

BAŞKAN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
1- Fiziksel Yapı	10
2- Örgüt Yapısı	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	28
5- Sunulan Hizmetler	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	50
II-AMAÇ VE HEDEFLER	52
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	53
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	58
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	59
A- Mali Bilgiler	60
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	60
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	61
3- Mali Denetim Sonuçları	69
B- Performans Bilgileri	70
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	188
A- Üstünlükler	189
B- Zayıflıklar	191
C- Değerlendirme	192
EKLER	
Ek-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	193
Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	194

I.GENEL BİLGİLER

STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI



A- MİSYON VE VİZYON

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir.

Kurumun "Misyon, Vizyon ve İlkeleri" Muratpaşa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

MİSYON

Yeryüzünün cenneti Antalya'nın Muratpaşa İlçesinin tarihi geçmişine doğal güzelliklerine sahip çıkan, yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini güçlendirme ve sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak amacı ile; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde, sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı belediyeçilik hizmetini sunmak.

Hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, ilçenin tarihi, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan " İnsanları Gülümseyen, İnsanlara Gülümseyen " yaşam kalitesi yüksek bir Muratpaşa yaratmak.

VİZYON

İLKELERİMİZ

Vatandaş Odaklılık

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız.

Adalet

Belediye hizmetlerinin sunumunda “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun bir anlayış içinde olacağız.

Güven

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, Kamu yararını gözeten”, “Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını yaratan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Verimlilik

Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

Şeffaflık

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muratpaşa Belediyesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Madde 7 : Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır :

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi

yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;

kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l),(s),(t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra:1/7/2006-5538/23md.)

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra:12/11/2012-6360/7 md.)

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 : Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla

bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 : Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve

harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve

benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, makineleri ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz		2	6	8
Asfalt Beton Kesme Makinesi	4			4
Asfalt Distribütörü		1		1
Asfalt Kompaktörü	6			6
Asfalt silindiri	1	1	2	4
Asfalt yama silindiri		2		2
Silindir Römork		2		2
Beton Sıkıştırma			2	2
Dozer			3	3
Ekskavatör		1	1	2
Finisher	1		1	2
Forklift	1	1		2
Greyder		2	2	4
Hidromek 4*4*4	2	3		5
Loader	2		2	4
Komprasör			2	2
Asfalt Yama Robotu		1		1
Tır çekici			1	1
Çim Biçme Motoru	26			26
Çit Budama Makinesi	7			7
Motorlu Tırpan	11			11
Ağaç Motoru	4			4
Dorse		1		1
Vinç	1			1
Yol çizgi çizme aracı	1			1
Bekoloder		2		2
Mini Kepçe		2		2

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kamyon-Kamyonet				
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7m3)		1	1	2
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8m3)	6			6
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13m3)	12			12
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (18m3)	10			10
Hidrolift (Büyük Kazan Aracı)	2			2
Mini Yol Süpürme Aracı	1			1
Kamyon damperli	6		23	29
Kamyon kapalı sac			1	1
Kamyon sepetli		1		1
Kamyonet	8	5	3	16
Kamyonet (Çift Kabin)	7		3	10
Tanker akaryakıt	1		1	2
Tanker su			3	3
Arazöz (Su)			1	1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kombi Araç	12			12
Arazi binek oto (PICK UP)	5		5	10
Binek Otomobil	12		6	18
Çift Kabin (Pick-up)	21		3	24
Mobilet			3	3

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs-Minibüs-Midibüs				
Otobüs	2		5	7
Minibüs	1		2	3
Midibüs			1	1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktörler				
Traktör		1	3	4
Traktör Römorku			1	1
Çim Biçme Traktörü	6			6

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Cenaze Araçları				
Cenaze Tasıma Aracı	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Laboratuvar ve Cihazları	1			1
Biyokimya Oto Analizatörü	1			1
Kan Sayım Cihazı	1			1
Hormon sayım Cihazı	1			1
Elektrolit cihazı	1			1
İdrar sribi okuyucu	1			1
Mikroskop	1			1
Distile su cihazı	1			1
Santrifüj	1			1
Kızartma yağı test cihazı	1			1
Seroloji Cihazı	1			1

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

Bina ve Tesisler

Kapalı Alan (m2)	Adet	FİZİKSEL YAPI
30.297,81	100	HİZMET BİNASI
2018	1	KÜLTÜR TESİSLERİ
955	6	SOSYAL TESİSLER (Değirmenler-Nikah Salonu-Kahvehaneler)
3.475,81	6	TOPLUM MERKEZLERİ
40.122	6	SPOR TESİSLERİ
5163	9	KAPALI SEMT PAZARLARI
2.680,20	67	DÜKKAN ve İŞYERLERİ
8.704,36	91	KAMU KONUTLARI-LOJMAN
3.256,08	7	OTOPARK

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane ve Tiyatro, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma, Bina Yapımı ve Bina Kiralama olmak üzere üç farklı yöntem kullanılmaktadır.

Arsa

Alan (m2)	Adet	FİZİKSEL YAPI
45.851,88	15	KREŞ ALANI
303.805,45	115	EĞİTİM ALANI (İlk-Orta-Lise)
45.144,00	22	SAĞLIK ALANI (Sağlık Ocağı ve Dispanser)
20.019,47	10	KÜLTÜR TESİS ALANI (Kütüphane Alanı)
515.016,57	238	SOSYAL TESİS ALANI (Sosyal Tesis Alanı-Çay Bahçesi-S.Spor Sahası-Oyun Alanı-Mesire Alanı-Meydan)
168.063,85	193	KAMU ALANI (Resmi Kurum Alanı-P.T.T.-Karakol-Cami-TEK-Trafo-Terminal-Belediye Hizmet Binası)
896.885,45	1617	KONUT ALANI
38.789,57	75	TİCARİ ALAN
3.147,43	3	TURİSTİK TESİS ALANI
63.712,38	36	PAZAR YERİ ALANI
2.992,30	20	SİT ALANI (Kale Duvarı-Sur-Çeşme)
1.832.501,77	1047	DİĞER (Park ve Yeşil Alan (Dop) Yollar)

2- ÖRGÜT YAPISI

Muratpaşa Belediyesi'nin ilk örgütsel yapısı Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 11.07.2007 tarih ve 198 sayılı Belediye Meclis Kararı ile başlamıştır.

Muratpaşa Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre, Belediye meclisi

Madde 17- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve

gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fâhrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİ

Süleyman EVCİLMEN
Muratpaşa Belediye Başkanı

C.H.P.

Mustafa KARAMAN
İbrahim AKKAYA
Bayram ATEŞ
Gültekin OTUR
Erdem ARMEN
Deniz Fırat BUDAK
Recep TOKGÖZ
H. Gürsel KARABAYIR
Hüseyin KAZANCI
Figen ÇALIKUŞU
Yılmaz ALTUN
Tevhide ÖZTÜRK
Tacim ALPASLAN
Hüseyin ERŞİN
Cemal SERT
Zeki DOĞAN
Barış BULUT
Musa Kazım BUHURCU
Ali ER
Mehmet TOSUN
Cem BALKAN
Devlet İlkay ÖNCEL
Ş.Atilla TEMİR HANOĞULLARI
Necdet AKPINARLI
İbrahim KAPLAN
Zühre YOLCU
Süleyman ŞAHİN

A.K.P.

Cihan BULUT
Bahadır YANTAÇ
Mahmut SABUNCUOĞLU
Abdullah İŞIKHAN
Gaye DOĞANOĞLU
Adem SARI
Veysel KOLO
Kasım Birol YILGIN

M.H.P.

Hasan Hüsnü KİLİT
Fırat ÖZEN

Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 34.-

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

MURATPAŞA BELEDİYESİ ENCÜMEN ve KOMİSYON ÜYELERİ

SÜLEYMAN EVCİLMEN
BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS DİVAN KATİBİ

- 1- Devlet İlkay ÖNCEL
- 2- Hasan Hüsnü KİLİT

MECLİS YEDEK DİVAN KATİBİ

- 1- Mehmet TOSUN
- 2- Zeki DOĞAN

MECLİS I. BAŞKAN VEKİLİ

Mustafa KARAMAN

MECLİS II. BAŞKAN VEKİLİ

Tevhide ÖZTÜRK

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

- 1- Ali ER
- 2- Hüseyin ERŞİN
- 3- Süleyman ŞAHİN

YEDEK ÜYELER

Zeki DOĞAN, İbrahim AKKAYA, Barış BULUT

SÜLEYMAN EVCİLMEN BELEDİYE BAŞKANI

ENCÜMEN ÜYELERİ

1. Tacim ALPASLAN
2. Zeki DOĞAN
3. İbrahim KAPLAN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1. Tevhide ÖZTÜRK
2. Ş.Atilla TEMİRHANOĞULLARI
3. Hüseyin ERŞİN
4. Musa Kazım BUHURCU
5. Mahmut SABUNCUOĞLU

PLANLAMA VE İMAR KOMİSYONU

1. Erdem ARMEN
2. Cemal SERT
3. Ali ER
4. Süleyman ŞAHİN
5. Veysel KOLO

İSİM VERME KOMİSYONU

1. Süleyman ŞAHİN
2. Ali ER
3. İbrahim KAPLAN
4. Musa Kazım BUHURCU
5. Kasım Birol YILGIN

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1. Devlet İlkay ÖNCEL
2. Tacim ALPASLAN
3. Hüseyin ERŞİN
4. Tevhide ÖZTÜRK
5. Gaye DOĞANOĞLU

DENETİM KOMİSYONU

1. Mehmet TOSUN
2. Zeki DOĞAN
3. Musa Kazım BUHURCU
4. Necdet AKPINARLI
5. Kasım Birol YILGIN

SAĞLIK KOMİSYONU

1. Devlet İlkay ÖNCEL
2. Hüseyin ERŞİN
3. Bayram ATEŞ
4. Zeki DOĞAN
5. Abdullah IŞIKHAN

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

1. Tevhide ÖZTÜRK
2. Devlet İlkay ÖNCEL
3. Hüseyin KAZANCI
4. İbrahim KAPLAN
5. Gaye DOĞANOĞLU

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1. Zeki DOĞAN
2. Barış BULUT
3. Süleyman ŞAHİN
4. Ş.Atilla TEMİRHANOĞULLARI
5. Bahadır YANTAÇ

ÇEVRE VE TURİZM KOMİSYONU

1. Devlet İlkay ÖNCEL
2. Ş.Atilla TEMİRHANOĞULLARI
3. Hüseyin ERŞİN
4. Barış BULUT
5. Adem SARI

DEMOKRATİK KİTLE ÖRGÜTÜ

1. Mustafa KARAMAN
2. Zeki DOĞAN
3. Musa Kazım BUHURCU
4. Hüseyin ERŞİN
5. Cihan BULUT

Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 38.-

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 41: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altındaki belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56: Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61: Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

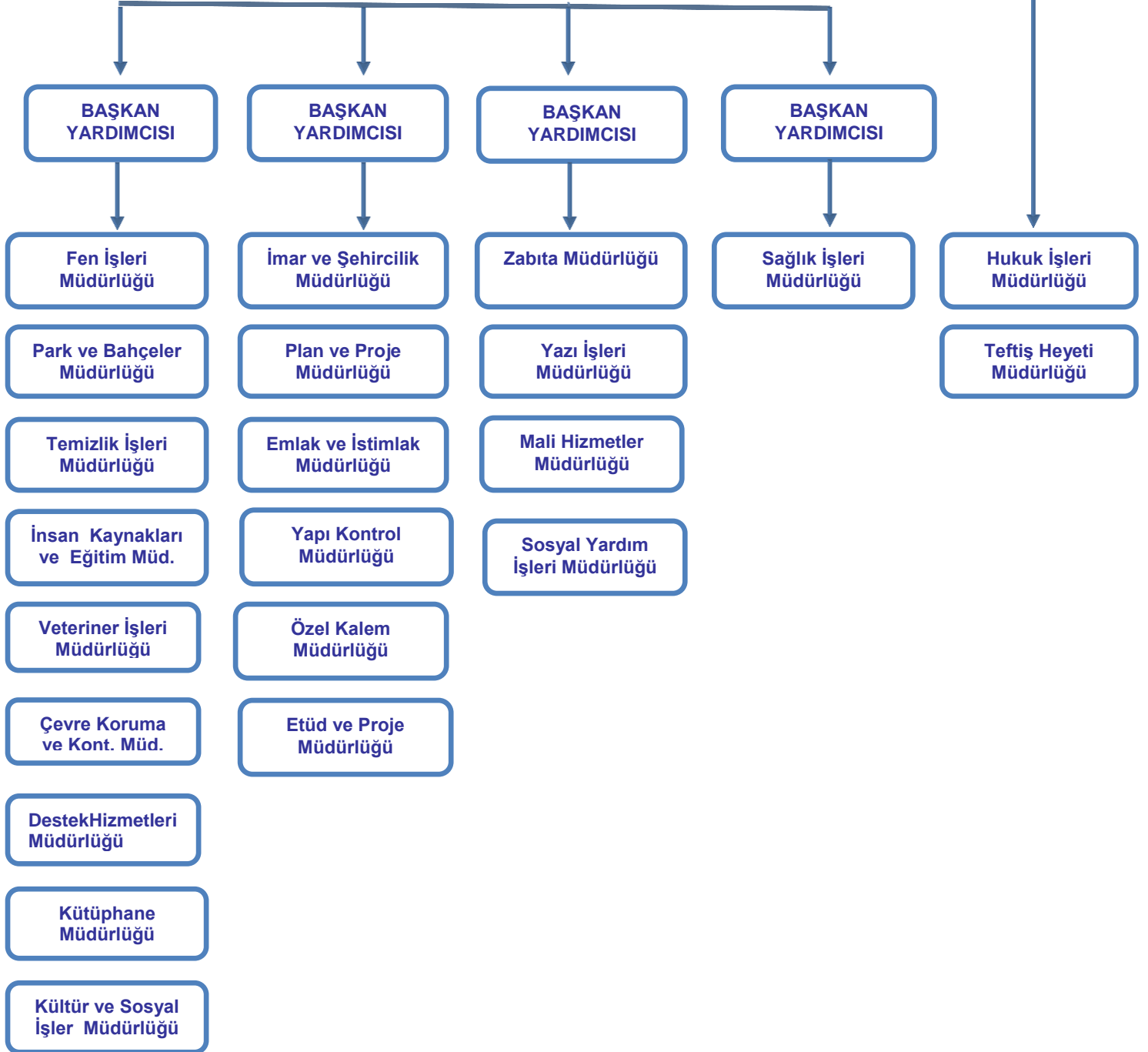
Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

MURATPAŞA BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKANI
Süleyman EVCİLMEN



4- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri insan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 1 adet T.C. Kimlik numarasının Nüfus İşleri Genel Müdürlüğüne bağlanarak sorgulanmasını sağlayan server, 3 adet sunucu (Otomasyon Program Sunucusu, Domain Controller (pdc-adc)), 1 adet fiziksel sunucu üzerinde 3 adet sanal sunucu , 1 adet yedekleme ünitesi 619 adet bilgisayar, 66 adet dizüstü ve tablet bilgisayar, 2 adet Potter, 424 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların hızlı ve güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar değiştirilmiş ve yeni network cihazları(IPv6 uyumlu L2/L3 1000 Mbps'lık Switchler) kullanılarak network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış müdürlükler) 9 adet UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Merkez bina dışındaki müdürlüklerimiz ADSL üzerinden VPN ile, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Semt Veznelerimiz ise G.SHDSL hatlar kullanılarak Belediye Otomasyon Programı'nın çalıştığı Sunucuya bağlanmaktadır. 2012 itibari ile başlayan TT-VPN (Sanal Özel Ağ) projeleri için Başkanlık Binası (Fiber), Fen İşleri Müdürlüğü (Fiber) ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Bahçeli Semt Veznesi plot bölgeler olarak seçilmiş olup güvenli ve başarılı bir şekilde bağlantılar sağlanmıştır. Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP bulunmaktadır.

Belediyemiz web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Medya servisiyle koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem servisinde yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Web sayfamızdan gelen istek ve öneriler Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Servisinde incelenerek ilgili birime mail yoluyla gönderilmektedir. İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kurumları ADSL üzerinden merkez bilgisayara bağlantıları ve kablolama işlemleri Bilgi İşlem Servisinde yapılmaktadır.

E-Belediye:

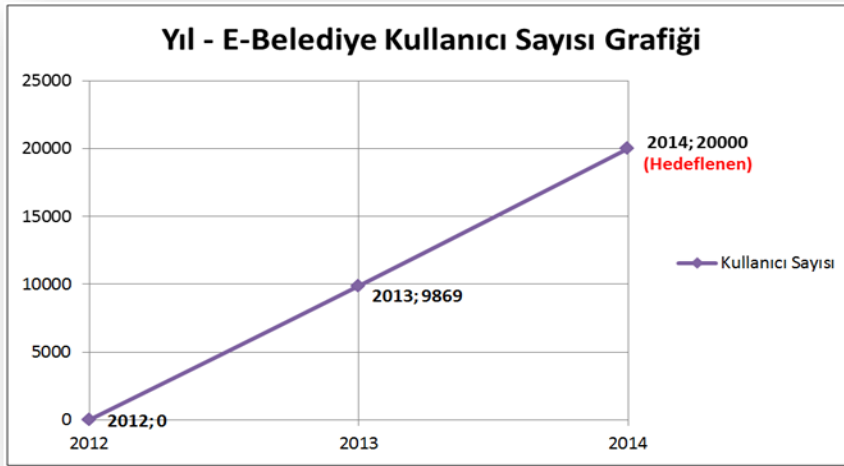
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi 2012 yılı içerisinde elektronik belediyecilik çerçevesinde, çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde teknolojisini de geliştirerek, belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden;

- ❖ Borç,
- ❖ Hizmet Rehberi,
- ❖ Vergi Bildirimleri,
- ❖ Arsa m² Fiyatları,
- ❖ İnşaat Maliyetleri,
- ❖ Aşınma Oranları,
- ❖ ÇTV Bedelleri,
- ❖ Vergi borçları,



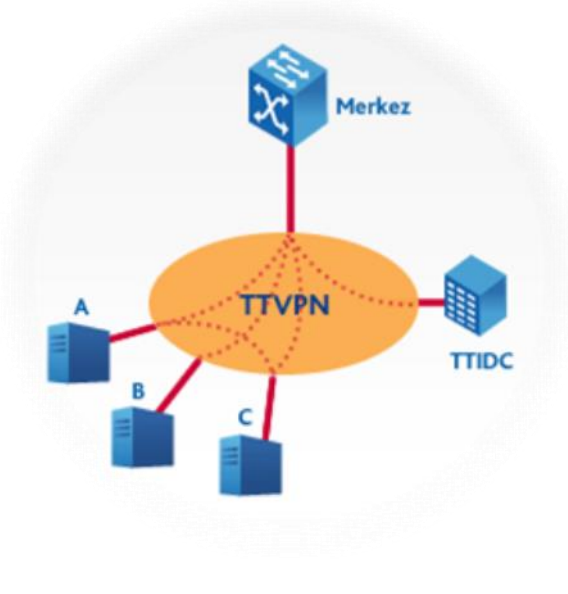
gibi **Sorgulama** ve kredi kartı ile **Ödeme** hizmetlerini **7/24** aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz **2012** yılı içerisinde uygulamaya sunduğu **E-belediye** sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı **9869'a** ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.



TT-VPN (Sanal Özel Ağ):

Türk Telekom tarafından sağlanan TT-VPN (Sanal Özel Ağ) hizmeti 2012 yılı 2. çeyreğinde planlanıp, 4. çeyreği itibari ile pilot bölgelerimiz olarak seçilen **Başkanlık Binası**, **Fen İşleri Müdürlüğü** ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı **Bahçelievler Semt Veznesi**'ne başarılı bir şekilde uygulanmıştır.



Bu hizmet 2013 yılı planlarımızda da bulunan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş sürecinde, önemli rol oynamaktadır.

TT-VPN (Fiber hat + G-SHDSL hat) özel ağ çözümü ile bu lokasyonların internetten izole edilerek belediye otomasyon sistemimize ve diğer çevrimiçi hizmetlere erişimleri başkanlık binamızda bulunan sistem odası üzerinden sağlanmıştır. Bu şekilde kontrolün tamamen tek merkezden yönetimi sağlanıp, güvenlik risklerinin minimum düzeye indirilmesi ve bilgi işlem hizmetlerinin daha hızlı, daha güvenli ve daha kontrollü olarak yapılması amaçlanmıştır.

Diğer tüm dış birim ve lokasyonların 2013 yılı içerisinde kademeli olarak bu projeye dâhil edilmesi planlanmıştır.

TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) Protokolü

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde, Muratpaşa Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol ile veri paylaşımı sağlayarak; gerçek ve tüzel kişilerin kayıtlarına, zemin bilgilerine, takyidat verilerine çevrimiçi ve çevirim dışı olarak ulaşılabilmektedir. Bu kayıtları ilgili müdürlükler kendi iş prosedürleri çerçevesinde temin ederek işlemlerini daha hızlı tamamlayıp vatandaşlara çok daha hızlı hizmet verebilmektedirler.

Bu protokolün sağlanması ile birlikte sistemden erişilen veriler kullanılarak belediyemize gelen vatandaşların dış kurumlara gitme sebepleri kısmen ortadan kalkmıştır. Elde edilen veriler ile;

- İmar Müdürlüğü;
- Numarataj Servisi;
- Gelir Servisi;
- Plan ve Proje Müdürlüğü;
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;
- Yapı Kontrol Müdürlüğü;
- Zabıta Müdürlüğü;

Vatandaşa yönelik hizmetlerini daha hızlı ve daha verimli olarak gerçekleştirmektedirler.

(ONLINE) TAKBİS VERİ TABANI SORGULAMA

Sorgu Seçenekleri

Tapu Mahalleleri

Kod	Adı	Tipi	Aktif
135856	AHATLI	Mahalle 1	
136075	ALAN	Mahalle 1	
125362	BAHÇELİEVLER	Mahalle 1	
136390	BALBEY	Mahalle 1	
136064	BARBAROS	Mahalle 1	
131921	DEMİRCİKARA	Mahalle 1	
135334	ELMALI	Mahalle 1	
203367	ERMENEK	Mahalle 1	
203366	GÜZELBAĞ	Mahalle 1	
136158	GÜZELOBA	Mahalle 1	
134857	HAŞİM İŞCAN	Mahalle 1	
125338	HAŞİMİŞCAN	Mahalle 1	
136202	KEŞİRLER	Mahalle 1	
138115	KILINÇARSLAN	Mahalle 1	
136858	KIŞLA	Mahalle 1	
135347	KIZILSARAY	Mahalle 1	
132158	KIZILTOPRAK	Mahalle 1	
134747	MURATPAŞA	Mahalle 1	

Ada Parsel

Seçenekler

Ada

Parsel

Zemin Arama Notları

- Mahalle(ler)+Ada+Parsel
- Mahalle(ler)+Parsel

TAPU BULMA 1.YÖNTEM

- Mahalle+Ada+Parsel->Zemin
- Zemin->Hisse->Tapu

Notlar

- Adası sıfır olan kayıtlar TAKBİS tarafından Ada+Parsel Olarak Sorgulanmaktadır. Eleme yöntemi ile geldiğinde Adası 0 Olan Kayıtlar yavaş gelmektedir.
- Ada '0' ile Ada ' ' aynı değerlendirilir

Kişi Arama

Seçenekler

TC KimlikNo

Ad

Soyad

Baba Adı

Ana Adı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Kişi Arama Opsiyonları

- TCKimlikNo
- Ad+Soyad+Baba Adı
- Ad+Soyad+Ana Adı
- Ad+Soyad+Doğum Tarihi
- Ad+Soyad+Doğum Yeri
- Ad+Soyad

Tüzel Kişi Arama

Seçenekler

Vergi No

Sicil No

Adı

Tüzel Kişi Arama Opsiyonları

- Ad
- Vergi No
- Sicil No

TAPU BULMA 2.YÖNTEM

- Gerçek/Tüzel Kişi -> Kişi Id
- Kişi Id -> Zemin
- Zemin->Hisse->Tapu

Notlar

- Takbis isim aramalarında tapu memurunun yazdığı gibi yazıma zorunluluğu vardır.
- Takbis TC Kimlik Eşleymesini tam olarak yapmamıştır. Tapuların Kendi Kisild özelliği ile ilişkilendirilmiştir.

Gerçek / Tüzel Kişiler

Zeminler

IPv6 (İnternet Protokolü Versiyon 6):

Başbakanlık 2010/25 sayılı genelgeye göre;

"Bilgi ve iletişim teknolojileri, özellikle de internet, son yıllarda büyük bir hızla gelişmekte ve yaygınlaşmaktadır. Buna karşılık, hâlihazırda internet bağlantısı için dünya çapında kullanılmakta olan IPv4 adresleri tükenmektedir. Bu soruna çözüm olarak geliştirilen IPv6 protokolü yakın bir gelecekte internete bağlanmak için IPv4 protokolünün yerini alacaktır. Dünya çapında IPv6'ya geçiş çalışmaları özellikle son yıllarda hız kazanmış olup internetin sürekliliğinin sağlanması ve gelişiminin devamı için IPv6'ya hazır olunması ve geçiş çalışmalarına başlanması önem arz etmektedir." denilip IPv6'nın önemine değinilmiştir. Bu nedenle İnsan Kaynakları Bilgi İşlem Servisi olarak, bu sürece hazır olabilmek bağlamında 2011 yılı içerisinde İstanbul'da TÜBİTAK tarafından düzenlenen IPv6 geçiş çalışmaları ile ilgili olarak bir personelimiz görevlendirilmiş ve 3 günlük bir eğitim görmüştür. Bu eğitimlerin sonunda 2012 yılı içerisinde kurum olarak IPv6 başvurusu Türk Telekom'a yapılmış olup /48 blok IPv6 adresi Muratpaşa Belediyesi adına rezerve edilmiştir.



Tablet PC ve Otomasyon:

Belediyemiz müdürlüklerinden Hukuk İşleri ile Zabıta Müdürlüğü'nde görevli personelin saha çalışmalarında kullanabilmesi ve belediyemizdeki bilgisayar otomasyonuna bağlanarak işlemlerini zaman kaybetmeden daha süratli ve daha verimli yerine getirebilmesi amacı ile **7 adet Tablet PC** alınmış olup, gerekli güvenlik, altyapı ve kullanıcı ayarları yapılmış ve personele teslim edilmiştir. Hukuk İşlerine bağlı avukatların ihtiyaç duydukları sistemde kayıtlı dava dosyalarına her yerden erişebilmeleri işlemlerini vakit kaybetmeden yapmalarına olanak sağlamıştır.

Ayrıca Zabıta Müdürlüğü'nde görev yapan saha zabıta memurlarının da ihtiyaç duydukları tahsilat ve denetleme verilerine de aynı sistem kullanarak erişimleri sağlanmıştır.

Bunların dışında Otomasyon Sistemimize 2012 yılı içerisinde eklediğimiz 2 modül ile Pazaryeri ve Taksi Duraklarına ait vergilerin takibini de çok daha verimli yapmaktayız.

Belediye Otomasyonuna Eklenen Tahsilat Modülleri:

1) Pazaryeri Tahsilat Modülü:

Belediyemize bağlı 56 mahallemizde Pazar yerleri ile ilgili yapılan çalışmalar belediye otomasyon sistemine aktarılmış olup, bu pazarlardaki 3084 esnafın tüm kontrolleri bu modül üzerinden gerçekleştirebilmesi sağlanmıştır.

2) Taksi Durakları Tahsilat Modülü:

Belediyemize bağlı çeşitli mahallelerdeki 189 adet taksi durağı ve bu duraklara bağlı olarak çalışmakta olan 1587 adet taksi şoförünün verileri belediyemiz otomasyon sistemine girilmiş olup taksi durağı tahsilatları da bu sistem üzerinden gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Görüldüğü üzere bu tür vergi gruplarındaki mükelleflerin borç-alacak bilgileri bu sistem kullanılarak daha rahat takip edilip tahsilatlar daha hızlı gerçekleşmektedir.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Muratpaşa Belediyesi olarak hedefimiz; klasik personel yönetimi anlayışından çıkarak çağdaş personel yönetimi anlayışıyla çalışanı, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi gereken bir kaynak olarak görmektir. Gelişen ve değişen çevresel koşullara kurumların uyum sağlayabilmeleri açısından insan faktörü en dinamik kaynaktır.

Sürekli gelişen teknoloji, çok daha eğitimli ve sürekli öğrenmeye devam eden bir personel modeli gerektirmeye başlamıştır. Bu nedenle personellere yönelik eğitimlerimize daha fazla önem vererek bilimsel ve gerçekçi eğitim analizi hazırlayabilmek için Hizmet içi Eğitim Yönergesi hazırlanarak Belediye Meclisince karara bağlanarak yürürlüğe girmiştir.

12 Eylül 2010 tarihli ve 27697 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince C16 grubunda yer verilen başkanlığımıza 554 memur, 277 işçi kadrosu verilmiştir. Bu çerçevede Müdürlük Ünvanı 22 adet olmuştur.

SINIFI	NORM KADRO SAYISI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	BOŞ
G.I.H.	346	161	5	166	180
S.H.	26	10	9	19	7
T.H.	97	21	63	84	13
Y.H.	10	0	0	0	10
A.H.	8	0	7	7	1
TOPLAM	487	192	84	276	211

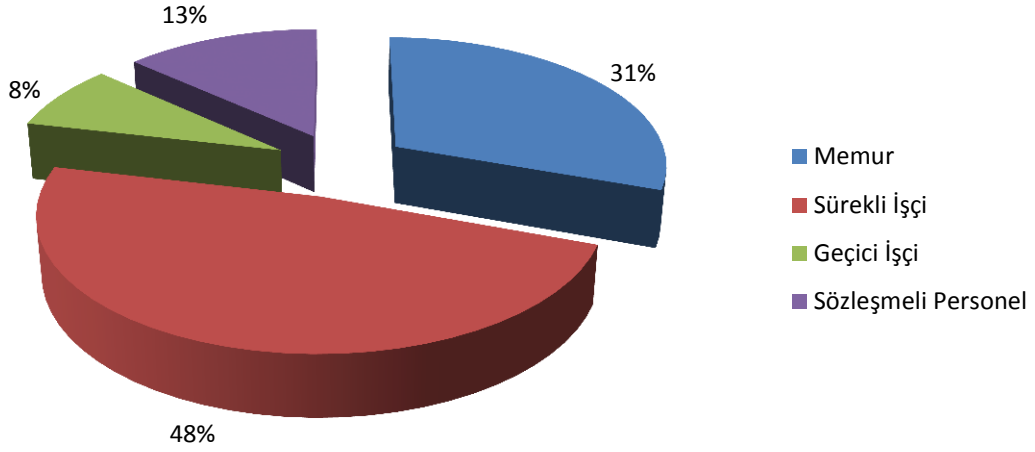
31.12.2012 TARİHİ İTİBARI İLE PERSONEL DURUMU			
MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
192	354	84	630

01.01.2012 - 31.12.2012 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	2	11	1	14
NAKİL GİDEN	3			3
AYRILAN		2	4	6
GİDEN TOPLAM	5	13	5	23
NAKİL GELEN	24			24
ALINAN			10	10
657. D.M.K. AÇIKTAN ATAMA	12			12
GELEN TOPLAM	36		10	46

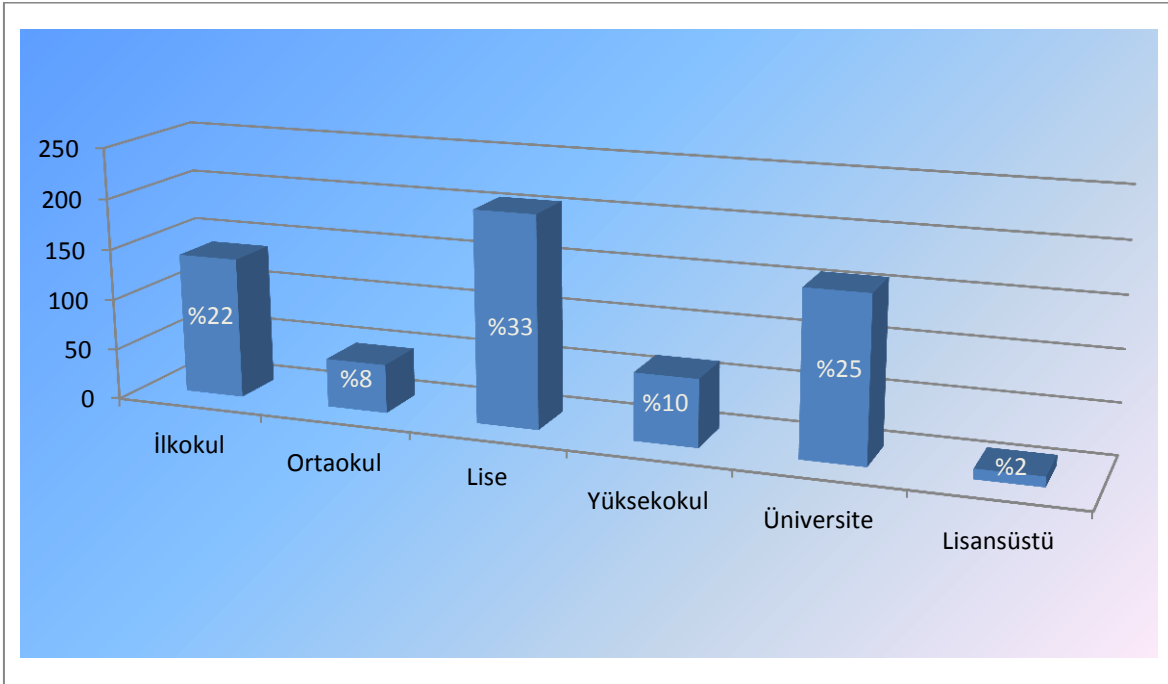
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	K.İŞÇİ	S.İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞ. PERSONEL	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	6	1	-	16
Basın	-	-	3	-	1	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	-	-	4	1	-	5
Dış İlişkiler	-	-	-	-	-	-
İNSAN KAYN.VE EĞT.MÜD.	6	-	2	-	-	8
Bilgi İşlem Servisi	1	-	2	1	2	6
Strateji Geliştirme Servisi	-	-	-	-	1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	5	-	-	6
Evlendirme Memurluğu	-	-	4	-	-	4
MALİ HİZMETLER MÜD.	15	-	15	-	-	30
Gelir Servisi	10	-	36	2	-	48
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	11	-	3	1	6	21
Halkla İlişkiler	1	-	2	-	-	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	72	-	14	-	1	87
Sivil Savunma	1	-	1	-	-	2
Koruma	-	-	1	-	-	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	15	3	1	22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	6	1	17	10	11	45
PLAN VE PROJE MÜD.	2	-	3	1	6	12
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	1	3	7
YAPI KONTROL MÜD.	4	-	8	3	18	33
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	4	-	8	-	1	13
İdare	-	-	-	-	-	-
Araç Sevk	-	-	1	-	-	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	66	7	5	85
Bakım Atölyesi	-	-	11	1	-	12
PARK VE BAHÇELER MÜD.	5	-	25	4	6	40
TEFTİŞ KURULU MÜD.	2	-	-	-	-	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	4	-	7	12
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	3	3	4	14
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	2	-	6	2	2	12
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	9	-	18	5	3	35
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	8	-	11	2	4	25
ÇEVRE KOR.VE KONT.MÜD.	7	-	6	3	2	18
TOPLAM (31.12.2012)	192	2	301	51	84	630

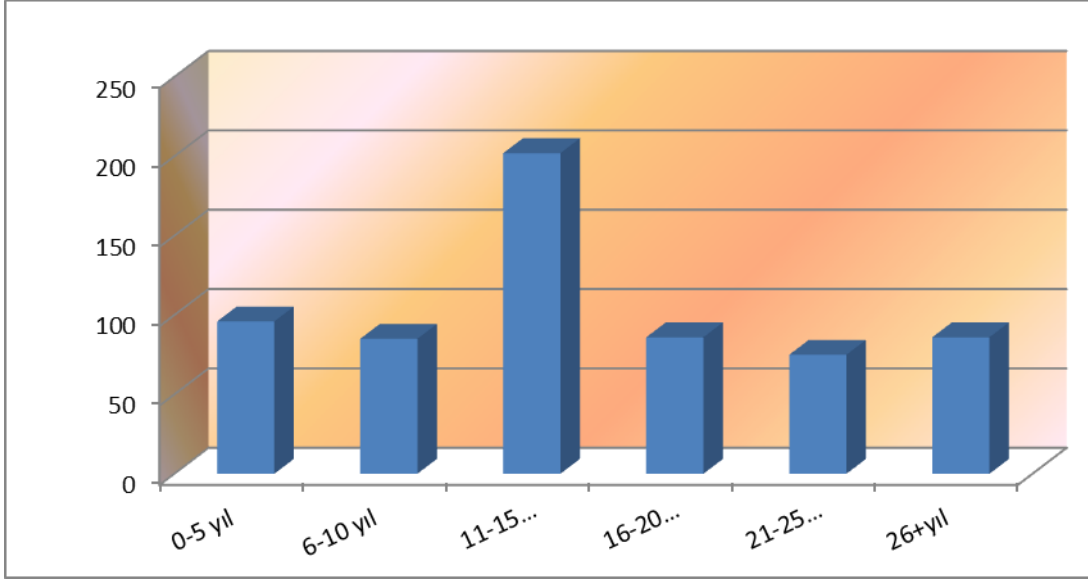
Personellerin İstihdam Kategorilerine Göre Dağılımı



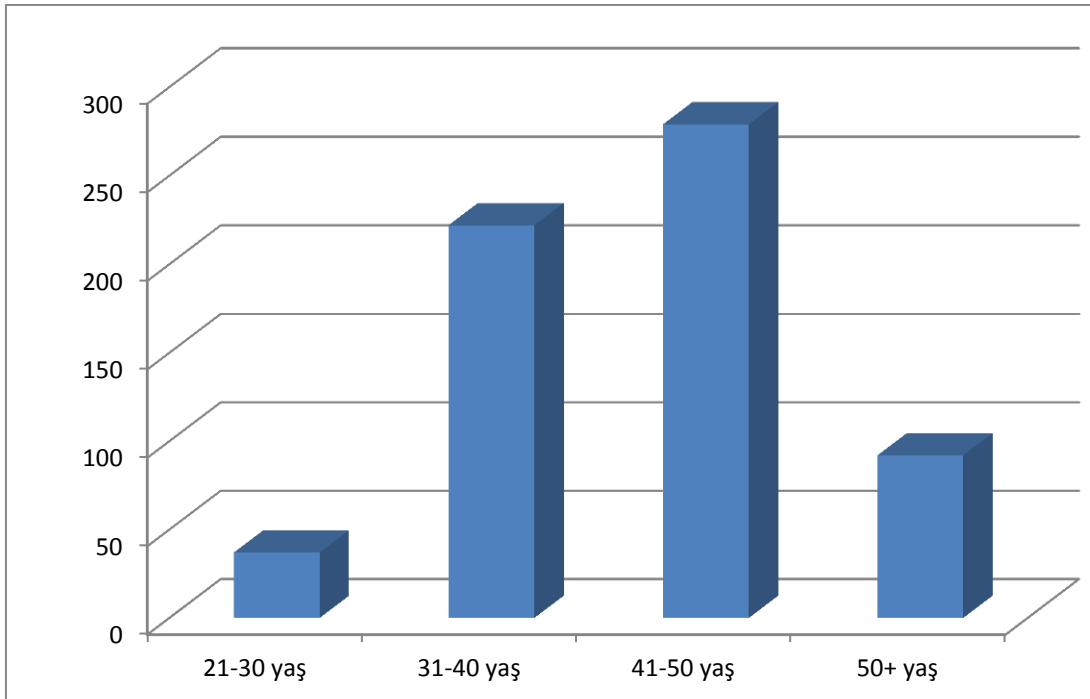
Personellerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı



Personellerin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı



Personellerin Yaşlarına Göre Dağılımı



5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından 2012 Mali yılında sunulan hizmetler; Özel Kalem Hizmetleri, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri, Yazı İşleri Hizmetleri, Teftiş Heyeti Hizmetleri, Hukuk Hizmetleri, Emlak ve İstimlak Hizmetleri, Fen İşleri Hizmetleri, Sosyal Yardım İşleri Hizmetleri, Mali Hizmetler, İmar Ve Şehircilik Hizmetleri, Park ve Bahçeler Hizmetleri, Plan ve Proje Hizmetleri, Sağlık İşleri Hizmetleri, Temizlik İşleri Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Yapı Kontrol Hizmetleri, Veteriner İşleri Hizmetleri, Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri ile Etüd ve Proje Hizmetleri olarak ele alınmıştır.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ;

Kent yaşayanlarının yönetime katılımının sağlanması, yaşayanların öneri ve şikayetlerinin dikkate alınması, belediye çalışmalarının kamuoyuna etkin aktarımın sağlanması ve Muratpaşa İlçesi'nin tarihi geçmişine, doğal güzelliklerine sahip çıkan, yaşam kalitesini artırma ,özgün kimliğini güçlendirme ve sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak amacı ile; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ,çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı hizmet sunmak üzere, norm kadro uygulaması sonucu Basın Şefliği'ni de bünyesine alarak yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda;

- Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması ve kamuoyunun yönetim hakkındaki düşünce ve beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- Belediye çalışmalarının tanıtımının yapılması,
- Kent yaşayanlarını bilinçlendirmek üzere farklı konularda ,afiş,bülten broşür hazırlanması
- Önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama programları düzenlenmesi,
- Uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerin kurulması, üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi.
- Ululararası ilişkilerin geliştirilmesi ve devamı için etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi.
- Mahalle muhtarları ile entegreli olarak toplantıların düzenlenmesi,
- Belediyemiz ve medya kuruluşları arasındaki iletişimin sağlanması ve bunun sağlıklı bir biçimde yürütülmesini koordine etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ;

Muratpaşa Belediyesi'nin amaçları prensip ve politikaları ile, bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde;

- Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; birimlerin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini gerçekleştirmek, Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihalelere ait hakediş evraklarını düzenlemek,

- Belediye merkez binasının temizlik ve hijyenini sağlamak,
- Birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla harici haberleşmenin etkinlikle yürütülmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmek ve devamını sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan hizmet araçlarının ve personel servis araçlarının teminini sağlamak,
- Belediyemize ait ve çeşitli müdürlüklerin hizmetine sunulan araçlarımızın akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamaktan sorumludur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ;

Muratpaşa Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak insan kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi,
- Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin tüm özlük işlemleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Başkanlığımızda staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerinin yürütülmesi,
- Eğitim Planlaması yapılarak, personellerin hizmet içi eğitim almaları ve ayrıca kurumumuza teknolojik kaynakları güvenli ve hızlı bir şekilde sunarak, bilgi güvenliği sağlanmaktadır.

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ;

Sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı ile kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak;

- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlenmek,
- Yaz-kış spor okullarını düzenlenmek,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Önemli gün ve haftalarda (23 Nisan 19 Mayıs v.b) halkın ve öğrencilerin katılacağı sportif faaliyetlerde bulunmak,
- Ulusal ve Uluslararası Spor ve Kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak.
- Belediyemiz spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesi,
- Halkın okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve okuma günleri düzenlemek.

