizde Muratpaşa İklim Eylem Planı hazırlama çalışmaları kapsamında 2015 yılında Müdürlüğümüz koordinasyonunda üniversite, odalar ve kent konseyi ile 1 kez toplantı düzenlenmiştir. Mevcut binaların ısıtma, soğutma, aydınlatma vs. gibi sistemleri hakkında bilgiler alınarak; binaların enerji verimliliği potansiyeli ile ilgili öneriler sunularak bilgilendirmeler yapılmıştır. (Sözlü, afiş, broşür dağıtımı vs.)Enerjini tasarruf edilmesi ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla 20 binada bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Proje kapsamında Enerji verimliliği potansiyeli ile yenilenebilir enerji harita ve envanter çalışması kitap haline getirilerek 300 adet çoğaltılarak ilgili kurum, kuruluş ve firmalar ile paylaşılmıştır. Muratpaşa Bölgesi sorumluluk alanındaki güneş haritası çıkarıldı. Özellikle önümüzdeki dönemde sokak aydınlatmalarının belediyemiz sorumluluğuna geçeceği için sokak aydınlatmalarını karşılayacak güneş santralleri için çalışmalar yapıldı.

- Bölgemizde kurulabilecek güneş santral alanları belirlendi. Özellikle Konuksever Spor Tesisi, Fen İşleri Müdürlüğü , Yaman saz serası ve bir çok pazar yerinin çatısının güneş santraline uygun olduğu görüldü.
- Hizmet binası çatısı için güneş santrali planı hazırlandı.
- Falezlerin aydınlatılma projesi hazırlandı.
- Yaman Saz serasının enerji ihtiyacını güneşten karşılayacak proje hazırlandı.

- Ülkemizde genelinde gerçekleştirilecek 2. Güneş sempozyumuna aktif olarak katıldık. Gerek sponsor çalışmaları gerekse düzenleme kurulunda çalışmalar gerçekleştirildi.
- Akıllı kamelya projesi fizibilite çalışmaları yapıldı. Halihazırda akıllı kamelya projemiz devam etmektedir. Muratpaşa Belediyesi olarak çevreci yaklaşımı kendimize ilke edinerek gerek ülke ekonomisine gerekse de halkımızın farkındalığına katkıda bulunmak adına yenilenebilir enerji çalışmalarımız hız kazanarak devam etmektedir.





F.2.3.3 Gayrişihhi ve sıhhi müessese denetimlerinin yapılması

Gıda ile ilgili işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı koşullarını devam ettirip ettirmediklerini kontrol için asgari teknik ve sıhhi şartlara uygunluğunu, üretici ve tüketicinin halk sağlığını korumak için hem Müdürlüğümüze ulaşan şikayetler ve rutin yapılan kontrollerle 2015 yılında **351** adet işletmenin denetimi yapılmıştır.

Çocuklarımızın daha sağlıklı ortamlarda yetişmesi için Müdürlüğümüz **95** okul kantininde gıda ve hijyen denetimi gerçekleştirilmiştir.20.11.2014 tarih ve 34905303/511.17 sayılı İlçe Sağlık Müdürlüğü yazısı ekli Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 06.05.2014 tarih ve 54567092/010 sayılı yazısı doğrultusunda IPL cihazlarının güzellik salonlarında hekim olmayan kişilerce kullanılmasının yasaklandığı bildirilmiştir. Bu doğrultuda İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden gelen yardımcı sağlık elemanı ile birlikte belediyemiz sınırları içerisindeki **99** adet güzellik salonlarında gerekli denetim ve bilgilendirme çalışması yapılmıştır.İlçemiz sınırları içerisinde bulunan **25** otelde mutfakları hijyen ve güvenilir gıda açısından denetimleri yapılmıştır.

F.2.3.4 Atık yağ üreten firmalarda yağ kullanım sıklığı denetimlerinin yapılması

Kızartma yağlarındaki polar madde miktarı %25'i geçtiğinde kanserojen etkisi yükseldiğinden, **68** Bitkisel atık yağ üreten işyerinde polar madde ölçümü yapılmıştır.



F.2.3.5 Atık yağ üreten firmaların çevre lisanslı firmalarla anlaşmalarının denetlenmesi

Hanelerde oluşan bitkisel atık yağları belediyemiz sözleşme yapmış olduğu lisanslı firma ile toplatılması sağlanmaktadır. Atık yağ üreten işletmelerde "**Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği**" çerçevesinde mevzuat bilgilendirilmesi yapılmakta ve işletmelerin Bakanlıktan lisanslı atık yağ firması ile atık yağ sözleşmesi yapıp yapmadıklarını kontrol edilmekte, sözleşmesi olmayan işletmelerin sözleşme yapması sağlanmaktadır. 2015 yılında bu doğrultuda 68 işyerinin lisanslı atık yağ firmaları ile sözleşme yapması sağlanmıştır.

F.5.10.1 Denetim ve teftiş süreçlerinin yürütülmesi

- Kadrolu çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verildi. Ayrıca mesleki riskler göz önüne alınarak özel eğitimler (yüksekte çalışma, elektrikle çalışma, inşaat işlerinde çalışma) verildi.
- Çalışanlara alınması gereken Kişisel Koruyucu donanımlar tespit edildi. Tüm çalışanlarımıza mesleklerine uygun iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanımlar teslim edildi.

F.5.10.2 İş sağlığı ve güvenliğine yönelik süreç ve denetim faaliyetlerin yürütülmesi

- Tüm çalışma alanları denetlenerek, ilgili raporlar müdürlüklere tebliğ edildi.
- Ortam ölçümleri yaptırıldı.
- Stajyerlere iş güvenliği temel eğitimi verildi.
- Risk Değerlendirmesi yapıldı.
- İş Güvenliği Kurulu kurularak ve gereken eğitim verildi.
- İş Güvenliği Kurulları aylık toplandı.
- Acil eylem planı hazırlandı.
- Yangın tatbikatları yapıldı.
- Tüm çalışma alanlarında Acil eylem planı kapsamında toplanma alanları belirlendi.
- Acil durumlar ile ilgili personel eğitimleri ve acil kurtarma ekibinde görev alacak personellere özel eğitim verildi.
- Çalışanlar arasında seçilen personellere ilk yardımcı eğitimi aldirarak ilk yardımcı sertifikası aldirıldı.

- İdarecilere yönelik toplam 5 eğitim düzenlendi.
- Çalışma alanlarına çalışma konusu ve kullanılan araçlar göz önüne alınarak çalışma talimatları hazırlandı ve personele eğitim verildikten sonra tutanakla teslim edildi. Ve görülecek bölgelere asıldı.
- Atölyelerdeki çalışma ortamlarında çeşitli iyileştirmelere gidildi. (Aydınlatma havalandırma toz ve zemin)



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisinin 05.07.2010 tarih ve 205 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup; geri dönüşüm, bitkisel atık yağlar, atık pil, hava kalitesinin korunması, çevre ve insan sağlığı (atık su) ve gıda ve hijyen bilincinin artırılması konusunda 2015 yılında ülke ekonomisine katkı sağlanması, doğal kaynaklarımızın korunması ve enerji tasarrufu için hanelerde, işyerlerinde ve okullarda birçok eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans sonuçları tablosu değerlendirildiği zaman yüzdesel olarak birçok konunun hedeflenenden çok çok yüksek olduğu görülmektedir. 2016 yılının şubat ayında pilot bölge çalışmasına başlanılan ve Müdürlüğümüzün koordinasyonunda yürütülen “Çevreci Komşu Kart” projesi ile sürdürülebilir bir atık yönetimi uygulanmasıyla ilçemizde çevrenin ve doğal kaynakların korunması, enerjiden tasarruf edilmesi, atıkların geri dönüşümü ile ekonomiye kazandırılması konularında bilinç seviyelerinin artırılarak farkındalık yaratılması gibi hususlar hedeflenmektedir. Çevre açısından oldukça büyük öneme sahip bu projemiz aynı zamanda Muratpaşa’daki komşularımızın ev ekonomilerine de katkı sağlayacaktır. 2015 yılı faaliyetleri içerisinde söz konusu projenin teknik ve mali açıdan fizibilite çalışmaları yapılmış olup, teknik şartname ve sözleşmeleri tamamlanmıştır. 2015 yılı içerisinde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ile ilgili hedeflenen performans sonuçlarının istenilen düzeye gelmemesi, “Çevreci Komşu Kart” projesinin 2016 yılına ertelenmesidir.

Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Amaç 4	İnsan odaklı Belediyecilik anlayışı içinde güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini arttırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması
Hedef 1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak.
Hedef 1.2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği artırmak
Hedef 4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeleri gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak.
Hedef 5.12	Belediye taşınmazlarını etkin şekilde yönetmek.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.1.9 Yapılan parsel kamulaştırması sayısı	10	8	%80
F.1.1.15 Hazine devri sonrası hak sahiplerine tapularının tahsis edilme oranı	%100	%100	%100
F.1.2.1 Projenin tamamlanma oranı	%100	---	%0
F.4.9.1 Sivil Toplum ve Kültür Merkezi	%50	%63,61	%127

projesinin tamamlanma oranı			
F.4.9.2 Yapılan Eğitim otoparkı sayısı	2	2	%100
F.5.12.7 Süresi biten taşınmaz kiralamalarının tekrar kiralama için ihale edilme oranı	%100	%50	%50
F.5.12.12 Tahsil edilemeyen tahakkuklar için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilme oranı	%100	%100	%100
F.5.12.16 Gelen talebe göre devri yapılan taşınmaz oranı	%90	%100	%110

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.1.1.9	Arsa ve muhtesat kamulaştırma çalışmalarının yapılması	10 adet parselin kamulaştırılması hedeflenmesine rağmen, ödenek yetersizliği nedeniyle 8 adet gerçekleştirilmiştir. Ancak 61 adet Muhtesat kamulaştırması yapılmıştır.
F.1.1.10	Kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen bedel ödemesi	Demircikara Mah. Semt Spor Sahası kamulaştırmasına ait mahkemece hükmedilen bedelin ödenmesi için ödeme onayı alındı.
F.1.2.1	Falez projesinin hayata geçirilmesi	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan onay alınamadığından Falez Projesi hayata geçirilememiştir.
F.4.9.1	Sivil Toplum ve Kültür Merkezi yapımı	Sivil Toplum ve Kültür Merkezi İnşaatı sözleşme gereği 2015 yılında %50 tamamlanması gerekirken %63,61 'i tamamlanmıştır.

F.4.9.2	Trafik Eğitim otoparkının yapılması	Fener ve Güzeloluk Mahallelerinde toplam 2 adet trafik eğitim parkı yapıldı.
F.5.12.2	Yeni açılan müdürlükler için bina kiralama işlemlerinin yapılması	Yeni açılan müdürlükler için, Çağlayan Mah.Bülent Ecevit Bulv.No:99 adresinde (7247/8 parsel) ek hizmet binası kiralaması yapıldı.
F.5.12.3	Belediye lojmanlarının ,sosyal tesislerin ,pazaryerlerinin bakım onarımlarının yapılması aidat ödemelerinin gerçekleştirilmesi, Donanım eksikliklerinin giderilmesi.	11 adet lojman onarımı ve muhtar evleri için 3 adet tabela yapıldı.
F.5.12.5	Kamu kurumlarından gelen tahsis işlemlerinin yapılması	7 adet taşınmazın kurumlara tahsisi işlemleri yapıldı.
F.5.12.6	Kiralama işlemlerinin yapılması	Kapalı Pazarlarda yer alan dükkânların açık ihale ile kiraya verilmesi hususunda, pazarcı esnaf adına Pazarcılar Odası tarafından İç İşleri Bakanlığına dilekçe ile itiraz edildiğinden, söz konusu dükkânların ihalesi hakkında Kaymakamlık Makamından görüş beklenmiştir. Bu nedenle 2015 yılında kapalı pazardaki dükkanların ihalesi gerçekleştirilememiştir. Aynı şekilde 5216 sayılı kanuna göre otoparkların denetleme ve ruhsatlandırması Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan sözleşmesi sona eren 1 adet otopark ihalesi de yapılamamıştır. Yeni faaliyete geçen 10 adet işyeri ile birlikte toplam 14 adet işyerinin ihalesi yapıldı.
F.5.12.7	İşgaliye işlemlerinin yapılması	52 adet işletme için işgaliye uygulandı.

F.5.12.8	Ecrimisil İşlemlerinin yapılması	47 adet işletme için Ecrimisil uygulandı
F.5.12.10	Taşınmaz satış işlemlerinin yürütülmesi	5 adet parsel mahkeme kararı ile olmak üzere toplam 36 adet parsel satışı ,6 adet daire satışı,68 adet arsa satışı yapılmıştır.
F.5.12.11	Kira, işgaliye ve ecrimisil ödemelerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için Hukuk İşleri ve Mali Hiz.Müd.bilgilendirilmiştir.
F.5.12.13	Belediye Lojmanlarının tahsis ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi	7 adet lojmanın memur personele tahsis işlemleri yapıldı.
F.5.12.14	Taşınmaz tespitlerinin yapılması	Belediyemiz adına kayıtlı 3616 adet taşınmazın kayıtları tutulmuştur.
F.5.12.16	Taşınmaz devir işlemlerinin yapılması	Gelen 4 adet büfe devri talebinin tamamı karşılandı.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Parsel kamulaştırması, 10 adet hedeflenmesine rağmen ödenek yetersizliği nedeniyle 8 adet gerçekleştirilmiştir. Ancak 61 adet Muhtesat kamulaştırması yapılmıştır.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan onay alınamadığından Falez Projesi hayata geçirilememiştir.

Kapalı Pazarlarda yer alan dükkânların açık ihale ile kiraya verilmesi hususunda, pazarcı esnaf adına Pazarcular Odası tarafından İç İşleri Bakanlığına dilekçe ile itiraz edildiğinden, söz konusu dükkânların ihalesi hakkında Kaymakamlık Makamından görüş beklenmiştir. Bu nedenle 2015 yılında ihale gerçekleşmemiştir.

Sivil Toplum ve Kültür Merkezi İnşaatı sözleşme gereği 2015 yılında %50 tamamlanması gerekirken %63,61 'i tamamlanmıştır.

5216 sayılı kanuna göre otoparkların denetleme ve ruhsatlandırma Büyük Şehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan sözleşmesi sona eren 1 adet otopark ihalesi yapılmamıştır.

DÖNEM İÇİ YAPILAN TAŞINMAZ MAL SATIŞLARI

Belediyeye gelir sağlamak amacı ile Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin satış işlemleri yürütülmüştür.

A-HİSSELİ SATIŞLAR		
Belediyemiz ile şahıslar arasında hisseli olan parsellerin, kişilerin müracaatı üzerine 3194 sayılı imar Kanununun 17. maddesi doğrultusunda hissedarlara satışı Encümen kararları ile kabul edilmiş ve 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu doğrultusunda gerekli takdir işlemleri yapılarak bedelleri tespit edilerek, satışları sonuçlandırılmıştır.		
Satılan Parsel Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
31	18124	3.026.211,00 TL
B-MAHKEME KARARI İLE SATILAN HİSSELİ PARSEL SATIŞI		
Belediyemizle hissedar olan şahıslar tarafından mahkemelere başvurarak izale-i şüyu (ortaklığı giderme)davası açarak belediyemize ait parsellerdeki hisselerimiz mahkeme kararı ile satışları gerçekleştirilmiştir.		
Satılan Parsel Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
5	715,03	768.630,02 TL
C- İHALE İLE SATIŞI YAPILAN DİRELER		
Daire Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
6	478	751.200,00 TL
D-İHALE İLE SATIŞI YAPILAN ARSALAR		
Arsa Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
68	34.446,00	21.120.250,00 TL
E- ÖDEMESİ TAMAMLANMIŞ OLUP TAPUDA BEKLEYEN SATIŞLAR		
ADA / PARSEL	M2	ELDE EDİLEN GELİR
-	-	-

Tahsis Yapılan Taşınmazlar

Belediyemiz adına kayıtlı imar planında kamuya ayrılmış taşınmazların, Meclis kararı ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda kamu kurumlarına ve Bakanlar Kurulu kararı ile Kurulmuş resmi kurumlara tahsis işlemlerini yürütülmüştür.

Sıra no	İmar Durumu	Mahallesi	Ada/Parsel	m ²	Tahsis Edilen Kurumun Adı	TAHSİS SÜRESİ AMACI
---------	-------------	-----------	------------	----------------	---------------------------	---------------------

1	OKUL ALANI	KIZILTOPRAK	7745/1	5.170	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25 YIL
2	OKUL ALANI	ERMENEK	10655/1	8.161	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25 YIL
3	TRAFO ALANI	ÇAĞLAYAN	5475-5789-8476-8481 YANLARI	-	AKDENİZ ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.	20/02/2015-770 SAYILI OLUR
4	TRAFO ALANI	KIZILTOPRAK DEMİRCİKARA	-	-	AKDENİZ ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.	18/03/2015-1277 SAYILI OLUR
5	TRAFO TAHSİSİ	MURATPAŞA	-	-	TEDAŞ	07/09/2015-3888 SAYILI OLUR
6	TRAFO TAHSİSİ	MURATPAŞA	-	-	-	21/10/2015-4531 SAYILI OLUR
7	ENGELLİ YERİ TAHSİSİ	LARA CADDESİ	12733/2	7982	SOSYAL YARDIM İŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	27/04/2015-1830 SAYILI OLUR

LOJMAN TAHSİSİ

2946 sayılı kamu konutları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda belediyemize ait lojmanların 7 adedinin memur personelimize tahsis işlemi yapılmıştır.

S.No	Adres	Kime Tahsis Edildiği	Tahsis Şekli	Tarih	Süre
1	MEYDAN KAVAĞI MAHALLESİ 1592 SOK.NO:26 K:4/21	DENİZ DUĞAN	Görev Tahsisli	08/01/2015	Görev
2	MEYDAN KAVAĞI MAHALLESİ ERGUNKENT SİTESİ C/28	METİN TAYLAN DİKMEN	Görev Tahsisli	21/01/2015	Görev
3	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ YALI CAD. 2014 SOK. NO:7	CELAL GÜNEŞ	Görev Tahsisli	15/06/2015	Görev
4	ALTINDAĞ MAH. 152 SOKAK 7	AHMET YILDIZ	Sıra Tahsisli	27/01/2015	5 Yıl
5	SİNAN MAHALLESİ ARIK CAD. UĞUR APT.NO:6	SAFİ İBANOĞLU	Sıra Tahsisli	29/04/2015	5 Yıl
6	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ YALI CADDESİ 2014 SOK NO:1	SEVGİ BAL	Sıra Tahsisli	20/05/2015	5 Yıl
7	GÜVENLİK MAHALLESİ 261 SOK. 35/4	ÖZNUR TOMUCU	Sıra Tahsisli	09/11/2015	5 Yıl

2015 YILI BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI

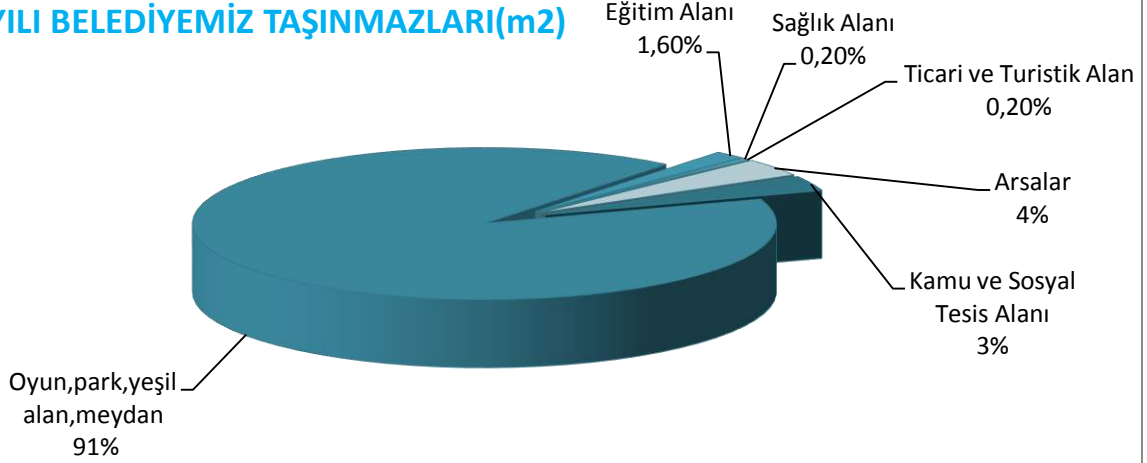
MAL KODU	ADI	KULLANIM ALANI	ADEDİ	M2	RAYİÇ BEDELİ
1.01.01.01	Hizmet Binaları	Hizmet Binası	64	29.525	48.188.674,00 TL
1.01.01.01	Tapuda kayıtsız hizmet binası	Hizmet Binası	52	2.132,81	2.944.073,00 TL
1.01.07.01	Kamu Konutları	Kamu Konutları	61	6.008,13	4.703.536,06 TL
1.01.09.05	Dükkan ve işyerleri	İşyerleri	62	3.151,75	4.890.026,00 TL
	Arsalar	Kreş Alanı	15	46.153,44	16.284.182,00 TL
		İlköğretim Alanı	78	171.292	55.944.967,00 TL
		Ortaöğretim Alanı	21	66.848,37	19.577.262,00
		Lise Alanı	14	67.065,84	22.443.995,00 TL
		Sağlık Ocakları Alanı	15	36.235	12.795.067,00 TL
		Dispanser Alanı	7	9.906,86	3.320.608,00 TL
		Kütüphane Alanı	10	20.032,47	6.645.129,00 TL
		Kültür Merkezi Alanı	1	8.666,00	1.820.200,00 TL
		Resmi Kurum Alan	33	45.788,77	14.618.375,00 TL
		Sosyal Tesis Alanı	17	31.892,55	13.956.175,00 TL
		PTT Alanı	11	14.734,67	2.909.801,00 TL
		Karakol Alanı	3	2.370,54	703.521,00 TL
		Camii Alanı	29	42.028	14.871.376,00 TL
		Çay Bahçesi Alanı	8	7.176	2.957.897,00 TL
		Konut Arsa Alanı	1435	830.818,84	68.475.996,22 TL
		Çeşme Alanı	2	3,7	2.643,00 TL
		Ticari Alanlar	71	36.251,57	4.525.127,00 TL
		Kale Duvarı-Sur	17	2.897,10	2.270.830,00 TL
		Beld. Hiz.Alanı	3	5.316,53	3.331.746,00 TL
1.02	Arsalar	Turistik Tesis	3	3.147,43	1.225.405,00 TL
1.01.05.01	Spor Sahaları	Semt Spor Saha Alanları	112	369.956,80	196.515.506,28 TL
1.05.02.	Enerji nakil Hattı	Tek Alanı	5	889,00	365.331,00 TL
1.05.02	Enerji nakil Hattı	Trafo Alanı	108	30.957,89	9.807.786,16 TL
1.05.16.06	Yolcu Terminalleri	Terminal Alanı	1	22.935	722.452,50 TL
2.02.05	Ağaçlandırılmış Alanlar(D.O.P)	Park ve Yeşil Alanlar (tapuda kayıtlı)	47	43.204,42	40.172.356,00 TL
2.02.05	Ağaçlandırılmış Alanlar	Oyun Alanı+Yeşil Al. (tapuda kayıtsız)	864	19.777.006,81	1.180.578.688,54 TL
4.01	Meydan	Meydan	38	6.750,29	16.673.506,00 TL
4.03	Mesire Yerleri	Belediye Mesire Alanı	4	51.252	11.985.866,00 TL
4.05	Otoparklar	Otoparklar	7	2.958,13	1.385.667,00 TL
4.06	Pazar yeri	Pazar Yeri Alanları	38	65.889,34	27.782.671,86 TL
	Yollar(T.kayıtlı.)	Yollar	254	72.734,73	114.599.651,90 TL
	Yollar Kayıtsız	Yollar	89	51.362,56	12.079.275,53 TL
4.02	Oyun Alanları	Oyun Alanı	17	24.007,04	16.413.263,00TL
		Toplam:	3.616	22.009.348,28	1.958.488.633,05 TL

2 Ekim 2006 gün ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmeliğe göre Belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkullerin kayıtları tutulmuştur.

6- 2 Ekim 2006 Gün Ve 26307 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe Göre Kayıt Altına Alınan 2015 Yılı Taşınmazları

6- 2 Ekim 2006 Gün Ve 26307 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe Göre Kayıt Altına Alınan

2015 YILI BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI(m2)



KAMULAŞTIRILAN TAŞINMAZLAR

Kamunun kullanımına sunulmak üzere, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında Encümen kararı ile 1.169,51 m2 Arsa kamulaştırması yaparak Belediyeye kazandırılmıştır.

ARSA			
S. No	Mahallesi	Cinsi	m ²
1	DEMİRCİKARA	S.S.S.	81.9
2	YÜKSEKALAN	OYUN ALANI	384.7
3	KIZILARIK	PAZAR YERİ	388
4	DEMİRCİKARA	PAZAR ALANI	314.91
TOPLAM			1.169,51 m2
2942 sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında Encümen kararı ile yol-park-kültür merkezi olarak kamunun kullanımına sunulmak üzere 61 adet Muhtesat kamulaştırması yapılmıştır.			
MUHTESAT			
S. No	Mahallesi	Bulunduğu Alan	Adet
1	YEŞİLDERE	YOL	8
2	YENİGÜN	PAZAR ALANI	2
3	YENİGÜN	YOL	2

4	SEDİR	PARK ALANI	1
5	KIZIL TOPRAK	YOL	13
6	DOĞUYAKA	YOL	7
7	DOĞUYAKA	PARK ALANI	1
8	KONUKSEVER	ÇAY BAHÇESİ	2
9	KONUKSEVER	OKUL ALANI	1
10	ŞİRİNYALI	YOL	2
11	KIZILARIK	YOL	4
12	GÜZELOLUK	YOL	1
13	ŞİRİNYALI	S.S.S.	1
14	GÜZELOBA	YOL	1
15	ÇAYBAŞI	REKREASYON ALANI	4
16	ÇAYBAŞI	S.S.S.	1
17	ÇAYBAŞI	YOL	5
18	YÜKSEKALAN	YOL	2
19	KIZILSARAY	PARK ALANI	1
20	MEYDANKAVAĞI	YOL	1
21	GÜZELOBA	PARK+YOL	1

TOPLAM 61

KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA DAVALARINDA SONUÇLANAN TAŞINMAZLAR

Kamu yararına yapılan kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenmesi için ödeme onayı işlemlerini yürüttük ve kamunun kullanımına sunmak üzere belediye adına tesciline hazır hale getirilmiştir.

EL ATMA

S.No	Mahallesi	Ada/Parsel	Cinsi	m ²
1	DEMİRCİKARA	6377/2	SEMT SPOR SAHASI	1.680,47
TOPLAM				1.680,47

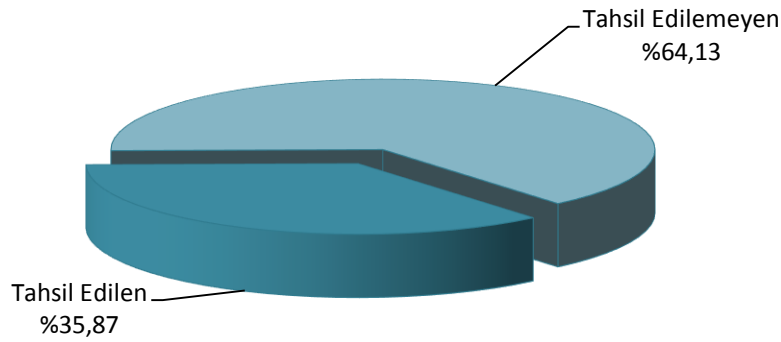
2015 YILI KİRA GELİRLERİ

Belediyeye gelir sağlamak amacı ile Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama işlemleri yürütülmüştür.

2015 YILI KİRA GELİRİ GETİREN İŞYERLERİ			
Cinsi	Adet	2015 yılı tahakkuk toplamı	2016 yılına sarkan tahakkuk
1-Büfe	17	676.473,00	298.585,00
2-Kahvehane/Çay Bahçesi	3	240.448,00	
3-Spor Tesisi	1	17.820,00	
4-ATM Yeri	19	336.898,00	285.312,00

5- Otopark	1	42.441,00	
6- Geçiş hakkı tesisi	1	9.292,00	
7- WC/ Çay Ocağı	1	6.911,00	3.560,00
8- Restaurant/Dükkan	8	318.192,00	87.000,00
9- Trafik EğitimParkı	1	30.050,00	30.050,00
Toplam	52	1.648.455,00	
2015 de tahsil edilen miktar		591.375,00 TL	

KİRA GELİRİ TAHSİL ORANI



2015 YILINDA YENİ FAALİYETE BAŞLAYAN VE İHALESİ YAPILAN İŞYERLERİ			
Bulunduğu Yer	Cinsi	Adet	İhale Bedeli
FENER MAH. ESKİ LARA CAD.	TRAFİK EĞİTİM PARKI	1	60.100,00 TL
GÜVENLİK MAH. GAZİ BULV.	ATM	1	18.250,00 TL
MELTEM MAH. MELTEM ÇARŞISI	DÜKKAN	7	348.000,00 TL
GÜZELOBA MAH. HAVAALANI CAD.	BÜFE	1	65.000,00 TL

2015 Yılında Kira Süresi Sona Erdiğinden İhalesi Yapılan Ve İşlemleri Devam Eden İşyerleri

Cinsi	Adet	İhale Bedeli
1-BÜFE	2	108.650,00 TL
2-SPOR TESİSİ	1	88.000,00 TL
3-ÇAY BAHÇESİ	1	İHALE İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR

Ecrimisil Tahakkuku

336 Sayılı Milli Emlak Genel Tebliğine istinaden Belediyemiz taşınmazlarının işgali nedeni ile Ecrimisil tahakkuk ettirilmiştir.

Adet	Tahakkuk	Tahsilat
47 ADET İŞLETME	619.512,21 TL	536.835,37 TL

İŞGAL HARÇLARI

2464 Sayılı Belediye gelirleri kanunu kapsamında işgal edilen alanların tespiti ve işgal harçlarının tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Cinsi	Adet	İşgaliye Tahsilat Toplamı
1-Ayakkabı tamircileri	15	3.180,00
2-Hediyelik Eşyacılar	13	9.900,00
3-Lostra Salonu	1	675,00
4-Anahtarcı,Çakmakçı,Oltacı	5	1.770,00
5-Diğer İşgaliye	18	29.789,00
Toplam	52	45.314,00

BAKIM ONARIM

Belediye adına kayıtlı taşınmazların bakım ve onarımı, tefrişi ve öngörülen bina ve benzeri imalatların yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Nevi	Adet
Megalayt onarım-tabela yapım ve bakımı	3
Lojman onarım	11

Sosyal Tesisler

Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarında sosyal dayanışma ve işbirliğini geliştirmeye yönelik projeler hayata geçirilmiştir.

Kapalı Olimpik Yüzme Havuzu inşaatı Geçici Kabulü yapılmıştır.

12756 Ada 11 Parselde yapımı devam eden Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin betonarme karkas yapım işinin fiziki gerçekleştirme oranı %63,61 seviyesinde tamamlanmıştır.

Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Hedef 1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam

ve mekan kalitesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.3.3 Proje çizim süresi (metrekare/gün)	15	15	%100
F.1.3.3 Çizilen proje sayısı	3	0	%0

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.1.3.3	Sit alanlarında röleve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması ve kontrolörlük yapılması	KALEİÇİ BURÇLAR (166 ADA 102 PARSEL) Teknik donanım yetersizliğinden dolayı roje beklemeye alınmıştır.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.3.4 Proje çizim süresi (metrekare/gün)	15	15	%100
F.1.3.4	3	0	%0

Çizilen proje sayısı			
F.1.3.4	10	1	%10
Çizilen proje sayısı			

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	<p>HACI BEKTAŞ VELİ KÜLTÜR MERKEZİ Başkanlık makamınca projenin revize edilmesine karar verildiğinden dolayı ihale süreci uzamıştır. Tadilat projesi için mimari, elektrik, statik, mekanik projeleri çizildi, ihale dosyası hazırlandı, belediyemiz tarafından temeli atıldı ihale aşamasındadır.</p> <p>ETÜT EĞİTİM MERKEZİ Mimari, statik, elektrik, mekanik projeleri çizildi. İhale dosyası hazırlandı. İhale aşamasındadır.</p> <p>YEŞİLBAHÇE KAPALI PAZARYERİ İhale dosyası hazırlanıp ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir. İhale aşamasındadır.</p> <p>SEDİR MAH. KAPALI PAZAR YERİ Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.</p>

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.3.4 Proje çizim süresi (metrekare/gün)	15	15	%100
F.1.3.4 Çizilen proje sayısı	100	0	%0

F.1.3.4			
Çizilen proje sayısı	10	4	%40

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	<p>OKUL TİPİ KAPALI SPOR SALONLARI</p> <p>Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri, keşif, metraj, teknik şartname ve porsantaj hazırlanmıştır. 3 adet projenin uygulaması Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. 1 adet projenin uygulamasına devam edilmektedir. Bu sebeple ihale süreci yoktur. Diğer projelerin uygulamasına henüz başlanmamıştır.</p>

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.3.4			
Proje çizim süresi (metrekare/gün)	15	3	%20
F.1.3.4			
Çizilen proje sayısı	100	0	%0
F.1.3.4			
Çizilen proje sayısı	10	0	%0

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	KIZILARIK SPOR KOMPLEKSİ Başkanlık makamı tarafından mimari tasarımda değişiklik istenmiştir. Bu nedenle mevcut tasarım iptal edilerek 2016 hedeflerinde yer almak üzere yeni proje çizilmeye başlanmıştır.
----------------	--	---

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.3.4 Proje çizim süresi (metrekare/gün)	15	15	%100
F.1.3.4 Çizilen proje sayısı	100	0	%0
F.1.3.4 Çizilen proje sayısı	10	2	%20

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	TİP TAKSİ DURAĞI Mimari, mekanik ve elektrik projeleri ile keşif, metraj, teknik şartname ve pirsantaj hazırlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından inşaatına devam edilmektedir. Bu sebeple ihale süreci yoktur. TRAFİK EĞİTİM PARKI TESİS BİNALARI Mimari (2 tip), mekanik ve elektrik projeleri teslim edilmiş, uygulaması Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlanmıştır. Bu sebeple ihale süreci yoktur.
----------------	--	---

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.3.4 Proje çizim süresi (metrekare/gün)	15	15	%100
F.1.3.4 Çizilen proje sayısı	100	0	%0
F.1.3.4 Çizilen proje sayısı	10	1	%10

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörük yapılması.	<p>ATM ORTAK KULLANIM ALANI PROJESİ Mimari ve elektrik projeleri hazırlanarak Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne teslim edilmiştir.</p> <p>YEŞİLDERE KAPALI PAZARYERİ Statik Projesi hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir</p> <p>SANAT SOKAĞI PEYZAJ PROJESİ Projeleri ve teknik şartnamesi hazırlanmıştır. Ancak proje yerinin uygun olmadığı gerekçesiyle beklemededir.</p> <p>GÜREŞ SALONU (OYAK SİTESİ) Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanmıştır. Uygulaması Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlamıştır, bu sebeple ihale süreci yoktur.</p>

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.3.4	15	15	%100

Proje çizim süresi (metrekare/gün)			
F.1.3.4 Çizilen proje sayısı	100	100	%100
F.1.3.4 Çizilen proje sayısı	10	1	%10

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	<p>SİVİL TOPLUM MERKEZİ 1. ETAP (BETONARME KARKAS) Sivil Toplum Merkezi 1. Etap projesi (betonarme karkas) tamamlanmış, ihaleye çıkmış ve inşaatının %80'i tamamlanmıştır. Sözleşmeye göre; 2016 Nisan ayında inşaatın bitmesi planlanmaktadır.</p>
---------	---	--

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.3.4 Proje çizim süresi (metrekare/gün)	15	0	%0
F.1.3.4 Çizilen proje sayısı	100	0	%0

F.1.3.4	10	0	%0
Çizilen proje sayısı			

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	<p>SİVİL TOPLUM MERKEZİ 2. ETAP (İNCE İŞLER)</p> <p>Sivil Toplum Merkezi 2. Etap (ince işleri) uygulama projesi, 1. Etap tamamlandıktan sonra mevcut ölçülere göre revize edilecek ve ihaleye çıkacaktır.</p>

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.3.4			
Proje çizim süresi (metrekare/gün)	15	7	%46
F.1.3.4			
Çizilen proje sayısı	100	0	%0
F.1.3.4			
Çizilen proje sayısı	10	1	%10

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	KATLI OTOYOL PROJESİ Mimari avan projesi hazırlanmıştır. Beklemededir. ÇAY BAHÇESİ PROJESİ Mimari avan projesi tamamlanmıştır. Beklemededir.
----------------	--	---

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Varlık Mah. Kapalı Pazar Yeri İlave Asma Germe İş, Etüt Eğitim Merkezi Aile Hekimliği Tadilat Projesi, Muratpaşa Bld. Hizmet Binası Konferans Salonu Tadilat Projesi, Çevre Kontrol Müd. Ambalaj Atığı Depolama Tesisi Bahçe Duvarı Projesi, Aşevi Tadilat Projesi, Beyaz Dünya Yanı Meydan Projesi, Bilgi İşlem Müdürlüğünün Taşınması (Elektrik) Projesi, Bilgi İşlem Müd. Server Odası ve Data Alt Yapısı Projesi, Yukarıda yer alan projeler performans hedeflerinde yer almayan projeler olup sadece proje çizimi tamamlanmıştır. Tapu Ek Vezne Tadilat Projesi, Elmalı Mah. Sokak Aydınlatma Projesi, Parklara Tip WC Projesi, Temizlik İşleri Müd. Transfer İstasyonu, Kamil Tabaklar Parkı Spor Tesisleri, Veteriner İşleri Müd. Evcil Hayvan Atığı Temizleme Ünitesi Projesi, Muratpaşa Bld. Hizmet Binası Elektriksel Etüt Projesi, Meltem Çarşısı Kütüphane Tadilat (Elektrik) Projesi, Güreş salonu Tadilat Projesi,

Yukarıda yer alan projeler performans hedeflerinde yer almayan projeler olup bu projelerin hem çizimi hem de kontrollüğü tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzde yürütülmekte olan çalışmalar proje elde etmeye yönelik çalışmalar olup; öncelikli olarak proje yapılacak alan veya yapıdaki kullanıcıların ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır.

Bu doğrultuda proje sürecinde kullanıcıların ihtiyaç ve istekleri ön planda tutulmakta, gerekli görüldüğünde anket çalışmaları yapılmaktadır.

