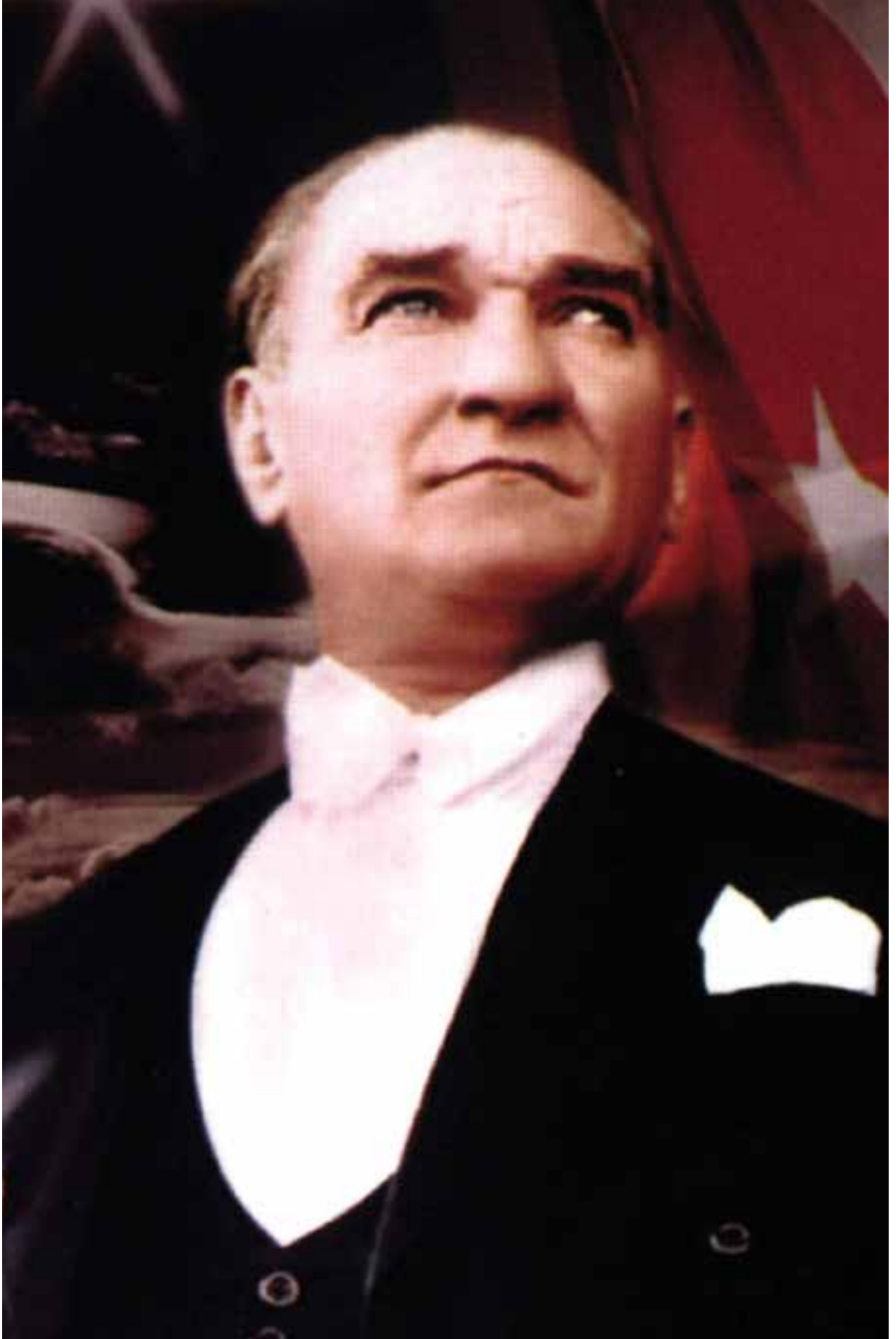




ANTALYA
MURATPAŞA BELEDİYESİ
2020 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

***Vatanını en çok seven
görevini en iyi yapandır.***

H. Atatürk





SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinin; Kalkınma Planları, Ulusal Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmalarını, Stratejik Amaç ve Hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı ile hedef ve göstergelerini içeren Performans Programlarını ortaya koymalarını öngörmektedir.

2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plana uygun olarak 2020 yılı Performans Programımız hazırlanmış, bu program ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar ile performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergeler de yine bu programda bulunmaktadır.

2020 Yılı Programımız, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının; Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak (1), Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik (2), Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak (3), Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak (4) Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak (5) amaçlarının gerçekleşmesine yönelik olarak 294 adet faaliyet temsil etmektedir. Bu, 143.784.750 TL tutarında doğrudan faaliyet giderine ve 301.845.250 TL genel yönetim giderine karşılık gelmektedir.

Programımızın süre, maliyet, kalite bakımından öngörüldüğü şekilde gerçekleşmesi, belde sakinleri başta olmak üzere, paydaşlarımızla güven ve memnuniyet esaslı bağımızı güçlendirirken Belediyemizin kurumsal yönetim yetkinliğinin gelişmesinde önemli bir adım olacaktır.

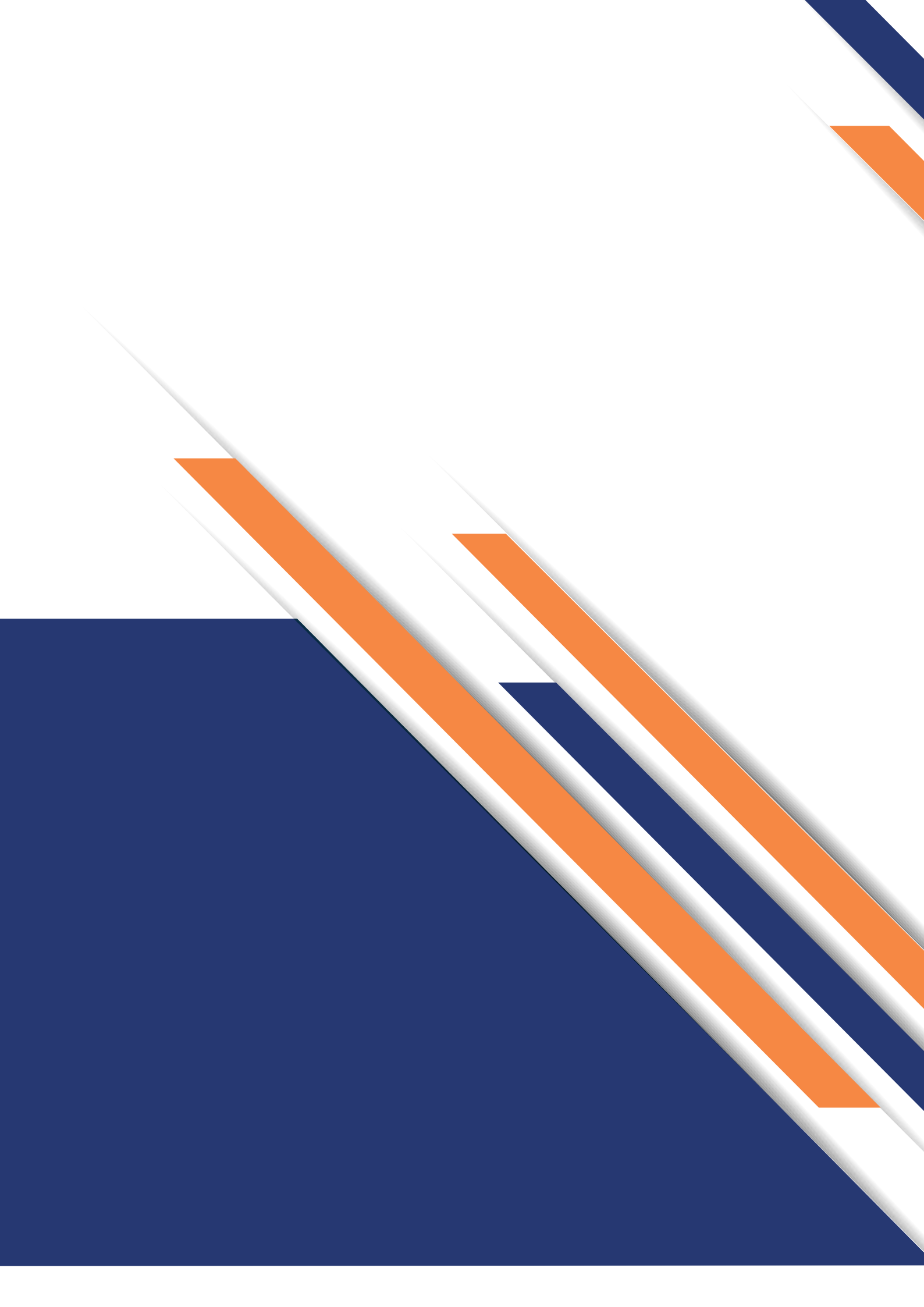
2020 Yılı Performans Programının hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve talep, istek, önerileri ve eleştirileriyle hizmetlerimizin kalitesinin daha da artırılmasına destek olan Muratpaşalılara teşekkür ederim.



Av. Ümit UYSAL
Antalya Muratpaşa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	9
A - MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE KALİTE POLİTİKASI.....	10
B - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	12
C - TEŞKİLAT YAPISI.....	14
D - FİZİKSEL ALTYAPI.....	16
E - İNSAN KAYNAKLARI YAPISI.....	22
F - DİĞER HUSUSLAR.....	26
II. BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ	29
A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	30
B - AMAÇ VE HEDEFLER.....	38
C - PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU.....	43
D - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.....	97
E - FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	261
F - İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.....	287
G - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	315





I GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

NEDENİMİZ

Varlık nedenimiz; işimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum, çevre ve kendimiz için vazgeçilmez ve değer ifade eden 'temel'dir.

Muratpaşa Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın kalbi olan Muratpaşa'yı korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Muratpaşa'da yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların refah ve mutluluğunu artırmak; Muratpaşalılık ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmektir.

Biz buna kısaca Muratpaşa'da '**kent uygarlığımızı yükseltmek**' diyoruz.

Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonumuzla) hayata geçiririz.

Asıl İşimiz (Misyonumuz)

Asıl işimiz (misyonumuz); Antalya'nın kalbi Muratpaşa ve Komşularımız için varlık nedenimizi doğrulayan, onlar için somut yararlar üreten süreçler ile bunları oluşturan faaliyet ve projelerdir. Bunlar şu başlıklarda toplanır:

- * Belediye kurumsal yapısını geliştirmek
- * Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek
- * Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek
- * Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü kurmak
- * Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak

Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz:

İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın kalbi Muratpaşa'nın ve komşularımızın potansiyelini onların yararına değere dönüştürmektir.

Asıl işimizi yaşama geçirirken sürekli olarak ufkumuzdaki Muratpaşa'ya yönelmiş olur, hep ona doğru ilerleriz.

Vizyonumuz (Ufkumuz)

İşimizi başarı ile hayata geçirdiğimizde Antalya'nın kalbi Muratpaşa; emsallerine göre yaşam kalitesi daha yüksek, ilişki kurma biçimleri ve yönetim bakımından yeterince katılımcı ve kurumsal, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir kent olacaktır.

Bu; **Muratpaşa'nın Antalya'da öncü, Türkiye'de**

örnek, dünyada tanınan bir belediye olması demektir.