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ;

- Belediye Meclis toplantı günlerinin belirlenmesi, usule uygun ilanı ve gündemin meclis üyelerine tebliği ile toplantıda görüşülen gündem konularının bant kaydı, görüşme tutanak ve alınan kararların yazılması,
- Belediye Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarının yazım ve gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmesi,
- Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanununa uygun olarak Evlendirme iş ve işlemlerinin yapılması,
- Kurumlardan gelen tüm evrakların kaydının tutularak Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- 2886 sayılı D.İ.K'nu uyarınca Belediye ihaleleri yapmak, görevli encümen adına ihale dosyalarının hazırlanması, Resmi Gazetede, ve mahalli basında ihale ilanına ait işlemlerin yapılması,
- Müdürlük ihtiyaçları için Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi.

TEFTİŞ HEYETİ HİZMETLERİ;

Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine,

- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,
- Belediye Başkanı ve yardımcılarının katılımı ile müfettişlerin uygulamada gördükleri aksaklıklar varsa, çözüm önerilerinin değerlendirileceği toplantılar düzenlemek,
- Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi esaslarına uygun olarak işçi personel haklarındaki disiplin hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebi ile işlediği suçlardan dolayı, idari soruşturmayı Disiplin Soruşturması şeklinde yürütmek ve 657 D.M.K nun ilgili maddeleri gereğince inceleme ve soruşturma yapmak,
- Başkanlık makamında verilen diğer teftiş hizmetleri ile ilgili işleri yapmak.

HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ;

5393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde;

- Belediyece açılan ve Belediyeye karşı açılan davaları takip etmek, sonuçlandırmak,
- Sözleşmeler yapmak,
- Birimlerin hizmetleri ile ilgili olarak müşavirlik hizmetlerini yürütmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ;

Belediyemize ait taşınmazların edinimi ve elden çıkarılması noktasında elde edilen bilgileri zamanında ve doğru analiz etmek, taşınmazların atıl vaziyette kalmaması için, gerekli tespitleri yaparak ekonomik değer haline dönüştürmek veya kamunun kullanımına; Yeşil alan, Park, Spor alanları , sosyal tesis vb.olarak sunmak üzere;

- Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin; Belediye kanunu veya taşınmaz mal yönetmeliği doğrultusunda kayıtlarının tutulması, izlenmesi, kiralanması, satılması, tahsislerinin yapılması,tespit ve sicillerinin izlenmesi,
- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların onarımı, tefrişi ve öngörülen bina ve benzeri imalatların yapılması, buna ilişkin ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması,
- 2942 sayılı kamulaştırma kanununun kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi ve tamamlanması,
- 775, 2981 ve 4706 sayılı yasalar gereğince, hak sahiplerinin tespiti ile gerekli tahsis işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye gelirleri kanununun kapsamındaki işgal edilen alanların tespiti, izlenmesi ve işgal harçlarının tahakkuku ve tahsilatlarının takibi yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ;

Kentsel alanda sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ortamın oluşmasını sağlamak, iskan edilen alanlar ile ilgili toplumun refahına yönelik kentin altyapı hizmetlerini sağlamak üzere

- Yeni yol açımı,
- Açılan yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması,
- Asfalt yapımı,
- Hasar gören yolların onarımı,
- İmar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyesi,
- Muhtelif sosyal tesis inşaatlarının yapımı (semt spor sahası, semt veznesi, kapalı pazar yerleri, vb.),

- Yüzey suyu drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları, Köprü , menfez , büz ve kanal açılmaları,
- Tretuvar, bordür, karo kaplama,
- Birimlerimize yönelik her türlü yapım, onarım, boya çalışmaları ve ağaç işleri olarak hizmetlerini sürdürmekte olup;

yatırımlar Fen İşleri Müdürlüğüne ait makine parkı ve iş gücü olanaklarının yanı sıra 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ HİZMETLERİ;

Hemşehirliler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan, vatandaş odaklı, katılımcı yönetim anlayışı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesindeki birimlerden;

- Aşevinde, yoksul ve yardıma muhtaçlara ekmek ve sıcak yemek yardımı yapılmakta,
- Huzurevinde, 55 yaş ve üzerindeki sosyal ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde olup, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişilerin bakımını yapmakta;
- Engelliler Koordinasyon Merkezinde, engelli vatandaşları yasal hakları konusunda bilgilendirmekte, ilçemizdeki engelli dernekleri ile işbirliği içerisinde sosyal sorumluluk içeren faaliyetlerde bulunmakta ve desteklemekte;
- Kreş ve Gündüz Bakımevinde, Belediye çalışanları öncelikli olmak üzere, 3-6 yaş grubu çocukların gündüz eğitimini ve bakımı,
- Halkla İlişkilerde, birimlerle vatandaş arasında koordineyi,
- Elizi Pazarında, ev hanımları tarafından evde üretimi yapılan ürünlerin satışı için pazar yeri kurulmasını ve bu hizmetin idamesini sağlamakta;
- 4109 sayılı asker ailesi kanununa istinaden asker ailesi yardımı yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 Sayılı İş Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu,193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler uyarınca görevini yerine getirmektedir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Servislere göre verilen hizmetler,

- Plan ve Bütçe Servisi:

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ve kesin hesap ile ilgili mali istatistiklerin hazırlanması.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İlgili dönemlere ait (yıl sonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Birimlerden gelen istek fişi, fiyat soruşturması ve ödeme emirleri incelenerek gereken işlemlerin yapılması,
- Plan ve Bütçe Servisine gelen yazışmaları (Kurum İçi- Kurum Dışı) inceleyerek gereken işlemlerin yapılması,

- **Muhasebe Servisi:**

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İlgili dönemlere ait (yıl sonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Faaliyet dönemi içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemelerinin gerçekleşmesi.

- **Tahsilat Servisi:**

- Süreksiz mükellefiyetlere ilişkin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Teminat mektuplarının kabulü ve iadesinin hazırlanması,
- Tahsildar makbuzlarının bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılması,
- Pazar biletlerinin verilmesi ve takibi,
- İcra Daireleri, vergi daireleri ve mahkemelerdeki tellaliye işlemlerinin yapılması,
- Satınalma işlemlerinin yapılması.

- **Maaş Mutemetliği Servisi:**

- 5510 Sayılı yasa kapsamındaki 4-a ve 4-c işçi kapsamında çalışanların bütün işlemlerin yasaya uygun şekilde yapılması ve takip edilmesi,
- Belediye Başkanının maaşı, meclis ve encümen üyelerine oturum başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi,
- Bordrolu çalışanların her ayın 15'inde ödenmek üzere maaşları, 6772 sayılı yasayla ödenen 15 günlük Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında ikramiye ve sözleşme gereği ikramiye ödenmesi ve arşivlenmesi,
- Emeklilik hakkını kazanmış olan personellerin evraklarının manuel hazırlanması,
- Maaş ve mesai puantajlarının kontrol edilip bilgisayar ortamında hazırlanıp, dökümlerinin çıkarılması ve arşivlenmesi,
- Sosyal yardımların (çocuk yardımı, aile yardımı, doğum yardımı, evlenme yardımı, tabi afet yardımı, giyim yardımı, ölüm yardımı vb.) hazırlanıp ödeme emri halinde Bütçe ve Muhasebe servislerine gönderilmesi,
- Müdürlüğümüze gelen yazışma evraklarının incelenerek, ilgili kurumlara (icra Müdürlükleri, SSK, Sendikala, vb.) bilgi aktarılması ve gereken işlemlerin yapılması.

- **Gelir Bölümü:**

- Vergi tahsil aşamasında, vatandaşlara vergi ödemede azami kolaylığı sağlayan teknolojik tüm araçlar ile (bilgisayar, kredi kartı, bildirim doldurmak, numarator vs.) diğer Kamu Dairelerindeki işlemlerle ilgili hizmetler vermektedir.(ilişiksiz belgesi, vergi borcu yoktur, sicil kaydı yoktur vs.)
- Vergi tahakkuk ve tahsilatının yanı sıra, mükellefiyet ile ilgili hususlarda yoklama, icra, tahsilat işlemlerini de yürütmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı kat mülkiyet kanunu, 3621 sayılı kıyı Kanunu, Otopark Yönetmeliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 ve 3386 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Korumu Kanunu, 2981 ve 3290 Sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 5018 sayılı Mali Yönetim ve kontrol kanunu, ÇED Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelikler, genelgeler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdüren İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce;

- Ruhsat başvuru eklerindeki projelerin kontrolleri, onayı ve mevzuata uygun ruhsatlandırılması,
- Ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması,
- 5490 sayılı yasa gereği UAVT bulvar, cadde, sokak ve binaların numarataj işlemlerinin yapılması ile ilgili görevler yürütülmektedir.

PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca,

- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda, gerekli etüd çalışmaları ve projeler hazırlayarak yeni park ve yeşil alanlar düzenlemek, spor salonları, spor sahaları, yüzme havuzları gibi spor tesisleri yapmak (Spor salonları ve yüzme havuzları Haziran ayı itibariyle Park ve Bahçeler Müdürlüğü yetki, görev ve sorumluluklarından çıkarılmıştır.)
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları yapmak,
- Spor Sahası İdari bina inşaatları yapmak,
- Parklarda, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları yapmak, spor aletleri yerleştirmek,
- Yapımı tamamlanmış park ve muhtelif alanların rutin bakımını yapmak, Eski park ve yeşil alanların onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Marangozhanede ahşap masalı bank, ahşap oturma bankı, pergole, güvenlik kulübeleri ve çöp kovaları gibi parklarda kullanılan park donatı elemanları üretmek,
- İlçe sınırlarındaki ağaçların daha sağlıklı büyüebilmeleri ve vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama, çapalama ve yabancı ot temizliği işlemlerini yapmak,

- Çalışma programlarının takibini yapmak,
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, spor aletleri, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak sorun gidermek,
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak ve aldirmek,
- Park, bahçe, refüj vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik; Belediye serasında bitkisel üretim yapmak,
- Müdürlük için gerekli her türlü malzeme, makine, teçhizat ve hizmet satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak, onların görüş ve isteklerini karşılayabilmek,
- Kanun,Tüzük,Yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

PLAN VE PROJE HİZMETLERİ;

- 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre,1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak ve yaptırmak.
- Parselasyon planlarını ve uygulamaları yapmak ve yaptırmak.
- Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzenlemek.

- Harita Hizmetleri:

Harita Servisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194, 3290/Ek-1, 2981 Sayılı Kanun ile bu kanunlara bağlı yönetmeliklere uygun olarak hizmet vermektedir. Harita Servisi, 1/1000 ölçekli imar planlarını ve kadastral planları esas alarak imar kanuna göre;

- Arazi ve arsa düzenlemesi (parselasyon),
- Tevhid, ifraz, yola terk, yoldan ihdas,
- Halihazır harita yapımı, serbest çalışan harita mühendislerince yapılanları kontrol etme, ihale ile yapılacak işlerin teknik şartnamelerini hazırlama ve kontrol etme çalışmalarını yürütmektedir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

- İmar Çap Hizmetleri:

- Belediye sınırları içindeki bir parselin yeri ve konumu belli edilerek; parsel üzerine yapı yapılıp yapılamayacağını, yapılacaksa hangi şartlarla ve ne biçimde bir yapı yapılacağını belirlemek.
- Buna göre bir parselin imar durumunu belirlemek için öncelikle arsanın plan üzerindeki yeri ve konumu; kadastro haritasının imar planı ile olan teknik ilişkilerini araştırmak.
- Parselin yeri ve konumu tespit edildikten sonra bulunduğu yere göre yapı yapma şartlarını belirlemek.

- Planlama Servisi Hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan değişikliklerini yapmak, plan değişikliği yapılmasına ilişkin şahıs veya resmi kurum taleplerini ilgili yasa ve yönetmeliklere göre inceleyip değerlendirerek meclis toplantılarına hazırlamak ve Belediyemiz meclisince, Büyükşehir Belediye Meclisince, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca onaylanan planlar konusunda ilgili birimleri bilgilendirmektir.

Tüm bu çalışmalar için;

- Belediyemiz sınırları dahilinde yapılacak olan planlama çalışmaları için; Çap Servisi ve arşivi, Harita Servisi ve arşivi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve arşivi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerle bilgi alışverişinde bulunarak veri toplamak; planlama sahasını inceleyip, tespitlerde bulunmak, plan önerileri hazırlayıp Planlama ve İmar komisyonuna sunmak.
- Plan değişikliği teklifinin imar komisyonuna teknik sunuşunu yapmak, komisyon kararlarını hazırlamak.
- Planlama ve İmar Komisyonunca karara bağlanan plan değişikliği önerilerini açıklama raporu, üst ölçekli plandaki durumu ve diğer ilgili belgeleri ile birlikte yazıyla meclise havale etmek, Meclis toplantılarına katılmak.
- Meclis kararları ve eklerini onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine göndermek.
- Büyükşehir Belediyesi'nden onaylanıp gelen plan değişiklikleri ile ilgili meclis karar ve eklerini belediyemiz ilgili servis ve müdürlüklerine iletmek.
- Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan planların ilan işlemlerini yaparak, müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün süre ile ilan etmek.
- Onaylanan planlara askı süresi içerisinde yapılan itirazları inceleyip, ilgili planları ile birlikte meclise hazırlamak.
- İtirazlar değerlendirilip, askı süresi tamamlandıktan sonra yapılan plan değişikliklerini 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlemek.

SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ;

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 1887 sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanun, 3584 Sayılı Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilafnameye İltihakımız Hakkında Kanun, Antalya Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Yönetmeliği, Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname,

Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu kanunlara bağlı yürürlükteki yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- Belediyenin sağlık planlaması ve politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, sağlık hizmetlerini geliştirici önerilerde bulunmak,
- Müdürlüğe başvuran personel ve vatandaşların muayene, laboratuvar hizmetleri ve tedavilerini düzenlemek, gerekli durumlarda bir üst kuruluşa sevkini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde adli olaylar dışında gerçekleşen ölüm olaylarında, ölüm tutanaklarının tutulması, gerekli bilgilerin Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi, defin ruhsatı düzenleme ve nakil işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediye sınırları içerisinde gıda maddeleri satış ve toplu tüketim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunu denetleyip sağlamak, bu konu hakkında yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmelikleri uygulamak,
- Bölge içinde faaliyet gösteren sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin teknik ve hijyen kurallarına uygunluğunu denetlemek,
- İlçemiz sınırları dahilinde, hava kalitesinin bozulmasına ve hava kirliliğine neden olan kaynakları belirleyerek kontrol altına almak, hava kirliliğini önleme tedbirleri kapsamında uygulamaya yönelik yasal yükümlülükler çerçevesinde gerekli tespit, denetim ve kontrolleri yapmak,
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verme komisyonuna katılım sağlamak ve ruhsat alacak işyerlerinin sıhhi açıdan uygunluğunu sağlamak,
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan genel iskan komisyonuna Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak katılım sağlamak, iskan müracatı olan binaların, ilgili mevzuatlar çerçevesinde sıhhi yönden uygun olup olmadığının kontrolü yapıp, uygun olmayanlar uygun hale getirilerek genel iskan almalarını sağlamak,
- Hanelerde, insan sağlığını ve huzurunu bozan katlar arası su sızıntılarının ve fosseptik taşkınlıklarının giderilmesi için gerekli önlemleri almak,
- Okullarda öğrencilere ve toplumda tüm kişilere, toplumun sağlık düzeyini mümkün olan en yüksek düzeye ulaştırmak için ilgili faaliyet konularında eğitimler vermektir.

TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ;

5393 sayılı Belediye Kanunu , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ,4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 20184 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve ilgi diğer yönetmelikler çerçevesinde işlerini yürütür.

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 56 mahallede, temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama hakları gözetilerek; katı atık toplama, taşıma, süpürme ve semt pazaryerleri temizliği işini yapmak ve/veya 4734 sayılı kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile yüklenici firmalara yaptırmaktır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde ; 2872 Sayılı Çevre Kanunu , Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde üretilen evsel katı atıkları toplamak ve/veya toplatmak ve deponi sahasına nakletmek ve/veya nakledilmesini sağlamak.
- Temizlik hizmetinin daha etkin yürümesi için cadde ve sokaklarda uygun yerlere galvanizli saç çöp konteyneri ve /veya plastik çöp konteyneri yerleştirmek.
- İlçemizde oluşan yeni yerleşim alanlarının ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yeni çöp konteynerleri yerleştirmek.
- Çöp konteynerlerinin özel donanımlı yıkama aracı ile belirli periyotlarla yıkama ve dezenfeksiyon işlemini yapar ve/veya yapılmasını sağlamak.
- Çöp konteyner noktalarının dizaynı, ile mevcut çöp konteynerlerinin bakım ,onarım ve boyanmasını sağlamak.
- İlçe genelinde cadde, sokak ve kaldırımların elle ve süpürge araçları ile program dahilinde temizliğini yapmak ve/veya yaptırmak.
- Sabit semt Pazar yerlerine kurulan ve Pazar esnafından kaynaklanan katı atıkların toplanması, taşınması, pazar yeri zemininin temizliğini sağlamak.
- Boş alan ve arsalarda muntika temizliği yapmak ve/veya yaptırmak.
- Bölge genelinde inşaat atığı, moloz, çim, dal vb atıkların alınıp taşınmasını sağlamak.
- Yapıştırılmış afiş, pankart vb. kirliliğini önler.
- Çevre eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- Vatandaş şikayetleri etkin bir şekilde değerlendirilip sonuca ulaştırmak.

ZABITA HİZMETLERİ;

- Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
- ✓ Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ✓ Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- ✓ Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

- ✓ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- ✓ Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,
- ✓ Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- ✓ Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- ✓ 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- ✓ Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- ✓ 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,
- ✓ 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- ✓ Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- ✓ 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- ✓ 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,

- ✓ 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- ✓ 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- ✓ 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- ✓ 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- ✓ 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- ✓ 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- ✓ Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- ✓ Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- İmar ile ilgili görevleri;
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- ✓ 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşaltmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,

- ✓ 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- ✓ 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- Sağlık ile ilgili görevleri;
- ✓ 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 13.06.2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki sağlığı, Gıda ve Yem kanununa göre görevli personele yardımcı olmak,
- ✓ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- ✓ İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- ✓ Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- ✓ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- ✓ Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, gerekli durumlarda şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- ✓ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- ✓ 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

- ✓ 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- ✓ 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- ✓ 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- ✓ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- Pazar Yerleri ile ilgili görevleri;
Muratpaşa Belediyesine ait Açık ve Kapalı Pazar yerlerinde/...../..... tarihinde Belediyeye Meclis onayı ile yürürlüğe giren Yönetmelik çerçevesinde denetim ve çalışmalarını yapar.
- Yardım görevleri;
- ✓ Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak,
- ✓ Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ✓ Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

YAPI KONTROL HİZMETLERİ;

Belediyemiz Sınırları içinde bulunan 56 mahallenin İmar Planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, Şehircilik İlkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek amacı ile

- Aplikasyon işlemleri, kontrolleri ve onayı,
- Yapı Denetim Hizmetleri,
- Genel İskan ve Yapı kullanma izin belgesi (iskan) verilmesi,
- Ruhsatlı kaçak yapılarda ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Gecekondular ve kaçak yapılaşmaları önlemek ile ilgili hizmetler yürütülmektedir.

VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ;

5199 Sayılı kanun ve yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6340 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleği icrasına dair Kanun, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunları'na istinaden;

- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların üremelerini engelleyip, sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesi sağlanmakta;
- Hasta ve başıboş hayvanların tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri verilmektedir

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ;

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, İl Hıfzısıhha Kurul Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları, belediye meclis ve encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Her türlü faaliyet sonucu meydana gelebilecek hava kirliliğini önlemek amacıyla söz konusu kirlilik kaynağı için uygun teknik özellikte baca filtre sistemlerinin kullanılması gibi öneriler getirerek, işletmelere gerekli tedbirleri aldirmek,
- Mevsim itibariyle şikayetlere istinaden evlerdeki ısınma amaçlı kullanılan soba bacalarının kontrollerini yapmak, ilgili mercilere yazılı olarak bildirmek,
- Gürültü kontrolü kapsamında mevzuatın ilçe belediyelerine vermiş olduğu yetki dahilinde, gece denetimlerini yapmak, işletmelerin canlı müzik izin belgesine sahip olup olmadıkları kontrol etmek, belgesi olanlara her yıl yenileme işlemi yapmak, belgesi olmayan işletmelere canlı müzik izin belgesi almalarını sağlamak ve canlı müzik izin belgesi düzenlemek,
- Katlar arası su sızıntıları, logar taşmaları vb. konularında gelen şikayetlerini değerlendirmek,
- İlgili kanun ve yönetmelikler kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların özelliğine göre kaynağında ayrılması, toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İlgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Müdürlük Çalışma Yönetmeliğimiz çerçevesinde, gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için sıhhi müesseselerin, gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların uygunluğunu denetlemek,

- 03.11.2008 tarih ve 7899 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 8. maddesi gereğince sınırlarımız dahilinde bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları, sanayi mutfakları ve benzeri yerleri denetlemek, bu işletmelerin Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında mutfaklarından çıkan atık yağlarını biriktirerek bakanlıktan lisanslı geri kazanım firması ya da toplayıcıları ile sözleşme imzalamalarını sağlamak,
- Müdürlüğümüz Yönetmeliğinin Dördüncü Bölümünün 11.maddesinin m bendi ve 24. Maddesinin c fıkrasının 6.bendi hükümlerince Zabıta Müdürlüğü uhdesinde bulunan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı işlemlerinin yürütülmesi için ruhsat komisyonunda bir adet gıda mühendisi görevlendirerek, 2. Ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseseler, sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerinde sağlık yönünden gerekli değerlendirmelerin yapılmasını sağlamak.
- Çevre bilincinin geliştirilmesi ve kamuoyunun bilgilendirilmesi yönünden çevre ile ilgili eğitici, toplantı, seminer, panel, gösteri v.b. etkinlikler düzenlemek ayrıca gıda eğitimi konusunda kurum içi ve kurum dışı ilgili müdürlük, kişi, kurum kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon sağlayarak işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlamak ve yürütmek,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ;

Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetler düzenleyerek, çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı hizmet sunmak amacı ile

- Önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama programları düzenlenmesi,
- Kültürel çalışmaların yanısıra, konferans, panel, sempozyum gibi organizasyonlarla kent yaşayanlarının bilgilendirilmesi ,görev ve sorumluluklarını ,yasalarca belirlenen yetkiler çerçevesinde yerine getirilmesi,
- Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde satınalma bölümünde çeşitli ödeme emirleri, muhasebe işlem fişleri , taşınır mal işlemleri ile ilgili fişlerin düzenlenmesi,
- 4 farklı semtte hizmet veren çocuklar için bilgi edinme,ev hanımlarına yönelik hobi kursları ve mesleki eğitim kursları düzenlenmesi,
- Yurtdışı kentleri ile kardeş kent ilişkilerinin başlatılması ve yürütülmesi,
- Yurtdışı kentleri ile işbirliği ilişkilerinin kurulması ve yürütülmesi,
- Uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerin kurulması, üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi,
- Ululararası ilişkilerin geliştirilmesi ve devamı için etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi,
- AB projelerinin takibi ve uygun proje yayınlanması durumunda proje işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurum ve kuruluşların düzenlediği Avrupa Birliği toplantılarında Belediyemizin temsil edilmesi,
- AB proje eğitimlerine katılarak bilgilerin toplanması,
- AB projeleri ile alakalı kişi, kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerin kurulması ve sürdürülmesi.

ETÜD PROJE HİZMETLERİ;

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek adına:

Belediyemize ait kamu parselleri üzerine yapılması düşünülen sosyal tesislerin, İmar plan esaslarına göre belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerdeki binaların, projelerinin (Mimari-Statik-Elektrik-Sıhhi tesisat), metraj, keşif, teknik şartnamelerinin hazırlanması, yapım aşamasında kontrollük görevlerinin yapılması, hakedişlerin hazırlanması, işin geçici kabule hazır hale getirilmesi ve bu hizmetlerin gerektiğinde kamu ihale yasasına göre dışarıdan satın alınmasını sağlamak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5010 Sayılı Kanun uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi, en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

1. Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini,
2. Varlık ve kaynakların korunmasını,
3. Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
4. Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında idarece:

- Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemalarının hazırlanması,
- Süreçler, süreç sahibi ve sorumluların tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Etkileşimli bir bilgi yönetim sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formlarının oluşturulması gerekmektedir.

Süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi İç Kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Ancak etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, kurumun hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanabilecektir.

Bu doğrultuda;

1. Belediyemizce iç kontrol, yönetim sorumluluğu çerçevesinde sürekli ve sistematik bir şekilde yürütülerek bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve riskli alanlar tespit edilerek bu alanda kontroller yoğunlaşmaktadır.
2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca birimlerin iç kontrol amaçlı mali işlem süreçlerini çıkarma sorumlulukları bulunmakta olup, Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bu süreçlerin çıkartılması konusunda birimlere yol gösterici nitelikte çalışmalar yapılmaktadır. Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanun, idarelere tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasının, faaliyetlerin fayda maliyet ve etkinlik analizine dayandırılmasını, iç kontrol sisteminin yerleştirilmesini, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının ve bu sorumlulukların gerçekleştirilmesi için gerekli karar destek sistemlerinin oluşturulmasını ön görmektedir.

Bu çerçevede; Belediyemiz 2012-2013 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir kılınması için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Şefliği kurulmuştur. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde harcama birimlerinde ödeme emri belgeleri üzerinde gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılan ön mali kontrol işlemine müteakip, evraklar İç Kontrol Şefliğinde de kontrol edilmekte ve ödenmek üzere ilgili birime iletilmektedir. Birimlerin iç kontrol amaçlı mali işlem süreçleri çıkarma çalışmaları devam etmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan eylem planı ve kurulan İç Kontrol Şefliği, eylem planında ön görülen standartların gerçekleştirilmesi, geliştirilmesi, revize çalışmalarının yapılması faaliyetlerini de sürdürmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Muratpaşa Belediye Meclisinin 13.07.2006 tarih ve 192 sayılı kararı ile, 01.01.2007 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Muratpaşa Belediyesi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefleri 10 ana başlık altında toplanarak aşağıda yer alan tablolarda sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumsal Yapı

<u>Stratejik Amaç 1:</u> Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.	
Stratejik Hedef 1.1	2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1.2	2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.
Stratejik Hedef 1.4	2014 yılı sonuna kadar, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartları geliştirmek ve bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1.5	2014 yılı sonuna kadar, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1.6	2014 yılı sonuna kadar, Hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmaları ile personel memnuniyetini %90'a çıkarmak.

Mali Yapı

Stratejik Amaç 2:

Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.

Stratejik Hedef 2.1	2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak.
Stratejik Hedef 2.2	2014 yılı sonuna kadar, Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için, kümülatif bütçe gelirleri toplamı içerisinde, emlak gelirlerinin payını %5'e çıkarmak.
Stratejik Hedef 2.3	Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar Mali kaynak kullanımında % 10 tasarruf sağlamak.

Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç 3:

Hemşehrilere ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1	2014 yılı sonuna kadar, Hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet Projeyi uygulamaya koymak.
Stratejik Hedef 3.2	2014 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, verimliliği arttırmaya ve hemşehrilere Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçirilecek projeler ile, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 2 güne düşürmek.

Çevre Yönetimi

Stratejik Amaç 4:

Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1	2014 yılı sonuna kadar, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenen suçları %20 oranında azaltmak.
Stratejik Hedef 4.2	2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 4.3	2014 yılı sonuna kadar, Görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek Görüntü kirliliğini %50 oranında azaltmak.
Stratejik Hedef 4.4	2014 yılı sonuna kadar, hava kirliliğine neden olan etkenlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve gelen şikayetleri %80 azaltmak.
Stratejik Hedef 4.5	Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak.
Stratejik Hedef 4.6	2014 Yılı sonuna kadar, çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak, imar uygulama planlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.

Sağlık ve Hıfzısıhha

Stratejik Amaç 5:

Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.

Stratejik Hedef 5.1	2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %8'ine (Göz, Meme, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş sağlığı, Halk Sağlığı) önleyici ve koruyucu Poliklinik vb.hizmetleri vermek.
Stratejik Hedef 5.2	2014 Yılı sonuna kadar ilçede yaşayan korunmasız ve dezavantajlı kişilerin % 50'sine sağlık hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 5.3	2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet ve projeler ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek.

Kamu Düzeni

Stratejik Amaç 6:

Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.

Stratejik Hedef 6.1	2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerinin tamamını uygulamakla yükümlü oldukları mevzuat şartlarına %100 uygun hale getirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 6.2	2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak.
Stratejik Hedef 6.3	2014 yılı sonuna kadar, ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı işporta ve seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgalileri önlemek ve vatandaş memnuniyeti %90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 6.4	2014 yılı sonuna kadar, ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı %90 oranında önlemek.
Stratejik Hedef 6.5	2014 yılı sonuna kadar, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine %100 uygunluğunu sağlamak.
Stratejik Hedef 6.6	2014 yılı sonuna kadar, et, süt ve balık ürünlerinin satıldığı kapalı semt pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun koşullar altında satış yapmalarını sağlamak.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler

Stratejik Amaç 7:

Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.

Stratejik Hedef 7.1	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan yoksul ailelerin %70'ine ayni ve nakdi yardımlar yaparak Kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak.
Stratejik Hedef 7.2	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların % 80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak.
Stratejik Hedef 7.3	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb gibi nedenlere bağlı olarak sosyal yaşamdan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile %50'sinin ekonomik ve sosyal yaşama adapte olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 7.4	2014 yılı sonuna kadar, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 7.5	2014 yılı sonuna kadar, ilçede ayni ve nakdi destek verilerek eğitim gören ilk-orta-lise ve üniversite öğrenci sayısını %20 oranında artırmak.
Stratejik Hedef 7.6	2014 Yılı sonuna kadar, üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrencilerin barınma sorununu gidermeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya geçirmek.

Kültür, Sanat, Spor

Stratejik Amaç 8:

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1	2014 yılı sonuna kadar, Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef 8.2	Toplumun her kesiminin kültür ve sanat faaliyetlerine kolay erişimi ve eşit bir şekilde yararlanmasını sağlamaya yönelik üretilecek projeler ile halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılım oranını her yıl %10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 8.3	Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 8.4	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 8.5	Kadınların meslek edinebileceği ve el emeği göz nuru eserlerini ekonomik değere dönüştürebileceği projeler üretmek kadın sayısını %15 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 8.6	2014 yılı sonuna kadar, okul öncesi eğitimi desteklemeye yönelik hayata geçirilecek projeler ile yoksul ve çalışan ailelerin çocuklarına güvenli bir ortamda okul öncesi eğitim olanakları sunmak.
Stratejik Hedef 8.7	2014 yılı sonuna kadar, okuma yazma bilmeyen ve ilçede yaşayan kişilerin okur yazar olmasına yönelik düzenlenecek eğitimler ile ilçe okur yazarlık düzeyini, %2 arttırmak.
Stratejik Hedef 8.8	Dostluk bağlarının güçlendirilmesi, kültürel, sportif ve sosyal konulardaki işbirliğini getirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar 10 farklı ülke ile Kardeş Kent Protokolü imzalamak.

İmar ve Şehircilik

Stratejik Amaç 9:

Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1	2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 9.2	2014 yılı sonuna kadar, şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 9.3	Hemşehrilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak
Stratejik Hedef 9.4	2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım-bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile, sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.

B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için yer alan hedefler doğrultusunda ;

Kaynakların etkin, verimli ve rasyonel kullanılarak çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı;

Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı ile halkıyla bütünleşmiş, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,

Katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmak,

Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek temel politika ve önceliklerimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

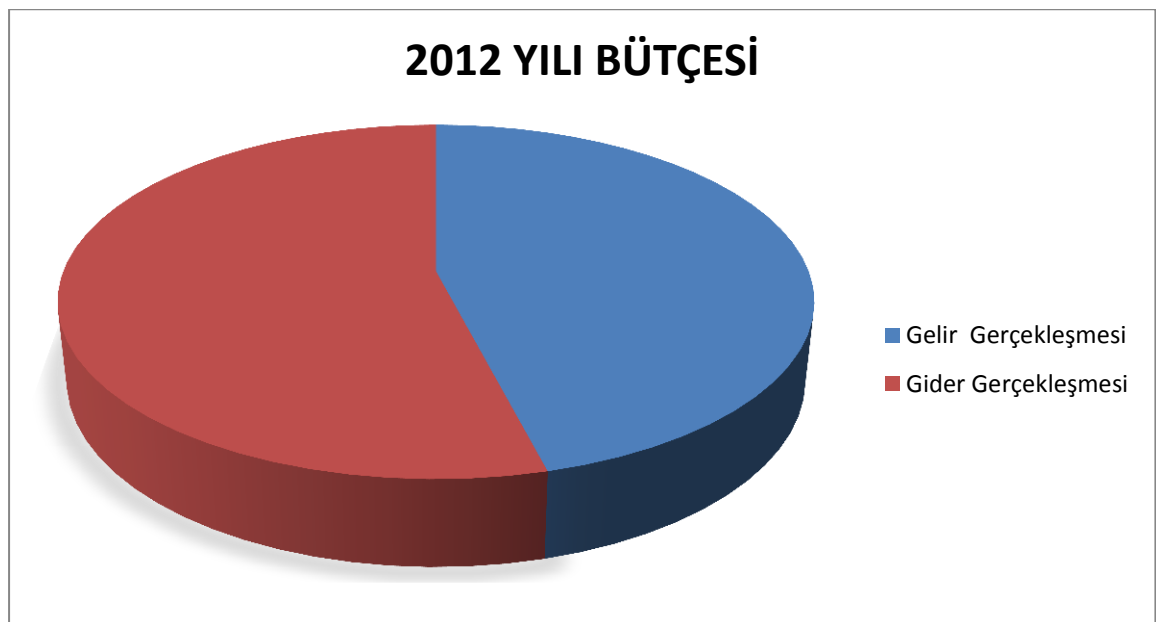
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

46.07.23. 2012 MURATPAŞA BELEDİYESİ 01-01-2012/31-12-2012 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU																	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV						V	I	II	III				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	38.533.572,23	165.690,65	38.367.881,58	800	01				Vergi Gelirleri	157,84	58.666.298,09	58.666.140,25
830	01	1			MEMURLAR	9.617.675,57	412,91	9.617.262,66	800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	157,84	39.705.662,22	39.705.504,38
830	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.825.133,38	36.695,73	4.788.437,65	800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	14.118.364,45	14.118.364,45
830	01	3			İŞÇİLER	23.639.694,83	128.307,20	23.511.387,63	800	01	6			Harçlar	0,00	4.796.066,30	4.796.066,30
830	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	146.766,74	274,81	146.491,93	800	01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	46.205,12	46.205,12
830	01	5			DİĞER PERSONEL	304.301,71	0,00	304.301,71	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	2.760.561,05	2.760.561,05
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.181.127,35	3.099,25	6.178.028,10	800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	348.271,95	348.271,95
830	02	1			MEMURLAR	598.381,19	217,73	598.163,46	800	03	4			Kurumlar Hasılatı	0,00	4.913,45	4.913,45
830	02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	784.934,03	802,90	784.131,13	800	03	6			Kira Gelirleri	0,00	2.407.375,65	2.407.375,65
830	02	3			İŞÇİLER	4.797.812,13	2.078,62	4.795.733,51	800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	104.596,56	104.596,56
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	81.800.060,77	2.892.644,33	78.907.416,44	800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	104.596,56	104.596,56
830	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	847.392,67	2.861,50	844.531,17	800	05				Diğer Gelirler	36,39	69.871.093,99	69.871.057,60
830	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.141.421,47	149.158,15	7.992.263,32	800	05	1			Faiz Gelirleri	0,00	360.794,96	360.794,96
830	03	3			YOLLUKLAR	81.420,99	0,00	81.420,99	800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	52.796.647,29	52.796.647,29
830	03	4			GÖREV GİDERLERİ	30.495.924,24	2.728.534,54	27.767.389,70	800	05	3			Para Cezaları	36,39	6.843.045,39	6.843.009,00
830	03	5			HİZMET ALIMLARI	37.530.680,35	6.049,05	37.524.631,30	800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	9.870.606,35	9.870.606,35
830	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	466.922,97	194,90	466.728,07	800	06				Sermaye Gelirleri	0,00	1.932.474,81	1.932.474,81
830	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.941.186,56	646,52	2.940.540,04	800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	1.922.452,85	1.922.452,85
830	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.295.111,52	5.199,67	1.289.911,85	800	06	2			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	10.021,96	10.021,96
830	05				CARİ TRANSFERLER	3.004.055,95	0,00	3.004.055,95							0,00	0,00	0,00
830	05	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.636.067,15	0,00	1.636.067,15						BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)	194,23	133.335.024,50	133.334.830,27
830	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	555.589,85	0,00	555.589,85									
830	05	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	812.398,95	0,00	812.398,95						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ			
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	29.545.651,80	0,00	29.545.651,80	810	01				Vergi Gelirleri	313.195,94	0,00	313.195,94
830	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	7.458.121,64	0,00	7.458.121,64	810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	308.289,34	0,00	308.289,34
830	06	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.245.536,15	0,00	1.245.536,15	810	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	795,60	0,00	795,60
830	06	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	32.072,06	0,00	32.072,06	810	01	6			Harçlar	4.111,00	0,00	4.111,00
830	06	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.866.629,22	0,00	5.866.629,22	810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	130,30	0,00	130,30
830	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	13.749.930,81	0,00	13.749.930,81	810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	115,00	0,00	115,00
830	06	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.035.862,12	0,00	1.035.862,12	810	03	6			Kira Gelirleri	15,30	0,00	15,30
830	06	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	157.499,80	0,00	157.499,80	810	05				Diğer Gelirler	178.626,67	0,00	178.626,67
					0,00	0,00	0,00		810	05	3			Para Cezaları	169.959,67	0,00	169.959,67
					0,00	0,00	0,00		810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	8.667,00	0,00	8.667,00
					0,00	0,00	0,00		810	06				Sermaye Gelirleri	8.562,50	0,00	8.562,50
					0,00	0,00	0,00		810	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.562,50	0,00	8.562,50
					0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)	500.515,41	0,00	500.515,41
					0,00	0,00	0,00										
					0,00	0,00	0,00										
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)	159.064.468,10	3.061.434,23	156.003.033,87						BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)	0,00	0,00	23.168.719,01
					0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2012 yılı bütçe çalışmaları kapsamında; Başkanlık Makamının 08.06.2011 tarih ve 2913 sayılı yazısı ile Belediye birimlerine bütçenin hazırlanmasında uyulacak ilke ve hedefler doğrultusunda bütçe hazırlık çağrısı yapılmıştır. Birimler tarafından hazırlanan ve 175.000.000,00 TL olarak öngörülen 2012 mali yılı bütçe taslakları Belediye Başkanı tarafından incelenerek Encümene havale edilmiş, 23.08.2011 tarih ve 717 sayılı Encümen kararı, 24.10.2011 tarih 280 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ve 28.11.2011 tarih ve 531 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile uygun bulunarak, yürürlüğe girmiştir. İlgili mali yıl içerisinde 156.003.033,87 TL bütçe gideri gerçekleşmiş, yıl içerisinde birimlerin dönem başı mevcut ödeneklerinden yetmeyeceği tespit edilenlere yedek ödenek ve transfer harcamaları ödeneğinden, 48.084.810,58 TL ödenek aktarmak suretiyle eklenmiş, Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 45.Maddesi gereği; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2012 yılı bütçesinde yer alan 06.5.7.04 Sosyal Tesisler harcama kaleminden 2.387.311,24 TL; ilgili müdürlüğün 2013 yılı bütçesine devretmiş, bunun dışında bütçeye konulan ödeneklerden yılı içerisinde kullanılmayan 16.609.654,89 TL tutarındaki ödenek Belediye Encümenininin 31.12.2012 tarih ve sayılı kararı ile imha edilmiştir.