KULLANILAN YAZILIMLAR

Program Adı	Fonksiyonları	Edinim Şekli	Adet
Allplan	2 ve 3 boyutlu teknik çizim ve anlatım	Lisanslı	1
AutoCAD	2 ve 3 boyutlu teknik çizim ve anlatım	Lisanslı	15
3D Max	3 boyutlu teknik çizim ve anlatım	Lisanslı	1
Revit	2 ve 3 boyutlu teknik çizim ve anlatım	Lisanslı	2
STA4CAD	Statik proje çizim ve hesapları	Lisanslı	1
Photoshop	Sunum paftalarının hazırlanması	Lisanslı	1
Çelikpro EC	Statik proje çizim ve hesapları	Lisanslı	1

AMP	İhale dosyası ve hakediş hazırlama	Lisanslı	2
Fine File	Mekanik proje hazırlama	Lisanslı	1
Fine Sani	Mekanik proje hazırlama	Lisanslı	1
Fine Hvac	Mekanik proje hazırlama	Lisanslı	1

Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Amaç 2	"Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Amaç 4	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.
Hedef 1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
Hedef 1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
Hedef 2.7	Muratpaşa Belediyesi Pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik Pazar kurmak
Hedef 4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
Hedef 4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak

Performans Göstergeleri	2015 YILI			
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	SAPMA NEDENİ
F.1.3.1 Durak yapımının tamamlanma oranı (%)	80	1ADET	%100	-
F.1.5.1 Bakım ve onarımı yapılan yol alanı (m2)	18.750 m2	538.059 m ²	%100	-
F.1.5.2 Yapımı gerçekleştirilen yol alanı (m2)	300.000 m ²	533.475 m ²	%177,83	-
F.1.5.3 Bakım ve onarımı yapılan alan (m2)	100.000 m ²	%49,76		Kaldırım yapımında parke yerine asfalt uygulaması yapılmıştır.
F.1.5.4 Çizilen yol uzunluğu (km)	84	%60,41		Doğalgaz çalışmaları nedeniyle çalışmalarımız aksama olmuştur
F.2.7.4 Dedeman, Bayındır, ve Sedir mahallelerine kapalı pazar yerlerinin yapılması (%)	80	%0		Müdürlüğü müze proje gönderilmemiştir.
F.4.1.1 Projenin tamamlanma yüzdesi	%20			Proje iptal edilmiştir.
F.4.1.2 Projenin tamamlanma yüzdesi	%10	%0		Proje iptal edilmiştir.

F.4.9.2 Yapılan Eğitim Otoparkı Sayısı	2	%100		

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.1.3.1	Taksi duraklarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yer tespiti yapılarak Müdürlüğümüze gönderilen 1 (bir) adet taksi durağı Bahçelievler Mahallesiinde yapılmıştır.
F.1.5.1	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	Müdürlüğümüze gelen turunç masa, dilekçe, kurum talepleri ve rutin kontrollerimizde tespit edilen kaldırım tamirat ve asfalt yamalarının yapılması
F.1.5.2	Asfalt yol yapımlarının gerçekleştirilmesi	2015 yılı içerisinde Bayındır, Meltem, Soğuksu, Demircikara mahallelerinde yolların sıfır asfalt yapılması ve kaldırımların asfalt olarak yapılması, Yıldız mahallesiinin kuzey tarafının asfalt yapılması
F.1.5.3	Bordür ve kaldırım yapım işlerinin ve bakım onarımlarının yapılması	Kaldırım yapımında parke yerine asfalt uygulamasının yapılması
F.1.5.4	Yol çizgilerinin yapılması	Doğalgaz çalışmaları nedeniyle çalışmalarımızda aksama lmuştur.
F.2.7.4	Dedeman, Bayındır ve Sedir mahallelerine kapalı pazaryerlerinin yapılması	Müdürlüğümüze proje gönderilmediğinden faaliyet yapılamamıştır.
F.4.1.1	Makine ikmal atölyesi hizmet binasının yapımı	Proje iptal edilmiştir.
F.4.1.2	Ek hizmet binasının yapımı	Başkanlık Makamı talimatıyla iptal edilmiştir.
F.4.9.2		Fener mahallesi ve Güzelbağ mahallelerinde birer adet

Trafik Eğitim Otoparkının yapılması

olmak üzere 2 (iki) adet bina, Etüt Proje Müdürlüğü'nün hazırladığı projeye uygun olarak yapılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yürüttüğümüz Müdürlüğümüz faaliyetlerinde %80'nin üzerinde gerçekleştirme sağlanmış olup, bazı faaliyetlerimizde mücbir sebepler nedeniyle gerçekleştirme oranları düşük kalmıştır. Müdürlüğümüz 2015 yılı diğer faaliyetleri;

-Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz gayrimenkullerinin bakım, onarım işlemlerinin yapılmasının yanısıra; merkeze uzak yerlerde semt veznelerinin yapımı, muhtarevleri yapımı, Zabıta ve Emlak İstimlak müdürlükleri ile koordineli olarak ve talepleri halinde açık, kapalı ve katlı semt pazarları yapımı, açık ve kapalı otopark yapımı, Talep halinde Belediyemiz sorumluluk alanında kalan alanlarda ilgili müdürlüklerce hazırlanan projelerin uygulanmasında Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunmaktadır. İmar ve Şehircilik Müd. ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde tarihi binaların restorasyon, bakım ve onarımının yapılmasında ekip ve ekipman desteği sağlanmaktadır. Faaliyetin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan malzeme doğrudan temin yoluyla sağlanmakta olup, yapım işleri servisi personeli tarafından işçilik hizmeti yerine getirilmiştir.

-Kavşak düzenlemesi yapılması. UKOME kararı doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması, Refüjlerin yapılması, Belediyemiz sorumluluğu sınırları içerisinde UKOME ve imar planı doğrultusunda refüj yapılması - Trafik işaretlerinin konulması için gerekli koordinenin yapılması - Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak - Yapılacak çalışmalarda yol, kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve engellilerin kullanımına uygun olarak yapmak - Yağmur sularının tahliye edilmesi. Belediyemiz araç ve makinalarımızın yağlama, bakım, arıza ve revizyonlarının yapılması işlemleri yürütülmektedir. Belediyemiz müdürlüklerine ait araçların bakımlarının yapılması, arıza durumlarında garanti kapsamında olup olmamasına bağlı olarak yetkili servise gönderilmesi, diğer araçların onarımları gerçekleştirilmektedir. 2015 yılı içerisinde 839 adet araç ve iş makinası müdürlüğümüz atölyesinde tamir, bakımı yapılmış, 646 aracın özel servise sevki sağlanmıştır. Toplamda 1485 araca arıza raporu açılmıştır. Atölyemizde Araç tamir bölümü, Oto kaporta bölümü, Oto elektrik bölümü, Oto yağlama-yıkama bölümü ve İş makinası bölümü mevcuttur.

Faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yapılan ihale işlemleri;

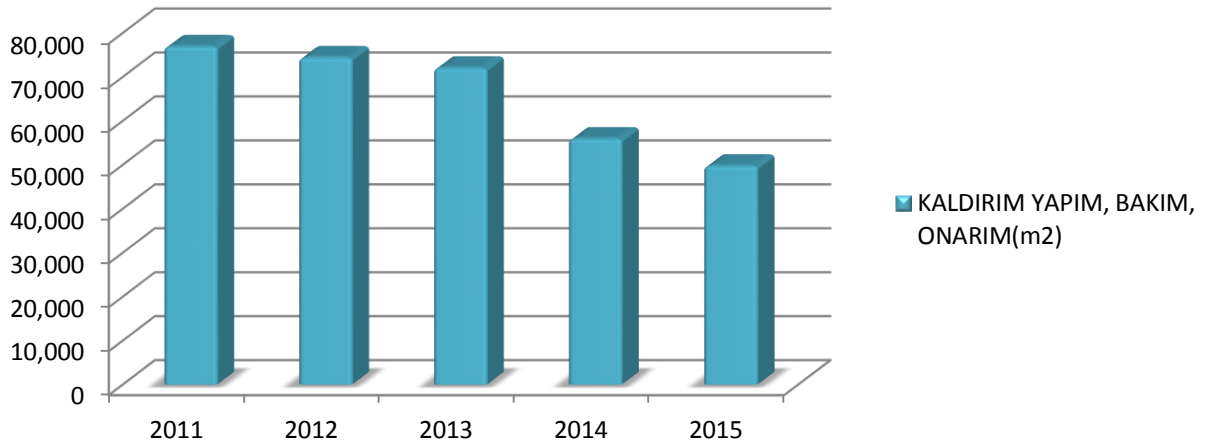
SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	50.000 m ² KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI, 80.000 METRETÜL BETON BORDÜR MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	26.06.2015 5 25.12.2015 5	14.705.000,00	1.260.500,00 +KDV	708.500,00 +KDV	P.GERŞ	996.982,00 %6,78

Engelliler Kanunu ve Engelli Bireyler için Ulaşılabilirliğin Sağlanmasına Yönelik Kanun, Genelge ve Yönetmelikler doğrultusunda Yüzey Malzemesi Döşeme Çalışmaları 2013 yılı içerisinde başlanmıştır.

Faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yapılan ihale işlemleri;

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	25.000 adet Hissedilebilir Yüzey Malzemesi alım	30.04.2015 31.12.2015	14.705.000,00	1.420.250,00 +KDV	787.500,00 +KDV	P.GERŞ	929.250,00 6,32%
						F.GERŞ	100 %

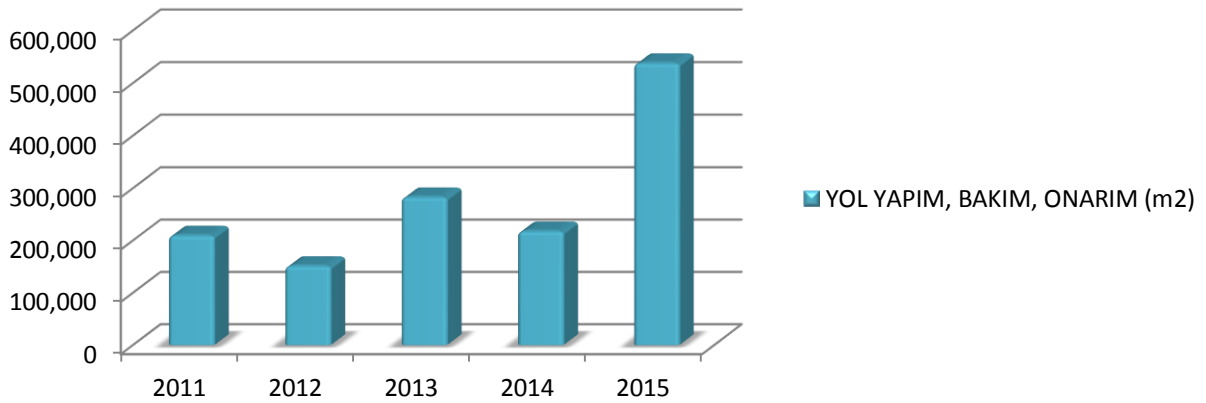
KALDIRIM YAPIM, BAKIM, ONARIM(m2)



Faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yapılan ihale işlemleri;

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	30.000 ton Granüler Temel Malzemesi Alımı	26.06.2015 25.12.2015	1.000.000,00	527.100,00 +KDV	305.700,00 +KDV	P.GERÇ	622.745,00 62,27 %
						F.GERÇ	120 %
2	50.000 Ton Alt Temel Malzeme Temini İşi	22.06.15 18.11.15	14.705.000,00	781.500,00 +KDV	482.500,00 +KDV	P.GERÇ	549.408,00 3,74 %
						F.GERÇ	120%

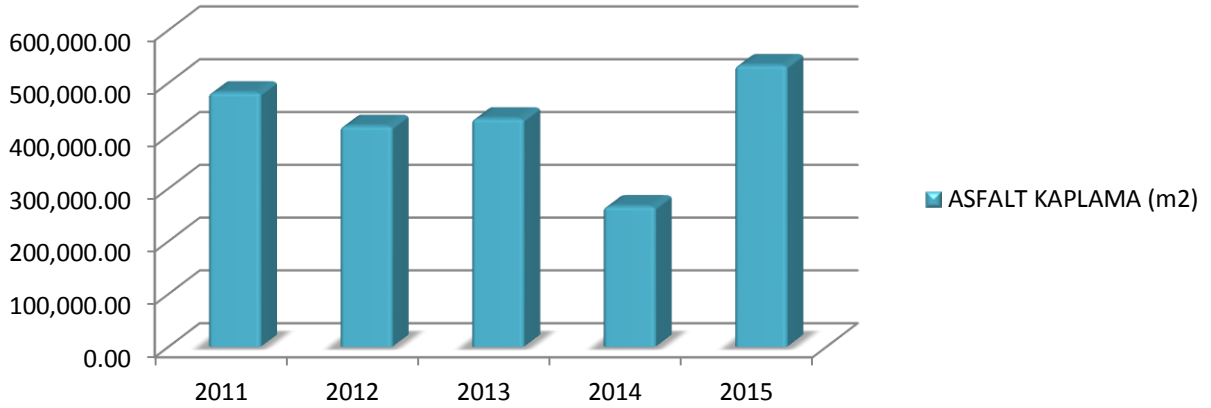
YOL YAPIM, BAKIM, ONARIM (m2)



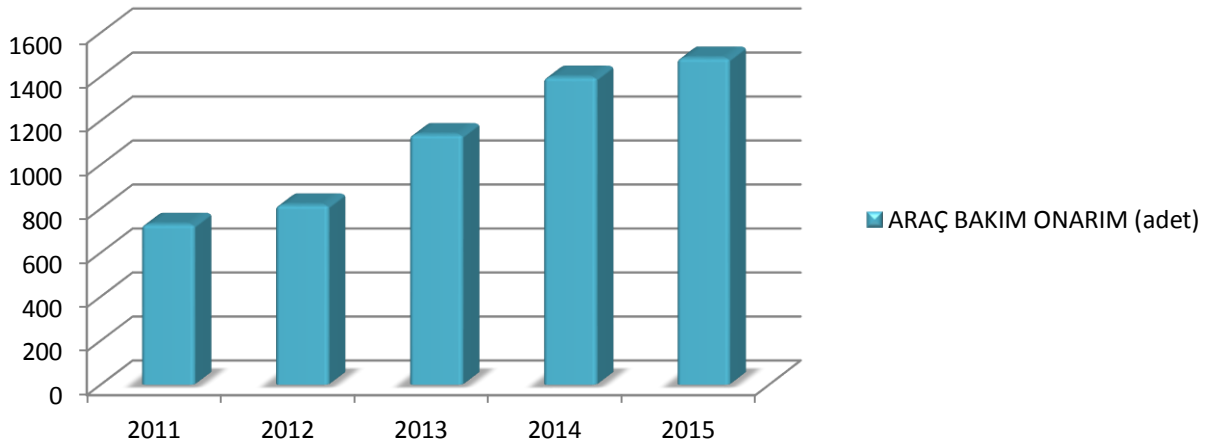
SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDEL	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	70.000 ton (TİP-1) ve 3.000 ton (TİP ÖZEL 0-4,75 mm) Asfalt Betonu(Aşınma) Malzemesi Alımı	12.01.2015 31.12.2015	14.705.000,00	9.519.935,00 TL+KDV	8.665.000,00 TL+KDV	P.GERÇ	12.269.640,00 69,53 %
						F.GERÇ	120 %

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	1.300 ton Tip-1 ASFALT ALIMI	27.11.2015 31.12.2015	14.705.000,00	163.250,00 +KDV	116.350,00 TL+KDV	P.GE RŞ	137.293,00 0,93 %
						F.GE RŞ.	100 %
SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	7.500 ton Tip-1 2.000 ton Tip özel asfalt alımı	07.12.2015 15.02.2016	14.705.000,00	1.239.405,00 +KDV	1.070.000,00 TL+KDV	P.GE RŞ	----
						F.GE RŞ.	70,25 %

ASFALT KAPLAMA (m2)



ARAÇ BAKIM ONARIM (adet)



- **KAZI RUHSAT SERVİSİ** :2015 Yılı içerisinde 56 mahallenin cadde ve sokaklarında kazı ruhsatı için vatandaş, müteahhit (elektrik, telefon, su, kanalizasyon ve evsel bağlantı), akedaş ve telekom vb. tarafından 511 başvuru yapılmış olup, işlemleri gerçekleştirilerek 1.640.810,39.- TL Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine yatırılmıştır

Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması.
Hedef 1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek
Hedef 5.9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin Artırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.7.1 Yapılan başvuruların karşılanma oranı (%)	%100	Başvuruların tamamına işlem yapılmıştır	% 100
F.1.7.2 Yapılan başvuruların karşılanma oranı (%)	%100	Başvuruların tamamına işlem yapılmıştır	% 100
F.1.7.3 Numarataj işlemlerinin tamamlanma oranı(%)	%70	Başvuruların tamamına işlem yapılmıştır.	% 100
F.1.7.4 İmar otomasyon sisteminin kurulmasının tamamlanma oranı (%)	%100	Yapı ruhsat süreç kontrol otomasyonu kullanıma açılmıştır.	% 100
F.1.7.5 Tamamlanma oranı (%)	%80	Verilerin aktarılması son aşamasındadır.	% 100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.1.7.1	Proje kontrol ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	Yapı ruhsatı işlemleri için yapılan başvuruların tamamı incelenerek işlemler sonuçlandırılmıştır. Yapı ruhsatı kapsamında Mimari, Mekanik, Elektrik, Betonarme proje ve ekleri, zemin etüd raporu ve diğer belgelerle birlikte yapı ruhsatının alınmasına kadar olan süreçtir.
F.1.7.2	%100 iş bitim belgesi ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	Yapıya ilişkin %100 iş bitimi ve yapı kullanma izin belgesi ile ilgili yapılan başvuruların tamamı incelenerek işlemler sonuçlandırılmıştır. Yapı ruhsatı alınmasından sonra yapı denetim işlemleri, %100 iş bitim ve yapı kullanma izin belgesinin alınmasına kadar olan süreçtir.
F.1.7.3	Numarataj ve adres veri tabanı işlemlerinin yapılması	Yeni bina adres bilgilerinin oluşturularak, mevcutlarında güncellenerek Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi işlemleridir. Başvuruların tamamına işlem yapılmıştır.
F.1.7.4	İmar ve yapı kontrol otomasyon sisteminin kurulması	Yapı ruhsatı talep başvurularının alınmasından yapı ruhsatının düzenlenmesine kadar olan süreç takibini elektronik ortamda yapacak olan yazılımdır.Yazılım tamamlanarak yapı ruhsat süreç kontrol otomasyonu kullanıma açılmıştır.
F.1.7.5	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması için gereken çalışmalar yapılması	Adres/numarataj bilgilerinin harita ortamına işlenmesi, düzenlenmiş yapı ruhsatlarının elektronik ortamda sözel olarak ve harita üzerinden bilgilerin sorgulanması işlemleridir. Yazılım için ödeme 2016 yılı bütçesinden yapılacaktır.Verilerin kullanıma açılması için son kontroller yapılmaktadır.
F.5.9.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün arşiv sayısallaştırılmasının yapılması	Taranan projeler ve diğer dosya tasnif işlemlerini içermektedir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

F.5.9.2 Rutin arşiv işlemleri haricinde gerçekleşen arşiv sayısallaşması ile ilgili alt yapı çalışması, projelerin kontrolü ve taranması işlemi ile ilgilidir.

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar ile birlikte performans bilgi sistemi oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Şu anki performans bilgileri yıl sonu faaliyet sonuçları olarak değerlendirilmiştir.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması.
Hedef 5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.5.13.1	Zeytinpark A.Ş. BAKA ve EXPO 2016 ödemelerinin yapılması	<p>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü iştiraki olan Zeytinpark A.Ş, BAKA ve EXPO 2016'ya iştirak oranımız çerçevesinde ödemeleri yapılmıştır.</p> <p>EXPO 2016'ya EXPO meclisini oluşturan kurum, kuruluş, vakıf, dernek ve şirketlerin yıllık gelir bütçelerinin veya bir önceki yıl karlarının %0.2'sinin aktarılmasıyla oluşturulmaktadır.</p> <p>Zeytinpark A.Ş'de %10 hisse payımız bulunmaktadır. BAKA ödemeleri ise kanun ile belediye gelirlerinin %0.5 oranında olmak üzere her yıl ödeme yapılmaktadır.</p>
F.5.13.2	Şirket kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	<p>Belediyemize ivazsız şartsız hibe edilen FALEZ A.Ş. Muratpaşa Belediyesi Meclisinin 03.12.2015 tarih ve 523 sayılı kararı ile belediyemize devredilmiş ve kurulma işlemleri tamamlanmıştır.</p>

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2015 yılı Hedeflerinde yer almasa da Müdürlük bünyesinde "Adalyabel Sosyal ve İktisadi İşletmesi" kurularak işletme kapsamında belediyemiz uhdesinde yer alan kafeterya, spor tesisleri ve salonları işletilmesine başlanmıştır.

Belediyemizce devralınan ve kurulum işlemleri tamamlanan FALEZ A.Ş'ye meclisimiz aynı ve nakdi olmak üzere 5.000.000,00 sermaye aktarımı kararı almıştır. Müdürlüğümüz sermaye aktarımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.

Zeytinpark A.Ş. BAKA ve EXPO 2016 ödemelerinin yapılması

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü iştiraki olan Zeytinpark A.Ş, BAKA ve EXPO 2016'ya iştirak oranımız çerçevesinde ödemeleri yapılmıştır.

- EXPO 2016'ya EXPO meclisini oluşturan kurum, kuruluş, vakıf, dernek ve şirketlerin yıllık gelir bütçelerinin veya bir önceki yıl karlarının %0.2'sinin aktarılmasıyla oluşturulmaktadır.
- Zeytinpark A.Ş'de %10 hisse payımız bulunmaktadır.

3. BAKA ödemeleri ise kanun ile belediye gelirlerinin %0.5 oranında olmak üzere her yıl ödeme yapılmaktadır.

Şirket kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması

Belediyemize ivazsız şartsız hibe edilen FALEZ A.Ş. Muratpaşa Belediyesi Meclisinin 03.12.2015 tarih ve 523 sayılı kararı ile belediyemize devredilmiş ve kurulma işlemleri tamamlanmıştır.

Amaç 3	
Amaç 3	Kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.
Hedef 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.
Hedef 3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek.
Hedef 3.5	Muratpaşa'da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.
Hedef 3.6	Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklere sahip çıkarak turizmi geliştirmek ve turizm alternatiflerini artırmak.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.3.3.1 Düzenlenen kurs sayısı	15	16	%100
F.3.3.1 Kurslara katılan kişi sayısı	600	1780	%100
F.3.3.2 Yapılan tahsis sayısı	6	688	%100
F.3.3.3 Kurulan gençlik merkezi sayısı	2	0	%0
F.3.3.3 Verilen danışmanlık sayısı	3	0	%0
F.3.4.1 Projenin tamamlanma oranı	%40	%0	%0
F.3.4.2 Düzenlenen tiyatro festivali sayısı	1	1	%100
F.3.4.2 Desteklenen tiyatro sayısı	3	5	%100
F.3.4.3 Düzenlenen etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı	%80	%80	%100
F.3.5.1	3	1	%33.3

Düzenlenen kurs sayısı			
F.3.5.2 Düzenlenen kurs sayısı	3	0	%0
F.3.5.3 Düzenlenen faaliyet sayısı	5	2	%40
F.3.6.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	3	2	%66.3
F.3.6.2 Yapılan çalışmalardan vatandaşların memnuniyet oranı	%80	%0	%0
F.3.6.3 Yapılan çalışmalardan vatandaş memnuniyet oranı	%80	%0	%0

Faaliyet ve Proje Bilgileri

F.3.3.1	Meslek edindirme ve kişisel eğitim kurslarının düzenlenmesi	<p>2014-2015 Eğitim-Öğretim döneminde Belediyemiz ve Muratpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi işbirliği protokolü çerçevesinde ilçemizin çeşitli mahallelerinde açılan 16 kurs merkezimizde, kişisel gelişim, hobi, sanatsal ve mesleki eğitim kurslarından 1780 kursiyer yararlanarak sertifika almıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim döneminde 1519 olan kursiyer sayısı artarak 2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminde 1780'e yükselmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim döneminde 6 olan kurs merkezi sayısı, 2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminde 16'ya yükselmiştir.</p> <p>- 2014-2015 ve 2015-2016 Eğitim Öğretim dönemlerinde Muratpaşa Kaymakamlığı Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile sanatsal, hobi, müzik ve meslek edindirme kurslarımız açılmış olup 2015 Eylül ayından itibaren MEST (Meslek Edindirme-Eğitim-Sanat Toplulukları) kapsamında müzik kursları ile Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koroları oluşturulmuştur.</p> <p>- Ayrıca Belediyemiz 1.kat Beyaz toplantı salonunda, belediyemiz personeli için işaret dili kursu, bağlama kursu ve Rus vatandaşlarımıza Türkçe kursları ile Kültür Salonunda belediyemiz personeli için diksiyon ve yaratıcı drama kursları düzenlenmiştir.</p> <p><u>2014-2015 Eğitim Öğretim Döneminde Açılan Kurs Merkezleri ve Kurs Branşları Şunlardır:</u></p> <p><u>1-Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi</u> Demircikara Mah.1423 Sok. No:4 – Muratpaşa / Antalya Resim-Seramik-Çini-Heykel-Rölyef-Antep Mutfağı-Sabun-Mum-Takı</p> <p><u>2-Kozaklı Kurs Merkezi</u> (31/08/2015 tarihi itibarıyla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne devredilmiş olup halen Komşu Evi</p>
---------	--	---

olarak kullanılmaktadır)

Sinan Mah.19.Mays Cad.Kozaklı Kültür Sanat Evi No:17-
Muratpaşa / Antalya

Resim-Rölyef-Keçe

3-Meltem Kurs Merkezi

Meltem Mah.Eski Balık Pazarı - Muratpaşa / Antalya

Resim-Mefruşat

4-Konuksever Kurs Merkezi

Konuksever Mah.819 Sokak - Muratpaşa / Antalya

Mefruşat-Pastacılık-Halk Oyunları

5-Etiler Kurs Merkezi

Etiler Mah.844 Sok. Molla Mehmet Apt.No:32/A - Muratpaşa /
Antalya

Mefruşat

**6-Meydankavağı Kurs Merkezi (Yeterli talep olmadığından
2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde kapatılmıştır)**

Meydankavağı Mah.1572 Sok.Orkun Apt. No:63 - Muratpaşa /
Antalya

Rölyef-Taş Bebek

7-Şirinyalı Kurs Merkezi

Şirinyalı Mah.1490 Sok. Seyhan Apt.No:10 D:2 - Muratpaşa /
Antalya

Resim-Rölyef

8-Çağlayan Kurs Merkezi

Çağlayan Mah.2001 Sok. Kamile Somer Apt.No:16 - Muratpaşa /
Antalya

Resim

9-Ermenek Kurs Merkezi

Ermenek Mah.Muhtarlığı yanı - Muratpaşa / Antalya

Makine Nakışı

**10-Tek Kapılı Han Kurs Merkezi (Kışla Mahallesinde yeni
kiralanan çok katlı kurs merkezinde kurs faaliyetleri devam
edeceğinden 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde
kapatılmıştır)**

Balbey Mah.Hacı Ömer Sok. – Muratpaşa / Antalya

Aşçılık-Mefruşat-Bağlama-Gitar

**11-Güzeloluk Kurs Merkezi (Yeterli talep olmadığından 2015-
2016 Eğitim Öğretim döneminde kapatılmıştır)**

Güzeloluk Mah. 1830 Sok. No : 87/A

Pastacılık-Takı

**12-Dutlubahçe Kurs Merkezi (Yeterli talep olmadığından 2015-
2016 Eğitim Öğretim döneminde kapatılmıştır)**

Dutlubahçe Mah.Emrah Cad.Uyhanlar Apt.No:93 – Muratpaşa /
Antalya

Mefruşat-Halk Oyunları-Giyim Teknolojileri- Bilgisayar

13-Soğuksu Kurs Merkezi

Soğuksu Mah.306 Sok. Yıldız Apt. 30/A - Muratpaşa / Antalya

Örgü-Takı-Giyim Teknolojileri

14-Üçgen Kurs Merkezi

Üçgen Mah.90 Sok.31/2 Zeliha Sarıtaş Apt. - Muratpaşa /
Antalya

Kurdela Nakışı-Satranç

15-Kızılalık Kurs Merkezi (Yeterli talep olmadığından 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde kapatılmıştır)

Kızılalık İmam Hatip Lisesi Karşısı Amatör Spor Kulübü Federasyon Tesisi-Muratpaşa / Antalya
Örgü - Bağlama

16-Bayındır Kurs Merkezi

Soğuksu Mah.Park içi Gelir Şefliği Semt Veznesi – Muratpaşa / Antalya
Örgü

2015-2016 Eğitim Öğretim Döneminde Açılan (2015 Eylül Ayında Başlayan) Kurs Merkezleri ve Kurs Branşları Şunlardır:

1-Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi

Demircikara Mah.423 Sok.No:4 - Muratpaşa / Antalya
Resim-Rölyef-Seramik-Heykel-Mis Sabun-Jel Mum Yapımı – Keçe-Deri Tablo Yapımı-Gaziantep Mutfağı-Yaş Pasta Yapımı-Gümüş Takı-Otantik Takı-Taş Bebek Yapımı-Ahşap Boyama-İşaret Dili

2-MESTKurs Merkezi (Meslek Edindirme-Eğitim-Sanat Toplulukları):

(1500 kişi eğitim kapasiteli 2,5 katlı kurs merkezi)

Kışla Mah.Milli Egemenlik Cad.41.Sok.No: 10 - Muratpaşa / Antalya

Rölyef-Ebru-Ahşap Boyama-Mefruşat-Giyim-Çocuk Bakımı-Örgü-Takı-El Nakışı - Tezhip -Drama-Tiyatro-İngilizce-Antep Mutfağı-Yaş Pasta Yapımı-Pastacı Çırağı-Fotografçılık- Diksiyon-Klarnet-Bağlama-Keman-Gitar-Ud-Kemençe-Şan - Nota -Solfej-Yan Flüt-Thm Repertuar-Tsm Repertuar-Kabak Kemani-Ritim-Deri Tablo Yapımı-Pul Boncuk Dikişleri

3-Meltem (Arpet) Kurs Merkezi

Meltem Mah. 2.Cad.Arpet Sit.10/A Blok No:1 - Muratpaşa / Antalya

Mefruşat-Resim

4-Meltem Cep Sahne

Meltem Mah.Eski Balık Pazarı - Muratpaşa / Antalya

Step-Aerobik-Latin-Halk Oyunları

5-Bayındır Kurs Merkezi

Soğuksu Mah.Park içi Gelir Şefliği Semt Veznesi - Muratpaşa / Antalya

Örgü-Takı

6-Soğuksu Kurs Merkezi

Soğuksu Mah.306 Sok.Yıldız Apt.30/A - Muratpaşa / Antalya

Örgü-Takı

7-Üçgen Kurs Merkezi

Üçgen Mah.90 Sok.31/2 Zeliha Sarıtaş Apt. - Muratpaşa / Antalya

El Nakışı-Kurdela Nakışı-Mefruşat

8-Konuksever Kurs Merkezi

Konuksever Mah.819 Sok. - Muratpaşa / Antalya

Mefruşat-El Nakışı

9-Etiler Kurs Merkezi

		<p>Etiler Mah.844 Sok. Molla Mehmet Apt.No:32/A - Muratpaşa / Antalya Mefruşat-Giyim <u>10-Şirinyalı Kurs Merkezi</u> Şirinyalı Mah.1490 Sok.Seyhan Apt.No:10 D:2 - Muratpaşa / Antalya Resim-El Nakışı-Mefruşat <u>11-Yeşilbahçe Kurs Merkezi</u> Yeşilbahçe Mah.1457 Sok.No:8 C-Blok D:2 - Muratpaşa / Antalya Cam Boncuk <u>12-Yaşlı Evi (Fener-Sampi)</u> Fener Mah.Eski Lara Yolu - Muratpaşa / Antalya Resim <u>13-Çağlayan Kurs Merkezi</u> Çağlayan Mah.2001 Sok.Kamile Somer Apt. No:16 - Muratpaşa / Antalya Resim-Rölyef-Deri Tablo Yapımı <u>14-Ermenek Kurs Merkezi</u> Ermenek Mah.Muhtarlığı yanı - Muratpaşa / Antalya Makina Nakışı-Ev Aksesuarları <u>15-Girit Evi</u> Üçgen Mah. - Muratpaşa / Antalya Girit Oyası-İğne Oyası</p>
F.3.3.1	Meslek edindirme ve kişisel eğitim kurslarının düzenlenmesi	<p>- 2014-2015 Eğitim-Öğretim döneminde Belediyemiz ve Muratpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi işbirliği protokolü çerçevesinde ilçemizin çeşitli mahallelerinde açılan 16 kurs merkezimizde, kişisel gelişim, hobi, sanatsal ve mesleki eğitim kurslarından 1780 kursiyer yararlanarak sertifika almıştır. 2014 yılında 1519 olan kursiyer sayısı %10 civarında artarak 2015 yılında 1780'e yükselmiştir. 2014 yılında 6 olan kurs merkezi sayısı, 2015 yılında 16 ya yükselmiştir.</p> <p>- 2014-2015 ve 2015-2016 Eğitim Öğretim dönemlerinde Muratpaşa Kaymakamlığı Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile sanatsal, hobi, müzik ve meslek edindirme kurslarımız açılmış olup 2015 Eylül ayından itibaren MEST (Meslek Edindirme-Eğitim-Sanat Toplulukları) kapsamında müzik kursları ile Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koroları oluşturulmuştur.</p> <p>- Belediyemiz Beyaz Salonunda personellerimize yönelik olarak sertifikalı İşaret Dili Kursu düzenlenmiştir. (Ağustos-Eylül-Ekim aylarında-120 saatlik)Belediyemiz Beyaz Salonunda Mart-Nisan aylarında Rus vatandaşlarına yönelik olarak sertifikalı Türkçe Kursu düzenlenmiştir.</p> <p>-Belediyemiz Kültür Salonunda personellerimize yönelik olarak Uygulamalı Tiyatro ve Yaratıcı Drama Kursu düzenlenmiştir. (Ağustos-Eylül-Ekim- 12 haftalık kurs)</p> <p>- Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi'nde hafta sonu 2015 yılı Ekim ayında başlayıp 2016 yılında halen devam eden İşaret Dili kursu düzenlenmiştir.</p>

		<p>- 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde halen 15 kurs merkezimizde, 185 branşta, 3436 kursiyer eğitim görmektedir.</p>
F.3.3.2	Salon tahsisleri ve bakım onarımlarının yapılması	<p>Belediyemiz hizmet binası bünyesinde ve hizmet binası dışında bulunan sosyal amaçlı salonlar (Belediye Kültür Salonu, Belediye Fuaye Alanı, Aydın Kanza Sergi Salonu, Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi, Falez Park) kültürel ve sanatsal etkinlikler çerçevesinde vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Dilekçe ile başvurusu yapılmak suretiyle, vatandaşa, sivil toplum örgütlerine, resmi ve sosyal amaçlı kurum kuruluşlara ücretsiz tahsis edilmektedir.</p> <p>- 2015 yılı içerisinde kültür salonlarımız ile tüm sergi ve kermes alanlarımız sivil toplum örgütlerine, kurum ve kuruluşlara, derneklere, vatandaşlarımıza ve okullara belediyemiz tarafından ücretsiz olarak tahsis edilmiştir. Bu kapsamda yapılan tahsis sayısı aşağıdadır.</p> <p>Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu; 193 Muratpaşa Belediyesi Fuaye Alanı; 34 Muratpaşa Belediyesi Beyaz Salon; 155 Muratpaşa Belediyesi Kent Meydanı; 26 Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi; 37 Aydın Kanza Sergi Salonu; 42 Tek Kapılı Han Sanatsal Üretim ve Meslek Edindirme Merkezi; 183 Beş Şehitler Parkı (Kermes); 11 Falez Parkı (Kermes); 5 Bayındır Parkı (Kermes); 1 Aydın Kanza Parkı (Kermes); 1 olmak üzere 2015 yılında toplam 688 tahsis gerçekleştirilmiştir.</p>
F.3.3.3	Mesleki ve eğitime yönelik danışmanlık hizmetlerinin kurulacak gençlik merkezlerinde verilmesi	<p>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığından Müdürlüğümüz bu faaliyet alanında bir çalışma yapmamıştır.</p>
F.3.3.3	Mesleki ve eğitime yönelik danışmanlık hizmetlerinin kurulacak gençlik merkezlerinde verilmesi	<p>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığından Müdürlüğümüz bu faaliyet alanında bir çalışma yapmamıştır.</p>
F.3.4.1	Tiyatro ve kültür salonu açılması	<p>Belediyemizce Yeşilbahçe mahallesinde yapılması planlanan ve Etüt Proje Müdürlüğü tarafından proje yarışması düzenlenen Tiyatro ve Kültür Salonu yapımı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz bütçesinden ödenek ayrılması dışında, Müdürlüğümüzce yapılması gereken herhangi bir işlem bulunmamaktadır.</p>

F.3.4.2	Çocuk korusu ve tiyatro topluluğu kurulması ve alternatif tiyatrolara destek verilmesi, tiyatro festivalleri düzenlenmesi	<p>07-15 Aralık 2015 tarihinde "2.Antalya Tiyatro Festivali" ne belediyemiz ve Müdürlüğümüz tarafından destek sağlandı. Yaşanan salon sıkıntısı kamuoyunda büyük yankı bulan 2. Antalya Tiyatro Festivali Muratpaşa Belediyesi'nin desteği ile yapıldı. Levent ÜZÜMCÜ, Genco ERKAL, Sumru YAVRUCUK ve Rutkay AZİZ gibi Türk Tiyatrosu'nun önde gelen isimlerinin, sanatseverlerle buluştuğu 2.Antalya Tiyatro Festivali Lara Kervansaray Oditoryum'da düzenlenmiştir.</p> <p>Belediyemiz personellerinin çocukları için Tek Kapılı Han Sanatsal Eğitim Merkezinde 01-31 Ağustos 2015 tarihleri arasında gitar ve flüt dersleri verilmiştir.</p>
F.3.4.2	Çocuk korusu ve tiyatro topluluğu kurulması ve alternatif tiyatrolara destek verilmesi, tiyatro festivalleri düzenlenmesi	<p>10 Ocak 2015 tarihinde "Madde Bağımlılığı ile Mücadele" konulu tiyatro oyunu Belediyemiz Kültür Salonunda sahnelenmiştir.</p> <p>07 Mart 2015 tarihinde Cumhuriyet Kadınları Derneği-BM Sahne Sanat ve Belediyemizin desteği ile Amatör Kadınlar Tiyatrosu tarafından Kadınlar Devleti adlı oyun Belediyemiz Kültür Salonunda sahnelenmiş olup Dünya Kadınlar Günü Etkinliği yapılmıştır.</p> <p>14 Ağustos 2015 tarihinde Özel Antalya Modern Sanat kursu'nun "Karanlık İşler" adlı oyunu Belediyemiz Kültür Salonunda sahnelenmiştir.</p> <p>13 Aralık 2015 tarihinde Özel Antalya Modern Sanat kursu'nun "Karanlık İşler" adlı oyunu Belediyemiz Kültür Salonunda sahnelenmiştir.</p> <p>16 Aralık 2015 tarihinde Hilal NESİN'in düzenlediği Çeşni Bahar Kadınlar Topluluğunun oynadığı "Koca Yasa" adlı oyunu Belediyemiz Kültür Salonunda sahnelenmiştir.</p>
F.3.4.3	Konser, tiyatro, festival, şenlikler, kültür fuarları, sergiler, sempozyumlar düzenlenmesi	<p><u>Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde yapılan açılış, önemli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili kültürel, sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi çalışmaları;</u></p> <p>26 Ocak 2015 Saat 14:00 de Belediyemiz Hizmet Binası fuayesinde belediyemiz işçilerinden Yavuz KAYGUSUZ' un 3 boyutlu maket sergisi müdürlüğümüzün desteği ile açılmıştır.</p> <p>28 Şubat 2015 Antalya Bilim ve Felsefe Kulübü işbirliği ile Belediyemiz Kültür Salonunda halka açık ücretsiz verilen konferansa Astronomi Profösörü İbrahim Ethem DERMAN konuşmacı olarak katılmıştır.</p> <p>18 Mart 2015 Saat 15:00 de Belediyemiz Kültür Salonunda "Çanakkale Onurumuzdur-Çanakkale Zaferi'nin 100.Yıl Etkinliğinde Buluşalım" adlı program etkinliği yapılmıştır. Çanakkale Şehitlerimiz için Mevlid-i Şerif düzenlenmiştir. Antalya Valiliği'nin öncülüğünde "Çanakkale'de Bin Şehit Antalya'da Bin Yürek Projesi" etkinliğinde kullanılmak üzere 45x64 cm ebatında renkli afiş basımı yaptırılmıştır. - 2015 Mart ayında Model Birleşmiş Milletler Derneğine destek çalışmaları yapılmıştır. Model Birleşmiş Milletler Derneği'nin MUNTR konferansına katılımı için ulaşım ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.</p> <p>05 Nisan 2015 Saat 14:00 de Belediyemiz Kültür Salonunda Muratpaşa Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve müdürlüğümüzün destek verdiği Muratpaşa</p>

Söyleşileri kapsamında Gazeteci-Yazar Can DÜNDAR'ın konuşmacı olarak katıldığı söyleşi ve imza günü düzenlenmiştir.