Varlık nedenimizin yelpazesi sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufkumuza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.

DEĞERLERİMİZ

Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız:

- * **Temel insan haklarına inanır ve savunuruz**
- * **Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız**
- * **Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız**
- * **Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir**
- * **İyi insan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız**

İLKELERİMİZ

Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza temel ilkelerimiz yön verir:

- * İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
- * Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
- * Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
- * Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
- * Cesur ve kararlı davranırız.
- * Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanırız.
- * İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
- * İş süreçlerimiz; uygun maliyet, gereken hız, beklenen kaliteye göre en yeni teknolojilerden yararlanarak tasarlar, yönetilir ve hayata geçiririz

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediye Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesine dayalı olarak Büyükşehir Belediyesi kapsamında ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıda sunulmuştur.

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmaktır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 10. maddesine dayalı olarak Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Belediye Kanunu

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Madde 15- Belediyenin yetki ve imtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanliğı tarafından yapılır.

l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanliğının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile

nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

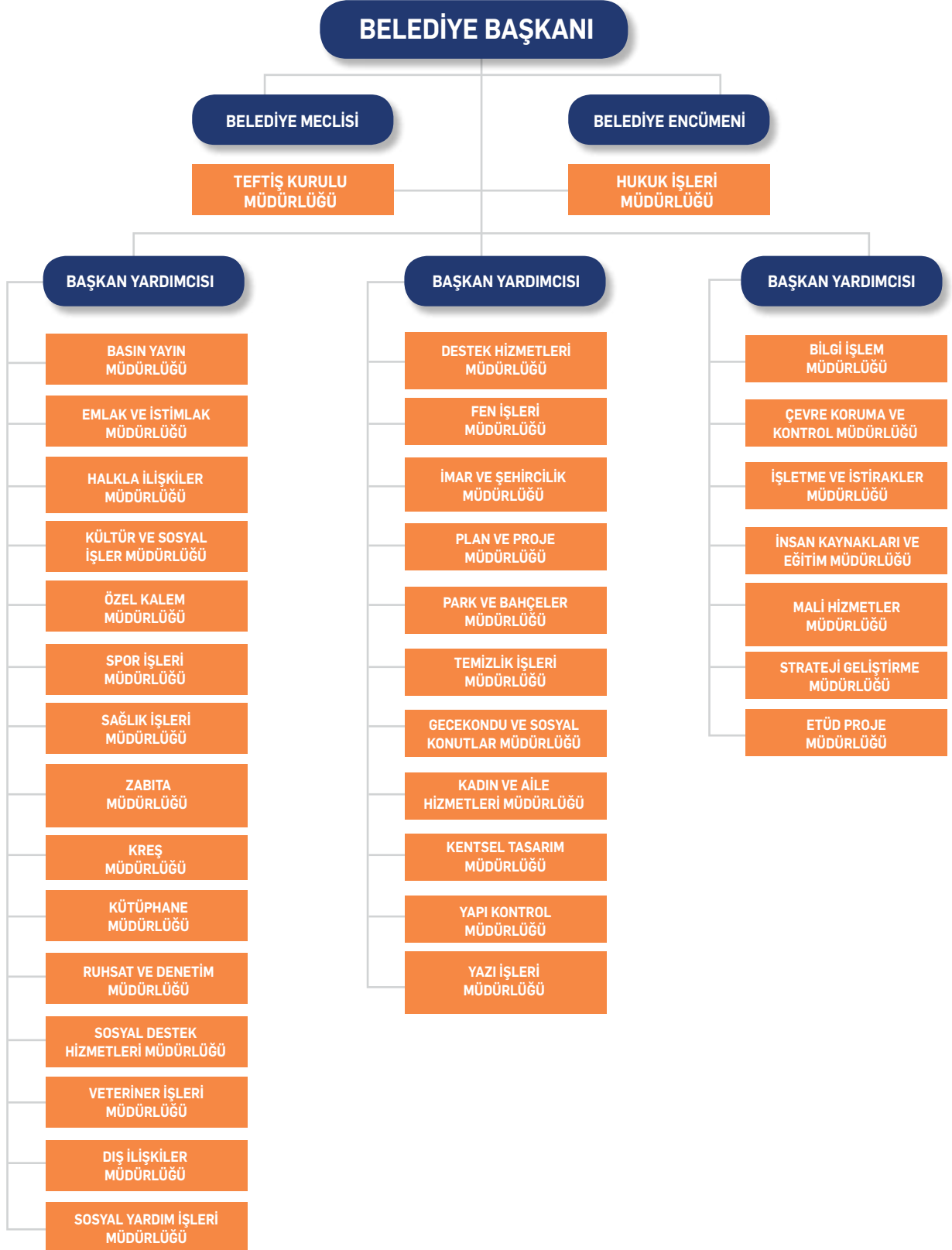
İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddeleri temel alınarak 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuştur. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatlanması bakımından önem arz etmektedir.

- *Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.*
- *Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.*
- *Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.*
- *Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.*
- *Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalımsızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.*
- *Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.*

Muratpaşa Belediyesi'ne ait teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



D. FİZİKSEL ALTYAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistikî tabloları yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre Müdürlüklere ait araç dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 1: Yıllara Göre Müdürlüklerin Araç Durumu				
SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	2017	2018	2019
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	67	67	68
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94	97	94
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	20	18
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91	95	102
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21	18	19
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16	11	12
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	12
8	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	7
9	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	12
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	5
11	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	3
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
13	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	4
16	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	4
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0
21	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0
GENEL TOPLAM :		364	362	367

2019 yılı haziran ayına kadar belediye hizmetleri 146 araç ve 22 kiralık araç olmak üzere toplam 168 araç ile yürütülmüştür. 2019 yılı araç durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2019 Yılı Binek Araç Durumu				
SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM
1	OTOMOBİL	23	3	26
2	KOMBİ	40	9	49
3	ÇİFT KABİN	72	-	72
4	MİNÜBÜS	6	9	15
5	ENGELLİ OTOBÜSÜ	1	-	1
6	ENGELLİ TAKSİ	1	-	1
7	OTOBÜS	4	1	5
GENEL TOPLAM :		147	22	169

Tablo 3: Müdürlüklere Göre İş Makinesi Listesi										
ARAÇ CİNSİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
AMBULANS					2					2
ARAÇ KURTARICI		1								1
ASFALT DİSTRÜBÜTÖRÜ		1								1
ASFALT FREZE (KAZIYICI)		1								1
ASFALT YAMA ROBOTU		1								1
CENAZE NAKİL ARACI				3						3
CENAZE YIKAMA ARACI				1						1
ÇEKİCİ (TIR) RESMİ	4	7								11

ÇÖP KAMYONU	28		2							30
ÇİM BİÇME BAKIM							1			1
DAMPERLİ KAMYON	7	14	6							27
DOZER		2								2
FİNİŞER		2								2
FORKLİFT		2	1							3
GREYDER		3								3
HİDROLİFT (KAZAN TAŞIYICI)	2									2
KAPALI KASA KAMYONET						2				2
KAPALI KASA MİNİBÜS		1			2					3
KASALI KAMYON	5	3		1						9
KEPÇE	4	8	4							16
KONTEYNER YIKAMA ARACI	2									2
MİNİ DAMPERLİ KAMYON	2		8							10
MİNİ KEPÇE		3	4							7
MOTOSİKLET	10									10
PALETLİ KEPÇE		1								1
SEPETLİ KAMYONET			2							2
SİLİNDİR		9								9
SU TANKERİ	3	3	8							14
SÜPÜRGE ARACI	6									6
TRAKTÖR	2	1	5							8
TIR DORSESİ	4									4
VİDANJÖR	1									1
VİNÇ		1								1
YAKIT TANKERİ		1								1
YOL ÇİZGİ MAKİNASI									1	1
GENEL TOPLAM	80	65	40	5	4	4	1	1	1	198

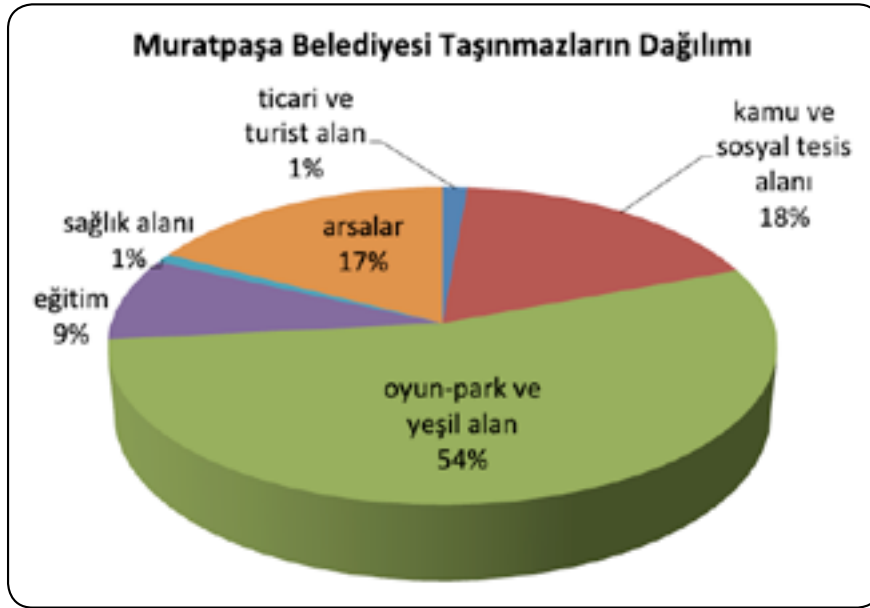
Bina ve Tesisler

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Spor İşleri, Kreş, İşletme ve İştirakler, Park Bahçeler, Kütüphane, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik, Çevre Koruma ve Kontrol, Sağlık İşleri müdürlüklerinin yürütmüş olduğu hizmetlerin kendine has özellikleri nedeniyle, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında örgütlenmiştir.