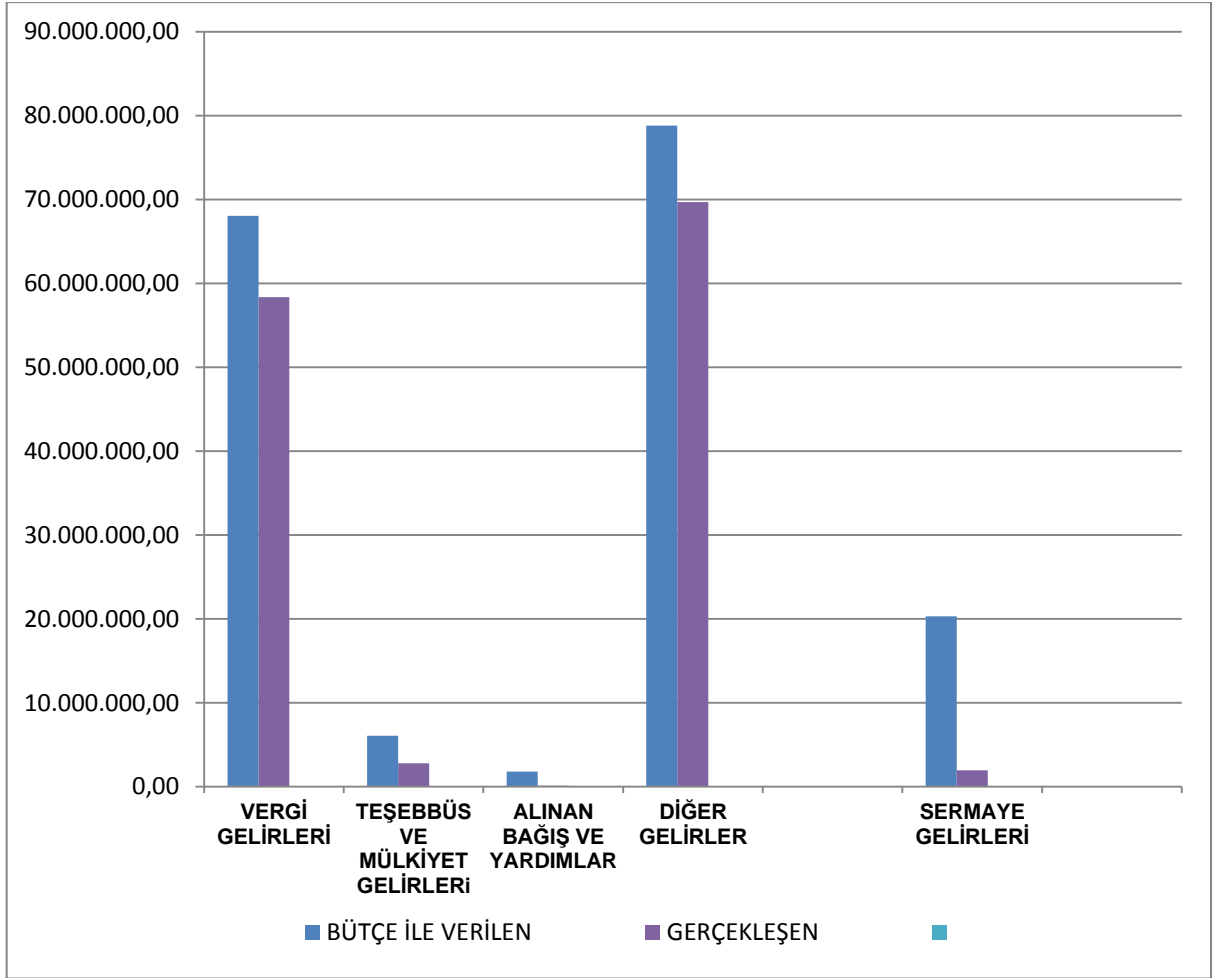
	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %
2012 YILI GELİR BÜTÇESİ	175.000.000,00	132.834.314,86	75.90
2012 YILI GİDER BÜTÇESİ	175.000.000,00	156.003.033,87	89.14



2012 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

GELİR KODU	AÇIKLAMA	2012 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2012 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2012 YILI NET TAHSİLATI	TAHSİL ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	68.359.264,00	58.666.140,25	313.195,94	58.352.944,31	85,36
01-2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	43.399.479,00	39.705.504,38	308.289,34	39.397.215,04	90,77
01-3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	14.455.135,00	14.118.364,45	795,60	14.117.568,85	97,66
01-6	Harçlar	10.084.650,00	4.796.066,30	4.111,00	4.791.955,30	47,51
01-9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer	420.000,00	46.205,12	0,00	46.205,12	11,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.085.155,00	2.760.561,05	130,30	2.760.430,75	45,36
03-1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	460.000,00	348.271,95	115,00	348.156,95	75,68
03-4	Kurumlar Hasılatı	10.000,00	4.913,45	0,00	4.913,45	49,13
03-6	Kira Gelirleri	5.615.155,00	2.407.375,65	15,30	2.407.360,35	42,87
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.800.000,00	104.596,56	0,00	104.596,56	05,81
04-4	Kurum. ve Kişilerden Al. Yardım ve Bağış.	1.800.000,00	104.596,56	0,00	104.596,56	05,81
05	DİĞER GELİRLER	79.222.277,00	69.871.057,60	178.626,67	69.692.430,93	87,97
05-1	Faiz Gelirleri	310.020,00	360.794,96	0,00	360.794,96	1.16,37
05-2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	48.230.100,00	52.796.647,29	0,00	52.796.647,29	1.09,46
05-3	Para Cezaları	12.842.100,00	6.843.009,00	169.959,67	6.673.049,33	51,96
05-9	Diğer Çeşitli Gelirler	17.840.057,00	9.870.606,35	8.667,00	9.861.939,35	55,28
06	SERMAYE GELİRLERİ	20.633.304,00	1.932.474,81	8.562,50	1.932.912,31	09,36
06-1	Taşınmaz Satış Gelirleri	20.436.330,00	1.922.452,85	8.562,50	1.913.890,35	09,36
06-2	Taşınır Satış Gelirleri	196.974,00	10.021,96	0,00	10.021,96	05,08
TOPLAM		176.100.000,00	133.334.830,27	500.515,41	132.834.314,86	75,43
09	RED VE İADELER(-)	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09-1	Vergi Gelirleri	338.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09-3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09-5	Diğer Gelirler	417.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09-6	Sermaye Gelirleri	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		175.000.000,00	133.334.830,27	500.515,41	132.834.314,86	75,90

2012 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DAĞILIMLARI



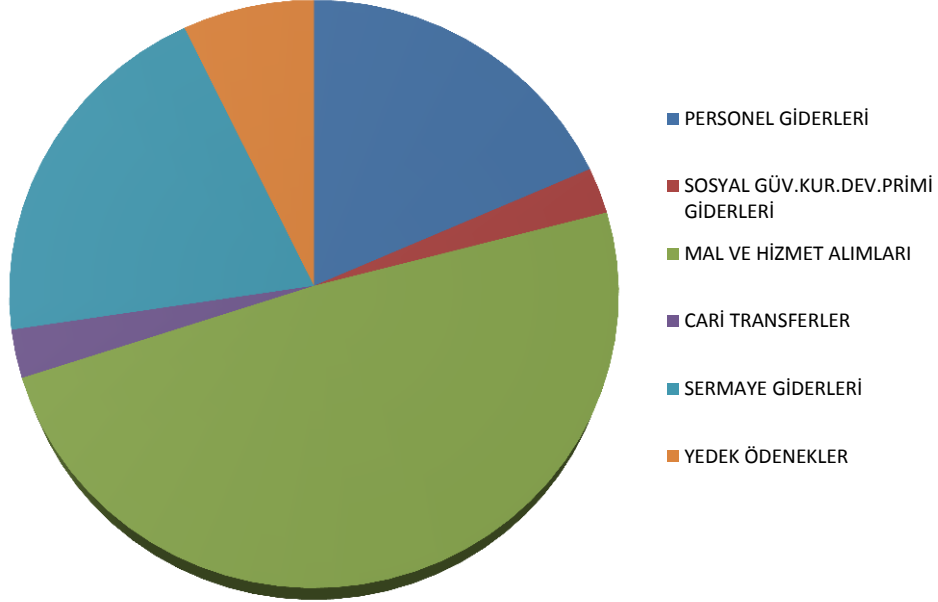
KURUMSAL SINIFLANDIRMANIN IV.DÜZEYİNE GÖRE 2012 YILI GİDER BÜTÇESİ ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

KODU	AÇIKLAMA	2012 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2012 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	2012 YILI GERÇ. %
46-07-23	MURATPAŞA BELEDİYESİ	175.000.000,00	175.000.000,00	156.003.033,87	89,14
46-07-23-02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.499.000,00	4.262.313,00	3.761.072,30	88,24
46-07-23-04	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	9.680.000,00	11.097.713,00	9.127.131,29	82,24
46-07-23-05	İNSAN KAYNAK. VE EĞ. MÜD.	6.625.000,00	7.371.775,00	7.068.864,51	95,89
46-07-23-07	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	295.000,00	1.631.000,00	1.247.286,15	76,47
46-07-23-18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	969.400,00	1.165.450,00	1.094.908,91	93,94
46-07-23-20	TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.800,00	184.700,00	143.939,49	77,93
46-07-23-24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	850.533,00	2.869.097,00	2.741.202,09	95,54
46-07-23-30	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	27.094.500,00	35.446.787,57	32.396.022,64	91,39
46-07-23-31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.228.567,00	28.219.131,00	24.803.234,02	87,89
46-07-23-32	SOSYAL YARDIM İŞL.MÜD.	1.561.217,00	2.373.249,00	2.131.223,49	89,80
46-07-23-33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.650.000,00	7.979.146,00	7.521.410,62	94,26
46-07-23-34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	11.444.514,00	6.615.754,00	5.527.720,97	83,55
46-07-23-35	PARK VE BAHÇELER MÜD.	25.326.550,00	20.933.856,00	18.303.528,05	87,43
46-07-23-36	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.577.305,00	1.366.080,00	1.007.192,64	73,72
46-07-23-37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.006.365,00	1.843.765,00	1.513.378,18	82,08
46-07-23-38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.749.000,00	23.399.837,43	22.289.897,57	95,25
46-07-23-39	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.099.363,00	11.751.367,00	11.298.455,42	96,14
46-07-23-40	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	578.416,00	2.706.027,29	1.633.764,49	60,37
46-07-23-41	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	989.470,00	1.134.883,00	1.016.169,24	89,53
46-07-23-42	ÇEVRE KOR. VE KONT.MÜD.	1.677.000,00	1.756.913,00	867.965,21	49,40
46-07-23-43	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	0,00	340.500,00	267.434,71	78,54
46-07-23-44	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	550.655,71	241.231,88	43,80

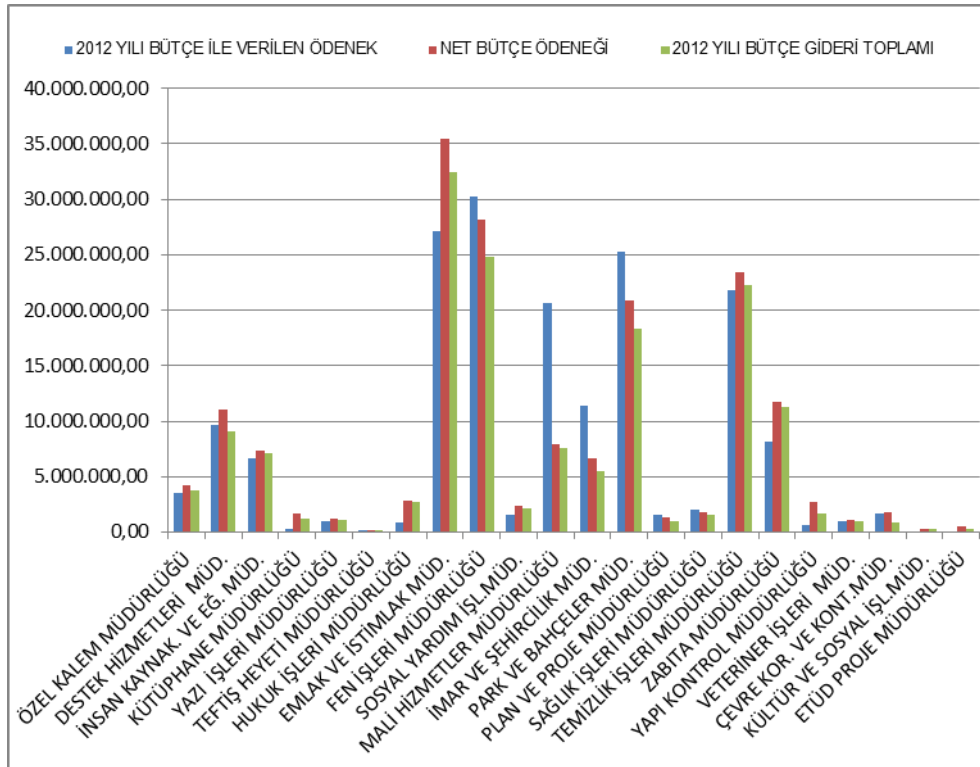
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. VE II.DÜZEYİNE GÖRE 2012 YILI GİDER BÜTÇESİ ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

KODU	AÇIKLAMA	2012 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2012 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	
01	PERSONEL GİDERLERİ	32.231.982,00	42.385.869,00	38.367.881,58	90,52
01-1	MEMURLAR	4.505.327,00	10.477.893,00	9.617.262,66	91,78
01-2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.357.750,00	5.971.293,00	4.788.437,65	80,19
01-3	İŞÇİLER	23.973.205,00	25.453.180,00	23.511.387,63	92,37
01-4	GEÇİCİ PERSONEL	71.200,00	147.855,00	146.491,93	99,07
01-5	DİĞER PERSONEL	324.500,00	335.650,00	304.301,71	90,66
02	SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİMİ GİDERLERİ	4.431.947,00	6.535.133,00	6.178.028,10	94,53
02-1	MEMURLAR	391.340,00	636.489,00	598.163,46	93,97
02-2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	595.820,00	860.666,00	784.131,13	91,10
02-3	İŞÇİLER	3.442.787,00	5.035.978,00	4.795.733,51	95,22
02-4	GEÇİCİ PERSONEL	1.600,00	1.200,00	0,00	0,00
02-5	DİĞER PERSONEL	400,00	800,00	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	85.778.671,00	84.983.304,87	78.907.416,44	92,85
03-1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.257.000,00	1.298.200,00	844.531,17	65,05
03-2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.132.179,00	10.094.973,00	7.992.263,32	79,17
03-3	YOLLUKLAR	137.250,00	200.890,00	81.420,99	40,52
03-4	GÖREV GİDERLERİ	19.510.750,00	28.094.459,87	27.767.389,70	98,83
03-5	HİZMET ALIMLARI	47.195.828,00	38.843.867,00	37.524.631,30	96,60
03-6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	415.000,00	498.000,00	466.728,07	93,72
03-7	MENKUL MAL,G.MADDİ HAK AL.BAK.VE ON.GİD.	3.845.004,00	4.189.505,00	2.940.540,04	70,18
03-8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	3.284.160,00	1.761.910,00	1.289.911,85	73,21
05	CARİ TRANSFERLER	4.644.400,00	3.172.805,00	3.004.055,95	94,68
05-1	GÖREV ZARARLARI	20.000,00	0,00	0,00	0,00
05-2	HAZİNE YARDIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	0,00
05-3	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR.YAP.TRANSFERLER	1.031.900,00	1.795.400,00	1.636.067,15	91,12
05-4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	327.100,00	564.305,00	555.589,85	98,45
05-8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.260.400,00	813.100,00	812.398,95	99,91
06	SERMAYE GİDERLERİ	35.348.000,00	37.558.988,13	29.545.651,80	78,66
06-1	MAMUL MAL ALIMLARI	4.925.000,00	9.756.433,00	7.458.121,64	76,44
06-2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.780.000,00	1.804.962,43	1.245.536,15	69,00
06-3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	250.000,00	38.100,00	32.072,06	84,17
06-4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.250.000,00	5.875.300,00	5.866.629,22	99,85
06-5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	24.593.000,00	18.653.292,70	13.749.930,81	73,71
06-6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50.000,00	1.150.000,00	1.035.862,12	90,07
06-7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	500.000,00	280.900,00	157.499,80	56,06
09	YEDEK ÖDENEKLER	12.565.000,00	363.900,00	0,00	0,00
09-1	PERSONEL GİDERLERİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00
09-3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
09-5	DOĞAL AFET GİD.KARŞILAMA ÖDENEĞİ	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
09-6	YEDEK ÖDENEK	9.300.000,00	348.000,00	0,00	0,00
09-7	YENİ KUR.DAİRE VE İD.İHT.KARŞ.ÖD.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
09-9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	50.000,00	900,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		175.000.000,00	175.000.000,00	156.003.033,87	89,14

2012 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEKLERE GÖRE GİDER DAĞILIMI

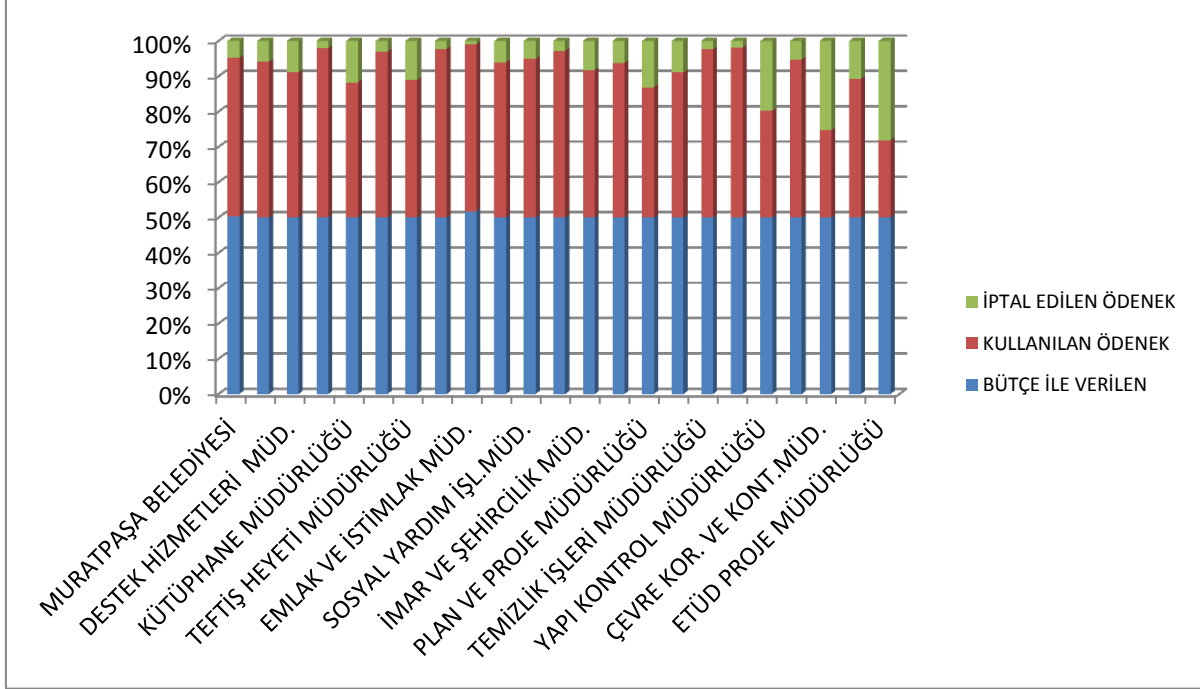


2012 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE GİDER DAĞILIMLARI



2012 YILI GİDER BÜTÇESİ ÖDENEK VE İPTAL GERÇEKLEŞMELERİ

AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2012 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
MURATPAŞA BELEDİYESİ	175.000.000,00	156.003.033,87	16.609.654,89	2.387.311,24
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.262.313,00	3.761.072,30	501.240,70	---
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	11.097.713,00	9.127.131,29	1.970.581,71	---
İNSAN KAYNAK. VE EĞ. MÜD.	7.371.775,00	7.068.864,51	302.910,49	---
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1.631.000,00	1.247.286,15	383.713,85	---
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.165.450,00	1.094.908,91	70.541,09	---
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	184.700,00	143.939,49	40.760,51	---
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.869.097,00	2.741.202,09	127.894,91	---
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	35.446.787,57	32.396.022,64	663.453,69	2.387.311,24
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.219.131,00	24.803.234,02	3.415.896,98	---
SOSYAL YARDIM İŞL.MÜD.	2.373.249,00	2.131.223,49	242.025,51	---
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.979.146,00	7.521.410,62	457.735,38	---
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	6.615.754,00	5.527.720,97	1.088.033,03	---
PARK VE BAHÇELER MÜD.	20.933.856,00	18.303.528,05	2.630.327,95	---
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.366.080,00	1.007.192,64	358.887,36	---
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.843.765,00	1.513.378,18	330.386,82	---
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.399.837,43	22.289.897,57	1.109.939,86	---
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.751.367,00	11.298.455,42	452.911,58	---
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.706.027,29	1.633.764,49	1.072.262,80	---
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	1.134.883,00	1.016.169,24	118.713,76	---
ÇEVRE KOR. VE KONT.MÜD.	1.756.913,00	867.965,21	888.947,79	---
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	340.500,00	267.434,71	73.065,29	---
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	550.655,71	241.231,88	309.423,83	---



31.12.2012 İTİBARI İLE :

BANKA	8.602.825,58
ALACAKLAR	33.142.728,09
İLK MADDE VE MALZEME	4.528.020,19
ARAZİ VE ARSALAR	253.330.314,13
YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	911.181.272,29
BİNALAR	449.310.801,21
TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR	4.288.930,51
TAŞITLAR	9.424.546,26
DEMİRBAŞLAR	5.069.769,99

Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler:

Belediyemiz; Anfaş A.Ş.ne (Anfaş Fuarçılık Hizmetleri) 27.500.000,00 TL'lik sermayesinden 0,3276 oranında hissemiz bulunmakta olup 2012 yılında hissemize düşen işletme geliri 4.913,45 TL dir. Ayrıca, Aldaş AŞ.'nin (Altyapı Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri) %1 oranında hissedarı olup, 2012 yılında 1.500.000,00 TL hissemiz bulunmaktadır. Adalya Sağlık Eğitim Kültür Vakfı'nın %32.40 hisse ortağı olmakla birlikte, sermayedeki hissemiz aynen korunmaktadır.

Zeytinpark Tarım Ürünleri San.Tic.A.Ş. 25.05.2012 tarihinde 10.000.000,00TL sermaye ile kurulmuş olup, payımıza düşen 250.000,00 TL 2012 yılı içerisinde hesaplarına aktarılmıştır.

EXPO 2016 31.10.2012 tarih 6358 sayılı Bakanlar kurulu kararıyla kurulmuş 2011 yılı kesinleşen gelirlerin %0,5 oranında ayrılan pay 2012 yılı içinde emanete alınmıştır.

Aşağıdaki tabloda Belediyemizin 2012 yılında ödemesi gereken ve ödenen payları yer almaktadır.

KAMU İDARELERİ PAYLARI	PAY MİKTARI	ÖDENEN PAY MİKTARI	ÖDENEN GEC. BED.	ÖDENECEK MİKTAR
%10 İl Özel İdare Payı	3.983.713,62	3.823.548,88	---	160.164,74
Darulaceze Payı	326.121,80	---	---	326.121,80
Verem Savaş Derneği Payı	51.462,75	32.204,86	---	19.257,89
ÇTV Büyükşehir Payı	282.100,15	282.100,15	---	---
Türkiye Belediyeler Birliği	97.108,63	97.108,63	---	---
Kalkınma Ajansı	530.298,80	530.298,80	---	---

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Muratpaşa Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlamış, yapılan iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde yapıldığı, yasalara aykırı bir durum tespit edilmemiş olup, komisyon raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur. Denetim Komisyonu Raporu, faaliyet raporu ile birlikte Nisan Meclisi'nde görüşülecektir. Belediyemiz ayrıca İçişleri Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı denetimine tabidir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

✚ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

ÖZEL KALEM SERVİSİ:

Özel Kalem Servisi, Belediye Başkanı'nın mevzuatlı belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Belediye Başkanlığı ile ilgili olarak, başka bir müdürlüğün görev alanına girmeyen idari ve mali hizmetler yerine getirilmektedir.

Bu hizmetler kapsamında, Belediye Başkanı'nın çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapacağı organizasyonu ile onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları hazırlamaktadır.

Mahallelerimizin sorunlarını yerinde saptamak üzere, mahalle muhtarları ile toplantılar ve ziyaretler ilgili birim müdürlerinin de katılımıyla periyodik olarak düzenlenmiştir.

Emekliler Kahvesi, Al yazma Anıtı, Dutlubahçe Kültür ve Toplum Merkezi, 23 Nisan Kutlamaları ,Sağlık için spor etkinlikleri, Açık hava Konserleri, Kurslarımızın yıl sonu sergisi gibi açılışlarımız ve önemli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili etkinliklerimiz 2012 yılı haziran ayına kadar devam etmiştir. Haziran ayından sonra Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile entegre olarak etkinliklerimiz sürdürülmüştür.

Çalışma yaşamını sonlandırmış emekli vatandaşların kent ve sosyal yaşamdan kopmamaları amacı ile kurulmuş olan Emekliler Kahvesi'nde emeklilerimiz boş zamanlarını modern bir mekanda değerlendirmektedir. Sosyal kültürel aktivitelerden yararlanmaktadır.

SOSYAL MEDYA-WEB SERVİSİ:

Bu birimde ;

- Başkanımız ve belediyemize ait sosyal medya (facebook- twitter) hesaplarının kullanımı, kontrolü,
- Başkanımız ve belediyemize ait 6 adet sosyal medya hesabına iletilen soruların yanıtlanıp, sorunların çözümü
- Başkanımıza ait (suleymanevcilmen@muratpasa.bel.tr) elektronik postanın kontrolü,
- Belediyemize ait mevcut web sitesinin (www.muratpasa-bld.gov.tr) güncellenmesi,
- Belediyemize yeni web sitesi (Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte) hazırlanması (İçerik, tasarım, bilgi toplanması),
- Belediyemize ait led kayan yazı panelinin (Sampi Kavşağı'nda bulunan) kontrolü ve güncellenmesi,
- Bayramlar gibi özel günlerde başkanımız adına toplu mail atılması,
- Belediye çalışma ve etkinliklerinin sosyal medya , toplu mailler aracılığı ile duyurulması,
- Sarıkamışlı Öğrenciler Üşümesin gibi sosyal medya kaynaklı etkinliklere öncülük edilmesi,
- Başkanımız ve Belediyemizin katıldığı ulusal ve uluslararası düzeydeki (Çin Guilin Expo- Belediyeler Toplantısı) etkinliklere tanıtımına yönelik materyallerin, sunumların hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.

BASIN ŞEFLİĞİ:

Basın Şefliği'nin asıl görevi, belediyemiz ve medya kuruluşları arasındaki iletişimin sağlanması ve bunun sağlıklı bir biçimde yürütülmesini koordine etmektedir.

Birim çalışmalarının kamuoyuna duyurulması öncelikle yazılı veya görüntülü medya aracılığı ile sağlanmaktadır. Haber alma ve kent halkının basın aracılığı ile yönetime katılımı konusunda Basın Şefliği aktif bir rol oynamaktadır.

Ayrıca Basın Şefliği, halkın isteklerini belirlemek üzere yapılan çalışmalardan, enfomasyona, belediyemizin her türlü afiş davetiye gibi basım işlerinden, organizasyonlara kadar geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır.

Bu kapsamda;

- Belediye çalışmaları ve projeler hakkında medya kuruluşlarına, günlük yazılı basın bültenleri, internet üzerinden haber servisi sistemiyle aktarılmış,
- Kamera çekimi yapılan çalışmalar, Basın Şefliği'nde son teknoloji ile kurulan bilgisayarlı montaj sistemi ile montajlanarak, yerel televizyonlara yayınlanmak üzere gönderilmiş,
- Belediye çalışmaları ile ilgili basın toplantıları düzenlenmiş,
- Belediye çalışmaları ile ilgili araştırma ve haber yapmak isteyen basın mensuplarına yardımcı olunmuş,
- Belediyemizi ilgilendiren ve yazılı basında çıkan haberler düzenli olarak arşivlenmiş,
- Çalışma dönemi içerisinde belediyemiz hizmet ve çalışmalarını içeren 335 basın bülteni hazırlanmış, yerel ve ulusal gazete ile dergilerde 8216 haber yayınlanmış,
- Belediyemize ait web sayfasına haber bültenleri kanalıyla günlük bilgi akışı sağlanmış,
- Belediyemiz çalışma ve projelerini kamuoyuna duyurmak amacıyla, farklı müdürlükler de dahil olmak üzere afiş, el broşürü ve duyuru ilanları hazırlanmış,
- Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla kurulan SMS (Kısa Mesaj Servisi) Basın Şefliği tarafından etkin bir şekilde kullanılmış,
- Tüm açılış ve organizasyonlarda Basın Şefliği aktif olarak görev almıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç		: 8Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireyleri hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.		
Stratejik Hedef		: 8/1 2014 Yılı sonuna kadar, Kültür ve Sanat Alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerle kültürler arası kaynaşmayı sağlamak. 8/2 Toplumun her kesiminin kültür ve sanat faaliyetlerine kolay erişimi ve eşit bir şekilde yararlanmasını sağlamaya yönelik üretilecek projeler ile halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılım oranını arttırmak . 8/8 Dostluk bağlarının güçlendirilmesi,Kültürel,Sportif ve Sosyal konulardaki işbirliğini getirmeye yönelik farklı ülke ile Kardeş Kent Protokolü imzalamak.		
Performans Hedefi		: 8/1/1 İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış,tören merasimlerin artışının sağlanması. 8/2/1 Ana hizmet binası bünyesinde bulunan sosyal amaçlı salonların kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde vatandaşın yararına sunulmasıve diğer kuruluşlarla sosyal projelerin hazırlanması 8/8/8 Kardeş Şehir Belediyeler ile dostluk bağlarının güçlendirmek,kültür-sanat etkinlikleri düzenlemek,iletişimi sağlamak.		
Performans Göstergesi		2012 Yılı		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
8/1/1/1	Açılış, tören ve merasimlerin artması.	%100	%90	%90
8/2/1/1	Sosyal projelerin hazırlanması ve organizasyonların düzenlenmesi.	%100	%95	%95
8/8/1/1	Ziyaretler gerçekleştirmek,	5 Defa	3 Defa	%70
8/8/2/1	Ülkemizin kültürünü tanıtmak,	%90	%90	%100
8/8/3/1	Hizmetlerin geliştirilmesi,	%100	%90	%90
8/8/4/1	Kültürel ve tarihi nitelik taşıyan bölgelerin gezilmesi,	5 defa	4 defa	%90
8/8/5/1	Hizmetlerin çeşitlendirilmesi,	%95	%95	%100
8/8/6/1	Yurtdışına gidiş işlemlerinin düzenlenmesi	5 defa	3 defa	%70

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzce düzenlenen iç ve dış paydaşlarla yapılan açılış tören merasimler halkın katılımı ile hedeflenen etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Açılışlarımız için tören, fuar, organizasyon giderleri yapılmıştır.

Sivil toplum örgütleri ve resmi kurumlar işbirliği ile sosyal projelerin hazırlanması ile ilgili organizasyonlar düzenlenmiştir. Organizasyonların gerçekleştirilebilmesi için gerekli afiş basımları, kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması ve tören malzemelerinin alınması sağlanmıştır.

Belediyemiz ve medya kuruluşları arasındaki iletişimi Basın Şefliği tarafından sağlanmış ve devam ettirilmiştir.

Belediye çalışmaları ile ilgili basın toplantılarını düzenlemiş ,Belediye çalışmaları ile ilgili araştırma ve haber yapmak isteyen basın mensuplarına yardımcı olunmuştur. Belediyemizi ilgilendiren ve yazılı basında çıkan haberlerin arşivlenme işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca Basın Şefliği, halkın isteklerini belirlemek üzere yapılan çalışmalardan, enformasyona, belediyemizin her türlü afiş davetiye gibi basım işleri gerçekleştirilmiştir.

✚ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Hizmet kalitesi yönünden belediyemize ait birimlerimize yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları açısından rehberlik edilerek, Müdürlüğümüze intikal eden ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu çerçevesinde takibi ve sonuçlanması sağlanmış; Belediyemizin ihtiyacı olan hizmet araçları personel servis aracı ihtiyaçlarını temin edilmiş,Belediye hizmet binasının genel temizliği, bakımı, onarımı, elektrik, telefon, sıhhi tesisat, asansör ve kalorifer işlemleri yapılmış/ yaptırılmış,Belediyemize ait araçlarımızın akaryakıt ve yağ ihtiyaçları temin edilmiş ve dağıtımı sağlanmıştır.

İhale Servisi : Belediyemize ait birimlerin hizmet alanlarına göre ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımı ihalelerine ait dosyaların, tam ve eksiksiz olarak müdürlüğümüze intikalinden sonra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihaleler gerçekleştirilmiş ve sonuca bağlanmıştır.

Bu hizmetler çerçevesinde 2012 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz İhalelerimiz aşağıda sunulmuştur.

	İHALENİN ADI	KİK NO	İHALE TARİHİ	İHALE KARARI
1.	PARK VE BAH.ARAÇ ALIMI	2012/7132	17.02.2012	İptal
2.	PARK VE BAH.PER. ALIMI	2012/7058	24.02.2012	Tamamlandı
3.	FEN İŞLERİ ARAÇ ALIMI	2012/15489	07.03.2012	Tamamlandı
4.	FEN İŞLERİ GRANÜLER MAL.	2012/12800	12.03.2012	Tamamlandı
5.	PLASTİK ÇÖP KANTEYNERİ	2012/25770	04.04.2012	Tamamlandı
6.	KERESTE ALIMI	2012/26982	12.04.2012	İptal
7.	ÇOCUK OYUN GRUBU	2012/34796	24.04.2012	Tamamlandı
8.	YIKIM İHALESİ	2012/33951	25.04.2012	Tamamlandı
9.	YIKIM İHALESİ SERA OTEL	2012/42715	03.05.2012	İptal
10.	DIŞ CEH.KAP. VE İZOLAS.YAPIMI	2012/46084	04.06.2012	Tamamlandı
11.	KLİNKER TABAN TUĞLA ALIMI	2012/50259	19.06.2012	Tamamlandı
12.	KONTEYNER İMALAT MAL.ALIMI	2012/50038	09.07.2012	İptal
13.	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ ALIMI	2012/71449	10.07.2012	Tamamlandı
14.	FENER CAD.DÜZENLEME İŞİ	2012/78143	06.08.2012	İptal
15.	TOPLUM MERKEZİ YAPIMI	2012/86361	08.08.2012	Tamamlandı
16.	KAPALI SPOR SALONU YAPIMI	2012/86017	15.08.2012	Tamamlandı
17.	DIŞ VE İÇ LASTİK ALIMI	2012/94135	27.08.2012	Tamamlandı
18.	MELTEM ÇARŞISI YAPIMI	2012/94340	09.09.2012	Tamamlandı
19.	YÜZME HAVUZU YAPIMI	2012/131655	12.10.2012	Tamamlandı
20.	İNSAN KAY. PER. ALIMI	2012/120015	30.10.2012	Tamamlandı
21.	ARAÇ ALIMI İHALESİ	2012/136824	31.10.2012	İptal
22.	ARAÇ KİRALAMA İHALESİ	2012/147382	08.11.2012	Tamamlandı
23.	ŞOFÖR ALIM İHALESİ	2012/140891	09.11.2012	Tamamlandı
24.	KONTEYNER İMALAT MAL. ALIMI	2012/34796	13.11.2012	Tamamlandı
25.	AKARYAKIT İHALESİ	2012/147560	13.11.2012	Tamamlandı
26.	KÜTÜPHANE PER.HİZ. ALIMI	2012/142173	15.11.2012	Tamamlandı
27.	TEM.HİZ.PERSONEL ALIMI	2012/139385	16.11.2012	Devam Ediyor
28.	ÖZEL GÜVENLİK HİZ.ALIMI	2012/136371	23.11.2012	Devam Ediyor
29.	PARK BAHÇELER PER. HİZ.ALIMI	2012/140438	26.11.2012	Devam Ediyor
30.	65.000 TON ASFALT MALZ.ALIMI	2012/152794	06.12.2012	Tamamlandı
31.	FEN İŞLERİ PERSONEL HİZ.ALIMI	2012/153242	14.12.2012	Devam Ediyor

Satın Alma Servisi :

Müdürlüğümüz çalışmalarında ihtiyaç duyulan satın alma, üretim ve tamir ettirilecek malzemeler için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d maddesi gereği doğrudan temin gerektiren ihtiyaçları karşılanmış ve bu amaçla tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak suretiyle gerekli piyasa ve fiyat araştırması yapılarak ihtiyaca uygun ve en kaliteli malın en ekonomik fiyattan temini sağlanmıştır.

Ayniyat Servisi:

Doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılan tüm alımların fatura aşamasında evrakları düzenlenerek ambara gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

Ambar servisinde müdürlüğümüze alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin girişlerinin yapılmış, kaydedilmiş, yıl sonu sayımları yapılmış, sayım sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Belediye Hizmet Binasının elektrik, su,telefon giderlerine ait faturaların ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

İdare Amirliği:

- Hizmet binasının elektrik, su, asansör, sıhhi tesisat, kalorifer işlevlerinin düzenli işleyişinin kontrol edilmesi ve gerçekleştirilmesi,
- İç ve dış telefon hatları iletişiminin aksatmadan sağlanması,
- Hizmet binası temizliğinin en iyi biçimde yapılmasının sağlanması,
- İdare Amirliği işleriyle ilgili personelin görevlerini ve uygulamaların kontrol edilmesi,
- Hizmet binasının bakım ve onarım faaliyetlerinin yerine getirilmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir.

Sekreterlik-Kalem Servisi:

- Müdürlüğümüze intikal gelen telefon bağlantılarının sağlanması, gelen giden evrak kaydının tutulması, yetkililer tarafından havale edilen evrakların dağıtımının sağlanması ve gerekli yazışmaların yapılması ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesi,
- Göreviyle ilgili evrakların ve dökümanların korunması ve saklanması,
- Kurumun etkinlik takvimini izleyerek yöneticinin zamanında haberdar edilmesi sağlanmıştır.

Akaryakıt Servisi:

- Belediyemize ait araçların ve araç sevk amirliğindeki araçların akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanarak dağıtımının sağlanması,
- Sarf edilen akaryakıtlara ait irsaliye ve faturaların hakedişin hazırlanması için ihale servisine intikal ettirilmesi,
- Her müdürlük için açılan akaryakıt sarf fişine ait aracın cinsini, plakasını, kilometresini ve şoförün ismini yazarak imzallattırması,
- Benzinlikten dağıtımı yapılan motorin, euro dizel ve kurşunsuz benzinin ayrı ayrı kayıtlarının tutulması,
- Göreviyle ilgili her türlü makine, araç ve teçhizatı koruması ve muhafaza etmesi sağlanmıştır.

Araç Sevk Servisi:

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların ve şoförlerin sevk ve idaresinin sağlanması,
- Çalışma çizelgeleri ve puantaj işlerinin takip edilmesi,
- Sorumluluğu altındaki araçların kullanımında gerekli özenin gösterilmesi,
- Araç takip sistemi ile araçların kontrol ve denetiminin sağlanması yapılmıştır.

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğ./Kurs/Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Türkiye Belediyeler Birliği ile Akdeniz Belediyeler Birliği işbirliğinde düzenlenen “Yerel Yönetimler Sempozyumu”	28-31 Mart 2012	2
SAYSİS Bilgisayar Sistemleri Tic.Ltd.Şti. tarafından “Elektronik Belge Yönetim Sistemleri”	12-13 Nisan	2
Kamu İhale Kanunu , Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Doğrudan Temin İşlemleri, Taşınır Mal Yönetmeliği	16-19 Nisan 2012	8
Davalara ilişkin Temel Bilgi ve Kavramlar	09 Mayıs 2012	2
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili Mevzuat	14 Haziran 2012	4
Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu”	20-21 Kasım 2012	4
Kamu idarelerinin internet sitelerinde bulunması gereken bilgiler	13 Aralık 2012	2

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç		:	1 Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.		
Stratejik Hedef		:	<p>1/1 2014 yılı sonuna kadar katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek.</p> <p>1/3 Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.</p> <p>1/5 2014 yılı sonuna kadar vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir nitelikte e-belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.</p> <p>1/6 2014 yılı sonuna kadar, hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmaları ile personel memnuniyetini %90 'a çıkarmak.</p>		
Performans Hedefi		:	<p>1/1/1 Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen ihale işlemlerinin katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilirliği açısından katılımcı firmaların 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar çerçevesince yazılı talep edebilecekleri evrakların EKAP ortamında hazırlanıp anında sunulabilmesinin sağlanması.</p> <p>1/3/1 Müdürlüğümüz hizmete dayalı bir birim olmasından dolayı ihtiyaç duyulan her alanda birim personeline hizmet kalitesini arttırmak amaçlı 25 saat/kişi hizmet içi mevzuat eğitimi verilmesi.</p> <p>1/5/1 Müdürlük olarak yapmış olduğumuz tüm ihalelerin ilanlarının Belediyemiz www.muratpasa-bld.gov.tr sayfasında yayınlanmasını sağlamak.</p> <p>1/6/1 Belediyemiz hizmet binası bünyesinde birimlerin hizmet alanlarına göre ihtiyaç duydukları mevcut ısıtma-soğutma ve aydınlatma enerji kaynaklarının daha etkin, daha ekonomik ve kesintisiz kullanımını sağlamak amaçlı bakım,onarım ve yenileme işlemlerini gerçekleştirmek.</p>		
Performans Göstergesi		2012 Yılı			
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	
1/1/1	Talep eden katılımcılara basılı evrak sunumu	%100	%100	% 100	
1/3/1	Birim memnuniyet anket sonuçları	%100	%90	% 90	
1/5/1	Taranarak elektronik arşivleme sistemi ile koruma altına alınan dosya ve evraklar	% 100	% 85	% 85	
1/6/1	Bakım ve onarımı yapılmış teknolojik ve fiziki kaynak sayısı	%90	% 85	% 85	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz personelin eğitim ihtiyaçları belirlenip, bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitime tabi tutulmuş; birimlere sunulan hizmetlerdeki memnuniyeti ölçmek için belirlenen periyotlarda birim memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Ayrıca, rutin aralıklarla teknolojik kaynakların ölçüm, kontrol ve kullanım denetimi sağlanarak bakım ve onarımı yapılmış, birim müdürlüklerince ihtiyaç doğrultusunda talep edilen fiziki kaynakların restorasyon, bakım ve kullanılabilirliği sağlanmıştır.

Diğer Müdürlüklerden Müdürlüğümüze gelen ihale talepleri ile ilgili işlemler süreçleri içerisinde yapılmasına rağmen ihale aşaması ve sonraki süreçlerde gelen firma itirazları nedeniyle Kamu İhale Kurumunun görüşleri doğrultusunda ya da ihaleye katılımcı olmaması ve yeterli rekabet unsurları oluşmaması nedeniyle iptal edildiğinden performans gerçekleşmesinde sapmaya neden olmuştur.

Müdürlüğümüz kalem servisi kayıtlarında SAYSİS ortamında kayda geçen tüm evraklar elektronik arşiv yöntemi ile taranmış olup, ihale dosyalarının tamamının taranması işleminde ise yeterli personel bulunmaması ve ihale işlem sürecinde yoğunluk yaşanması nedeniyle bir sonraki yıla kalan dosyaların taranması işi performansın gerçekleşmesinde sapmaya neden olmuştur.

Belediyemiz Nikah Solonu'nda kurulan internet bağlantısı ve seyyar yazıcı ve düz üstü bilgisayar alımı yapılarak İhale tarihlerinde oturum esnasında katılımcıların talepleri doğrultusunda kanunen edinebilecekleri bilgilerin yazılı olarak EKAP ortamından hazırlanarak verilmesi sağlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2012 yılında gerek birimlerimizdeki gerek konuya vakıf olan personel tarafından gerekse Eğitim veren kurumlar ile müştereken düzenlenen hizmet içi eğitim programı kapsamında tüm personellerimize yönelik 11 adet eğitim düzenlenmiş, 787 kişiye eğitim verilmiştir.

Eğitim Konusu	Eğitim Verecek		Eğitim Yeri	Eğitime Katılacak Birimler	Eğitimin Yapılacağı				Süre
	Birim	Kuruluş			Tarih	Ay	Gün	Saat	
1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	BEKAD		Konferans salonu	Mali H.M.		H A Z İ R A N	5, 6, 7	09.30 - 17.00	18 SAAT
2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	BEKAD		Konferans salonu	Tüm Birimler		NİSAN	16,17,18,19	09.30 - 17.00	24 SAAT
3. Temel Bilgisayar Eğitimi	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İnsan K.E.M. Eğitim Salonu	Tüm Birimler	2012	EYLÜL Ayından beri devam ediyor	Her gün	09.00 - 12.00	3 SAAT
4. Kişisel Gelişim Eğitimi	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İnsan K.E.M. Eğitim Salonu	Zabıta M. – Sağlık İ.M. – Mali H.M.(Gelir Ser.) – İmar Ş.M.(Numarataj Ser.) – Y.İ.M.(Halkla İlişkiler Ser.)		N İ S A N T E M M U Z M A Y I S	11 - 20 3-19	09.30 - 17.00	75 SAAT
5. Davalara İlişkin Temel Bilgi ve Kavramlar	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		Konferans salonu	Tüm Birimler			9	09.30 - 17.00	6 SAAT
6. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		BEKAD	Tüm Birimler	2012	KASIM	20 - 21	09.00 - 16.00	12 SAAT
7. Sekreterlik Becerileri Eğitimi	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İnsan K.E.M. Eğitim Salonu	Tüm Birimler	2012	EYLÜL	13	13.30 - 16.30	3 SAAT
8. Yönetim Becerileri Eğitimi	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İnsan K.E.M. Eğitim Salonu	Başkan Yardımcıları Tüm Birim Müdürleri	2012	EYLÜL	24-26-28	08.30 - 10.30	6 SAAT
9. Belediyelerde Yönetim Bilgi Sistemi	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İnsan K.E.M. Eğitim Salonu	Tüm Birimler	2012	ARALIK	21	09.00 - 12.00	3 SAAT
10. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		Konferans Salonu	Tüm Birimler	2012	NİSAN	12	09.00 - 16	12 SAAT
11. Muayene ve Kabul İşlemleri	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İnsan K.E.M. Eğitim Salonu	Tüm Birimler		AĞUSTOS	02	09.00 - 12.00	3 SAAT

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılında %80 eğitim verilmesi planlanmış, verilen eğitimlerde %82 katılım olmuştur.