12 Nisan 2015 Saat 14:00 de Belediyemiz Kültür Salonunda, Müdürlüğümüz ile Antalya Bilim ve Felsefe Kulübü işbirliğinde düzenlenen Felsefe Günleri kapsamında Prof.Dr. Orhan GÖLBAŞI, "Astroloji mi? Astronomi mi?" konusunda söyleşi düzenlemiştir.

20 Nisan 2015 Saat 20:30 da Belediyemiz Kültür Salonunda, Müdürlüğümüzün desteği ile Ata Can Türk Halk Müziği Topuluğu'nun konseri düzenlenmiştir.

30 Nisan-28 Mayıs 2015 tarihleri arasında Değirmenönü Kültür Sanat Merkezinde dünyanın en büyük sanatçıların eserlerinden oluşan "Ellerin Büyüsü" adlı sergi açılmıştır. Sergide; Salvador Dali, Pablo Picasso, Abidin Dino, Auguste Rodin, Bedri Rahmi Eyüpoğlu gibi toplamda 45 dünyaca ünlü sanatçıların eserleri, sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur. Ellerin Büyüsü Sergisi'nde sergilenen eserler, Dünyaca ünlü Alman Plastik Cerrahisi Prof. Dr. Hans Zilch ve Maria Bullinger Zilch'in özel koleksiyonunda yer alan eserlerden oluşmuştur.

06 Mayıs 2015 Falez 2 Park da Hıdırellez Şenliği düzenlenmiştir. Şenlikte Reşat ÖDEN ve Orkestrası verdiği konser ile şenliğe katılanlara müzik ziyafeti çekerken, Türk'i Cumhuriyetler Dans Toplulukları ise dansları ve yöresel kıyafetleri ile görsel bir şölen sunmuştur.

08-10 Mayıs 2015 tarihleri arasında Antalya Edebiyat Günleri /Öykü Yarışması düzenlenmiştir. Antalya Edebiyat Günleri/Öykü Yarışması'nın hazırlık çalışmaları aylar öncesinden başlatılmış olup, 8-10 Mayıs tarihleri arasında çeşitli söyleşiler, paneller ve ödül töreni düzenlenmiştir. Antalya Edebiyat Günlerinde, Türk Edebiyat Dünyasının önemli isimleri Füzuan CEREN, Özcan KARABULUT, Aysu ERDEN, Faruk DUMAN, Ayşegül TÖZEREN ve İbrahim KARAOĞLU'ndan oluşan seçici kurul tarafından ödüle almaya hak kazanan edebiyatseverlere ödülleri belediyemiz Kültür Salonu'nda düzenlenen törenle verilmiştir.

11-15 Mayıs 2015 tarihleri arasında Muratpaşa Kaymakamlığı Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi ile Muratpaşa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilen sanat ve meslek kurslarına devam eden 1780 kursiyerin yaklaşık 10 bin eseri, Cam Piramit'te sergilenmiştir.

18 Mayıs 2015 Belediyemiz Kültür Salonu'nda Muratpaşa Söyleşileri kapsamında tarihçi Prof. Dr. İlber ORTAYLI söyleşisi düzenlenmiştir. Kültür, sanat, düşünce alanlarında hizmet veren sanatçı, yazar ve düşünür insanları Muratpaşalılarla buluşturmak amacıyla Muratpaşa Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve Müdürlüğümüzün destek verdiği "Muratpaşa Söyleşileri"nin Mayıs ayı konuğu olan Prof.Dr. İlber ORTAYLI, söyleşinin ardından kitaplarını imzalamıştır.

19 Mayıs 2015 - "19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor

Bayramı” etkinlikleri kapsamında Konyaaltı Varyant’tan başlayan fener alayının ardından Cumhuriyet Meydanı’na gelen vatandaşlar için Cumhuriyet Meydanı’nda pop müziğinin sevilen ismi Sıla konseri düzenlenmiştir.

22 Mayıs 2015 “Benim güzel balkonum / Benim güzel bahçem” sloganı ile yola çıkan Müdürlüğümüz, “Balkon ve Bahçe Güzellerini Seçiyoruz” yarışmasını düzenlemiştir. Muratpaşa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü’nün organizasyonunda, Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü, Peyzaj Mimarları Odası Antalya Şubesi, Ziraat Mühendisleri Odası Antalya Şubesi, Çiçekçiler Odası Antalya Şubesi ve Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi’nden yetkili kişilerden oluşan jüri üyelerine Muratpaşa Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL danışman jüri üyesi olarak katılmış olup dereceye giren balkon ve bahçe düzenleme çalışmaları ödüllendirilmiştir. Ayrıca yarışmaya katılan tüm katılımcılara katılım sertifikası verilmiştir.

06-23 Temmuz 2015 - Ev kadınlarının eğitime, üretime ve hayata aktif katılımlarını sağlamak amacıyla Muratpaşa Belediyesi tarafından hayata geçirilen “El İzi Pazarı” Muratpaşa Kent Meydanı’nda açıldı. Muratpaşa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi ile birlikte gerçekleştirdiği kurslara devam eden kursiyerlerin ürünleri de El İzi Pazarı’nda satışa sunuldu. Ev kadınları ve kursiyerlerin ürettiği giysi, çeşitli hediyelik, dekoratif süs eşyası, takı, ev yapımı yiyecek gibi ürünlerini pazarlayarak aile ekonomilerine katkı sağlamaları için açılan El izi Pazarı’na, vatandaşların yanısıra turistler de büyük ilgi gösterdi. Akşam saatlerinde müzik dinletilerinin de sunulduğu El İzi Pazarı 6-23 Temmuz 2015 tarihine kadar açık kaldı. Çocuğu olan ailelerin de düşünüldüğü pazarda, çocuklar için oyun alanları oluşturulup animasyon ve palyaço gösterileri de sunulmuştur.

05 Eylül 2015 Belediyemiz Kültür Salonunda Kütüphane Müdürlüğü’nce düzenlenen ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün destek verdiği Muratpaşa Söyleşilerinin Eylül ayı konuğu gazeteci-yazar Ece TEMELKURAN olmuştur. Söyleşiye Antalyalılar yoğun ilgi göstermiştir.

12 Eylül 2015 Saat 19:00 da belediyemiz Kültür Salonu’nda, Müdürlüğümüz ile Antalya Bilim ve Felsefe Kulübü işbirliğinde düzenlenen Felsefe Günleri kapsamında Dr. Şükran GÖLBAŞI, “Küreselleşmeyle birlikte kurulan yeni dünya düzeni” konusunda söyleşi düzenlemiştir.

29 Ekim 2015 Muratpaşa Belediyesi, Cumhuriyetimizin 92. yılını; Konyaaltı Varyant’tan başlayan fener alayı, ardından da Cumhuriyet Meydanı’nda İlke TÜRKDOĞAN-Tayfun TALİPOĞLU

şiiir, türkü dinletisi ve Volkan KONAK konseri ile kutladı. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı, "Cumhuriyet, Demokrasi, Sevgi Buluşması" sloganıyla onbinlerce vatandaş ile Cumhuriyet Meydanı'nda kutlayan Muratpaşa Belediyesi, Volkan KONAK konseri ile unutulmaz bir bayram yaşatmıştır.

10-30 Kasım Muratpaşa Belediyesi Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 77. Yılı anısına, "Mustafa Kemal'in Yolu" adlı özel bir sergi açtı. Belediyemiz Hizmet Binası Fuaye alanında açılan sergide, Ahmet Muhtar Kızıltan Kültür Sanat Merkezi arşivinden derlenen Atatürk fotoğraflarından oluşan panolarla, 1938 tarihli yerli ve yabancı gazetelerin kopyaları bulunmaktadır.

24 Kasım 2015 Eğitim İş Antalya Şubesi'nce her yıl düzenlenen ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, Cumhuriyet devrimleri ve kazanımlarına sahip çıkan, aydın, ilerici ve çağdaş isimlere verilen 'Başöğretmen Atatürk Onur Ödülü' bu yıl gazeteci-yazar Uğur DÜNDAR'a layık görüldü. Müdürlüğümüzün desteği ile düzenlenen ödül töreni belediyemiz Kültür Salonu'nda 24 Kasım 2015 salı günü saat 18.00'de düzenlendi. DüNDAR'a ödülünü Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit UYSAL ve Eğitim İş Antalya Şube Başkanı Mehmet BALIK vermiştir.

10-12 Aralık 2015 tarihleri arasında "4.Uluslararası Antalya Gitar Festivali" ODTÜ Antalya Mezunlar Derneği İşbirliği ile Belediyemiz Kültür Salonunda gerçekleştirildi. Ahmet KANNECİ, Özcan DAL ve İlke TÜRKDOĞAN'ın açılış konseri ile başlayan 4.Uluslararası Antalya Gitar Festivali, Soner EGESSEL konseri, Alper KARGIN ve U-Kord konseri ile ikinci ve üçüncü günde devam etti. Dünyaca ünlü sanatçı Victor Monge/Serranito'nun verdiği kapanış konseri ile sona eren 4.Uluslararası Antalya Gitar Festivali, festivale katılanlara unutulmaz bir müzik ziyafeti vermiştir.

Mart ayında Anfaş City Expo 2015 de yapılan 5.Şehircilik ve Teknolojileri Fuarına katılım çalışmaları (Fuar Alanından 100 m2 stant alanı kiralaması yapılmıştır.)

Ramazan Ayı boyunca 21 ayrı mahallede Müdürlüğümüz tarafından mahalle sakinlerine yönelik Ramazan Etkinlikleri düzenlenmiştir. Etkinliklerde, Semazen gösterisi, Karagöz-Hacivat, Meddah, Orta oyun ile şişme oyun parkı, sosis baloncu, kahveci güzeli ve yüz boya aktiviteleri yapılmış olup, vatandaşlarımız bu etkinliklerden ücretsiz yararlanmıştır.

Belediyemiz ve kültür sanat merkezlerinde ücretsiz dağıtılmak üzere "Modern Zamanlar" Sinema, Kültür ve Sanat Dergisi basımı yapılmıştır. (Yılda 4 defa basımı yapılacak olup 2016 yılında basımı devam edecektir.)

Tek Kapılı Han Sanatsal Eğitim Merkezinde Neveser-Nağmekar-Ataca-Eski Dostlar-Antalya Ticaret Borsası-Kaleiçini Sevenler-Pir Sultan Abdal Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korolarına Ocak ayından itibaren yıl boyunca çalışmaları için yer tahsis ve her türlü destek verilmiştir.

		<p>Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile Belediyemiz arasında işbirliği Protokolü çalışmaları yapılmış olup 20.10.2015 tarihinde imzalanan Protokol kapsamında Recep Bilgin Parkında faaliyetlerine devam etmesi kararlaştırılmıştır.</p> <p>Akide parkı ile ilgili düzenlemeler ve Ansan ile Belediyemiz arasında işbirliği Protokolü çalışmaları yapılmış olup 11.09.2015 tarihinde imzalanan Protokol kapsamında Fikret Otyam (Akide) parkında faaliyetlerine devam etmesi kararlaştırılmıştır.</p>
F.3.5.1	Yabancılar için Türkçe kursları düzenlemek	<p>Muratpaşa Kaymakamlığı Milli Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle Belediyemiz 1. Kat Beyaz toplantı salonunda Mart ve Nisan aylarında Rus vatandaşlara yönelik olarak Türkçe kursu düzenlenmiş olup kursu tamamlayan 30 kişiye kurs bitiminde Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi onaylı sertifikaları verilmiştir.</p>
F.3.5.2	Akdeniz mutfağını öğretici kurslar düzenlemek	<p>Yeterli talep toplanamadığından kurs açılmamış olup bu faaliyet alanında bir çalışma yapılamamıştır.</p>
F.3.5.3	Kültür etkileşimleri için faaliyetler düzenlemek	<p>Belediyemiz Kültür Salonu 2015 Aralık ayında düzenleyecekleri 2 ayrı gösteri için Rus okuluna tahsis edilmiş olup destek çalışmaları yapılmıştır.</p>
F.3.6.1	Kaleiçi'nde etkinlikler düzenlenmesi	<p>Kaleiçi'nin tanıtımı amacıyla, 03-09 Mart 2015 tarihinde Almanya'nın Berlin şehrinde düzenlenen Itb Berlin-The Worlds Leading Travel Trade Show Fuarı (turizm fuarı) katılımı ve fuarda kullanılmak üzere Kaleiçi tarihi mirasının yurtdışında tanıtılmasına yönelik Kaleiçi Old Town rehberi ile Kaleiçi Old Town haritası'nın (Türkçe-İngilizce) hazırlanması için yazılı ve görsel tanıtım amaçlı her türlü materyalin satın alınma işlemleri yapılmış olup Müdürlüğümüz Kültür Sanat Sorumlusu İlke TÜRKDOĞAN söz konusu fuara katılımcı olarak gitmiştir.</p> <p>-2015 Aralık ayında; 11-17 Ocak 2016 tarihleri arasında Hollanda-Vakantiebeurs Utrecht kentinde düzenlenecek Vakantiebeurs Fuarında dağıtılmak üzere; 2000 Adet Kaleiçi Rehberi ile 2000 Adet Kaleiçi Haritasının basımı ve Hadrianus Kapısı ile sütunlarının dekoratif stant yapımı işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.</p>
F.3.6.2	Kaleiçi burç ve kültür yapılarının restorasyonunun yapılması	<p>Bu faaliyet alanında bir çalışma yapılamamıştır.</p>
F.3.6.3	Sanat eserleri ve heykeller yapılması	<p>Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yapıldığından Müdürlüğümüz bu faaliyet alanında bir çalışma yapmamıştır.</p>

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzce özel gün ve haftalarda günün anlam ve önemine uygun olarak düzenlenen konferans, söyleşi, panel, sempozyum, konser, şenlik, festival gibi kültürel ve sosyal etkinlik organizasyonları halkın katılımı ile hedeflendiği şekilde gerçekleştirilmiştir. Yapılan organizasyonlar için 2015 mali yılı bütçesinden ayrılan ödenekten tüm organizasyon giderleri karşılanmıştır.

Ana hizmet binası içinde ve dışında Müdürlüğümüze bağlı sosyal amaçlı salonlar ile sergi salonları kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde vatandaşların yararına sunulmuştur. Dilekçe ile yapılan tahsis başvuruları neticesinde, vatandaşa, sivil toplum örgütleri ile resmi ve sosyal amaçlı kurum ve kuruluşlara istenilen salonlar ücretsiz tahsis edilmiştir. Sosyal amaçlı salonların her türlü bakım onarımı, temizliği yapılmış olup yeterli olmayan araç-gereç, makine ve teçhizatların temini ve her türlü bakım-onarım işlemleri yapılmıştır.

Sivil toplum örgütleri ve resmi kurumlar işbirliğiyle sosyal projelerin hazırlanmasına yönelik organizasyonlar düzenlenmiştir. Planlanan organizasyonların gerçekleştirilebilmesi için gerekli afiş ve davetiye basımları, kırtasiye, mal ve malzeme alımı ile diğer gerekli ihtiyaçlarının karşılanması ile her türlü etkinlik ve tören malzemelerinin alınması sağlanmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde Muratpaşa Kaymakamlığı Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi İşbirliği ile sanatsal, hobi, müzik ve meslek edindirme kurslarımız açılmış olup ilçede yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda kurs çeşitlerinin artırılması için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve malzeme temin edilmiştir. 2015 Eylül ayından itibaren MEST (Meslek Edindirme-Eğitim-Sanat Toplulukları) kapsamında müzik kursları ile Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koroları oluşturulmuştur. 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde halen 15 kurs merkezimizde, 185 branşta, 3436 kursiyer eğitim görmektedir.

İşbirliği Protokolü çerçevesinde açılan meslek edindirme ve sanatsal kurslardan elde edilen ürünlerin 2014-2015 Eğitim Öğretim dönemi sonunda (11-15 Mayıs 2015 tarihleri arasında) halka açık olarak sergilenmesi sağlanmıştır. Yılsonu sergisine ilişkin her türlü hazırlık ve bütçe Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Belediyemizce Yeşilbahçe mahallesinde Tiyatro ve Kültür Salonu yapımı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz 2015 mali yılı bütçesinden ödenek ayrılması dışında, Müdürlüğümüzce yapılmış olan herhangi bir işlem bulunmamakta olup Belediyemiz Etüt Proje Müdürlüğü tarafından proje yarışması düzenlendiği ve yarışmanın sonuçlandığı bilinmektedir.

Akdeniz mutfağını öğretici kurslar düzenleme faaliyetimizle ilgili olarak yeterli talep olmadığından Rus vatandaşlara Akdeniz mutfağını öğretici kurs açılmamıştır.

Kaleiçi burç ve kültür yapılarının restorasyonunun yapılması faaliyetiyle ilgili olarak bir çalışma yapılamamıştır.

Sanat eserleri ve heykeller yapılması faaliyetiyle ilgili olarak Park ve Bahçeler Müdürlüğünce gerekli çalışmalar yapıldığından, Müdürlüğümüz bu faaliyet alanında bir çalışma yapmamıştır.

Mesleki ve eğitime yönelik danışmanlık hizmetlerinin kurulacak gençlik merkezlerinde verilmesi faaliyetiyle ilgili olarak, Gençlik merkezleri Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından oluşturulduğundan, Müdürlüğümüz bu faaliyet alanında bir çalışma yapmamıştır.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması
Hedef 5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
Hedef 5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.13.7 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	72%	66%	92%
F.5.13.7 Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	76%	79%	104%
F.5.14.10 İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme oranı	85%	82%	96%

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.5.13.3	Taşınır hesabının keskin hazırlanması	Taşınır kesin hesabı hazırlanarak Mayıs meclis toplantısına sunulur.
F.5.13.4	Tahakkuk ve tahsilat takiplerinin sistem üzerinde yapılması	Tahakkuk ve tahsilat hesapları takibi sistem üzerinden hergün yapılmaktadır.
F.5.13.5	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleştirilmeyen alacaklar için icra	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleştirilmeyen alacaklar için İcra takipleri her yıl güncellenerek yapılmaktadır.

	takibinin başlatılması	
F.5.13.6	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması	Taşınır ve taşınmaz işlemleri yapılmaktadır.
F.5.13.7	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması	Bütçe her yıl Haziran ayında Bütçe Çağrısı yapılır. Bütçe tasarısı Ağustos ayının sonuna kadar encümene havale edilir. Ekim ayının ilk toplantısında meclise sunulur. Kasım ayında Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur.
F.5.13.8	Kesin hesabın hazırlanması	Kesin hesap heryıl nisan ayında encümene sunulur. Mayıs ayında ise meclise sunulur.
F.5.13.9	Yıl sonu raporlarının hazırlanması	Her yıl sonunda yıl sonu raporları tanzim edilir.
F.5.13.10	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	İdarece tarh yapılarak tahsilat arttırılmaktadır.
F.5.13.11	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması	Gelir kaybını önlemek için sms ve görevli personel ile mükelleflere tebligatlar yapılmaktadır.
F.5.13.12	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması	Personel maaşı ödemeleri ödeme emri belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelmesi ile birlikte her ayın 15' inde gerçekleşir.
F.5.13.13	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması	Tüm ödeme emirlerine 23571 yevmiye kaydı yapılmaktadır.
F.5.13.14	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması	Ödeme emirleri imzalar ve evraklar ve hesaplar yönünden incelenerek işleme alınır.
F.5.13.15	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi	Her ayın 23'üne kadar yapılmaktadır.
F.5.13.16	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması	Takipleri yapılmaktadır.
F.5.13.17	Online tahsilatların kontrol edilmesi	Online tahsilatlar hergün mesai bitiminde z raporu alınarak kontrol edilmektedir.
F.5.13.18	İller bankası payı takibinin yapılması	Takibi periyodik olarak yapılmaktadır.

F.5.13.19	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması	Teminat mektupları ile ilgili gerekli işlemler veznelerimizce yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
F.5.14.1	Yıllık performans programının hazırlanması	Yıllık performans programı Stratejik plan doğrultusunda her yıl haziran ayında program hazırlık çağrısı yapılır. Eylül ayında meclise sunulur.
F.5.14.2	Faaliyet raporunun hazırlanması	Birimlerden gelen faaliyetler koordine edilerek idari faaliyet raporu hazırlanıp nisan ayı meclisine sunulur.
F.5.14.4	Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçların konsolide edilmesi	Yıllık performans programı Stratejik plan doğrultusunda her yıl haziran ayında program hazırlık çağrısı yapılır. Eylül ayında meclise sunulur.
F.5.14.10	İç kontrol mevcut durum analizinin yapılması ve eylem planının hazırlanması	İç kontrol mevcut durum analizi ve eylem planı hazırlanarak Ocak 2015 ayında Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.









Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 Mali Yılında uygulanacak olan ücret tarifesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.

2016 Mali yılı Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Gelir Bölümümüzce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.

Gelir Bölümümüzce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 11350 adet ödeme emri gönderilmiş olup, gerekli mükelleflere takipli haciz varakaları hazırlanmaktadır. Gelir Bölümümüzün Emlak biriminde vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna, banka hesabına haciz şerhi ve araçlarına trafik şerhi konulmuş; borcunu ödeyen mükelleflerin şerhi kaldırılmıştır.

Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi:55.592 adet , Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi Bildirimi 3452 adet, Canlı Müzik Vergisi Bildirimi 115 adettir.

2015 Yılındaki toplam Emlak Vergisi Bildirim sayıları: Mesken Binaları 217.236, Ticari İşyeri 71.303, Garajlar 45, Arsa 47,359, Arazi 13.845, Otel 543

Performans Göstergeleri	
Amaç 2	“Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Amaç 4	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini arttırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.
Hedef 2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek.
Hedef 2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak.
Hedef 4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.2.8.1 Planlanan parkların tamamlanma oranı (%)	%80	% 90	% 90
F.2.8.2 Planlanan alanların çevre düzenlemesinin tamamlanma	%75	% 100	% 100

orani (%)			
F.2.8.3 Planlanan park revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	%70	32.236 m ²	% 100
F.2.8.4 Planlanan tuvaletlerin tamamlanma oranı (%)	%80	2 adet	% 20
F.2.8.5 Planlanan bakımların tamamlanma oranı (%)	%90	606 adet	% 100
F.2.8.6 Planlanan onarımların tamamlanma oranı (%)	%90	606 adet	% 100
F.2.9.1 Dikimi yapılan turunc ağacı sayısı	12.000	741	% 7
F.4.17.1 Planlanan sirkülasyon yollarının tamamlanma oranı(%)	%70	3.000 metre	% 100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.2.8.1	Park ve yeşil alan yapımlarının gerçekleştirilmesi	Performans programımızda ilke olarak kabul ettiğimiz, ülke turizminin gözbebeği olan kentimizde, ülkemizin uluslararası vizyonuna katkıda bulunmak amacıyla, aktif yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek, mahalle başına düşen nitelikli yeşil alan miktarını artırmak hedeflenmiştir.2015 mali yılı içerisinde çocuk oyun parkları, yeşil alanlar ve spor alanları tesisleri, kaldırım kenarları ve muhtelif alanlarda bitki dikim ve çim tesisleri oluşturmak suretiyle, aktif yeşil alanlarda hedeflenen artış sağlanmıştır.
F.2.8.2	Semt spor sahalarının çevre düzenlenmesinin yapılması	2015 mali yılı içerisinde semt spor sahalarının çevre düzenlenmesi, kaldırım kenarları ve muhtelif alanlarda bitki dikim ve çim tesisleri oluşturmak suretiyle hedeflenen artış sağlanmıştır.
F.2.8.3	Park revizyonlarının yapılması	Park kalitemizi arttırmak için mevcut parklarda bulunan çocuk oyun grupları, banklar, donatı elemanları yenilenerek daha verimli ve kullanışlı hale getirilmiştir.

F.2.8.4	Uygun park alanlarına tuvalet yapımı	2015 yılında park çalışmalarımız ve programımıza yeni projelerin eklenmesi nedeniyle tuvalet yapım çalışmaları, açık alanlara en uygun projeyi uygulamak için ancak 2015 yılının son döneminde 2 adet yapılmıştır. Bunlar; Eski Lara yolu ve Çağlayan Mah. 2068 Sok kesişimine yapılmış olup; Ayrıca Eski Lara yolu üzeri Engelsiz Cafe içerisine engellilerin kullanabileceği tuvalet yapılmıştır.
F.2.8.5	Park bakımlarının yapılması	Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çalılıarın budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir. Tüm park ve yeşil alanlarda yılın her ayında düzenli gübreleme yapılmaktadır. Zararlılarla mücadele yaz aylarında, hastalıklarla mücadelede ise yaz ve kış aylarında gerekli gördükçe yapılmıştır. Yabani otlarla mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.
F.2.8.6	Park onarımlarının onarılması	Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskijen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır. Kırılan bordür taşları yenilenmiştir ve parklarımızı güzelleştirmek amacıyla trafolar boyanmıştır.
F.2.9.1	Turunc dikimlerin yapılması	Müdürlüğümüz Satınalma Servisince yapılan piyasa araştırmasında yeterli sayıda sağlıklı ve düzgün formda narenciye fidanı bulunamamıştır. Bundan dolayı Bitkisel Üretim Servisimiz narenciye fidanı üretimine başlamıştır. Ancak fidanların henüz dikim boyutuna gelmemiş olması sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
F.4.17.1	Sirkülasyon yollarının yapılması	Engellilerin park alanlarını daha rahat ve kolay kullanılabilmeleri için bu faaliyete ağırlık verilerek istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte, Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı'na üç aylık periyotlarda raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmetler sunulmaktadır. Yeni park alanlarına ihtiyaç duyulan mahallelerde vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda park, yeşil alan ve semt spor sahaları yapım çalışmaları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur. Mevcut parklarda ve yeşil alanlarda çim alanları, çiçekler ve yürüyüş yollarının tadilatları yapılarak çocuk oyun grupları, spor aletleri, bank, çöp kovası ve benzeri donatı elemanları yenilenerek, eskijen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmış olup revizyon, bakım ve onarım çalışmaları eksiksiz yerine getirilmiştir. Tamamlanan revizyon, bakım ve onarım çalışmalarında % 100 ün üzerine çıkmıştır. Tuvalet

yapımında uygun alan bulunamayışı ve farklı projelerin olması sebebiyle istenilen hedefe ulaşamamıştır.

Turunç dikiminde narenciye fidanının bulunamayışı ve üretime başlanan narenciye fidanlarının yeterince yetişmemiş olmasından dolayı faaliyet 2016 yılına sarkmıştır.

Engellilere yönelik sirkülasyon yolları yapımında istenilen hedefe ulaşılmış olup %100 tamamlanmıştır.

Ayrıca; turunç masadan gelen istekler ve çeşitli talepler neticesinde kamu kurum ve kuruluşları ile okul ve cami bahçelerinde bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

2015 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR					
SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m ²)
1	DOĞUYAKA	YİĞİTLER CAD.		PARK	1250
	ÇAĞLAYAN	2088 SOK		PARK	2500
3	ÇAYBAŞI	1345 SOK		PARK	600
4	ETİLER	MEVLANA KAVŞAĞI		PARK	2500
5	ERMENEK	10. CAD.		PARK	2900
7	GÜZELOBA	2134 SOK.		PARK	600
		2138 SOK		PARK	2000
9	KIZILTOPRAK	1006-1007 SOK		PARK	1100
10	KIZILARIK	2811-2772-2813 SOK		PARK	2700
	MEYDANKAVAĞI	1586 SOK		PARK	1520
12	MEHMETCİK	TERMESOS BULVARI		YEŞİL ALAN	820
13	MURATPAŞA	569 SOK		PARK	3700
	ŞİRİNYALI	1533 SOK		PARK	1200
		ESKİ LARA YOLU ENGELSİZ CAFE		YEŞİL ALAN	5500
15	TARIM	PERGE CAD.		YEŞİL ALAN	500
16	TAHILPAZARI	471 SOK		PARK	1350
17	YEŞİLBAHÇE	1481 SOK		PARK	2000
		1470 SOK		PARK	3000
		METİN KASAPPOĞLU CAD.		YEŞİL ALAN	100
		KAPALI YÜZME HAVUZU BAHÇESİ		YEŞİL ALAN	1100
18	YEŞİLOVA	YEŞİLKÖY İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ		OKUL ALANI	1000
19	YENİGÜN	1058-1072 SOK		PARK	2500
		GENEL TOPLAM		PARK ve YEŞİL ALAN	40.440 m ²

2015 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIR A NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m ²)
	DOĞUYAKA	YİĞİTLER CAD.		SEMT SPOR SAHASI	4050
2	ÇAĞLAYAN	2023-2017 -2025 SOK		SEMT SPOR SAHASI	4450
		2024-2036-2038 SOK		SEMT SPOR SAHASI	6420
		2028-2029-2031 SOK		SEMT SPOR SAHASI	6270
		2023-2024-2031 SOK		SEMT SPOR SAHASI	7630
3	ÇAYBAŞI	1345 SOK		SEMT SPOR SAHASI	2100
6	FENER	1950 SOK		SEMT SPOR SAHASI	3500
	GÜZELOBA	2212-2214-2216 SOK.		SEMT SPOR SAHASI	7300
		2138 SOK		SEMT SPOR SAHASI	4000
8	GÜZELOLUK	1888-1899 SOK		SEMT SPOR SAHASI	9320
	KIZILARIK	2775-2754 SOK		SEMT SPOR SAHASI	5860
11	MEYDANKAVAĞI	1562-1559-1567 SOK		SEMT SPOR SAHASI	3320
		1565-1582 SOK		SEMT SPOR SAHASI	16500
14	ŞİRİNYALI	1487-1498-1488 SOK		SEMT SPOR SAHASI	4000
	YEŞİLBAHÇE	1473 SOK		SEMT SPOR SAHASI	3000
		1480-1486 SOK		SEMT SPOR SAHASI	5610
	YENİGÜN	1060-1064 SOK		SEMT SPOR SAHASI	6350
		1082-1079 SOK		SEMT SPOR SAHASI	10900
		GENEL TOPLAM			110.580 m²

2015 YILINDA REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR

	MAHALLE	PARK ADI	REVİZYON
1	ÇAĞLAYAN	2057. SOK PARK İBRAHİM ÇAĞLAYANGİL PARKI	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
2	DENİZ	FİKRET OTYAM PARKI	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
3	GÜVENLİK	KERKÜK TÜRKMEN KÜLTÜR PARKI VATAN BULVARI ÜZERİ	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
4	FENER	ÜÇ FIDAN PARKI ÖZGÜRLÜK BULVARI 1942.SOK.	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI

5	KIZILARIK	KIZILARIK CADDESİ KIZILARIK PARKI	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
6	KIŞLA	RECEP BİLGİN PARKI	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
7	ÜÇGEN	BEŞ ŞEHİTLER PARKI GÜLLÜK CADDESİ ÜZERİ	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
	YILDIZ	YILDIZ CADDESİ ÜZERİ PARK	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
8	ZERDALİLİK	MANAVUŞAK PARKI	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
GENEL TOPLAM			32.236 m²

Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması.
Hedef 1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Hedef 5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.6.1 Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
F.1.6.2 Tekrar parselasyon çalışmalarının tamamlanma oranı	50%	50%	50%

F.1.6.3 Gelen taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
F.1.6.4 Bölge parselasyonlarının tamamlanma oranı	20%	Gerçekleşmedi	Gerçekleşmedi
F.1.6.5 Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
F.1.6.6 İmar uygulamalarının tamamlanma oranı	100%	100%	100%
F.1.6.7 Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
F.1.6.8 Revizyon tamamlanma oranı	100%	Gerçekleşmedi	Gerçekleşmedi
F.1.6.9 İmar planlarının yeniden yapılma oranı	80%	80%	100%
F.1.6.10 Bölge imar planının tamamlanma oranı	100%	100%	100%
F.1.6.11 Değişikliklerin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
F.1.6.12 Maddi hataların düzeltilme oranı	100%	100%	100%
F.1.6.13 Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
F.5.5.11 Alınan sunucu sayısı	50%	100%	100%

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.1.6.1	Resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen çap taleplerinin karşılanması	Vatandaşa düzenlenen imar çapı:1616 adet, imar çapı suret tasdiki:125 adet, Kısıtlılık yazısı:201 adet, Mahkeme yazısı:501 adet, İcra Müdürlüğü yazısı:781 adet, Tapu Müdürlüğü yazısı:146 adet, Belediyedeki diğer Müdürlükler yazısı:1584 adet, diğer resmi kurumlar yazısı:403 adet'tir.
F.1.6.2	Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması	Mahkeme kararlarıyla iptal edilen Zeytinköy,Yüksekalan Mahallesiindeki uygulamanın mahkeme kararına göre yeniden yapılması için çalışmalara devam edilmektedir. Tahılpaşarı Mahallesiindeki imar uygulaması dosyası tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. İptal edilen diğer parselasyon işlemleri ile ilgili danıştay kararları gelmediği için mahkeme kararlarına göre yeniden parselasyon işlemi yapılamamıştır.
F.1.6.3	Harita,aplikasyon işlemlerinin yapılması ve müracaat üzerinde kontrol edilmesi	Belediyemiz bünyesindeki Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Hukuk İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda 46 tespit gerçekleştirilmiştir.
F.1.6.4	Kırcami bölgesi parselasyon planları yapılması/yaptırılması	
F.1.6.5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	İmar planlarına ve yapılan plan tadilatlarına istinaden, Yenigün, Ermenek,Bayındır Mahallesi ve Yüksekalan Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 100 dönüm alanda parselasyon işlemi yapılmıştır.
F.1.6.6	İmar uygulamalarının yapılması	
F.1.6.7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 58 adet tevhid işlemi, 4 adet ifraz işlemi yapılmıştır. İmar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için 35 adet yola terk işlemi yapılmıştır.
F.1.6.8	Havaalanı güneyi 100 hektarlık alanın imar planı revizyonunun yapılması	1/1000 plan revizyonu yapılmıştır Ancak Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli revizyon kararı alındığından plan yeniden revize edilecektir.
F.1.6.9	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	Mahkemece iptal edilen Kırcami bölgesinin 1/5000 ölçekli uygulama imar planı Büyükşehir Belediyesince kesinleşmesi ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılmıştır. Ancak plan revize olduğundan yeniden yapılacaktır.

F.1.6.10	Kircami bölgesi 1/1000'lik planın ve etüt çalışmalarının yapılması	Kircami bölgesi 1/1000'lik planı yapılmıştır. Ancak Plan revize edilecektir.
F.1.6.11	İmar değişikliklerinin yapılması	77 adet Plan değişikliği Belediyemiz Meclisine havale edilerek gerekli iş ve işlemler yapılmıştır..
F.1.6.12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	1 adet Maddi hataya yönelik plan değişikliği Belediyemiz Meclisine havale edilerek gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
F.1.6.13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve karşılanması	Vatandaş ve Resmi Kurumlara ait bütün plan değişiklik talepleri Belediyemiz Meclisine havale edilerek gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
F.5.5.11	CBS ve EBYS altyapı çalışmalarının yapılması ve çalışır hale getirilmesi	Arşiv sayısallaştırmasının yapılması, Tevhid, ifraz ve yolaterk dosyalarının sayısal ortama aktararak güncelleştirilmesi işlemleri devam etmektedir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tevhid, ifraz ve yola terk dosyalarının sayısal ortama aktararak güncelleştirilmesi işlemleri devam etmektedir.

Güzeloba Mahallesi havaalanı güneyindeki alanın imar planlarında tadilat yapılarak zayıf oranının dengelenmesinden sonra imar uygulaması yapılması hedefimiz; Planlama Servisimiz tarafından 1/1000 ölçekli imar plan çalışmaları tamamlanmadığı için gerçekleştirilememiştir.

Mahkeme kararlarıyla iptal edilen Zeytinköy, Yüksekalan Mahallesiindeki uygulamanın mahkeme kararına göre yeniden yapılması için çalışmalara devam edilmektedir. Tahıl pazarı Mahallesiindeki imar uygulaması dosyası tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. İptal edilen diğer parsellasyon işlemleri ile ilgili danıştay kararları gelmediği için mahkeme kararlarına göre yeniden parsellasyon işlemi yapılamamıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planı olmayan alanların 1/1000 ölçekli imar planları yapılmadığı için bu bölgelere ait parsellasyon işlemleri gerçekleştirilememiştir.

Belediyemiz bünyesindeki Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Hukuk İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda 46 tespit gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 58 adet tevhit işlemi, 4 adet ifraz işlemi; imar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için ise 35 adet yolaterk işlemi yapılmıştır.

İmar planlarına ve yapılan plan tadilatlarına istinaden, Yenigün, Ermenek, Bayındır Mahallesi ve Yüksekalan Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 100 dönüm alanda parsellasyon işlemi yapılmıştır.

Antalya İli, Muratpaşa İlçesi, Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Güzeloluk, Zümrütova, Yeşilova, Kırcami, Alan Mahallelerinin tamamı ile Fen ve Çağlayan Mahallelerinin bir kısmını içeren alanda hazırlanan 1/25000 ölçekli nazım imar planı 13.01.2014 tarihli ve 35sayılı karar ile onanmıştır. Kırcami Bilgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2014 tarihli 36 sayılı kararı ile onaylanmış olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2014 tarihli 297 sayılı meclis kararı ile askı sürecinde gelen itirazların reddedilmesiyle kesinleşmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan Kırcami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Muratpaşa Belediye Meclisinin 05.11.2014 tarihli ve 454 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2014 tarihli ve 687 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Kırcami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Belediyemiz Meclisinin 06.03.2015 tarihli 168 sayılı, Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.03.2015 tarihli 268 sayılı kararları ile değerlendirilmiş olup, kabul edilen itirazlar 10.04.2015 tarihinde askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde herhangi bir itiraz olmaması ile birlikte Kırcami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 09.05.2015 tarihinde kesinleşmiştir.

Ancak Kırcami Bölgesine ilişkin üst ölçekli 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları Büyükşehir Belediyesince revize edilmiş; 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 08.12.2015 tarihli 1091 sayılı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı da Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 08.12.2015 tarihli 1092 sayılı kararları ile onanmıştır. Planların askı süresine müteakip Belediyemizce de üst ölçekli planlara uygun olarak; yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları da revize edilecektir.