Muratpaşa Belediyesi'nde mevcut bina ve tesislerin dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4: Belediye taşınmazlarının m2 ve adet cinsinden dağılımı			
SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	Kapalı Alan Ve Açık Alan (m2)	Adet
1	BELEDİYE HİZMET ALANI	5.444,53	5
2	BİNA	5.002,80	61
3	CAMI	40.431,70	29
4	ÇAY BAHÇESİ	6.329,10	9
5	ÇEŞME	3,9	2
6	DİSPANSELER	9.711,24	7
7	DÜKKAN	16.850,00	63
8	HİZMET BİNALARI	36.424,35	119
9	İLKÖĞRETİM ALANI	168.559,65	78
10	KALE DUVARLARI (SUR)	3.443,30	20
11	KARAKOL	2.374,54	3
12	KREŞ	37.824,37	14
13	KÜLTÜREL MERKEZ	8.666,00	1
14	KÜTÜPHANELER	15.234,72	9
15	MEYDANLAR	6.262,55	34
16	ORTAÖĞRETİM ALANI	112.168,21	33
17	PARKLAR VE YEŞİL ALAN	2.059.346,17	927
18	PAZAR YERİ	72.626,00	40
19	PTT ALANI	12.836,99	10
20	RESMİ KURUM ALANLARI	76.326,68	34
21	SAĞLIK OCAKLARI	27.729,50	16
22	SEMT SPOR SAHASI	345.431,00	99
23	SOSYAL TESİS ALANI	27.668,67	16
24	TEK	889	5
25	TERMİNALLER	22.935,00	1
26	TİCARİ ALANLAR	30.051,25	28
27	TRAFO ALANI	39.853,57	105
28	TURİSTİK TESİSLER	4.388,43	5
29	YOLLAR	59.934,16	246
30	BELEDİYE MESİRE ALANLARI	36.366,55	2
31	OTOPARKLAR	1.688,38	5
32	OYUN ALANLARI	30.157,09	21
33	KONUT ARSALAR	412.673,95	549
34	TARLA	204.727,26	19
	TOPLAM	3.940.360,61	2615

Grafik 1: Muratpaşa Belediyesi taşınmazların dağılımı



Bilgi İşlem Alt Yapısı

Muratpaşa Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup, bilgisayar ağı ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 36 adet fiziksel ve sanal sunucu, 9 adet storage, 1209 adet bilgisayar, 3 adet Plotter, 1 adet Log cihazı, 1 adet Log server 645 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) 8 adet UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile online Tapu Sorgulama yapılmaktadır. Ayrıca Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Merkez bina dışındaki 20 lokasyonun 2012 yılı içerisinde başlatılan TT-VPN (Sanal Özel Ağ) projesi kapsamında iç ağıma daha güvenli ve daha hızlı bağlanmaları sağlanmıştır. TT-VPN ağı dışında kalan dış lokasyonlarımız ADSL hattı üzerinden VPN – SSLVPN bağlantısı ve Direct Access bağlantısı ile Belediye Otomasyon Programının çalıştığı sunucuya bağlantısı gerçekleştirilmektedir.

Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP hattı bulunmaktadır. Belediyemiz kurumsal WEB sitelerinin, mobil/ android uygulamalarının (www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turuncmasa.com, https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid&hl=tr) tasarımı, güncellenmesi ilgili müdürlükler ve Basın ve Yayın Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS (Network Attached Storage) ve SAN ci-

hazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli vezne kurulumları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

1-Coğrafi Bilgi Sistemi (E-İmar)

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması, etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli sunucu lisanslarının alımı ve mevcut lisansların güncelleme işlemleri tamamlanmış olup ilgili makinelere kurulumu gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz ilgili müdürlüklerde bulunan veri-lerin sisteme uygun hale getirilmesi için müdürlüklerce gerekli veri düzenleme çalışmaları yapılmış tamamlanan bölgedeki veriler sisteme aktarılmıştır. Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemine başlanmıştır.

2-Microsoft System Center

Tesisi Muratpaşa Belediyesi Sunucuları ve Kullanıcı bilgisayarlarına ait döküm bilgilerinin tek merkezde toplanması, kullanıcı bilgisayarlarına merkezi sunucudan yazılım kurulması, güvenlik güncellemelerinin yüklenmesi, anti virüs yazılımının kurulması ve yönetilmesi, kullanıcı bilgisayarının güvenlik ve sistem konfigürasyonlarının yapılabilmesi, Fiziksel Hyper-V (Sanallaştırma yazılımı) sunucuların tek merkezden yönetilmesi ve konfigürasyonların izlenmesi, fiziksel ve sanal sunucuların durum takibinin yapılması ve acil durumlarda uyarı sisteminin kurulması, Sistem yedeklerinin rutin olarak her gün otomatik olarak alınması Sistem Center ailesine ait yazılımlar kullanılarak başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

3-e-Belediye

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; Borç, TC no ile ödeme, turunç masa, hizmet rehberi, vergi bildirimleri, arsa m2 fiyatları, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, ÇTV bedelleri, vergi borçları, satınalma teklif gibi sorgulama ve kredi kartı ile ödeme hizmetlerini 7/24 aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır. Belediyemiz 2012 yılı içerisinde uygulamaya sunduğu e-belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2018 yılı itibarı ile %32 artarak 27.515'e ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.

4- Kurumsal WEB Sitesi

Belediyemiz kurumsal WEB sitesi üzerinden; Haberlere, Duyurulara, Projelere, Etkinliklere, İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere, Hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, Öneri ve Şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, Bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler. Ayrıca WEB sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

5-Ücretsiz İnternet Hizmeti

Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için Güllük-Aydın Kanza Parkı, Ali Çetinkaya Vezne, Falez 2 Park ve Şirinyalı Mahallesi-Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda ve Belediyemiz Ana Hizmet binasında kablosuz internet erişimi (wifi) hizmeti verilmektedir.

6- Elektronik Belge Yönetimi (EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TS 13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır.

7- İmar Süreç Takip Otomasyonu

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde hali hazırda kullanılan süreç takip otomasyonu müdürlük içindeki

imar ruhsat başvuru dosyalarının takibi ve dosya sahiplerine daha hızlı ve etkili biçimde erişimi amaçlanmıştır. Bu süreçte otomasyonun içindeki SMS modülüyle inşaat başvuru ve müteahhitlere hızlı haber verme işleme girmiştir.

8- Resmi Mobil (Android) Uygulaması

Belediyemizin resmi mobil (android) uygulaması Google Play Store üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Uygulamada; Başkan ve Muratpaşa hakkında bilgilere, Muhtarlıkların iletişim bilgilerine, proje, haber ve etkinliklere, hizmet standartlarına, e-belediye hizmetlerine (vergi borcu sorgulama, imar durum sorgulama, rayiç bedel sorgulama, meclis gündemlerine) erişim, satın alma isteklerinin görüntülenmesi, Turunç Masa android uygulaması ile istek ve şikayet iletebilme (yapılan başvurulara fotoğraf ekleyebilme ve kamera üzerinden yeni fotoğraf çekimi yapabilme), ayrıca yapılan başvuruyu sorgulayabilme, gibi özellikler yer almaktadır.

9- Proje Takip Sistemi Proje Takip Sistemi

Belediyemiz içerisinde kullanılan WEB tabanlı bir yazılımdır. Yazılımda; kullanıcılar, yetkileri dahilinde proje ve iş akışlarını girip, girdikleri proje ve iş akışlarının ilerleme yüzdelerini görebilir. Oluşturdukları proje ve iş akışları ile ilgili bütçelerini ve harcamalarını girebilir. Haftalık programlarını oluşturabilirler.

10- Kreş WEB Sitesi

Kreş WEB sitesi vatandaşlarımızın belediyemiz bünyesindeki kreşlerin iletişim bilgilerine, yemek menülerine, kreş ücretlerine, sınıfların etkinlik programlarına, aylık bültenlerine ulaşabildiği mobil uyumlu WEB sitesidir.

11- Dershane Otomasyonu

Belediyemiz bünyesindeki eğitim merkezlerinde kullanılan bu otomasyonda öğrenci kaydedebilme, sınıf ve sınıflara şubeler oluşturma, öğrencilerin devamsızlık bilgilerinin girilmesi, öğrencilerin not bilgilerinin girişi girilen notlara göre öğrencilerin ortalamalarının hesaplanmasını sağlayan WEB tabanlı bir sistemdir.

12- İtranet (Ağ İçi Dosya Paylaşım) Sistemi

Belediye çalışanlarının KYS evraklarına, eğitim notlarına, iç kontrol eylem planı vb. dokümanlara ulaşabilmesi için yapılmış olan dosya paylaşım sistemidir. Sisteme <http://intranet/> adresinden ulaşılmaktadır.

13- Bakım Ve Onarım Çalışmaları

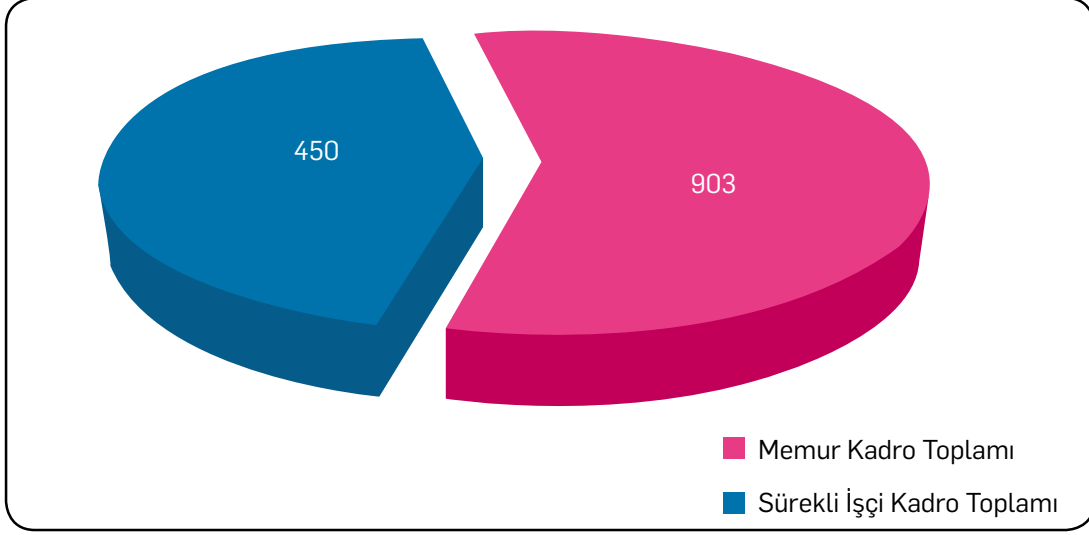
Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde oluşan, alt yapı (aktif ve pasif cihazlar), Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından; Otomasyon sistemine bağlı arızalar da (firma bilgi girişi isteği, mal kodu girişi isteği, taşınır işlem fişi düzeltme işlemleri, şifre düzenlemeleri, veri girişi istekleri ve KDV oranı girişi istekleri) otomasyon destek personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2018 yılı içerisinde gelen 4.286 istek, talep ve teknik arızanın çözümlenmesi sağlanmıştır.

E. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Muratpaşa Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur ve işçi istihdamı hem bahse konu hem de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelik gereği Belediyemiz, nüfusu 700.000-799.000 olarak belirlenen C-16 grubunda yer almakta olup, C-16 grubundaki belediyelerin istihdam edecekleri personel dağılımı Grafik 1'de gösterilmiştir.