MÜDÜRLÜK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İZLEME PERİYODU (ÜÇER AYLIK DÖNEMLER)				
HEDEF	SORUMLULAR	FAALİYETLER	1.DÖNEM O-Ş-M	2. DÖNEM N-M-H	3. DÖNEM T-A-E	4. DÖNEM E-K-A	SONUÇ (-,+)
BELEDİYE PERSONELİNİN % 80'İNİN EĞİTİM ALMASI (TOP.PERS. SAYISI 785)	BİRİM MÜDÜRÜ, İNSAN KAYN. SER. SOR , EĞİTİM GÖREVLİSİ	<u>BİRİMLERDEN GELEN EĞİTİM TALEPLERİNİN UYGUN OLANLARININ ORGANİZASYON VE PLANLAMASININ YAPILMASI.</u>	25 (TBE)	113 (KGE) 111 (EBYS) 100 (KİK) 135 (DİTB) 83 (KMM)	21 (MKİ) 21 (SBE) 19 (YBE)	95 (657s.DMK) 64 (YBS)	%100

2-Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	1 Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği yükseltmek.
Stratejik Hedef	:	1/1 2014 yılı sonuna kadar, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir nitelikte e-belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek. 1/2 Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen, mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.
Performans Hedefi	:	1/1/1 E-belediye hizmetleri için gerekli olan donanım malzemelerinin alınması. 1/2/1 Personellerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen eğitimlerin organizasyonunun yapılması.
Performans Göstergesi		2012 Yılı
		Hedeflenen Gerçekleşen Gerçekleşme Oran(%)
1/1/1/1	E-belediye hizmetlerini arttırmak.	%80 %80 %100
1/2/1/1	Eğitim etkinlik oranının en az %70 olması	%70 %70 %100

✚ KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Muratpaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Spor Saha ve Tesisler ile ilgili faaliyetler, yeni oluşan bir yapılanma ile Kütüphane Müdürlüğü bünyesine aktarılmıştır.

Müdürlüğümüz; çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı ile kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmakla yükümlüdür.

Yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda tatil günleri hariç çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.

SOSYAL-KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

Geleceğin Sporcuları Yaz Spor Okullarımızda Yetiştiriyor

Muratpaşa Belediyesi yaz spor okullarının açılışı çağlayan spor tesisinde 29.06.2012 Pazartesi günü Belediye Başkanımız Sn. Süleyman EVCİLMEN, Başkan yardımcıları, Meclis üyeleri, Birim müdürleri, sporcular, sporcu aileleri ve yerel basın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Açılış töreninde yaz spor okuluna katılan tüm sporculara ücretsiz olarak şort, forma, çorap, şapka ve çanta dağıtılmıştır.

Futbol, Basketbol, Tenis, Hentbol, Jimnastik, Taekwondo ve Yelken branşlarında 7-14 yaş gurubundan 1250 çocuk ve gencimize Süleyman EVCİLMEN Spor ve Sergi Salonu, Uğur MUMCU, Konuksever, Çağlayan, 75.Yıl, Astur, Oyak spor tesislerinde eğitim verilmiştir.

Yaz spor okullarımızda spor eğitiminin yanı sıra çocuklarımıza davranış, kişisel bakım, beslenme, kitap okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları da yapılmıştır. Ayrıca sporcuların sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmek amacıyla "Hayvanat Bahçesi ve Minicity" gezileri düzenlenmiştir.

Yaz spor okullarının kapanışı 29.08.2012 Cuma günü Belediye Başkanımız Sn. Süleyman EVCİLMEN, Başkan yardımcıları, Meclis üyeleri, Birim müdürleri, sporcular, sporcu aileleri ve yerel basının katılımıyla yapılmıştır. Kapanış töreninde Başkanımız Sn. Süleyman EVCİLMEN katılan tüm sporculara "Katılım Belgeleri" ni bizzat vermiştir.

En Büyük Bayram

Antalya Valiliğinin organizasyonunda her yıl düzenli olarak Cumhuriyet Meydanında yapılan "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" kutlamalarında bu yıl ilk kez Muratpaşa Belediyesi temsil edilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan Yaz-Kış Spor Okulları faaliyetine katılan sporcularından oluşan toplam 130 kişilik sporcu grubu başlarında antrenörleri olmak üzere tören yürüyüşüne katılmıştır. Yürüyüşte sporcularımız " Bayrak-Flama, 4x6 m büyüklüğünde Atatürk ve Türk Bayrağı, Muratpaşa Belediyesi Spor Okulları, Cumhuriyet Bayramınız Kutlu Olsun, Expo 2016 Çocuk ve Çiçek " dövizleri taşımışlardır.

Muratpaşa 29 Ekim Gecesi Meşalelerle Aydınlandı

Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 89.Yılı nedeniyle Müdürlüğümüzün organize ettiği “29 EKİM FENER ALAYI” hazırlıklarına iki ay önceden başlanmış, Muratpaşa Halkına duyuru, afiş, meşale vb. hazırlıklar tamamlanarak; 29 Ekim akşamı Çağlayan Spor Tesisleri ve 75. Yıl Spor Tesisleri olan toplanma bölgelerinde tüm belediye çalışanları, sporcular ve 7’den 70’e tüm halkın katılımıyla, Belediye Başkanımız Sayın Süleyman EVCİLMEN’ in önderliğinde iki koldan aynı anda yürüyüş başlatılmış; ellerde Türk Bayrakları ve meşaleler olmak üzere marşlar ve Türkiye şarkıları eşliğinde Muratpaşa Belediyesi Kent Meydanında iki gurubun birleşmesiyle Cumhuriyet coşkusu bir kat daha artmış sayı 10000’leri aşmıştır. Fener Alayı coşkusu Belediye Başkanımız Sayın Süleyman EVCİLMEN’ in halka konuşması, konser ve havai fişek gösterileri ile sona ermiştir.

Sağlık ve Sporun Buluştuğu Fuar

01-03 Kasım 2012 tarihleri arasında 4. Uluslararası Sağlık ve Spor Turizmi Fuarı Antalya Anfaş Expo Center’de düzenlendi. “Anfaş Spor Turkey” Türkiye’nin ilk spor fuarıdır.

“Anfaş Spor Turkey ” Fuarına Türkiye’nin yanı sıra 25 ülkeden Oteller, Acenteler, Ekipman Firmaları, Spor Sahası Yapan Firmalar, Spor Merkezleri, Spor Arenalari ve İşletmeleri, Sporda Sponsor Firmalar, Spor Turizmiyle ilgili Acenteler, Spor Ajansları, Spor medyasının katılımıyla gerçekleşti. Ziyaretçileri ise Uluslararası Federasyonlar, Kulüpler, Spor Yüksek Okulları, Acenteler, Menajerler ve İl Spor Müdürlükleri oldu.

“Anfaş SporTurkey ” Fuarı Muratpaşa Belediyesi standında müdürlüğümüzün tüm personeli görev aldı. Standımızda Muratpaşa Belediyesi Spor Tesisleri, Sportif etkinlikleri ve Projeleri hakkında tanıtım yapıldı. Belediye Başkanımız Sayın Süleyman EVCİLMEN’in açılış konuşmasını yaptığı fuarda 1500 adet Muratpaşa Belediyesi tanıtım broşürü de dağıtıldı.

Muratpaşa’da Yıl Sonu Cimnastik Gösterisi

Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü ve yaz spor okulunda eğitim gören sporcuların yıl boyunca yaptığı çalışmalarını sergilemeleri amacıyla 22 Aralık 2012 tarihinde Süleyman Evcilmen Spor ve Sergi Salonu’nda yapıldı. Muratpaşa Belediye Başkanı Süleyman EVCİLMEN, belediye meclis üyeleri, sporcu ve aileleri, yerel basın mensupları katılmıştır.

Sporcular yıl boyu öğrendiklerini başarılı bir şekilde izleyenlere sundular.

Muratpaşa Güne Spor ile Başlıyor

Mayıs 2012 de haklımıza yönelik toplu spor ve fitness çalışmaları başlatılmış ve ağustos ayı sonuna devam etmiştir. Oyak Spor Tesisleri ve Falez III parkında sabah saatlerinde yapılan çalışmalara kadın -erkek yaklaşık 80 vatandaşımız katılmıştır. Kış dönemi çalışmaları Ekim 2012 de başlamış olup halen Süleyman Evcilmen Spor Salonunda devam etmektedir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılının başlamasıyla Çocuk ve gençlerimizin boş vakitlerini etkin bir şekilde geçirmesine, iyi birey iyi vatandaş iyi sporcu olarak yetişmesine, sosyal ve psikolojik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Kış Spor Okulları Çalışmalarına 5 Kasım 2012 tarihi itibariyle başlanmıştır. Çocuk ve gençlerin yanı sıra Yetişkinlere yönelik Kort Tenisi ve Sabah Sporu etkinlikleri de Kasım 2012 itibariyle başlamış ve bu çalışmalar 2013 yılında da devam etmektedir.

Personelimiz Sosyal –Kültürel Etkinliklerle Moral Depoladı

Akseki- İbradı

Muratpaşa Belediyesi personeli ve ailelerinden oluşan toplam 214 kişinin katıldığı gezi 08.09.2012 Pazar günü 08.00 de Muratpaşa Belediyesi hizmet binası önünden başlamıştır. Gezide sırasıyla Akseki – İbradı – Ormana ve Altınbeşik Mağarası'na gidilmiş, dönüşte ise Manavgat Şelalesi gezilmiştir.

Çanakkale

14 Eylül 2012' de saat 22.00' da Muratpaşa Belediyesi Başkanlık binası önünden Belediyemize ait 2 adet otobüs ve 92 Personelden oluşan Kafile yola çıktı. 15 Eylül 2012 sabahı 253 bin şehit verdiğimiz topraklara yani Çanakkale'ye ulaşıldı. Önce Tarihi Aynalı Çarşı ve Çanakkale Müzesi sonra feribot ile tarihi Gelibolu Yarımadasına geçildi. Osman TALUER rehberliğinde yoğun duygu seli içerisinde gezildi ve konaklamak üzere otele dönüş yapıldı.

16 Eylül 2012'de Sabah Kahvaltısından sonra Çanakkale den İzmir'e hareket edildi. İzmir Şehir Merkezi gezildikten sonra 16 Eylül 2012 Akşamı Antalya' ya ulaşıldı.

Demre

Muratpaşa Belediyesi personelinin birlik beraberliğini sağlamak ve kaynaştırmak amacıyla 22 Eylül ve 23 Eylül 2012 tarihlerinde iki gurup olarak yapılan gezide, Muratpaşa Belediyesi hizmet binası önünden servislerle saat 08.00 de Demre'ye hareket edilmiş, Demre' deki tarihi ve turistik yerler gezildikten sonra yat turu yapılmıştır. Sırasıyla Kekova, Batık Şehir, Üç Ağız, Gökkaya Koyu ve Korsan Mağaraları gezilmiştir. Geziye 110 personel ve aileleri katılmıştır.

Futbol Turnuvası

Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 89.Yılı nedeniyle Müdürlüğümüzün organize ettiği “CUMHURİYET KUPASI FUTBOL TURNUVASI” Belediyemiz bünyesindeki 15 birim Müdürlüğünün katılımıyla 10-23 Ekim 2012 tarihleri arasında Astur Spor Tesisleri ve Çağlayan Spor Tesislerinde yapılmıştır. Turnuva süresince 34 maç oynanmış ve Çağlayan Spor Tesislerinde yapılan final müsabakalarıyla tamamlanmıştır.Turnuva ödül töreni Muratpaşa Belediye binası fuayesinde tüm birim müdürleri, belediye çalışanları, sporcular ve Belediye Başkanımız Sayın Süleyman EVCİLMEN' in katılımıyla 8 Kasım 2012 tarihinde Saat 11.00 de yapılmıştır. Dereceye giren ilk 3 takıma kupaları, 2 takıma fairplay kupaları ve katılan tüm sporculara katılım belgeleri Belediye Başkanımız tarafından verilmiştir.

Ankara Anıtkabir

Büyük Önder MUSTAFA KEMAL ATATÜRK' ün 74. Ölüm yıl dönümü nedeniyle Muratpaşa Belediyesi personelinin anma törenine katılması amacıyla Kütüphane Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir.

63 personelin katıldığı gezi 09.11.2012 saat 22.00 da Muratpaşa Belediyesi hizmet binası önünden hareket ile başlamış, 10 Kasım sabahı Ankara'ya varılarak Bağımsızlığımızın simgesi olan Türk Bayrakları ile bizlere bugünleri armağan eden Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK' ün ebedi istirahatgahı olan Anıtkabir ziyareti gerçekleştirilmiştir. Anıtkabir ziyaretinin ardından küçük bir ANKARA gezisi sonrasında aynı gün 18.00 da Antalya'ya dönüşmüştür.

Halk Oyunları Kursu

Yaşadığımız bölgenin kültürünün öğrenilmesi ve bu kültürün nesilden nesile aktarılması amacıyla Kasım- Aralık aylarında Muratpaşa Belediyesi Personeline yönelik “Yöresel Halk Oyunları Kursu” Düzenlenmiştir. Kurs Belediyemiz fuayesinde 17:00 – 19:00 saatleri arasında 45 personelin katılımı ile gerçekleştirilmiş ve başarı ile tamamlanmıştır.

Destek Verdiğimiz Spor Organizasyonları

Street Ball

75. Yıl Spor Tesisinde Genç Sporcular hem yarışmayı hemde eğlenmeyi öğrendiler.

Plaj Fest

Lara Plajında yapılan organizasyonda katılımcılar Spor, Deniz, Kum ve Güneşin tadını beraber çıkardı.

SPOR SAHA ve TESİSLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüze bağlı Spor Saha ve Tesislerde 2012 yılı içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

- Tesislerin boya, badana vb. bakım ve onarım işleri, Tesislerdeki Çim alanların, ara ekimleri, gübrenmesi gibi çalışmaları, tesislerin ağaçlandırma ve budama vb. çevre düzenlemeleri eksiksiz olarak yapılmıştır.
- 75. Yıl Spor Tesisinde bulunan Halı Sahanın halısı değiştirilmiştir.
- Süleyman Evcilmen Spor Salonunda Tekvando branş çalışmaları için düzenleme yapılmıştır. Ayrıca Fitness Salonunda kullanılmak üzere yeni spor alet ve ekipmanları alınmıştır.
- M. Çetin Kaya Stadı soyunma odaları, VİP salonu, Protokol, konuk ve ev sahibi tribünleri düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzden talepte bulunan okulların spor alanlarının boya vb. işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca Zerdalilik Mahallesinde bulunan Kütüphanemiz halkımıza hizmete devam etmekte olup, hizmet kalitesinin artırılması için kitapların arşiv çalışmaları yapılmaktadır.

3- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	8 Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
Stratejik Hedef	:	8/3 Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak. 8/4 İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında arttırmak.

✚ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz diğer birimlerle sürekli koordine içerisinde olup, belirlenen önceliklere uymak, alınan Encümen ve Meclis Kararlarının yasalara uygunluğunu sağlamaktadır.

Meclis Çalışmalarımız:

- Belediye Olağan Meclis çalışmalarımızın düzenlenmesi.
- Toplantı gündemlerinin hazırlanması.
- Gündemin Meclis üyelerine, Müdürlüklere gönderme işlemleri.
- Meclis toplantılarının ilan işlemleri.
- Meclis toplantılarının bant kayıtlarına alınma işlemi.
- Bant çözümlerinin yapılması.
- Meclis kararlarının yazılması.
- Meclis kararının Büyükşehir Belediyesine ve Kaymakamlık Makamına gönderilmesi ile onay kararı alınması.
- İlgili birimlere kararların gönderilmesi.
- Her meclis toplantısına ait tutanak ve karar asıllarının arşivlenme işlemi.
- Meclis toplantılarının ses bantlarına kayıt işlemlerinin yapılması ve bantlardan oluşan arşivin oluşturulması ve saklanması işleri.
- Belediye Meclis karar defterinin yazılması.

Meclis Toplantıları :

Belediye Meclisimiz 2012 yılında 20 Olağan, 1 olağanüstü Meclis toplantısında gündemdeki maddeleri görüşerek 386 adet karar almıştır.

Encümen Çalışmaları (2012 Yılı) :

- Encümençe belirlenen encümen toplantı günlerinin tüm Encümen Üyelerine ve Müdürlüklere yazı ile bildirilmesi,
- Başkanlık Makamı havalesi ile encümene sevki yapılan konular ile Encümen gündemini oluşturarak hazırlanan gündem doğrultusunda görüşmeyi sağlamak,
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konularda alınan kararların özetlerinin hazırlanması,
- Encümende görüşülen konuların encümen defterine kaydını almak ve karar sonucunu açıklamalı yazmak,
- Encümende alınan kararların yazım işlemlerinin yapılması,
- Encümen kararlarının gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Her encümen kararının aslı ve nüshasını Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde düzenli bir şekilde dosyalanması ve arşivinde saklanmasını sağlamak.

Encümen Toplantıları :

Belediye Encümeni, Meclisimizce seçilen 3 üye ve ilgili birim müdürlüklerinden oluşmaktadır. 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında Salı günleri olmak üzere 2012 yılı çalışma döneminde 61 toplantı yaparak 2033 konu hakkında karar almıştır.

İhaleler :

Belediye Encümeni Mülkiyeti Belediyemize ait arsaların satışı veya taşınmazların kiralanmasına ilişkin 21 adet ihale yapmıştır.

Genel Evrak İşlemleri :

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında 53143 adet genel gelen evrak, 58915 adet genel giden evrak kayda alınmış, 353 adet Müdürlük gelen evrak, 456 adet Müdürlük giden evrakın ilgili müdürlüklere havaleleri yapıp zimmetli olarak gönderilmiştir.

Posta İşlemleri:

Belediyenin tüm PTT işlemini yürüten Müdürlüğümüzde 6708 adet normal mektup, 4983 adet iadeli taahhütlü mektup, 861 adet tebliğ ve 67 adet APS gönderilmiştir. Dış kurumları ise zimmet yolu ile 991 adet zarf verilmiştir.

Taşınır Kayıt İşlemleri:

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 35 adet Taşınır Mal İşlem Fişi düzenlenmiştir.

Evlendirme Memurluğu Çalışmaları:

- Antalya Muratpaşa Belediyesi Evlendirme Memurluğunun 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında çalışma faaliyet raporu sayısal doküman olarak aşağıda çıkarılmıştır.
- Memurluğumuzda 1853 çiftin nikah akdi gerçekleşmiştir.
- Memurluğumuza 1892 adet evlenme başvurusu yapılmıştır. Bu başvuruların 10 adedi iptal olmuştur. Başka illerdeki Nikah Memurluklarında, nikah akdi yaptırıcaklardan başvuruda bulunan 637 kişiye de evlenme izin belgesi tanzim edilerek, ilgili memurluklara gönderilmiştir. 2789 adet yazışma yapılarak Nüfus Müdürlüğüne ve çeşitli Kamu Kuruluşlarına gönderilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		: 1 Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.		
Stratejik Hedef		: 1/5 Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak etkin, şeffaf, sürekli güvenilir nitelikte E-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.		
Performans Hedefi		: 1/5/1 Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek.		
Performans Göstergesi		2012 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1/5/1/1	Etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir nitelikte E-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.	%100	%100	%100

✚ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2012 yılı içerisinde Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine aşağıda sayılan hizmetleri ifa etmiştir.

- Belediyenin tüm birimlerinin bazı personelleri hakkında, görev emri gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri gereği soruşturma yapılmıştır,
- 4483 sayılı Kanun gereği Kaymakamlık Makamınca tevdi olunan araştırma, inceleme raporlarını düzenlenmiştir.
- Belediye Başkanınca kanun, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen teftiş inceleme ve soruşturma hizmetleriyle ilgili olarak verilen benzeri görevleri yapmıştır,
- Belediye mevzuatı ile ilgili olarak düzenlenen komisyon, kurs, seminer ve toplantılara iştirak edilmiştir.

FAALİYETİN ADI	Sayı
4483 sayılı yasaya göre yapılan ön inceleme ve araştırma raporu	52
Yapılan memur disiplin soruşturması	17
Yapılan işçi disiplin soruşturması	19
İlgililere yapılan karar tebliği	314

402 adet

FAALİYETİN ADI	Gerçekleşme Oranı
15 Gün olan Memur Personel Disiplin Soruşturma Sürecini 12 günde gerçekleştirmek.	% 100
20 Gün olan İşçi Disiplin Soruşturma Sürecini 17 günde gerçekleştirmek.	% 100
30 gün olan Araştırma ve Ön İnceleme Raporlama sürecini 27 günde gerçekleştirmek.	% 100
7 Gün olan Karar Tebliğ sürecini 6 günde gerçekleştirmek.	% 95

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Performans Sonuçları tablosundan da anlaşılacağı üzere 2012 yılı hedeflerimizin gerçekleşme oranları % 100 olup, Karar tebliğ sürecindeki 5 puanlık sapma öngörülemez nedenler sonucu meydana gelmiştir.

✚ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

01.01.2012-31.12.2012 arasında açılan 903 adet ve geçmiş yıllardan devreden davalar olmak üzere toplam 3294 adet davanın takibi devam etmektedir.

İCRA VE TAHLİYE İŞLEMLERİ

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında

Toplam İcra Takipleri 6 adet

YAZIŞMALAR

Gelen Evrak..... 8856 adet

Giden Evrak..... 4338 adet

2- Performans Sonuçları Tablosu:

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Belediyemize karşı açılan geçen yıldan devam eden davaların takibi.	% 100	% 100
Belediyemizin açtığı geçen yıldan devam eden davaların takibi.	% 100	% 100
Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum tereddüt halinde ise hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin işlerine yardımcı olunması.	%100	%100
Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarını takip etmek.	% 100	% 100
Diğer birimlerin memnuniyeti.	% 100	% 100
Vatandaş memnuniyeti.	% 100	% 100

✚ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

DÖNEM İÇİ YAPILAN TAŞINMAZ MAL SATIŞLARI

Belediyeye gelir sağlamak amacı ile Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin satış işlemlerini yürüttük.

HİSSELİ SATIŞLAR		
Belediyemiz ile şahıslar arasında hisseli olan parsellerin, kişilerin müracaatı üzerine 3194 sayılı imar Kanununun 17. maddesi doğrultusunda hissedarlara satışı Encümen kararları ile kabul edilmiş ve 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu doğrultusunda gerekli takdir işlemleri yapılarak bedelleri tespit edilerek, satışları sonuçlandırılmıştır.		
Satılan Parsel Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
28	2.027,01	1.638,736,50 TL
MAHKEME KARARI İLE SATILAN HİSSELİ PARSEL SATIŞI		
Belediyemizle hissedar olan şahıslar tarafından mahkemelere başvurarak izale-i şuyu(ortaklığı giderme)davası açarak belediyemize ait parsellerdeki hisselerimiz mahkeme kararı ile satışları gerçekleştirilmiştir.		
Satılan Parsel Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
12749/2	182 m ²	179.797,53 TL
12519/3	218 m ²	206.000,00 TL
İHALE İLE SATIŞI YAPILAN DAİRELER		
Daire Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir
2	214	268.000,00 TL.

KAT KARŞILIĞI VERİLEN TAŞINMAZLAR			
Belediyenin hissedar olduğu taşınmazları kat karşılığında değerlendirerek 31 adet taşınmaz(daire) kazandırdık.			
Mahalle	Ada/Parsel	Belediyemize Düşen Bağımsız Bölüm Sayısı	Teslim Tarihi/Durumu
KIZILTOPRAK	4530/39	3 adet	17/09/2012
MURATPAŞA	5281/5	2 adet	21/11/2012
AHATLI	12748/4	26 adet	28/12/2012

KAT KARŞILIĞI DEVAM EDEN TAŞINMAZLAR			
Mahalle	Ada/Parsel	Belediyemize Düşen Bağımsız Bölüm Sayısı	Teslim Tarihi/Durumu
Kızıltoprak	4524/18	2 adet	14/03/2014
Kızıltoprak	2776/7	3 adet	18/12/2013

TAHSİSİ YAPILAN TAŞINMAZLAR

Belediyemiz adına kayıtlı imar planında kamuya ayrılmış taşınmazların, Meclis kararı ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda kamu kurumlarına ve Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş resmi kurumlara tahsis işlemlerini yürüttük.

Sıra no	İmar Durumu	Mahallesi	Ada/Parsel	m ²	Tahsis Edilen Kurumun Adı
1	Trafo Alanı	Çağlayan	5086 ada kuzeyi	İmar planında işaretli şekliyle	TEDAŞ
2	Trafo Alanı	Yenigöl	12554 Ada kuzeyi park alanı		TEDAŞ
3	Trafo Alanı	Mehmetcik	12750 - 121812 adalar arası		TEDAŞ
4	Trafo Alanı	Kızıltoprak	5923 Ada 02 nolu Parsel kuzeyi		TEDAŞ
5	Trafo Alanı	Mehmetcik	12750 - 12811 adalar arası		TEDAŞ
6	Trafo Alanı	Meydankavağı	7976 ada kuzeyi park alanı		TEDAŞ
7	Cami Alanı	Zeytinköy	7702 ada 02 parsel		Muratpaşa İlçe Müftülüğü

LOJMAN TAHSİSİ

2946 sayılı kamu konutları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda belediyemize ait lojmanların 3 adedinin memur personelimize tahsis işlemi yaptık.

S.No	Adres	Tahsis Şekli	Tarih	Süre
1	Özgürlük Mah. 2664 Sok. Yakut Apt. 20/4	Sıra Tahsisli	11/06/2012	5 Yıl
2	Altındağ Mah.152 Sok. 3. Blok No:6	Sıra Tahsisli	29/08/2012	5 Yıl
3	Altındağ Mah..152 Sok.. 3. Blok No:4	Sıra Tahsisli	16/10/2012	5 Yıl

BELEDİYEMİZE HİBE EDİLEN TAŞINMAZLAR

Kamu alanlarındaki mülkiyet problemlerini hibe yolu ile çözerek Belediyeye kazandırdık.

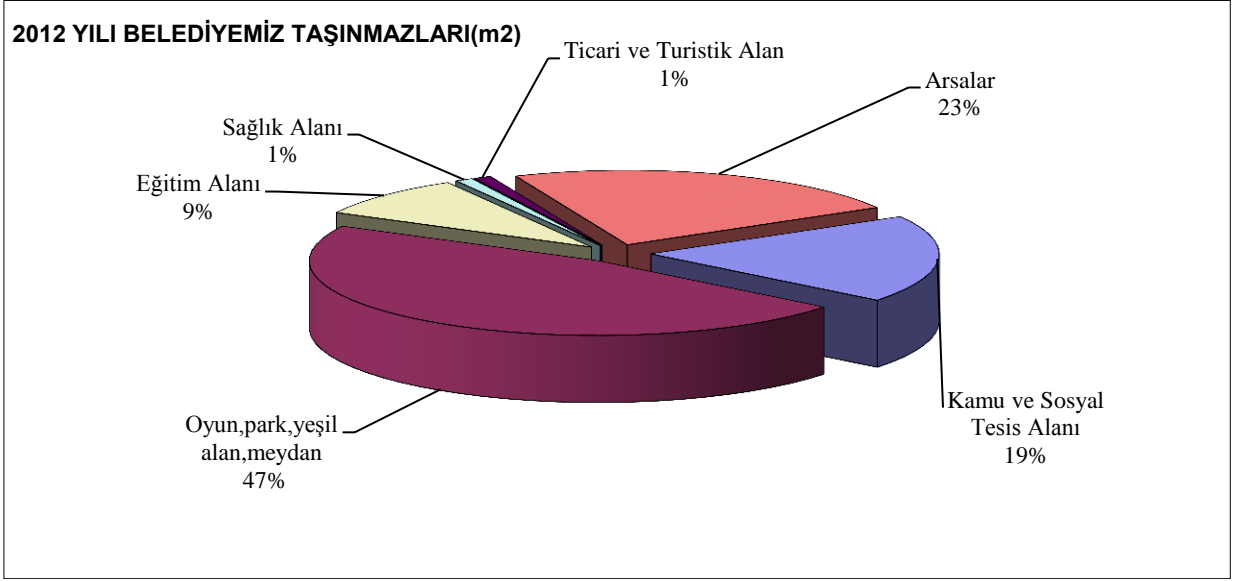
İmar planında kamunun kullanımına ayrılmış taşınmazların hak sahipleri, bu taşınmaz içindeki hisselerini, rızaen Belediyemize yaptıkları hibeleri sonucunda belediyemiz adına tescilleri sağlanmıştır.

S.No	Taşınmazın Cinsi	Parsel Adedi	Devredilen (Hisse)- m ²
1	İlköğretim alanı	12	1.141,75
2	Semt spor sahası	8	1.611,05
3	Oyun alanı	1	68,00
4	Sosyal tesis alanı	1	57,20
5	Kamu(Resmi) kurum alanı	3	152,00
6	Kreş alanı	-	-
7	Lise alanı	2	54,60
8	Dispanser alanı	1	61,95
9	Sağlık ocağı	2	1.560,00
10	Kütüphane alanı	1	10,00
11	Trafo alanı	1	60,00
12	Pazar alanı	3	168,38
13	PTT alanı	2	192,00
14	Kamu Tesis Alanı	-	-
15	Orta Okul Alanı	3	184,56
16	Cami Alanı	1	6,00
TOPLAM		41	5.327,49

2012 YILI BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI

2 Ekim 2006 gün ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmeliğe göre Belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkullerin kayıtlarını tuttuk.

S. No	Taşınmazın Cinsi	Adedi	m ² (Tam-Hisseli)
1	Hizmet Binası	100	30.297,81
2	Kamu Konutları	91	8.704,36
3	Dükkan ve İşyerleri	67	2.680,20
4	Kreş Alanı	15	45.851,88
5	İlköğretim Alanı	79	172.525,24
6	Ortaöğretim Alanı	22	64.228,37
7	Lise Alanı	14	67.051,84
8	Sağlık Ocakları Alanı	15	35.247,00
9	Dispanser Alanı	7	9.897,00
10	Kütüphane Alanı	10	20.019,47
11	Kültür Merkezi Alanı	2	10.684,00
12	Resmi Kurum Alan	33	51.116,09
13	Sosyal Tesis Alanı	17	34.085,83
14	PTT Alanı	11	14.734,67
15	Karakol Alanı	4	3.597,54
16	Camii Alanı	30	45.091,00
17	Çay Bahçesi Alanı	9	7.518,00
18	Konut Arsa Alanı	1617	896.885,45
19	Çeşme Alanı	2	3,70
20	Ticari Alanlar	75	38.789,57
21	Kale Duvarı-Sur	18	2.988,60
22	Beld. Hiz.Alanı	2	862,00
23	Turistik Tesis	3	3.147,43
24	Semt Spor Saha Alanları	113	352.569,02
25	Tek Alanı	5	889,00
26	Trafo Alanı	107	28.838,55
27	Yollar	248	63.325,77
28	Terminal Alanı	1	22.935,00
29	Park ve Yeşil Alanlar	799	1.769.176,00
30	Oyun Alanı+Yeşil Alan	58	62.908,27
31	Meydan	37	6.683,45
32	Belediye Mesire Alanı	4	51.252,00
33	Otoparklar	7	3.256,08
34	Pazar Yeri Alanları	36	63.712,38
TOPLAM		3658	3.991.552,57



KAMULAŞTIRILAN TAŞINMAZLAR

Kamunun kullanımına sunulmak üzere, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında Encümen kararı ile 7471,19 m2 Arsa kamulaştırması yaparak Belediyeye kazandırdık.

ARSA			
S.No	Mahallesi	Cinsi	m ²
1	Demircikara	Semt Spor Sahası	4758,49
2	Güzeloba	Semt Spor Sahası	573,50
3	Çağlayan	Semt Spor Sahası	1224
4	Demircikara	Konut Alanı	103,7
5	Demircikara	Pazar Yeri	337
6	Demircikara	Park	172,5
7	Sinan	Park	302
TOPLAM			7.471,19

2942 sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında Encümen kararı ile yol-park-kültür merkezi olarak kamunun kullanımına sunulmak üzere 21 adet Muhtesat kamulaştırması yaptık.

MUHTESAT			
S.No	Mahallesi	Bulunduğu Alan	Adet
1	Üçgen	Yol ve Park	1
2	Güzeloba	Yol	2
3	Meydankavağı.	Yol	1
4	Kızıllık	Yol	1
5	Gebizli	Yol	1
6	Üçgen	Yol	1
7	Yeşildere	Yol	6
8	Etiler	Yol	1
9	Kızıltoprak	Yol	1
10	Doğuyaka	Kültür Merkezi	6
TOPLAM			21

KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA DAVALARINDA SONUÇLANAN TAŞINMAZLAR

Kamu yararına yapılan kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenmesi için ödeme onayı işlemlerini yürüttük ve kamunun kullanımına sunmak üzere belediye adına tescillerini sağladık.

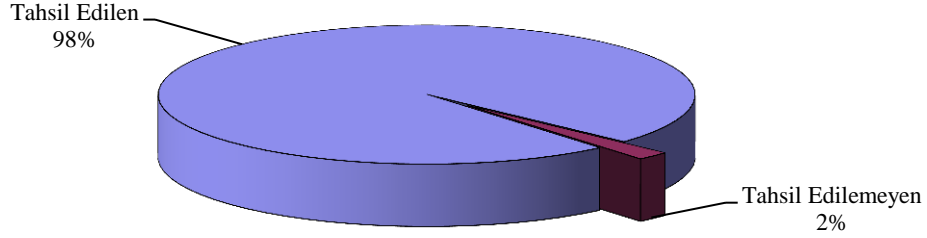
EL ATMA			
S.No	Mahallesi	Cinsi	m ²
1	Kızılsaray	Yol-Arsa	2.366
2	Demircikara	Semt Spor Sahası	12.795,27
3	Kışla	Yol-Arsa	1.171,25
4	Bahçelievler	Yol-Arsa	20.602,15
5	Demircikara	Arsa	195
6	Tahıl pazarı	Yol-Arsa	35,34
7	Tarım	Yol-Park	394,74
TOPLAM			37.559,75

2012 YILI KİRA GELİRLERİ

Belediyeye gelir sağlamak amacı ile Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama işlemlerini yürüttük.

2012 YILI KİRA GELİRİ GETİREN İŞYERLERİ			
Cinsi	Adet	2012 yılı tahakkuk toplamı	2013 yılına sarkan tahakkuk
1-Büfe	33	608.286,16 TL	176.077,50 TL
2-Kahvehane/Çay Bahçesi	3	165.594,00 TL	36.250,00 TL
3-Spor Tesisi	1	24.806,00 TL	22.875,00 TL
4-ATM Yeri	22	296.663,75 TL	113.711,25 TL
5- Otopark	2	127.387,00 TL	27.075,00 TL
6- Geçişhakkı tesisi	1	6.908,00 TL
7- WC/ Çay Ocağı	14	56.528,00 TL	15.875,00 TL
9- Restaurant/Dükkan	43	585.673,50 TL	147.647,00 TL
TOPLAM	118	1.871.846,41 TL	539.510,75 TL
2012 de tahsil edilen miktar			1.839.336,41 TL
Not:Etiler mah.de bulunan 1 adet büfe 20.03.2012 trh 336 say.Enc.Kar.ile kaldırıldı.Bu tarihtenden sonra büfe sayımız 32 adettir.			

KİRA GELİRİ TAHSİL ORANI



2012 YILINDA YENİ FAALİYETE BAŞLAYAN VE İHALESİ YAPILAN İŞYERLERİ

Bulunduğu Yer	Cinsi	Adet	İhale Bedeli
Sigorta kapalı pazarı	WC	1	3.500,00 TL
Bahçelievler kapalı pazarı	WC	1	10.000,00 TL
Kızıltoprak kapalı pazarı	WC	1	2.100,00 TL
Kızıltoprak kapalı pazarı	Çayocağı	1	3.600,00 TL
Kızıltoprak kapalı pazarı	Dükkan	9	22.800,00 TL
Manavoğlu Parkı	Gözlemeci	1	31.000,00 TL
S.S.K Önü	ATM yeri	1	12.050,00 TL

2012 YILINDA KİRA SÜRESİ SONA ERDİĞİNDEN İHALESİ YAPILAN İŞYERLERİ

Cinsi	Adet	İhale Bedeli
1-Dükkan	10	53.800,00 TL
2-Çay Ocağı	3	9.450,00 TL
3-WC	4	10.250,00 TL
4-Spor Tesisi	1	30.500,00 TL
5-Otopark	1	36.100,00 TL
6-Çay Bahçesi	1	72.500,00 TL

ECRİMİSİL

336 Sayılı Milli Emlak Genel Tebliğine istinaden Belediyemiz taşınmazlarının işgali nedeni ile Ecrimisil tahakkuk ettirildi.

Adet	Tahakkuk
20 adet işletme	470.436,00 TL

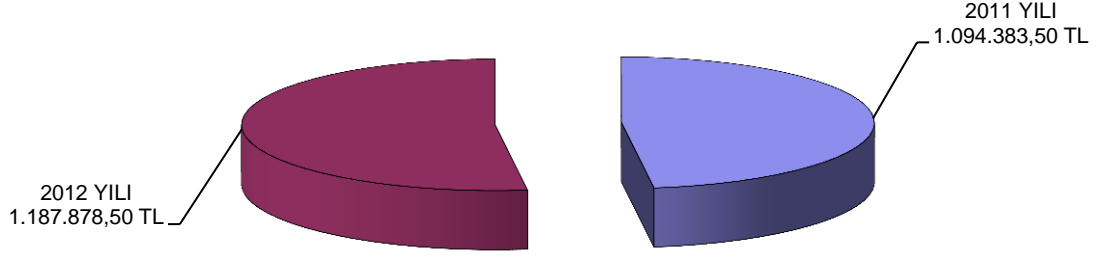
İŞGAL HARÇLARI

2464 Sayılı Belediye gelirleri kanunu kapsamında işgal edilen alanların tespiti ve işgal harçlarının tahsilat işlemlerini yürüttük.

Cinsi	Adet	İşgaliye Tahsilat Toplamı
1-Ayakkabı tamircileri	15	4.680,00 TL
2-Hediyelik Eşyacılar	13	9.300,00 TL
3-Lostra Salonu	1	675,00 TL
4-Anahtarcı,Çakmakçı,Oltacı	5	1.920,00 TL
5-Diğer İşgaliye	30	77.298,00 TL
6-Çiçekçiler	12	17.400,00 TL
TOPLAM	68	111.273,00 TL

2012 Yılı Pazar Tahsilatları		
1-	Etiler pazartesi pazarı	70.119,00 TL
2-	Yüksekalan salı pazarı	106.435,50 TL
3-	Yeşilbahçe çarşamba pazarı	75.353,00 TL
4-	Dutlubahçe çarşamba pazarı	36.983,50 TL
5-	Kızıltoprak kapalı pazar pazarı	8.883,50 TL
6-	Yıldız perşembe pazarı	56.923,50 TL
7-	Yenigün kapalı perşembe pazarı	50.866,00 TL
8-	Şirinyalı perşembe pazarı	27.548,00 TL
9-	Çallı perşembe pazarı	46.629,50 TL
10-	Muratpaşa cuma pazarı	96.740,50 TL
11-	Değirmenönü cuma pazarı	24.091,50 TL
12-	Kızıltoprak cuma pazarı	15.276,50 TL
13-	Güzeloba kapalı cuma pazarı	45.136,50 TL
14-	Şirinyalı cumartesi pazarı	77.879,00 TL
15-	Konuksever cumartesi pazarı	34.061,50 TL
16-	Dedemen kapalı pazarı	23.497,00 TL
17-	Meydan pazar pazarı	58.178,00 TL
18-	Cumh.mah.kapalı pazar pazarı	93.544,00 TL
19-	Cumh.mah.kapalı çarşamba pazarı	182.678,00 TL
20-	Çağlayan mh.pazar pazarı	50.901,00 TL
21-	Doğuyaka çarşamba pazarı	6.153,50 TL
TOPLAM		1.187.878,50 TL

PAZAR TAHSİLATLARI



2012 yılı pazar yeri işgalیه tahsilatları 2011 yılına göre % 8,5 artış göstermiştir.
(Not:Kızıltoprak kapalı pazarından 15.01.2012 tarihi itibariyle tahsilata başlanmıştır.)

BAKIM ONARIM

Belediye adına kayıtlı taşınmazların bakım ve onarımı, tefrişi ve öngörülen bina ve benzeri imalatların yapılmasına yönelik çalışmalar yaptık.

Nevi	Adet
Megalayt onarım-tabela yapım ve bakımı	50
Lojman onarım	19
Kapalı Pazar tadilatı	2
Kahvehane tadilatı	1

SOSYAL TESİSLER

Sokak pazarlarında kapalı katlı pazar sistemine geçişin sağlanması ve mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarında sosyal dayanışma ve işbirliğini geliştirmeye yönelik projeleri hayata geçirdik.

1- Varlık Kapalı pazarının inşaatı tamamlandı, 01.11.2012 tarihinde fiilen hizmete başladı.

2- Yeşildere Toplum Merkezinin 24.09.2012 tarihinde temeli atıldı. İnşaat tamamlandı.



3- Meltem Çarşının 16.11.2012 tarihinde temeli atıldı. İnşaat bitmek üzeredir.



4-Çağlayan Spor Salonunun 22.12.2012 tarihinde temeli atıldı. İnşaat devam etmektedir.



5-Kapalı Olimpik Yüzme Havuzunun ihalesi yapıldı. İnşaat devam ediyor.