Mahkeme kararları sonucu plansız kalan alanlarda, mahkeme kararlarına uygun olarak önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının %100'ü gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz mülkiyetinde olan alanlarda ve resmi kurum alanlarında plan değişikliği taleplerinin %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Maddi hataların düzeltilmesine yönelik önerilen 1/1000 ölçekli plan değişikliklerinin %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Amaç 2	"ÖNCE İNSAN" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Hedef 2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci artırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F. 2.4.1 Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	5.500	4875 kişi	%88
F.2.4.2 Hizmet verilen vatandaş sayısı	100	4461 kişi	%0 4400
F.2.4.3	500	644 kişi	

Yapılan tespit sayısı			%128.8
F.2.4.4 Sağlık raporu düzenlenen çift sayısı	120	445 kişi	%370
F.2.4.5 Nakil hizmeti verilen kişi sayısı	750	24 adet	%3.2
F.2.4.6 Hazırlanan menü sayısı	12	12 adet	%100
F.2.4.7 Eğitime katılan personel sayısı	5	2 adet	%40
F.2.4.8 Düzenlenen eğitim sayısı	20	9 adet	%45

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.2.4.1	Müracat eden vatandaş ve personel için tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi	Müdürlüğümüze başvuran personel ve vatandaşlarımızın muayeneleri yapılarak gerekirse tahlil istemiyle laboratuvara yönlendirilmiştir. Gerekli koşullarda reçeteleri yazılmıştır. Uzmanlık gerektiren konularda ise gerekli uzmanlık alanlarına yönlendirilmiştir.
F.2.4.2	Diyetisyen hizmeti ile vatandaşlara ve personele dengeli, yeterli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak	Müdürlüğümüze başvuran ilçe sınırimızda yaşayan vatandaş ile personelimize ücretsiz olarak diyetisyenlik hizmeti verilerek obezite ve dengeli beslenme konusunda bilgi verilmiştir.
F.2.4.3	Evde ölümlerin kayıt, tespit işlemlerinin yapılması ve nüfus müdürlüğü ile koordinasyon sağlanması	Müdürlüğümüz doktorları ilçemizde hastane dışında gerçekleşen, bildirilen ölüm vakalarına gitmiş ve bunlara ölüm raporu vermiştir. Ayrıca şehir dışına gidecek olan cenaze için yol izin belgeleri de verilmiştir.
F.2.4.4	Evlilik için sağlık raporlarının düzenlenmesi	İlçe sınırlarımızda ikamet eden ve evlilik için müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza sağlık raporunun onay işi yapılmıştır.
F.2.4.5	Hasta nakil işlemlerinin yapılması	13 Ocak 2015 tarihine kadar yapması gereken görevlerini yerine getirmiştir.

F.2.4.6	Diyetisyen tarafından huzurevi, kreş ve aşevinin denetimlerini ve aylık menülerinin hazırlanması	Kurumumuza bağlı huzurevi kreş ve aşevine aylık menüler düzenlenmiştir.
F.2.4.7	Mesleki eğitim ve kurslara katılım sağlanması	Müdürlüğümüz diyetisyenlerinin obezite ile mücadele konusunda seminere katılımları sağlanmıştır.
F.2.4.8	Sağlığa yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlenmesi	Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürüten iş güvenliği uzmanımız işçi personele iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimi vermiş bulunmaktadır. Bununla beraber hastane ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak öğrenci ve vatandaşlarımıza sağlık ile ilgili eğitim verilmiştir. Ayrıca diyetisyenimizde doğru beslenme ile ilgili seminer vermiştir.
F.2.4.9	Önleyici ve koruyucu amaçlı laboratuvar hizmetlerinin verilmesi	Müdürlüğümüz Laboratuvarımıza başvuran vatandaşlarımızın ya da doktor tarafından yönlendirilen hastaların kan, idrar, tam idrar, kan sayımı bakılması biyokimya, ve hormon testleri 1383 kişiye yapılmıştır.
F.2.4.10	Analiz için çözeltiler ve kültür ortamları hazırlamak	
F.2.4.11	Laboratuvar hizmet sonuçlarının internet ortamında vatandaşlara iletilmesi	İlçe sınırlarımızda ikamet eden vatandaşlarımızın laboratuvar test sonuçlarına internet ortamında da hızlı erişim sağlanmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Daha sağlıklı beslenme ve yaşam için diyetisyen hizmeti verilen müdürlüğümüzde yoğun talep üzerine ikinci ve üçüncü diyetisyenlerimizde hizmete başlamış bulunmakta olup, vücut analiz cihazı alınarak diyetisyenlerimizin daha sağlıklı hizmet vermesi sağlanmıştır. Bu sebeple;4461 vatandaşımıza diyetisyenlik hizmeti verilmiştir.Tedavi ve laboratuvar hizmeti aksamadan aynı şekilde devam etmektedir. Doktorlarımızdan biri emekli olduğundan dolayı Berna Dedeman sağlık birimimizde sadece Pazartesi-Çarşamba ve Cuma günleri 10:00 ile 12:00 saatleri arasında doktorumuz bulunmaktadır.Müdürlüğümüz doktorları ilçemizde hastane dışında gerçekleşen, bildirilen ölüm vakalarına gitmiş ve bunlara ölüm raporu vermiştir. Ayrıca şehir dışına gidecek olan

cenaze için yol izin belgeleri de verilmiştir. İlçe sınırlarımızda ikamet eden ve evlilik için Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza sağlık raporunun onay işi yapılmıştır. İlçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımızın evden hastaneye, hastaneden eve nakil işlemleri 13 Ocak 2015 tarihine kadar Müdürlüğümüzde gerekli görevlerini yerine getirmiş olup, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne geçişi yapılmıştır. Kurumumuza bağlı huzurevi, kreş ve aşevine aylık menüler düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz diyetisyenlerinin obezite ile mücadele konusunda seminere katılımları sağlanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürüten iş sağlığı güvenliği uzmanımız işçi personele iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimi vermiş bulunmaktadır. Bununla beraber hastane ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak öğrenci ve vatandaşlarımıza sağlık ile ilgili eğitim verilmiştir. Ayrıca diyetisyenimizde doğru beslenme ile ilgili seminer vermiştir. Ayrıca performans programında belirtilen ana faaliyetin dışında; Amatör spor kulüplerinin maçlarında bulundurulmak üzere hizmet alımı ile yapılan ambulans ve sağlık görevlisi bulundurulmuştur. (11/09/2015 tarihli 669 sayılı yazı ile bu görevin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne geçişi yapılmıştır.)

KETEM (Kanser erken teşhis, tarama ve eğitim merkezi) ile Belediye Başkanlığımız arasında imzalanan Protokol gereğince, Muratpaşa ilçe sınırlarında oturan vatandaşlarımızın kanser tarama testlerini yaptırabilmesi için düzenli olarak KETEM'e ulaşmalarının sağlanması konusunda aracılık etmektedir.

Amaç 4	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
Hedef 4.2	Tüm bileşenleriyle afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak
Hedef 4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
Hedef 4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
Hedef 4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak
Hedef 4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.4.2.4 Düzenlenen eğitim sayısı	3 Adet	-	%0
F.4.7.1 Düzenlenen organizasyon sayısı	1 Adet	15 Adet	
F.4.7.1 Düzenlenen dans kursuna katılım sayısı	20 Kişi	20 Kişi	%100
F.4.7.2 Haritanın tamamlanma yüzdesi	%10	-	%0
F.4.7.3 Düzenlenen eğitim sayısı	12 Adet	12 Adet	%100
F.4.7.3 Danışmanlık verilen yaşlı aile sayısı	500 Aile	2045 kişi	%409
F.4.7.4 Yaşlı Dostu Kentler projesine dâhil edilecek işyeri sayısı	200 Adet	-	%0
F.4.8.1 Açılan engelsiz kafe sayısı	1 Adet	1 Adet	%100
F.4.8.2 Hizmeti sunulan taksi sayısı	2 Adet	-	%0
4.8.3 Düzenlenen eğitim sayısı	2 Adet	2 adet	%100
F.4.8.4 Düzenlenen gezi sayısı	3 Adet	3Adet	%100
F.4.9.3 Açılan gençlik ve etüt merkezi sayısı	2 Adet	3 Adet	%150
F.4.9.4 Düzenlenen seminer/ konferans sayısı	2 Adet	2 Adet	%100
F.4.9.5 Düzenlenen eğitim sayısı	2 Adet	2 Adet	%100
F.4.9.6 Gezici otobüs sayısı	2 Adet	1 Adet	%50
F.4.9.7 Düzenlenen sinema sayısı	12 Adet	-	%0

F.4.9.8. Lunapark için fizibilite çalışmalarını tamamlanma oranı	%100	-	%0
F.4.9.8. Lunapark projesinin tamamlanma oranı (%)	%20	-	%0
4.10.1 İncelemelerin gerçekleştirilme oranı (%)	%100	%100	%100
4.10.2 Yemek yardımı yapılan kişi sayısı (günlük)	1000 Kişi	738 Kişi	%73,8
4.10.3 Yardım yapılan aile sayısı	100 Aile	84 Aile (339 Kişi) Asker Ailesi 163 Aile (897 Kişi faydalanan) Nakdi Yardım)	%84
4.10.4 ADEK sisteminin kurulma oranı (%)	%80	-	%0
4.10.5 Alarm butonu sisteminin tamamlanma oranı (%)	%100	-	%0
4.10.6 Kurulan bakım merkezi sayısı	1 Adet	1 Adet	%100
4.10.7 Kurulan depo sayısı	1 Adet	1 Adet	%100
4.10.8 Açılan çamaşırhane sayısı	1 Adet	3 Adet	%300
4.10.9 Sosyal yardım merkezi açılması	1 Adet	1 Adet	%100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.4.2.4	Doğal afetlerde arama kurtarma yapacak ekibinin oluşturulması	Zaman ve bütçenin öncelikli proje ve etkinliklere ayrılması nedeniyle Arama Kurtarma Ekibi ve eğitim çalışmalarının 2016 yılında gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.
	60 yaş ve üstü	Yaşlılar Haftası Yemek Organizasyonu: Antalya ilinde

F.4.7.1

**vatandaşlar için
sağlık, sosyal,
kültürel ve sanatsal
faaliyetler
düzenlenmesi**

yaşayan 600 yaşlıya “Yaşlıya Saygı Haftası” kapsamında Yaşlı Evi’nde yemek verilmiştir.

Gümüş Eller 2.El Sanatları Sergisi : Yaşlı Evi Üyelerimizin “Gümüş Eller” sanat atölyemizde, eğitmenimiz eşliğinde, eski eşyalarını yenilemek ve boş vakitlerini değerlendirmek amacıyla oluşturdukları ürünler Terracity AVM’de sergilendi.

Gümüş Sesler THM Konseri ve Gümüş Eller 3. El Sanatları Sergisi: Farklı yörelerimizin türküleri düzenli koro çalışmasıyla seslendirilmektedir. Bu çalışmalar katılımcılara nefes açma, sözlerin anımsanması yoluyla bellek çalıştırma, kültürel zenginlik sağlama gibi katkılarda bulunmaktadır. Konserler yoluyla toplumsal paylaşım, çalışmalara hedef sağlama gerçekleştirilmektedir. “Gümüş Sesler” konseri ve eş zamanlı olarak Gümüş Eller El Sanatları Sergisi Shemall AVM’de gerçekleşti.

Kuşaklar Buluşuyor Öykü Günleri: Üniversite öğrencileri ile yaşlı evi üyelerini buluşturan bir etkinlik yaşlı evinde gerçekleştirildi. Kuşaklar arası iletişimin geliştirilmesi, kuşaklar arası anlama ve tanıma süreci, birikim aktarımı gibi doğaçlama sonuçlara ulaşmak bu etkinlikte hedeflendi. Yaşlı evi üyeleri geçmişte yaşadıkları hikâyelerini anlattılar, üniversiteli gençler bu hikâyeleri kaleme aldılar. Ortaya çıkan eserler “Muratpaşa Edebiyat Günleri”nde sunuldu.

Gençlerden Büyüklere Müzik Dinletisi Akdeniz Üniversitesi Gerontoloji Bölümü öğrencilerinin mezuniyet tezi kapsamında planlanmıştır. Enstrüman olarak yan flütün ve gitarın kullanıldığı, haftanın belirli günlerinde gerçekleşen buluşmalarda ezgilerin sarmalında bütünleşildiği anlar yaşanmıştır.

Yaşlı Evi Üyelerinden Hüseyin Soner ve Filiz Akyer’in Nikah Etkinliği: İlk üyelerimizden olan çiftin, kurumumuz ortamında tanışarak ulaştıkları mutlu son, üyelerimizin katılımıyla ve belediye başkanımızın kıydığı nikahla belgelendi.

89 Yaşındaki Elvide Tetik Hanımın Mandala Sergisi: Kurumumuza başvuran Elvide Hanımın evinde hobi amaçlı yaptığı mandala çalışmaları Yaşlı Evi’nde

sergilendi. Elvide Teyzenin yaptığı mandalaların çok sayıda izleyici ile buluşması için katkı sağlanmıştır.

Yaşlı Şiddet, İhmal, Suistimal farkındalık günü – Mor fiyonk kampanyası Ülkemizde giderek artan yaşlı nüfusun yaşlılıktan gelen zorluklarının algılanması ve çözümler düşünülmesi amacıyla düzenlenen bir etkinliktir. Etkinlik kapsamında Muratpaşa Belediyesi çalışanlarına ve Yaşlı Evi üyelerine mor fiyonk dağıtıldı ve günün önemi anlatıldı.

Keman Dinletisi Keman ustası Ksenia Hanım tarafından, Yaşlı Evi bahçesinde keman dinletisi gerçekleştirildi.

Yaşlı Evi Birinci Yıl Dönümü Etkinlikleri

Fener Yaşlı Evi Açılış Etkinliği : Koromuzun ve üyelerimizden oluşan Müzik Grubu'nun katıldığı, üyelerimizin de şarkılara eşlik ederek kutlanılan bir etkinlik olmuştur. Yaşlı Evi'nde bir yıl boyunca çekilen anların fotoğrafları bahçede sergilendi. Aynı gün Fener Yaşlı Evi açılışı gerçekleştirildi.

Öğretmenler gününe özel şiir ve müzik dinletisi :

Etkinliğimize Dolunay Dostları şiirleriyle, Yaşlıevi üyelerimizin şarkılarıyla katılım sağladı.

Kum Heykel Festivali Gezisi: Soğuksu, Fener ve Falez Yaşlı Evi üyeleri ile birlikte şehrimizde bulunan kum heykel festivali ziyaret edildi.

Gümüş Sesler Konseri 2: Yeni yıl kutlamaları kapsamında Gümüş Sesler THM koromuz belediye fuaye alanında sürpriz bir konser verdi.

Soğuksu Yaşlı Evinde Yeni Yıl Kutlamaları : 2016 yılını karşılamak ve üyelerimizi bir araya amacıyla düzenlenen yılbaşı etkinliğimizde müzik dinletisiyle eğlenceli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.

Fener Yaşlı Evinde Yeni Yıl Kutlamaları : 2016 yılını karşılamak ve üyelerimizi bir araya amacıyla düzenlenen yılbaşı etkinliğimizde müzik dinletisiyle eğlenceli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.

2015 yılı Performans Programında yaşlı evinde 1 adet organizasyon hedeflenmesine rağmen talep nedeniyle 3 Adet Yaşlı Evi'nin hizmete girmesiyle gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlik sayısı hedeflenenin üzerinde olmuştur.

F.4.7.2	İlçe yaşlılık haritasının oluşturulması	İlçe yaşlılık haritasını oluşturmak amacıyla bir ekip kurulması ve saha çalışması yapılması planlanmıştır. Ancak, saha çalışması yerine, 2015 yılında açılan iki yeni yaşlı evi de dikkate alınarak, çalışmanın Yaşlı Evleri'nde devam ettirilmesi kararlaştırıldı. Bu amaçla, 300 üyeyi kapsayan ilk çalışma gerçekleştirildi ve Muratpaşa Belediyesi Meclis toplantısında "I. Muratpaşa Yaşlılık Raporu" adı altında sunuldu. "II. Muratpaşa Yaşlılık Raporu" çalışması 2016 yılında hazırlanacak ve yine meclise sunulacaktır.
F.4.7.3	Sağlıklı yaşlanma konularında eğitimler verilmesi	<p>Verilen Eğitimler:</p> <p>Evde-Sokakta-İşte Güvenlik Eğitimi: Yaşlı Evi Üyelerine (142 üye katılımı sağlanmıştır), güvenli bir şekilde hayatlarını sürdürebilecekleri bilgi ve önerilerde bulunuldu. Eğitim Muratpaşa Toplum Destekli Şube Müdürlüğü'nce verildi.</p> <p>Renk ve Batik Eğitimi: Etkinlik kapsamında Gümüş Eller Sanat Atölyesi eğitmenimiz tarafından "renkler" konulu bir eğitim verdi. Eğitimin ardından Yaşlı Evi üyeleriyle birlikte batik uygulaması yapıldı.</p> <p>2015 yılında yeni yaşlı evlerinin açılmasıyla birlikte tek seferlik eğitimden çok, devamlılık arz eden kurslara ağırlık verilmiştir. Yaşlı Evleri'nde verilen kurslar şu şekildedir:</p> <p>Kurs Adı Katılımcı Sayısı</p> <p>Yaşlı Evi Dekoratif Ahşap ve Ev Eşyası Süsleme Kursu 80 kişi Yaşlı Evi Latin Dansları 64 kişi Yaşlı Evi Halk Oyunları 50 kişi Yaşlı Evi Koro Çalışmaları 76 kişi Yaşlı Evi Örgü Kursu 45 kişi Yaşlı Evi Zeka Oyunları 15 kişi Yaşlı Evi Mandala Eğitimi 37 kişi Sabah Sporları 46 kişi Yaşlı Evi Okuma-Yazma Kursu 15 kişi</p> <p>Yaşlı Evlerimizde üyelerimize danışmanlık hizmeti verilmektedir. Performans Programında danışmanlık verilen aile sayısı olarak hedef belirlenmiş olsa da yaşlı evlerinde üye sayısı üzerinden performans takibi gerçekleştirilmiştir. Talep üzerine 2015 yılında planlanmayan 2 Yaşlı Evinin daha hizmete başlaması danışmanlık yapılan yaşlı sayısının artmasına neden olmuştur.</p>
F.4.7.4	Muratpaşa'nın Dünya Sağlık	Proje, bütçe ve personel kısıtlılığından dolayı 2016 yılına ertelenmiştir. Konu ile ilgili Muratpaşa İlçe Toplum

	Örgütü “ Yaşlı Dostu Kentler ve Toplumlar Ağı” ile uyumlu hale getirilmesi	Destekli Şube ile görüşülmüş ve ortak çalışma konusunda mutabık kalınmıştır.
F.4.8.1	Engellilerin sosyal yaşama entegrasyonu ve istihdam artışı için “Engelsiz Kafe” hizmetinin verilmesi	<p>Engelli bireyler, yaşamlarını ailelerine bağımlı olarak sürdürmekte, kendi yaş gruplarının gereği olan aktivitelere ve sosyal ortamlara katılamamaktadırlar. Zaman açısından bir sorunu olmadığı halde sosyal aktivitelere katılımları sınırlıdır. Bu sınırlılık büyük ölçüde; toplumsal önyargılardan, engelli bireylerin gereksinimlerinin tam olarak algılanamamasından, engelli bireylere yönelik olarak düzenlenen sosyal etkinliklerin yetersiz kalmasından kaynaklanmaktadır.</p> <p>Engelsiz Kafe ve Spor Yaşam Alanı Merkezimiz ile engelli bireylere istihdam olanağı sağlamak ve spor yaşam alanı çerçevesinde hobi atölyeleri ile tüm engelli bireylerin sanatsal, sosyal, sportif etkinliklere katılımını sağlayarak hem eğitici hem sosyal etkinliklerin yapıldığı engelsiz bir yaşam merkezi oluşturulması amaçlanmaktadır.</p> <p>Engelsiz Kafe Ve Spor Yaşam Alanında Gerçekleştirilen Faaliyet Ve Etkinlikler</p> <p>Engelsiz yaşam merkezimizde; içerisinde engelli bireylerin hizmet verdiği tüm vatandaşların yararlandığı bir adet Kafe, Doğum Günü-Toplantı-Yemek Organizasyonları (Toplam 40 Organizasyon yapıldı.) Spor, Müzik, El sanatları aktivitelerinin verildiği hobi atölyeleri,</p> <p>Engelli bireylerimizin her alanda kendilerini geliştirmelerini sağlayacak Eğitim seminerleri ve danışmanlık hizmetleri,</p> <p>Bocce Alanı,</p> <p>Fitness ve Çocuk Oyun Alanları bulunmaktadır.</p>
F.4.8.2	Engelli vatandaşlar için engelsiz taksi hizmetinin sunulması	<p>İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması, sosyal hayata erişimlerinin sağlanması amacıyla 2015 yılında hizmete başlatmayı planladığımız 2 Engelsiz Taksi Devlet Malzeme Ofisinden yıl sonunda temin edildiği için proje kapsamında iç donanımları hazırlanmakta olup 2016 yılında Engelsiz Taksi hizmetimiz başlayacaktır.</p>
F.4.8.3	Engelli ailelerin farkındalığının artırılması ve bilinçlendirilmesi konusunda eğitim	<p>Natasha Campbell/Gaps Bağırsak ve Psikoloji Dünyada on binlerce Otizm, Şizofreni, Epilepsi, Çölyak, Depresyon, Anksiyete, Bipolar Bozukluk Obsesif Kompusif Bozukluklar, Panik Atak, Dikkat Eksikliği, Hiperaktivite, Disleksi, Dispraksi gibi tanıları kendi geliştirdiği GAPS yöntemiyle tedavi ettiğini ifade eden Uzman Doktor</p>

	ve danışmanlık hizmeti verilmesi	<p>Natasha Campbell McBride; MD Nöroloji ve Beslenme Doktoru; GAPS Bağırsak ve Psikoloji/ Fizyoloji Sendromları konulu (bağırsaklarla beyin ile beden arasındaki ilişkiyi ve bu hastalıkları önleme yollarını içeren doğal tedavi yöntemi)konferansı ile Engelli ailelilerimizi ABD ve İngiltere dışında Türkiye de ilk defa ücretsiz olarak bilgilendirmiştir.</p> <p>Dr. Uğur ÖZDEMİR Söyleşi: 16 Ekimde Engelsiz Kafe ve Spor Yaşam Alanında Engelli ve Aileleri için düzenlenen söyleşide, engelli hakları, aile içi iletişim konularında söyleşi gerçekleştirilmiştir.</p>
F.4.8.4	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi	<p>Engellilerimizin sosyal hayata katılımı arttırmak amacıyla engelli derneklerinin de katılımıyla Kum Heykel Müzesi gezisi ve Konya Mevlana Gezisi düzenlenmiştir. Engelliler Haftasına özel farklı engel gruplarından 150 vatandaşımızın katılımıyla Düzlerçamı Pikniği organizasyonu yapılmıştır.</p> <p>Ayrıca Engelsiz Kafe ve Spor Yaşam Alanında 1 Stand-up gösterisi, 2 söyleşi, Benimle Oynar mısınız?, Eskiden Yeniye, Barışa Çağrı, Sevgi Neydi? Adlı çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca Engelsiz Kafe’de 10 Engellimizin doğum günü kutlanmıştır.</p>
F.4.9.3	Gençlik ve Etüt Merkezi kurulması ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	<p>2015 yılında Zeytinköy ve Ermenek mahallelerimizde Eğitim ve Bilgi Merkezlerimiz hizmete başlamıştır.Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezi: 2014-2015 eğitim-öğretim döneminin 2. Yarisında hizmete başlayan Merkezimizde ilkokul ile ortaokul öğrencilerine türkçe, ingilizce, matematik, fen bilgisi, sosyal bilgiler derslerinde akademik destek sağlandı. Bu derslerin dışında, her sınıfa spor dersi ve yaratıcı drama etkinliği ile, isteyen her öğrencinin katılabileceği Halkoyunları, Modern Dans, Gitar ve Tiyatro kursları gerçekleştirildi.400 kapasitesi bulunan Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezimizde 2015 yılında 373 öğrenci hizmet almıştır.Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezi: 24 Nisan’da açılışı yapılan Eğitim ve Bilgi Merkezimizde 2015 yılında 146 öğrenci hizmet almıştır.Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde düzenlenen kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenci sayıları</p>

		aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
F.4.9.4	Gençler için sağlık, sosyal, kültürel, sportif sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	<p>Eğitim ve Bilgi Merkezlerinde Gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel Etkinlikler</p> <p>Antalya Kum Heykel Festivali Gezisi 50 öğrencimizin katılımı ile 2 grup şeklinde 7 Temmuz günü Kum Heykel Müzesine gezi düzenlendi. günü yapıldı. Dünya'nın 7 Harikası ve Mitoloji konulu heykeller öğrenciler tarafından gözlemlendi. Muratpaşa Belediyesi Gezisi: Öğrencilerimizin yerel yönetim kavramını ve kurumsal işleyiş kültürünü tanımalarını sağlamak amacıyla 60 öğrencimizin katılımı ile Muratpaşa Belediyesi Ziyareti gerçekleştirildi. Öğrenciler ana binayı dolaşarak idari yerleşim ve işleyişle ilgili bilgilendirildi. Konferans Salonu'nda ise Zabita Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personelleri birimlerinin işlevi ile ilgili bilgilendirmede bulundular.Kepez Hidroelektrik Santrali Gezisi:38 öğrencimizin katılımı ile Hidroelektrik Santraline gezi düzenlenmiştir. 'Elektrik enerjisi elde etme kaynaklarından biri olarak "SU"dan yararlanma yöntemi ve enerji tasarrufu yapmanın önemi' konusunda öğrencilere seminer gerçekleştirilmiştir.Antalya Arkeoloji Müze Gezisi: Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezi tarafından öğrencilere tarihi ve kültürel değerlerin kazandırılması amacıyla Antalya Arkeoloji Müzesine gezi düzenlendi. Gezi süresince öğrencilere tarih boyunca uygarlıkların gelişen yaşam biçimleri ve tarihi kalıntıları ile ilgili bilgilendirme yapıldı Akvaryum Gezisi:Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezi tarafından gerçekleştirilen akvaryum gezisine 146 öğrenci katılım sağladı. Öğrencilere su altında yaşayan canlılar ve çeşitleri hakkında rehber eşliğinde bilgi verildi. Piknik Etkinliği: Zeytinköy ve Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezleri tarafından 150 öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımıyla Düzlerçamı Pikniği yapıldı. Öğrencilerin sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla yapılan gezide öğrencilerle sportif aktiviteler ve doğa gezisi gerçekleştirildi, eğlenceli oyunlar oynandı.Picasso Sergisi Gezisi: 4. Sınıf ve 8. Sınıf öğrencileriyle küçük bir atölye çalışması olarak gerçekleştirilen gezide Picasso'nun tanıtımı yapıldıktan</p>

		<p>sonra tarihin en üretken ressamının orjinal çalışmaları öğrenciler tarafından incelendi. Sergi gezisi Picasso'dan esinlenen öğrencilerimizin kendi boğa çizimlerini yapmalarıyla tamamlandı.Kadın Dayanışma Söyleşisi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak kadın haklarının tanınması ve geliştirilmesi, cinsiyet eşitliğinin sağlanması konusunda kadınların bilgilendirilmesi ve duyarlılığının artırılması amacıyla Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezinde öğrencilerimizin annelerinin ve kadın komşularımızın katılımı ile Antalya Kadın Danışma Merkezi ve Dayanışma Derneği'nin kısa film gösterimi ve söyleşisi gerçekleştirildi.Gitar Konseri: 12 Aralık'ta gerçekleştirilen Gitar Festivaline Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezin ortaokul öğrencileri katıldı. Aralarında Gitar Kursuna devam edenlerin de olduğu grup konseri keyifle dinledi.</p>
F.4.9.5	Uyuşturucu ve madde ve bağımlılığı konusunda Mücadele edilmesi	<p>Genç ve çocukları uyuşturucu ve madde bağımlılığı konularında bilinçlendirmek amacıyla Zeytinköy ve Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde seminerler düzenlenmiştir.</p>
F.4.9.6	Oyun otobüsü "gezici" projesinin gerçekleştirilmesi	<p>Oyun Otobüsü hizmetimizle; Semt Pazar yerlerinde aileler alışverişlerini yaparken öncelikle 36-72 aylık çocukların eğitici, eğlenceli vakit geçirmeleri amaçlanmaktadır.</p> <p>Oyun otobüsü, Muratpaşa Sınırları içindeki semt pazarlarında 36-72 aylık çocukların;</p> <p>Oyun (serbest, kurallı, grup)</p> <p>Hikâye Saati,</p> <p>Sanat Etkinlikleri (yırtma-yapıştırma, buruşturma, delme, kesme-katlama, bağlama)</p> <p>Küçük motor becerilerini geliştirmeye yönelik oyun hamuru,</p> <p>Müzik ve ritim etkinlikleri,</p>

		<p>Drama, Kolaj, Okuma-yazmaya hazırlık çalışmaları gibi etkinliklerle eğitici-öğretici zaman geçirmeleri sağlanmaktadır.2015 Nisan ayında hizmete başlayan oyun otobüsümüzün faaliyette olduğu semt pazarları ve faydalanan çocuk sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.</p> <p>Mahalle Adı Çocuk Sayısı</p> <p>(Etiler) Pazarı 580</p> <p>Bayındır) Pazarı 510</p> <p>(Portakal Çiçeği) Pazarı 280</p> <p>(Yenigün) Pazarı 540</p> <p>(Şirinyalı) Pazarı 290</p> <p>(Çağlayan) Pazarı 250</p> <p>Toplam 2450 çocuk sayısı</p> <p>Oyun Otobüsü olarak Belediyemize bağlı eski 302 otobüslerin kullanılması planlanmıştır. Ancak 1 Adet otobüs tahsis edildiği için performans hedefi %50 oranında gerçekleştirilmiştir.</p>
F.4.9.7	Gençlerimizin ve yetişkinlerimizin serbest zamanlarını değerlendirmeleri adına açık havada yazlık sinema etkinliklerinin düzenlenmesi	<p>2015 yılı Performans Programında yazlık sinema etkinliğinin Müdürlüğümüz tarafından yapılması planlanmış olsa da yılın ilk yarısında proje Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.</p>
F.4.9.8	Sosyoekonomik durumu düşük çocuklarımızın serbest zamanlarını keyifli değerlendirmeleri için lunapark	<p>2015 yılı Performans Programında Lunapark Projesi Müdürlüğümüz tarafından yapılması planlanmış olsa da yılın ilk yarısında projenin Falez A.Ş tarafından yapılmasına karar verilmiştir.</p>

	açılması	
F.4.10.1	Sosyal yardım için yapılan Müracaatların kriterlere uygun olarak kayıt altına alınması ve sosyal incelemelerinin yapılması	Muratpaşa Belediyesi mücavir alan sınırlarında ikamet eden sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan vatandaşlarımızın her türlü yardım başvurusu meslek elemanlarından oluşan Sosyal Servis birimimizde kayıt altında alınmakta ve her başvuru, başvuru tarihinden itibaren 15 iş günü içinde yerinde inceleme metoduyla değerlendirilmektedir. Sosyal Yardım Yönetmeliği kriterlerine uygun olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek, nakdi yardım, aynı yardım yapılmaktadır.
F.4.10.2	Aşevinden yemek yardımı yapılması	Aşevinden, sosyo-ekonomik seviyesi düşük, yemek yapamayacak durumda olan mağdur hasta, yaşlı, engelli, yalnız anne ve yanı sıra ihtiyaç sahibi kişilere meslek elemanlarının raporu doğrultusunda aşevi yardımı yapılmıştır. 114 hane 738 kişiye sıcak yemek yardımında bulunulmuştur. Ayrıca 2015 yılında bayram ve özel günlerde aşevi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ve faydalanan vatandaş sayıları aşağıda belirtilmiştir. Ramazan Bayramında; 33 Mahallede 33.000 kişiye iftar yemeği, 3 noktada 25.000 kişiye kumanya dağıtımı, Muharrem Ayında 12 dernek, 4.250 kişiye iftar yemeği, Muharrem Ayı sebebiyle 6 farklı nokta ve 18.000 kişiye aşure dağıtımı. Miraç Kandilinde 3 ayrı camide 2000 kişilik kandil simidi dağıtımı.
F.4.10.3	Kriterlere uygun olan asker ailelerine nakdi yardım yapılması	4109 sayılı Asker Ailesi Kanununa göre sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde bulunan meslek elemanlarınca değerlendirmesi yapılmış asker ailelerine asker yardımı yapılmıştır. 2015 yılında 84 aileye 197.435,00 TL yardım gerçekleştirilmiştir.
F.4.10.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerini iyileştirilmesini sağlamak amacıyla aile destek kartı(ADEK) sisteminin oluşturulması	2015 Müdürlüğümüz tarafından nakdi yardımların başlamasıyla birlikte uygulamaya koymayı planladığımız ADEK sistemi ile sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan vatandaşlarımızın nakit yardımı yüklenmiş olan kartları belediye ile anlaşmalı alışveriş merkezlerinde tekel maddeleri dışında her türlü ihtiyacını kart sayesinde karşılayabilmeleri amaçlanmıştır. 2015 yılında ekonomik yetersizlik içinde olan vatandaşlarımız için nakdi yardım hizmeti başlatılarak 163 Aileye (897 faydalanan sayısı) nakdi yardım gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından ADEK sistemi uygulamasının 2016 yılında başlatılması planlanmaktadır.

F.4.10.5	Engelli ve yaşlılar için sosyal alarm butonu hizmeti sunulması	Sosyal Alarm Butonu Projesiyle kendi bakımını yapamayan, sağlık sorunları yaşayan hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımıza kendi evlerinde acil durumlarda kullanabilecekleri acil alarm butonu ile 7/24 ücretsiz bakım, sağlık ve hasta nakli hizmetleri verilmesi planlanmıştır. Sosyal Alarm Butonu ile amaçlanan 7/24 Hasta Nakil ve Hemşire hizmetlerine Evde Sosyal Hizmet Merkezi kapsamında geçildiği için Sosyal Alarm Butonu projesi için ayrılan bütçe farklı projeler için kullanılmıştır.
F.4.10.6	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlara yönelik yarı zamanlı Evde bakım hizmetinin verilmesi	2015 yılında açılması hedeflenen Evde Sosyal Hizmet Merkezi sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan hasta ve bakıma muhtaç engelli ve yaşlılarımıza hizmette öncelik sağlama amacıyla 1 Kasım 2014 tarihinde hizmete başlamıştır. Evde Sosyal Hizmet Merkezimizde bakıma muhtaç vatandaşlarımız için evde doktor kontrolü, 7/24 Hasta nakli, 7/24 hemşirelik Hizmeti, hasta bakım hizmetleri ve ev içi tamirat hizmetleri verilmektedir. 2015 yılında Evde Sosyal Hizmet Merkezi tarafından gerçekleştirilen hizmet aşağıda ki tabloda gösterilmiştir. Uygulanan İşlem Toplam İşlem Sayısı Doktor Ziyareti 602, Yeni Tespit 712, İlaç verme (Merkezde Bulunanlardan) 7, Hemşire Ziyareti 2327, Hasta Bakımı (Refakat, Banyo vb.) 694, Berber 459, Araç Temini 624, Tetkik Yapma (Evde Kan Alma, vb.) 151, Pansuman Yapma 1083, Pansuman Malzemesi Verme 1114, Sonda Değişimi 104, Serum/Enjeksiyon/Glukoz Ölçümü/Damar Yolu 702, Toplam Yapılan Hizmet/işlem sayısı 9028, Toplam Hasta Sayısı 1242, Hasta Nakli 2275
F.4.10.7	"Sevgi deposunun" kurulması	Yardım Merkezi içinde kurulan Sevgi Deposu içinde modern mağaza sistemi oluşturularak yardımsever vatandaşlarımızdan yardım merkezine alınan giysiler tasnif edilerek düzenlenmekte ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmektedir. 2015 yılında Sevgi Deposu aracılığıyla 1600 kişiye giysi yardımı gerçekleştirilmiştir.
F.4.10.8	Halk çamaşırhanesinin açılması	Sosyal belediyecilik anlayışıyla Muratpaşa mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden üniversite öğrencileri ve sosyal ekonomik yetersizlik içerisinde olan engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 2015 yılında hizmete başlayan 3 Çamaşırhane ile ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti verilmektedir. Halk Çamaşırhanelerinden faydalanan kişi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Çamaşırhane Adı Faydalanan Kişi Sayısı

		Zeytinköy Halk Çamaşırhanesi 220 Kişi Kızıltoprak Halk Çamaşırhanesi 62 Kişi Meltem Halk Çamaşırhanesi 47 Kişi Toplam 329 Kişi 2015 yılında ihtiyaç sahibi Halk Çamaşırhanelerinde 329 kişi 1297 yıkama işlemiyle hizmet almıştır.
F.4.10.9	Sosyal yardım merkezi sayısı	Muratpaşa'da yaşayan vatandaşlarımız arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışma hareketi başlatarak, kullanılmayan ev eşyası, kitap, oyuncak vs. malzemenin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amacıyla 2015 yılında Yardım Merkezi hizmete girmiştir. Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan vatandaşların başvuruları meslek elemanlarının değerlendirmesi sonucunda 1600 kişiye giysi, 100 aileye eşya yardımı gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılı Performans Programında belirlenen performans hedefleri ve faaliyetler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Performans Programında yer alan ancak gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin yerine gençlerimize ihtiyaçları dahilinde çağdaş sosyal hizmet modelleri sunmak amacıyla öncelikli görülen; Kızıltoprak-Balbey Gençlik Evi, Muratpaşa Gençlik Eğitim Merkezi hizmete girmiş ayrıca 2015 yılı Aralık ayında eski komşuluk kültür ve geleneklerinin canlandırılması, Komşuluk Kültürü ile sıcak kahve sohbetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Komşu Evi hizmete başlamıştır. 2015 yılı mali bütçemizde; bütçe gider kesin hesap cetveli doğrultusunda; 2015 yılına aktarılan tek bütçe kodumuz asker ailesi bütçesidir. 2015 yılında asker ailesi yardımına uygun kriterde vatandaşların başvurularının hedeflenenden daha az olması, nakdi yardımların başlaması nedeniyle asker ailesi bütçe kodundan 2015 bütçesine aktarım yapılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Programında yer almamasına rağmen 2015 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen proje: ve faaliyetler aşağıda açıklanmıştır.

8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği:

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde "Şiddete Hayır" Sloganıyla 5 bin kişilik kadın korusuyla yapılması planlanan "Kaşıklar Dolusu Sevgi" ekinliği 20.000 kadının katılımıyla gerçekleşti. Çeşnibahar Kadınlar Topluluğu kadına yönelik şiddet ve kadın cinayetlerine tepki göstermek amacıyla 5.000 kadından oluşan bir kadro oluşturdu. Koroya katılan yaklaşık 20.000 kadının ellerinde yemek kaşıklarıyla kadına karşı her türlü şiddete protesto göstermek amacıyla kaşık çalıp şarkı söyledi. Etkinlik Selda Bağcan'ın sahne almasıyla kadınlarımızla birlikte söylenen türkülerle devam etti.



Çocuk Sokağı Şenlikleri

Çocuk Sokağı Şenlikleriyle; Nisan ayı boyunca çocuklarımızla kendi çocukluğumuzdaki sokak oyunları ile sokaklarda birlikte eğlenmek, çocuklarla paylaşımlarımızı arttırmak, unutulmaya yüz tutmuş oyun ve aktiviteleri, sokak şenliği halinde gelecek kuşaklara aktarmak amaçlanmıştır.

Çocuk Sokağı Şenliği; 4-5 Nisan Soğuksu Bayındır Parkı, 11-12 Nisan Yüksekalan Mahallesi Salı Pazarı, 18-19 Nisan Konuksever Mahallesi 795 Sokak ve 25-26 Nisan Falez Park'ta gerçekleştirildi.



Çocuk Sokağı Şenliklerine çocuklarımızı eğlendirme amacıyla Masal Kahramanı giysili 13 animatör, 1 anonsör ve 1 sihirbaz katıldı. Her etkinlik haftası sonunda Pazar günleri yere serilen büyük kumaş parçasına çocuklar resim yaparak kendi sokaklarına ait Sokağın Çocuk Resmi 'ni oluşturdu. Çocuk Sokağı Şenliklerine yaklaşık 5000 çocuk katılım sağlamıştır.