Grafik 2: Pozisyonlarına Göre Personel Dağılımı



Muratpaşa Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 30/06/2019 tarihi itibari ile mevcut personel sayısı 2954 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Stratejik İnsan Kaynakları Uygulamaları Kapsamında;

- İnsan Kaynakları süreç tasarımı,
- Performansa dayalı İnsan Kaynakları uygulamaları,
- Personel gelişimi odaklı eğitim programları,
- Personel motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlik planlanmaları,

Tablo 5: Personel Sayısının Yıllara Göre Dağılımı

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	MEVSİM-LİK İŞÇİ	TOPLAM
2009	139	40	423	-	-	602
2010	155	54	407	-	-	616
2011	174	73	384	-	-	631
2012	182	81	360	-	-	623
2013	230	105	342	-	-	677
2014	360	16	335	-	-	711
2015	405	28	304	-	-	737
2016	407	31	285	-	-	723
2017	404	29	243	-	-	676
2018	397	30	232	2337	17	3013
2019 (Haziran)	387	31	210	2277	49	2954

Tablo 6: Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
OKUR-YAZAR OLMAYAN	-	-	-	9	-	9
OKUR-YAZAR	-	-	-	52	1	51
İLKOKUL	-	-	66	578	7	605
ORTAOKUL	8	-	27	511	6	513
LİSE	94	-	67	717	22	877
ÖN LİSANS	57	11	14	139	6	232
LİSANS	202	19	35	263	7	498
LİSANSÜSTÜ	25	1	1	8	-	34
DOKTORA	1	-	-	-	-	1
TOPLAM	387	31	210	2277	49	2954

Tablo 7: Mevcut Memur ve Sözleşmeli Personelin Kadro Çizelgesi

SINIFI	KADRO ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	2	3	5
GİH	MÜDÜR	21	14	35
AH	AVUKAT	7	3 (3 boş kadro karşılığı sözleşmeli personel)	10
GİH	MÜFETTİŞ YRD.-İÇ DENETÇİ	2	13	15
GİH	ŞEF	27	9	36
GİH	İDARİ PERONEL	98	112 (7 boş kadro karşılığı sözleşmeli personel)	210
TH	TEKNİK	109	33 (21 boş kadro karşılığı sözleşmeli personel)	142
SH	SAĞLIK	21	13	34
YH	YARDIMCI HİZMETLER	9	26	35
GİH	ZABITA MEMURU	78	66	144
	ZABITA BAŞKOMİSERİ	2	-	2
	ZABITA AMİRİ	-	12	12
	ZABITA KOMİSERİ	-	24	24
	UZMAN	10	-	10
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	9	10
	MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	-	5	5
	TOPLAM	387	342	729

Tablo 8: Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
18-25	2	-	-	121	10	133
26-35	75	14	-	764	18	871
36-45	169	14	93	838	14	1128
46-55	96	2	114	485	6	703
56-65	45	1	3	65	1	115
66 ve üstü	-	-	-	4	-	4
TOPLAM	387	31	210	2277	49	2954

Tablo 9: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	138	18	60	512	22	750
ERKEK	249	13	150	1765	27	2204
TOPLAM	387	31	210	2277	49	2954

Aşağıdaki tabloda birimlere göre personel dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 10: Muratpaşa Belediyesi Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	MEVSİMLİK İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	-	6	10
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	2	-	9	18
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	10	2	1	-	-	15	28
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	4	-	-	-	59	78
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	-	1	4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	-	-	-	6	20
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	2	1	-	2	18
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	33	6	-	-	274	328
GECEKONDU VE SOS. KONUT. MÜD.	2	-	-	-	-	1	3
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	2	-	77	82
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	-	3	-	7	21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21	11	7	2	-	42	83

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	9	3	-	2	-	10	24
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	12	9	2	-	49	127	199
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	6	2	-	-	-	8	16
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	-	-	-	-	9
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	1	-	-	63	73
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3	3	1	3	-	22	32
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	-	-	-	6	12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	31	3	5	-	29	94
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	1	-	22	30
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	13	5	-	-	400	426
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	-	3	-	14	30
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	1	2	-	2	15
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	-	-	4	15
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	6	8	-	-	-	41	55
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	2	1	-	135	154
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	5	-	1	-	83	99
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	-	-	-	1	14
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	-	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	10	1	-	-	586	603
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	1	-	-	17	27
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	3	-	-	14	32
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	-	-	-	5	18
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	85	3	-	1	-	189	278
Sivil Savunma	2	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	387	172	38	31	49	2277	2954

F- DİĞER HUSUSLAR

Performans Programı Hazırlık Süreci

2020 Performans Programı hazırlık çalışmaları için 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü resmi sitesinde yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nden yararlanılmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla tüm harcama birimleri ile ortak çalışma yürütülmüştür.

Rapor hazırlanırken performans göstergeleri, idarenin performans hedefine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar olarak tanımlanmıştır.

Göstergelerin oluşturulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Sade ve anlaşılabilir bir dilde ifade edilmelidir.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

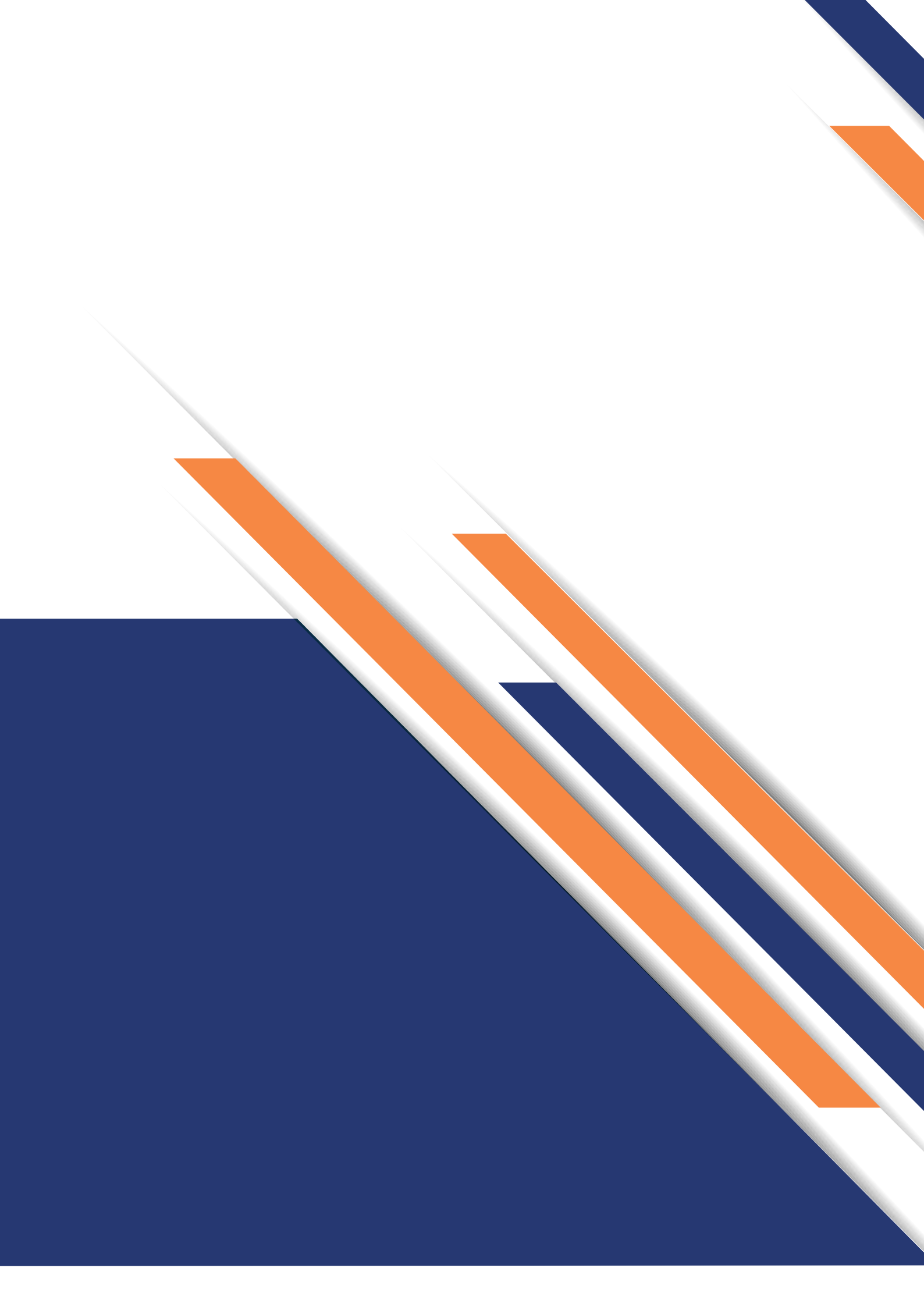
Faaliyet, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış olup birimlerden faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.
- Uygulanabilir olmalıdır.
- Maliyetlendirilebilmelidir.

2020 Performans Programı dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak ihtiyacının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. 2020 performans programı hazırlanırken Personel ve SGK giderleri genel yönetim giderleri içerisinde belirtilmiş olup, faaliyet maliyetlendirilmesi içinde yer verilmemiştir. Faaliyetler maliyetleri belirlenirken harca birimlerinden aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi istenmiştir.

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmesi gereklidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmesi gereklidir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanması gereklidir.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.





III PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" in 4 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasında "Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar" denilmektedir. Muratpaşa Belediyesi 2020 yılı Performans Programı; On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı (2019-2021) ve Muratpaşa Belediyesi Başkanlığı'nın 2020-2024 yılı stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanıp, 23.07.2019 tarih ve 30840 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanan On Birinci Kalkınma Planı'nda (2019-2023) yer alan amaç, hedef ve politikardan yerel yönetimleri doğrudan ve dolaylı olarak ilgilendirdiğini düşündüğümüz temel politikalar ve önceliklere aşağıda yer verilmiştir.

Kültür ve Sanat

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.

Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.

Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.

Gezici kütüphane sayısı artırılabilecektir.

Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.

Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünlük kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.

Şehirleşme

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

Kentsel Altyapı

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahafaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

İstihdam ve Çalışma Hayatı

Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır

Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

Üniversite öğrencilerinin işgücü piyasasına geçişlerinin sağlanmasını teminen başta ortak projeler olmak üzere üniversite-özel sektör işbirliklerinin yürütülmesi geliştirilecektir.

Staj, girişimcilik ve işbaşı eğitim programlarının etkinleştirilmesi yoluyla gençlerin işe geçişleri kolaylaştırılacaktır.

Nitelikli işgücüne yönelik kariyer merkezleri artırılacak ve bu merkezlerde rehberlik faaliyetleri etkinleştirilecektir.

Gençlerin iş arama becerilerini geliştirmek ve çalışma hayatına uyumunu sağlamak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Gençler, işgücü piyasasında aranan eleman olmaları için ortaokuldan itibaren mesleki eğitime özendirilecek, gençlerin yeteneklerine ve piyasa taleplerine uygun eğitim almaları sağlanacaktır.

Ailenin Güçlendirilmesi

Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kadın

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılacaktır.

Çocuk

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Çocukların sportif, sanatsal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

Gençlik

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Gençlerin sportif, kültürel ve sanatsal aktiviteler ile özellikle fen, teknoloji, mühendislik ve matematik alanlarına yönelmesini özendirecek programlar geliştirilecektir.

Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla vermeye devam edilecektir.

Sosyal yardım yararlanıcılarından çalışabilir durumda olanların istihdama yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Spor

Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

Nüfus ve Yaşlanma

Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.

Yaşlıların hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Yaşlılarımızın tecrübelerinden faydalanabilmek için toplumsal karar alma süreçlerine aktif katılımları sağlanacaktır.

Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulacaktır.

Nesiller arasında fikir ve değer geçişinin sağlanabileceği sosyal mekân ve ortamlar oluşturulacaktır.

Nesiller arası dayanışmayı artıracak gönüllü faaliyet ve projeler desteklenecektir.

Çevrenin Korunması

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

B) Amaç Ve Hedefler

Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler

Stratejik planlamada, tüm faaliyet alanlarına ilişkin ürün- hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması, aynı zamanda kapsamının tasarlanması açısından yönlendiricidir.

Muratpaşa Belediyesince 2020-2024 Stratejik Planda belirlenen faaliyet alanları altında toplulaştırılan belediyemiz ürün ve hizmetlerine ilişkin tablo aşağıdadır.