2- Performans Sonuçları Tablosu:

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>1 Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.</p> <p>7 Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.</p> <p>9 Kentin ihtiyacı olan planlama, imar ,altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>2/2 2014 yılı sonuna kadar,Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için kümülatif bütçe gelirleri toplamı içerisinde,emlak gelirlerinin payını %5'e çıkarmak.</p> <p>7/4 2014 yılı sonuna kadar, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.</p> <p>9/1 2014 yılı sonuna kadar ilçenin imar planına uygunluk düzeyini %90'a çıkarmak. Müdürlüğümüzün bu stratejik hedefe katkısı aşağıdaki gibidir;</p> <p>1) Şahıslarla hisseli olan taşınmazların 3194 sayılı yasanın 17.maddesine göre satışlarını ,hissedarların müracat ve talepleri doğrultusunda gerçekleştirerek imar planına uygunluğu sağlamak.</p> <p>2) 4706 sayılı yasa kapsamında Hazine ve Vakıf tarafından devir edilecek taşınmazların haksahiplerine tahsisini yapmak.</p> <p>3) 2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.</p> <p>4)Kamunun kullanımına ayrılan alanlardaki mülkiyet sorunlarını çözerek ,hizmete sunmak.</p>
<p>Performans Hedefi</p>	<p>2/2/1 Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacı ile Belediye mülklerinin ve Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin tespitinin yapılarak Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek.</p> <p>2/2/2 Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin İmar planındaki amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunmak. *Hissedar olduğumuz taşınmazlarda hissedarlardan gelen talepleri değerlendirmek,paydaşlığı gidermek gelir elde etmek. *Hissedar olduğumuz taşınmazlarda,hissedarlarca ortaklığın giderilmesi (izalei şuu) yönünde dava açılması halinde,Belediyemizce iştirak edilerek,paydaşlığı gidermek gelir elde etmek veya Belediyemize yararlı gayrimenkulleri satın almak.</p> <p>7/4/1 Sokak pazarlarının kapalı katlı Pazar sistemine geçişinin sağlanması, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.</p> <p>9/1/1 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gecekondu önleme bölgelerinde 775, 2981 ve 4706 sayılı yasalar kapsamında hak sahiplerinin tapu sorununu çözmek, kamu alanlarında mülkiyet problemini (kamulaştırma ve hibe yolu ile)çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak.</p>

Performans Göstergesi		2012 Yılı			Açıklama
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçek. Oranı (%)	
2/2/1/1	Belediyemizce D.İ.K.'na göre kira ihalesi yapılarak 2012 yılında sözleşmesi bitecek 14 adet işyerinin ihaleye çıkarılması	%100	%86	% 86	*Kira süresi sona eren 12 adet işyerinin ihaleleri yapıldı. 2 adet işyerinin ihalesi Dedeman k.pazarındaki tadilat nedeni ile gerçekleşmedi.
2/2/1/2	Kira ve işgaliye gelirleri tahakkuklarının tahsilatlarının sağlanması	%90	%98	% 108	
2/2/2/1	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek, paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek	% 90	% 89	% 99	Gelen talep-28 adet Sonuçlanan- 25 adet
2/2/2/2	Paydaşlarınca ortaklığın giderilmesi (izale-i şüyu) yönünde dava açmaları halinde belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı gayrimenkullerin satın alınması	%100	---	---	
7/4/1/4	Meltem Kapalı Balık Pazarı inşaatına başlanıp tamamlanması	Mülkiyet sorunu nedeniyle hedef konmamıştı	İhalesi yapıldı		İnşaat devam ediyor
7/4/1/5	Kapalı Olimpik Yüzme Havuzu İnşaatının tamamlanması (Mülkiyet sorununun çözülüp,yer teminine müteakip inşaatına başlanacaktır.)	Mülkiyet sorunu nedeniyle hedef konmamıştı	İhalesi yapıldı		İnşaat devam ediyor
7/4	Çağlayan Spor Salonu inşaatına başlanıp tamamlanması	Program dışı proje olduğundan hedef konmamıştı	İhalesi yapıldı		İnşaat devam ediyor
7/4	Yeşildere Toplum Merkezi inşaatına başlanıp tamamlanması	Program dışı proje olduğundan hedef konmamıştı	İhalesi yapıldı		İnşaat devam ediyor
7/4/1/6	Varlık pazarı inşaatına başlanıp tamamlanması	%80	%80	%100	Pazarın inşaatı tamamlanmış olup, fiilen 01.11.2012 tarihinde açılmıştır.
9/1/1/1	Hazineden Belediyemize geçen taşınmazların tamamının hak sahiplerine tahsisi	%100	---		2012 yılında hazineden belediyemize geçen taşınmaz yoktur.
9/1/1/2	Kamu terkinine ilişkin taleplerin karşılanma oranı	%90	%90		825 adet müracaatın 795 adedi sonuçlanmış olup,30 adedinin tapuda işlemleri devam ediyor.
9/1/1/3	Mahkemece hükmedilen kamulaştırma bedelleri için alınan ödeme emri onayı	%100	%100		83 adet mahkemece hükmedilen kamulaştırma bedeli için ödeme emri alınmıştır.
9/1/1/4	Kamu yararına kamulaştırma talebi karşılanma oranı	%50	%41	%82	Gelen talep-49 adet Kamulaştırılan -20 adet

✚ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Bölgemizde bulunan mahallerde yeni yol açımı, asfalt yapımı, hasar gören yolların onarımı, kaldırım ve yüzey suyu drenajına yönelik çalışmaları yapmaktadır.

Yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda tatil günleri dahil çalışmalarımız aralıksız sürmektedir.

2012 YILI YOL İŞLERİ SERVİSİ İHALELERİ

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	40.000 TON 1" LİK GRANÜLER TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	09.04.2012 31.12.2012	2.073.260,00	713.475,20	547.520,00	P.GERŞ.	547.520,00 76,74 %
						F.GERŞ.	100 %
2	70.000 TON ALT TEMEL MALZEME TEMİNİ İŞİ	24.01.12 22.07.12	9.000.000,00	773.419,20	497.922,24	P.GERŞ.	497.922,24 64,38 %
						F.GERŞ.	100%

YOL BAKIM VE TESVİYE

2012 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde 5.200 metre uzunluğunda 58.825 m2 alanda yol bakım ve tesviye çalışması yapılmıştır.

STABİLİZE YOL YAPIMI

2012 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde 16.135 metre uzunluğunda 162.170 m2 alanda stabilize yol yapımı çalışması yapılmıştır.

YENİ YOL AÇMA

2012 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde 8.509 metre uzunluğunda 92.600 m2 alanda yeni yol açma çalışması yapılmıştır.

MURATPAŞA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL SERVİSİ 2012 YILI TOPLAM ÇALIŞMA VERİLERİ

Sıra No	Mahalle	Stabilize Yol Yapımı		Yeni Yol Açma		Yol Bakım ve Tesviye		
		Boy(m)	Yolun (m2)	Boy(m)	Yolun (m2)	Boy(m)	Yolun (m2)	
1	Bayındır	0	0	0	0	150	7500	
2	Çağlayan	215	2200	205	2825	0	0	
3	Çaybaşı	370	3300	0	0	50	400	
4	Doğuyaka	3465	28355	930	7310	50	600	
5	Ermenek	1070	16790	2019	23030	100	2500	
6	Etiler	0	0	70	700	0	0	
7	Fener	5	35	100	1000	35	700	
8	Gebizli	930	11900	0	0	1680	18800	
9	Güzelbağ	700	7570	0	0	350	2750	
10	Güzeloba	5490	59240	3345	36750	550	5600	
11	Güzeloluk	120	240	0	0	900	4700	
12	Kırcami	100	1000	0	0	0	0	
13	Kızılarık	680	8040	0	0	0	0	
14	Kızıltoprak	1050	8900	245	1900	0	0	
15	Meydankavağı	100	1000	60	420	0	0	
16	Muratpaşa	170	850	165	1055	0	0	
17	Şirinyalı	0	0	280	4370	0	0	
18	Tarım	120	720	50	350	0	0	
19	Topçular	330	2580	0	0	0	0	
20	Üçgen	20	120	50	300	0	0	
21	Varlık	0	0	0	0	65	3575	
22	Yeniğöl	150	1050	300	2600	0	0	
23	Yeniğün	300	2710	270	2860	0	0	
24	Yeşildere	330	3150	390	6890	1000	10000	
25	Yeşilova	420	2420	0	0	270	1700	
26	Yüksekalan	0	0	30	240	0	0	
	TOPLAM	16135	162170	8509	92600	5200	58825	
		Boy (m)		Yolun (m2)				
	Stabilize Yol Yapımı	16.135		162.170				
	Yeni Yol Açma	8.509		92.600				
	Yol Bakım ve Tesviye	5.200		58.825				
	Genel Toplam	29.844		313.595				
	Not: Yol genişlikleri 7 metre Olarak hesaplanmıştır.							

2012 YILI ASFALT İŞLERİ SERVİSİ İHALELERİ

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	65.000 TON BSK ASFALT BETONU MALZ. ALIMI	02.01.2012 31.12.2012	9.000.000,00	8.253.073,40	7.286.500,00	P.GERŞ.	7.179.844,70 87 %
						F.GERŞ.	106,23 %

2012 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ASFALT FAALİYET RAPORU ASFALT ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğünce çalışma döneminde asfalt kaplama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. 59.753 km uzunluğunda 418.274,38 metrekarelik alanda beton asfalt çalışması yapılmıştır.

Sıra No	Mahalle	m ²	km
1	ALTINDAĞ	1.448,75	0,207
2	BAHÇELİEVLER	224,84	0,032
3	BALBEY	1,00	0,000
4	BARBOROS		
5	BAYINDIR	403,15	0,058
6	CUMHURİYET	3.108,41	0,444
7	ÇAĞLAYAN	9.631,00	1,376
8	ÇAYBAŞI	7.609,86	1,087
9	DEMİRCİKARA	4.710,92	0,673
10	DENİZ	1.070,21	0,153
11	DOĞUYAKA	14.599,71	2,086
12	DUTLUBAĞ	8.790,78	1,256
13	ELMALI	768,68	0,110
14	ERMENEK	20.310,28	2,901
15	ETİLER	8.210,62	1,173
16	FENER	24.723,98	3,532
17	GEBİZLİ	36.392,19	5,199
18	GENÇLİK	484,60	0,069
19	GÜVENLİK	3.748,93	0,536
20	GÜZELBAĞ	17.477,61	2,497
21	GÜZELOBA	51.292,63	7,328
22	GÜZELOLUK	11.782,70	1,683
23	HAŞİMİŞCAN	170,73	0,024
24	KILIÇARSLAN		

Sıra No	Mahalle	m ²	km
25	KIRCAMI	1.271,26	0,182
26	KIŞLA	537,67	0,077
27	KIZILARIK	11.641,22	1,663
28	KIZILSARAY	1.691,04	0,242
29	KIZILTOPRAK	39.735,59	5,677
30	KONUKSEVER	12.433,78	1,776
31	MEHMETÇİK	2.870,25	0,410
32	MELTEM	1.300,34	0,186
33	MEMUREVLERİ	105,69	0,015
34	MEYDANKAVAĞI	6.140,82	0,877
35	MURATPAŞA	10.607,99	1,515
36	SEDİR	2.636,43	0,377
37	SELÇUK		
38	SİNAN	2.191,58	0,313
39	SOĞUKSU	262,05	0,037
40	ŞİRİNYALI	9.059,28	1,294
41	TAHILPAZARI	877,48	0,125
42	TARIM	2.914,32	0,416
43	TOPÇULAR	8.485,20	1,212
44	TUZCULAR		
45	ÜÇGEN	3.043,83	0,435
46	VARLIK	360,85	0,052
47	YENİGÖL	9.782,21	1,397
48	YENİGÜN	20.902,78	2,986
49	YEŞİLBAHÇE	1.697,37	0,242
50	YEŞİLDERE	8.391,66	1,199
51	YEŞİLKÖY	1.643,21	0,235
52	YEŞİLOVA	14.728,80	2,104
53	YILDIZ	1.309,04	0,187
54	YÜKSEKALAN	4.921,05	0,703
55	ZERDALİLİK	3.880,50	0,554
56	ZÜMRÜTOVA	5.889,50	0,841
TOPLAM		418.274,38	59,753

2012 YILI KASIS LİSTESİ

Okul Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	Adet	İmalat Tarihi	Açıklama
	Çağlayan	Yalı cd.		2	05.03.2012	Yeni
	Güzeloluk	Yalı cd.		2	05.03.2012	Yeni
	Kızıltoprak	Şehit Ercan cd.		1	07.03.2012	Yeni
	Kızıltoprak		903 sk.	1	07.03.2012	Yeni
	Kızıltoprak		912 sk.	1	07.03.2012	Yeni
	Kızıltoprak		917 sk.	2	07.03.2012	Yeni
	Güzeloba			4	20.03.2012	Yeni
	Güzeloluk		1830 sk.	2	22.06.2012	Yeni
	Kızıltoprak		923 sk.	2	10.07.2012	Yeni
	Güzeloluk		1830 sk.	2	10.07.2012	Yeni
	Güzeloba		2245 sk.	2	11.07.2012	Yeni
	Konuksever		819 sk.	2	12.07.2012	Yeni
	Konuksever		821 sk.	2	12.07.2012	Yeni
	Yeşilbahçe		1482 sk.	2	06.08.2012	Yeni
Güvenlik İ.Ö.O. önü	Güvenlik			3	06.08.2012	Yeni
	Varlık		177 sk.	2	29.09.2012	Yeni
	Güzeloba		2160 sk.	1	29.09.2012	Yeni
	Güzeloba		2147 sk.	2	29.09.2012	Yeni
Kültür Sitesi içi	Güzeloluk			4	12.10.2012	Yeni
	Cumhuriyet		676 sk.	1	12.11.2012	Yeni
	Çağlayan		2000 sk.	2	16.11.2012	Yeni
	Güzeloluk		1890 sk.	1	16.11.2012	Yeni
Kültür Sitesi önü	Güzeloluk		1830 sk.	2	08.12.2012	Yeni
Mezarlık önü	Güzeloluk		1830 sk.	3	08.12.2012	Yeni
	Cumhuriyet		662 sk.	3	11.12.2012	Yeni
TOPLAM				51		

2012 YILI YAPIM İŞLERİ SERVİSİ İHALELERİ

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	60.000 m ² RENKLİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI, 40.000 METRETÜL BETON BORDÜR MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	06.01.2012 06.04.2012	2.000.000,00	1.408.997,41	682.276,00	P.GERŞ.	682.276,00 48,43%
						F.GERŞ.	100%

2012 YILINDA YAPILAN KİLİTLİ PARKE TAŞI İMALATI

DÜZENLENEN MAHALLELER	PARKE	BORDÜR
ALTINDAĞ MAHALLESİ	876	560
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	204	52
BALBEY MAHALLESİ	75	0
BAYINDIR MAHALLESİ	494	231
CUMHURİYET MAHALLESİ	1543	1162
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2249	1249
ÇAYBAŞI MAHALLESİ	669	582
DEMİRCİKARA MAHALLESİ	816	755
DENİZ MAHALLESİ	296	261
DOĞUYAKA MAHALLESİ	230	140
DUTLUBAHÇE MAHALLESİ	1505	1321
ELMALI MAHALLESİ	330	235
ERMENEK MAHALLESİ	383	210
ETİLER MAHALLESİ	1338	586
FENER MAHALLESİ	7500	6835
GEBİZLİ MAHALLESİ	7422	4500
GENÇLİK MAHALLESİ	1471	54
GÜVENLİK MAHALLESİ	673	238
GÜZELBAĞ MAHALLESİ	0	175
GÜZELOBA MAHALLESİ	12179	8145
GÜZELOLUK MAHALLESİ	2086	1561
HAŞİMİŞCAN MAHALLESİ	40	5
KIRCAMİ MAHALLESİ	35	30
KIŞLA MAHALLESİ	55	45
KIZILARIK MAHALLESİ	2745	2037
KIZILSARAY MAHALLESİ	2255	1520
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	5147	3779
KONUKSEVER MAHALLESİ	3595	3059
MELTEM MAHALLESİ	432	115
MEMUREVLERİ MAHALLESİ	135	45
MEYDAN KAVAĞI MAHALLESİ	4950	3006
MURATPAŞA MAHALLESİ	1268	1510
SEDİR MAHALLESİ	985	862
SİNAN MAHALLESİ	308	148
SOĞUKSU MAHALLESİ	484	46

ŞİRİNYALI MAHALLESİ	4374	3467
TAHILPAZARI MAHALLESİ	80	100
TARIM MAHALLESİ	25	185
TOPÇULAR MAHALLESİ	265	60
ÜÇGEN MAHALLESİ	645	288
VARLIK MAHALLESİ	397	635
YENİĞÖL MAHALLESİ	200	70
YENİĞÜN MAHALLESİ	2210	1667
YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ	3276	2686
YEŞİLDERE MAHALLESİ	1077	1286
YEŞİLOVA MAHALLESİ	90	40
YILDIZ MAHALLESİ	156	54
YÜKSEKALAN MAHALLESİ	15	25
ZERDALİLİK MAHALLESİ	25	25
TOPLAM	77608	55647

KAZI RUHSAT SERVİSİ

2012 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 56 mahallenin cadde ve sokaklarında vatandaş, müteahhit (elektrik , telefon , su , kanalizasyon ve evsel bağlantı), Akedaş ve Telekom kazı ruhsatı verilerek 921.221,08 TL Mali Hizmetler Müdürlüğümüz veznesine yatırılmıştır.

MAKİNE İKMAL ATÖLYESİ SERVİSİ

Makine İkmal Atölye servisi, MURATPAŞA BELEDİYESİ'nin araç bakım hizmetlerini yürüten bir birimdir.

Birimimiz araç, gereç ve iş makinelerinin yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda en hızlı ve en ekonomik çözümleri sağlamak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

ATÖLYE SERVİSİ

- | | |
|----------------------|---------------------|
| *Atölye Sorumlusu | *Atölye Ustabaşı |
| *Satınalma Görevlisi | *Depo Görevlisi |
| *Araç Tamir Bölümü | *Oto Kaporta Bölümü |
| *Oto Elektrik Bölümü | *İş Makinesi Bölümü |

2012 Yılı içerisinde Belediyemiz araçlarından 817 adet araca arıza raporu açılmış olup, yedek parçası, sarf malzemesi temin edilip araçların arızası giderilmiştir.

2012 YILINDA ONARILAN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

ARAÇ SAYISI	MÜDÜRLÜKLER	M.PAŞA ATÖLYESİ	ÖZEL SERVİS	TOPLAM
81	FEN İŞLERİ MÜD.	282	171	453
39	PARK VE BAHÇELER MÜD.	137	67	204
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	32	22	54
6	ÖZEL KALEM	12	3	15
1	KÜLTÜR			
1	ARAÇ SEVK AMİRLİĞİ			
9	ZABITA MÜD.	18	18	36
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	25	30	55
158	TOPLAM	506	311	817

2012 YILI MAKİNE İKMAL ATÖLYESİ SERVİSİ İHALELERİ

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	İÇ VE DIŞ LASTİK ALIMI	01.10.2012 31.12.2012	336.495,00	311.815,84	259.492,50	P.GERŞ .	259.492,50 83,22%
						F.GERŞ .	100 %

2- Performans Sonuçları Tablosu:

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>:</p>	<p>2 Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.</p> <p>9 Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>:</p>	<p>2/3 Mali Kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar mali kaynak kullanımında %10 tasarruf sağlamak.</p> <p>9/4 2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının,tarihi binaların yapım-bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile sürücüler ve yayalar için hızlı,konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.</p>
<p>Performans Hedefi</p>	<p>:</p>	<p>2/3/1 Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek.</p> <p>2/3/2 Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç-emtialarda maksimum verimliliği sağlamak.</p> <p>9/4/1 Belediye sorumluluğunda olan yolların tamamının, tarihi binaların yapım-bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak. Yağmur sularının tahliye edilmesi. (Belediyemiz sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertarafı için sondaj kuyuları açılacak, mevcutların bakım ve onarımı yapılacaktır.)</p>

Performans Göstergesi		2012 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
	Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek.	1.500.000,00 TL	660.089,52 TL	%44
	a) İNSAAT MALZEMESİ Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri.	1.000.000,00 TL	199.603,08 TL	%19,96
	b) TAMİR BAKIM ALETİ Atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri gibi alet edevat ve gereçleri ile yedek parça bedelleri.	30.000,00 TL	%0,00	%0,00
	c) İS MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ İs makineleri bakım-onarımı için işçilik ücretleri ile bakım-onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik dahil) giderleri.	250.000,00 TL	303.005,36 TL	%121,21
	d) TASİT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ Tasitlerin bakım-onarımı için işçilik ücretleri, bakım-onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik dahil) giderleri.	786.500,00 TL	370.907,99 TL	%47,16
	e) AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI Kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri.	40.000,00 TL	29.960,20 TL	%74,91
	a) Granüler Temel Malzeme Alımı	40.000 TON	40.000 TON	%100
	b) Alttemel Malzeme Alımı	70.000 TON	70.000 TON	%100
	c) Asfalt Betonu Malzeme Alımı	65.000 TON	64.048,57 TON + 5.000,51 TON Hibe	%106,23
	d) Beton Parke ve Bordür Malzeme Alımı	60.000 M2 40.000 MTÜL	60.000 M2 40.000 MTÜL	%100
	e) Sondaj Kuyusu Açımı	40 ADET	0	

✚ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Servis itibariyle çalışmalarımızın dökümü şöyledir;

Sosyal Yardımlar Servisi :

2012 yılı içerisinde;

* Asker Ailesi Servisinde; 1808 kişiye toplam 509.005,00 TL. nakdi yardım;

* Aşevinde,

- Ramazan ayı boyunca günlük 20.000 kişiye sıcak yemek ve 150.000 adet ekmek yardımı,
- Diğer aylarda günde 2000 kişiye sıcak yemek dağıtımı ile toplam 121.000 adet ekmek yardımı yapılmıştır.

* Huzurevinde 46 yaşlıya bakım hizmeti;

* Kreş ve Gündüz Bakım evinde 132 çocuğa eğitim verilmiştir.

* Engelliler Koordinasyon Merkezinde engelli derneklerinin ve engelli spor kulüplerinin temel ihtiyaçları karşılanmış, Konya Mevlana, Ankara Anıtkabir gezisi gibi kültürel etkinlik ve geziler düzenlenmiştir. Engelli otobüsünün alım süreci başlamıştır.

* Vatandaşlar, sosyal yardımlar konusunda ilgili kurumlara yönlendirilmiş, Asmek ve İşkur tarafından verilen meslek edinme kursları hakkında bilgilendirilmişlerdir.

Halkla İlişkiler Servisi :

* Çalışma dönemi içinde; vatandaşlarımızın her türlü şikayet ve sorunları değerlendirilmiştir.

* Konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile irtibata geçilip, gerektiğinde vatandaşla birebir görüşürülmüştür. 2012 yılı içerisinde;

- 1240 adet dilekçe,
- 10 adet bilgi edinme başvurusu,
- 940 adet Bimer başvurusu alınmış, ilgili birimlere sevki yapılmıştır.

* Yine internet sitemiz üzerinden e-posta aracılığı ile gelen dilekçeler değerlendirilerek, ilgili müdürlüğün e-posta adresine yönlendirme yapılmıştır.

* Ayrıca telefonla iletilen şikayetler de ilgili birimlerle görüşülerek aktarılmıştır.

* Büromuza gelen vatandaşlarımıza Antalya'nın sosyal, kültürel faaliyetlerini içeren tanıtıcı broşürler verilerek bilgilencmeleri sağlanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	<p>3 Hemşehriler ile dayanışma ve iş birliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.</p> <p>7 Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.</p>		
Stratejik Hedef	:	<p>3/1 2014 yılı sonuna kadar, hemşehirlere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet projeyi uygulamaya koymak.</p> <p>3/2 2014 yılı sonuna kadar hizmetlerde etkinlik, verimliliği arttırmaya ve hemşehrilerin belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçilerek projeler ile istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 2 güne düşürmek.</p> <p>7/1 2014 yılı sonuna kadar ilçede yaşayan yoksul ailelerin %70'ine aynı ve nakdi yardımlar yaparak kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak.</p> <p>7/4 2014 yılı sonuna kadar sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.</p>		
Performans Hedefi	:	<p>3/1/1 Belediye hizmetlerini tanıtıcı broşürler hazırlamak ve dağıtımını sağlamak.</p> <p>3/1/2 Yılda iki defa anket düzenlemek suretiyle hemşehrilerin belediyeden beklentilerini ve isteklerini belirleyerek müdürlüklerle irtibat halinde hemşehrilerin istekleri ve talepleri doğrultusunda hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.</p> <p>3/2/1 e-belediye kapsamında gelen dilekçelerin elektronik ortamda ilgili birime ulaşmasını sağlamak.</p> <p>3/2/2 Dilekçelere yapılan işlemler ve sonuçlarından halkla ilişkiler birimine bilgi verilmesini sağlamak.</p> <p>7/1/1 Yardımların vatandaştan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.</p>		
Performans Göstergesi		2012 Yılı		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
3/1/1/1	Birimlerin faaliyetleri hakkında bilgilerin toplanması	%80	---	---
3/1/1/2	Tanıtıcı broşürlerin hazırlanması ve dağıtımı	%80	%80	%100
3/1/2/1	Anket düzenlenmesi.	%80	---	---
3/1/2/2	Sonuçların değerlendirilmesi ve diğer müdürlüklere bilgi verilmesi.	%80	---	---

3/2/1/1	Gerekli teçhizatların alımının sağlanması	%80	%80	%100
3/2/1/2	Personele e-belediye uygulama eğitimi vermek	%80	---	---
3/2/1/3	Gelen dilekçelerin sayısal ortama aktarılmasını ve arşivlenmesinin yapılmasını sağlamak	%100	%100	%100
3/2/2/1	Diğer birimlerle iletişimin güçlendirilmesi.	%90	%90	%100
3/2/2/2	Vatandaşlara dilekçe sonuçlarının hızlı bir şekilde cevap verilmesini sağlamak.	%90	%90	%100
7/1/1/1	Sıcak yemek yardımı miktarı.	Günlük 2000 aile	Günlük 2000 aile	%100
7/1/1/4	Dağıtılan ekmek miktarı.	Günlük 500 adet	Günlük 500 adet	%100
7/1/1/5	Yapılan asker ailesi yardımı sayısı.	Ayda 150 kişi	Ayda 150 kişi	%100
7/4/1/1	Engelli Koordinasyon Merkezi bina yerinin tespit edilmesi.	%100	%100	%100
7/4/1/2	Mefruşat alımlarının yapılması.	%100	%100	%100

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2012 yılında performans göstergesi olarak belirlenen bazı kriterlerin gerçekleşmemesi, Müdürlüğümüzün gerçek faaliyet alanları ile ilgili daha önce uygun kriterler belirlenmemesi sonucudur. Aşevimiz kanalı ile yaptığımız sıcak yemek ve ekmek yardımında belirlenen hedef sayıya erişilerek % 100 olarak gerçekleştirilmiştir. Asker ailesi yardımının kriter olarak belirlenen 'Ayda 150 Kişiyeye Yardım' hedef göstergesi de % 100 olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılında Müdürlüğümüze bağlı Huzurevi, Kreş ve Gündüz Bakımevi, Engelli Koordinasyon Merkezi ve Aşevinin yiyecek, içecek ve temizlik malzemeleri alımı, personel alımı ve kurum kapasitelerinin gün geçtikçe artması, bütçede yer alan Personel Giderleri, SGK Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderlerini artırmış ve öngördüğümüz Personel Giderleri, SGK Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler gibi bütçe kalemlerinde sapmalar yaşanmasına neden olmuştur.

✚ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren 2012 Yılı bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2011 Mali yılına ait Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmış ve ilgili yönetmelik ve kanunlar uyarınca ilgili sürelerde yazışmaları yapılarak, Sayıştay Denetçilerine iletilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen malzeme istek fişleri ve ödeme emirleri ile ilgili hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenek kontrolleri yapılmıştır.
- Bütçe ve bütçe kesin hesabı ile ilgili çeşitli kurumlardan gönderilen mali istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanarak gönderilmiştir.
- 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin, diğer idareler nezdinde takibi gereken (aylık beyannameler, SGK, İcra vb.) mali işlemler yürütülüp, sonuçlandırılmıştır.
- 31.12.2012 tarihi itibarıyla yıl sonu ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Tahsilat servisimiz tarafından tahsildar makbuzları bilgisayar ortamında kayıt edilmiş, Pazar biletleri verilmiş, müdürlüğümüze ait demirbaş ve kayıt işlemleri yapılmış, teminat mektuplarının kabulü ve iadeleri hazırlanmıştır.
- İcra daireleri, vergi daireleri ve mahkemelerdeki tellaliye işlemleri yapılmıştır.
- Mutemetlik servisimiz tarafından 2012 yılında Belediye Başkanının maaşı, meclis ve encümen üyelerine oturum başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi, bordrolu çalışanların her ayın 15'inde ödenmek üzere maaşları, 6772 sayılı yasayla ödenen 15 günlük Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında ikramiye ve sözleşme gereği ikramiye, emeklilik hakkını kazanmış olan personellerin evraklarının manuel hazırlanması işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, maaş ve mesai puantajlarının kontrol edilip bilgisayar ortamında hazırlanıp, dökümlerinin çıkarılması ve arşivlenmesi, sosyal yardımların (çocuk yardımı, aile yardımı, doğum yardımı, evlenme yardımı, tabi afet yardımı, giyim yardımı, ölüm yardımı vb.) hazırlanıp ödeme emri halinde Bütçe ve Muhasebe servislerine gönderilmesi sağlanmıştır.
- 5510 Sayılı yasa kapsamındaki 4-a ve 4-c işçi kapsamında çalışanların bütün işlemlerin yasaya uygun şekilde yapılmış ve takip edilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen yazışma evrakları incelenerek, ilgili kurumlara (İcra Müdürlükleri, SGK, Sendikalar, vb.) bilgi aktarılması ve gereken işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Performans programının hazırlanması koordine edilmiş, performans programı bütünlük haline getirilerek performans programı kitabı bastırılmıştır.
- Performans ölçümü koordine edilmiştir.
- 2012 Yılı Performans Programının belediyemizin Web sayfasından yayınlanması sağlanmıştır.
- Birim çalışanlarının birimiz ile ilgili kurs ve seminerlere katılımı sağlanmıştır.

- Vergi tahsil aşamasında, vatandaşlara vergi ödemede azami kolaylığı sağlayan teknolojik tüm araçlar ile (bilgisayar, kredi kartı, bildirim doldurmak, numaratör vs.) diğer Kamu Dairelerindeki işlemlerle ilgili hizmetler verilmiştir.(ilişiksiz belgesi, vergi borcu yoktur, sicil kaydı yoktur vs.)
- Vergi tahakkuk ve tahsilatının yanı sıra, mükellefiyet ile ilgili hususlarda yoklama, icra, tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

**01.01.2012 - 31.12.2012 TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHAKKUK VE TAHSİLATLAR**

VERGİ TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BİNA VERGİSİ	47.356.934,09	29.950.273,34	63,24
ARSA VERGİSİ	18.207.548,77	8.487.881,79	46,61
ARAZİ VERGİSİ	180.746,95	36.765,45	20,34
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	6.766.483,13	1.230.583,80	18,18
HABERLEŞME VERGİSİ	372.368,16	372.368,16	100
ELEKTRİK HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	13.660.694,11	12.786.704,95	93,60
EĞLENCE VERGİSİ	283.282,36	192.402,20	67,91
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	42.649,94	42.649,94	100
İLAN REKLAM VERGİSİ	1.446.324,44	707.236,20	48,89
İMAR PARA CEZALARI	1.103.871,93	1.103.871,93	100
ZABITA PARA CEZALARI	110.699,90	110.699,90	100
TOPLAM	89.531.603,78	55.021.437,66	61,45

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç		: 2 Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.		
Stratejik Hedef		: 2/1 2014 yılı sonuna kadar Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerini tahakkuk/tahsilat oranını %25 artırmak. 2/3 Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli optimal maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar mali kaynak kullanımında %10 tasarruf sağlamak.		
Performans Hedefi		: 2/1/1 Tahakkuka karşılık geçmiş yıl borçlarının tahsilat oranının artırılması. 2/1/2 2011 yılı içerisinde mükelleflerimize teknolojik ortamda hizmet sunulması. 2/3/1 Belediyemiz hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması.		
Performans Göstergesi		2012 Yılı		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
2/1/1/a	Tahakkuk ve tahsilatın artışı.	% 80	% 78,59	%98,23
2/1/1/b	Tahsilat artışı.	%82	%75,90	%92,56
2/1/1/c	Semt veznesi açılımı.	1 Adet	1 Adet	%100
2/1/2/a	Birleştirilmiş sicil sayısı.	% 96	%100	%100
2/3/1/a	Nakit akışı.	% 80	%80	%100
2/3/1/b	Güçlü mali yapı.	% 85	%85	%100
2/3/1/c	Kaynakların yerinde kullanılması.	% 80	%80	%100

✚ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İnşaat Ruhsat Servisi'nce; Yapı Ruhsatı verilmiş amacına göre; 512 adet yeni ruhsat, 49 adet ruhsat yenilemesi, 76 adet tadilat, 68 adet yapı denetim değişikliği, 24 adet diğer olarak yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Zemin Etüd Servisi'nce; 516 adet zemin etüd raporunun işlemi tamamlanmıştır.

Betonarme Kontrol Servisi'nce; 527 adet betonarme proje kontrol, 17 adet subasman 17 adet temel vizesi yapılmıştır.

Numarataj Servisi'nce; Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik yapılacak adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması güncel olarak takibi önem taşımaktadır. Numaralama yönetmeliği gereğince, Muratpaşa belediyemiz sınırları içerisinde Bulunan 56 mahallenin, bulvar, cadde ve sokaklarına ait numara güncelleme ve adres çerçevesinin altyapısını oluşturmak üzere görev yapmaktadır.

Servisimizce; 1048 adet numarataj belgesi, 605 adet kroki onayı, 38 adet muhtelif kroki tadilatı onayı yapılmış ve 17422 adet adres tespit formu düzenlenmiştir. Ayrıca 347 adet Resmi kurum ve Vatandaş dilekçesine cevap verilmiştir.

ADNKS sağlıklı çalışabilmesi için kayıtlarımızdaki bilgiler, yapılan müracaatlar ve arazi çalışmalarından elde edilen bilgiler sürekli olarak sisteme girilerek, sistemin ilçemizde güncel ve sağlıklı olarak vatandaşlara verilmesi sağlanmaktadır.

Makine Tesisat Servisi'nce; Yapılan kontrollerde uygun bulunan, , 570 adet asansör sıhhi tesisat için rapor düzenlenerek 590 adet proje incelemesi yapılmıştır.2012 yılı asansör kontrolleri Makine Mühendisleri Odası tarafından yapılmıştır.

Kaleiçi Servisi'nce; Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nca projesi onaylanan 3 binaya restorasyon ruhsatı, 8 yeni inşaat ruhsatı, 14 binaya tadilat ruhsatı verilmiştir. Kaleiçi Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyon Yönetmeliği'nin 3., 4., 10., ve 1. maddesi gereğince 5 tescilli binanın, röleve projesi belediyemizce onaylanmış, yapılan rutin kontroller sonucu 29 izinsiz inşaat durdurulmuştur. A.K.T.V.K.K.'nca iskan izni verilen 12 yapıya genel iskan belgesi, ayrıca 4 adet yapı kullanma izni, 15 adet fenni rapor verilmiştir. 35 izinsiz inşaat yıkılmıştır.

Arşiv Servisi'nce; 20150 adet ruhsatlı bina projesi işlem görmüştür.

Kalem Servisi'nce; 42866 dilekçe ve yazı kayda alınmış, 31336 yazı ilgili servislerce yanıtlanıp, giden evrak kayıtları yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	1 Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.				
Stratejik Hedef	:	1/5 2014 yılı sonuna kadar, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikli E-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.				
2012 Yılı						
	Faaliyet	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Ger. Orn (%)	Açıklama
1/5/1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi ve diğer birimlerin fiziki ve teknik alt yapılarını iyileştirmek için raf ve klasörleri yenilemek.	a) Değişen dolap sayısı b) Değişen dosya sayısı	% 100 % 100	%100 ---	%10 0 ---	Raylı sistem çelik dolapların montajı gerçekleştirilmiştir. Dosya işlemleri arşiv sayısallaşma aşamasında yapılacaktır.
1/5/2	Belediyede Coğrafi Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulması ve Belediye adına tüm müdürlüklerin veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin sayısal ortama aktarılması ve tüm servislerin belgelerinin sayısal ortamda görüntüleyebilmesini %100 gerçekleştirmek	Aktarılan dosyaların tüm dosyalara oranı b) Taranan belgeleri görüntüleyen personel c) CBS ve EBYS ile ilgili işlemin tamamlandığını gösteren onay belge sayısı (Müdürlüklerin sistemin tamalandığına dair gönderdikleri onay belgeleri)	% 100	---	--	Arşiv tasnifi ve hizmet alımı yapılmadığı için yapılmamıştır.
1/5/3	İlçe sınırları içerisindeki eksik olan ve yeni yapılan sokak yön levhalarının 2500 adetinin, dış kapı plakalarının 30000 adetinin yapımını gerçekleştirmek	a) Monte edilen levha sayısının 2012 yılında montajı hedeflenen sokak yön levhalarının sayısına oranı b) Monte edilen levha sayısının 2012 yılında montajı hedeflenen dış kapı plakalarının sayısına oranı c) Hatalı monte edilen sokak yön levha sayısı d) Hatalı monte edilen dış kapı plaka sayısı	% 100 %100	-- %100	-- %12 4,8	Sokak yön levhaları ile ilgili iş ve işlemler kendi özkaynaklarımız ile yapılması planlanmış olup, 2013 yılına aktarılmıştır. - Dış kapı levhaları 37447 adet yapılmıştır

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

1.5.1 nolu faaliyet de arşiv dolaplarının raylı sistem çelik dolaplarla değişimi için mal alımı yapılmış olup, montaj ve dosya aktarımları tamamlanmıştır.

1.5.2 nolu faaliyetler Arşiv tasnifi yazılım ve hizmet alımı yapılmadığı için yapılmamıştır.

1.5.3 nolu faaliyetler de sokak yön levhaları ile iş ve işlemler kendi öz kaynaklarımız ile yapılması planlanmış olup, bu faaliyet 2013 yılına aktarılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün faaliyetlerinin tümü hizmet alanında gerçekleşmektedir. Bu hizmetler gerçekleştirilirken performans göstergeleri faaliyetlerin yıl sonunda gerçekleştirme oranları olarak ele alınmıştır.

Hizmetlerin gerçekleştirme oranı ve performans göstergelerinin izlenebilirliği, hizmeti alan kurum, kuruluş ve vatandaşın aldığı hizmetin faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri başlatmasına ve takip etmesine bağlıdır. Bu yüzden performans göstergeleri net bir şekilde belirlenemeyip izlenememektedir.

Performans programını tam ve doğru olarak belirleme, izleme ve değerlendirme çalışmaları devam etmektedir. Bu konudaki çalışmalar TKY çalışmaları ile paralel bir şekilde yürütülmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar ile birlikte performans bilgi sistemi oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Şu anki performans bilgileri yıl sonu faaliyet sonuçları olarak değerlendirilmiştir.

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

ŞİRİNYALI MAHALLESİ ÖZGÜRLÜK BULVARI – ESKİ LARA YOLU KESİŞİMİNE 2 ADET SÜS HAVUZU OLAN YENİ PARK YAPIMI.

10500 m² alana yapılan parkımızda 2 adet süs havuzu (toplam 1000 m²), 10 adet oturma bankı , 7 adet pergola , 6 adet çöp kovası , 15 adet Süs Eriği , 52 adet Oya Ağacı ,41 adet Limoni Servi , 5 adet Muz , 28 adet Starlıçya , 15 adet Sokak Benjamini , 11 adet Turunç , 6 adet Bonsai , 12 adet Sikas , 176 adet Bodur Pitos , 30 adet Yayılıcı Ardiç , 2 adet Ferokaktüs , 48 adet Begonvil bulunmaktadır. 5350 m² alana çim uygulanmıştır. Zemin olarak 1065 m² taban tuğla, 50 m² kayrak taşı ve 500m² granit kullanılmıştır.

FENER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT BULVARI ÜZERİNE PİR SULTAN ABDAL PARKI YAPIMI.

3700 m² alana 1 adet çocuk oyun grubu, 3 adet masalı bank, 6 adet oturma bankı, 5 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. 5 adet Palmiye, 32 adet Top Akasya ağacı , 24 adet Erguvan ağacı , 16 adet Oya ağacı , 9 adet Çınar ağacı , 9 adet Limoni Servi , 800 adet Mozaik bitkisi , 250 adet Ligustrum , 120 adet Alev Çalısı , 60 adet Gül ,170 adet Mavi çim , 45 adet Pitos , 200 adet Lantana ,30 adet Alacalı Taflan , 60 adet Lacidum , 90 adet Yayılıcı Ardiç dikimi yapılmıştır. 3000 m² alana çim uygulaması yapılmıştır. 300 m² klinker taban tuğla, 260 m² kayrak taşı, 80 m² granit kullanılmıştır.

ÇAĞLAYAN MAHALLESİ FALEZ 1 PARKI 3. ETAP KISMININ DÜZENLENMESİ VE ŞELELE YAPIMI.

Falez 1 Parkımızın 3. Etabına şelale yaptık. Parkımıza 3 adet masalı bank, 6 adet oturma bankı, 4 adet pergola, 6 adet köpek uyarı levhası, şehir terasları için büyük boy ahşap levha, 6 adet çöp kovası, 8 adet Tespih ağacı, 20 adet Starlıçya, 260 adet Santolina, 100 adet Pitos, 100 adet Taflan, 120 adet Photnya, 92 adet Poligala, 90 adet Gravilya, 5000 adet Osteospermum, 5000 adet Viola, 15 adet Yayılıcı Ardiç, 75 adet Japonica dikimi yapılmıştır. 4000 m² alana çim uygulaması yapılmıştır. Zemin olarak; 300m² klinker taban tuğla, 190 m² kayrak, 50 m² granit döşenmiştir.

ÇAĞLAYAN MAHALLESİ ÇAĞLAYAN SEMT SPOR SAHASI YAPIMI.

Çağlayan mahallesi 2019-2030 sk. kesişimine yaklaşık 4500 m² 'lik alana 1 tenis kortu, 1 futbol sahası, 1 basketbol-voleybol sahası olmak üzere 3 adet spor sahası ve 1 idari binadan oluşan Semt Spor Sahası tamamlanmıştır.

SOĞUKSU MAHALLESİ PALMİYE CADDESİ ÜZERİNDE BULUNAN PARKIMIZIN YENİLENEREK ALYAZMA ANITININ YAPIMI.

Alyazma Anıtı'nın üzerine; şiddete maruz kalmış kadınlarımızın isimlerini yazdık...

Ve 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde Alyazma Anıtı'nın açılışı yapıldı.

ŞİRİNYALI MAHALLESİ ÖZGÜRLÜK PARKININ YENİLENMESİ VE SÜS HAVUZU YAPILMASI.

Parkımıza 700 m² boyutunda havuz yapıldı. 2 adet pergola ve 2 adet oturma bankı montajı yapıldı ve peyzaj düzenlemesi yenilendi.

ZÜMRÜTOVA MAHALLESİNDE GÜLEN ALKAN PARKI'NIN YENİLENMESİ.

Parkımıza 250 m² büyüklüğünde havuz yapıldı ve peyzaj düzenlemesi yenilendi.

TRAFOLARA AHŞAP GİYDİRME YÖNTEMİ İLE PARK VE YEŞİL ALANLARIN GÖRSEL ZENGİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI.

DUTLUBAĞÇE MAHALLESİ KIBRIS TÜRK ŞEHİTLERİ PARKINA 2 ADET BÜST İLAVE EDİLMESİ VE YAKLAŞIK 7500 M²LİK PARKIN YENİLENMESİ.

Parkımıza Mustafa Kemal Atatürk ve Rauf Denktaş büstleri yerleştirildi. Parkta yer alan spor aletlerinin zemini düzenlendi. Ve parkımızda ihtiyaç duyulan bölgelerde bitkilendirme yapıldı.

YEŞİLDERE MAHALLESİ 1168-1170 SK. TA MUHTARLIK BİNASININ OLDUĞU ALANA YENİ PARK YAPILMASI

4000 m² alan olan Parkımıza 1 adet spor sahası yapılmıştır. 1 adet çocuk oyun gurubu , 4 adet masalı bank ve 3 adet oturma bankı montajı yapılmıştır. Peyzaj uygulamasında çeşitli ağaç ve çalı formatında bitkiler kullanılmıştır. 2440 m² alana çim uygulanmıştır.