Sünnet Şöleni:

Sosyo-Ekonomik durumu yetersiz çocuklarımızın toplu sünnet törenlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla yaz tatilinde sünnet şöleni gerçekleştirildi. Aşevimiz tarafından 300 çocuğun sünnet edildiği törende sünnet çocukları aileleri ve akrabalarıyla eğlendi. Sünnet çocuklarımıza kol saati ve hikaye kitabı hediye edilmiştir.



Online Eğitim

Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak öğrencilere akademik destek sağlamak amacıyla yeni öğretim müfredatına uygun olarak hazırlanmış program ile Muratpaşa'da yaşayan 1. sınıftan, 8. sınıfa kadar tüm ilk ve ortaokul öğrencileri ve öğretmenleri için yürütülen online eğitim projesi kapsamında 30 bin öğrencimize ve 5 bin öğretmenimize online eğitim imkanı sunulmuştur.

Amaç 2	“ÖNCE İNSAN” Anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Hedef 2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.2.5.1 Aktarım istasyonundan taşınan çöp miktarı(Ton/gün)	300 (300 ton x 30gün x12 ay =108.000 ton/yıl)	255(511,4 ton x 30 gün x 6 ay=92.053,45 ton/yıl)	% 85
F.2.5.1 Toplanan çöp miktarının aktarım istasyonundan taşınan çöp miktarına oranı%	60	51	% 85
F.2.5.2 Yeraltına alınan konteyner sayısı(adet)	1049	1080	% 103
F.2.5.2 Yeraltına alınan konteyner sayısının Toplam Konteyner sayısına oranı(%)	% 12	12	%100
F.2.5.3 Öğütülen bahçe dal atığı miktarı(ton/gün)	2	-	-
F.2.5.4 Tespit edilen alan sayısı(adet/yıl)	100	100	% 100
F.2.5.4 Tespit edilen alanlara konteyner yerleştirme oranı(%)	50%	70%	%140
F.2.5.5 Poşetli toplama sistemine geçilen mahalle sayısı(adet)	2	2	%100
F.2.5.6 İmal Edilen Sac Konteyner sayısı	700	850	% 121

(adet/yıl)			
F.2.5.6 Dağıtım yapılan konteyner sayısı(adet/yıl)	700	850	% 121
F.2.5.6 Yapımı ve tamirati tamamlanan konteyner sayısı(adet/yıl)	400	390	%98
F.2.5.6 Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı(adet/yıl)	5.000	7.500	% 150
F.2.5.6 Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı(adet/yıl)	20.000	9.200	%46
F.2.5.6 İhtiyaç Duyulan Konteyner/Üretilen ve Tamir Edilen Konteyner Sayısı(%)	% 80	%100	%125
F.2.5.7 Toplanan katı atık miktarı(ton/gün)	495	497	%100,4
F.2.5.8 Yerleştirilen konteyner sayısı(adet)	50	0	-

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.2.5.1	Aktarma istasyonun kurulması	<p>Evsel Atık (çöp) Toplama ve Taşıma</p> <p>Mürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. Sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilerek ve Muratpaşa'nın 56 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dâhilinde toplanmıştır. Temmuz ayına kadar Müdürlüğümüz Belediyemize ait 29 hidrolik sıkıştırıcı, 2 adet mini damperli çöp kamyonu ,2 adet hidrolift ile 39 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanarak Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir. Temmuz ayından sonra Doğuyaka mahallesinde transfer istasyonumuzun faaliyete geçmesi ile bölgede toplanan tüm çöp semitreylerlere aktararak toplanmıştır.</p>
---------	------------------------------	--

F.2.5.2	Yerüstü konteynerlerinin yer altına alınması	<p>PATENTLİ OTOMATİK YERALTI KONTEYNER PROJESİ</p> <p>Belediyemizin 01.01.2015 tarihinden itibaren başlatmış olduğu PATENTLİ OTOMATİK YERALTI KONTEYNER PROJESİ ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin %60' ının 4 yıl içerisinde yeraltına alınması hedeflenmiştir. Proje kapsamında, 2011 yılında dışarıdan satın alarak yerleştirmeye başladığımız yeraltı konteyneri sistemi yerine, ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde müdürlüğümüzce yeni otomatik yeraltı konteyneri sistemi tasarlanmıştır. Bu tasarımı, Türk Patent Enstitüsü tarafından faydalı model olarak bulmuş ve " Patent ve Faydalı Model Belgesi" 10 yıllığına Belediyemize verilmiştir. Patentini almış olduğumuz bu Otomatik Yeraltı Konteyner sisteminin tamamı Belediyemize ait atölyemizde kendi personellerimiz ile üretilmeye başlanmış olup; proje dahilinde teknik personellerimizce belirlenen yerlere ekiplerimizce yerleştirilmeye başlanmıştır. Sistemin tamamen kendi üretimimiz olması ile projedeki sistem maliyetlerimiz yaklaşık %70 oranında düşürülmüştür.</p> <p>2015 yılı içerisinde 1080 adet konteyner yeraltına alınarak Belediyemiz genelinde bulunan konteynerlerin %12' si yeraltına alınarak 55.800 vatandaşımız hizmetimizden faydalanmıştır. Bu kapsamda 56 mahallenin 38 adedine yeraltı konteyneri yerleştirilmiş ve bu mahallelerden 3 adedinde yerüstündeki tüm konteynerler yeraltına alınmıştır.</p>
F.2.5.3	Toplanan Bahçe Atıklarının Öğütülerek Taşınmasının Sağlanması	<p>Hafriyat ve Bahçe Atığı Günlü Toplama Projesi</p> <p>Müdürlüğümüz tarafından Muratpaşa sınırları içerisindeki 52 (Kaleiçindeki 4 mahalle hariç) mahallede sistemli toplama uygulamasıyla düzenli olarak bahçe-dal atıkları toplanmıştır. Bahçe ve dal atıklarının öğütülerek toplanması için öğütme makinası vb. alımı yapılmış fakat proje yürütülmesi için tüm araç ve ekipmanlarla park ve bahçeler müdürlüğüne devredilmiştir.</p>
F.2.5.4	Yeni alanlara (otel, konut, AVM vb.)çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi	<p>Konteyner Yerleştirme ve Dezenfekte Hizmetleri</p> <p>Müdürlüğümüz 10 kişilik (3 usta 7 düz işçi) inşaat ekibi ile birlikte yeraltı konteyner inşaatı ve konteyner yeri düzenlenmesi, plastik konteynerlerde sabitleme direklerinin takılması işleri yürütülmektedir. 2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız her gün düzenli çalıştırılmıştır. 2015 yılında bölge genelinde 390 adet yeni konteyner yeri yapılmış, 25.920 adet konteyner ve konteyner zemini yıkanarak dezenfekte edilmiştir.</p>

F.2.5.5	Belirlenen alanlarda poşetli toplama sistemine geçilmesi	<p>Poşetli Çöp Toplama Sistemi Projesi</p> <p>Kaleiçi Saatli Poşetli Çöp Toplama Uygulaması ile çöplerin sokaklarda beklemesi engellenerek, mevcut çöp konteynerleri kaldırılmış ve evsel atıkların doğrudan bölge için özel olarak alınan 2 adet mini damperli çöp kamyonu ile 4 vardiyada toplanmıştır.</p> <p>Toplama saatlerimiz; 4 mahallede (Tuzcular, Barbaros, Kılınçarslan, Selçuk) sabah 05:00-06:00 10:00-12:00 akşam 18:00-20:00 Sinan Mahallesinde sabah 08:00-09:00 akşam 15:00- 16 :00, Teomanpaşa Caddesinde de hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile 5:00-06:00, 11:00-12:00, 14:00-15:00, 20:00-21:00, 23:00-24:00 saatleri arasında toplanmaktadır</p>
F.2.5.6	Konteyner Üretim , Bakım , Onarımlarının Yapılması	<p>Konteyner Üretimi , Alımı ve Bakım Onarım</p> <p>Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan yeraltı konteyner konteyner yerleştirme projesi kapsamında 2015 yılında 259 adet yeraltı konteyner sistemi kendi atölyemizde üretilmiştir.</p> <p>Konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monteli çöp sepeti, büyük çöp kazanı ve çöp biriktirme sepeti imal edilerek bölgelere dağıtılmakta, çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmektedir. Galvaniz sac konteynerlerin yanı sıra plastik çöp konteyneri evsel katı atık kontrol ve uygulama servisi personelinin belirlemiş olduğu noktalara yerleştirilmesi yapılmaktadır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynerlerin (kırsal kesimde dahil) hazırlanan program dahilinde yılı içinde 2 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmaktadır.</p>
F.2.5.7	Evsel Atıkların Toplama, Taşınması, süpürme, pazaryeri temizliği, konteyner yerleştirme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verilmesi	<p>Eski Ev Eşyası ve Tadilat Atıkları Randevulu sistemle Toplama Projesi</p> <p>Pazartesi ve Çarşamba günleri, eski ev eşyası atıkları için randevu verilerek, herbir randevu en fazla 3 parça eşya için verilmektedir. Salı günleri ise Tadilat atıkları için randevu verilmekte ve herbir randevu en fazla 5 çuval atık için verilmektedir.</p> <p>Yaklaşık olarak, bir günde 14 adet Eski Ev Eşyası randevusu değerlendirilerek ortalama 1 – 1,5 ton atık toplanmıştır ayrıca günlük ortalama 14 adet Tadilat atıkları randevusu ile 1,5 – 2 ton atık toplanmıştır. Süpürme Çalışmaları</p> <p>Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 56 mahallenin, 52'sinde; yaklaşık 2387 sokak-cadde ve toplam 531 adet</p>

<p>F.2.5.7</p>	<p>Evsel Atıkların Toplanma, Taşınması, süürme, pazaryeri temizliği, konteyner yerleştirme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verilmesi</p>	<p>parkın temizliği program dâhilinde 190 adet süpürge personeli ve 2 adet büyük, 3 adet mini süpürme makinası ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.</p> <p><u>Araç Bakım Ve Onarım</u> Müdürlüğümüz şantiyesinde, müdürlüğümüze ait olan tüm araçların; haftada bir kere özel dezenfektan ile temizliği yapılmakta, 10 günde bir gres yağı ile kuru yağlama, 10 günde bir çöp haznesi içindeki kızaklar gres yağı ile yağlama, gerekli olan durumlarda yağ ve filtre değişimleri yapılmakta, lastikler onarılmış ve kontrolleri yapılmıştır.</p> <p><u>Pazaryerlerinin Temizlenmesi</u> Her hafta tüm mahallelerimizin genelinde bulunan 16 açık Pazar yeri ve 12 kapalı Pazar yeri olmak üzere toplamda 28 adet pazaryerinin süpürülmesi ve özel dezenfektanlarla yıkanmış; 1 adet arazöz, 1 adet çöp kamyonu ve ... pazar temizlik personeli ile düzenli olarak yapılmıştır.</p> <p><i>Toplu Temizlik Çalışmaları</i> Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dâhilindeki 56 mahallenin 52'sinde mahallenin bir program içerisinde cadde, sokak, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği yapılmakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörlerde ortadan kaldırılarak düzenlenmiştir.</p> <p>2015 yılı toplam 665 noktada yabancı ot, kargı ve boş alan temizliği yapılmış ayrıca 120 adet cami, 20 mescit, 3 kilise, 2 Cemevi' nin ayda bir temizliği yapılmıştır.</p> <p><u>Vatandaş Şikâyet – İstek ve Önerilerinin Değerlendirilmesi</u> Muratpaşa halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır. Vatandaşlarımız istek ve önerilerini hem telefon yoluyla hem de mail yoluyla iletebilmektedirler. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözülerek ilgili şikâyet sahibine bilgi verilmektedir. Birimize gelen tüm şikâyetler değerlendirilmekte olup anında ilgili yere müdahale edilerek şikâyet sahibi bilgilendirilmektedir</p>
<p>F.2.5.8</p>	<p>Park vb. Alanlarda Turunç Görünümlü Konteyner Kullanılması</p>	<p>Turunç görünümlü konteyner projesi Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ne aktarılmıştır.</p>

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre en yüksek seviyede hizmet vermek için çalışılmaktadır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	
F.2.5.3	Öğütülen bahçe dal atığı miktarı	(ton/gün)	2	-	% 0
AÇIKLAMA : Öğütme için makine alımı müdürlüğümüzce alınmış olup öğütme projesi ile birlikte park ve bahçeler müdürlüğüne devredilmiştir.					
F.2.5.6	Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı	(adet/yıl)	5.000	7.500	% 150
AÇIKLAMA : Bakım faaliyetlerimiz yeraltı kont. arttıkça azaldığından onarım faaliyetlerine ağırlık verilmiştir.					
F.2.5.6	Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı	(adet/yıl)	20.000	9.200	%46
AÇIKLAMA : Yeraltı kont. sayısı attığından konteynerlerin bakım ihtiyacı düşmüştür.					
F.2.5.8	Yerleştirilen konteyner sayısı	(adet)	50	0	-
AÇIKLAMA : Turuncu görümlü konteyner projesi Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ne aktarılmıştır.					

Toplanan Çöp Miktarları

AY	2015 (TON)	2015 AĞIRLIK (TON/GÜN)
Ocak	15.306,000	510,200
Şubat	13.141,000	438,033
Mart	14.522,800	484,093
Nisan	13.705,450	456,848
Mayıs	15.155,050	505,168
Haziran	15.362,450	512,082

Temmuz	16.027,200	534,240
Ağustos	15.662,550	522,085
Eylül	15.416,900	513,897
Ekim	15.834,500	527,817
Kasım	14.726,600	490,887
Aralık	14.385,700	479,523
TOPLAM	179.246,200	ORTALAMA 497,9061

YIL	Yeraltına Alınacak Konteyner Sayısı (adet)	Belediyemizdeki Toplam Yerüstü Konteyner Sayısı (adet)	Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı / Mevcut Konteyner Sayısı (%)	Hizmetten Faydalanan Toplam Nüfus*(kişi)
2015 yılı	1080 adet	9000 adet	% 12	55.800 kişi
2016 yılı	1300 adet	9000 adet	% 26,4	122.760 kişi
2017 yılı	1500 adet	9000 adet	% 43,11	200.462 kişi
2018 yılı	1520 adet	9000 adet	% 60	279.000 kişi
TOPLAM	5400 adet	9000 adet	% 60	279.000 kişi

*TÜİK verilerine göre hesaplama yapılmıştır.

52 MAHALLEDE GÜNLÜ TOPLAMA MAHALLE LİSTESİ

SIRA NO	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
1	GÜZELOBA	ŞİRİNYALI	FENER	MEYDAN KAVAĞI	BAHÇELİEVLER	MELTEM	YENİGÜN
2	ERMENEK	YEŞİLBAHÇE	ÇAĞLAYAN	KIZILARIK	DENİZ	BAYINDIR	KONUKSEVER
3	YENİGÖL	HAŞİM İŞCAN	GÜZELOLUK	YEŞİLDERE	KIŞLA	SOĞUKSU	DUTLUBAHÇE
4	GÜZELBAĞ	GENÇLİK	ZÜMRÜT	GEBİZLİ	VARLIK	GÜVENLİK	ETİLER
5	YEŞİLKÖY	DEMİRCİKARA		MEHMETÇİK	ELMALI	YILDIZ	CUMHURİYET
6		KIRCAMIİ		DOĞUYAKA	TAHILPAZARI	KIZILSARAY	MURATPAŞA
7				TOPÇULAR	BALBEY	MEMUREVLERİ	ÜÇGEN
8				TARIM	YÜKSEKALAN	ALTINDAĞ	SEDİR
9				YEŞİLOVA	KIZILTOPRAK		
10					ZERDALİLİK		
11					ÇAYBAŞI		
12					SİNAN		

ÜRETİLEN VE SATIN ALINAN, ONARILAN VE BAKIMI YAPILAN KONTEYNER MİKTARLAR

Sıra No:	2015 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
1	YENİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	11
2	YENİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	6	9	16	12	0	0	0	22	8	13	10	13	10
3	TAMİRLİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	29	8	12	56	40	31	26	62	55	39	34	39	43
4	TAMİRLİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	22	11	3	46	40	20	35	59	34	37	24	32	36
5	HURDAYA AYRILAN PLASTİK KONTEYNER	9	11	6	14	6	7	4	11	2	16	4	12	10
6	YENİ GALVANİZLİ SAC KONTEYNER İMALATI	40	20	73	40	20	5	0	5	0	0	0	80	28
7	YENİ GİDEN GALVANİZLİ SAC KONTEYNER	46	54	57	60	24	1	2	2	4	1	4	31	28
8	TAMİRLİ GELEN SAC KONTEYNER	138	15	194	140	14	18	22	26	24	25	289	20	24
9	TAMİRLİ DAĞITILAN SAC KONTEYNER	113	12	161	93	16	24	22	28	26	31	289	24	25
10	HURDAYA AYRILAN SAC KONTEYNER	9	10	19	4	2	8	0	19	2	3	0	73	14
11	TABELA İMALATI	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
12	YERİNDE TAKILAN TEKER	410	36	183	250	14	15	13	92	86	17	242	23	24
13	YERİNDE TAMİR OLAN YAN KOL	53	85	45	41	26	29	41	40	41	10	74	67	65
14	YERİNDE TAMİR OLAN KAPAK	105	10	91	111	11	12	95	91	80	20	441	15	17
15	YERİNDE KAYNATILAN ÜST SAP	2	4	4	0	2	0	0	0	0	4	0	0	16
16	YERİNDE YALDIZLANAN KONTEYNER	172	55	715	591	47	83	71	70	45	61	814	93	75
17	PLASTİK KONTEYNERE ŞABLON UYGULAMASI	320	4	0	1	0	0	0	24	27	89	71	43	10
18	TAMİR OLAN BÜYÜK ÇÖP KAZANI	0	2	0	0	0	0	0	3	0	4	3	0	12
19	BOYANAN BÜYÜK ÇÖP KAZANI	0	2	0	3	5	1	0	2	18	2	5	3	41
20	ÇÖP SEPETİ İMALATI	60	0	0	60	0	0	60	0	0	0	60	0	24
21	DAĞITILAN ÇÖP SEPETİ	7	13	17	7	25	2	10	33	10	27	24	38	21
22	YERİNDE BOYANAN ÇÖP SEPETİ	28	0	0	104	60	0	0	13	0	1	19	5	23
23	PLASTİK KONTEYNER SABİTLEME DEMİRİ (TEKLİ-ÇİFTLİ)	100	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	16

2015 YILI ÜRTİLEN	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	1	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	5
3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	6	12	8	8	7	26	6	12	10	19	18	7	139
4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	3	4	8	9	17	13	12	15	9	6	8	11	115
TOPLAM SİSTEM SAYISI	10	17	16	17	24	39	19	27	21	25	26	18	259
TOPLAM KONTEYNER SAYISI	32	54	56	60	89	130	68	96	70	81	86	65	887

YIL	MOLOZ –HAFRİYAT Alınarak Değerlendirilen randevu sayısı	ESKİ EV EŞYASI Alınarak Değerlendirilen randevu sayısı
2014	502	414
2015	650	550

Amaç 2	“Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Hedef 2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.2.6.1 Yapılan kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme sayısı	1000	1707	%175
F.2.6.2 Kurulan bakım ünitesi sayısı	2	-	-
F.2.6.3			

Kayıt altına alınan hayvan sayısı	1250	1707	%150
F.2.6.4 Dağıtılan broşür sayısı	2000	6000	%300
F.2.6.5 Yapılan beslenme odak sayısı	3	3	%100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.2.6.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşılama ve işaretlemelerinin yapılması	Müdürlüğümüze turunc masadan gelen kedi ve köpek şikayetleri üzerine ekiplerimiz tarafından yakalanan kedi ve köpekler rehabilitasyon merkezimize getirilerek kısırlaştırma, aşılama varsa hekimlerimiz tarafından hastalıkları tedavi edilerek iyileşme sürecinden sonra (1-10 gün arası) ziyarete gelen vatandaşlarımız tarafından sahiplenilir, bu süre içinde sahiplenilmeyen sokak hayvanları 5199 sayılı kanuna göre alındıkları adrese tekrar bırakılır.
F.2.6.2	Bakım ünitelerinde hasta köpeklerin tedavilerinin yapılması	Belediyemiz sınırları içerisinde daha fazla sokak hayvanlarına tedavi, kısırlaştırma ve aşılama hizmeti verebilmek için hasta kedi ünitesi ve köpek ünitesi inşaatı planlanmaktadır. Fakat mevcut rehabilitasyon merkezimiz ve kedi evimiz için bakım-onarım-tadilat, elektrik-su giderleri, sokak hayvanları tedavilerinde kullanılmak için tıbbi veteriner cihazları, yakalama ekibini artırmak için 2 adet araç alımı yapılarak ayrıca yeni üniteler için uygun yer bulunamamasından dolayı yapılmamıştır.
F.2.6.3	Sahipli ve sahipsiz hayvanların deri altına mikroçip takılarak kayıt altına alınması	Müdürlüğümüze ekiplerimiz tarafından yakalanarak getirilen sokak hayvanlarına ve vatandaşlarımız tarafından getirilen kedi ve köpeklere yapılan aşıların, tedavilerin kayıt altında tutulabilmesi için mikroçip takılmaktadır.
F.2.6.4	Sokak hayvanlarına yönelik eğitici ve bilinçlendirici çalışmalar yapılması	Vatandaşlarımızı sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek için ekiplerimiz ve turunc masa tarafından vatandaşlarımıza broşür dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca sokak hayvanları sahiplendirme festivali düzenlenerek sokak hayvanlarını sahiplendirmeler artırılmaktadır.
F.2.6.5	Parklarda sokak hayvanları için beslenme noktaları oluşturulması	Sokak hayvanları için parklara beslenme odakları ve ayrıca kedilere daha korunaklı yaşam alanı oluşturmak için kedi evleri, köpekler için ise kaka üniteleri konularak insanlara ve hayvanlara parklarda daha sağlıklı yaşama alanı oluşturulmuştur.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Rehabilitasyon merkezimizde sokak hayvanları (kedi ve köpek) kısırlaştırma, aşılama ve tedavi çalışmalarımız hızla devam etmiş olup ilk hedefimizde sapma olmamıştır. Hasta kedi ve köpek üniteleri için; mevcut bulunan sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve kedi evinin kötü hava koşullarından dolayı hasar gören bölümleri için bakım-onarım yapılarak, sokak hayvanlarının tedavilerinde kullanılmak üzere tıbbi cihaz alımı yapılarak, toplama ekibi sayısını artırmak için 2 araç daha alınarak değerlendirilmiş olup, aynı zamanda yeni üniteler için uygun yer bulunamamasından dolayı ikinci hedefimizde bu nedenle sapma olmuştur. Kayıt altına alınan hayvan sayısı hedefimizin üstünde gerçekleştirilmiş olup mikroçip uygulaması yapılarak üçüncü hedefimizde sapma olmamıştır. Vatandaş sokak hayvanları hakkında bilinçlendirme çalışması kapsamında ekiplerimiz ve turuncu masa tarafından broşür dağıtımı yapılmış olup ayrıca sokak hayvanları sahiplendirme festivali düzenlenerek vatandaşlar bilinçlendirilmiş ve bu hedefimizde de sapma olmamıştır. İnsan ve sokak hayvanları yaşam alanlarının olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak amacıyla sokak hayvanları için parklara beslenme odakları konmuş ayrıca 20 adet kaka ünitesi ve 15 adet kedi evi yerleştirilerek son hedefimizde de sapma olmamıştır.

Amaç 1	
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Hedef 1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.1.14 Gelen Başvuruların karşılanma oranı	%90	%90	%100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.1.1.1	Kaçak yapıların tespiti ve önlenmesi	4861 dilekçe ve yazı kayda alınmış, cevap verilmesi gereken 2207 dilekçe ve yazıya ilgili servislerce cevap verilmiş giden evrak kayıtları yapılmış olup cevap verilmesi gerekmeyen 2654 yazı, rapor ve tutanaklar arşive kaldırılmıştır.
F.1.1.2	Gecekondu tahliyesi ve yıkım	

	işlemlerinin geçekondü sahibi tarafından yapılması	
F.1.1.3	Kaçak binaların belediye tarafından yıkımının yapılması	
F.1.1.4	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	172 adet müracaat yapılmış 155 adet müracaatın işlemi tamamlanmış, cevap verilmesi gerekmeyen 17 adet rapor ve tutanak arşive kaldırılmıştır.
F.1.1.5	Aylık yıkım programının hazırlanması.	87 adet müracaat yapılmış olup, 57 adet müracaatın işlemi tamamlanmış, cevap verilmesi gerekmeyen 30 adet belge arşive kaldırılmıştır.
F.1.1.7	Hukuki süreç takiplerinin yapılması.	
F.1.1.14	Ruhsata aykırı inşaatlarla ilgili işlemlerinin yürütülmesi	1812 Dilekçe ve yazı ile müracaat yapılmış 1537 adet müracaat işlemi tamamlanmış , cevap verilmesi gerekmeyen 275 müracaat ile ilgili işlem ilgili dosyaya kaldırılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yapı Kontrol Müdürlüğünün faaliyetlerinin tümü hizmet alanında gerçekleşmektedir.

Bu hizmetler gerçekleştirilirken performans göstergeleri faaliyetlerin yıl sonunda gerçekleştirme oranları olarak ele alınmıştır.

İhale ve Yıkım Servisi: 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş, Encümençe yıkım kararı alınmış kaçak yapıların Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Asat, Tedaş, CLK ekipleri ile birlikte koordine ederek yıkım işlemini tamamlar. Fen İşleri Müdürlüğünün yıkım ile ilgili ekip ve ekipmanlarının yetersiz kaldığı durumlarda ihale servisi belediye dışındaki üst makamlara (Antalya Valiliği ve Antalya Büyükşehir Belediyesi) yıkımın kamu imkanları dahilinde de yapılıp yapılamayacağını sorar. Diğer Kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerler için İhale ve Yıkım Servisince ihale dosyası hazırlanır.

Hazırlanan ihalelerimize özellikle otel ihalelerine firmaların katılımı olmadığından ya da mahkemece alınan yürütmeyi durdurma kararı sonucu yıkım işlemi durdurulur yada iptal edilmiştir. 2015 yılı hazırlanan dört ihale firmaların katılımı olmadığından iptal olmuştur. Bu nedenle yıkım ihaleleri için ayrılan bütçe kullanılmamıştır.

Amaç 2	“ÖNCE İNSAN” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Amaç 4	İnsan Odaklı Belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.
Hedef 2.7	Muratpaşa Belediyesi Pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik Pazar kurmak.
Hedef 4.4	İnsan Odaklı ve yaya öncelikli Belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturmak.
Hedef 5.6	Kamuoyunun ; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması.
Performans Hedefi	
F.2.7.1	Pazaryerlerinin Denetlenmesi .
F.2.7.2	Ekolojik Pazarın kurulması konusunda çalışmalar yapılması.
F.2.7.3	Yeni Pazaryeri alanları için çalışmalar yapılması.
F.2.7.4	Dedeman, Bayındır ve Sedir mahallelerine kapalı pazaryerlerinin yapılması.
F.4.4.1	Cadde, sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi.
F.4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi.
F.4.4.3	Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi.
F.4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması.
F.4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması.
F.4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması.
F.4.4.7	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması.
F.4.4.8	Park ve bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması.
F.5.6.9	BİMER ve Turunç masaya gelen başvuruların cevaplanması.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.2.7.1 Pazaryerlerinin Denetlenmesi	%80	%80	%100
F.2.7.2 Ekolojik Pazarın Kurulması konusunda çalışmalar yapılması.	%90	%45	%50
F.2.7.3 Yeni Pazar Yeri alanları için çalışmalar yapılması	%80	%80	%100
F.2.7.4 Dedeman,Bayındır,ve Sedir mahallerine kapalı pazaryerlerinin yapılması.	%80	%10	%8
F.4.4.1 Cadde Sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi.	%65	%65	%100
F.4.4.2 İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi.	% 70	%70	%100
F.4.4.3 Dilencilik Faaliyetlerinin önlenmesi.	%55	%55	%100
F.4.4.4 Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması.	%80	%80	%100
F.4.4.5 İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması.	%85	%85	%100
F.4.4.6 Eğlence ve umuma açık mekanların denetiminin yapılması.	% 85	% 85	%100
F.4.4.7 Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması.	%90	%90	%100

F.4.4.8 Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması.	%90	%90	%100
F.5.6.9 BİMER ve Turunç masaya gelen başvuruların cevaplanma süresi (gün)	5	2	%100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.2.7.1	Pazaryerlerinin Denetlenmesi	Rutin olarak her pazarda Zabıta Personellerimiz denetim yapmaktadır.
F.2.7.2	Ekolojik Pazar kurulması konusunda çalışmalar yapılması.	2015 yılı içerisinde 4 sokak pazarı kaldırılarak semt Pazar yerlerine taşınmıştır. Diğer sokak pazarlarında taşınma çalışmaları devam etmektedir.
F.2.7.3	Yeni Pazar yeri alanları için çalışmalar yapılması.	2 Pazar yeri için alt ve üst yapı çalışmaları tamamlanmış olup, tahsis işlemi için çalışmalar devam etmektedir.
F.2.7.4	Dedeman, Bayındır ve Sedir Mahallerine kapalı pazaryerlerinin yapılması.	Dedeman pazarı yıkılarak modern bir Pazar oluşturma çalışmaları başlatılmıştır.
F.4.4.1	Cadde Sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi.	Zabıta personelleri düzenli olarak işgal, ilan ve reklam tabelalarını denetmesini yapmaktadır.
F.4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi.	Zabıta personellerimiz sürekli işyeri denetimi ve kaldırım işgallerinin önlenmesi için denetimler sık sık yapılarak 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereği İdari Yaptırım cezası uygulanmıştır.
F.4.4.3	Dilencilik Faaliyetlerinin önlenmesi.	Dilencilik faaliyetlerinin yapılmaması için zabıta personellerinin gece gündüz çalışmaları devam etmiş olup hedefe ulaşılmıştır.
F.4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin	Seyyar satıcıların faaliyetleri sık sık yapılan denetimlerle önlenmeye çalışılmış olup hedefe ulaşılmıştır.

	yapılması.	
F.4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması.	İzinsiz afişler yapılan denetimlerle kaldırılmıştır.
F.4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması.	Zabita personelimizle toplam 1556 adet iş yerine tespit tutulmuşve 243 adet işyeri mühürlenmiştir.
F.4.4.7	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması.	Müdürlüğümüze bağlı Koruma Amirliğince 2015 yılı içerisinde 200 Güvenlik personeli ile hizmet binaları ve tesislerin korunması sağlanmıştır.
F.4.4.8	Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması.	Müdürlüğümüze bağlı Koruma Amirliğince 2015 yılı içerisinde 200 Güvenlik personeli ile Park ve Bahçe alanlarının güvenliği sağlanmıştır.
F.5.6.9	BİMER ve Turunç masaya gelen başvuruların cevaplanması	BİMER kanalı ile Müdürlüğümüze inikal eden başvurulara zabitamızca gerekli çalışmalar yapılarak ilgili kurum ve kişilere cevap verilmiştir.Turunç masa kanalı ile Müdürlüğümüze intikal eden başvurulara iki gün içerisinde müdahale edilerek çalışmalar sonlandırılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 Yılı Performans Programında belirtilen ;Ekolojik Pazar kurulması konusunda çalışmalarımız her ne kadar hedefimiz % 90 olarak gösterilmişse de , Pazar yerlerinde yapılan tespit çalışmalarının uzun sürmesi, yerleşim yerlerinin planlamalarının uzaması, olumsuz iklim şartları gibi nedenlerle bu konudaki faaliyetimizin % 45 ini tamamlayabildik. 2015 yılı performans programında belirtilen Dedeman, Bayındır ve Sedir mahallerine kapalı Pazar yerleri yapılması için faaliyetimizin hedefi % 80 olarak gösterilmişse de, bütçemizin yetersizliğinden ve Pazar kurulacak yeterli büyüklükte alanın bulunulamaması nedeni ile hedefimizin % 10nunu tamamlayabildik.

Amaç 4	İnsan Odaklı Belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.
Hedef 4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat

	çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak
Hedef 4.14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek .
Hedef 4.15	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.4.13.1 Hazırlanan materyal sayısı	4.000	4.000	%100
F.4.13.2 Düzenlenen eğitim sayısı	24	2	2
F.4.13.3 Hazırlanan kamu spot sayısı	2	-	-
F.4.14.1 Açılacak sığınma evi sayısı	1	-	-
F.4.14.1 Hizmet verilen kadın sayısı	5000	5000	-
F.4.15.1 Düzenlenen kurs sayısı	4	-	-
F.4.15.2 Açılan pazar sayısı	1	1	-

Faaliyet ve Proje Bilgileri		
F.4.13.1	Bilgilendirmeler için broşür, kitapçık ve afiş hazırlanması	2016 Yılı içerisinde de çalışmalar devam edecektir.
F.4.13.2	Vatandaş ve personellere yönelik cinsiyet eşitliği eğitimlerinin verilmesi	Kadına yönelik cinsiyet eşitliği eğitimi verildi.
F.4.13.3	Farkındalık çalışmaları yapılması (kamu spotu ve görsel etkinlikler)	Eğitim çalışması esnasında hiçbir görsel etkinlik yapılmadı.
F.4.14.1	Şiddet mağduru kadın ve çocuklar için sığınma evi açılması	2016 yılı içerisinde de çalışmalar devam edecek.
F.4.15.1	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması ve istihdama yönelik projeler geliştirilmesi	2016 yılı içerisinde de çalışmalar devam edecek.
F.4.15.2	Eli işi pazarının kurulması	Elizi pazarı kuruldu.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Toplumsal kadın erkek eşitliğini sağlamak için Kadını güçlendirme çalışmaları ve topluma karar mekanizmalarını sağlama çalışmaları yapılmaktadır. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak çözüm ekibi 'ALYAZMA GURUBU' kadınların sorunlarına çözüm bulup kadını bilinçlendirme projesi adı altında yürütmektedir, Hedef 56 Mahallemizin bütün kadınlarına ulaşarak eğitim ve bilinçlendirilmesidir. Sosyolog, uzman Hemşire, Çocuk Gelişimi uzmanı, Psikolog çalışanları olarak hizmet yürütülmektedir. Evlilik Öncesi Eğitim, Evlenmek üzere olan çiftlere talep üzerine verilmektedir, kadın çalışmaları ve kadını bilinçlendirme hizmeti için de olan kadın sığınma evleri 2015 yılı içerisinde de talep olmadığından, 2016 yılı içerisinde ihtiyaç doğrultusunda devam edecektir.

İlçemize bağlı 56 mahallede 'KADIN HAKLARI VE BİLİNÇLENDİRME' konusundaki çalışmalar yapmak,

Sıra No	FALİYET	YER	TARİH
1	“ EL İZİ PAZARI”	AYDIN KANZA PARKI	08.12.2009
2	"KADINA ŞİDDETE SON’	YEŞİL OVA MAHALESİ	13.11 .2015
3	KADIN HAKLARI	DEMİRCİ KARA MUHTARLIĞI	01.12.2015
4	KADINI BİLİNÇLENDİRME	BELEDİYE KÜLTÜR SALONU	20.11.2015
5	EVLİLİK ÖNCESİ İLETİŞİM EĞİTİMİ	BELEDİYE NİKÂH DAİRESİ/İSTEĞE BAĞLI EVDE	05.02.2016
6	AL YAZMA GRUBU	SAHA ÇALIŞMALARI	01.11.2015

2015 ve sonrası yılı içerisinde de Saha Çalışması Olarak Yeşil Ova Mahallesi’nde Kadını bilinçlendirme ve Kadına Şiddete Son çalışmalarını





El izi pazarımız da, ev kadınların kendi ürettikleri takı, yiyecek, keçe, örgü gibi el emeği göz nuru üretimlerinin satışı. Kadınların istihdamını artırılması ve kadın girişimcilerin desteklenmesi için Belediyemiz destekli yapılacak projeler geliştirmek, İŞ KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlarımıza meslek edindirme kursları açılması.

Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarımların ilimiz veya il dışından gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak. (el izi pazarı)

AL YAZMA GRUBU(KADIN SORUNLARI ÇÖZÜM EKİBİ)

Kadın hakları ve şiddet konuların da danışmanlık, eğitim ve kadın/aile sorunlarına çözüm ekibidir.

Sosyal hizmetler hukuk, psikolojik, sağlık ve çocuk gelişim alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularına çalışmalar yapmaktadır.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Kadın ve aile buluşmaları Kadın ve Aile Hizmetleri müdürlüğü bünyesinde kurulan Al yazma grubu (Kadın Sorunları Çözüm Ekibi) Muratpaşa belediyesi hizmet kapsamın da yer alan 56 mahalle muhtarlığın da kadınlar ile buluşmalar şeklin de olmaktadır.