1. Kurumsal Yönetim

- 1.1 Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri
- 1.2 Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri
- 1.3 Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak
- 1.4 Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak
- 1.5 Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri
- 1.6 Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
- 1.7 Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak
- 1.8 Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,
- 1.9 Belediye bütçesini hazırlamak
- 1.10 Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak
- 1.11 Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler
- 1.12 Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için sivil savunma hizmetleri

2. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi

- 2.1. 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak
- 2.2. Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak
- 2.3. Parselasyon planlarını tescil etmek
- 2.4. Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak
- 2.5. İmar planlarında değişiklik yapmak
- 2.6. Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek
- 2.7. Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması
- 2.8. İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek
- 2.9. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak
- 2.10. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak
- 2.11. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri
- 2.12. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek
- 2.13. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak
- 2.14. İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek
- 2.15. Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şüyu çalışmalarını yapmak
- 2.16. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma

3. Altyapı Yönetimi

- 3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak
- 3.2. Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak
- 3.3. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak
- 3.4. Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek
- 3.5. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri
- 3.6. Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri

4. Açık Alan Yönetimi

- 4.1. Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük / aylık / mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri
- 4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak
- 4.3. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek
- 4.4. Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek
- 4.5. İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak
- 4.6. Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak
- 4.7. Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanluklar kurmak ve işletmek
- 4.8. Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak
- 4.9. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek
- 4.10. Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek

5. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Yönetimi

- 5.1. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak
- 5.2. Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak
- 5.3. Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak
- 5.4. Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak
- 5.5. Konut ve işyerlerini denetlemek
- 5.6. Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek
- 5.7. Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek
- 5.8. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak
- 5.9. Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek
- 5.10. Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek

6. Toplum Eğitim ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

- 6.1.Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak
- 6.2.Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak
- 6.3.Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek
- 6.4.Cenaze hizmetleri
- 6.5.Sihhi ve gayrisihhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri
- 6.6.Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak
- 6.7.Toplum bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak
- 6.8.Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak
- 6.9.Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek
- 6.10.Yoksul ve dar gelirlili yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek
- 6.11.Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak
- 6.12.Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak
- 6.13.Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek
- 6.14.Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek
- 6.15. Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
- 6.16. Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek
- 6.17. Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek

7. Kültür Sanat Yönetimi

- 7.1. Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak
- 7.2. Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek
- 7.3. Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak
- 7.4. Tarihi yapıları ve alanları korumak
- 7.5. Panel, konferans, sergi, festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek
- 7.6. Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak

8. Kent Ekonomisini Düzenleme ve Denetleme Yönetimi

- 8.1. İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek
- 8.2. İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek
- 8.3. Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak
- 8.4. Hanutçuluğu ve işportacılığı önlemek
- 8.5. Üretici ve tüketici haklarını korumak
- 8.6. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak
- 8.7. Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek
- 8.8. Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek

Amaç ve Hedefler

Amaç 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

Hedefler:

Hedef 1.1: Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

Hedef 1.2: Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak

Hedef 1.3: Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 1.4: Yeni Stratejik Yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak

Hedef 1.5: Dava sürecine girmiş hukuki itilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

Hedef 1.6: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak

Hedef 1.7: Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

Hedef 1.8: Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenirlilik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek

Hedef 1.9: Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

Hedef 1.10: Halkla ilişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak

Hedef 1.11: Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak

Hedef 1.12: Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini artırmak

Hedef 1.13: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

Hedef 1.14: Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

Hedef 1.15: Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak

Hedef 1.16: Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak

Amaç 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

Hedefler:

Hedef 2.1: Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek

Hedef 2.2: Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 artırılması

Hedef 2.3: Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

Hedef 2.4: Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak

Hedef 2.5: Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak

Hedef 2.6: Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

Hedef 2.7: Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

Hedef 2.8: Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek

Hedef 2.9: Belde ve belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan , sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak

Hedef 2.10: İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını minimuma indirmek

Hedef 2.11: İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak

Hedef 2.12: Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

Amaç
3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedefler:

- Hedef 3.1:** Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak
- Hedef 3.2:** Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak
- Hedef 3.3:** Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyo-çeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
- Hedef 3.4:** Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak
- Hedef 3.5:** Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Hedef 3.6:** Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak
- Hedef 3.7:** Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında arttırmak
- Hedef 3.8:** Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
- Hedef 3.9:** Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 arttırmak

Amaç
4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

Hedefler:

- Hedef 4.1:** Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
- Hedef 4.2:** Katlı otopark sayısını artırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
- Hedef 4.3:** Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
- Hedef 4.4:** Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
- Hedef 4.5:** Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
- Hedef 4.6:** Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

Hedef 4.7: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak

Hedef 4.8: Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel projeler yapmak

Hedef 4.9: Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması

Hedef 4.10: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak

Hedef 4.11: İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması

Hedef 4.12: Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak

Hedef 4.13: Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf - asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek

Hedef 4.14: Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

Amaç 5

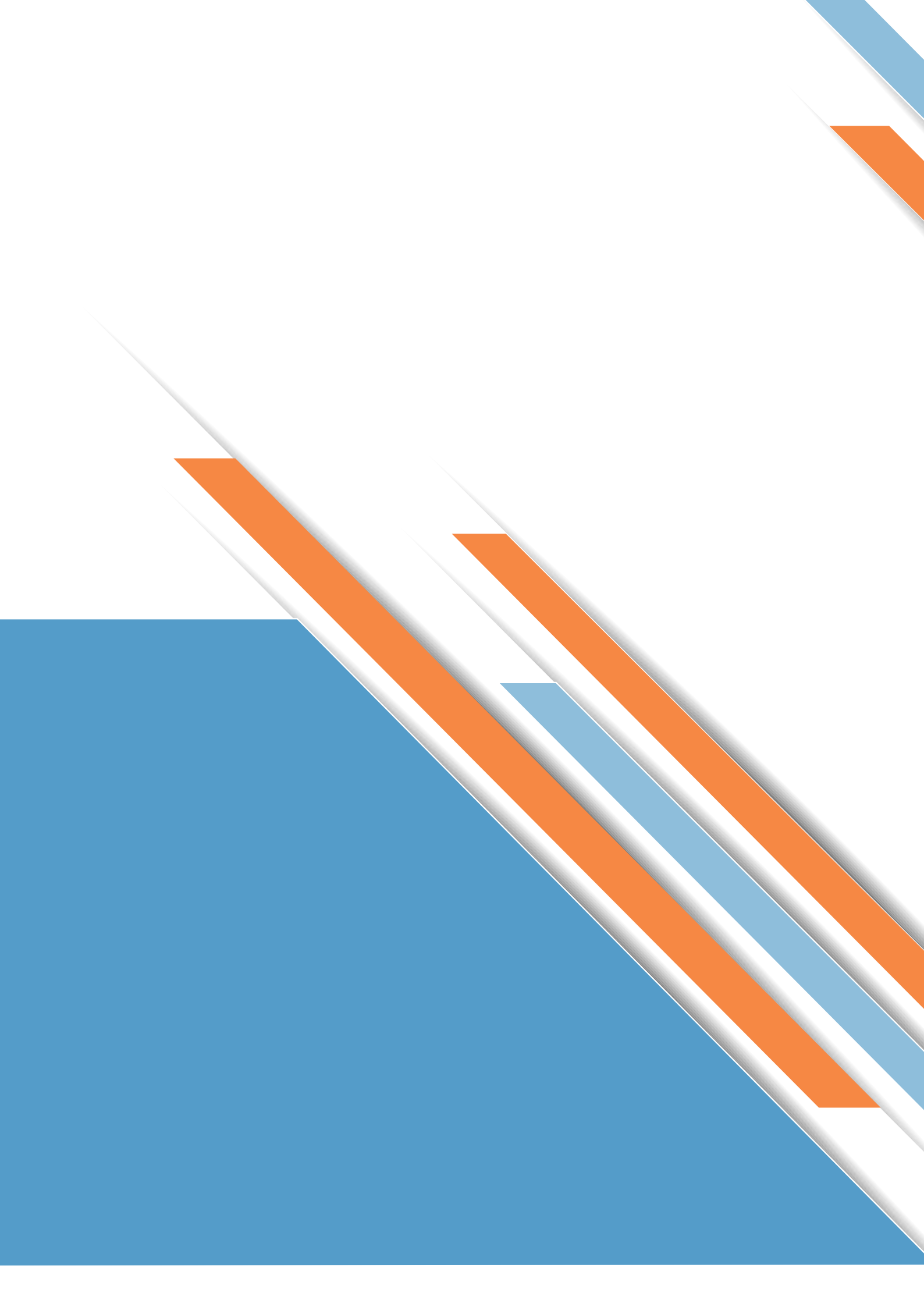
Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

Hedefler:

Hedef 5.1: Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler , belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

Hedef 5.2: Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak

Hedef 5.3: Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak





C. PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak			
Performans Hedefi		Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Mevcut veya alternatif yazılımlar ile belediye faaliyet yönetimi için otomasyonun iyileştirilmesi	Yüzde	-	0	100
2	Süreç yönetimi projesi ile paralel olarak kullanılmasını sağlamak	Yüzde	-	0	100
3	Boş depolama alanı (TB)	Adet	-	15	20
4	Ağ ve alt yapı hizmetlerinin 1 saati aşan kesinti sayısı	Adet	-	5	4
5	Web sitesi görüntülenme sayısı	Adet	-	2195713	2200000
6	Mobil uygulama indirme sayısı (Yükleme sayısı)	Adet	-	3724	4000
7	e-imar sorgu sayısının artırılması (kullanım sayısı)	Adet	-	59619	60000
8	Eklenecek ve süreç yönetimi kapsamında güncellenen modül sayısı	Adet	-	33	35
9	İş sağlığı ve güvenliği denetim sayısı	Adet	-	48	52
10	Stratejik yönetim ilkelerinin hayata geçirilme oranı	Yüzde	-	0	40
11	Hizmet birimlerinde süreç esaslı yönetim ilkelerini hayata geçirme oranı	Yüzde	-	0	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	25.000	0	25.000	
2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	25.000	0	25.000	
3	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak	1.315.000	0	1.315.000	
4	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	100.000	0	100.000	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	80.000	0	80.000
6	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	500.000	0	500.000
7	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	180.000	0	180.000
8	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	10.000	0	10.000
9	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	120.000	0	120.000
10	Yazılım (Modül) alımı	25.000	0	25.000
11	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	100.000	0	100.000
12	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	4.000	0	4.000
13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	0	0	0
14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	20.000	0	20.000
15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	100.000	0	100.000
16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	20.000	0	20.000
Genel Toplam		2.624.000	0	2.624.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Performans Hedefi		Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Stratejik İnsan Kaynakları yönetim sistemi süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	100
2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	Adet	-	21	23
3	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı	Yüzde	-	69	70
4	Hizmet içi eğitimin personel gelişimine oran	Yüzde	-	-	50
5	Aksiyon planlarının gerçekleştirme oranı	Yüzde	-	-	25
6	Çalışanların genel memnuniyet oranı	Yüzde	-	70	71
7	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	-	75	77