YIL BOYUNCA TOPLAM 70.700 m² ALANA YENİ PARK YAPILMASI.

YEŞİLDERE MAHALLESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZA SPOR ALIŞKANLIĞINI AŞILAYABİLMEK İÇİN YENİ YAPILAN PARKLARIN TÜMÜNE SPOR SAHASI YAPILMASI.

PARKLARIMIZDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ.

Çocuk Oyun Grupları Yenilenen Parklarımız:

MAHALLE	PARK ADI
Çağlayan Mahallesi	2082-2091 sk. Park
Ermenek Mahallesi	Cami sk. Park
Gebizli Mahallesi	Aşık Veysel Cad. Üz. Park
Konuksever Mahallesi	790-820 sk. Park
Konuksever Mahallesi	786 sk. Park
Şirinyalı Mahallesi	Şehit Yüzbaşı İbrahim Yurtseven Parkı
Şirinyalı Mahallesi	1534 sk. Park
Yeşilbahçe Mahallesi	1460 sk. Park

PARKLARIMIZIN PERİYODİK OLARAK ÇİM BİÇME İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.

Tüm parklardaki çim alanlarda, çimlerin büyüme hızının fazla olduğu dönemlerde daha sık olmak üzere, çim biçme işlemi yıl boyunca düzenli olarak yapıldı.

Kullanılan cihazlarımızın tamir ve bakım işlemleri, gerekli tüm yedek parça ve malzemeler temin edilerek Bakım Onarım Ustalarımız tarafından Müdürlüğümüz atölyesinde yapıldı.

PARKLARIMIZIN PERİYODİK OLARAK BUDAMA İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI.

Park alanlarımız içerisinde bulunan tüm ağaç, ağaççık ve çalılarda Kasım, Aralık ve Ocak ayları içerisinde yılda 1 kez olmak üzere bu konuda tecrübeli elemanlarımız tarafından bakım ve geliştirme budamaları yapıldı.

PARKLARIMIZDA YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE BİTKİ DİP AÇIMI ÇALIŞMALARININ YAPILMASI.

Çim alanlarda çimlerin arasında oluşan, görünüm olarak göze hoş gelmeyen ve çimlerin büyüüp gelişmesini engelleyen her türlü otsu bitkiler temizlenerek alandan uzaklaştırıldı.

Bakımını yaptığımız park alanları içerisinde bulunan tüm bitkilerde, verilen suyun zayi olmadan en iyi şekilde köklere ulaşması amacı ile fidan çevrelerinde fidan büyüklüğüne göre 30-100 cm çapında ve ortalama 5-10 cm derinliğinde çanaklar açıldı.

KAMU KURUM VE KURULUŞLARIN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA BAHÇE ONARIM - BAKIM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI.

NO	ÇALIŞMA YAPILAN KAMU, KURUM VE KURULUŞLAR	SAYISI
1	İLK VE ORTA ÖĞRETİM OKULLARI	57
2	ANAOKULLARI	6
3	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE KARAKOLLAR	6
4	HASTANE VE SAĞLIK OCAKLARI	4
5	DİĞER KAMU, KURUM VE KURULUŞLAR	3
6	CAMİLER	7
	TOPLAM	83

39.481 ADET BİTKİ ÜRETİLMESİ.

FİDAN ÜRETİMİ	1000 Adet
ÇALI ÜRETİMİ	21486 Adet
YER ÖRTÜCÜ ÜRETİMİ	17100 Adet

HASAR GÖREN PARKLARIMIZIN ONARILMASI VE PERİYODİK OLARAK KONTROLLERİNİN YAPILMASI.

Park boyama	640 adet park
Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aletleri Onarımı	89 adet park
Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aletleri Kontrol	2419 adet park
Ahşap Onarım	52 adet park
Ahşap Kontrol	3572 adet park
Park Tesviye	133 adet park
Bank-Levha-Çöp Kovası Montaj	57 donatı montajı
Park Kaldırım ve Bordür Onarımı	143 adet park
Park Levha Onarımı	36 adet park

İLÇEMİZİN YENİ YILA IŞIL IŞIL GİRMESİNİ SAĞLADIK.

2012 YILINDA YAPILAN PARKLARIN ENVANTERİ

2012	YENİ PARK	ALAN (m ²)	SPOR SAHASI	HAVUZ	Ç.O.G. (adet)	SPOR ALETLERİ (adet)	MASALI BANK (adet)	OTURMA BANKI (adet)	PERGOLE (adet)	ÇİT	LEVHA (adet)	KAFES (adet)	ÇÖP KOVASI (adet)
1	Çağlayan 2082-2091-2092 sk. Park	4500	338 m ²	-	1 adet	-	5 adet	2 adet	-	-	-	-	3 adet
2	Çağlayan mh. 2094sk-Bülent Ecevit Bul. Park	3000	-	-	1 adet	-	4 adet	5 adet	-	-	-	-	5 adet
3	Çağlayan mh. Falez 1 Park 3.Etap	-	-	şelale	-	-	3 adet	6 adet	4 adet	-	6 adet Köpek Uyarı levhası 1 adet Büyük boy ahşap levha	-	6 adet
4	Fener mah. BülentEcevit Bul-1971-1981 sk (Pir Sultan Abdal Parkı)	3700	-	-	1adet	-	3 adet	6 adet	-	-	-	-	5 adet
5	Güzeloba mh. 2162-2164 sk. Park	3400	-	-	1 adet	-	4 adet	-	-	-	-	-	4 adet
6	Güzeloba mh. 2141-2142 sk. Park	4500	338 m ²	-	1adet	-	3 adet	3 adet	-	-	-	-	3 adet
7	Güzeloba mh. 2238-2240-2247-2245 sk. Park	1600	-	-	-	-	-	2 adet	-	-	-	-	2 adet
8	Güzeloba mh. 2129-2138 sk. Park	1900	-	-	-	-	2 adet	-	-	-	-	-	3 adet
9	Güzeloba mh. 2159sk.-Havaalanı Cd. Park	2300	-	-	1adet	-	3 adet	8 adet	-	-	-	-	4 adet
10	Güzeloluk mh. 1800-1886-1889sk. Park	3700	338 m ²	-	1 adet	-	5 adet	3 adet	-	-	-	-	3 adet
11	Güzeloluk mh. 1832sk. Trafik Parkı	3000	-	-	-	-	3 adet	2 adet	-	-	-	-	3 adet
12	Kızıltoprak mh. 916-952 sk. Park	7000	-	-	1 adet	1 adet	5 adet	3 adet	-	-	-	-	3 adet
13	Kızıltoprak mh. 931-935 sk. Park	2500	338 m ²	-	1 adet	-	4 adet	4 adet	-	-	-	-	3 adet
14	Meydankavağ mh. 1551-1586-1596 sk. Park	2000	-	-	1 adet	-	4 adet	-	-	-	-	-	3 adet
15	Yeniğün mh. 1057-1067 sk. Park	2700	338 m ²	-	1 adet	-	4 adet	3 adet	-	-	-	-	3 adet
16	Yeşildere mh. 1168-1170 sk. Park	3000	338 m ²	-	1 adet	-	4 adet	3 adet	-	-	-	-	3 adet
17	Zimtiöva mh. 1977 sk. Engelliler Parkı Kuzeyi	2500	338 m ²	-	-	-	-	5 adet	1 adet	-	-	-	5 adet
18	Yeşildere mh. 1173 sk. Park	1900	338 m ²	-	1adet	-	-	5 adet	-	-	-	-	3 adet
19	Şirinyalı mh. Özgürlük Blv.-Eski Lara Yolu Park	7500	-	2 adet	-	-	-	10 adet	7 adet	-	-	-	6 adet
	TOPLAM	60700	8 adet	-	13 adet	1 adet	56adet	70 adet	12 adet	0	7 adet	0	70 adet

YENİ YILDA AĞAÇ İŞIKLANDIRILMASI YAPILAN ALANLAR

NO	MAHALLE ADI	PARK ADI
1	Yeşilbahçe Mahallesi	Falez 2 Park
2	Yeşilbahçe Mahallesi	Eski Lara Caddesi
3	Çağlayan Mahallesi	Falez 3 Park
4	Çağlayan Mahallesi	Falez 1 Park
5	Fener Mahallesi	Cumhuriyet Parkı
6	Zümrütova Mahallesi	Engelliler Parkı
7	Şirinyalı Mahallesi	Özgürlük Parkı
8	Gençlik Maahallesi	Demokrasi Şehitleri Parkı
9	Çaybaşı Mahallesi	Burhanettin Onat Parkı
10	Altındağ Mahallesi	Aydın Kanza Parkı
11	Meltem Mahallesi	Meltem Parkı
12	Soğuksu Mahallesi	Palmiye Cad. Parkı
13	Cumhuriyet mah.	Rauf Denктаş Parkı
14	Dutlubahçe Mahallesi	Kıbrıs Türk Şehitleri Parkı
15	Yeşilbahçe Mahallesi	Haşim İşçan Parkı
16	Çaybaşı Mahallesi	Değirmen Önü Kültür ve Sanat Merkezi
17	Zümrütova Maahallesi	Gülen Alkan Parkı
18	Şirinyalı Mahallesi	1526 sk. Park
19	Muratpaşa Mahallesi	Nayla Atay Parkı
20	Cumhuriyet Mahallesi	Namlı Önü Park

2- Performans Sonuçları Tablosu:

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>8 Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.</p> <p>9 Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>8/3 Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeleriyle spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında artırmak.</p> <p>9/2 2014 yılı sonuna kadar, şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p> <p>9/3 Hemşerilerimizin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan,refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.</p>
<p>Performans Hedefi</p>	<p>8/3/1 2012 Yılında "Olimpik Yüzme Havuzlu Spor Kompleksi" tesisi yapmak.</p> <p>9/2/1 İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 50.000 m² alanda yeni park alanları oluşturmak.</p> <p>9/2/2 Mevcut olan 3 adet park alanında süs havuzu tesis etmek.</p> <p>9/3/1 İlçemiz sınırları içerisindeki mevcut yeşil alanlara , 2012 yılında 20.000 m² ilave yeni alanlar üretmek suretiyle , yeşil alan miktarını artırmak.</p> <p>9/3/2 Kentimiz çağdaş yüzüne uygun bir görünüm kazanmalarını sağlamak amacıyla, önceki yıllarda yapılmış yaklaşık 15.000m² park ve yeşil alanları revize etmek.</p> <p>9/3/3 2012 yılı içerisinde mevcut 450 adet park ve yeşil alanların; kullanım, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik onarım çalışmaları yapmak.</p> <p>9/3/4 2012 yılı içerisinde mevcut 450 adet park ve yeşil alanların; periyodik bakımını yapmak.</p>

Performans Göstergesi		2012 Yılı			Açıklama
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Ger. Oranı (%)	
8/3/1/a	1 adet "Olimpik Yüzme Havuzlu Spor Kompleksi" yapımının tamamlanması	1 Adet			"Olimpik Yüzme Havuzlu Spor Kompleksi" Projesi Başkanlık Makamı tarafından; Müdürlüğümüz görev planından çıkarılıp Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne verilmiştir. Bu nedenle proje müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmemiştir.
9/2/1/a	Yapımı tamamlanan park alanı miktarı	50000 m ²		%121	"Zeytinköy Sosyal Kültürel Ekonomik Geliştirme Projesi" ne destek olmak amacıyla hedeflerimiz dahilinde olmayan 7600 m ² lik Yeşildere mh.'de 3 adet yeni park alanı yapılmıştır
9/2/1/b	Vatandaş memnuniyeti oranı	%90		% 85	
9/2/2/a	Süs havuzu yapılacak park alanı sayısı	3 Adet		%100	Plan dahilinde yapılacak olan 1 park alanı değiştirildiğinden dolayı havuz alanı değiştirilmiştir.
9/2/2/b	Yapımı tamamlanan toplam süs havuzu	400 m ²		%400	
9/3/1/a	Yapımı tamamlanan yeşil alan miktarı	20.000 m ²		%100	
9/3/1/b	Vatandaş memnuniyeti oranı	%90		% 82	
9/3/2/a	Revizyonu tamamlanan park ve yeşil alan	15.000 m ²		%100	
9/3/2/b	Vatandaş memnuniyeti oranı	%90		% 90	
9/3/3/a	Onarımı tamamlanan park ve yeşil alan miktarı (450 adet)	450 adet		%100	
9/3/3/b	Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%90		%83	
9/3/4/a	Bakımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	450 adet		%100	
9/3/4/b	Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%90		%87	

5- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte, Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısına üç aylık periyotlarda raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmetler sunulmaktadır.

✚ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Harita Servisi

Dönem İçi Çalışmalar:

- Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 55adet tevhid işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki alanda 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 3 adet ifraz işlemi yapılmıştır.
- İmar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için 27 adet yola terk işlemi yapılmıştır.
- İmar planında imar adası içerisinde kalan 2 adet cami yerinin tescili için işlem yapılmıştır.
- İmar planlarına göre, Haşimişcan ve Güzeloba Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine istinaden yaklaşık 2 hektarlık alanda parselasyon işlemi yapılmıştır.
- Plan tadilatlarına istinaden res'en yapılan Zeytinköy ve Demircikara Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine istinaden yaklaşık 10 hektarlık alanda parselasyon işlemi yapılmıştır.
- **Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine;**
- Kızıltoprak Mahallesi İbn-i Sina Caddesi halihazır alımı.
- 4684 Ada 1 parsel güneyi ve doğusu yol aplikasyonu.
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce talebi üzerine ;**
- 13008 Ada içi park alanı aplikasyonu.
- 12733 Ada 1 parselin aplikasyonu.
- 4684 Ada 1 paselin doğusundaki parkın aplikasyonu.
- **Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce talep edilen ;**
- 7873,1023,7849 adaların keşif tespiti.
- **Etüd ve Proje Müdürlüğü'nce talep edilen ;**
- 5015 Ada 6 parselin ve içerisinde projelendirilmiş binaların aplikasyonu.
- 7700 Ada 6 parselin içerisinde projelendirilmiş binanın aplikasyonu.
- 7700 Ada 6 parselin plan kotesi.
- 12756 Ada 11 parselin aplikasyonu.
- 7246 Ada 11 ve 7273 ada 1 parsel arasındaki oyun alanının aplikasyonu.
- 7246 ada 11 ve 7273 ada 1 parsel arası oyun alanı içerisinde projelendirilmiş binanın aplikasyonu.
- 7700 ada 6 parselin aplikasyonu.

İmar Çap Servisi

Dönem İçi Çalışmalar:

İMAR ÇAP SERVİSİ	01.01.2012 – 31.12.2012 Tarihleri Arası
RESMİ KURUMLARA İMAR ÇAPI	295
VATANDAŞA ÇIKARILAN İMAR ÇAPI	1114
İMAR ÇAPI SURET TASDİKİ	89
KISITLILIK YAZISI	381
MAHKEME YAZISI	889
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ YAZISI	808
3.BÖLGE TAPU SİCİL VE DİĞER YAZIŞMALAR	134
Toplam Değerlendirilen başvuru	3710

Planlama Servisi

Dönem İçi Çalışmalar:

PLANLAMA SERVİSİ	01.01.2012 – 31.12.2012
GELEN EVRAK (BAŞVURU)	1223
PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	27

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasındaki plan değişiklikleri :

PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KONULARI	MECLİS KARAR SAYISI		
	Kabul	Red	Toplam
1/5000 Ölçekli nazım plan değişikliği gereği önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	5	4	9
Plan kullanım kararının değiştirilmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	8	1	9
Bodrum katın ticaret olarak kullanılmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	2	0	2
Kat artırımına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan Değişiklikleri	0	0	0
İmar uygulamasını kolaylaştırmak amacıyla önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	0	0	0
Kütle inşaat durumu verilmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	2	3	5
Plan değişikliklerine yapılan itirazlar	8	3	11
Mahkeme kararının uygulanmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	4	0	4
Maddi hatanın giderilmesi.	1	0	1
DİĞER	6	4	10
Revizyon	0	0	0
TOPLAM	36	15	51

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç		:	<p>1 Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.</p> <p>9 Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>		
Stratejik Hedef		:	<p>1/1 Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen, mesleki ve yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.</p> <p>1/2 2014 yılına kadar, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir nitelikte E-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.</p> <p>9/1 Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirecek planlar üretmek. Antalya İklimine uygun sağlıklı mimari çözümler sunan parseller oluşturmak.</p> <p>9/2 Belediyemiz sınırları içerisinde imar planı yapmak.</p> <p>9/3 Hemşehrilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.</p>		
Performans Hedefi		:	<p>1/1/1 Her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.</p> <p>1/2/1 Belediye içerisinde birim olarak E- Belediye hizmetlerinin uygulanabilmesi için sayısallaşma işlemlerine başlamak.</p> <p>9/1/1 2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini %90'a çıkarmak.</p> <p>9/2/1 2014 yılı sonuna kadar, plansız kalan bölgelerin imar planlarını yapmak.</p> <p>9/3/1 Yeni planlanacak alanlarda kişi başına düzen yeşil alan miktarının artırılması, bölge otoparkları yapılması trafik yollarının kenarında bisiklet yolları planlaması için 1/25000 ve 1/5000 ölçekli planların yapım aşamasında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlamak.</p>		
Performans Göstergesi		2012 YILI			
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	
1/1/1/a	<p>Mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak personelin görevli olduğu konuda etkin ve verimli çalışabilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimler belirlenerek, hizmet içi planı oluşturmak ve bu plan doğrultusunda eğitime tabi tutmak.</p> <p>(Kişi başı alınan eğitim saati)</p>	25 saat	25 saat	%100	

1/2/1/a	İmar planlarının ve parselasyon planlarının sayısallaştırılarak, çalışmalarını bilgisayar ortamında gerçekleştirmek. (Sayısallaştırılmış pafta sayısı)	%50	%50	%100
1/2/1/b	Servis arşivlerinin sayısallaştırılmasını sağlamak. (Sayısallaştırılmış dosya sayısı)	%50	%50	%100
9/1/1/a	İmar planı olmayan Kırcami, Zümrütova, Alan, Güzeloluk ve Fener Mahallelerindeki 1670 hektarlık alanın imar planlarının yapılması halinde imar uygulamaları yapılacaktır. (Planlanan alanın hektarı)	%30	Gerçekleşmedi	----
9/1/1/b	Güzeloba Mahallesi, havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarında plan tadilatı yaparak zayıf dengelemesi yapıldıktan sonra bu bölgenin imar uygulamaları yapılacaktır. (Planlanan alanın hektarı)	%20	Gerçekleşmedi	----
9/1/1/c	Mahkemece iptal edilen imar uygulamaları mahkeme kararlarına göre yeniden yapılacaktır. (Uygulama yapılacak alanın hektarı)	%50	%60	%120
9/2/1/a	Havaalanı ve güneyindeki 100 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli imar plan revizyonu yapmak (Planlanan alanın hektarı)	%100	Gerçekleşmedi
9/2/1/b	Mahkemece iptal edilen yerlerde mahkeme kararlarına uygun imar planı yapmak (Planlama yapılacak miktar)	%80	%100	%125
9/3/1/a	Kırcami Bölgesi'nde yapılacak olan 1/1000 ölçekli imar planında yeşil alan miktarını artırmak. (Yeşil alan miktarı)	10 m2/kişi	Gerçekleşmedi	----
9/3/1/b	Bölge otoparkları oluşturmak. (Bölge otoparkı)	30.000 m2	Gerçekleşmedi	----
9/3/1/c	Bisiklet yollarının yapmak. (Bisiklet yolu)	8 km	Gerçekleşmedi	----

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Çap Servisi

İmar planlarının ve parselasyon planlarının sayısallaştırılması tamamlanan kısımlarının imar çapları bilgisayar ortamında düzenlenmektedir. Tevhid,ifraz ve yola terk dosyalarının sayısal ortama aktarılarak güncelleştirilmesi işlemleri devam etmektedir.

Harita Servisi

Stratejik hedeflerimiz arasında olan Güzeloba Mahallesi havaalanı güneyindeki alanın imar planlarında tadilat yapılarak zayıf oranının dengelenmesinden sonra imar uygulaması yapılması hedefimiz; Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında gerekli tadilat yapılamadığı için gerçekleştirilememiştir.

Mahkeme kararlarıyla iptal edilen parselasyon işlemlerinden Demircikara Mahallesiindeki imar uygulamasının işlemi tamamlanmıştır. Zeytinköy Mahallesiindeki uygulamanın mahkeme kararına göre yeniden yapılması için Muratpaşa Tapu Müdürlüğü ile gerekli görüşmelere başlanılmış olup, bu görüşmeler bittikten sonra uygulama yapılacaktır. Tahıl pazarı Mahallesiindeki imar uygulaması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. İptal edilen diğer parselasyon işlemleri ile ilgili daniştay kararları gelmediği ve bazılarının çözümü ile ilgili plan tadilatlarının sonuçlanması beklendiği için mahkeme kararlarına göre yeniden parselasyon işlemi yapılamamıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planı olmayan alanların 1/1000 ölçekli imar planları yapılmadığı için bu bölgelere ait parselasyon işlemleri gerçekleştirilememiştir.

Belediyemiz bünyesindeki Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Hukuk İşleri ve Etüt Proje Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda 13 tespit gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 55 adet tevhit işlemi, 3 adet ifraz işlemi; imar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının belsiz terkinin sağlanması için ise 27 adet yolaterk işlemi yapılmıştır.

İmar planında imar adası içerisinde kalan 2 adet cami yerinin tescili için işlem yapılmıştır.

İmar planlarına ve yapılan plan tadilatlarına istinaden, Demircikara, Haşimişcan, Güzeloba ve Zeytinköy Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 12 hektarlık alanda parselasyon işlemi yapılmıştır.

Planlama Servisi

Stratejik hedeflerimiz arasında olan kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, bölge otoparkları, yaya ve bisiklet yollarının oluşturulmasını sağlayan 1/1000'lik uygulama imar planı yapılması şeklinde olan hedeflerimiz konusunda; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.03.2010 tarihli ve 136 sayılı kararında Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.12.2009 gün 580 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı değişikliği ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.12.2009 gün 581 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinde söz konusu alanın "plansız alan" olarak belirlenmesi nedeniyle Kırcaamir-Topçular Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonunun iptal edilmesinin kabulüne karar verilmiş olup, bölgeye ait üst ölçekli planların olmaması nedeniyle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.

Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda, Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu yapılmadığı için, bölgeye ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yapılamamıştır.

Mahkeme kararları sonucu plansız kalan alanlarda, mahkeme kararlarına uygun olarak önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde olan alanlarda ve resmi kurum alanlarında plan değişikliği taleplerinin %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Maddi hataların düzeltilmesine yönelik önerilen 1/1000 ölçekli plan değişikliklerinin %100'ü gerçekleştirilmiştir.

✚ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- Müdürlüğümüzde memur personel ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının, işçi ve sözleşmeli personelin muayene ve tedavi hizmetleri rutin bir şekilde sürmekte olup, dışarıdan başvuran vatandaşlarımızın da ücretsiz muayeneleri yapılmaktadır. 2012 çalışma döneminde; Toplam 4587 vatandaşımıza ve personelimize poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Tıbbi Laboratuar Hizmetleri kapsamında 2012 yılı içerisinde; 1585 kişiye toplam 12000 test uygulanmıştır.
- Gıda Kontrol ve Denetim Ekibi yürürlükteki ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümleri çerçevesinde, gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların uygunluğunu da denetlemektedir. 2012 yılında; Haziran ayında Müdürlüğümüzden ayrılması sebebi ile birimin ayrılma tarihine kadar Müdürlüğümüzde 734 adet gıda kontrol ve ruhsat denetimi yapılmıştır.
- Hava kalitesinin bozulmasına ve hava kirliliğine neden olan kaynakları belirleyerek kontrol altına almak amacıyla hava kirliliğini önleme tedbirleri kapsamında uygulamaya yönelik yasal yükümlülükler çerçevesinde gerekli tespit, denetim ve kontrolleri yapılmaktadır. Çevre Kontrol ve Denetim Ekibi tarafından, 2012 yılında Birimimizin Haziran ayı içerisinde Müdürlüğümüzden ayrılması sebebe ile birimin ayrılma tarihine kadar 79 adet çevre kontrol ve denetimi yapılmıştır.
- Belediyemize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunulması halinde, işyerlerinin sıhhi açıdan uygun olup olmadığının tespit edilmesinde, müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen denetim elemanının da içerisinde bulunduğu komisyon tarafından yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde, 575 adet işletmenin kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemize Genel İskan Ruhsatı için başvuruda bulunulması halinde, binaların sıhhi yönden oturmaya uygun olup olmadığının tespit edilmesinde müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen denetim elemanının da içerisinde bulunduğu komisyon tarafından yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde, 584 adet genel iskan kontrolü yapılmıştır.

- 03.11.2008 tarih ve 7899 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 8. maddesi gereğince sınırlarımız dahilinde bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları, sanayi mutfakları ve benzeri yerleri denetlemektedir. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işletmelerden çıkan atık yağların biriktirilerek bakanlıktan lisanslı geri kazanım firması ya da toplayıcıları ile sözleşme imzalamaları sağlanmıştır.
- Defin ruhsatı ve cenaze işlemleri, yurt içi ve yurt dışı nakil işlemleri de müdürlüğümüzde rutin olarak yürütülen işlemler arasındadır. 2012 yılında 4587 adet ölüm adet defin ruhsatı ve nakil belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz ve Kızılay Kan Merkezi organizasyonu ile, fuaye salonunda kan bağıışı uygulaması yapılarak halkımızın katılımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz ve Verem Savaş Derneği Koordinasyonunda yaklaşık 2000 vatandaşımıza verem taraması yapılmıştır.
- Toplumun sağlık düzeyini yükseltme amacıyla yürütülen her hizmetin başarılmasında eğitim kritik bir etmen olup, Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim okullarında 'Gıda Satın Alma ve Gıda Hijyeni, Kişisel Hijyen ve Çevre Sağlığı' konularında öğrencilere eğitimler verilmiştir.
- Müdürlüğümüz koordinasyonunda vatandaşlarımıza yönelik 'Diyabetle Yaşam' 'Kadın Hastalıkları' 'İlkyardım' ve 'Çocuklarda Yaz Alerjileri' konularında seminerler verilmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç		:	<p>4 Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.</p> <p>5 Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.</p>		
Stratejik Hedef		:	<p>5/1 2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %8'ine (Göz, meme, kadın hastalıkları ve doğum, bulaşıcı hastalıklar, kanser, ağız ve diş sağlığı, halk sağlığı vb.)önleyici ve koruyucu poliklinik hizmetleri vermek.</p>		
Performans Hedefi		:	<p>4/2/1 Yaşadığımız ortamı zararlı etkenlerden koruyarak, gelecek nesillere yaşanılabilir bir çevre bırakmak.</p> <p>4/4/1 Mahalli İl Çevre Kurulu toplantısında çevre kirliliğine yönelik alınan kararlar doğrultusunda Belediyemize düşen görevleri uygulamak.</p> <p>5/1/1 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için halkımıza ücretsiz sağlık hizmeti sunmak, güvenli ve kaliteli gıda temini ve tüketimine yönelik etkin denetimlerle bunu desteklemek.</p>		
Performans Göstergesi		2012 Yılı			
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	
1	Pilot bölge sayısını arttırmak	%80	%50	%63	
2	Bilgilendirme çalışması ve atık yağların toplanması konusunda çalışma başlatmak	10 okul	10 okul	%100	
3	Alınan kararları (MÇK'da) uygulamak	%80	%80	%100	
4	Çevre denetimi ve kontrolü yapmak	350 adet	328 adet	%93	
5	Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği kurmak	%90	%-0	%-0	
6	Bilgilendirme çalışması yapmak	4 adet	9 adet	%100	
7	Sağlık taraması yapmak	1000 kişi	1585 kişi	%100	
8	Gıda denetimi ve kontrolü yapmak	500 adet	734 adet	%100	
9	Müdürlüğümüz koordinasyonunda vatandaşlarımıza yönelik halk sağlığı ile ilgili seminerler vermek		600 kişi	%100	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nin 8.nci maddesinin c bendinde '2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmakla, ilgili hususlarda gerekli tedbirleri alır.' denmektedir. Bu bağlamda ; Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan ve seçtiğimiz dört pilot bölgede 'Hanelerden Kızartmalık Atık Yağ Toplama Projesi' kapsamında ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak bitkisel atık yağların hanelerden toplanması işine dair 30.07.2008 tarihinde Belediyemiz ile Ulusal Bitkisel Atık Yağ ve Ambalaj Atıkları Toplama Geri Kazanım Nakliyat Tic. Ltd.Şti. arasında bir protokol imzalanmıştır.

30.07.2008 tarihinde yapılan söz konusu protokolde belirtilen yükümlülüklerin yüklenici firma tarafından yerine getirilmesinde yaşanan aksaklıklar, Muratpaşa Belediyesi olarak konu ile ilgili çalışmalarımızı ve gelecekte planlanan projelerimizi de engellemektedir

Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği kurma konusundaki fizibilite çalışmamız tamamlanamamıştır.

✚ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muratpaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe insanımızın Refah, Huzur ve güven içerisinde yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

İnsan sağlığının korunmasının en önemli maddesi temizliktir. Bu nedenle, çevre ve insan sağlığının korunması ve önlenmesi görevi üstlenen Müdürlüğümüz 7 gün 24 saat görevdedir.

İlçemiz; her yıl artan nüfusu, geniş bir yerleşim alanı olması, turizm sektöründe önemli bir yere sahip olması ve Belediye Başkanımızın genel olarak yaptığı çalışmalar sonucu çağdaş bir ilçe haline gelmesi, temizlik konusu çok daha önemli ve örnek olma sonucunu oluşturmaktadır. Bu nedenle Müdürlük olarak yaptığımız çalışmaları bir program dahilinde bölgelerimizin özelliklerine uygun önlemler alarak her mahallemizde her cadde ve sokağımızda standart bir temizlik görüntüsünü yakalamak için gayret göstermekteyiz.

“Atık Yönetimi” anlayışı benimsenerek, “Entegre Atık Yönetim Sistemi” yaklaşımı ile mahallerimizde mevcut durum analizi, anket ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda ihtiyaçlar belirlenerek yeni uygulamalar başlatılmıştır. Müdürlüğümüzün atık toplama performansında 2012 yılında iyileştirme ve gelişme sağlanmıştır.

Belediyemiz; Müdürlüğümüzün vermiş olduğu tüm hizmetlerde kaliteyi, vatandaş memnuniyetini en üst seviyelere taşıyabilmek için 2013 yılında müdürlüğümüzün hizmetleri yürütürken kullanmış olduğu tüm araç (çöp kamyonu, damperli kamyon, süpürge arabası vb.) ve ekipmanların (personel kıyafeti ,süpürge, faraş vb.) belediyenin kendine ait araç ve ekipmanlarıyla yapılmasına karar verilmiştir. Alınan karar doğrultusunda Müdürlüğümüz İller bankası ve DMO ile gerekli satın alma işlemleri 2012 yılı içerisinde tamamlamış olup 37 araç 2012 Aralık ayında tarafımıza teslim edilmiştir. Kalan 7 araç 2013 Ocak ayında müdürlüğümüze teslim edilmiştir.

Eysel Atık (Çöp) Toplama ve Taşıma

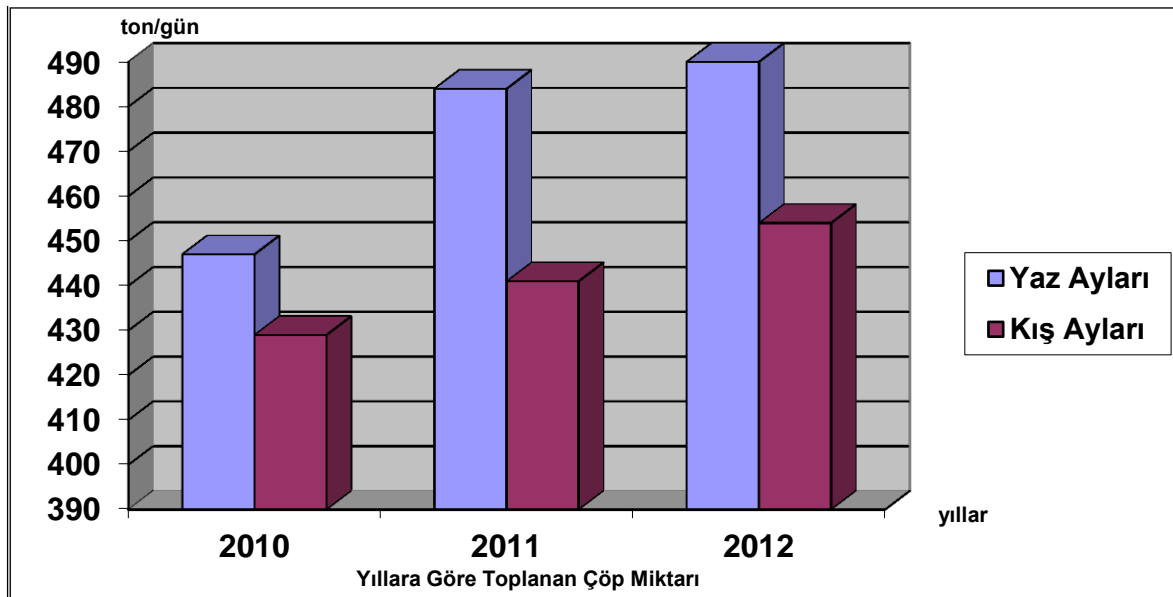
Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. 2012 hizmet yılında sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilmiş ve Muratpaşa'nın 56 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dahilinde toplanmıştır.

Çöp toplama faaliyetlerimiz çevre kontrolörlerimiz denetiminde gece ve gündüz düzenli olarak yapılmıştır.

2012 yılında günlük ortalama 472 ton çöp toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait Kızıllı mevkiindeki Katı Atık Deponi alanına nakledilmiştir.

Toplanan Çöp Miktarı

MEVSİM	2010 YILI (Ton / Gün)	2011 YILI (Ton / Gün)	2012 YILI (Ton / Gün)
Yaz Ayları	447 ton / gün	484 ton / gün	490 ton / gün
Kış Ayları	429 ton / gün	441 ton / gün	454 ton / gün

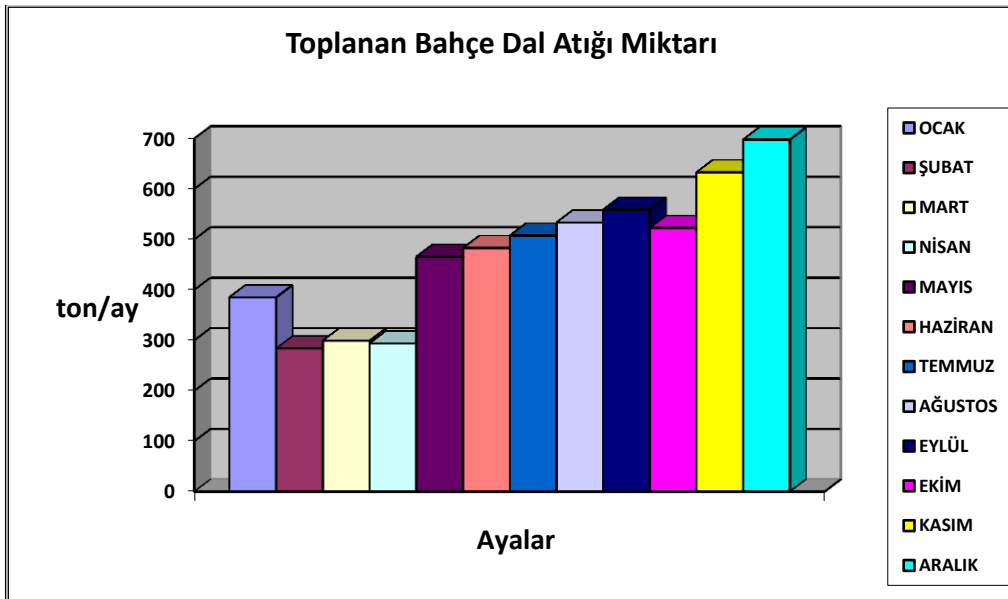


Hafriyat ve Bahçe Atığı Toplama Taşıma

Müdürlüğümüz tarafından Muratpaşa sınırları içerisindeki 52 mahallede sistemli toplama uygulamasına başlanmış ve düzenli olarak bahçe- dal atıkları toplanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelere göre toplama günleri belirlenmiş olup bu günler mahalle sakinlerine el ilanları ve tabelalarla bildirilmiştir. Ayrıca verimliliği arttırmak amacı ile muhtarlar ve site yöneticileri için bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Aylara Göre Toplanan Bahçe – Dal Atığı Miktarı

Belediyemizde Günlü Toplama Sistemi ile 2012 Yılı Mahallelerden Toplanan Bahçe – Dal Atığı Miktarı		
Yıl	Dönem	Bahçe – Dal Atığı Miktarı (ton)
2012	OCAK	384,900
2012	ŞUBAT	283,650
2012	MART	298,800
2012	NİSAN	293,500
2012	MAYIS	465,200
2012	HAZİRAN	482,500
2012	TEMMUZ	507,200
2012	AĞUSTOS	533,100
2012	EYLÜL	558,540
2012	EKİM	522,220
2012	KASIM	632,500
2012	ARALIK	697,450

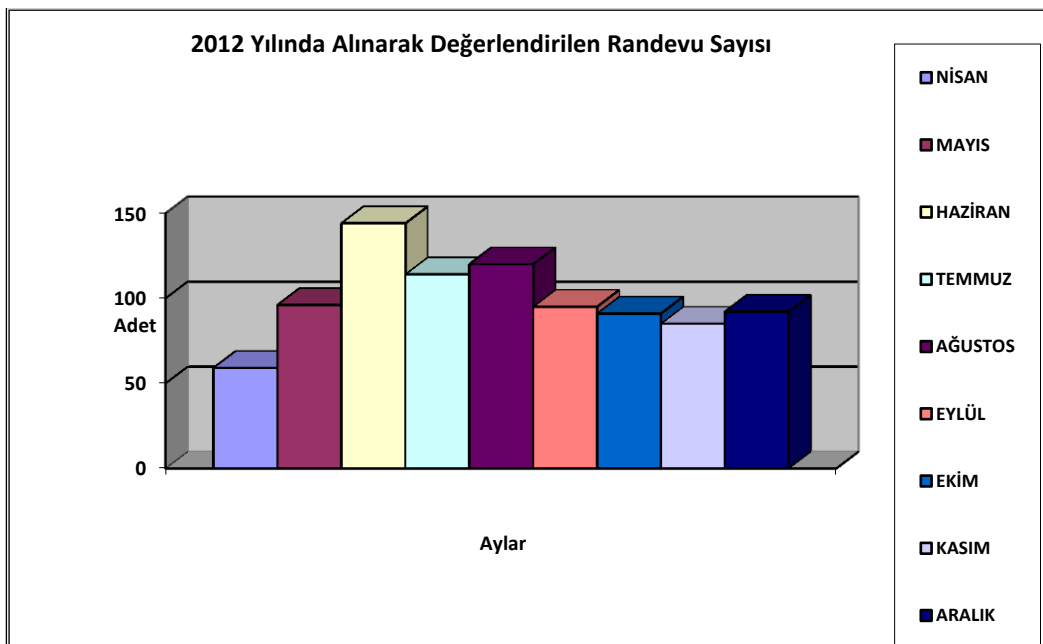


Eski Ev Eşyası ve Tadilat Atıkları Toplama Hizmeti

Müdürlüğümüzün eski ev eşyası ve tadilat atıklarını etkin şekilde değerlendirebilmek için nisan ayında telefonla randevu sistemine geçilerek Alo Temizlik Hattı oluşturularak tüm mahallelerde afiş – broşür ve billboardlarla sistemin vatandaşlara duyurusu yapılmıştır. Sistemle birlikte bir günde ortalama 2-4 ton atık toplanmıştır.

Aylara göre Alo Temizlik Hattından alınan ve değerlendirilen randevu sayısı ;

Belediyemizde Alo Temizlik Hattı ile 2012 Yılında Alınarak Değerlendirilen Randevu Sayısı		
Yıl	Dönem	Randevu Sayısı (Adet)
2012	NİSAN	59
2012	MAYIS	96
2012	HAZİRAN	144
2012	TEMMUZ	114
2012	AĞUSTOS	120
2012	EYLÜL	95
2012	EKİM	91
2012	KASIM	85
2012	ARALIK	92



Süpürme Çalışmaları

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 52 mahallesindeki tüm sokak , caddeler ve parklar yapılan program dahilinde süpürülerek temizliği yapılmıştır.

Yıkama Çalışmaları

2012 yılı içerisinde yapılan yıkama çalışmaları kapsamında;

- Pazaryeri yıkama çalışmaları
- Sokak Yıkama çalışmaları
- Okul Bahçesi yıkama çalışmaları yapılmıştır.

Her hafta tüm mahallelerimizin genelinde bulunan 24 adet pazaryerinin süpürülmesi ve özel dezenfektanlarla yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.

Konteyner Yerleştirme ve Dezenfekte Hizmetleri

2012 yılı içerisinde;

Nüfus artışına paralel olarak 465 adet yeni konteyner bölgeye yerleştirilmiştir

Yeni yerleştirilen konteynerlerin yanı sıra tamir edilen konteyner yeri ile birlikte toplam 1192 adet konteyner yeri inşaa edilmiştir.

Konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız her gün düzenli çalıştırılmış 56 mahalle, cadde (ana cadde ve bulvarlar dahil) ve sokaklardaki tüm konteynerlerimiz dezenfekte edilerek yıkanmıştır.

Bölge genelinde periyodik olarak 9200 adet konteyner ve konteyner zemini özel bir ekip kurularak yıkanarak çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen ürünler kullanılarak dezenfekte işlemi yapılmıştır.

Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dahilindeki 52 mahallenin bir program içerisinde cadde, sokak, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği yapılmakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörlerde ortadan kaldırılmakta ve düzenlenmektedir.

Her mahallenin sokaklarının her gün elle süpürülmesi dışında yine hazır ekiple yaklaşık 52 mahallede programlı bir şekilde çalıştırılmış motorlu tırpanlarla kargı ve sazlık alanları ve insan gücüyle temizlenebilecek boş alanları temizlemiş olup vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir ortamda yaşamaları amaçlanmıştır.

Periyodik program dışında vatandaşlardan gelen 233 adet boş alan temizliği istemi dilekçesi değerlendirilerek gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Konteyner Üretimi , Alımı ve Bakım Onarım

2012 yılında konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monteli çöp sepeti, büyük çöp kazanı ve çöp biriktirme sepeti imal edilerek bölgelere dağıtılmış, çürüyen konteynerler değiştirilmiştir. Galvaniz sac konteynerlerin dışında plastik çöp konteyneri bölgeye dağıtılmıştır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynırların (kırsal kesimde dahil) hazırlanan program dahilinde yılı içinde 2 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmıştır.