Amaç 2	“Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Amaç 3	Kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.
Amaç 4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi.
Hedef 2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.
Hedef 3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve

	ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
Hedef 4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.2.1.1 Yapılan spor alanı sayısı	2	3	% 150
F.2.1.2 Boya ve badanası yapılan spor salonu sayısı	4	4	%100
F.2.1.3 Toplam kiralama saati	9000	4229	İlk altı aylık dönemi içermektedir.
F.3.2.1 Spor okullarına katılan öğrenci sayısı	5000	5680	%114
F.3.2.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	10	24	%240
F.3.2.1 Katılımcıların memnuniyet oranı	%80	85,42	%107
F.4.6.1 Düzenlenen turnuva sayısı	5	4	% 80

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.2.1.1	Semt spor alanlarının yapılması	2015 yılı içerisinde Belediyemizin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapmış olduğu protokol dahilinde ihale yoluyla 3 okulumuzda spor salonu yapımı gerçekleştirilmiştir.
F.2.1.2	Spor alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Müdürlüğümüze bağlı Spor Saha ve Tesislerde 2015 yılı içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır. UĞUR MUMCU STADI ALT YAPI YENİLEME ÇALIŞMASI Alt yapı yenileme çalışmaları için sökülen çim dokusu yeni

		<p>yapılan park alanlarına nakledilerek, rulo çim olarak kullanılmıştır. Drenaj, tesviye ve kum serimi,sıkıştırma vb..alt yapı çalışmaları yapılarak, stolon çim atılarak, çim gelişimine bırakılmıştır. Gelişen yazlık çim üzerine tohum ile ara ekim yapılarak, futbol sahalarımız kış sezonuna hazır hale getirilmiştir. Ara ekim çalışması Mustafa ÇETİN KAYA Stadı içinde ekim ayı içerisinde yapılmıştır.Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okullardan gelen talepler doğrultusunda saha çizgileri, oyun alanlarının boyanması ve bahçe düzenlemeleri ile ilgili çalışmalar yapmaktayız.Konuksever Stadı, Uğur Mumcu Stadı, Süleyman Evcilmen Spor Salonu, Astur Spor Tesislerinde boya, badana vb. işlemleri ile tüm spor saha ve tesislerinde rutin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.Tesislerdeki Çim alanların, ara ekimleri, gübrenmesi, ağaçlandırma ve budama vb. çevre düzenlemeleri eksiksiz olarak yapılmıştır. Konuksever Stadında Belediyemizce düzenlenen Güreş Festivali için çim zemin hazırlığı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.</p>
F.2.1.3	Spor tesislerinin kiralama işlemleri	<p>Spor tesislerinin toplam kiralama saati 2015 yılına ait ilk 6 ayda 4229 saat kiralananmıştır. İkinci altı aylık dönem için Spor saha, salon ve tesislerimizin ücretli kiralama hizmetleri bu tarihten sonra Başkanlık Makamı ve Belediye Meclis'i kararları gereği; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlanmıştır.</p> <p>Tüm spor, saha ve tesislerde haftalık rutin temizlik ve bakım işleri yapılmıştır.</p>
F.3.2.1	Vatandaşlara ve personele yönelik etkinliklerin planlanması, kayıtların alınması ve etkinlik faaliyetlerinin raporlanması	<p>Yaz ve kış dönemleri olmak üzere yılda iki kez düzenlenen spor okulları ve sabah sporları, 2015 yılı itibariyle yılda 3 kez ilkbahar-yaz-sonbahar dönemleri olarak düzenlenmektedir.</p>

		<p>10 ayrı spor, saha ve tesislerimiz (Astur Spor Tesisi, 75. Yıl Spor Tesisi, Oyak Spor Tesisi, Süleyman Evcilmen Spor Salonu, Çağlayan Spor Tesisi, Çağlayan Spor Salonu, Uğur Mumcu Stadi, Konuksever Stadi, Mustafa Çetin Kaya Stadi, Süleyman Erol Yüzme Havuzu) ile 2015 yılı ilkbahar döneminde okulların bahçesine yaptırdığımız spor salonları ile (Dilşad Refizade İlkokulu , Güzeloba İ.O.O , Ermenek İ.O.O) birlikte toplam 13 ayrı spor salon, saha ve tesislerimizde spor okullarımız faaliyet göstermektedir.</p> <p>2015 yılı içerisinde 4-15 yaş arası çocuklarımız ve gençlerimize yönelik olarak, 13 ayrı spor branşında (cimnastik, kız futbol, futbol, kaleci eğitimi, voleybol, basketbol, hentbol, muay thai, taekwondo, tenis, güreş, yelken, yüzme) ilkbahar döneminde 1065 öğrencimiz, yaz döneminde 3614 öğrencimiz ve sonbahar döneminde 1001 öğrencimiz toplam da ise 5680 öğrencimiz spor eğitimi almıştır.</p>
F.4.6.1	<p>Engelli vatandaşlara yönelik sportif faaliyetlerin planlanması, kayıtların alınması ve etkinlik raporlanmasına dair işlemlerin yapılması</p>	<p>Spor İşleri ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlükleri koordinasyonunda, Muratpaşa Spor Lisesi öğrencileri ile STK'ların (Türkiye Sakatlar Derneği, Altı Nokta Körler Derneği, Beyaz Baston Görmeyenler Derneği, Özel Sporcular, Yaşam Akademi, ZİÇEV ve Vali Saim Çotur Özel Görme Engelli sınıfı) katkılarıyla engelli vatandaşlarımıza yönelik Düzlerçamı Mesire alanında 21 Mayıs 2015 tarihinde sportif yürüyüş ve piknik etkinliği düzenlendi. 450 engelli çocuk, genç ve yetişkinlerimiz ile ailelerinin katıldığı etkinlikte ; Ormanlık alanda sabah sporu, antrenörler gözetiminde cimnastik, futbol, tenis ve voleybol çalışmaları yapıldı. Mesire alanında doğa yürüyüşü ile son bulan etkinlikte misafirlerimize mangal</p>

partisinde düzenlendi. Ormanlık alanda spor ve müzik eşliğinde dans çalışmalarında yapan engelli vatandaşlarımız ve aileleri keyifli bir gün geçirmenin mutluluğunu doyusuya yaşadı.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2015 yılı performans göstergelerinde hedeflenen ve gerçekleşen miktarlar karşılaştırıldığında bulunan performans sonuçlarının ortalama % 100 üzerinde gerçekleştiği yukarıdaki tabloda da görülmektedir. 2.1.1.1. Semt spor merkezleri yapılması ile ilgili 2015 yılı hedefimiz 2 tesis iken; Vatandaşlarımızın yoğun talebi ve mahallenin ihtiyaçları doğrultusunda Başkanlık Makamının desteği ve yedek ödenekten aktarılan ek ödenek ile 3. tesisin yapımı gerçekleştirilmiştir.

2.1.2.2._Spor tesislerinin toplam kiralama saati 2015 yılına ait ilk 6 aylık verilerdir. Spor saha, salon ve tesislerimizin ücretli kiralanması hizmetleri bu tarihten sonra Başkanlık Makamı ve Belediye Meclis'i kararları gereği; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlanmıştır.

3.2.1.1.Yaz-Kış Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısı açılan yeni spor okulu dönemleri ile katılımcı sayıları artmıştır. 3.2.1.2._Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı Kütüphane Müdürlüğünden ayrılarak yalnız Spor hizmetlerinin yerine getiren bir birim olması sebebiyle daha fazla sayıda sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilebilmiştir. 3.2.1.3. Katılımcıların memnuniyet oranı personel sayısı, yapılan sosyal kültürel etkinlik sayısı ve dönemsel spor okulları sayısının artması ile katılımcı memnuniyet oranları anket sonuçları ile tespit edilmiştir. 4.6.1.1. Dezavantajlı gençlere çeşitli sportif branşlarda turnuvalar düzenlenmekte olup 1adet etkinliğimiz salonu programı değişikliği ile 2016 yılına kaydırılmıştır.

2015 yılı içerisinde Belediyemizin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapmış olduğu protokol dahilinde ihale yoluyla 3 okulumuzda spor salonu yapımı gerçekleştirilmiştir.



Ermenek İlköğretim Okulu



Güzeloba İlköğretim Okulu



Dilşad-Refizade İlköğretim Okulu-Yenigün Mahallesi



DİLŞAD REFİZADE İLKOKULU SPOR SALONU TEMEL ATMA TÖRENİ-28 NİSAN 2015



ERMENEK İLKOKULU SPOR SALONU TEMEL ATMA TÖRENİ - 12 MAYIS 2015



RECEP GÜRBÜZ GÜREŞ SALON AÇILIŞI

(Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapımı gerçekleştirilen)

Müdürlüğümüze bağlı Spor Saha ve Tesislerde 2015 yılı içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

UĞUR MUMCU STADI ALT YAPI YENİLEME ÇALIŞMASI



Alt yapı yenileme çalışmaları için sökülen çim dokusu yeni yapılan park alanlarına nakledilerek, rulo çim olarak kullanılmıştır.



Drenaj, tesviye ve kum serimi,sıkıştırma vb..alt yapı çalışmaları yapılarak, stolon çim atılarak, çim gelişimine bırakılmıştır.



Gelişen yazlık çim üzerine tohum ile ara ekim yapılarak, futbol sahalarımız kış sezonuna hazır hale getirilmiştir.



Ara ekim çalışması Mustafa ÇETİN KAYA Stadı içinde ekim ayı içerisinde yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okullardan gelen talepler doğrultusunda saha çizgileri, oyun alanlarının boyanması ve bahçe düzenlemeleri ile ilgili çalışmalar yapmaktayız.

Konuksever Stadi, Uğur Mumcu Stadi, Süleyman Evcilmen Spor Salonu, Astur Spor Tesislerinde boya, badana vb. işlemleri ile tüm spor saha ve tesislerinde rutin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Tesislerdeki Çim alanların, ara ekimleri, gübrenmesi, ağaçlandırma ve budama vb. çevre düzenlemeleri eksiksiz olarak yapılmıştır.

Tüm spor, saha ve tesislerde haftalık rutin temizlik ve bakım işleri yapılmıştır



Konuksever Stadiında Belediyemizce düzenlenen Güreş Festivali için çim zemin hazırlığı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK SPOR OKULLARI (İLKBAHAR-YAZ-SONBAHAR)

Yaz ve kış dönemleri olmak üzere yılda iki kez düzenlenen spor okulları ve sabah sporları, 2015 yılı itibariyle yılda 3 kez ilkbahar-yaz-sonbahar dönemleri olarak düzenlenmektedir.

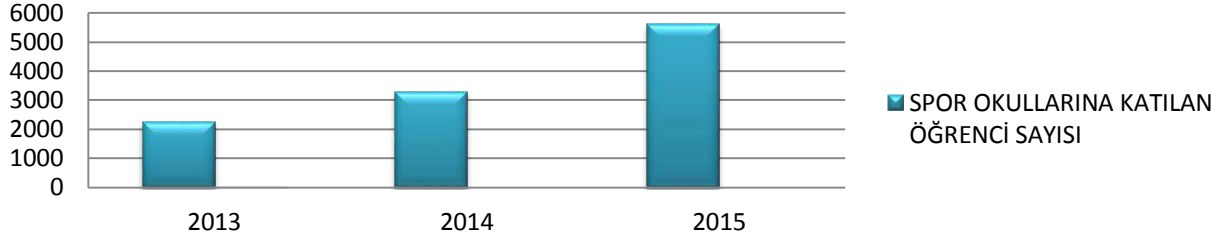
10 ayrı spor, saha ve tesislerimiz (Astur Spor Tesisi, 75. Yıl Spor Tesisi, Oyak Spor Tesisi, Süleyman Evcilmen Spor Salonu, Çağlayan Spor Tesisi, Çağlayan Spor Salonu, Uğur Mumcu Stadi, Konuksever Stadi, Mustafa Çetin Kaya Stadi, Süleyman Erol Yüzme Havuzu) ile 2015 yılı ilkbahar döneminde okulların bahçesine yaptırdığımız spor salonları ile (Dilşad Refizade İlkokulu , Güzeloba İ.O.O , Ermenek İ.O.O) birlikte toplam 13 ayrı spor salon, saha ve tesislerimizde spor okullarımız faaliyet göstermektedir.

2015 yılı içerisinde 4-15 yaş arası çocuklarımız ve gençlerimize yönelik olarak, 13 ayrı spor branşında (cimnastik, kız futbol, futbol, kaleci eğitimi, voleybol, basketbol, hentbol, muay thai, taekwondo, tenis, güreş, yelken, yüzme) ilkbahar döneminde **1065** öğrencimiz, yaz döneminde **3614** öğrencimiz ve sonbahar döneminde **1001** öğrencimiz toplam da ise **5680** öğrencimiz spor eğitimi almıştır.

İLKBAHAR-YAZ-SONBAHAR DÖNEMLERİ SPOR OKULLARINDA YILLARA GÖRE ÖĞRENCİLERİN BRANŞLARA DAĞILIM TABLOSU										
YILLAR	2013			2014			2015			
BRANŞ	YAZ	KIŞ	TOPLAM	YAZ	KIŞ	TOPLAM	İLKBAHAR	YAZ	SONBAHAR	TOPLAM
BASKETBOL	352	212	564	619	270	889	320	603	393	1316
CİMNASTİK	130	125	255	336	150	486	143	356	168	667
FUTBOL	618	190	808	678	246	924	259	468	189	916
FUTBOL KIZ								41	6	47
FUTBOL KALECİ	17		17	24	4	28	21	9		30
HENTBOL	64	12	76	57	6	63	48	25	60	133
MUAY THAI				59	9	68	53	26	17	96
TAEKWAN DO	143	52	195	145	58	203	75	124	43	242
TENİS	217	89	306	281	87	368	93	164	93	350
VOLEYBOL				189	50	239	53	105	32	190
YELKEN	25		25	18		18		28		28
GÜREŞ					10	10		2		2
YÜZME								1663		1663
GENEL TOPLAM	1566	680	2246	2406	890	3296	1065	3614	1001	5680

2015 Yılında ; ilkbahar-yaz-sonbahar dönemi spor okullarımızda; önceki yıllara nazaran çok daha fazla öğrenci spor eğitimi almıştır.

SPOR OKULLARIMIZA KATILAN ÖĞRENCİLERİMİZİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



İLKBAHAR DÖNEMİ SPOR OKULLARI-2015

2015 yılında; ilkbahar dönemi spor okulumuzda 9 branşta 1065 öğrencimizi eğitim almıştır. Ücretsiz olarak hizmet verdiğimiz spor okullarında katılımcı çocuk ve gençlerimize şort, forma, çanta vb. spor malzemeleri ücretsiz olarak verilmektedir.



YAZ DÖNEMİ SPOR OKULLARI-2015

2015 yılında; Yaz dönemi spor okulumuzda 13 branşta 3614 öğrencimiz eğitim almıştır.



Yaz Dönemi Spor Okullarında; bu yıl ilk kez yüzme branşında eğitim verildi. Hiç yüzme bilmeyen çocuklarımıza eğitimler 3 dönem halinde yapıldı.



2015 yılı içerisinde Antalya'da "Yüzme Bilmeyen Kalmasın" projesi kapsamında 6-12 yaş arası 1663 çocuğumuza yüzme temel eğitimi aldı.



SONBAHAR DÖNEMİ SPOR OKULLARI-2015

2015 yılında; Sonbahar dönemi spor okulumuzda 9 branşta 1001 öğrencimiz eğitim almıştır.



Her dönemin sonunda yapılan sertifika törenlerinde Başkanımız Ümit Uysal tarafından spor okullarına katılan çocuk ve gençlerimize katılım belgeleri verilmiştir.



İLKBAHAR-YAZ-SONBAHAR DÖNEMİ YILLARA GÖRE YETİŞKİNLERİN BRANŞLARA DAĞILIMI

BRANŞ	2013			2014			2015			
	YAZ	KIŞ	TOPLAM	YAZ	KIŞ	TOPLAM	İLKBAHAR	YAZ	SONBAHAR	TOPLAM
TURNUVALAR										
FUTBOL	125	220	345	80	200	280	155		310	465
BASKETBOL	185	395	580	60	210	270	135			135
TENİS	28	50	78		20	20	170			170
VOLEYBOL					115	115	36			36
HENTBOL	250		250							
TAEKWONDO	40	60	100		60	60	183			183
CİMNASTİK	70		70		350	350				
GÜREŞ										
BİLEK GÜREŞİ	55		55							
YÜRÜYÜŞLER	750	1600	2350		2015	2015				
DOĞA	16	15	312		42	420	212	92		304

YÜRÜYÜŞ Ü	2	0			0					
SİDE ANTİK KENT – TİTREYEN GÖL										
KORSAN KOYU- GELİDONY A FENERİ										
KORKUTEL İ – ELMALI – GÖMBE										
SEMİNERL ER										
BESLENME ve SPOR					96 4	964				
SAĞLIK TARAMAS I										
GEZİLER										
MİNİ CITY HAYVANA T BAHÇESİ	88 0		880	2391		2391	150			150
DAVRAZ							46			46
ÇANAKKA LE	12 0		120					92		92
ANKARA										
DEMRE- KEKOVA										
ÜRGÜP- GÖREME	12 0		120							
İBRADI				260	12 0	380				
OLYMPUS							110			110
RAFTING	46		46					27		27
DÜZLERÇA MI							450			450
FİTNESS PİLATES- STEP	75	90	165	257	17 3	430	211	75	132	418
SABAHA SPORU	27 4	57 5	849	308	79 1	1099	876	17 0	734	1780
YETİŞKİN TENİS	85	11 5	200	202	14 3	345	183		113	296

YOGA	45		45	155		155				
HALK OYUNU / ZUMBA					35 0	350			24	24
BİSİKLET- UÇURTMA VE DİĞER	12 5	44 5	570		70 0	700	650			650
GENEL TOPLAM	31 85	37 00	6885	3713	66 31	10344	3567	42 9	1340	5336

YETİŞKİNLERE YÖNELİK SPORİF FAALİYETLER (İLKBAHAR-YAZ-SONBAHAR) SABAH SPORLARI

2015 yılında yetişkinlerimize yönelik 22 mahallede bulunan spor salon ve tesislerimiz, park alanları, pazar yerleri vb.. yerlerde 3 dönem halinde sabah sporu, fitness, aerobik, plates, step, yetişkin tenis, yoga, zumba dersleri verilmiştir.

KOMŞULARIMIZLA SPORDA BULUŞUYORUZ



YENİGÖL MAHALLESİNDE SERALARDAN SABAH SPORUNA



2015 YILI SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında sportif faaliyetlerin yanı sıra doğa yürüyüşleri, turnuvalar (futbol, muay thai, taekwondo, cimnastik, basketbol, voleybol, masa tenisi, plaj voleybolu, kort tenisi) ve kültürel geziler düzenlenmiştir.

2015 yılı içinde sosyal sorumluluk projesi kapsamında kültürel, sosyal ve sportif içerikli 45 adet karma etkinliklerimiz ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	FALİYET	YER	TARİH
1	KIŞ OKULLARI KAPANIŞ TÖRENİ- KATILIM BELGESİ VERİLMESİ	SPOR SAHA VE TESİSLERİMİZ	15.01.2015
2	MURATPAŞA BASKETBOL CUP"	ÇAĞLAYAN SPOR SALONU	26-30.01.2015
3	SOSYAL, KÜLTÜREL GEZİ	ISPARTA DAVRAZ – KARACAÖREN BARAJI	07.02.2015

4	“ HAYDİ ÇOCUKLAR SPORA” İLK BAHAR DÖNEMİ SPOR OKULLARI AÇILIŞ TÖRENİ	SPOR SAHA VE TESİSLERİMİZ	14.02.2015
5	“SPORA DAVET” İLKBAHAR DÖNEMİ YETİŞKİNLERİMİZE SABAH SPORU BAŞLANGICI	15 AYRI NOKTADA (SALON, PAZAR YERİ, PARK ALANI)	16.02.2015
6	SOSYAL, KÜLTÜREL GEZİ	SİDE ANTİK KENT – TİTREYEN GÖL	21.02.2015
7	“ ATAM ANTALYA’DA” TENİS TURNUVASI	OYAK SPOR TESİSİ	02.06.03.2015
8	“ ATA’YA SAYGI ” FUTBOL ŞENLİĞİ (MURATPAŞA BELEDİYESİ – KONYAALTI BELEDİYESİ)	KONYAALTI BELEDİYESİ SPOR KOMPLEKSİ	05.03.2015
9	“ ATAM İZİNDEYİZ ” HALKIMIZLA DOĞA YÜRÜYÜŞÜ	TERMESOS ANTİK KENTİ- GÜRKAVAK VADİSİ	07.03.2014
10	ŞEHİTLERE SAYGI BASKETBOL KUPASI	ÇAĞLAYAN SPOR SALONU	3-18.03.2015
11	ÇANAKKALEDEN KURTULUŞA MASA TENİSİ TURNUVASI	MURATPAŞA BEL. HİZMET BİNASI	3-18.03.2015
12	“OBEZİTEYE SON!” SAĞLIKLI YAŞAM YÜRÜYÜŞÜ	MURATPAŞA KENT MEYDANI - FALEZ 2 PARK	12.04.2015
13	“HALKIMIZLA ÇAKIRLARDA AÇIK ALANDA MEDİTASYON”	ÇAKIRLAR-KONYAALTI İLÇESİ	15. 04. 2015
14	ŞİRİNLER CİMNASTİK KUPASI	S. EVCİLMEN SPOR SALONU	15. 04. 2015
15	UÇURTMA ŞENLİĞİ	ESKİ LARA YOLU FALEZ 2 PARK	19.04.2015
16	BİSİKLET ŞENLİĞİ	MURATPAŞA KENT MEYDANI - FALEZ 2 PARK	19.04.2015
17	“DÜNYA ÇOCUKLARI KARDEŞTİR” ETKİNLİKLERİ	MURATPAŞA KENT MEYDANI	23.04.2015
18	SPOR SALONU TEMEL ATMA TÖRENİ	DİLŞAD REFİZADE İLKOKULU	28.04.2015
19	ENGELSİZ SPOR ETKİNLİĞİ	75. YIL SPOR TESİSİ	09.05.2015
20	SPOR SALONU TEMEL ATMA TÖRENİ	ERMENEK İLKOKULU	12.05.2015

21	ATAM İZİNDEYİZ TENİS TURNUVASI	OYAK SPOR TESİSİ	12-19.05.2015
22	19 MAYIS SÜMER EZGÜ KONSERİ	KONUKSEVER STADI	16.05.2015
23	19 MAYIS GÜREŞ FESTİVALİ	KONUKSEVER STADI	16.05.2015
24	SAMSUNDAN DOĞDU GÜNEŞ DOĞA YÜRÜYÜŞÜ	KORSAN KOYU-GELİDONYA FENERİ	17.05.2015
25	19 MAYIS GENÇLİK FENER ALAYI	KONYAALTI VARYANT - CUMHURİYET MEYDANI	19.05.2015
26	“BİZ SİZE ENGEL OLMAYALIM” ENGELSİZ PİKNİK ETKİNLİĞİ	DÜZLERÇAMI MESİRE ALANI	21.05.2015
27	KÜLTÜREL GEZİ	ÇANAKKALE	12-13-14.06.2015
28	KARDEŞ BELEDİYELER PROJESİ (İBRADI İLÇESİ – KARAMAN GÖKTEPE BELDESİ)	ANTALYA-MURATPAŞA	13-14-15.06.2015
29	YAZ DÖNEMİ SPOR OKULLARIMIZ BAŞLANGICI	SPOR SAHA VE TESİSLERİMİZ	29.06.2015
30	KÜLTÜREL GEZİ	KORKUTELİ – ELMALI – GÖMBE	15.07.2015
31	“YÜZME BİLMEYEN ÇOCUK KALMASIN” PROJEMİZ 1. KUR SERTİFİKA TÖRENİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	24.07.2015
32	ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÜZME EĞİTİMİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	31.08.2015
33	YAZ DÖNEMİ SPOR OKULLARI KAPANIŞ TÖRENİ-1	SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR SALONU	02.09.2015
34	YAZ DÖNEMİ SPOR OKULLARI KAPANIŞ TÖRENİ-2	ÇAĞLAYAN SPOR SALONU	04.09.2015
35	YÜZME TEMEL EĞİTİMİ KAPANIŞ TÖRENİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	11.09.2015
36	MOTİVASYON İÇİN RAFTİNG	MANAVGAT – BEŞKONAKLAR	11.09.2015
37	SPOR SALONU AÇILIŞI	ERMENEK İ.O.OKULU	19.10.2015
38	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ (KORTEJ-YÜRÜYÜŞ)	VARYANT – CUMHURİYET MEYDANI	29.10.2015
39	ATA’YI ANMA SATRANÇ TURNUVASI	SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR SALONU	08.11.2015
40	GİZEM GÜLŞAH DOĞAN ANISINA CİMNASTİK GÖSTERİLERİ	SÜLEYMAN EVCİLMEN CİMNASTİK SALONU	14.11.2015

41	BAŞKANIMIZ YENİGÖL MAHALLESİNDE SABAH SPORU YAPAN HALKIMIZLA BULUŞMASI	YENİGÖL MAHALLESİ	04.12.2015
42	SAĞLIKLI SPOR YAPMAK İÇİN DİYETİSYENLERİMİZLE SAĞLIK KONFERANSLARI	ASTUR SPOR TESİSİ YENİGÖL MAHALLESİ TRABZONLULAR SPOR TESİSİ ERMENEK İ.O.O SPOR SALONU	02.12.2015 22.12.2015 27.12.2015
43	MURATPAŞA BELEDİYESİ U11 FUTBOL TURNUVASI	UĞUR MUMCU STADI	19-27.12.2015
44	MÜDÜRLÜKLER ARASI FUTBOL TURNUVASI	UĞUR MUMCU SPOR TESİSİ	21.12.2015/ 10.01.2016
45	ZİÇEV ENGELSİZ GÖSTERİ (FALEZ ROTARACT KULÜBÜ – MURATPAŞA BEL.)	ÇAĞLAYAN SPOR SALONU	25.12.2015

DOĞA YÜRÜYÜŞLERİ-SPORTİF VE KÜLTÜREL GEZİLER



ISPARTA DAVRAZ – KARACAÖREN BARAJI GEZİSİ



SİDE ANTİK KENT – TİTREYEN GÖL



TERMESOS ANTİK KENTİ-GÜRKAVAK VADİSİ



KORSAN KOYU-GELİDONYA FENERİ

DOĞA YÜRÜYÜŞÜ



UÇURTMA ŞENLİĞİ
Eski Lara Yolu -Falez 2
Park

19 NİSAN 2015



BİSİKLET ŞENLİĞİ
Kent Meydanı -Falez
2 Park

19 NİSAN 2015



**HALKIMIZLA
ÇAKIRLARDA YEŞİL
ALANDA
MEDİTASYON**

“DÜNYA ÇOCUKLARI KARDEŞTİR” ETKİNLİKLERİ-23 NİSAN 2015



19 MAYIS SÜMER EZGÜ KONSERİ



19 MAYIS GÜREŞ FESTİVALİ



19 MAYIS GENÇLİK FENER ALAYI ve 29 EKİM CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ



MURATPAŞA BASKETBOL CUP



MURATPAŞA BELEDİYESİ U11 FUTBOL TURNUVASI



“OBEZİTEYE SON!’ SAĞLIKLI YAŞAM YÜRÜYÜŞÜ



KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ İLE YAPILAN SOSYAL PROJELER

Kardeş belediyelerimizden Antalya ili İbradı İlçe Belediyesi ve Karaman İli Sarıveliler İlçesi Göktepe Belde Belediyesi dost eli uzatmak, insani değerleri paylaşmak, karşılıklı sosyal sorumluluk duygusunu geliştirmek, Antalya'nın tarihi ve doğal güzelliklerinin tanıtmak, ilçeler arasında sosyal ve kültürel alışverişi geliştirmek ve sağlıklı bir yaşam için sportif dayanışmayı sağlamak amacıyla;



1- “GÖKTEPE’YE KOŞUYORUZ”

Belediyemiz ve Antalya Runners Koşu Grubu Sporcuları ile birlikte, mart ayında Göktepe Belediyesi yetkililerinin de katıldığı, Lara Kent Ormanının da Göktepe’yi tanıtmak, maddi - manevi destek sağlamak için bir koşu etkinliği düzenlendi. Koşu etkinliği sonrası aynı zamanda Göktepe’deki okullara bilgisayar, kırtasiye vb. yardım malzemeleri toplamak için Göktepe’de etkinlik düzenlenmesine karar verildi.

2- "SAĞLIKLI BİR YAŞAM İÇİN SPOR YAPALIM" PROJESİ / 13-16 HAZİRAN 2015

13 Haziran - 16 Haziran 2015 tarihleri arasında, TEOG’da başarılı, Karaman İli Masa Tenisi İl Birincisi Takım oyuncularından, maddi imkanları yeterli olmayan, ilk kez Göktepe yada İbradı dışına çıkacak, ilk kez denizi görecek, Antalya’yı ilk kez ziyaret edecek olan, Kardeş Belediyelerimiz ve Okul Yöneticileri tarafından

belirlenmiş İbradı ve Göktepe'li 45 ortaokul ve lise öğrencisi ile 4 sorumlu öğretmenimiz sportif ve kültürel bir gezi programı kapsamında, Muratpaşa Belediyesi ve Başkanımız Ümit UYSAL'ın 4 gün süreli misafiri oldular.



Belediyemizin Gençlik Evi Merkezinde konaklama, ulaşım-yemek vb. ihtiyaçları Belediyemizce karşılanan gezi programı kapsamında; Minicity, Hayvanat Bahçesi, Düden Şelalesi, Kaleiçi-Yat limanı, Oyuncak Müzesini ziyaret ederek, belediyemiz spor saha, salon ve tesislerinde profesyonel antrenörler eşliğinde step, basketbol, tenis ve futbol vb. branşlarda eğitim ve maçlar yaptılar. Lara plajında yüzme bilen öğrencilerimiz denize girdi, Yüzme bilmeyen öğrencilerimize profesyonel yüzme antrenörlerimizce yüzme eğitimi verdi.



Misafir öğrencilerimiz gezinin son gününde Belediyemiz Yaşlı Evinde Belediye Başkanımız Ümit UYSAL ile birlikte kahvaltı yaptılar. Öğretmen ve Öğrencilerimiz Belediye Başkanımızın verdiği 100 temel eser arasında yer alan klasik kitaplar, tişört, şapka, şort, turunc masa hediye çantası vb.. hediyeleri alırken; “ Bu gezide dağların arasında sıkışmış, henüz dünyayı görmemiş, küçük yürekleri çok mutlu ettiniz. Yeni yerler, yeni arkadaşlıklar, farklı etkinlikler, gülen gözler, samimi ve içten misafirperverliğiniz ile bu küçük yüreklerin dünyayı yeniden keşfetmesini sağladınız. Başkanımıza çok teşekkür ediyoruz” dediler.



İbradı'dan 10 öğrenci ise üniversite sınavına girmek üzere projeye dahil oldu. Sınava girecek olan öğrencilerimiz Belediyemizin Gençlik Evi Merkezinde konakladı. Öğrencilerimizin sınav yerlerine ulaşımı ve yeme-içme hizmeti Belediyemizce karşılandı. Sınavdan sonra arzu eden öğrenciler sportif ve kültürel gezi programına dahil oldu.

3- MURATPAŞA - GÖKTEPE KOŞU SPOR KAMPI”

Kardeş Belediyemiz Karaman İli, Sarıveliler İlçesi, Göktepe Belediyesi ile koordineli olarak **05 / 06.09.2015 tarihlerinde** Göktepe Beldesinde, Göktepe’yi Tanıma-tanışmaya yönelik ve sağlıklı yaşama farkındalık yaratmak için **“Muratpaşa - Göktepe Koşu Spor Kampı” etkinliği düzenlendi.**

Antalya Runners Koşu Grubu Sporcuları ve Belediyemizin Spor İşleri Müdürlüğünde görevli personelimizin katıldığı etkinlik kapsamında;

Göktepe Belediyesinin belirlediği alanda 20-25 kişilik sportif kamp kurularak, 05.09.2015 ve 06.09.2015 tarihlerinde belirlenen 2 ayrı koşu parkurunda koşu düzenlendi,



Göktepe Belediye Başkanı Osman TALAY ve yetkililerce katılımcılara Göktepe beldesi hakkında bilgi verildi, yerel halk ile tanışma ve iletişim kurmak için Göktepe Belde merkezinde bulunan Belediye Hizmet Binası, okullar, kahvehaneler ve toplantı mekanları ziyaret edildi.



Göktepe Belediye Başkanı Osman TALAY tarafından katılımcı misafirlere yöresel hediyeler verildi.



1- ENGELSİZ SPOR ETKİNLİĞİ



75. YIL SPOR TESİSLERİMİZDE-09 MAYIS 2015

2- “BİZ SİZE ENGEL OLMAYALIM” SPOR TİF YÜRÜYÜŞ VE PİKNIK ETKİNLİĞİ



Spor İşleri ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlükleri koordinasyonunda, Muratpaşa Spor Lisesi öğrencileri ile STK'ların (Türkiye Sakatlar Derneği, Altı Nokta Körler Derneği, Beyaz Baston Görmeyenler Derneği, Özel Sporcular, Yaşam Akademi, ZİÇEV ve Vali Saim Çotur Özel Görme Engelli sınıfı) katkılarıyla engelli vatandaşlarımıza yönelik Düzlerçamı Mesire alanında 21 Mayıs 2015 tarihinde sportif yürüyüş ve piknik etkinliği düzenlendi.



450 engelli çocuk, genç ve yetişkinlerimiz ile ailelerinin katıldığı etkinlikte ; Ormanlık alanda sabah sporu, antrenörler gözetiminde cimnastik, futbol, tenis ve voleybol çalışmaları yapıldı. Mesire alanında doğa yürüyüşü ile son bulan etkinlikte misafirlerimize mangal partisinde düzenlendi.

Ormanlık alanda spor ve müzik eşliğinde dans çalışmalarında yapan engelli vatandaşlarımız ve aileleri keyifli bir gün geçirmenin mutluluğunu doyasıya yaşadı.



3- ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÜZME EĞİTİMİ SÜLEYMAN EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU-
TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL 2015



4- ZİÇEV ENGELSİZ GÖSTERİ (FALEZ ROTARACT KULÜBÜ – MURATPAŞA BEL.)



ÇAĞLAYAN SPOR SALONU -25 ARALIK 2015

Amaç 4	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
Hedef 4.16	Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
(F.4.16.1) Açılan kreş sayısı	3	2	%66,6
(F.4.16.2) Kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	210	501	%142

Faaliyetler ve Proje Bilgileri		
F.4.16.1	Ana sınıfı öncesi çocukların oyun ağırlıklı eğitim alabileceği kreş ve yuvaların açılması	Mülkiyeti belediyemize ait olan Ermenek mahallesi 10 no'lu sokak'da bulunan bina tadilat yapılarak 22 Nisan 2015 tarihinde kreş ve gündüz bakımevi olarak hizmete açılmıştır. Adalya vakfı tarafından kiralan Konuksever Mahallesi 785 sokak no.22 adresinde bulunan kreş binası, belediye ile 18.8.2015 tarihinde imzalanan ortak iş birliği projesi ile işletmesi müdürlüğümüzün yürütmesi kaydıyla hizmete açılmıştır.
F.4.16.2	Kreş hizmetlerinin yürütülmesi	2015 yılında 501 öğrenciye okul öncesi eğitimi verilmiştir. Bu süreç içinde, Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde "Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Öğreniyorum" eğitim projesi, Yıl Sonu Sergisi, Yıl Sonu Gösterisi, Mezuniyet Töreni, yaz eğitim programı, veli toplantıları, eğitim alan gezileri, öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri ve öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler uygulanmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılı için toplam 3 kreş açılması hedeflenirken; Muratpaşa İlçesine bağlı ihtiyaç bölgelerinin belirlenmesi sonucu belediyemize ait mülkiyetlerin ya da kiralama yapılacak olan mülkiyetlerin projeye uygunluk durumları araştırılmış olup; araştırma sonucunda 2 adet mülkiyetin proje içeriğine uygun bulunması sebebiyle ancak 2 tanesi faaliyete geçirilmiştir.

2015 yılı için toplamda 210 öğrenciye kreş hizmeti hedeflenirken; öğrenci kayıt başvuru taleplerinin yoğun olması sebebiyle Merkez Şube’de 134, Dutlubahçe Şube’de 142 ve 2015 yılında faaliyete geçen Türkan Saylan Şube’de 100, Konuksever Adalya Vakfı Şube’de 125 öğrenci olmak üzere toplam 501 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir. Bu süreç içinde, Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevinde “Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Öğreniyorum” eğitim projesi, Yıl Sonu Sergisi, Yıl Sonu Gösterisi, Mezuniyet Töreni, yaz eğitim programı, veli toplantıları, eğitim alan gezileri, öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri ve öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler uygulanmıştır.

SOSYAL PROJEMİZ KAPSAMINDA AÇILAN ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİMİZ

DUTLUBAHÇE ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ:

6 Kasım 2014 tarihinde açılışının gerçekleşmesiyle, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına iyi bir okul öncesi eğitim vermeyi amaçlayan ilk kreş projesi hayata geçirildi.

Öğrenci Kapasite Sayısı: Dutlubahçe Kreş ve Gündüz Bakımevi’nin 100 öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. Her sınıf 20’şer kişi olmak üzere toplam 5 derslik ve 1 uyku odası bulunmaktadır.

TÜRKAN SAYLAN ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ:

22 Nisan 2015 tarihinde açılışının gerçekleşmesiyle, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına iyi bir okul öncesi eğitim vermeyi amaçlayan ikinci kreş projesi de hayata geçirildi.

Öğrenci Kapasite Sayısı: Türkan Saylan Kreş ve Gündüz Bakımevi’nin 100 öğrenci kapasitesi bulunmakta ve her sınıf 20’şer kişiden oluşmaktadır. Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hayal Dünyası ve Hareket Merkezi olmak üzere toplam 6 atölye ve 2 uyku odası bulunmaktadır.

KONUKSEVER ADALYA VAKFI ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ:

18 Ağustos 2015 tarihinde Adalya Vakfı ile Muratpaşa Belediyesi Kreş Müdürlüğü arasında gerçekleştirilen ortak iş birliği protokolü yapılarak sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına iyi bir okul öncesi eğitim vermeyi amaçlayan üçüncü kreş projesi olarak hayata geçirildi.

Öğrenci Kapasite Sayısı: Konuksever Adalya Vakfı Kreş ve Gündüz Bakımevi’nin 140 öğrenci kapasitesi bulunmakta ve her sınıf 20’şer kişiden oluşmaktadır. 2 Sanat Atölyesi, 2 Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi ve 2 Hareket Merkezi olmak üzere toplam 8 atölye ve 3 uyku odası bulunmaktadır.

Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri: Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden, öncelikli tek ebeveynli ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocukları olmak üzere, sosyo-ekonomik ya/ya da psikolojik yetersizlik durumu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına düşük ücretli ya da ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Ücretsiz Kontenjan İçin Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Öğrenci kapasite sayısının %20’sine kadar, öncelikli durumlara sahip olduğu (eşi vefat eden, boşanan veya çeşitli nedenlerle çocuğuna tek başına bakmak zorunda olan maddi durumu yetersiz ebeveynler vb.) sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına ise ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Yapılan Eğitim Uygulamaları :

- Yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yaş gruplarına uygun eğitim programları hazırlanmış olup, günlük-aylık-yıllık planlar doğrultusunda ; Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitimleri verilmiştir.
- Bu süreç içinde, Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevinde “Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Öğreniyorum” eğitim projesi, Yıl Sonu Sergisi, Yıl Sonu Gösterisi, Mezuniyet Töreni, yaz eğitim

programı, aile katılım çalışmaları, veli toplantıları, eğitim alan gezileri, öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri ve öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler uygulanmıştır.

Muratpaşa Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri uzman eğitimci kadrosu ile çağdaş Türkiye'nin aydınlık geleceğinin güvencesi olan çocukların özgüveni yerinde, sosyalleşmelerinin sağlandığı, bilinçli, Atatürk ilke, devrim ve değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmesi için çalışmalarını özenle sürdürmektedir.