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	35.000	0	35.000
2	Operasyon destek sistemini kurmak	10.000	0	10.000
3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	10.000	0	10.000
4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	50.000	0	50.000
5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	15.000	0	15.000
6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	50.000	0	50.000
7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	10.000	0	10.000
8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	5.000	0	5.000
9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	10.000	0	10.000
10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	5.000	0	5.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Performans Hedefi		Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	-	-	17
2	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	-	-	16
3	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	-	91	91
4	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	-	-	10
5	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	-	-	10
6	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	-	60	60
7	Yılsonu gider/gelir etkinlik yüzdesi	Yüzde	-	87	90
8	Paydaşlara sunulan mali gerçekleştirme raporu sayısı	Adet	-	-	4
9	Entegre rapor sayısı	Adet	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir	85.000	0	85.000	
2	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır	0	0	0	
3	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	0	0	0	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	0	0	0
5	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	51.000	0	51.000
6	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	128.000	0	128.000
Genel Toplam		264.000	0	264.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak
Performans Hedefi		Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	İç Kontrol uygulamalarını gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde	-	100	100
2	İç Kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim sayısı	Adet	-	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	0	0	0
2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	0	0	0
3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	51.000	0	51.000
Genel Toplam		51.000	0	51.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması			
Performans Hedefi		Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Adli ve idari yargıda açılacak olan davaların adetinde bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	-	0	60
2	Belediye aleyhine açılan davaların oranının azaltılması	Yüzde	-	0	40
3	Avukatların değişen ve gelişen konjonktüre bağlı hususlarda yılda en az 2 defa eğitim alması	Adet	-	0	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	50.000	0	50.000	
2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmalarını yürütülmesi	4.600.000	0	4.600.000	
3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	2.000	0	2.000	
Genel Toplam		4.652.000	0	4.652.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak			
Performans Hedefi		Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirme eğitim ve toplantıları	Adet	-	0	2
2	İhalelerde yaklaşık maliyet ile gerçekleşen maliyet arasındaki fark	Yüzde	-	10	11
3	Tedarikçi performansı (fiyat, süre, kalite, servis ve teknoloji)	Yüzde	-	70	75
4	Tedarikçi havuzu kapsamındaki firma sayısının arttırılması	Adet	-	500	600
5	Satın alma çevrim süresi (talebin gelmesi-siparişin depoya girmesi) (gün)	Gün	-	17	16
6	İhale ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	-	80	81
7	İhale, satın alma iş ve işlemlerinde kurum içi memnuniyet derecesi	Yüzde	-	90	91
8	Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	-	80	81
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	50.000	0	50.000	
2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	10.000	0	10.000	
3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	200.000	0	200.000	
4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	927.000	0	927.000	
5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	13.766.000	0	13.766.000	
6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	1.705.000	0	1.705.000	
7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	2.920.000	0	2.920.000	
8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	100.000	0	100.000	
Genel Toplam		19.678.000	0	19.678.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek			
Performans Hedefi		Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Satın alma ve kamulaştırma yoluyla artırılan belediyemiz taşınmaz alanı	M2	-	4050	4175
2	7143 sayılı ve 775 sayılı Yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	-	18	20
3	Belediyenin 88 adet taşınmazı için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı	Adet	-	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamulaştırma yapmak	17.810.000	0	17.810.000	
2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	700.000	0	700.000	
3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak	94.400	0	94.400	
4	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	94.000	0	94.000	
5	Kiralama, satış, tahsis vb.	8.000	0	8.000	
Genel Toplam		18.706.400	0	18.706.400	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek			
Performans Hedefi		Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Stratejik İletişim Planı (proje sayısı)	Adet	-	-	1
2	Kamuoyu araştırmalarıyla genel ve seçilmiş segmentlerde sakin ve paydaş memnuniyetini ölçmek	Adet	-	1	2
3	Kronik ve dönemsel sorunları önleme ve çözüm geliştirme AR-GE toplantıları (adet)	Adet	-	-	6
4	Yüz yüze iletişim faaliyetleri kapsamında Başkanla randevusuz görüşme günleri organizasyonu (görüşme organizasyonu sayısı)	Adet	-	4	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	100.000	0	100.000	
2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	200.000	0	200.000	
3	Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	21.000	0	21.000	
4	Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	228.000	0	228.000	
Genel Toplam		549.000	0	549.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak			
Performans Hedefi		Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	İlan ve duyuru alanlarının görsellerinin değişimi (yıllık adet)	Adet	-	90	91
2	Sosyal medya mecralarından bilgi aktarımı için paylaşımaya yönelik içerik üretimi (içerik sayısı)	Adet	-	600	660
3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanması (katılım sağlanan organizasyon sayısı)	Adet	-	5	6
4	Hizmet, proje ve benzeri hizmetleri tanıci materyaller esnaf ve vatandaşa dağıtımı (adet)	Adet	-	10000	30000
5	Etkinliklerin koordinasyonu çalışmaları (adet)	Adet	-	60	72
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	804.000	0	804.000	
2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	20.000	0	20.000	
3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	980.000	0	980.000	
4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	312.000	0	312.000	
5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	533.000	0	533.000	
Genel Toplam		2.649.000	0	2.649.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.10	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak			
Performans Hedefi		Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Whatsapp İletişim Hattı ve Digital Medya Ofisi	Adet	-	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	91.000	0	91.000	
Genel Toplam		91.000	0	91.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.12	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak			
Performans Hedefi		Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Başkanlık makamı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde		70	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	2.125.000	0	2.125.000	
Genel Toplam		2.125.000	0	2.125.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması			
Performans Hedefi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Projesi taranan dosya	Adet	-	30	100
2	Belgesi taranan dosya	Adet	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet alımını gerçekleştirilmesi	0	0	0	
2	Tüm projelerin taranması	0	0	0	
3	Tüm belgelerin taranması	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak			
Performans Hedefi		Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Vatandaşların evlenme hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	-	87,62	88
2	Kararların elektronik ortama aktarımı	Gün	-	3	2
3	Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvuruların ilgililerine gönderimi	Gün	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	60.000	0	60.000	
2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	15.000	0	15.000	
3	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	121.000	0	121.000	
4	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	210.000	0	210.000	
5	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	40.000	0	40.000	
Genel Toplam		446.000	0	446.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak			
Performans Hedefi		Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Haftalık servis edilen bülten sayısı	Adet	-	16	17
2	Haftalık yayınlanan haber sayısı	Adet	-	600	625
3	Aylık e-bülten hazırlanma sayısı	Adet	-	1	2
4	Yıllık advertorial çalışmalarının yayınlanma sayısı	Adet	-	5	6
5	Grafik tasarım çalışmaları sayısı	Adet	-	76	78
6	Üç aylık aralıklarla ulusal ve yerel basınla buluşma sayısı	Adet	-	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	380.000	0	380.000	
2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	52.000	0	52.000	
3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	11.000	0	11.000	
4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	325.000	0	325.000	
5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	1.125.000	0	1.125.000	
6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	310.000	0	310.000	
Genel Toplam		2.203.000	0	2.203.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak			
Performans Hedefi		Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporunu 28 günde tamamlamak	Gün	-	100	100
2	Memur Disiplin Raporunu 25 Günde tamamlamak	Gün	-	90	90
3	İşçi Disiplin Sürecini 20 Günde tamamlamak	Gün	-	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	7.500	0	7.500	
2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	4.000	0	4.000	
3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	2.500	0	2.500	
Genel Toplam		14.000	0	14.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenlemek.			
Performans Hedefi		Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenlemek.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Spor kursları, branş ve kursiyer sayıları	Adet	-	10000	11000
2	Spor organizasyonları (yıllık yapılan)	Yüzde	-	35	40
3	Revizyon ve yeni tesis sayıları	Adet	-	2	2
4	Destek verilen amatör spor kulübü sayısı	Adet	-	72	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	0	0	0	
2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	929.000	0	929.000	
3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	15.870.000	0	15.870.000	
4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	850.000	0	850.000	
Genel Toplam		17.649.000	0	17.649.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.			
Performans Hedefi		Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	KSEP katılımcı kişi sayısı	Kişi	-	150	158
2	Aile bireylerine yönelik ev içi şiddet ile sosyal hayata uyum sorunlarına karşı farkındalık oluşturacak eğitime katılan sayısı	Kişi	-	1000	1050
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	31.000	0	31.000	
2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	15.000	0	15.000	
3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	30.000	0	30.000	
4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	30.000	0	30.000	
5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	30.000	0	30.000	
6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	25.000	0	25.000	
7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	30.000	0	30.000	
8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	30.000	0	30.000	
9	İhtiyaç sahiplerine görsel ve işitsel tanıtım çalışması yapılması	2.000	0	2.000	
10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	15.000	0	15.000	
Genel Toplam		238.000	0	238.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.			
Hedef	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.			
Performans Hedefi		Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Trafik eğitimi verilen çocuk sayısı	Kişi	-	3000	3150
2	Elizi Pazarı kişi sayısı	Kişi	-	1300	1365
3	Meslek edindirici eğitime katılımcı kişi sayısı	Kişi	-	360	378
4	Alyazma Eğitim Grubuna katılan kişi sayısı	Kişi	-	1000	1050
5	Taziye hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	2500	2625
6	Taziye Paketi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	800	840
7	Cenaze Nakli (Hava yolu ile cenaze naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	-	50	52
8	Cenaze Nakli (Cenaze araçları ile naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	-	300	315
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	65.000	0	65.000	
2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	50.000	0	50.000	
3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	77.000	0	77.000	
4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	25.000	0	25.000	
5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	25.000	0	25.000	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	90.000	0	90.000
7	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	15.000	0	15.000
8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	25.000	0	25.000
9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	45.000	0	45.000
10	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	717.000	0	717.000
11	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	555.000	0	555.000
12	Hava yolu ile cenaze nakli	10.000	0	10.000
13	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	36.000	0	36.000
Genel Toplam		1.735.000	0	1.735.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.			
Hedef	02.04	Dezavantajlı guruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.			
Performans Hedefi		Dezavantajlı guruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Zeytinköy, Ermenek ve Memurevleri Destek eğitim kurslarında eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları	Yüzde	-	65,75	69,04
2	Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (MURGEM) üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı (adet)	Kişi	-	230	241
3	Müracaatçı komşuların başvuru yaptıkları birimlerimizde düzenlenen eğitsel etkinliklerin sayısı(adet)	Adet	-	30	32
4	Bilim ve teknoloji hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	Adet	-	1020	1071
5	Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	Yüzde	-	0	65

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	244.000	0	244.000
2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	68.000	0	68.000
3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	90.000	0	90.000
4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	82.000	0	82.000
5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	12.000	0	12.000
6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	665.000	0	665.000
7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	20.000	0	20.000
8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	245.000	0	245.000
9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	220.000	0	220.000
10	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	45.000	0	45.000
11	Aile destek eğitimleri vermek	241.000	0	241.000
12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	53.000	0	53.000
13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	245.000	0	245.000
14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	12.500	0	12.500
15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	16.000	0	16.000
16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	15.000	0	15.000
17	Kodlama eğitimi vermek	61.000	0	61.000
18	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek	250.000	0	250.000
19	STEM eğitimi vermek	305.000	0	305.000
20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	5.500	0	5.500
21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	125.000	0	125.000
22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	12.500	0	12.500
Genel Toplam		3.032.500	0	3.032.500