2012 yılı

KONTEYNER TİPİ	İmal Edilen (adet)	Alımı Yapılan (adet)
Galvaniz Sac Konteyner	475	-
Plastik Çöp Konteyneri	-	610
Çöp Biriktirme Sepeti	110	-
Yer altı Çöp Konteyneri	-	9
Ayaklı Tabela	60	

BAKIM - ONARIM	Bulunduğu Yerde (Adet)	İşyerinde (Adet)	TOPLAM (Adet)
Tamir Edilen Konteyner	2591	1414	4005
Boyanan Konteyner	13.807	-	13.807

Mavi Bayrak

2012 yılında belediyemiz sınırları içerisindeki 10 plajın mavi bayrak kriterleri açısından denetimi yapılarak 2012 sezonu mavi bayrakları verilmiştir.

Ayrıca temiz toplum, temiz çevre anlayışının eğitimdeki önemi göz önünde bulundurularak öğrencilere çevre temizliğini küçük yaşlarda aşılama ,çevre halkının da çevre temizliğine dikkatini çekmek amacı ile Çevre Eğitim Etkinlikleri düzenlenmiştir.

Yıl içerisinde düzenlediğimiz etkinlikler ;

- Muhtarlarımıza “Belediyemiz deki Çevre Sorunları ve Çözümleri” Konulu toplantı,
- Belediyemiz Meclis üyeleri ve Başkan Yardımcılarıyla « Çevre Sorunlarımız, Alabileceğimiz
- Önlemler ve Mavi Bayrak « konulu toplantı,
- Çevre kirliliği bilinç belirleme anketi,
- « Temiz Toplum Temiz Çevre » Projesi,
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kutlaması,
- Falez Temizliği,
- Geri dönüşüm tesisine öğrencilerle teknik gezi,
- Genç sporcularla falez parklarında temizlik.

Geri Dönüşüm Projesi

Geri Dönüşüm ile ilgili servisimiz 03.07.2012 tarihinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü' ne devredilmiştir.

Vatandaş Şikayet – İstek ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

Muratpaşa halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır. Vatandaşlarımız istek ve önerilerini hem telefon yoluyla hem de mail yoluyla iletebilmektedirler. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözülerek ilgili şikâyet sahibine bilgi verilmektedir.2012 yılı içerisinde birimize tüm yazılı ve telefon yoluyla gelen şikayetler değerlendirilmiş olup anında ilgili yere müdahale edilerek şikayet sahibi bilgilendirilmiştir.

2012 Yılında Birimize <u>Telefonla</u> Gelen ve Değerlendirilen Şikayet , İstek ve Öneriler								
DÖNEM	Çöp Toplama	Süpürme	Bahçe Atığı-Moloz	Boş Alan Tem.	Konteyner talebi	Eski Ev Eşyası	Diğer	TOPLAM
1. Dönem (Ocak – Şubat – Mart)	122	72	223	4	11	28	148	608
2. Dönem (Nisan – Mayıs – Haziran)	161	138	239	43	7	44	211	843
3. Dönem (Temmuz – Ağustos – Eylül)	221	218	200	29	1	36	431	1136
4. Dönem (Ekim – Kasım – Aralık)	148	125	170	19	3	27	236	728
TOPLAM	652	553	832	95	22	135	1026	3315

2012 Yılında Birimize <u>Elektronik Ortamda</u> Gelen Şikayet , İstek ve Öneriler			
DÖNEM	Dilekçe	e-posta	TOPLAM
1. Dönem (Ocak – Şubat – Mart)	25	53	78
2. Dönem (Nisan – Mayıs – Haziran)	37	134	171
3. Dönem (Temmuz – Ağustos – Eylül)	38	185	223
4. Dönem (Ekim – Kasım – Aralık)	67	130	197
TOPLAM	167	502	669

2-Performans Sonuçları Tablosu:

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>:</p> <p>1 Katılımcı ve etkin yönetim ihtiyaçlarına bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak. 4 Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>:</p> <p>1/3 Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek. 4/1 2014 yılı sonuna kadar Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim Kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, Çevre bilincinin gelişmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenecek suçları %20 oranında azaltmak. 4/2 2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak. 4/5 Evsel atıkların toplanması, cadde sokak ve pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini %90 seviyesine çıkarmak.</p>
<p>Performans Hedefi</p>	<p>:</p> <p>1/3/1 Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek. 4/1/1 Birimimiz tarafından 2012 yılında geçmiş yıla oranla verilen eğitimleri artırarak suçları %6 oranda azaltmak. 4/5/1 2012 yılında vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak. 4/5/2 Katı atık toplama ve taşıma işi kapsamında cadde ve sokaklarda ihtiyaç duyulan konteynerların müdürlüğümüz tarafından temin edilmesi(alım-üretim)ya da kullanılabilir durumda olanların atölyemizde tamirinin yapılmasının %90 oranında sağlamak. 4/5/3 Katı atık toplama, taşıma, süpürge Pazar yerleri cadde ve sokak temizliği işinin %100 yapılmasını sağlanması.</p>

Performans Göstergesi		2012 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
1/3/1/a	Kişi başı alınan eğitim sayısı	25 Saat	25 Saat	%100
4/1/1/a	Düzenlenen kampanya sayısı	15 Adet	15 Adet	%100
4/1/1/b	Okullarda düzenlenen eğitim sayısı	80 Adet	70 Adet	%87,5
4/1/1/c	Görüşülen apartman sayısı	600 Adet	700 Adet	%116
4/1/1/d	Kente ve kentliye karşı işlenecek suçları %6 azaltmak	%6	%6	%100
4/5/1/a	Günlük kontrol tutanağı / kontrolör sayısı(Adet/Kişi)	3600	3600	%100
4/5/1/b	Personel sayısı	10 Kişi	12 Kişi	%120
4/5/1/c	Verilen eğitim sayısı (Adet/Saat)	10 /350	10 /350	%100
4/5/1/d	Vatandaş memnuniyetini %80 e çıkarmak	%80	%65	%92
4/5/2/a	Alınan ve bölgeye dağıtılan konteynır (plastik veya galvaniz sac) sayısı (yıllık)	250 Adet plastik,500 Adet galvanizli sac	610 Adet plastik, 475 Adet sac	%100
4/5/2/b	Üretilen ve tamir edilen konteyner sayısı (yıllık)	1000 Adet üretilen, 800 Adet tamir edilen	475 Adet üretilen,4005 Adet tamir edilen	%100
4/5/2/c	Katı atık toplama ve taşıma işi kapsamında cadde ve sokaklarda ihtiyaç duyulan konteynerların müdürlüğümüz tarafından temin edilmesi(alım-üretim)ya da kullanılabilir durumda olanların atölyemizde tamirinin yapılmasının %90 oranında sağlamak(Temin ed.kont.say/iht. duy.kont.say.)	%90	%90	%100
4/5/3/a	Evsel atıkların zamanında ve düzenli olarak alınması(İhale edilen toplam gün sayısı/365 gün)	%100	%100	%100
4/5/3/b	Temizlik işlerinde iş makinesi ile yapılması gereken işlerin yapılması	1 adet iş makinesi,2 adet kamyon	1 adet iş makinesi,2 adet kamyon	%100
4/5/3/c	Katı atık toplama, taşıma, süpürge Pazar yerleri cadde ve sokak temizliği işinin yapılmasının sağlanması	%100	%100	%100

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre en yüksek seviyede hizmet vermek için çalışılmaktadır.

KURBAN BAYRAMI ZABITA

Muratpaşa Belediyesinin belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (su ihtiyacı seyyar wc) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabita Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNASYON

Beldemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda koordinasyon sağlanmış olup;

Asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmıştır.

Kaçak ve uygunsuz olarak yapılan yapılar ile ilgili yıkım kararı alınan yerlerde Yıkım esnasında fen İşleri ekibinin güvenliğinin sağlanması amacı ile çalışmalar yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNASYON

- 1- Yazı işleri Müdürlüğünden gelen Encümen Kararları ilgililerine tebliğ edildi.
- 2- Meclis Toplantıları için Belediye Meclis Üyelerine tebligatları yapıldı.
- 3- Asker Ailesi Tahkikatı yapılarak Belediye Encümenine / Başkanlık Makamına sunulmak için yazılı bildirim yapılmıştır.
- 4- Cezaevi İaşe bedelleri ile ilgili gerekli incelemeler ve tebligatlar yapılmıştır.

İŞYERİ DENETİMLERİ

Müdürlüğümüz, 2012 yılında, Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Salonu, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe v.b. tüm işyerlerini düzenli olarak denetlemektedir.

2012 döneminde yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. insanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon, ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmıştır.

GENEL EVRAK

Gelen Evrak : 10600

Giden Evrak : 11470

İşlemleri tamamlanmış toplam 12354 adet yazışma sonuçlandırılmıştır.

DİLENCİLİĞİN MEN-İ

İlçemiz sınırları içerisinde halkın duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslar buldukları yerlerden uzaklaştırılarak gerekli ikazlar yapılmış ve idari para cezası tanzim edilmiştir.

SEMT PAZARI

Belde halkının değişik ihtiyaç maddelerini evlerine yakın ve nispeten daha ucuz olarak temin etmelerine olanak sağlayan semt pazarı ile ilgili gerekli koordinasyonlar ve çalışmalar yapılarak halkın sağlıklı bir şekilde alışveriş yapması sağlanmış. Tüketicinin korunması hakkındaki kanun gereği Pazar yerlerinde düzenli olarak etiket denetimleri yapılmıştır. Ayrıca yeni Hal Kanunu gereği yapılması gereken gerekli çalışmalar başlatılıp gerekli evraklar toplanmaya başlanmıştır.

ASKER AİLESİ YARDIMI

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü buldukları kişilere 4109 sy. yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapıp asker ailesinin düzenlenen Tahkikat Belgeleri Yazı İşleri Müdürlüğüne sevk edildi.

SEYYAR SATICILAR

Usulsüz yer işgalleri yapılması trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmadığının denetlenememesi, haksız rekabete neden olunması ile beldede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılıkla etkin şekilde mücadele edilmiş; ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği engellenmiş olup, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre izinsiz işgal fiilinden işlem yapılarak para cezası ve idari yaptırım uygulanmıştır.

3- Performans Sonuçları Tablosu:

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>: 3 Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek. 4 Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin,sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak. 6 Muratpaşa İlçesini hemşehrilerine huzur,güven,umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği,yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>: 3/2 2014 yılı sonuna kadar hizmetlerde, etkinlik verimliği artırmaya ve hemşehrilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçilecek projeler ile istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve 2 güne düşürmek. 4/3 2014 yılı sonuna kadar, görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tentene, afiş, vb. eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirerek görüntü kirliliğini %50 oranında azaltmak. 6/2 2014 yılı sonuna kadar İlçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız iş yerlerinin tamamını ruhsatlandırmak. 6/3 2014 yılı sonuna kadar Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde cadde,sokak,park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı aykırı işporta ve seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikteki olan işgalleri önlemek ve vatandaş memnuniyeti %90'a çıkarmak. 6/6 2014 yılı sonuna kadar et,süt ve balık ürünlerinin satıldığı kapalı semt pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun şartlar altında satış yapmalarını sağlamak.</p>
<p>Performans Hedefi</p>	<p>: 3/2/1 Vatandaş memnuniyetini sağlamak. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek, vatandaşımızdan gelen şikayetlerini en kısa sürede sonuçlandırmak. 4/3/1 Görüntü kirliliğini en aza indirmek. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek Belediyemiz sınırları içerisinde meskun mahal içinde görüntü kirliliği yaratan işyerlerine gerekli çalışma yaparak görüntü kirliliğine engel olmak. 6/2/1 Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan iş yerlerinin tespiti yapılarak iş yerlerini ruhsatlandırmak. 6/3/1 İşporta ve seyyar satıcıyı engellemek. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işportacı ve seyyar satıcıların faaliyetlerine engel olunarak işportacı ve seyyar satıcıların iş yerlerini en az seviyeye indirmek. 6/6/1 Semt pazarlarındaki faaliyet gösteren esnafın uygun şartlar altında satış yapmalarını sağlamak. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında faaliyet gösteren süt ve süt ürünleri balık, satan esnafın soğutucu karavan sistemine dönüştürülmesini sağlamak.</p>

Performans Göstergesi		2012 Yılı			
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Harcama Oranı (TL)
3/2/1/a	Vatandaş memnuniyetini sağlamak . Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek,Vatandaşımızdan gelen şikayetlerini en kısa sürede sonuçlandırmak.	%90	%90	%100	
4/3/1/a	Görüntü kirliliğini en aza indirmek. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek Belediyemiz sınırları içerisinde meskun mahal içinde görüntü kirliliği yaratan işyerlerine gerekli çalışma yaparak görüntü kirliliğine engel olmak.	%90	%90	%100	7.000.00TL
6/2/1/a	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	%90	%90	%100	28.000.00 TL
6/3/1/a	İşporta ve seyyar satıcıyı engellemek.	%90	%90	%100	
6/6/1/a	Soğutucu karavan sistemine dönüştürmek.	%90	%90	%100	

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2012 Yılı Performans Programlarında belirtilen SA3/H2/PH1 vatandaşların şikâyeti ile ilgili konular yasaların Belediye zabıtasına vermiş olduğu yetki çerçevesinde yerinde ve zamanında değerlendirilerek süresi içerisinde çözüme ulaştırılmıştır. SA4/H3/PH 1: Görüntü kirliliği ile ilgili olarak Reklam ve tabela ekibimiz tarafından reklam Yönetmeliğine uygun olmayan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren Tabelalar ve Totemler yönetmeliğe uygun hale getirilmiş uygun hale getirilmeyen tabelalar ekibiz tarafından sökülmüştür. SA6/H2/PH 1:İlçemiz sınırları içerisinde bulunan İş yerlerinin İşyeri açma ve çalışma ruhsat denetimleri yapılarak Ruhsatsız olarak Faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsat almaları sağlanmış ruhsat almayan iş yerleri hakkında kanuni işlemler başlatılarak iş yerleri mühürlenmiştir. İşyerleri ruhsatlarının denetimi ile ilgili olarak İş yerlerinin sürekli adres değişikliği, faaliyet konusu değişikliği, işyerinin devri, vb. gibi konular süreklilik teşkil ettiğinden İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve denetimi ile ilgili sapmalar meydana gelmektedir. Ayrıca hafta sonu çalışma ruhsatı olmayan iş yerleri hakkında da ekiplerimiz tarafından çalışmalar yapılmış ve Ruhsatı olmayan iş yerleri hakkında yasal işlemler başlatılmıştır. SA6/H3/PH 1: Seyyar satıcılar ile ilgili olarak tüm ekiplerimiz ile birlikte özellikle Pazar ekimiz, mücadele etmekte ve seyyar satış yapılması engellenmektedir. SA6/H6/PH 1: Pazar yerlerinde satışa sunulan Süt ve Süt ürünlerinin satışını yapan esnafın seyyar satış için gerekli olan fiziki şartlara uyması sağlanarak açıkta, soğutucusuz satış yapımları engellenmiştir.

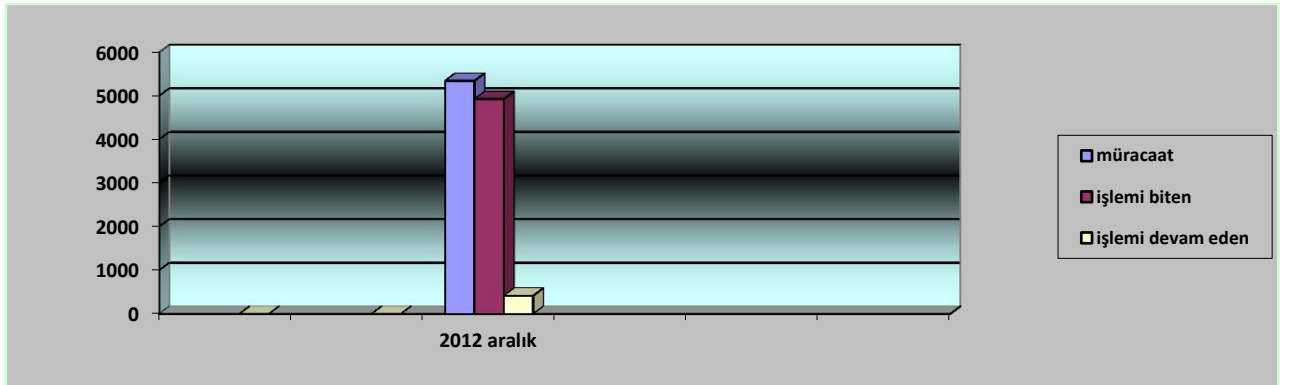
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı kat mülkiyet kanunu, 3621 sayılı kıyı Kanunu, Otopark Yönetmeliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 ve 3386 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun, 2981 ve 3290 Sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 5018 sayılı Mali Yönetim ve kontrol kanunu ve ilgili yönetmelikler genelgeler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda;

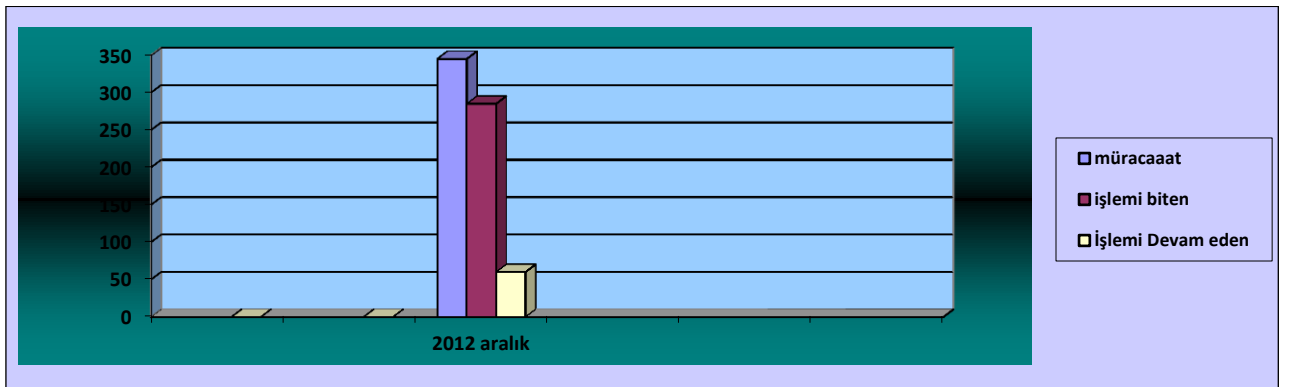
Kalem Servisi'nce;

5345 dilekçe ve yazı kayda alınmış, 4929 dilekçe ve yazı ilgili servislerce yanıtlanıp, giden evrak kayıtları yapılmıştır.



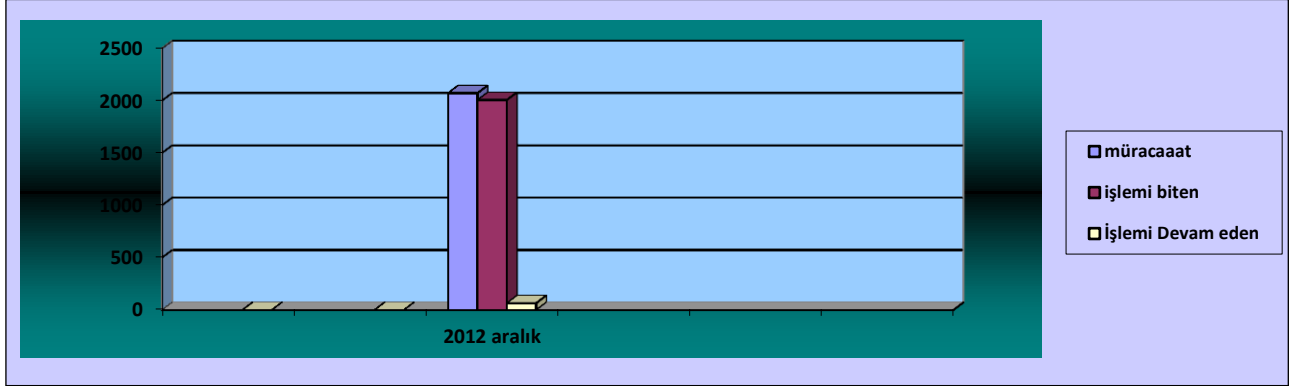
Aplikasyon Servisi'nce;

345 adet başvuruya karşılık 285 inşaatın aplikasyonu zeminde kontrol edilmiş aplikasyon tutanağı hazırlanarak vizeleri yapılmış olup 60 adet müracaatın işlemi devam ediyor.



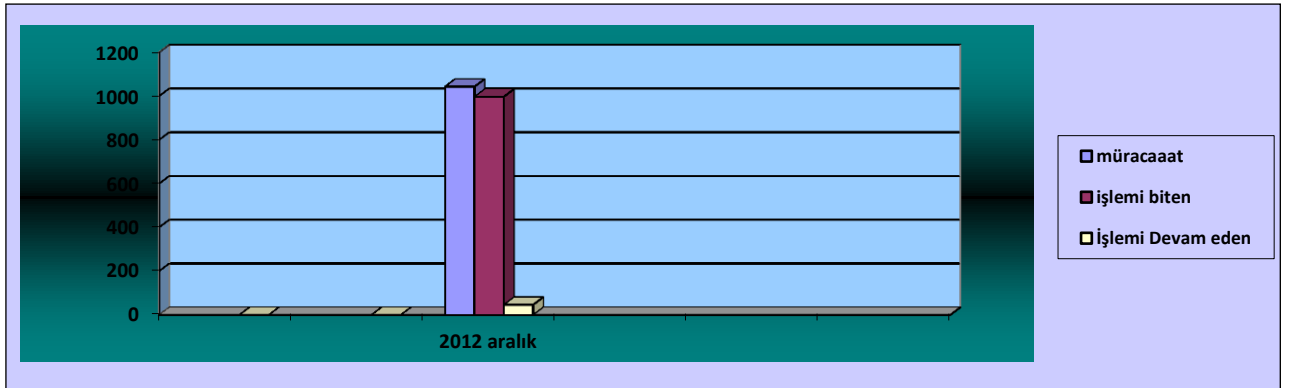
Yapı Denetim Servisi'nce;

4708 sayılı yasaya uygun olarak 2071 müracaat yapılmış 2006 adet müracaatın işlemi tamamlanmış, 65 adet müracaatın işlemi devam etmektedir.



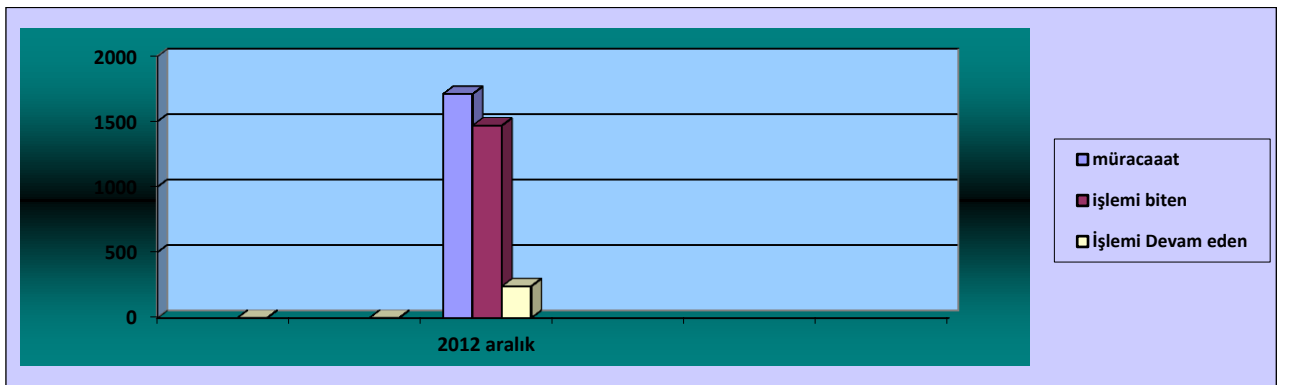
İskan Servisi'nce;

1043 dilekçe ve yazı ile müracaat edilmiş olup, 997 müracaatın işlemin işlemi tamamlanmış, 46 müracaatın işlemi devam etmektedir.



Ruhsatlı Kaçak Yapılar Servisi'ne;

1711 Dilekçe ve yazı ile müracaat yapılmış 1470 adet müracaat işlemi tamamlanmış olup, 241 müracaat ile ilgili işlem devam etmektedir.



2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç		: 6 Muratpaşa İlçesi hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.		
Stratejik Hedef		: 6/4 2014 yılı sonuna kadar, ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondulu ve kaçak yapılaşmayı %90 oranında önlemek. 6/5 2014 yılı sonuna kadar, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine %100 uygunluğunu sağlamak.		
Performans Hedefi		: 6/4/1 İlçenin gelişen bölgelerinde gecekondulu ve Kaçak yapılaşmayı önlemek. 6/5/1 Rutin kontrollerde veya şikayet sonucunda tespit edilen Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine %100 uygunluğunu sağlamak.		
Performans Göstergesi		2012 Yılı		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oran(%)
6/4/1/a	Yapılan denetim sayısı	%100	%100	%100
6/5/1/a	Yapılan denetim sayısı	%100	%100	%100

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Yapı Kontrol Müdürlüğünün faaliyetlerinin tümü hizmet alanında gerçekleşmektedir. Bu hizmetler gerçekleştirilirken performans göstergeleri faaliyetlerin yıl sonunda gerçekleştirme oranları olarak ele alınmıştır.

Hizmetlerin gerçekleştirme oranı ve performans göstergelerinin izlenebilirliği, hizmeti alan kurum, kuruluş ve vatandaşın aldığı hizmetin faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri başlatmasına ve takip etmesine bağlıdır. Bu yüzden performans göstergeleri net bir şekilde belirlenemeyip izlenememektedir.

Performans programını tam ve doğru olarak belirleme, izleme ve değerlendirme çalışmaları devam etmektedir. Bu konudaki çalışmalar TKY çalışmaları ile paralel bir şekilde yürütülmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar ile birlikte performans bilgi sistemi oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Şu anki performans bilgileri yıl sonu faaliyet sonuçları olarak değerlendirilmiştir.

✚ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların üremelerini engelleyip, sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak üzere;

- Müdürlüğümüz toplama ekibi tarafından toplam 272 köpek ve 26 kedi toplanmıştır. Bunların gerekli tedavileri yapılarak, hepsi kısırlaştırılmıştır.
- Isırık vakasına karışan 5 köpek/kedi müdürlüğümüzde müşahadeye alınmış, 17 köpek ve kediye kuduz olmadığı yönünde rapor verilmiştir.
- Müdürlüğümüze hayvan gönüllüleri tarafından 119 köpek, 194 kedi getirilmiş olup, tamamı kısırlaştırılmıştır. Buna göre iç ve dış parazit ilaçlaması yapılan köpek sayısı 100 olup, iç parazit ilaçlama yapılan kedi sayısı ise 133'dir.
- Müdürlüğümüze getirilen kedi ve köpeklere yapılan toplam kuduz aşısı sayısı 285'dir.
- 2012 yılı içerisinde Belediyemize kaydı yapılan sahipli köpek sayısı ise 'dür.
- Muratpaşa Belediye sınırlarımız içerisinde tahmini başıboş köpek sayısı 2.500, başıboş kedi sayısı 2.000 civarındadır.
- 2012 yılı içerisinde toplam 1 sokak kedisi ve 12 sokak köpeği sahiplendirilmiştir.

Sonuç olarak;2012 yılı çalışma döneminde başıboş hayvanların toplanarak kısırlaştırılması çalışmaları etkin olarak devam etmiştir. 2013 yılında sokak köpeklerinin aşılama ve üreme kontrollerinin devam edebilmesi için belediyemize ait bir kısırlaştırma ünitesi yapılarak hayata geçirilmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç		:	5 Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre saplığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.		
Stratejik Hedef		:	5/3 2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet ve projeler ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek.		
Performans Hedefi		:	<p>5/3/1 Hayvan bakımevi kurmak.</p> <p>5/3/2 Sokak köpeklerini ve kedilerini kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme yapmak.</p> <p>5/3/3 Sahipli köpek ve kedileri kayıt altına almak.</p>		
Performans Göstergesi		2012 Yılı			
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	
5/3/1/a	Bakımevinin tamamlanması.	İnşaataın Bitmesi	%100	% 100	
5/3/2/a	(Köpekler için) Müdürlük kısırlaştırma kayıtları.	300	119	%40	
5/3/2/b	(Kediler için) Müdürlük kısırlaştırma kayıtları.	100	194	% 194	

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz 2012 Şubat ayında Ermenek mahallesindeki hizmet binasına taşınmıştır. 27 Şubat tarihinde Ermenek mahallesinde çıkan kuduz hastalığı nedeniyle mahalle 2 Kasıma kadar karantina altına alınmıştır. Müdürlüğümüze ait rehabilitasyon merkezi söz konusu bölgenin köpeklerinin karantina işlemlerine hizmet vermiştir.

Karantina süresince herhangi bir kısırlaştırma aşılama yapılamadığından performans göstergemizde sapma olmuştur.

✚ ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüzde her türlü faaliyet sonucu meydana gelebilecek hava kirliliğini önlemek amacıyla söz konusu kirlilik kaynağı için uygun teknik özellikte baca filtre sistemlerinin kullanılması gibi öneriler getirilerek, işletmelere gerekli tedbirler aldırılmaktadır. Çevre Denetim Birimi tarafından, 2012 yılı 6 aylık döneminde (Temmuz-Aralık) 177 adet işyeri baca şikayeti değerlendirilmiştir. Bu kapsamda ayrıca mevsim itibariyle son 3 ayda şikayetlere istinaden evlerdeki ısınma amaçlı kullanılan soba bacalarının kontrolleri de birimiz tarafından yapılmaktadır.

Gürültü kontrolü kapsamında mevzuatın ilçe belediyelerine vermiş olduğu yetki dahilinde, 15 işletmeye canlı müzik izin belgesi düzenlediği ve bu doğrultuda Çevre Denetim Servisi'nin şikayete istinaden 129 adet canlı müzik izin belgesi gece denetimi yaptığı kayıtlarımız altında bulunmaktadır. Müdürlüğümüz Çevre Denetim Birimi'nde faaliyet gösteren Atıksu Ekibi tarafından da 2012 yılının son 6 aylık döneminde toplam 290 adet şikayet başvurusu değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz Atık Yönetimi ve Koordinasyon Servisi tarafından kanun ve yönetmelikler kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların özelliğine göre kaynağında ayrılması, toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi kapsamında 2012 yılı son 6 aylık dönemi için toplanan ambalaj atığı miktarı yaklaşık olarak 3285 tondur. Ayrıca atık pil, bitkisel atık yağ gibi geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması için gerekli çalışmalar planlarımız dahilinde yürütülmekte olup, 6 aylık dönem itibariyle 420 kg atık pil toplanmıştır. Bitkisel atık yağlarının hanelerden toplanması için de çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz Gıda Denetim Birimi yürürlükteki ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümleri ve Müdürlük Çalışma Yönetmeliğimiz çerçevesinde, gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların uygunluğunu da denetlemektedir. 2012 yılı son 6 aylık dönemi itibariyle; 226 adet rutin ve 83 adet şikayet bazlı denetim gerçekleştirilmiştir.

03.11.2008 tarih ve 7899 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 8. maddesi gereğince sınırlarımız dahilinde bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları, sanayi mutfakları ve benzeri yerleri denetlemektedir. 2012 çalışma yılı son 6 aylık dönem içerisinde 13 işletmeye Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işletmelerden çıkan atık yağların biriktirilerek bakanlıktan lisanslı geri kazanım firması ya da toplayıcıları ile sözleşme imzalamaları sağlanmıştır.

11/12/2012 tarihinde Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği ile Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi arasındaki işbirliği gereği kursiyerler için hazırlanan seri konferanslar kapsamında, Çevre Koruma konulu konferans için, Muratpaşa Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün faaliyetleri hakkında sunum yapıldı. Ayrıca 19.12.2012 tarihinde Muratpaşa Belediyesi Konferans salonunda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, tarafından canlı müzik yayını yapan işletmelere "Canlı Müzik İzin Belgesi" düzenleme işlemleri hakkında bilgi verildi.

Müdürlüğümüz Yönetmeliğinin Dördüncü Bölümünün 11.maddesinin m bendi ve 24. Maddesinin c fıkrasının 6.bendi hükümlerince Zabıta Müdürlüğü uhdesinde bulunan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı işlemlerinin yürütülmesi için görevlendirilen ruhsat komisyonunda bir adet gıda mühendisi görevlendirilmiş olup, sürecin KYS kapsamında Zabıta Müdürlüğü tarafından takip edilmesi nedeniyle söz konusu faaliyet, süreç takip performans raporunda gösterilememekle beraber ruhsat denetiminde 2012 yılı son 6 aylık denetlenen işyeri sayısı 740'tır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>4 Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>4/1 2014 yılı sonuna kadar Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim Kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, Çevre bilincinin gelişmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenecek suçları %20 oranında azaltmak.</p> <p>4/2 2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak.</p> <p>4/3 2014 yılı sonuna kadar, görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları,tente,afiş ve vb.eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek görüntü kirliliğini %50 oranında azaltmak.</p> <p>4/4 2014 yılı sonuna kadar, hava kirliliğine neden olan etkenlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve gelen şikayetleri %80 azaltmak.</p> <p>4/6 2014 yılı sonuna kadar, çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak, imar uygulama planlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.</p>
<p>Performans Hedefi</p>	<p>4/1/1 Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri yapmak.</p> <p>4/2/1 Yaşadığımız ortamı zararlı etkenlerden koruyarak,gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak.</p> <p>4/3/1 Görüntü kirliliğini en aza indirmek.</p> <p>4/4/1 Mahalli İl Çevre Kurulu toplantısında çevre kirliliğine yönelik alınan kararlar doğrultusunda Belediyemize düşen görevleri uygulamak.</p> <p>4/6/1 Çevre ve görüntü kirliliğini azaltmak.</p>

Performans Göstergesi		2012 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
4/1/1/a	Kampanya düzenlemek.	Her yıl	---	%0
4/1/1/b	Okullara eğitim düzenlemek.	Her yıl 2 adet	2 Adet	%100
4/1/1/c	Apartman, site ve işyeri yöneticileri ile görüşülmesi ve eğitim verilmesi.	Her yıl	---	%0
4/1/1/d	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek.	Her yıl 1 adet	1 Adet	%100
4/2/1/a	Pilot bölge sayısını arttırmak.	%60	%0	%0
4/2/1/b	Bilgilendirme çalışması ve atık yağların toplanması konusunda çalışma başlatmak.	20 Okul	---	%0
4/3/1/a	Görüntü kirliliğine engel olmak.	%60	%10	%16,67
4/4/1/a	Alınan kararların uygunlanması.	%100	%100	%100
4/4/1/b	Denetim ve kontrol.	350 Adet	177 Adet	%50,57

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi:

Müdürlüğümüzün Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliği 01.06.2012 tarih ve 168 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe girerek kabul edilmiş olup, müdürlüğümüz faaliyetleri 2012 yılı için son 6 ay için değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Müdürlüğümüz yeni hizmet binasının taşınma işlemleri Temmuz ayı başında gerçekleşmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç ve ekipmanın Eylül ayı itibariyle temin edilmesi, birim süreçlerimizin gerçekleşmesinde etkili olmuştur.

✚ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,norm kadro uygulaması sonucu Kültür Şefliği ve Dış İlişkiler Şefliği'ni de bünyesine alarak yapılandırılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dış İlişkiler Şefliği olmak üzere ana hizmet binası içinde bir ve dışarda da Değirmenönü Kültür Merkezi,Aydın Kanza Kültür Merkezi,Dutlubahçe Kültür Ve Toplum Merkezi ,Türkan Saylan Toplum Merkezi olmak üzere toplam dört ayrı yerde çalışmalarını sürdürmektedir.

Bunundışında ;

Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi'nde 7 ayrı yerde , Konuksever Kurs Merkezi, Kozaklı Kültür Sanat Evi, Türkan Saylan ve Dutlubahçe Toplum Merkezleri,Aydın Kanza Kültür ve Sergi Salonu ,Ana Hizmet Binası içindeki Kültür Salonu ve Fuaye Sergi Alanı olarak toplam 14 ayrı yerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Şefliği belediyemizin iç ve dış paydaşlarla her türlü açılış ,tören ve merasimlerin ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Donanımlı bireyler yetiştirmek amacıyla yapılan kültür –sanat etkinliklerinden toplumun her kesiminin faydalanmasını sağlamak için duyurular yapmaktadır.

Halk Eğitim işbirliği ile açılan kurslarda elde edilen ürünlerin hizmet binası bünyesinde bulunan sergi salonlarında halka açık olarak sergilenmesini sağlamaktadır.

Belediyemiz sınırlarında donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere Halk Eğitim işbirliği ile açılan meslek edindirme ve hobi kursları açılmıştır.

- **Değirmenönü Kültür Sanat Merkezinde;** resim, gümüş takı işletmeciliği, yaş pasta yapımı, keçe ile ev dekorasyonu, çini boyama,heykel,3 boyutlu şekillendirme, kurdela nakışı, seramik, takı, mefruşat, dekoratif ahşap, el nakışı, kumaş boyama, mis sabun, ebru sanatı, jel mum yapımı ,taş bebek yapımı ,TSM ,Drama ,TSM Neveser ,Modern Dans olmak üzere toplam 22 branşta ;
- **Dutlubahçe Kültür ve Toplum Merkezinde;** bilgisayar, aile eğitimi, mefruşat,nakış,İngilizce sabun toplam 6 branşta ;
- **Konuksever Kurs Merkezinde;** aile eğitimi, aşçılık ,el nakışı ,mefruşat olmak üzere 4 branşta ;
- **Türkan Saylan Toplum Merkezinde;** ahşap boyama,el nakışı ,makine nakışı ,mefruşat deri tablo yapımı olmak üzere 5 branşta kurslarımız devam etmektedir. Kurslarımızdaki toplam kursiyer sayımız 1544 tür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde satınalma bölümünde çeşitli ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişleri, taşınır mal işlemleri, tüketime yönelik aylık raporlar ve yıllık raporlar hazırlanmakta, yıl sonu devir işlemleri de yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazışmalar , gelen –giden evrakların kaydı tutulmakta ve bu evrakların kalite yönetim sistemine göre arşivlenmesi ve kodlanması yapılmaktadır.

Açılışlarımız, önemli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili etkinliklerimiz 2012 yılı ramazan ayı içerisinde 5 farklı yerde ramazan şenlikleri düzenlenmiştir Soğuksu-Yeşildere Mahalle Muhtarlıkları Hizmet binası açılışları, Çağlayan Spor Kompleksi açılışı, Çallı Eğitim Merkezi açılışı, Varlık Pazarı açılışı, Meltem Çarşısı-Çağlayan Spor Salonu Temel atma törenleri ,Halk eğitim işbirliği ile açılan Kurslarımızın yıl sonu sergisi, Kent meydanında rock günleri konserleri, yaz konserleri, açık hava sinema gösterimleri,29 Ekim Cumhuriyet Konseri, Muaythai Gösterisi, Yılbaşı kutlamaları etkinlikleride gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerimiz Özel Kalem Müdürlüğü ile entegreli olarak devam etmektedir.

Ana hizmet binası bünyesinde ve bina dışında bulunan sosyal amaçlı salonlar (Kültür Salonu, Fuaye sergi salonu, Aydın Kanza Sergi Salonu, Kozaklı Kahve Sergi Salonu, Değirmenönü Sergi Salonu, Dutlubahçe Kültür Salonu) kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde vatandaşın yararına sunulmuştur. Dilekçe ile başvurusu yapıp vatandaşa,resmi ve sosyal amaçlı kurum ve kuruluşlara ücretsiz tahsis edilmektedir.

2012 yılı içerisinde tüm sergi ve kermes alanlarımız ile kültür salonlarımız sivil toplum örgütlerine, kurum ve kuruluşlara vatandaşlarımıza ve okullara belediyemiz tarafından ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.Bu kapsamda ;

Tahsis Yeri	Tahsis Sayısı	Katılımcı Sayısı(Tahmini)
Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu	72 adet	21500
Muratpaşa Belediyesi Fuaye Alanı	29 adet	6500
Aydın Kanza Kültür Sanat Merkezi Kültür Ve Sergi Salonu	29 adet	7500
Kermes Falez 2 Park	16 adet	2300
Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi Büyük Salon	6 adet	350
Muratpaşa Belediyesi Kent Meydanı	12 adet	79300
Dutlubahçe Kültür Ve Toplum Merkezi	10 adet	1375

Dış İlişkiler Şefliği

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Dış İlişkiler Şefliği belediyemizin dış ülkelerle temaslarını, kardeş kentlerle ilişkilerini ve ayrıca AB projelerini yürütmektedir.

Kardeş Kent – Yabancı Kentler ile İş Birliği – Uluslararası Kuruluşlar ile ilişkilerde;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ikincil mevzuat, 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun ve İçişleri Bakanlığı'nın genelgeleri doğrultusunda kardeş kent ilişkilerinin Dışişleri Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Belediye Meclisi bilgisi dahilinde yürütülmüştür.
- Belediyemizin tanıtımı ve gelişimi açısından yararlı olacağı düşünülen uluslararası kuruluşlar, ve kentler ile yeni ilişkilerin başlatılması konularını, Başkanlık Makamı'nın onayına sunarak ve onay sonrasında temaslara başlamış, üyelik ve kardeş kent işlemlerini gerçekleştirmiş ve en iyi şekilde yürütülmüştür.
- Mevcut kardeş kentler, potansiyel kardeş kentler, işbirliği anlaşması yapılmış kentler ve üye olunan uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerin en etkin ve de verimli şekilde yürütülmesini ve devamlılığını sağlamış, uluslararası kaynaşmanın ve dayanışmanın sağlanması amacı ile faaliyetler sunmuştur.
- Mevcut kardeş kentler, potansiyel kardeş kentler, işbirliği anlaşması yapılmış kentler ve üye olunan uluslar arası kuruluşlar ile çeşitli etkinliklerin, projelerin ve görüşmelerin planlanması ve bu faaliyetlerin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Muratpaşa İlçesi ile ortak sorunları paylaşan diğer ülkelerden kentlerle ortak çözümler üretmek amacıyla, bir araya gelinerek bilgi ve belge alışverişinde bulunulmuş, çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif aktiviteler yapılmış ve bu aktivitelere destek sağlanmıştır.
- Gelen kardeş kent olma taleplerini Başkan'ın onayına sunarak onay alınması durumunda gerekli işlemleri ve hazırlıklar gerçekleştirilmiştir.