2015 yılında Tüm Şube Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde 560 adet öğrenci başvurusu işleme alınmış olup, mezun olan öğrenciler dahil 464 ücretli ve 37 ücretsiz olmak üzere toplam 501 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde;

Turunc Masa aracılığıyla yönlendirmiş 68 talep ve şikayetler için gerekli işlemler

Amaç 4	
Amaç 4	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
Hedef 4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımı sağlamak için, çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak.
Hedef 4.11	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların sağlığı ile en düzeyde ilgilenmek
Hedef 4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.4.7.1 Düzenlenen organizasyon sayısı	1	10	Düzenlenen Organizasyon 9 Fazla Yapılmıştır.
F.4.7.3 Düzenlenen eğitim sayısı	12	1	%10
F.4.11.1 Bakımı yapılan yaşlı sayısı	44	44	%100
	%100	%100	%100

F.4.11.1 Bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı			
F.4.11.2 Düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	%100
F.4.12.1 Verilen Hizmetlerde memnuniyet oranı	%80	%80	%100

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.4.7.1	60 yaş ve üstü vatandaşlar için sağlık, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi	Yaşlılarımızla birlikte iki kez sinema organizasyonu-6 kez: deniz ve ormanda piknik organizasyonu düzenleniş-2 kez tiyatro organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
F.4.7.3	Sağlıklı yaşlanma konularında eğitimler verilmesi	Akdeniz üniversitesinden gelen diyetisyenler aracılığı verilen kurs verilerek yaşlıların daha sağlıklı hayatlarını devam ettirmek için gerekli bilgi ve yemek listeleri verilerek yaşlılarımız bilgilendirilmiştir.
F.4.7.11	Huzurevi hizmetlerinin yürütülmesi	Yemekhane bölümünün genişletilmesi ile daha sağlıklı ve nezih bir ortamda yemek yemelerini sağlamak. Bina bahçesinin peyzaj düzenlemesi çalışmaların esnasında yaşlılarımızla birlikte yaşlılarımızın ruhuna hitab edecek şekilde bir bahçe düzenlemesi yapmak ve bahçe bölümünde ferah oturma ve dinlenme mekanının oluşturulması
F.4.11.2	Huzurevinde kalanları için kurslar düzenlenmesi ve etkinlikler gerçekleştirilmesi	2 kez halk eğitim hocaları ve yaşlılarımızın boş vakitlerini değerlendirmek için birlikte mum yapımı ve resim kursu-ahsap boyama kursu ile ilgili organizasyonlar düzenlenmiştir.
F.4.12.1	Cenaze nakil ve taziye hizmetlerinin verilmesi	Bölgemizde yaşamını kaybetmiş hemşerilerimizin acılarını paylaşmak, tüm gereksinimlerini insan onuruna yakışır bir şekilde karşılamak, duyarlı bir yönetim anlayışı sergileyerek vatandaşa "DOKUNMAK" onların yanlarında olduklarını hissetmelerini sağlamak, hizmetlerin etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilirliği için 2015 gereksinimlerinin karşılanması gerekmektedir. Bölgemizde yaşayan ve yaşamlarını kaybetmiş olan yabancı uyruklu vatandaşlarımıza (Hristiyan-Musevi)

talep etmeleri durumunda cenaze ve taziye hizmetleri verilmektedir. Aynı zamanda Ortodoks ve Katolik Kiliselerinin de ihtiyaç duyulması halinde (bakım, onarım, temizlik vb.) talepleri karşılanmaktadır. Hizmetlerle ilgili olarak Ortodoks ve Katolik Kiliselerinin ihtiyaç duyulan cenaze hizmetlerinde Kilise Rahipleri fahri olarak destek vermektedirler. Ayrıca bölgemizde yaşayan ve yaşamını kaybetmiş Alevi-Bektaşî vatandaşlarımıza da destek vererek Alevi dedesi ile cenaze-taziye hizmetleri sürdürülmektedir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte ve bağlı olduğumuz başkan yardımcısına raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta .performans artışını sağlamak amacı ile gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmet sunulmaktadır.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.
Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.6.10 Kardeş Şehir sayısı	1	2	
F.5.6.11 Geliştirilen proje sayısı	2	----	

Faaliyetler ve Proje Bilgileri

F.5.6.1.	Temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin yapılması	Müdürlüğümüzce 2015 yılında üç ayrı heyet ağırlanmıştır. Bu heyetler; Çek Cumhuriyeti Prag6 Belediyesi- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları Karaman İli Göktepe Belde Belediyesi-Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri
-----------------	--	--

		Antalya İbradı Belediyesi-Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri
F.5.6.4	Belediye tanıtımı için materyal tasarımlarının yapılması, basılması ve dağıtımının sağlanması	Müdürlüğümüzce 2015 yılında Belediyemizin tanıtımı için çanta, ajanda yapılmıştır
F.5.6.10	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi	Müdürlüğümüzce 2015 yılında Belediyemiz İki Belediye ile Kardeş Kent Protokolü imzalamış ve bir Belediye ile İyi Niyet Protokolü imzalanmıştır. Kardeş Kentler; Antalya İbradı Belediyesi ve Karaman İli Göktepe Belde Belediyesi
F.5.6.11	AB projelerine yönelik eğitimlere katılım sağlanması, birimlerce yürütülecek uluslararası finans kaynaklı projelerin koordinasyonunun sağlanması	Katılan Eğitimler; CEUPS Antalya Valiliği AB ve Dış İlişkiler Bürosu; Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi ve Proje Hazırlama ve Yönetme Eğitimi AB Hibe Programlarına Proje Hazırlama ve Proje Yönetimi Eğitimi

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılı için planladığımız 1 Kardeş Kent hedefimiz olmakla birlikte , Antalya İbradı Belediyesinin yaptığı başvuru sonucunda imzalanan kardeş kent sayısı ikiye çıkmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüz 2015 yılı Hedeflerinde yer almasa da Antalya İbradı'da düzenlenen Arttoros Festivaline destek sağlamış , Festivalin Ses,Işık ve Sahne Donanımlarını tedarik etmiş, Matbu evrak, afiş ve Broşür basımını gerçekleştirmiştir.

2015 yılı içinde yine 2015 yılı hedeflerimiz içinde yer almayan İyi Niyet Protokolü Çek Cumhuriyeti Prag6 Belediyesi ile imzalanmıştır.

2015 yılı hedeflerimiz içinde yer alan Avrupa Birliği için hazırlanacak olan projeler 2015 yılının Eylül ayında Belediyemizde kurulan Avrupa Birliği Proje Masasının bu görev ve yetkiyi devralması ile tamamlanamamıştır.

Amaç 2	“Önce İnsan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Hedef 2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkları ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak.
Amaç 4	İnsan odaklı Belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve Belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.
Hedef 4.3	Sihhi ve gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.2.2.7 Planlanan denetimleri gerçekleştirme oranı	%70	%46	%46
F.4.3.1 Denetlenen işletme sayısı	1.000	1.930	%193
F.4.3.2 Ruhsat başvurularının sonuçlandırılma süresi(gün)	30	30	%100
F.4.3.3 Düzenlenen eğitim sayısı	3	--	--

Faaliyetler ve Proje Bilgileri	
F.2.2.7	Canlı Müzik yayını yapan denetimlerinin yapılması
	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ilgili hükümlerince ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereğince, Muratpaşa sınırlarında canlı müzik yayını yapan eğlence

		<p>yerlerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmektedir. Belge verilen işyerleri, belge şartları doğrultusunda denetlenmekte, belge almaya haiz ve belgesi olmayan işyerlerine de mevzuat bilgilendirmesi yapılmaktadır. Canlı Müzik İzin Belgesi müracaatları Müdürlüğümüzce tam evrakla kabul edilmekte ve işletmeye ait evrakları içinde teslim edilen “Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu” yürürlükteki mevzuat doğrultusunda raporun “Uygunluk Yazısı” için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’ne gönderilmektedir. Dış kuruma bağımlı bir süreç sonunda gelen uygunluk yazısı ile ekip tarafından işletmede yapılan son kontrol sonucuna müteakiben işletmeci harcını ödemekte ve Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmektedir. 2015 Mart ayından itibaren Müdürlüğümüzce 56 Adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiş olup, Kaleiçi Bölgesinde canlı müzik yayını yapan ve yapmaya haiz işletmelere birebir ve yerinde mevzuat bilgilendirmesi eğitimi yapılmıştır. Antalya İl Emniyet, Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlükleri ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Lisanslı Firmalar ve Turunç Masa aracılığı ile tarafımıza ulaşan 320 adet tespit, talep, görüş ve şikayetler Canlı Müzik Denetim ve Kontrol Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Muratpaşa Belediyesi sınırlarında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda canlı müzik yayını yapma hakkına sahip yaklaşık 1.000 adet işyeri bulunmaktadır. Ayrıca Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile ortak komisyon olarak Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül aylarında Kaleiçi ve Lara Bölgesinde canlı müzik yayını yapan tüm işletmelere gece denetimi yapılmıştır. 2015 yılında canlı müzik yayını yapan mekanların denetiminde %46 oranında hedefe ulaşılmıştır.</p>
F.4.3.1	Ruhsatlandırılmış müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi	<p>Müdürlüğümüzün asli görevi olan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatları kabul edilerek ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsat düzenlenmektedir. Ayrıca Mesul Müdürlük Belgesi ile Hafta Tatili İzin Ruhsatı müracaatları alınarak ilgili hükümler çerçevesinde belgeler Müdürlüğümüzce tanzim edilmektedir. Ruhsat başvurusunda bulunan işletmeler Müdürlüğümüz tarafından uygunlukları açısından denetlenmekte, eksiklikleri tespit edilen işyerlerine ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda bir kereye mahsus olmak üzere 15(onbeş) gün süre verilerek uygunlukları</p>

		sağlatılmaktadır. 2015 yılı içerisinde 1.930 adet işyerine ruhsat koşullarına uygun olup olmadığı hususları ile ilgili denetim yapılmıştır. Bu faaliyetlerin yanında Müdürlüğümüzce 254 adet Hafta Tatili İzin Ruhsatı ve 21 adet Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiş olup, 269 adet çeşitli talep ve şikayet konuları da ekiplerimizce yerinde değerlendirilmiştir.
F.4.3.2	Ruhsat başvurularının sonuçlandırılması	Müdürlüğümüze yapılan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat başvuruları en geç 30(otuz)gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır.
F.4.3.3	İşletmeciler ve işletme çalışanlarına yönelik bilgilendirme amaçlı eğitimler yapılması	İşletmeciler ve işletme çalışanlarına yönelik bilgilendirme amaçlı hedeflen 3 adet eğitim yapılamamıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları tablosunda, canlı müzik yayını yapan mekan denetimlerinin yapılması faaliyeti ile ulaşacağımız hedefte %24 oranında sapma bulunmaktadır. Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi ve denetimlerinin gerçekleştirilmesi hizmeti Müdürlüğümüze 23 Şubat 2015 tarihi itibari ile Başkanlık Makamı Oluru ile geçtiğinden, iki aylık hizmetin Müdürlüğümüzde yer almaması, 11.06.2014 tarih ve 10552 sayılı yazınız ve ekli 2011/13995 Esas No'lu, 2013/7052 Karar No'lu Danıştay 14. Dairesi'nin kararından ötürü açık ve yarı açık alanlarda müzik yayınının iptali sebebiyle ÇGSD Raporlarının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce değerlendirilmemesi gibi sonuçlar, bu sapmanın gerekçesi olarak gösterilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz denetim kayıtlarında her ne kadar gözükme de, yukarıda bahsedilen Danıştay Kararı'nın, müzik yayını yapan işletmeciler tarafından uygulanıp uygulanmadığının denetimi ile ilgili Antalya Valiliği tarafından alınan karar doğrultusunda, Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğü ve Muratpaşa Belediye Başkanlığı ortak koordinasyonu ile Kaleiçi ve Lara Bölgelerinde yaz sezonu boyunca yapılan denetimlere Müdürlüğümüz Canlı Müzik Denetim ve Kontrol Ekibi katılım sağlamıştır. Bu bölgelerdeki canlı müzik yayını yapan her bir işletme bir çok kez, ortak komisyon tarafından denetlenmiştir.

Performans sonuçları tablosunda yer alan ve ruhsatlandırılmış müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi faaliyeti ile ulaşacağımız denetlenen işyeri sayısı hedefinde %193 oranında sapma bulunmaktadır. Ruhsat başvurusu yapan işyerleri ve Müdürlüğümüze diğer kanallardan ulaşan talep ve şikayetlerin hedefin üzerinde olmasına müteakiben denetim sayısındaki artış gerçekleşmiştir.

İşletmeciler ve işletme çalışanlarına yönelik bilgilendirme amaçlı eğitimler yapılması faaliyeti ile hedeflediğimiz 3 adet eğitimimiz, 24.12.2014 tarihinde faaliyetlerine başlayan Müdürlüğümüzün işleyişinin oturtulması ve yıl içerisinde ruhsat başvurularının yoğun olması sebebiyle eğitim planlanması işine koordine olunamamıştır.

Ayrıca Performans sonuçları tablosunda yer almayan ancak Müdürlüğümüzün diğer faaliyetleri ile ilgili, 2015 yılında 254 adet Hafta Tatili Ruhsatı ve 21 Adet Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiş, 269 adet diğer kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve şikayetler anında değerlendirilmiş, 322 adet ruhsat şartlarına uygun olmayan ve işletmecisi tarafından kapatılan işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiş olup, Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve Kabahatler Kanunu'nun ilgili hükümlerine aykırı hareket eden 111 adet işyerine idari yaptırım uygulanmıştır.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması
Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.6.3 Servis edilen günlük haber sayısı	1	2	%200
F.5.6.4 Hazırlanan billboard sayısı	Başkanlık ve Müdürlüklerden gelen tüm taleplerin karşılanması 50	Tüm talepler karşılanmıştır	%100
F.5.6.5 Hazırlanan toplantı sayısı	Başkanlıktan gelen taleplerin karşılanması 100	Tüm talepler karşılanmıştır	%100
F.5.6.8 Hazırlanan dergi sayısı	Başkanlıktan gelen taleplerin karşılanması 1	Tüm talepler karşılanmıştır	%100

Faaliyet ve Proje Bilgileri

F.5.6.3	Günlük ve yazılı ve görsel haberlerin servis işlemlerinin yapılması	Belediye çalışmaları ve projeler hakkında medya kuruluşlarına her gün en az iki haber servisi yapılmış ve günlük yazılı basın bültenleri internet üzerinden haber servisi sistemi ile aktarılmıştır. Ayrıca belediyemizi ilgilendiren ve yazılı basında çıkan haberler düzenli olarak dijital ortamda arşivlenmiştir. Yerel ve ulusal gazetelerde 13.315 haber, internet ortamında da 43.276 haber yayınlanmıştır.
F.5.6.4	Belediye tanıtımı için materyal	Belediyemiz çalışma ve projelerini kamuoyuna duyurmak amacı ile, başkanlık ve müdürlüklerden gelen talepler

	tasarımlarının yapılması, basılması ve dağıtımının sağlanması	doğrultusunda etkinlik ve faaliyetlerimizin grafik tasarımı yapılmış ve 693 adet tasarım baskıya hazırlanmıştır. Dijital baskı atölyemizde 100.000 m2 vinil baskı yapılmış ve askı ekibi tarafından billboard, megalight, raket ve totemlere montajı yapılmıştır.
F.5.6.5	Basın ziyaretleri ve başkanın basın toplantılarının düzenlenmesi	Başkanlık ve Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda yazılı ve görsel duyuru çalışması yapılmış, belediyemiz hizmet ve çalışmalarını içeren 750 basın bülteni hazırlanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması amacı ile Kısa Mesaj Servisi aktif olarak kullanılmış, belediyemiz adına 7.669,384 Adet SMS Muratpaşa İlçesi kapsamında veri tabanımızda yer alan vatandaşlarımıza gönderilmiştir.
F.5.6.6	Açılış, kutlama ve etkinlik duyurularının yapılması	Başkanlık talebi doğrultusunda özel günler, ulusal ve dini bayramlar vb. günlerde yazılı ve görsel medyada ilan verilmiştir.
F.5.6.8	Belediye faaliyetleri için halka yönelik dergi çıkarılması	Başkanlık talebi doğrultusunda belediyemizin proje ve çalışmalarının duyurulduğu ve vatandaşların bu çalışmalardan nasıl yararlanacaklarının anlatıldığı halka yönelik hizmet bülteni hazırlanmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak faaliyetlerimize ek olarak tarafımızdan belediyemizin proje ve çalışmalarının yer aldığı "Tanıtım Filmi" hazırlanmıştır. Web sitesine düzenli bilgi akışı sağlanmış ve editöryal haber çalışmaları yapılmıştır.

Sosyal medya ve yazılı basında kullanılmak üzere basın açıklaması metinleri ile düzenlenen tüm etkinliklere belediyemiz adına katılan konuşmacılar için konuşma metinleri de müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

Başkanlık ve Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda tüm etkinlik ve faaliyetlerde fotoğraf çekimi ve video kaydı çekimleri yapılmış ve yapılan kayıtlar arşivlenmiş, gerekli ise montajlanarak yerel televizyonlara yayınlanmak üzere gönderilmiştir.

Amatör spor kulüplerine fotoğraf ve video çekimi konusunda destek verilmiştir.(Örn: Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü, Muratpaşa Belediyesi Bayan Hentbol Takımı vb..) Faaliyetlerimiz içerisinde ayrıca semt pazarları ve inşaat alanlarında görsellerin hazırlanması ve monte edilmesi çalışmaları da yer almaktadır.

Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden modern Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.
Hedef 1.4	Muratpaşa ilçe sınırları dahilinde ki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

2015 YILI

	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.1.3.1 Durak yapımının tamamlanma oranı	%80	%30	%37,5
F.1.4.1 Hazırlanan proje uzunluğu (metrekare)	4.800	113.000	%2354
F.1.4.4 Düzenleme yapılan alan sayısı	10	2	%20
F.1.4.5 Hazırlanan proje uzunluğu (metrekare)	2.400	-	-

Faaliyet ve Proje Bilgileri		
F.1.3.1	Taksi duraklarının yapılması	TİP TAKSİ DURAKLARI Teknik yetersizlikten dolayı proje tamamlanması 2016 dönemine sarkmıştır.
F.1.4.1	Mevcut binaların cephe düzenlemelerinin yapılması için projeler üretmek ve uygulamak	MEVLANA CADDESİ CEPHE İYİLEŞTİRME PROJESİ (1.ETAP) MEVLANA CADDESİ CEPHE İYİLEŞTİRME PROJESİ (2.ETAP) Mevlana Caddesi üzerinde bulunan binalarda görsel kirliliğin giderilmesi Kent estetiği ve tasarım bütünlüğünün sağlanarak bölgenin iklimine uygun bina cephe bakım onarımın boyanmasının yapılması.
F.1.4.5	Kentsel tasarıma yönelik AR-GE çalışmaları ve projeler yapmak	
F.1.4.6	Bina cephe iyileştirme çalışmalarının yapılması	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze ait performans tabloları değerlendirildiğinde sonuçların olumlu olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüzde yürütülmekte olan çalışmalar proje ve uygulamaya yönelik çalışmalar olup; öncelikli olarak proje yapılacak alan kentin görsel ve estetik görünümüne olan etkisi gözönüne alınarak alan

belirlenmesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda proje sürecinde kullanıcıların ihtiyaç ve istekleri ön planda tutulmakta, gerekli görüldüğünde anket çalışmaları yapılmaktadır.

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması
Hedef 5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.14.11 Süreçleri belirlenen müdürlük sayısı	34	35	
F.5.14.6 Hazırlanan proje sayısı	2	6	
F.5.14.7 Belediye faaliyetlerine yönelik yapılan AR-GE çalışması sayısı	3	6	
F.5.14.7 Hizmet verilen paydaşlara yönelik yapılan AR-GE çalışma sayısı	3	6	
F.5.14.8 Düzenlenen seminer/kurs/konferans sayısı	6	0	

Faaliyet ve Proje Bilgileri		
F.5.14.11	İç Kontrol sistemi,süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması.	İç Kontrol Sistemi,süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması faaliyetinde süreç yönetimi için Belediyemiz bünyesinde 34 adet müdürlüğün süreç akış,süreç etkileşim şemaları güncellenip, süreç performans hedefleri belirlenmiştir.Ayrıca 2015 yılı içerisinde yeni kurulan müdürlük olan Basın ve Yayın Müdürlüğü için süreç

		çalışması yapılmış olup, çalışma yapılan toplam müdürlük sayısı 35 olarak sonuçlanmıştır.
F.5.14.3	Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi ve amaçların oluşturulması	Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi ve amaçların oluşturulması faaliyeti için, hizmet alımı yoluyla Nisan 2015 ve Ekim 2015 tarihlerinde yapılan 2 adet saha anket çalışması yapıp, toplam 5000 vatandaşa anket uygulanmıştır. Elde edilen raporlar üst yönetime sunulmuştur.
F.5.14.6	AB, Kalkınma ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek	AR-GE çalışmaları kapsamında yapılan 6 adet proje önerisi için ulusal ve uluslararası fon sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmuş, bunlardan 4 tanesi kabul edilmemiş, bir tanesi ajansın hibe çağrısını kapattığı için tamamlanamamıştır.
F.5.14.7	ARGE çalışmalarının yapılması	“Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali” adlı proje önerisi için 2015 yılı sonunda Başbakanlık Tanıtma Fonuna başvuru amacıyla dosya hazırlanmış olup çalışmalar 2016 yılında devam edecektir. Bu proje önerilerinin hazırlık aşamasında sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla görüşmeler yapılmıştır.
F.5.14.9	STK, üniversite ve diğer kamu kurumları ile koordinasyon sağlanması	Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından verilen hibe çağrılarına başvurular reddedildiğinden ilgili konularda seminer, kurs vb. etkinlikler yapılamamıştır. Bu belirtilen faaliyetler haricinde Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen süreçlerden biri Kalite Yönetim Sistemi işlemlerinin kontrolü ve gerçekleştirilmesidir. KYS çalışmaları amacıyla yıl boyunca 2 aylık sürelerle anket bankolarından vatandaş memnuniyet anketleri alınıp raporlanıp, hazırlanan 6 rapor yılın ilgili dönemlerinde üst yönetime ve birimlere sunulmuştur. Bu 6 adet rapora veri kaynağı olan toplam anket sayısı 582’dir. Ayrıca Mart
F.5.14.8	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi	

2015 tarihinde personel memnuniyet anketi yapıp 999 çalışandan derlenen veriyle oluşturulan rapor üst yönetime sunulmuştur.

KYS kapsamında Muratpaşa Belediyesi Organizasyon El Kitabı ve Muratpaşa Belediyesi Kalite El Kitabı Revize edilmiş, eski müdürlüklerin ve yeni açılan müdürlüklerin süreçleri güncellenmiştir. Ekim ayında iç tetkik yapılarak belediye bünyesindeki birimlere dokümanları ve işleyişleri ile ilgili düzeltici iyileştirmeler yapılmış; Kasım 2015 Yönetim Gözden Geçirme toplantısı yapıldıktan sonra TSE Antalya Belgelendirme Şubesinden gelen tetkikçilerle dış tetkik yapılmıştır. Açılan düzeltici ve önleyici faaliyet sayısı 69'dur.

12/06/2015 tarihi itibarıyla kurulan, Belediye Bünyesinde ihale ve doğudan temin usulüyle yapılan mal, hizmet ve kiralama alımlarının teklif aşamasından önce değerlendirildiği bir ön komisyon olan, *Mal, Hizmet, Yönetim ve Stratejik Planlama Komisyonu* sekretarya işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. 2015-2019 Stratejik Planı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından taslak olarak hazırlanıp, 02.10.2014 tarihinden itibaren (02.10.2014 tarihli ve 5636 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısı) Stratejik Plan ile ilgili işlemler Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir. Stratejik Plan taslağı 02.10.2014 tarihinde meclise sunulup; 14.10.2014 tarihli ve 439 sayılı meclis kararıyla kabul edilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 performans programında yer alan faaliyetlerden Müdürlüğümüz Bünyesinde gerçekleştirilecek olan F.5.14.8 "Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi" hariç tüm faaliyetlere ilişkin göstergeler sağlanmış olup;

ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından verilen hibe çağrılarında başvurular reddedildiğinden ilgili konularda seminer, kurs vb. etkinlikler yapılamamıştır. Müdürlüğümüz 2015 yılı bütçesi yıl boyunca bütçe aktarımları dâhil 683.000,00TL olup,

01 Personel Giderleri ana kaleminden 467.152,35TL

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler ana kaleminden 48.271,29TL

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ana kaleminden 110.042,76TL

olmak üzere Müdürlüğümüz bütçesinden toplam 625.466,40TL ödenek kullanılmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinin gerçekleşme yüzdesi %92'dir.

Amaç 5	
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek sureti ile kurumsal kapasiteyi artırmak
Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ve bilinirliğinin sağlanması.
Hedef 5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın halkla doğrudan ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek.

Performans Göstergeleri	2015 YILI		
	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
F.5.6.9 Gelen başvuruların ilgili birimlere iletilme süresi (gün)	2	1	
F.5.6.9 Gelen başvuruların cevaplanma süresi (gün)	5	1	
F.5.8.1 Yapılan etkinlik sayısı	40	26	
F.5.8.3 İhtiyacı karşılanan muhtar sayısı	56	56	%100

Faaliyet ve Proje Bilgileri		
F.5.6.1	Temsil Ağırhlama ve Tören Faaliyetlerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Turunç masaya bağlı olarak çalışan birimlerimiz Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm Müdürlüklerin ve Başkanımızın toplantı, konser, sunum, etkinlik, görüşme günleri, açılış ve yemek gibi tüm etkinlik ve organizasyonlarının hazırlık, koordinasyon, duyuru,

		<p>tören malzemesi temini ve sunum aşamasından sorumludur.</p> <p>Bu çerçevede yapılmış organizasyon ve etkinlikler; 27.05.2015 Muratpaşa Belediyesi Sivil Toplum Merkezi Açılışı, Belediyemizin1. Yıl hizmet tanıtım organizasyonu,18 Haziran-15 Temmuz 21 ayrı semtte düzenlenen Ramazan etkinlikleri organizasyonu, 654. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde Başpehlivan olan Belediyemiz Sporcusu Antalya'nın gururu Orhan OKULU onuruna 28.07.2015 tarihinde ilçe merkezlerinde yapılacak olan kortejli karşılamada ve memleketi Kumluca'da yapılacak karşılamada kullanılacak üstü açık safari tipi giydirilmiş otobüs ve halkla buluşma ve ödül töreni için Belediye Hizmet Binası Girişine kurulacak sahne, led ekran ses ışık organizasyonu hizmet alımı, 20 Ağustos 2015 tarihinde düzenlenen Kaleiçi Suna - İnan Kıraç Müzesinde düzenlenen Kaleiçi Koordinasyon Toplantısı için kahve arası organizasyon hizmeti alımı, 01 Ekim 2015 Yaşlı Evi Açılışı Organizasyonu yürütüldü, 7-11 Ekim 2015 Tarihleri arasında Antalya Expo Center Fuar alanında yapılacak olan 6.YÖREX Yöresel Ürünler Fuarında Belediyemize ayrılmış stand ve sergi alanının tamamen(anahtar teslim) düzenlenmesi organizasyonu hizmet alımı, Turunç reçeli alımı, kuru pasta alımı yapılmıştır, 7 Ekim 2015 4 parkımızın toplu açılış töreni, 19 Ekim 2015 Ermenek Spor salonu açılışı, 9 Ekim Gençlik Evi açılışı, 16 Ekim Memurevleri Muhtar Evi açılış organizasyonu, 29 Ekim 2015 Cumhuriyet Bayramı kutlamaları, 21 Ekim 2015 Murgem açılış koordinasyonu, 10 Kasım Anma Töreni, 18-21 Kasım Yapex Fuar organizasyonu, 24 Kasım 2015 Öğretmenler Günü Uğur Dündar Ödül Töreni, 25 Kasım 2015 Kadına Şiddete Dur adlı seminerin organizasyonu, Belediyemizin 2016 Yılında katılım sağlayacağı Hollanda Vakantiebeurs 2016 Turizm Fuarı – ITB Almanya Berlin Turizm Fuarı- 2016 Antalya Expo Fuarları için Stan Kiralama bedelleri ve Promosyon malzemeleri 2015 yılı Bütçemizden karşılandı, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Organizasyonu, 10 Aralık Recep Gürbüz Eğitim Merkezi Açılış Organizasyonu, 31 Aralık 2015 Yeni yıl Kutlaması Organizasyonu.</p>
F.5.6.3	Günlük yazılı ve görsel haberlerin servis işlemlerinin yapılması.	Belediye / Facebook 7 Mayıs 2015 Beğeni Sayısı: 11.524 31 Aralık 2015 Beğeni Sayısı: 20.454 ➡ 8.930 Yeni Beğeni Söz konusu tarihler arasında toplam 47 video çekilerek

		<p>yayınlanmıştır.</p> <p>Günlük ortalama gönderi sayısı 3'tür. Yaklaşık 7 aylık süreçte 750 gönderi paylaşılmıştır.</p> <p>7 Mayıs'tan önce 9.193 olan günlük ortalama 31 Aralık 2015 tarihine kadar 16.937'ye yükselmiştir.</p> <p>Yanıt verme süresi yaklaşık 10 dakikaya düşürüldü.</p> <p>Belediye / Twitter 27 Temmuz-31 Aralık 2015 27 Temmuz Takipçi Sayısı: 15.191 31 Aralık Takipçi Sayısı: 17.059 ➡ 1909 Yeni Takipçi Sayısı</p> <p>27 Temmuz'da 11.358 olan Tweet sayısı, 31 Aralık'ta 12.070'e yükselmiştir.</p> <p>7 Mayıs-31 Aralık tarihleri arasında Twitter'da toplam 248 görsel paylaşıldı.</p> <p>Belediye / Instagram 27 Temmuz-31 Aralık 2015 27 Temmuz Takipçi Sayısı: 730 31 Aralık Takipçi Sayısı: 1080 ➡ 350 Yeni Takipçi Sayısı</p> <p>27 Temmuz'da 178 olan gönderi sayısı, 31 Aralık'ta 219'a yükselmiştir.</p> <p>Açıklama: Twitter ve Instagram istatistik dökümleri 27 Temmuz 2015 tarihinden sonra alınmaya başlanmıştır.</p>
F.5.6.4	Belediye tanıtımı için materyal tasarımlarının yapılması, basılması ve dağıtımının sağlanması.	<p>Dağıtım Ekibimiz tarafından basımları ve dağıtımı yapılan işler: 50.000 adet Belediye Gazetesi, 10.000 adet Kurban Bayramında Mezarlıklarda vatandaşlara dağıtılmak üzere karanfil,5.000 adet Yapraklı Takvim, 5.000 adet Masa Takvimi, 5.000 adet Turunç Masa Broşürü, 7.00 Adet Belediye Projelerinin Broşür dağıtımı, 1.000 adet Etkinlik davetiyesi, 2000 adet Turunç Masa Ajandası, 1.000 adet Kaleiçi Anahtarlığı, 3.000 adet Turunç Masa Magneti, 5.000 adet Turunç Masa logolu bez çanta, 3.000 adet Turunç reçeli baskılı, 2.500 adet Ermenek Mahalle sakinlerine dağıtılmak üzere logolu baskılı Mektup,10 Kasım Atatürk'ün ölüm yıldönümü nedeni ile 3.000 adet baskılı Atatürk Sticker basımı ve dağıtımı, 10 adet Ön yüzünde Turunç Masa hizmetini arka yüzünde Belediyelerin sorumluluklarına giren konuları tanıtan içerikte basılı broşür basım ve dağıtımı, Katılımcı Belediyecilik anlayışı üzerine geliştirilen yeni Kurumsal Kimliği pekiştirmek amacıyla Vatandaşa promosyon olarak dağıtılmak üzere 2500 adet Baskılı Logolu beyaz renkli arkadan ayarlamalı şapka , 2.500 adet Baskılı logolu</p>

		<p>beyaz renkli tişört, 2000 adet baskılı logolu basma mekanizmalı mavi mürekkepli tükenmez kalem, 200 adet 4 GB'lık baskılı logolu USB taşınır bellek, Recep GÜRBÜZ Güreş Eğitim Merkezi'nin açılış duyurusu için 500 adet zarf 500 adet davetiye basım ve dağıtımı, 29 Ekim etkinliklerinin duyurulmasında esnaf ve vatandaşlara dağıtılmak üzere 40.000 adet el ilanı-1500 adet 32x45cm 4renk afiş, Belediyemiz trafik Parkında eğitim gören çocuklara eğitim sonunda takdim edilmek üzere 5000 adet Muratpaşa Logolu başarı belgesi ve Belediye hizmetlerinin eğlenceli bir şekilde çocuklara tanıtmak amacıyla hazırlanmış 5 adet kitapçıktan oluşan boyama ve bulmaca kitapçığı seti- Etkinlik ve organizasyonlarda dağıtılmak üzere 2500 adet, Bez Çanta 5000 adet Turunç Masa Logolu, 10.000 adet elyaf çanta</p>
F.5.6.2	Başkanlık tarafından organize edilen açılış ve davetlerin yapılması.	<p>01 Ekim 2015 Yaşlı Evi açılışı, 07-11 Ekim 2015 Yörex Fuarı, 07 Ekim 2015 4 Parkımızın toplu açılış töreni, 09 Ekim 2015 Gençlik Evi Açılışı, 16 Ekim 2015 Memurevleri Muhtarı açılışı, 19 Ekim 2015 Ermenek Spor Salonu Açılışı, 19 Ekim 2015 Ermenek Mahallesi Tapu, 19 Ekim 2015 İmar Sorunu içerikli Halk Toplantısı, 19-23 Ekim 2015 Bayrak, Flayer ve Gazete Dağıtım, 21 Ekim 2015 Murgem Açılışı, 25 Ekim 2015 Serkan ÇÖLKESEN Mevlüt, 27 Ekim 2015 Muhtarlara alınan Bilgisayarların takdimi, 29 Ekim 2015 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları, 30 Ekim 2015 Altındağ Mahallesi Halk Günü, 7 Kasım 2015 Kızılark Halk Günü , 10 Kasım Anma Töreni, 10 Kasım 2015 Atatürk'ün yolu sergisinin açılışı, 11 Kasım Fuayede yapılan Halk Günü, 1-30 Kasım Gazete Dağıtımı, 10 Kasım 2015 Cumhuriyet Meydanında düzenlenen 10 Kasım Töreni, 13 Kasım 2015 İşletme İştirakler Müdürlüğü tarafından Belediyemize ait trafik parkta kurs alan 35 ilkökul Öğrencisine dağıtılan Trafik Park Sertifika Töreni, 18-21 Kasım2015 Yapex Fuarı, 24 Kasım 2015 Öğretmenler Günü Uğur Dünder Ödül Töreni, 27 Mayıs 2015 Sivil Toplum Merkezi Açılışı, 20 Ağustos 2015 Kaleiçi Koordinasyon Toplantısı, 07 Temmuz 2015 Belediye Hizmetlerinin Tanıtım toplantısı, 18 Haziran 2015 Ramazan Ayı Etkinliği, 28 Temmuz 2015 654. Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde Baş Pehlivan olan Belediyemiz Sporcusu Antalya'nın gururu Orhan OKULU onuruna İlçe merkezlerinde yapılacak olan kortejli karşılamada ve memleketi Kumluca'da yapılacak karşılama töreni. 10 Aralık Recep Gürbüz Eğitim Merkezi Açılış Organizasyonu duyurusu, 9 Aralık Gitar Festivali duyurusu, sunumu, yerleşim düzeni çalışmaları, 13 Aralık Tiyatro festivali</p>
F.5.6.6	Açılış, kutlama ve etkinlik duyurularının yapılması	

		tanıtım materyalleri dağıtıldı, 31 Aralık Yeni Yıl Organizasyonu yapıldı.
F.5.6.9	Bimer ve Turunç Masaya gelen başvuruların cevaplanması	Müdürlüğümüzce çeşitli platformlardan alınan başvuruların rapor anındaki cevaplanma durumunu gösterir tablo aşağıdadır.(07.05.2015-31.12.2015 tarih aralığı)
F.5.8.1	Halk etkinliğinin yapılması	<p>Halk Günü Etkinliği Belediye Hizmet binasında (Başkanla Randevusuz Görüşme) ve Mahallelerde ise (Biz Size Geliyoruz) adlı çalışmalar ile sürdürülmektedir. Belediye Fuaye alanında organize edilmekte olan Halk Günü'(Başkanla Randevusuz Görüşme)etkinliği çerçevesinde Müdürlüğümüz ihdas (07.05.2015) edilme tarihi itibari ile Organize edilen Toplam 24 Halk Gününde 533 vatandaş Başkanla görüştürülerek müracaatları Turunç Masaya kayıt edilmiştir.</p> <p>Müdürlüğümüzün kurulduğu tarihten itibaren Mahallelerde(Biz Size Geliyoruz) adı ile yapılan Halk Günü yeri ve tarihleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 07.05.2015-31.12.2015 tarihleri aralığı Mahalleler halk günleri dökümüdür.</p> <p>MAHALLE TOPLANTI TARİHİ</p> <p>1ALTINDAĞ 30.10.2015 2KIZILARIK 7.11.2015 3GENÇLİK 13.11.2015 4GÜZELOLUK 27.11.2015 5KONUKSEVER 4.12.2015 6YEŞİLBAHÇE 12.12.2015 7TOPÇULAR 19.12.2015</p>
F.5.8.3	Muhtarlarla toplantılar yapılması ve ihtiyaçların karşılanması.	<p>Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Belediye Başkanımızın başkanlığında, 2 ayda bir tüm başkan yardımcıları ve müdürlerimizin de yer aldığı Muhtarlar Meclisi'nde (belediye meclis salonunda), muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. Tek tek 56 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmektedir. Daha sonra tüm muhtarlar konuşmalarını bitirdikten sonra aktarılan konular Turunç Masa takibi ile çözüme kavuşturulmaktadır.</p> <p>Yatırımcı ve icracı birimlerden yasal çerçeve içerisinde ortak paydada karara bağlanan talepler; Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesindeki Turunç Masa personeli</p>

		tarafından kayıt altına alınarak takip edilmektedir. Örneğin 2015 yılında Muhtarlar Meclisi tarafından belediyemize gelen talep doğrultusunda tüm muhtarlarımıza çalışma koşullarını iyileştirmek ve Turunç Masa aracılığı ile daha aktif iletişim sağlamak için belediyemizce dizüstü bilgisayar hediye edilmiştir. Ayrıca Muhtar Meclisi içerisinde gelen talepler doğrultusunda fiziksel koşulları yetersiz olan muhtar evleri yenilenerek belediyemizce 15 adet Muhtar Evi yapılmıştır. Muratpaşa İlçesi muhtarlar Derneğinin talepleri doğrultusunda 56 Mahalle Muhtarına kırtasiye malzemesi alınmıştır.
F.5.8.4	Birimler arası koordinasyon sağlanması	Gelen Toplam Başvuru (01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015) 2015 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 61.772 adet başvuru kaydı yapılmıştır. 61.772 adet başvurudan 59.875 adet başvuru ilgili Müdürlüklerce sonuçlandırılmış ve tamamına geri bildirim yapılmıştır. 1897 adet başvuru ilgili Müdürlüklerce rapor anında sonuçlandırılmadığından geri bildirim yapılmamıştır. Sonuçlandırılmış başvurularda Turunç Masa tarafından rapor anında %99,87 oranında dönüş sağlanmıştır (Toplan başvuru sayısına göre %97 oranında geri bildirim sağlanmıştır).

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Halkla İlişkiler Müdürlüğü 07.05.2015 tarihinde kurulmuştur. Müdürlüğümüz faaliyetleri bu sebeple Belediyemiz 2015 yılı Performans Programında yer alan diğer Müdürlüklerce belirlenmiş Performans Göstergeleri kapsamında değerlendirilmiştir.

F.5.6.9: Gelen başvuruların ilgili birimlere iletilme süresi (gün); Müdürlüğümüz Koordinasyon birimince başvuru sistemine düşer düşmez anlık online iletilmektedir.

F.5.6.9: Gelen başvuruların cevaplanma süresi (gün); Müdürlüklerce sisteme girilen başvuru sonuçları aynı gün içerisinde vatandaşlara telefonla geri dönüş yapılarak iletilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan ve Halkla İlişkileri zaman ve mekan kriterinden kurtaran ve Vatandaş için Belediyemizi 7/24 ulaşılabilir ve görüşülebilir kılan Turunç Masa Halkla İlişkiler ve İletişim Projesi, ulaşılan üstün vatandaş memnuniyeti sayesinde Yerel yönetimlerde model proje olma yolunda ilerlemektedir. Bu kapsamda danışmanlık hizmeti ve eğitim hizmeti alımları yapılmıştır.

Başkanımızın Mahalle toplantıları ile başlayan Mahalle ziyaretleri "Biz Size Geliyoruz" sloganı ile devam etmekte olup, Turunç Masa gezici ekibi ile de günlük rutin faaliyete dönüştürülmüştür. Fuaye alanında Turunç Masa ekibi ile yapılmakta olan "Başkanla Randevusuz Görüşme" günleri devam etmektedir. Bu konuda duyuru ve ikram giderleri yapılmıştır. Kayıt ve takip işlemleri Turunç Masa personeline yapılan ve Belediye Başkanımızın başkanlığında 2 ayda bir toplanan Muhtarlar Meclisi ile Vatandaşların Kent yönetimine aktif katılımı sağlanmaktadır. Belediye Hizmetlerini tanıtan Bültenin dağıtımı sağlanmıştır. Dağıtımda Müdürlüğümüz etkinlik ve dağıtım ekibi görev aldığı gibi dağıtım hizmeti alımı da yapılmıştır. Belediyemiz sınırlarında, tarihi Helenistik döneme dayanan Kültürel mirasımız Kaleiçi'nin; ulusal ve uluslararası fuarlarda ülkemizin bölgemizin ve ilimizin tanıtımını sağlamak amacıyla çalışma yapılmış, 2015 yılı içerisinde düzenlenen Yörex, Yapex fuarlarında Belediyemiz adına stant kiralama ve düzenleme organizasyonu yapılmış olup, 2016 yılında gerçekleştirilecek Hollanda Vakantiebeurs, Almanya ITB Berlin,

Antalya City Expo fuarları stant kiralaması yapılmıştır. Ayrıca promosyon malzemesi ve organizasyon hizmeti giderleri yapılmıştır. Belediyemizce düzenlenen iç ve dış paydaşlarla yapılan açılış tören merasimlerin koordinasyonu, duyurusu, müdürlüğümüzce yapılmış olup; halkın katılımı ile hedeflenen etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Açılış ve etkinliklerimiz için tören, tören malzemesi, fuar, organizasyon, broşür, ilan giderleri yapılmıştır.