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.			
Hedef	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak.			
Performans Hedefi		Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Ayni ve Nakdi yardım yapılması planlanan kişi sayısı	Kişi	-	6957	7305
2	Evde Sosyal Bakım hizmeti ve Hasta Nakil hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	Kişi	-	7244	7606
3	Toplumsal etkinliklerde verilen ikramlardan faydalanan kişi sayısı	Kişi	-	373370	392039
4	Sosyal Hizmetler Disiplini kapsamında yaşlı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	-	3996	4196
5	Engelli hizmetlerinden ve Komşu Evlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	-	2368	2486
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	75.000	0	75.000	
2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	900.000	0	900.000	
3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	15.000	0	15.000	
4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	3.000	0	3.000	
5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	540.000	0	540.000	
6	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	861.000	0	861.000	
7	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	231.000	0	231.000	
8	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmalarını yapmak	60.000	0	60.000	
9	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	1.000	0	1.000	
10	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	102.000	0	102.000	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	82.000	0	82.000
12	Psikolojik destek vermek	362.000	0	362.000
13	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	12.000	0	12.000
14	Komşu Evi sayısını arttırmak	70.000	0	70.000
Genel Toplam		3.314.000	0	2.314.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak			
Performans Hedefi		Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Denetim ve kontrol sayısı	Adet	-	1250	1300
2	Koruma ve güvenlik nokta sayısı	Adet	-	53	58
3	Eğitim sayısı	Adet	-	3	4
4	Zabita hizmetlerinde memnuniyet oranı	Yüzde	-	77	78
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	115.000	0	115.000	
2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	20.000	0	20.000	
3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	12.000	0	12.000	
4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	5.000	0	5.000	
5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	2.000	0	2.000	
6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	19.000	0	19.000	
7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	21.000	0	21.000	
8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	32.000	0	32.000	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	0	0	0
10	Zabita hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	75.000	0	75.000
11	Zabita hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	65.000	0	65.000
12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolun ve kontrollerini yapmak	69.000	0	69.000
13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	20.000	0	20.000
Genel Toplam		455.000	0	455.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.			
Hedef	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.			
Performans Hedefi		Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Şube kreşlerde eğitim-öğretim gören öğrenci sayısı	Kişi		560.00	560.00
2	Çocuk Oyun Evi sayısı	Adet		1.00	1.00
3	Çocuk Oyun Evinden yararlanan çocuk sayısı	Kişi		600.00	1000.00
4	Memnuniyet oranı	Yüzde		78.00	80.00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	1.250.000	0	1.250.000	
2	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	1.555.000	0	1.555.000	
3	Yeni çocuk oyun evi açmak	30.000	0	30.000	
4	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	0	0	0	
5	Memnuniyet anketi yapmak	0	0	0	
Genel Toplam		2.835.000	0	2.835.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.			
Performans Hedefi		Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Kitap Kafe	Adet	-	0	1
2	Tenefüs Park Çocuk Kitaplığı	Adet	-	0	1
3	Komşuevleri Okuma Köşeleri	Adet	-	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam	548.000	0	548.000	
2	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	62.000	0	62.000	
Genel Toplam		610.000	0	610.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.
Hedef	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
Performans Hedefi		Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Tesis sayısı	Adet	-	11	12
2	Memnuniyet yüzdesini her yıl %5 artırmak	Yüzde	-	70	75
3	Denetim sayısı	Adet	-	0	2
4	Eğitim sayısı	Adet	-	12	18
5	Asfalt satış	Ton	-	2500	3000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	1.479.350	0	1.479.350
2	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	7.530.000	0	7.530.000
3	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	2.000	0	2.000
4	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	38.000	0	38.000
5	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	250.000	0	250.000
Genel Toplam		9.299.350	0	9.299.350

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak			
Performans Hedefi		İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Ruhsat verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı	Adet	-	750	800
2	Ruhsat verilen ve denetlenen gayrisihhi müessese işyeri sayısı	Adet	-	75	80
3	Ruhsat verilen ve denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri sayısı	Adet	-	175	180
4	Mesul Müdür Belgesi verilen işyeri sayısı	Adet	-	50	55
5	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen eğlence yeri sayısı	Adet	-	50	55
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	88.000	0	88.000	
2	Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	44.000	0	44.000	
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	25.000	0	25.000	
4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	6.000	0	6.000	
5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	12.000	0	12.000	
Genel Toplam		175.000	0	175.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.
Hedef	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
Performans Hedefi		İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Ön Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	-	5	25
2	Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	-	2	3
3	Kurulan şirket sayısı	Adet	-	0	3
4	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin yarattığı ekonomik değer	Adet	-	300000	400000
5	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin istihdam sağladığı kişi sayısı	Kişi	-	3	8
6	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik merkezde üretilen proje sayısı	Adet	-	0	1
7	Hayata geçirilen sosyal inovasyon sayısı	Adet	-	0	1
8	Başvurusu yapılmış fikri hak sayısı (Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka)	Adet	-	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	10.000	0	10.000
2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	2.000	0	2.000
3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması	23.000	0	23.000
4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	1.000	0	1.000
5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	60.000	0	60.000
6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	57.000	0	57.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	40.000	0	40.000
8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	15.000	0	15.000
Genel Toplam		208.000	0	208.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.
Hedef	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak
Performans Hedefi		Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Proje sayısı	Adet	-	1	2
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	85	100
3	ASSİM bünyesinde hizmete açılan bölüm sayısı	Adet	-	3	3
4	İşbirliği protokol sayısı	Adet	-	0	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturularak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	30.000	0	30.000
2	Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	80.000	0	80.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	88.000	0	88.000
4	Kamu-STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	150.000	0	150.000
Genel Toplam		348.000	0	348.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.
Performans Hedefi		Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Hanelerden toplanan ambalaj, AEEE, bitkisel atık yağ miktarı	Ton	-	5034	5185
2	Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı	Ton	-	60046	61848

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	608.000	0	608.000
2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemi izlemek ve kontrolünü sağlamak	33.000	0	33.000
3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	26.000	0	26.000
Genel Toplam		667.000	0	667.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.			
Performans Hedefi		Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	İlçe sınırları için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak	Adet	-	0	1
2	Belediye Hizmet Birimleri için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak	Adet	-	60	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	125.000	0	125.000	
2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	109.000	0	109.000	
3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üretmek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	142.000	0	142.000	
Genel Toplam		376.000	0	376.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Performans Hedefi		Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Düzenlenen çalıştay sayısı	Adet	-	1	3
2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için gerçekleştirilen etkinlik ve proje sayısı	Adet	-	15	20
3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile ilgili yapılan proje sayısı	Adet	-	0	1
4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için teorik ve pratik eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	-	6600	6800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	59.000	0	59.000
2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	78.000	0	78.000
3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	2.531.000	0	2.531.000
4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	57.000	0	57.000
Genel Toplam		2.725.000	0	2.725.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.			
Performans Hedefi		Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetim sayısı	Adet	-	800	832
2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetim sayısı	Adet	-	820	852
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	10.000	0	10.000	
2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	24.000	0	24.000	
Genel Toplam		34.000	0	34.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Performans Hedefi		Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Temizlik işleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin artırılması	Yüzde	-	71	74

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	1.030.000	0	1.030.000
2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	125.000	0	125.000
3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	78.000	0	78.000
4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	129.000	0	129.000
5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	1.150.000	0	1.150.000
6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	135.000	0	135.000
7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	78.000	0	78.000
8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	1.019.000	0	1.019.000
9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri	2.553.000	0	2.553.000
10	Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	73.000	0	73.000
11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idarelerimiz birimlerinin temizliği	82.000	0	82.000
12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi	230.000	0	230.000
Genel Toplam		6.682.000	0	6.682.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Hedef	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.		

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Diyetisyen görüşme sayısı	Kişi	-	3800	4180
2	Diyetisyenlik hizmetlerinden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	-	73	80
3	Sağlıklı beslenme eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	-	0	800
4	Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	-	1800	1890
5	Hijyen konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	-	2200	2420
6	Hijyen eğitiminden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	-	0	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanamak	6.000	0	6.000
2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	0	0	0
3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler palnalamak, grup çalışmaları yapmak	0	0	0
4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	86.000	0	86.000
5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	3.000	0	3.000
6	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	0	0	0
7	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	0	0	0
Genel Toplam		95.000	0	95.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.			
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	-	1250	1375
2	Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	-	1000	1100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	450.000	0	450.000	
2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	400.000	0	400.000	
Genel Toplam		850.000	0	850.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.			
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yerleştirilen Kedi Evi Sayısı	Adet	-	30	33
2	Yerleştirilen Kaka Poşeti Ünite Sayısı	Adet	-	30	33
3	Yerleştirilen Mama ve Suluk Ünite Sayısı	Adet	-	30	33
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kedi evleri yaptırmak	804.000	0	804.000	
2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	10.000	0	10.000	
3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	40.000	0	40.000	
Genel Toplam		854.000	0	854.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.			
Performans Hedefi		Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Eğitim çalışması yapılan öğrenci sayısı	Kişi	-	600.00	660.00
2	Satınalma sahiplen bilincine yönelik yapılan festival sayısı	Adet	-	2.00	2.00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	23.000	0	23.000	
2	Bilgilendirici broşür hazırlamak	0	0	0	
3	Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak	0	0	0	
4	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	0	0	0	
5	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	20.000	0	20.000	
Genel Toplam		43.000	0	43.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.01	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.			
Performans Hedefi		Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yapılan proje sayısı	Adet	-	0	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	8.000	0	8.000	
2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	9.000	0	9.000	
Genel Toplam		17.000	0	17.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek			
Performans Hedefi		Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı	Adet	-	0	1
2	Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı	Adet	-	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	0	0	0	
2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	3.000	0	3.000	
3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	3.000	0	3.000	
4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	3.000	0	3.000	
Genel Toplam		9.000	0	9.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak			
Performans Hedefi		Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Enerji tasarruflu bina için başvuru sayısı	Adet	-	0	1
2	Yapı ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı	Adet	-	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	3.000	0	3.000	
2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	3.000	0	3.000	
3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	3.000	0	3.000	
Genel Toplam		9.000	0	9.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması			
Performans Hedefi		Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Metruk yapının tespiti	Yüzde	-	0	20
2	Tespiti yapılan yapıların yıkımı	Yüzde	-	0	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	3.000	0	3.000	
2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	3.000	0	3.000	
3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	3.000	0	3.000	
Genel Toplam		9.000	0	9.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması			
Performans Hedefi		Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yapımı Tamamlanması Planlanan Park ve Yeşil Alan	M2	-	3,70	40000
2	Yapılan Yörük Kültür Park Alanı	M2	-	0	7000
3	Yapılan Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı Alanı	M2	-	0	2000
4	Bakım ve Onarımı Tamamlanan Park Sayısı	Adet	-	672	685
5	Yapımı Tamamlanan Kapalı Spor Salonu Sayısı	Adet	-	0	2
6	Dikimi Tamamlanan Turunç Ağa. Sayısı	Adet	-	725	1000
7	Revizyonu Tamamlanan Park Alanı	M2	-	9827	50000
8	Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçek	Adet	-	1100000	1500000
9	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı	TL	-	0	1000000
10	Yenilenmesi Yapılan Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerin, Çocuk Oyun Grupların Park Sayısı	Adet	-	0	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	1.484.000	0	1.484.000	
2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	1.000.000	0	1.000.000	
3	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	500.000	0	500.000	
4	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	1.500.000	0	1.500.000	
5	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	250.000	0	250.000	
6	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	500.000	0	500.000	
7	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	500.000	0	500.000	
8	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	1.000.000	0	1.000.000	
9	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	500.000	0	500.000	
Genel Toplam		7.234.000	0	7.234.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.
Performans Hedefi		Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Parselasyon Planlı Alanlarının Oranı	Yüzde	-	80	83
2	İmar Planı Revizyonuna İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	0	20
3	E-imar kullanıcı sayısı	Adet	-	50485	53009

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	200.000	0	200.000
2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	129.000	0	129.000
3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	131.000	0	131.000
4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	76.000	0	76.000
5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	50.000	0	50.000
Genel Toplam		586.000	0	586.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.			
Performans Hedefi		Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yapılan Proje Sayısı	Adet	-	1	1
2	Yapılan Proje Sayısı	Adet	-	1	1
3	Yıkılan bina sayısı	Adet	-	80	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst	95.000	0	95.000	
2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlenmesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)	7.000	0	7.000	
3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapıl	86.000	0	86.000	
Genel Toplam		188.000	0	188.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.	
Hedef	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.	
Performans Hedefi	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.		