Avrupa Birliği Projeleri ile ilgili;

- Avrupa Birliği (AB), proje çağrılarını takip edilmiştir.
- Belediyemize uygun bir çağrı yayınlanması durumunda Başkan'ın onayı ardından proje araştırmalarına başlanılmış ve yürütülmüştür.
- Mevcut projelerin durumu ve gelişmeler ile ilgili bilgiler Başkan'a sunulmuştur.
- AB yanısıra Birleşmiş Milletler Kalkınma Program (UNDP), Avrupa Yatırım Bankası (EIB), Birleşmiş Milletler Endüstriyel Kalkınma Örgütü (UNIDO), Dünya Bankası (WB), Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), ve bunlara benzer diğer uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşlara ait duyuru ve proje çağrılarını takip edilmiştir.
- Belediyemizin yararlanabileceği çağrılar için proje teklifinin hazırlanması, fon araştırmasının yapılması ve başvurunun yapılması ve bu aşamalarda ilgili birimlerle bilgi alışverişi sağlanmıştır.
- Uygun projelerin Belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmesi ve çalışmaların organizasyonu sağlanmıştır.
- AB ile alakalı toplantılarda Belediyemiz temsil edilmiş ve toplantılar hakkında bilgiler raporlanmıştır.
- AB projeleri ile alakalı eğitimlere katılmış ve raporlanmıştır.
- AB projeleri ile ilgilenen kişi, kurum ve kuruluşlar ile bağlantı kurmak, haberleşmek ve gerekli durumlarda işbirliği sağlanmıştır.
- AB projeleri ile alakalı toplantı ve faaliyetleri düzenlenmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>:</p>	<p>8 Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireyleri hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>:</p>	<p>8/1 2014 Yılı sonuna kadar, Kültür ve Sanat Alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerle kültürler arası kaynaşmayı sağlamak.</p> <p>8/2 Toplumun her kesiminin kültür ve sanat faaliyetlerine kolay erişimi ve eşit bir şekilde yararlanmasını sağlamaya yönelik üretilecek projeler ile halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılım oranını arttırmak.</p> <p>8/4 İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere kültürel ,mesleki sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını(kurs-seminer)arttırmak.</p> <p>8/5 Kadınların meslek edinebileceği ve el emeği göz nuru eserlerini ekonomik değere dönüştürebileceği projeler üreterek meslek edinen kadın sayısını arttırmak.</p> <p>8/8 Dostluk bağlarının güçlendirilmesi,Kültürel,Sportif ve Sosyal konulardaki işbirliğini getirmeye yönelik farklı ülke ile Kardeş Kent Protokolü imzalamak.</p>
<p>Performans Hedefi</p>	<p>:</p>	<p>8/1/1 İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış,tören merasimlerin artışının sağlanması.</p> <p>8/2/1 Ana hizmet binası bünyesinde bulunan sosyal amaçlı salonların kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde vatandaşın yararına sunulmasıve diğer kuruluşlarla sosyal projelerin hazırlanması.</p> <p>8/4/1 Yapılacak olan Kültür–Sanat etkinliklerinden toplumun her kesiminin faydalanmasını sağlamak.</p> <p>8/5/1 Halk Eğitim işbirliği ile açılan kurslarda elde edilen ürünlerin sergilenmesi.</p> <p>8/8/8 Kardeş Şehir Belediyeler ile dostluk bağlarını güçlendirmek,kültür-sanat etkinlikleri düzenlemek,iletişimi sağlamak.</p>

Performans Göstergesi		2012 Yılı		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
8/2/1/a	Konferans salonu ,fuaye sergi salonu ve diğer salonlarının tahsisi edilmesi.	%100	%95	%95
8/2/1/b	Sosyal Projelerin hazırlanması ve organizasyonların düzenlenmesi.	%95	%95	%100
8/4/1/a	Bilgisayar,aşçılık,resim, gümüş takı işletmeciliği, yaş pasta yapımı, keçe ile ev dekarasyonu, çini boyama,heykel,3 boyutlu şekillendirme, kurdela nakışı, seramik, takı, mefruşat, dekoratif ahşap, el nakışı, kumaş boyama, mis sabun, ebru sanatı, jel mum yapımı, taş bebek yapımı ,Drama, TSM Neveser, Modern Dans kursların devamlılığının sağlanması.	%100	%100	%100
8/5/1/a	Kültür-Sanat merkezlerinde kurslarda elde edilen ürünlerin sergilenmesi.	%100	%90	%90
8/8/8/a	Ziyaretler gerçekleştirmek.	5 Defa	3 Defa	%70
8/8/8/b	Ülkemizin kültürünü tanıtmak	%90	%90	%100
8/8/8/c	Hizmetlerin geliştirilmesi.	%100	%90	%90
8/8/8/d	Kültürel ve tarihi nitelik taşıyan bölgelerin gezilmesi.	5 Defa	4 Defa	%90
8/8/8/e	Hizmetlerin Çeşitlendirilmesi.	%95	%95	%100
8/8/8/f	Yurtdışına gdiş işlemlerinin düzenlenmesi	5 Defa	3 Defa	%70

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzce düzenlenen iç ve dış paydaşlarla yapılan açılış tören merasimleri halkın katılımı ile hedeflenen etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Açılışlarımız için tören, fuar, organizasyon giderleri yapılmıştır.

Ana hizmet binası içindeki ve müdürlüğümüze bağlı bina dışındaki sosyal amaçlı salonlar kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde vatandaşın yararına sunulmuştur. Dilekçe ile başvurusu yapıлып vatandaşın resmi ve sosyal amaçlı kurum ve kuruluşlara ücretsiz tahsis edilmektedir. Sosyal amaçlı salonların her türlü bakım onarımı, temizliği yapılmış yeterli olmayan makine ve teçhizatların temini yapılmıştır.

Sivil toplum örgütleri ve resmi kurumlar işbirliği ile sosyal projelerin hazırlanması ile ilgili organizasyonlar düzenlenmiştir. Organizasyonların gerçekleştirilebilmesi için gerekli afiş basımları, kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması ve tören malzemelerinin alınması sağlanmıştır.

Halk eğitim işbirliği ile açılan kursların devamlılığı sağlanmıştır. Gelen talepler üzerine kurs çeşitlerinin artırılması için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve malzeme temin edilmiştir. Bu kurslarda elde edilen ürünlerin belediye hizmet binasında ve sergi salonlarında, diğer salonlarda sergilenmesi sağlanmıştır.

Elde edilen eserlerin ekonomik değere dönüştürebileceği ortamlar oluşturulması için gerekli çalışmalara devam edilmiştir. Oluşturulan ve oluşturulacak olan kardeş şehir belediyeleri ile ziyaretler ve yurtdışına gidiş işlemleri için karşılıklı görüşmeler halen devam etmektedir.

✚ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Muratpaşa Belediye Meclisinin 05/10/2007 tarih ve 246 sayılı kararı ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar doğrultusunda yeni bir düzenleme ile ilgili ihtiyaç duyulduğundan dolayı, 5393 sayılı Belediye kanununun 49. maddesi uyarınca YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ihdas edilmesine ve yeniden hazırlanan kadro ihdas cetvelinin kabulüne oy birliği ile karar verilmesi ile müdürlüğümüz kurulmuştur. Daha sonra Muratpaşa Belediye Meclisinin 5/6/2012 tarih ve 195 sayılı kararı ile YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ adı ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ olarak değiştirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu, Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734-4735 sayılı KİK kanun ve yönetmeliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hazırlamış olduğu İnşaat ve Tesisat Birim Fiyatları kullanılmaktadır.

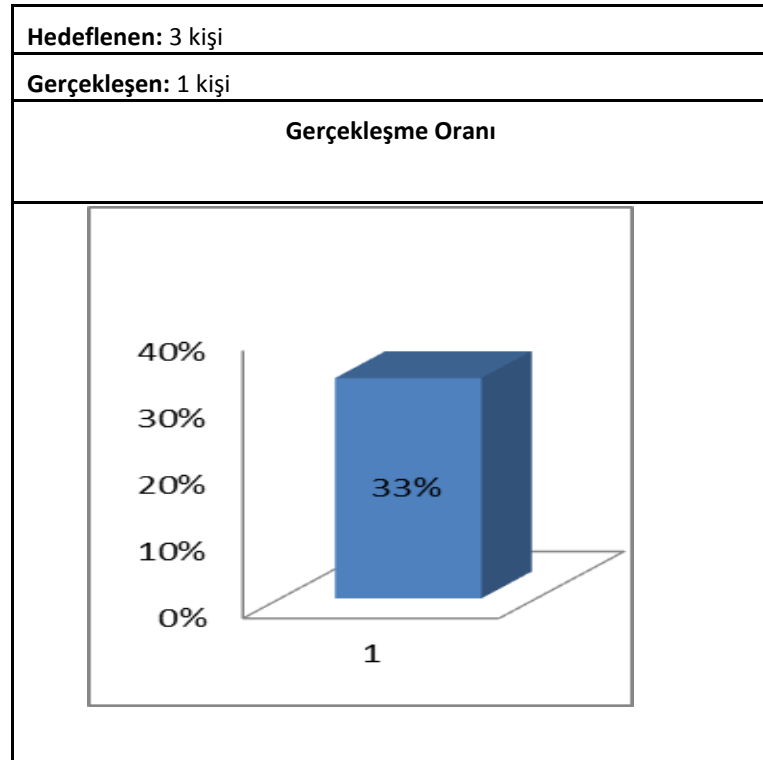
2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	<p>1 Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.</p> <p>3 Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.</p> <p>4 Bütün canlıları ortak olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.</p> <p>5 Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalık ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmeti vermek.</p> <p>7 Ekonomik Sosyal ve Sağlık yönünden Dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.</p> <p>8 Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.</p> <p>9 Kentin ihtiyacı olan Planlama, İmar, Altyapı, Ulaşım Hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>
-----------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

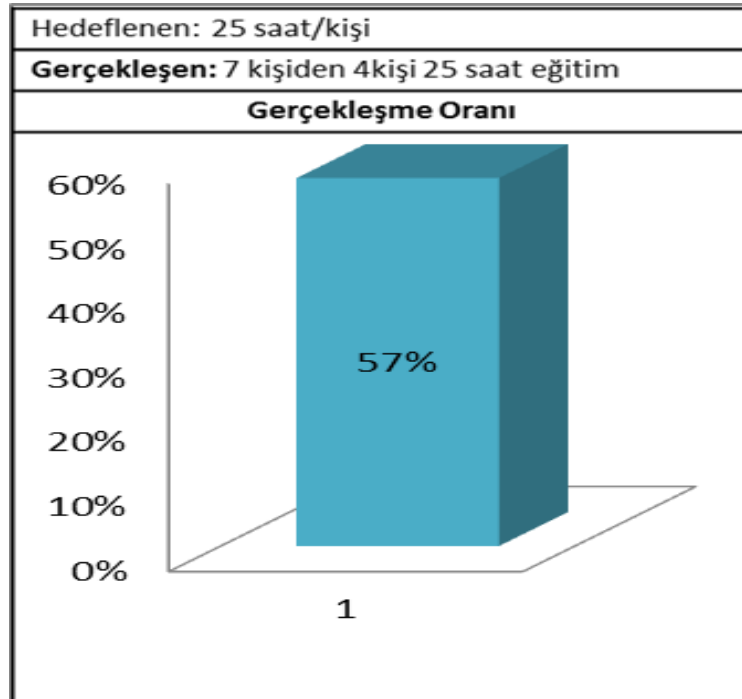
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>1/1 2014 yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak. (2010-2011)</p> <p>1/2 Çağın gerektiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik, her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek. (2010-2011)</p> <p>3/1 2014 yılı sonuna kadar, hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet projeyi uygulamaya koymak.</p> <p>4/6 2014 yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak imar uygulama alanlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.</p> <p>5/6 2014 yılı sonuna kadar, ilçe nüfusunun % 8'ine (Göz-Meme-Kadın Hastalıkları ve doğum - Bulaşıcı Hastalıklar – Kanser – Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu poliklinik hizmetleri vermek.</p> <p>7/2 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların %80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamıyla bütünleşmelerini sağlamak.</p> <p>7/3 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb.. gibi nedenlere bağlı olarak yaşamdan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile %50' sinin ekonomik ve sosyal yaşama adapte olmasını sağlamak.</p> <p>7/6 2014 yılı sonuna kadar, Üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrencilerin barınma sorununu gidermeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya geçirmek.</p> <p>8/3 Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığını kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.</p> <p>9/2 2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	<p>1/1/1 İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğünden, Norm kadroya göre belirlediğimiz görev tanımına uygun Müdürlüğümüz bünyesine, 1 adet Makine Mühendisi kazandırmak. (2012)</p> <p>1/2/1 Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Mimar, Elektrik Mühendisi, İnşaat Teknikeri. İnşaat Mühendisi ve Peyzaj Mimarı personellerin teknolojiyen yararlanmak adına mesleki konularda bilgisayar ortamında eğitim almalarını sağlamak. (2012)</p> <p>3/1/1 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Sosyal Tesisler vb. (Kafeterya – WC) için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2012)</p> <p>4/6/1 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kapalı Balık Pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2012)</p> <p>4/6/2 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kapalı Semt Pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2012)</p> <p>7/3/2 Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Sosyal Tesis Alanlarına Kültür Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.</p> <p>7/6/1 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Sosyal Tesis Alanlarına Toplum Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.</p> <p>8/3/1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Semt ve Spor Alanlarına Spor Kompleksi Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.</p> <p>8/3/2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Semt ve Spor Alanlarına Kapalı Spor Salonu Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.</p> <p>8/3/3 Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Semt ve Spor alanlarına KapalıYüzme Havuzu Kompleksi Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.</p> <p>9/2/1 Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kentsel Düzenleme Projesi için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.</p>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

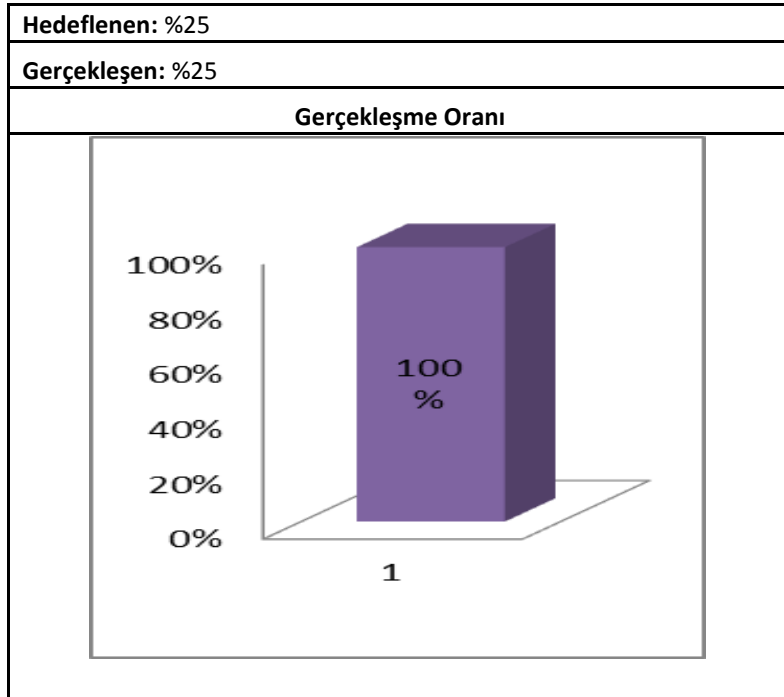
PERFORMANS GÖSTERGESİ		2012
1		
SA1.SH1.PH1.PGa	Müdürlüğümüzdeki mühendis kadrosunu tamamlamak.	
Stratejik Amaç:	1 Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.	
Stratejik Hedef:	1 2014 yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak (2011-2012).	
Performans Hedefi:	1 İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğünden, Norm kadroya göre belirlediğimiz görev tanımına uygun Müdürlüğümüz bünyesine, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Elektrik Mühendisi , 1 adet İnşaat Mühendis kazandırmak(2011-2012).	

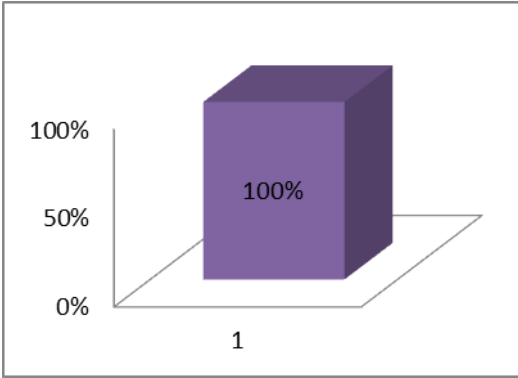
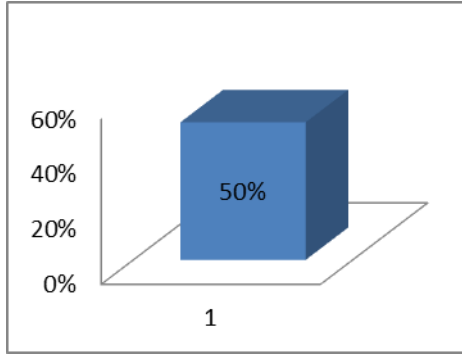




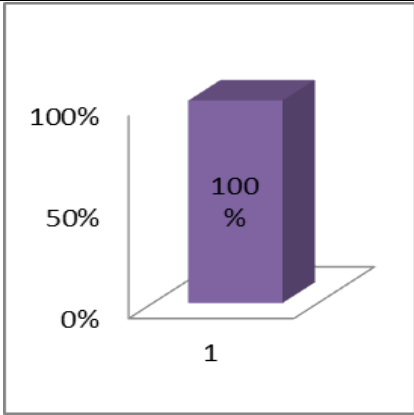
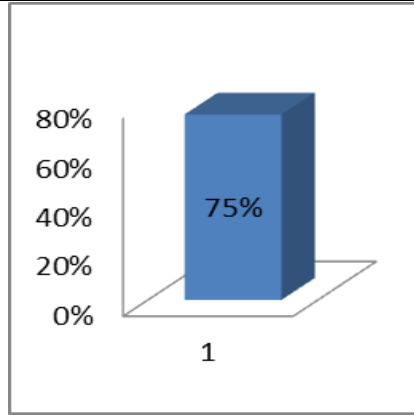

<u>2</u>	
SA1.SH2.PH1.PGa	Tüm personelin mesleki konularda eğitim almalarını sağlamak.
Stratejik Amaç:	1 Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.
Stratejik Hedef:	2 Çağın gerektiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik, her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek. (2011-2012)
Performans Hedefi:	1 İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğünden, Norm kadroya göre belirlediğimiz görev tanımına uygun Müdürlüğümüz bünyesine, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Elektrik Mühendisi kazandırmak. (2011-2012)



3	
SA1.SH2.PH1.PGa	Bilgisayar programları almak.
Stratejik Amaç:	1 Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.
Stratejik Hedef:	2 Çağın gerektiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik, her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek (2011-2012)
Performans Hedefi:	1 Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Mimar, Elektrik Mühendisi, İnşaat Teknikeri, İnşaat Mühendisi ve Peyzaj Mimarı personellerin teknolojiden yararlanmak adına mesleki konularda bilgisayar ortamında eğitim almalarını sağlamak. (2012)

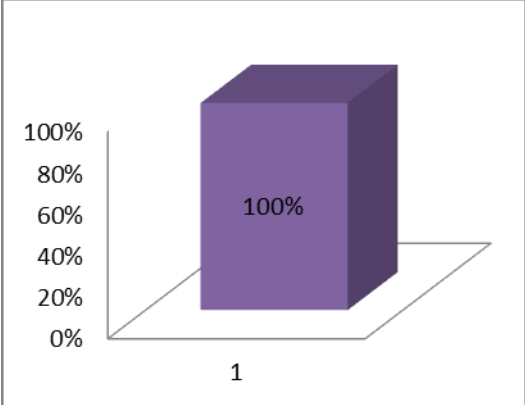
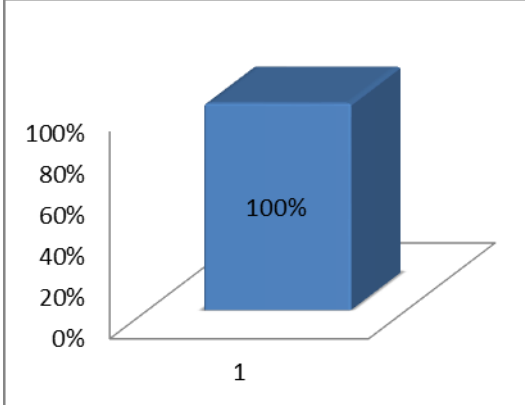


4-YEŞİLDERE TOPLUM MERKEZİ	
SA3.SH1.PH1.PGa	Sosyal Tesis Alanlarına Toplum Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması (2012)
Stratejik Amaç:	3 Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
Stratejik Hedef:	1 2014 yılı sonuna kadar, hemşehirlere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet projeyi uygulamaya koymak.
Performans Hedefi:	1 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Sosyal Tesisler vb. (Kafeterya – WC) için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2012)
PROJEDE	KONTROLLÜKTE
Hedeflenen: %100	Hedeflenen: %100
Gerçekleşen: %100	Gerçekleşen: %50
Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
 <p>100%</p> <p>50%</p> <p>0%</p> <p>1</p>	 <p>60%</p> <p>40%</p> <p>20%</p> <p>0%</p> <p>1</p>
Açıklama: İdareden kaynaklanan proje değişikliklerine istinaden süre uzatımı verilmiştir.	
Proje ve Proje Alanı	
	

5-MELTEM MAHALLESİ MELTEM ÇARŞISI	
SA4.SH6.PH1.PGa	Kapalı Balık Pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011-2012)
Stratejik Amaç:	SA4. Bütün canlıları ortak olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:	SH6. 2014 yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak imar uygulama alanlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.
Performans Hedefi:	PH1. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kapalı Balık Pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2012)
PROJEDE	KONTROLLÜKTE
Hedeflenen: %100	Hedeflenen: %80
Gerçekleşen: %100	Gerçekleşen: %60
Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
 <p>100% 50% 0% 100 % 1</p>	 <p>80% 60% 40% 20% 0% 75% 1</p>
Açıklama: : İdareden kaynaklanan proje değişikliklerine istinaden süre uzatımı verilmiştir.	
Proje ve Proje Alanı	
	

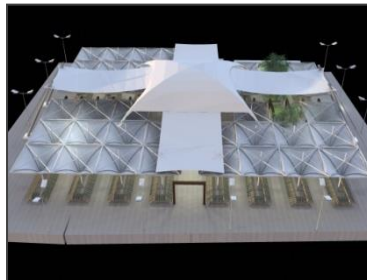
6-BAHÇELİEVLER MAHALLESİ KAPALI HALK PAZARI

SA4.SH6.PH2.PGa	Semt pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011-2012)
Stratejik Amaç:	4. Bütün anluları ortak olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:	6. 2014 yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak imar uygulama alanlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.
Performans Hedefi:	2. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kapalı Semt Pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.

PROJEDE	KONTROLLÜKTE
Hedeflenen: %100	Hedeflenen: %100
Gerçekleşen: %100	Gerçekleşen: %100
Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
 <p>A 3D bar chart with a vertical axis from 0% to 100% in 20% increments. A single purple bar reaches the 100% mark. The number '1' is written below the bar.</p>	 <p>A 3D bar chart with a vertical axis from 0% to 100% in 20% increments. A single blue bar reaches the 100% mark. The number '1' is written below the bar.</p>

Açıklama:

Proje ve Proje Alanı



7 AYVAZOĞLU SERGİ SALONU

SA7.SH3.PH2.PGa	Sosyal Tesis Alanlarına Toplum Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.
Stratejik Amaç:	7. Ekonomik Sosyal ve Sağlık yönünden Dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.
Stratejik Hedef:	3. 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb.. gibi nedenlere bağlı olarak yaşamdan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile %50' sinin ekonomik ve sosyal yaşama adapte olmasını sağlamak.
Performans Hedefi:	2. Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Sosyal Tesis Alanlarına Kültür Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.

PROJEDE	KONTROLLÜKTE
Hedeflenen: %100	Hedeflenen: %100
Gerçekleşen: %100	Gerçekleşen: %100
Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
<p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled from 0% to 100% in 50% increments. A single purple bar is shown with the value '100%' written on its side. The bar is labeled with the number '1' at its base.</p>	<p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled from 0% to 100% in 50% increments. A single blue bar is shown with the value '100%' written on its side. The bar is labeled with the number '1' at its base.</p>

Açıklama:

Proje ve Proje Alanı



8 CAĞLAYAN MAHALLESİ HALI SAHA

SA8.SH3.PH1.PGa	Semt ve Spor Alanlarına Spor Kompleksi Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2012)
Stratejik Amaç:	8. Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
Stratejik Hedef:	3. 2014 yılı sonuna kadar, Üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrencilerin barınma sorununu gidermeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya geçirmek.
Performans Hedefi:	1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Semt ve Spor Alanlarına Spor Kompleksi Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.

PROJEDE	KONTROLLÜKTE
Hedeflenen:% 100	Hedeflenen:%100
Gerçekleşen:%100	Gerçekleşen:%100
Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
<p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled from 0% to 100% in 50% increments. A single purple bar reaches the 100% mark. The number '1' is written below the bar.</p>	<p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled from 0% to 100% in 50% increments. A single blue bar reaches the 100% mark. The number '1' is written below the bar.</p>

Açıklama:

Proje ve Proje Alanı



9 CAĞLAYAN MAHALLESİ KAPALI SPOR SALONU

SA8.SH3.PH2.PGa	Semt spor alanlarına Kapalı Spor Salonu binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2012)
Stratejik Amaç:	8. Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
Stratejik Hedef:	3. 2014 yılı sonuna kadar, Üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrencilerin barınma sorununu gidermeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya geçirmek.
Performans Hedefi:	3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Semt ve Spor Alanlarına Kapalı Spor Salonu Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.

PROJEDE	KONTROLLÜKTE
Hedeflenen: %100	Hedeflenen:%80
Gerçekleşen:%100	Gerçekleşen: %50
Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
<p>A 3D bar chart with a vertical axis from 0% to 100% and a horizontal axis labeled '1'. A purple bar reaches the 100% mark.</p>	<p>A 3D bar chart with a vertical axis from 0% to 80% and a horizontal axis labeled '1'. A blue bar reaches the 62% mark.</p>

Açıklama: : İdareden kaynaklanan proje değişikliklerine istinaden süre uzatımı verilmiştir.

Proje ve Proje Alanı



10 KAPALI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

SA8.SH3.PH3.PG	Semt spor alanlarına Kapalı Yüzme Havuzu Kompleksi binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2011-2012)
Stratejik Amaç:	8. Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
Stratejik Hedef:	3. 2014 yılı sonuna kadar, Üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrencilerin barınma sorununu gidermeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya geçirmek.
Performans Hedefi:	3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Semt ve Spor alanlarına Kapalı Yüzme Havuzu Kompleksi Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.

PROJEDE	KONTROLLÜKTE
Hedeflenen:%100	Hedeflenen: %20
Gerçekleşen:%100	Gerçekleşen:%100
Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
<p>A 3D bar chart with a vertical axis from 0% to 100% and a horizontal axis labeled '1'. A purple bar reaches the 100% mark.</p>	<p>A 3D bar chart with a vertical axis from 0% to 100% and a horizontal axis labeled '1'. A blue bar reaches the 100% mark.</p>

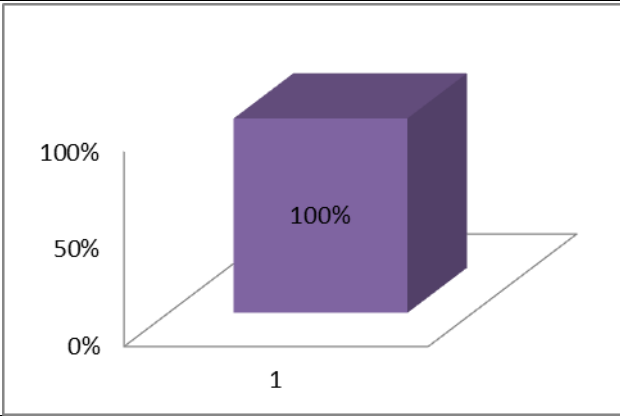
Açıklama:

Proje ve Proje Alanı

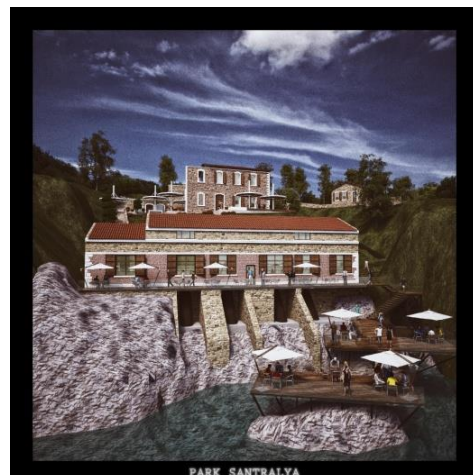


11 ESKİ ELEKTRİK SANTRALİ ve YAKIN ÇEVRE YAPILARI RESTERASYON PROJESİ

SA9.SH2.PH1.PGa	Eski Elektrik Santrali (Eski Mezba) kalıntılarının Restorasyonu için için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.
Stratejik Amaç:	9. Kentin ihtiyacı olan Planlama, İmar, Altyapı, Ulaşım Hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef:	2. 2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Performans Hedefi:	3. Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kentsel Düzenleme Projesi için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.

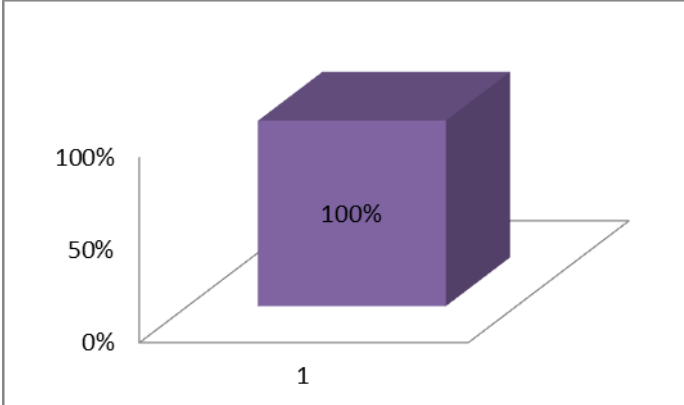
PROJEDE	KONTROLLÜKTE
Hedeflenen:%50	Hedeflenen:-----
Gerçekleşen:%100	Gerçekleşen:-----
Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled from 0% to 100% in 50% increments. A single purple bar reaches the 100% mark. The number '1' is written below the bar.</p>	
Açıklama: Restorasyon projesi (mimari proje) hazırlandı, kurul onayı alındı. Elektrik, mekanik, statik, iç mekan proje çalışmaları devam etmektedir. İhale çıkmadığı için kontrollük başlanamıştır.	

Proje ve Proje Alanı



12 SINAN MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ- YOL VE YEŞİL ALAN

SA9.SH2.PH1.PGa	Kentsel Düzenleme Projesi için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2011-2012)
Stratejik Amaç:	9. Kentin ihtiyacı olan Planlama, İmar, Altyapı, Ulaşım Hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef:	2. 2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Performans Hedefi:	1. Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kentsel Düzenleme Projesi için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.

PROJEDE	KONTROLLÜKTE
Hedeflenen:%100	Hedeflenen:-----
Gerçekleşen:%100	Gerçekleşen:-----
Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled from 0% to 100% in increments of 50%. A single purple bar extends to the 100% mark. The number '100%' is printed inside the bar. Below the bar, the number '1' is written.</p>	

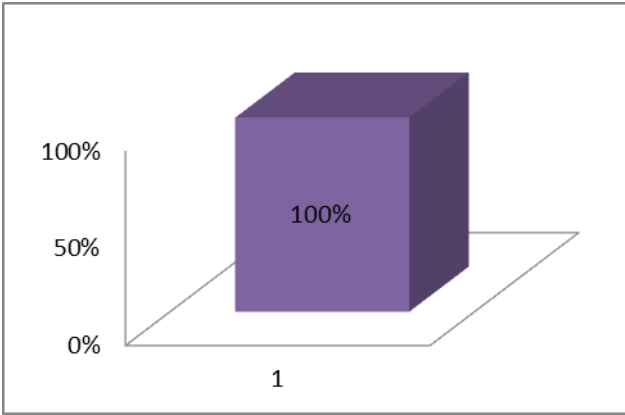
Açıklama: Proje aşaması tamamlanmış olup ihaleye çıkmıştır. Ancak ihaleye yeterli katılım olmamıştır.

Proje ve Proje Alanı



13 FENER MAHALLESİ

SA9.SH2.PH1.PGa	Kentsel Düzenleme Projesi için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.
Stratejik Amaç:	9. Kentin ihtiyacı olan Planlama, İmar, Altyapı, Ulaşım Hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef:	2. 2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Performans Hedefi:	1. Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kentsel Düzenleme Projesi için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.

PROJEDE	KONTROLLÜKTE
Hedeflenen:%100	Hedeflenen:-----
Gerçekleşen:%100	Gerçekleşen:-----
Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled from 0% to 100% in increments of 50%. A single purple bar is shown, reaching the 100% mark. The number '1' is written below the bar.</p>	

Açıklama: Proje aşaması tamamlanmıştır ancak ihaleye çıkmamıştır.

Proje ve Proje Alanı



Sıra no	PERFORMANS HEDEFİMİZDE OLMADAN YAPILAN PROJELER	
1	Temizlik İşleri Depo	%100
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü Ana Bina Tadilat (Proje)	%100
3	Tek Tip Gölgeleme Çalışması	%100
4	Zeytinköy Pazar Yeri WC-İdare Bina Tasarımı	%100
5	Kırcami Kahvesi Rölöve Hazırlanması	%100
6	Pir Sultan Abdal ve Rauf Denktaş Heykel Kaide Tasarımı	%100
7	Aydın Kanza Parkı Sergi Salonu	%100

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

- Eğitim konusunda gereken planlamalar yapılmıştır.
- Yeşildere Toplum Merkezinin Mimari ve Statik proje detayları, Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri 2012 yılı içerisinde hazırlanmış olup ihaleye çıkarılarak yapım süreci başlamış olup kontrollük 2013 yılında devam etmektedir.
- Meltem Halk Pazarı Mimari ve Statik proje detayları, Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri 2012 yılı içerisinde hazırlanmış olup ihaleye çıkarılarak yapım süreci başlamış olup kontrollük 2013 yılında devam etmektedir.
- Bahçelievler Kapalı Pazaryeri'nin yapımı 2012 yılı içerisinde tamamlanmıştır.
- Ayvazoğlu Sergi Salonu Mimari ve Statik proje detayları, Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri 2012 yılı içerisinde hazırlanmış olup ihaleye çıkarılarak yapım süreci tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.
- Çağlayan Mahallesi Halı Sahası Mimari ve Statik proje detayları, Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri 2012 yılı içerisinde hazırlanmış olup ihaleye çıkarılarak yapım süreci tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.
- Çağlayan Mahallesi Kapalı Spor Salonu Mimari , Statik, Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri 2012 yılı içerisinde hazırlanmış olup ihaleye çıkarılarak yapım süreci başlamış olup kontrollük 2013 yılında devam etmektedir.
- Kapalı Yüzme Havuzunun Mimari , Statik, Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri 2012 yılı içerisinde hazırlanmış olup ihaleye çıkarılarak yapım süreci başlamış olup kontrollük 2013 yılında devam etmektedir.
- Eski Elektrik Santrali ve Yakın Çevre Yapıları Restorasyon Projesi restorasyon mimarı tarafından proje yapım aşamasındadır.
- Sinan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri 2012 yılı içerisinde hazırlanmıştır, yapımı ihale aşamasındadır.
- Fener Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri 2012 yılı içerisinde hazırlanmıştır, yapımı ihale aşamasındadır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Birim çalışmalarında her türlü destek ve güveni sağlayan bir üst yönetimin bulunması,
- ❖ Birim personellerinin kendi görev konularında araştırmacı, planlayıcı, izleyici, yol gösterici bir anlayışla çalışmaları,
- ❖ Hizmetlerin sunulmasında ve iyileştirilmesinde takım çalışması anlayışı ile hareket edilmesi,
- ❖ Belediye Başkanımızın sporu seven ve destekleyen bir kişi olması,
- ❖ Spor yaşam biçimi olarak gören vatandaşların olduğu bir ilçe olması,
- ❖ Uygun ve donanımlı saha ve tesislere sahip olunması,
- ❖ Spor geçmişi olan içinden gelen personeller ile çalışılması,
- ❖ Turizmden dolayı kentimizin gelişimine dönük yatırımlar yapılması,
- ❖ Temiz ve uzun kıyı bandına sahip olunması,
- ❖ Belediyemizin bulunduğu bölgenin tarihi ve turistik konumu nedeni ile hızlı büyümesi ve bu büyüme ile birlikte vatandaşların refah seviyesinin yükselmesi,
- ❖ Dört mevsim turistleri çekebilecek iklim koşullarına sahip olunması,
- ❖ Yat turizmine ve gelişmesine açık olması,
- ❖ Kentimizin gelişmiş bir üniversiteye sahip olması,
- ❖ S.T.K. ' ların ve meslek odalarının katkıları ve katılımcılığa önem vermeleri,
- ❖ İlman iklimden dolayı çeşitli spor faaliyetlerinin kentimizde yapılması,
- ❖ Sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın eğitim seviyesindeki yüksekliği,
- ❖ Hava, deniz ve kara yolu ile her türlü ulaşım imkanına sahip olması,
- ❖ Şehrimizin turizm şehri olması nedeni ile ziyaret eden turistlerin yurt dışında reklamımızı yapması,
- ❖ Üretim ve imalata yönelik arazide çalışan işçi personelin sayısal ölçüde yeterliliği.
- ❖ Çalışmalarda kullanılan bitkilerin bir kısmının Belediyemiz tarafından üretiliyor olması,
- ❖ Çocuk oyun grubu, bank, pergola vb. park donatı elemanlarının kendi kaynaklı ve marangoz atölyelerimizde üretiliyor olması,
- ❖ Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzakta, rahatça spor faaliyetlerinde bulunabilmeleri için tüm mahallelerdeki parklarımıza spor aletleri, spor sahaları ve spor tesislerinin uygun olarak yapılması,
- ❖ Çalışmaların hedef odaklı yapıyor olması,

- ❖ AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması,
- ❖ Vatandaşların çevreye duyarlılığı neticesinde çevresel riskler ve çevreye yönelik suçların azalması ve zamanında ihbar edilebilmesi,
- ❖ Evsel atıkların Muratpaşa genelinde her gün toplanıyor olması,
- ❖ Çevre gönüllülerinin ve özellikle ilçemizdeki eğitim kurumlarının bu konuda istekli ve duyarlı olması,
- ❖ Temizlik konusunda vatandaş memnuniyeti ön planda tutularak çalışmalara bu yönde ağırlık verilmesi,
- ❖ Çevre eğitim etkinliklerinin artırılarak belde sakinleri ve özellikle çocukların temizlik konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanması,
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan araç-gereç-donanım gibi altyapı imkanlarının yeterli olması,
- ❖ Rant bakımından güçlü ve yüksek sınırlara sahip olması,
- ❖ Çevre ile ilgili sürdürülebilir politikalar üretilmesi,
- ❖ Çevre ile ilgili konularda Ar-Ge çalışmalarının artış göstermesi,
- ❖ Antalya ili Muratpaşa mücavir alanı içerisinde yaşayan nüfusun okur-yazar oranının yüksekliği neticesinde çevre konusunda halkın duyarlılığının ve katılımının artması,
- ❖ Çevre konusunda aktif katılımın önemi, olumsuzluklara karşı geliştirilecek tepki, bireysel çıkarların toplumsal çıkarlardan ayrı düşünülmemesi gerçeğini göz önünde bulundurulduğunda STK ların çevre ile ilgili faaliyetlerinin artması,
- ❖ Çevreye sunulan hizmetlerde yeni politika ve uygulamaların üretilmesi,
- ❖ Etkin ve verimli bir bütçe politikasının olması,
- ❖ Toplumun tüm kesimlerini çevre konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek, olumlu ve kalıcı davranış değişiklikleri kazandırmak ve sorunların çözümünde fertlerin aktif katılımlarını sağlamak için çevre eğitimi ile ilgili politikamızın olması,
- ❖ Kurumsal hizmetlerin sunulmasında rol alan Belediye personelinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerde, mesleki bilgilerini kullanabilmeleri, iş hedeflerinin ve iş kalitesinin aktif olarak katılımları ve görevlerini severek yapılması yoluyla iş tatmininin sağlanması.

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ Mevcut arşivleme sisteminden, sayısal ortama geçilememesi,
- ❖ Kent bilgi sisteminin yetersiz oluşu,
- ❖ Kamu alanlarındaki mülkiyet sorunlarından dolayı imar planındaki amacına uygun olarak kullanılmasında zorluk çekilmesi,
- ❖ Yasalardan kaynaklanan belirsizlikler, (Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımlarında çekilen sıkıntılar, kıdem tazminatı, izin hakkı ve bunlardan birinci derecede idarenin sorumlu tutulması ve hukuksal sorunlar.)
- ❖ Hızlı ve düzensiz nüfus artışı ve endüstriyel ürün çeşitliliği ve miktarındaki artış, bağlı olarak evsel atıkların artması,
- ❖ Muratpaşa ilçesinin ilimiz merkezinde yer alması sebebiyle hareketli nüfus olarak tanımlanan diğer ilçelerden gününbirlik gelen ziyaretçilerin sayının ve ilçemizde bıraktığı atık,
- ❖ İlçemizde boş arazi ve arsaların fazla olması dolayısıyla çevre temizliği konusundaki iş yükünün fazla olması,
- ❖ İnsan ve araç bakımından en kalabalık bölge olması,
- ❖ Ambalajlı ürün çeşitliliğindeki artış, nüfusumuzdaki kontrolsüz büyüme ve genişleyen aktif yüzölçümü nedenlerinden dolayı geri dönüştürülebilir atık miktarındaki artış,
- ❖ Muratpaşa'nın merkez ilçe olmasından kaynaklanan bir hareketli nüfusa sahip olmasının sonucu olarak, günlük hayatta artan ambalaj atığı miktarı,
- ❖ Halkın kentsel yaşamın gerektirdiği kurallara uyum sağlamadaki başarısızlığının, geri dönüştürülebilir atıkların sistemli bir şekilde toplanamamasına neden olması,
- ❖ Yeterli çevre bilincinin gelişmemesi neticesinde meydana gelen çevre kirliliğindeki artış,
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan donanımın iyileştirilmesi gibi altyapı imkanları ile yeterli sayıda teknik personel eksikliği,
- ❖ Farklı kurumların farklı zamanlarda altyapı çalışmalarına dönük, caddelerin sürekli kazılıyor ve onarılmıyor olması.

C- DEĞERLENDİRME

Muratpaşa Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 27 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışması, fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik gibi analiz türlerinden de etkili bir şekilde yararlanılacaktır.

Stratejik planın Muratpaşa Belediye Meclisinin kabulüyle birlikte "2010–2014 yılı Stratejik Planın Uygulanması ve Takibi Genelgesi" yayınlanarak uygulanma sürecinde, gerekli veri toplama, analiz ve raporlama sistemleri oluşturulacaktır. Raporlama sıklığı, hizmetin niteliğine göre belirlenecektir. Değerlendirme, aylık, 3 aylık, 6 aylık, yıllık dönemler halinde yapılacaktır. Ancak, hizmetin gerektirdiği durumlarda farklı periyotlarda da ölçüm ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Diğer taraftan, her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, üçer aylık dönemler halinde, oluşturulacak Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir.

Üçer aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yıl sonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik gösterge ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Muratpaşa Belediye Başkanına) sunulacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilecek, ayrıca kamuoyuna da açıklanacaktır.

EK- 4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Antalya Muratpaşa Belediyesi

Bestami ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

EK- 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu birimlerin beyanı yönünde beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Antalya Muratpaşa Belediyesi

Süleyman EVCİLMEN
Belediye Başkanı