AÇIKLAMASI	BAŞVURU SAYISI	SÜRESİ OLAN BAŞVURU	SÜRESİ GEÇMİŞ BAŞVURU	İŞLEMİ SÜREN BAŞVURU	SONUÇLANMIŞ
BAŞVURU MASASI	4264	76	125	202	4062
BİLGİ EDİNME	62	1	0	1	61
BİMER	901	5	90	95	806
ÇAĞRI MERKEZİ	31150	162	312	476	30674
DİLEKÇE	295	4	10	14	281
Facebook Başkan	485	11	13	24	461
Facebook Belediye	531	10	16	26	505
GEZİCİ EKİP	1153	27	33	60	1,093
İNTERNET	5352	69	159	228	5124
Özel Kalem	124	2	7	9	115
Twitter Başkan	33	0	0	0	33
Twitter Belediye	246	2	9	11	235
GENEL TOPLAM	44596	369	774	1146	43450

2015YıllıkBirimRaporu

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	436	416	521	611	869	1,028	1,109	1,197	1,134	1,391	1,073	756	10,541
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	207	374	592	613	707	713	756	809	1,035	912	840	829	8,387
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	542	511	621	602	926	797	651	664	591	820	743	675	8,143
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	409	475	567	599	701	756	710	636	567	634	771	684	7,509
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	500	364	453	551	754	716	597	653	547	700	743	549	7,127
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	329	276	334	340	315	360	321	326	269	336	360	365	3,931
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	195	292	297	351	395	268	383	264	283	404	362	366	3,860
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	184	188	215	291	309	364	399	303	249	328	335	296	3,461
TURUNÇ MASA	237	161	141	132	123	119	77	73	57	67	53	48	1,288
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	108	109	89	77	70	70	53	52	77	59	53	66	883
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	121	65	41	62	69	60	86	48	51	82	80	90	855
DIŞ YÖNLENDİRMELER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94	339	308	741
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	153	147	61	53	59	48	43	30	20	34	30	40	718
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	70	58	54	56	41	46	51	69	30	61	66	59	661
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	80	55	40	36	43	59	62	62	39	54	32	54	616
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64	41	22	33	38	60	67	43	41	33	29	37	508
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	15	16	6	22	25	13	6	145	34	29	14	355
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	20	21	25	46	25	18	18	9	25	57	34	328
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	31	36	32	27	35	26	23	26	25	26	29	323
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	13	29	43	23	32	54	39	51	284
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	19	14	12	9	13	23	18	18	26	32	36	29	249
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	18	21	17	19	17	16	12	22	22	19	22	220
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	7	9	10	11	11	4	7	12	8	8	15	12	114
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	-	2	1	5	8	6	9	17	29	26	106
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	-	-	1	10	7	28	11	7	5	71
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	1	4	6	6	9	8	9	8	7	5	68
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	8	3	5	2	3	1	6	8	7	9	61
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	1	2	6	6	2	4	5	2	7	1	1	57
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	4	-	1	5	1	4	6	5	3	17	1	56
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	1	3	6	-	13	10	10	43
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	7	1	-	-	6	1	1	3	4	7	41
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	1	1	2	3	1	2	6	4	4	5	37
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	-	1	-	1	4	-	-	1	1	15
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	2	-	5
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
GENEL TOPLAM	3,793	3,668	4,185	4,525	5,597	5,643	5,555	5,387	5,324	6,284	6,219	5,483	61,663

2015 Yılı Başvuru Biçim İcmali

BAŞVURU BİÇİMİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Başkan Blog	19	3	12	11	9	3	-	-	-	-	-	-	57
BAŞVURU MASASI	471	453	579	520	699	522	466	499	380	645	661	524	6,419
BİLGİ EDİNME	1	1	3	2	4	11	10	2	6	9	9	11	69
BİMER	108	90	147	122	133	119	92	122	84	104	119	136	1,376
ÇAĞRI MERKEZİ	1,924	2,264	2,633	3,062	3,641	3,833	3,946	3,823	4,064	4,584	4,081	3,768	41,623
DİLEKÇE	42	42	52	44	56	34	28	88	56	14	24	8	488
Facebook Başkan	45	56	34	62	55	79	58	51	44	77	62	65	688
Facebook Belediye	76	53	29	17	39	55	97	82	63	60	52	88	711
GEZİCİ EKİP	233	175	127	136	193	166	18	28	33	28	504	235	1,876
İNTERNET	829	488	509	559	751	742	761	638	572	718	678	606	7,851
Özel Kalem	14	27	43	2	22	19	29	17	1	17	6	16	213
Twitter Başkan	9	3	1	3	1	1	9	7	2	7	2	4	49
Twitter Belediye	40	29	28	6	29	62	44	30	19	22	21	22	352
GENEL	3,811	3,684	4,197	4,546	5,632	5,646	5,558	5,387	5,324	6,285	6,219	5,483	61,772

TOPLA
M

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

S.A-1	Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması	
F.1.1.1	Kaçak yapıların tespiti ve önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.2	Gecekondu tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gecekondu sahibi tarafından yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.3	Kaçak binaların belediye tarafından yıkımının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.4	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.5	Aylık yıkım programının hazırlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.7	Hukuki süreç takiplerinin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.1.9	Arsa ve muhtesat kamulaştırma çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.1.10	Kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen bedel ödemesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.1.14	Ruhsata aykırı inşaatlarla ilgili işlemlerinin yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1.2.1	Falez projesinin hayata geçirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.3.1	Taksi duraklarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.3.1	Taksi duraklarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
F.1.3.3	Sit alanlarında röleve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması ve kontrolörlük yapılması	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	Etüd proje Müdürlüğü

	yapılması.	
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması.	Etüd proje Müdürlüğü
F.1.4.1	Mevcut binaların cephe düzenlemelerinin yapılması için projeler üretmek ve uygulamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
F.1.4.5	Kentsel tasarıma yönelik AR-GE çalışmaları ve projeler yapmak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
F.1.4.6	Bina cephe iyileştirme çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
F.1.5.1	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.2	Asfalt yol yapımlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.3	Bordür ve kaldırım yapım işlerinin ve bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.4	Yol çizgilerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.1	Resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen çağ taleplerinin karşılanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.2	Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.3	Harita,aplikasyon işlemlerinin yapılması ve müracaat üzerinde kontrol edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü

F.1.6.4	Kırcami bölgesi parselasyon planları yapılması/yaptırılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.6	İmar uygulamalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.8	Havaalanı güneyi 100 hektarlık alanın imar planı revizyonunun yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.9	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.10	Kırcami bölgesi 1/1000'lik planın ve etüt çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.11	İmar planı değişikliklerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.6.13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve karşılanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1.7.1	Proje kontrol ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.2	%100 iş bitim belgesi ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.3	Numarataj ve adres veri tabanı işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.4	İmar ve yapı kontrol otomasyon sisteminin kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1.7.5	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması için gereken çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
S.A-2	"Önce İnsan" Anlayışı İle Sağlıklı Bir Toplum, Ekolojik Dengenin Korunduğu Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması	
F.2.1.1	Semt spor alanlarının yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
F.2.1.2	Spor alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
F.2.1.3	Spor tesislerinin kiralanması işlemleri	Spor İşleri Müdürlüğü
F.2.2.1	İnsan Ve Çevre Sağlığına Yönelik Denetimlerin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.2	Elektronik Atıklar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Bitkisel Yağlar Ve Madeni Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.2.2.3	Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması İçin Kontrol Faaliyetlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.4	İşyerlerinde Ve Hanelerde Geri Dönüşüme Yönelik Kafes, Konteynır, Mekan İçi Kutu Yerleştirme Ve Farklı Renklerde Naylon Dağıtma	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.5	Geri Dönüşüme Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.6	Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması İçin Teşvik Edici Çalışmalar, Materyal Ve Toplama Ekipmanlarının Dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.7	Canlı Müzik Yayını Yapan Mekân Denetimlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.7	Canlı Müzik yayını yapan mekan denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.2.2.8	Hava Kirliliği Ve Karbon Emisyon Denetimlerinin Yapılması Ve Hava Kirliliğinin Ve Karbon Emisyonlarının Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.9	Mavi Bayrak Belgesi Düzenlenmesi Ve Denetimlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.2.10	Çevre Kirliliğine Neden Olan Fosseptik Taşkını Ve Atık Su Denetimlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.1	Çevreye Yönelik Bilinci Arttırmak İçin Faaliyetler Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.2	Geri Dönüştürülebilir, Atıklar, Çevre Kirliliği, Enerji Verimliliği, Hijyen Konularında Kent Yaşayanlarını Bilinçlendirmek İçin Eğitimler Gerçekleştirilmesi, Eğitici Materyaller Dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.3	Gayrisihhi Ve Sıhhi Müessese Denetimlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.4	Atık Yağ Üreten Firmalarda Yağ Kullanım Sıklığı Denetimlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.3.5	Atık Yağ Üreten Firmaların Çevre Lisanslı Firmalarla Anlaşmalarının Denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.2.4.1	Müracat eden vatandaş ve personel için tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.2	Diyetisyen hizmeti ile vatandaşlara ve personele dengeli, yeterli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.3	Evde ölümlerin kayıt, tespit işlemlerinin yapılması ve nüfus müdürlüğü ile koordinasyon	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü

	sağlanması	
F.2.4.4	Evlilik için sağlık raporlarının düzenlenmesi	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.5	Hasta nakil işlemlerinin yapılması	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.6	Diyetisyen tarafından huzurevi, kreş ve aşevinin denetimlerini ve aylık menülerinin hazırlanması	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.7	Mesleki eğitim ve kurslara katılım sağlanması	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.8	Sağlığa yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlenmesi	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.9	Önleyici ve koruyucu amaçlı laboratuvar hizmetlerinin verilmesi	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.10	Analiz için çözelti ve kültür ortamları hazırlamak	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.4.11	Laboratuvar hizmet sonuçlarının internet ortamında vatandaşlara iletilmesi	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
F.2.5.1	Aktarma istasyonunun kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.2	Yerüstü konteynerlerinin yer altına alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.3	Toplanan Bahçe Atıklarının Öğütülerek Taşınmasının Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.4	Yeni alanlara (otel, konut, AVM vb.)çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.5	Belirlenen alanlarda poşetli toplama sistemine geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.6	Konteyner Üretim , Bakım , Onarımlarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.7	Evsel Atıkların Toplama, Taşınması, süpürme, pazaryeri temizliği, konteyner yerleştirme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.5.8	Park vb. Alanlarda Turunç Görünümlü Konteyner Kullanılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.6.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşılama ve işaretlemelerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.2	Bakım ünitelerinde hasta köpeklerin tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.3	Sahipli ve sahipsiz hayvanların deri altına mikroçip takılarak kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.6.4	Sokak hayvanlarına yönelik eğitici ve bilinçlendirici çalışmalar yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

F.2.6.5	Parklarda sokak hayvanları için beslenme noktaları oluşturulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.2.7.1	Pazaryerlerinin Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
F.2.7.2	Ekolojik Pazar kurulması konusunda çalışmalar yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.2.7.3	Yeni Pazar yeri alanları için çalışmalar yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.2.7.4	Dedeman, Bayındır ve Sedir Mahallerine kapalı pazaryerlerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.2.7.4	Dedeman, Bayındır ve Sedir mahallelerine kapalı pazaryerlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.8.1	Park ve yeşil alan yapımlarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.2	Semt spor sahalarının çevre düzenlenmesinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.3	Park revizyonlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.4	Uygun park alanlarına tuvalet yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.5	Park bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.8.6	Park onarımlarının onarılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.9.1	Turunç dikimlerin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
S.A-3	Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması	
F.3.1.1	Okuma evleri ve gezici kütüphane kurulması	Kütüphane Müdürlüğü
F.3.2.1	Vatandaşlara ve personele yönelik etkinliklerin planlanması, kayıtların alınması ve etkinlik faaliyetlerinin raporlanması	Spor İşleri Müdürlüğü
F.3.3.1	Meslek edindirme ve kişisel eğitim kurslarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.3.1	Meslek edindirme ve kişisel eğitim kurslarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.3.2	Salon tahsisleri ve bakım onarımlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.3.3	Mesleki ve eğitime yönelik danışmanlık hizmetlerinin kurulacak gençlik merkezlerinde verilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.3.3	Mesleki ve eğitime yönelik danışmanlık hizmetlerinin kurulacak gençlik merkezlerinde verilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.4.1	Tiyatro ve kültür salonu açılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

F.3.4.2	Çocuk korusu ve tiyatro topluluğu kurulması ve alternatif tiyatrolara destek verilmesi, tiyatro festivalleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.4.2	Çocuk korusu ve tiyatro topluluğu kurulması ve alternatif tiyatrolara destek verilmesi, tiyatro festivalleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.4.3	Konser, tiyatro, festival, şenlikler, kültür fuarları, sergiler, sempozyumlar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.5.1	Yabancılar için Türkçe kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.5.2	Akdeniz mutfağını öğretici kurslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.5.3	Kültür etkileşimleri için faaliyetler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.6.1	Kaleiçi'nde etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.6.2	Kaleiçi burç ve kültür yapılarının restorasyonunun yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F.3.6.3	Sanat eserleri ve heykeller yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
S.A-4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi	
F.4.1.1	Makine ikmal atölyesi hizmet binasının yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F.4.1.2	Ek hizmet binasının yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F.4.2.4	Doğal afetlerde arama kurtarma yapacak personel ekibinin oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.1	Ruhsatlandırılmış müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.4.3.2	Ruhsat başvurularının sonuçlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.4.3.3	İşletmeciler ve işletme çalışanlarına yönelik bilgilendirme amaçlı eğitimler yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.4.4.1	Cadde Sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.3	Dilencilik Faaliyetlerinin önlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü

F.4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.7	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.4.8	Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü
F.4.6.1	Engelli vatandaşlara yönelik sportif faaliyetlerin planlanması, kayıtların alınması ve etkinlik raporlanmasına dair işlemlerin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
F.4.7.1	60 yaş ve üstü vatandaşlar için sağlık, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.7.1	60 yaş ve üstü vatandaşlar için sağlık, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi	Huzurevi Müdürlüğü
F.4.7.2	İlçe yaşlılık haritasının oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.7.3	Sağlıklı yaşlanma konularında eğitimler verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.7.3	Sağlıklı yaşlanma konularında eğitimler verilmesi	Huzurevi Müdürlüğü
F.4.7.4	Muratpaşa'nın Dünya Sağlık Örgütü " Yaşlı Dostu Kentler ve Toplumlar Ağı" ile uyumlu hale getirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.7.11	Huzurevi hizmetlerinin yürütülmesi	Huzurevi Müdürlüğü
F.4.8.1	Engellilerin sosyal yaşama entegrasyonu ve istihdam artışı için "Engelsiz Kafe" hizmetinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.8.2	Engelli vatandaşlar için engelsiz taksi hizmetinin sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.8.3	Engelli ailelerin farkındalığının artırılması ve bilinçlendirilmesi konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.8.4	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.1	Sivil Toplum ve Kültür Merkezi yapımı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.4.9.2	Trafik Eğitim otoparkının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.4.9.2	Trafik Eğitim Otoparkının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F.4.9.3	Gençlik ve Etüt Merkezi kurulması ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.4	Gençler için sağlık, sosyal, kültürel, sportif sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F.4.9.5	Uyuşturucu ve madde ve bağımlılığı konusunda Mücadele edilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.6	Oyun otobüsü "gezici" projesinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.7	Gençlerimizin ve yetişkinlerimizin serbest zamanlarını değerlendirmeleri adına açık havada yazlık sinema etkinliklerinin düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.9.8	Sosyoekonomik durumu düşük çocuklarımızın serbest zamanlarını keyifli değerlendirmeleri için lunapark açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.10.1	Sosyal yardım için yapılan Müracaatların kriterlere uygun olarak kayıt altına alınması ve sosyal incelemelerinin yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.10.2	Aşevinden yemek yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.10.3	Kriterlere uygun olan asker ailelerine nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.10.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerini iyileştirilmesini sağlamak amacıyla aile destek kartı(ADEK) sisteminin oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.10.5	Engelli ve yaşlılar için sosyal alarm butonu hizmeti sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.10.6	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlara yönelik yarı zamanlı Evde bakım hizmetinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.10.7	"Sevgi deposunun" kurulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.10.8	Halk çamaşırhanesinin açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.10.9	Sosyal yardım merkezi sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.11.2	Huzurevinde kalanları için kurslar düzenlenmesi ve etkinlikler gerçekleştirilmesi	Huzurevi Müdürlüğü
F.4.12.1	Cenaze nakil ve taziye hizmetlerinin verilmesi	Huzurevi Müdürlüğü
F.4.13.1	Bilgilendirmeler için broşür, kitapçık ve afiş hazırlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F.4.13.2	Vatandaş ve personellere yönelik cinsiyet eşitliği eğitimlerinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F.4.13.3	Farkındalık çalışmaları yapılması(kamu spotu ve görsel etkinlikler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F.4.14.1	Şiddet Mağduru kadın ve çocuklar için sığınma evi açılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F.4.15.1	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması ve istihdama yönelik projeler geliştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

F.4.15.2	Eli işi pazarının kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F.4.16.1	Ana sınıfı öncesi çocukların oyun ağırlıklı eğitim alabileceği kreş ve yuvaların açılması	Kreş Müdürlüğü
F.4.16.2	Kreş hizmetlerinin yürütülmesi	Kreş Müdürlüğü
F.4.17.1	Sirkülasyon yollarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.4.18	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını %75'e çıkarmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.4.19.1	Evlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
S.A-5	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması	
F.5.1.1.	Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların imkanlar doğrultusunda talepleri karşılamak	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.2.1	4734 sayılı kanun gereği ihalelerin yapılması.	Destek hizmetleri Müdürlüğü
F.5.2.2	Piyasa araştırması yapılması.	Destek hizmetleri Müdürlüğü
F.5.2.3	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması.	Destek hizmetleri Müdürlüğü
F.5.2.4	Havuz araçlarının takip edilmesi.	Destek hizmetleri Müdürlüğü
F.5.2.5	Ana bina bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi.	Destek hizmetleri Müdürlüğü
F.5.2.6	Personel servislerinin koordine edilmesi	Destek hizmetleri Müdürlüğü
F.5.3.1	Personel İzin İşlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.3.2	Personel istihdamı ve atama işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.3.3	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.3.4	Disiplin işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.3.5	Personel Özlük İşlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.3.6	İŞKUR faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.3.7	Emeklilik işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.3.8	Sendika işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.4.1	Eğitim alan kişi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim

		Müdürlüğü
F.5.4.2	Düzenlenen eğitim sayısı Planlanan eğitim saati Eğitim verilen personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.5.5.1	e-imza altyapı çalışmalarının yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.2	Yazılım ve donanım bakımlarının yapılması,	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.3	Yazılım güncellemeleri ve lisans alımlarının yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.4	Otomasyon programı üzerinde geliştirmeler yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.5	Ücretsiz internet projesi için çalışmaların yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.6	Meclis toplantılarının ve nikah törenlerinin internet üzerinden yayınlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.7	Kurumsal e-postanın belediye bünyesindeki sunucular üzerinden host edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.8	Windows, IOS ve Android işletim sistemleri için e-Belediye uygulamaları geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.9	Planlama ve altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.10	Elektronik belge güvenliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.11	CBS ve EBYS altyapı çalışmalarının yapılması ve çalışır hale getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.11	CBS ve EBYS altyapı çalışmalarının yapılması ve çalışır hale getirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.5.5.12	Yetkisiz erişimleri önlemek için sistem odasının güvenli ve sağlıklı bir ortama taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.5.13	Network altyapısının güçlendirilmese ve verimliliğinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.5.6.1.	Temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.1.	Resmi Protokollerin Programlarının yapılması kapsamında	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.6.1	Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması kapsamında	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.6.1	Temsil Ağırlama ve Tören Faaliyetlerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.2	Başkanlık tarafından organize edilen açılış ve davetlerin yapılması.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.3	Günlük ve yazılı ve görsel haberlerin servis	Basın ve Yayın Müdürlüğü

	işlemlerinin yapılması	
F.5.6.3	Günlük yazılı ve görsel haberlerin servis işlemlerinin yapılması.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.4	Belediye tanıtımı için materyal tasarımlarının yapılması, basılması ve dağıtımının sağlanması.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.4	Belediye tanıtımı için materyal tasarımlarının yapılması, basılması ve dağıtımının sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.4	Belediye tanıtımı için materyal tasarımlarının yapılması, basılması ve dağıtımının sağlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
F.5.6.5	Basın ziyaretleri ve başkanın basın toplantılarının düzenlenmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü
F.5.6.6	Açılış, kutlama ve etkinlik duyurularının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
F.5.6.6	Açılış, kutlama ve etkinlik duyurularının yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.8	Belediye faaliyetleri için halka yönelik dergi çıkarılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
F.5.6.9	BİMER ve Turunç masaya gelen başvuruların cevaplanması	Zabıta Müdürlüğü
F.5.6.9	Bimer ve Turunç Masaya gelen başvuruların cevaplanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.10	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F.5.6.11	AB projelerine yönelik eğitimlere katılım sağlanması, birimlerce yürütülecek uluslararası finans kaynaklı projelerin koordinasyonunun sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F.5.8.1	Halk Günü etkinliğinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.8.1.	Mahalle sakinlerinin katılımıyla Mahalle Danışma Kurullarının Belediyemizin desteğiyle toplanması kapsamında	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.8.1.	Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların imkanlar doğrultusunda talepleri karşılamak	Özel Kalem Müdürlüğü
F.5.8.3	Muhtarlarla toplantılar yapılması ve ihtiyaçların karşılanması.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.8.4	Birimler arası koordinasyon sağlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.5.9.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün arşiv sayısallaştırılmasının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.5.9.3 F.5.9.4	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması, Meclis ve Encümen Aylık cetvellerinin hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.5.9.4 F.5.9.11	Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması, Meclis kararlarının duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.5.9.5 F.5.9.7	Başvuruların karşılanması, Dilekçe işlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.5.10.1	Denetim Ve Teftiş Süreçlerinin Yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.5.10.1	Denetim ve Teftiş Süreçlerinin Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.5.10.2	İş Sağlığı Ve Güvenliğine Yönelik Süreç Ve Denetim Faaliyetlerin Yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.5.10.2	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik süreç ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.5.11.1	İcra İşlemlerinin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.5.11.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.5.11.3	Dava işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.5.12.2	Yeni açılan müdürlükler için bina kiralama işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.3	Belediye lojmanlarının ,sosyal tesislerin, pazaryerlerinin bakım onarımlarının yapılması aidat ödemelerinin yapılması, donanım eksikliklerinin giderilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.5	Kamu kurumlarından gelen tahsis işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.6	Kiralama işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.7	İşgaliye işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.8	Ecrimisil işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.10	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.11	Kira, işgaliye ve ecrimisil ödemelerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.13	Belediye Lojmanlarının tahsis ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.14	Taşınmaz tespitlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.12.16	Taşınmaz devir işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5.13.1	Zeytinpark A.Ş. BAKA ve EXPO 2016 ödemelerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

F.5.13.2	Şirket kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
F.5.13.3	Taşınır kesin hesabının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.4	Tahakkuk ve tahsilat takiplerinin sistem üzerinde yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.5	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.6	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.7	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.8	Kesin hesabın hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.9	Yıl sonu raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.10	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.11	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.12	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.13	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.14	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.15	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.16	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.17	Online tahsilatların kontrol edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.18	İller bankası payı takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.13.19	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.14.1	Yıllık performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.14.2	Faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.14.3	Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi ve amaçların oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F.5.14.4	Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçların konsolide edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.14.6	AB, Kalkınma ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F.5.14.7	ARGE çalışmalarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F.5.14.8	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F.5.14.9	STK, üniversite ve diğer kamu kurumları ile koordinasyon sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

F.5.14.10	İç kontrol mevcut durum analizinin yapılması ve eylem planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.5.14.11	İç Kontrol sistemi,süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü



IV. KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Birim çalışmalarında her türlü destek ve güveni sağlayan bir üst yönetimin bulunması,
- ❖ Birim personellerinin kendi görev konularında araştırmacı, planlayıcı, izleyici, yol gösterici bir anlayışla çalışmaları,
- ❖ Üretim ve imalata yönelik arazide çalışan işçi personelin sayısal ölçüde yeterliliği.
- ❖ Çalışmalarda kullanılan bitkilerin bir kısmının Belediyemiz tarafından üretiliyor olması,
- ❖ Çocuk oyun grubu, bank, pergola vb. park donatı elemanlarının kendi kaynaklı ve marangoz atölyelerimizde üretiliyor olması,
- ❖ Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzakta, rahatça spor faaliyetlerinde bulunabilmeleri için tüm mahallelerdeki parklarımıza spor aletleri, spor sahaları ve spor tesislerinin uygun olarak yapılması,
- ❖ Çalışmaların hedef odaklı yapılıyor olması,
- ❖ Evsel atıkların Muratpaşa genelinde her gün toplanıyor olması,
- ❖ Çevre gönüllülerinin ve özellikle ilçemizdeki eğitim kurumlarının bu konuda istekli ve duyarlı olması,
- ❖ Temizlik konusunda vatandaşın memnuniyeti ön planda tutularak çalışmalara bu yönde ağırlık verilmesi,
- ❖ Çevre eğitim etkinliklerinin artırılarak ilçe sakinleri ve özellikle çocukların temizlik konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanması,
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan araç-gereç-donanım gibi altyapı imkanlarının yeterli olması,
- ❖ Rant bakımından güçlü ve yüksek sınırlara sahip olması,
- ❖ Çevre ile ilgili sürdürülebilir politikalar üretilmesi,
- ❖ Çevre ile ilgili konularda Ar-Ge çalışmalarının artış göstermesi,
- ❖ Antalya ili Muratpaşa mücavir alanı içerisinde yaşayan nüfusun okur-yazar oranının yüksekliği neticesinde çevre konusunda halkın duyarlılığının ve katılımının artması,
- ❖ Çevre konusunda aktif katılımın önemi, olumsuzluklara karşı geliştirilecek tepki, bireysel çıkarların toplumsal çıkarlardan ayrı düşünülmemesi gerçeğini göz önünde bulundurulduğunda STK ların çevre ile ilgili faaliyetlerinin artması,
- ❖ Çevreye sunulan hizmetlerde yeni politika ve uygulamaların üretilmesi,
- ❖ Etkin ve verimli bir bütçe politikasının olması,
- ❖ Toplumun tüm kesimlerini çevre konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek, olumlu ve kalıcı davranış değişiklikleri kazandırmak ve sorunların çözümünde fertlerin aktif katılımlarını sağlamak için çevre eğitimi ile ilgili politikamızın olması,
- ❖ Kurumsal hizmetlerin sunulmasında rol alan Belediye personelinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerde, mesleki bilgilerini kullanabilmeleri, iş hedeflerinin ve iş kalitesinin aktif olarak katılımları ve görevlerini severek yapılması yoluyla iş tatmininin sağlanması.
- ❖ Üretim, imalat ve uygulama konularında arazide ve birim bünyesinde çalışan işçi personelin sayısının yeterliliği.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde konularında uzman ve tecrübeli mimar, mühendis ve ustalardan oluşan teknik personel kadrosu yeterliliği.
- ❖ Bank, ahşap çit, pergola vb. park donatı elemanlarının kendi atölyelerimizde üretiliyor olması.
- ❖ Mevsimlik çiçek , ağaç ve çalı grubu gibi bitkilerin kendi fidanlığımızda üretiliyor olması.
- ❖ Müdürlük çalışmalarında her türlü desteği sağlayan çağdaş bir üst yönetimin olması.
- ❖ Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesinin engellenmesi, rahatça spor faaliyetlerinde bulunabilmeleri için tüm mahallelerdeki parklarımıza spor aletleri ve spor sahaların uygun olarak yapılması.
- ❖ Müdürlükte çalışmaların hedef odaklı yapılıyor olması.
- ❖ Kurumsal hizmetlerin yapılmasında rol alan müdürlük personelinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerde, mesleki bilgi ve tecrübelerini kullanabilmeleri, işin zamanında ve kaliteli yapılması için severek çalışmaları,
- ❖ Hizmetlerin sunulmasında ve iyileştirilmesinde takım çalışması anlayışı ile hareket edilmesi,
- ❖ Birim içi etkin iletişim ağı olması,
- ❖ Deneyimli bir yapıya sahip olunması,
- ❖ Yönetim sorumluluğunu üstlenmiş ve yetkileri elinde bulunduran personelin yönetim ve liderlik tarzı,

- ❖ Yönetmel ve kurumsal güven,
- ❖ Birimi yönetmelere duyulan güven,
- ❖ Belediye yönetimine duyulan güven kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değeriendirilmesi
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan Araç-Gereç-Donanım gibi altyapı imkanları'nın yeterli olması
- ❖ Rant bakımından güçlü ve yüksek sınırlara sahip olması
- ❖ Kısıtlı imkanlara rağmen kadroların özveriyle çalışması
- ❖ Tüm giderleri kendi bütçe gelirleri ile karşılıyor olması
- ❖ Kurumsal hizmetlerin yapılmasında rol alan müdürlük personelinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerde, mesleki bilgi ve tecrübelerini kullanabilmeleri, işin zamanında ve kaliteli yapılması için severek çalışmaları,
- ❖ Hizmetlerin sunulmasında ve iyileştirilmesinde takım çalışması anlayışı ile hareket edilmesi,
- ❖ Birim içi etkin iletişim ağı olması,
- ❖ Parselin Deneyimli bir yapıya sahip olunması,
- ❖ Yönetim sorumluluğunu üstlenmiş ve yetkileri elinde bulunduran personelin yönetim ve liderlik tarzı,
- ❖ Yönetmel ve kurumsal güven,
- ❖ Birimi yönetmelere duyulan güven,
- ❖ Belediye yönetimine duyulan güven kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değeriendirilmesi kapsamındaki üstünlüklerimizdir.
- ❖ Belediye Başkanımızın sporu seven ve destekleyen bir kişi olması.
- ❖ Spor yaşam biçimi olarak gören vatandaşların olduğu bir ilçe olması.
- ❖ Uygun ve donanımlı Saha ve Tesislere sahip olmak.
- ❖ Sporun içinden gelen personel ile çalışmak.
- ❖ AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması,
- ❖ Müdürlüğümüzün hizmetleri yürütürken kullanmış olduğu tüm araç (çöp kamyonu, damperli kamyon, süpürge arabası vb.) ve ekipmanların (personel kıyafeti ,süpürge, faraş vb.) belediyenin kendine ait araç ve ekipmanlarıyla yapıyor olması,
- ❖ Eysel atıkların Muratpaşa genelinde her gün toplanıyor olması,
- ❖ Çevre gönüllülerinin ve özellikle ilçemizdeki eğitim kurumlarının bu konuda istekli ve duyarlı olması,
- ❖ Temizlik konusunda vatandaş memnuniyeti ön planda tutularak çalışmalara bu yönde ağırlık verilmesi,
- ❖ Çevre eğitim etkinliklerinin arttırılarak belde sakinleri ve özellikle çocukların temizlik konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanması.
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan araç-gereç-donanım gibi altyapı imkanlarının yeterli olması.
- ❖ Birim personelinin görevini severek yapıyor olması.
- ❖ Hizmetlerin sunulmasında ve iyileştirilmesinde, takım çalışması anlayışı ile hareket edilmesi.
- ❖ Rant bakımından güçlü ve yüksek sınırlara sahip olması.
- ❖ Kısıtlı imkanlara rağmen kadroların özveriyle çalışması.
- ❖ Tüm giderleri kendi bütçe gelirleri ile karşılıyor olması.
- ❖ Turizmden dolayı kentimizin gelişimine dönük yatırımlar yapılması.
- ❖ Temiz ve uzun kıyı bandına sahip olunması.
- ❖ Belediyemizin bulunduğu bölgenin tarihi ve turistik konumu nedeni ile hızlı büyümesi ve bu büyüme ile birlikte vatandaşların refah seviyesinin yükselmesi için yapı stokunun denetlenmesi.
- ❖ Dört mevsim turistleri çekebilecek iklim koşullarına sahip olunması.
- ❖ Yat turizmine ve gelişmesine açık olması.
- ❖ Kentimizin gelişmiş ve mükemmel bir üniversiteye sahip olması.
- ❖ S.T.K. ' ların ve meslek odalarının katkıları ve katılımcılığa önem vermeleri.

- ❖ İlman iklimden dolayı çeşitli spor faaliyetlerinin kentimizde yapılması için hazırlanan yapıların olması.
- ❖ Sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın eğitim seviyesinin yüksekliği.
- ❖ Hava, deniz ve kara yolu ile her türlü ulaşım imkanına sahip olması.
- ❖ Şehrimizin turizm şehri olması nedeni ile ziyaret eden turistlerin yurt dışında reklamımızı yapması.
- ❖ Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve etkin bir şekilde kullanmak.
- ❖ Halkla iletişim Becerisi
- ❖ Karakol Ekiplerimizle Sorun ve şikayetlere en kısa zamanda çözüm getirme
- ❖ Personel Yeteneği
- ❖ Personelimizin eğitim Durumu
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan araç-gereç-donanım gibi altyapı imkanlarının yeterli olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ İnsan ve araç bakımından en kalabalık bölge olması,
- ❖ Müdürlüklerin faaliyet yerlerinin birbirinden uzak olması nedeniyle iletişim aksaklıklarının sebep olduğu zaman ve iş kaybının yaşanması. (Müdürlük binası, depolar ve araç stok alanlarının birbirinden uzak olması.)
- ❖ Yasalardan kaynaklanan belirsizliklerin yarattığı çözümsüzlükler.
- ❖ Personeli motive eden sosyal aktivitelerin (piknik, bahar şenliği vb.) yeterli düzeyde olmaması kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi kapsamındaki zayıflıklarımızdır.
- ❖ Kentin en yerleşik bölgesi olması nedeniyle alt yapı hizmetlerinin yetersiz kalması
- ❖ Mevcut arşivleme sisteminden, sayısal ortama geçilememesi
- ❖ Kent bilgi sisteminin yetersiz oluşu
- ❖ Kamu alanlarındaki mülkiyet sorunlarından dolayı imar planındaki amacına uygun olarak kullanılmasında zorluk çekilmesi
- ❖ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm yetersizliği
- ❖ Şirket personeli olan teknik elemanların imza yetkilerinin kısıtlı olması sebebiyle görev, yetki ve sorumluluk dağılımında tereddüt yaşanması,
- ❖ Spor, Saha ve Tesis yapımı için planda ayrılmış olan alanlarda karşılaşılan mülkiyet sorunları.
- ❖ Teknik personel eksikliği.
- ❖ Hizmet verilecek alanın darlığı ve dağınık şekilde yerleşmiş olması.
- ❖ Kanun ve Yönetmelik gibi zamanla değişebilen mevzuatlar hakkında eğitimlerin eksikliği.
- ❖ Görev alanının geniş olması
- ❖ Personel Sayısının Yetersizliği
- ❖ Doğal Afetlere hazırlık eğitimlerinin eksik olması.

C- TEHDİTLER

- ❖ Hızlı ve düzensiz nüfus artışı ve endüstriyel ürün çeşitliliği ve miktarındaki artış, bağlı olarak evsel atıkların artması,
- ❖ İlçemizin turizm yeri olmasından dolayı yaz aylarında nüfusun ortalama iki katına çıkması ve yaz aylarında hava sıcaklığının çok yükselmesi sonucu çöplerin ciddi tehdit oluşturması,
- ❖ Muratpaşa ilçesinin ilimiz merkezinde yer alması sebebiyle hareketli nüfus olarak tanımlanan diğer ilçelerden günübirlik gelen ziyaretçilerin sayının ve ilçemizde bıraktığı atık,
- ❖ İlçemizde boş arazi ve arsaların fazla olması dolayısıyla çevre temizliği konusundaki iş yükünün de fazla olması,
- ❖ Kamulaştırma fiili yada hukuki el atma davalarının karara bağlanan dosyalardan İcra Müdürlüklerinden gelebilecek fiili haciz işlemleri,
- ❖ Göç eden kesimin kent hayatına entegrasyonunda güçlük çekilmesi ve ilçemizde şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yerleşmemiş olması.
- ❖ Kentimizin yoğun göç alması.

- ❖ Eski yerleşimden kalan cadde ve sokakların yetersiz oluşu.
- ❖ İnsan ve araç bakımından en kalabalık bölge olması.

D- FIRSATLAR

- ❖ AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması,
- ❖ Çevre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının ve etkinliğinin giderek artış göstermesi,
- ❖ Vatandaşların çevreye duyarlılığı neticesinde çevresel riskler ve çevreye yönelik suçların azalması ve zamanında ihbar edilebilmesi.
- ❖ Turizmde dolayı kentimizin gelişimine dönük yatırımlar yapılması.
- ❖ Temiz ve uzun kıyı bandına sahip olunması.
- ❖ Belediyemizin bulunduğu bölgenin tarihi ve turistik konumu nedeni ile hızlı büyümesi ve bu büyüme ile birlikte vatandaşların refah seviyesinin yükselmesi için yapı stokunun denetlenmesi.
- ❖ Dört mevsim turistleri çekebilecek iklim koşullarına sahip olunması.
- ❖ Yat turizmüne ve gelişmesine açık olması.
- ❖ Kentimizin gelişmiş ve mükemmel bir üniversiteye sahip olması.
- ❖ S.T.K. ' ların ve meslek odalarının katkıları ve katılımcılığa önem vermeleri.
- ❖ İlman iklimden dolayı çeşitli spor faaliyetlerinin kentimizde yapılması için hazırlanan yapıların olması.
- ❖ Sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın eğitim seviyesinin yüksekliği.
- ❖ Hava, deniz ve kara yolu ile her türlü ulaşım imkanına sahip olması.
- ❖ Şehrimizin turizm şehri olması nedeni ile ziyaret eden turistlerin yurt dışında reklamımızı yapması.

E- DEĞERLENDİRME

Muratpaşa Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 27 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışması, fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik gibi analiz türlerinden de etkili bir şekilde yararlanılacaktır.

Stratejik planın Muratpaşa Belediye Meclisinin kabulüyle birlikte "2015–2019 yılı Stratejik Planın Uygulanması ve Takibi Genelgesi" yayınlanarak uygulanma sürecinde, gerekli veri toplama, analiz ve raporlama sistemleri oluşturulacaktır. Raporlama sıklığı, hizmetin niteliğine göre belirlenecektir. Değerlendirme, aylık, 3 aylık, 6 aylık, yıllık dönemler halinde yapılacaktır. Ancak, hizmetin gerektirdiği durumlarda farklı periyotlarda da ölçüm ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Diğer taraftan, her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, üçer aylık dönemler halinde, oluşturulacak Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir.

Üçer aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yıl sonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik gösterge ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Muratpaşa Belediye Başkanına) sunulacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilecek, ayrıca kamuoyuna da açıklanacaktır.

EK- 4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda ve Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Antalya Muratpaşa Belediyesi

Özdemir KANICI
Mali Hizmetler Müdür V.

EK- 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu birimlerin beyanı yönünde beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.12.2015

Antalya Muratpaşa Belediyesi

Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