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Tip Proje Sayısı	Adet	-	-	3
2	Kültür Yapıları Sayısı	Adet	-	-	1
3	Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	10
4	Pazar Yeri Sayısı	Adet	-	-	1
5	Tadilat Sayısı	Adet	-	-	1
6	Restorasyon Oranı	Yüzde	-	-	20
7	Hizmet Binası	Yüzde	-	-	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	2.000	0	2.000
2	Tip Yaşlı Evi Yapmak	2.000	0	2.000
3	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	5.000	0	5.000
4	Spor Kompleksi Yapmak	21.000	0	21.000
5	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	7.000	0	7.000
6	Kafe-Restoran yapmak	1.000	0	1.000
7	Kreş yapmak	3.000	0	3.000
8	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlatlat Yapmak	2.000	0	2.000
9	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	2.000	0	2.000
Genel Toplam		45.000	0	45.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.			
Performans Hedefi		Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Düzenlenen yapı tatil zaptı sayısı	Adet	-	196	205
2	Yıkım sayısı	Adet	-	80	88
3	İhale ile gerçekleşen yıkım sayısı	Adet	-	6	6
4	Metruk bina yıkım sayısı	Adet	-	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yasal işleme yönelik tespitler	13.000	0	13.000	
2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	1.000	0	1.000	
3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapılar	297.000	0	297.000	
4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	6.000	0	6.000	
Genel Toplam		317.000	0	317.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.			
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Belediye yol, asfalt ve kaldırım çalışmalarından memnuniyet oranı artışı	Yüzde	-	71	73
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması	175.000	0	175.000	
2	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	113.000	0	113.000	
3	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	358.000	0	358.000	
4	Bsk asfalt üretiminin yapılması	19.486.000	0	19.486.000	
5	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	1.067.000	0	1.067.000	
6	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	37.000	0	37.000	
7	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	1.000	0	1.000	
Genel Toplam		21.237.000	0	21.237.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.	
Hedef	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.	
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.		

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Dış Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	-	64	64
2	Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	-	0	90
3	Diğer Kamu Kurumları İçin İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	-	0	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	167.000	0	167.000
2	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	6.000	0	6.000
3	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	6.000	0	6.000
Genel Toplam		179.000	0	179.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak			
Performans Hedefi		Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	İç Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	-	64	65
2	Mevcut Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	-	0	90
3	Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	-	0	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	2.266.000	0	2.266.000	
2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	6.000	0	6.000	
3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	283.000	0	283.000	
Genel Toplam		2.555.000	0	2.555.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi		Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Binek ve Hafif Ticari Araçların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	-	13	12
2	Ağır Vasıtaların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	-	20	19
3	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	-	20	19
4	Binek ve Hafif Ticari Araçların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	-	22	21
5	Ağır Vasıtaların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	-	22	21
6	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	-	22	21
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	295.000	0	295.000	
2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	816.000	0	816.000	
3	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	446.000	0	446.000	
4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	421.000	0	421.000	
5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	1.191.000	0	1.191.000	
6	İş makinalarının arıza onarımının yapılması	646.000	0	646.000	
Genel Toplam		3.815.000	0	3.815.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.14	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak			
Performans Hedefi		Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Eksiksiz belge ile yapılan Yapı ruhsat başvurularının sonuçlandırma oranı	Yüzde			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	235.000	0	235.000	
Genel Toplam		235.000	0	235.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	05	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.
Hedef	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek
Performans Hedefi		Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	İmzalanan anlaşmalar	Adet	-	2	2
2	Katılım sağlanan etkinlik	Adet	-	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	15.000	0	15.000
2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	10.000	0	10.000
3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	5.000	0	5.000
4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	10.000	0	10.000
5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	0	0	0
6	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	25.000	0	25.000
Genel Toplam		65.000	0	65.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	05	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.			
Hedef	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.			
Performans Hedefi		Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	Adet	-	4	4
2	Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler / program sayısı	Adet	-	3	3
3	Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı	Adet	-	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleş, sergi vb.) düzenlemek	2.332.000	0	2.332.000	
2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	603.000	0	603.000	
3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamın eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	1.317.000	0	1.317.000	
Genel Toplam		4.252.000	0	4.252.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	05	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.			
Hedef	05.03	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak			
Performans Hedefi		Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Sanatsal eğitim ve üretim sürecini teşvik etmek amacıyla düzenlenen etkinlik/sergi/program sayısı	Adet	-	3000	3000
2	Kültürel mirasın korunması amacıyla hayata geçirilen proje sayısı	Adet	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	842.000	0	842.000	
2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	806.000	0	806.000	
Genel Toplam		1.648.000	0	1.648.000	





**D. FAALİYET
MALİYETLERİ
TABLOSU**

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		25.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		25.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		25.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		1.065.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.315.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.315.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		PENTEST (Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		80.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro İnternet, RadioLink, VPN, ŞMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		500.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		180.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			180.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			180.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		120.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			120.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			120.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Yazılım (Modül) alımı	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		25.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		35.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			35.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			35.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Operasyon destek sistemini kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000	
4	FAİZ GİDERLERİ	0	
5	CARİ TRANSFERLER	0	
6	SERMAYE GİDERLERİ	0	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	
8	BORÇ VERME	0	
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000	
4	FAİZ GİDERLERİ	0	
5	CARİ TRANSFERLER	0	
6	SERMAYE GİDERLERİ	0	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	
8	BORÇ VERME	0	
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		85.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			85.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			85.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		51.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			51.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			51.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		128.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			128.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			128.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak.	
Faaliyet Adı		İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak.	
Faaliyet Adı		İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak.	
Faaliyet Adı		İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		51.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			51.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			51.000
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması.	
Faaliyet Adı		Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması.	
Faaliyet Adı		İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.600.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.600.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması.	
Faaliyet Adı		Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer.	
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		200.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		927.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			927.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			927.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		13.766.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			13.766.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			13.766.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.705.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.705.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.705.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.920.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.920.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.920.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.	
Faaliyet Adı		Kamulaştırma yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.500.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		16.310.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			17.810.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			17.810.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.	
Faaliyet Adı		Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak.	
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		700.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

2020 PERFORMANS PROGRAMI



İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.	
Faaliyet Adı		7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		94.400
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			94.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			94.400

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.	
Faaliyet Adı		Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		94.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			94.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			94.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.	
Faaliyet Adı		Kiralama,satış,tahsis vb.	
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		8.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.	
Faaliyet Adı		Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.	
Faaliyet Adı		Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		200.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.	
Faaliyet Adı		Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		21.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			21.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			21.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.	
Faaliyet Adı		Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		227.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		1.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			228.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			228.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	
Faaliyet Adı		Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		802.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		2.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			804.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			804.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	
Faaliyet Adı		Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	
Faaliyet Adı		Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		980.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			980.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			980.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	
Faaliyet Adı		Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayımlımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		312.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			312.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			312.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	
Faaliyet Adı		Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		533.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			533.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			533.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.10	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak	
Faaliyet Adı		Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		91.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			91.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			91.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.12	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak	
Faaliyet Adı		Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.125.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.125.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.125.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		60.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		121.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			121.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			121.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		210.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			210.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			210.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		40.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		380.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			380.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			380.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		52.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			52.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			52.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		11.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			11.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		325.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			325.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			325.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		310.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			310.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			310.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak	
Faaliyet Adı		Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		7.500
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			7.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.500

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak	
Faaliyet Adı		Memur Disiplin Raporu hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak	
Faaliyet Adı		İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.500
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.500

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	
Faaliyet Adı		Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	
Faaliyet Adı		Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		929.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			929.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			929.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	
Faaliyet Adı		Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.047.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		1.000
6	SERMAYE GİDERLERİ		14.822.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.870.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.870.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	
Faaliyet Adı		Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		800.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			850.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			850.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 artırılması.	
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		31.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			31.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			31.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 artırılması.	
Faaliyet Adı		Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		30.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		25.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		30.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		30.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahiplerine görsel ve işitsel tanıtım çalışması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		65.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			65.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			65.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

İdare adı	2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	77.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.000

İdare adı	2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		25.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	716.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		717.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		717.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		555.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			555.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			555.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Hava yolu ile cenaze nakli	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		35.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		1.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			36.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			36.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		244.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			244.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			244.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		68.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			68.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			68.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		90.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			90.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		82.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			82.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			82.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		12.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		660.000
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			665.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			665.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		245.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			245.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			245.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		220.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			220.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			220.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		45.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			45.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			45.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Aile destek eğitimleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		240.000
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			241.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			241.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		53.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			53.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			53.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		245.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			245.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			245.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		12.500
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.500
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.500
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		16.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			16.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			16.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Kodlama eğitimi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		61.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			61.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			61.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		250.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		STEM eğitimi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		305.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			305.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			305.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		125.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			125.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			125.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		12.500
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.500

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		75.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			75.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			75.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		900.000
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			900.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			900.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		40.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		500.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			540.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			540.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva, aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		861.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			861.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			861.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		231.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			231.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			231.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		60.000
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	102.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		102.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak
Faaliyet Adı		İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	80.000
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Psikolojik destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		362.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			362.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			362.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		12.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Komşu Evi sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak
Faaliyet Adı		Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		12.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		19.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			19.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			19.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		21.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			21.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			21.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		32.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			32.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			32.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		75.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			75.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			75.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		85.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			85.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			85.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolun ve kontrollerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	69.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	
Faaliyet Adı		Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		1.250.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.250.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	
Faaliyet Adı		Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.555.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.555.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.555.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	
Faaliyet Adı		Yeni çocuk oyun evi açmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		30.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	
Faaliyet Adı		Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	
Faaliyet Adı		Memmuniyet anketi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	
Faaliyet Adı		Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		548.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			548.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			548.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	
Faaliyet Adı		Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		62.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			62.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			62.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı		Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.479.350
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.479.350
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.479.350

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı		Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		7.530.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			7.530.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.530.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı		Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	250.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		88.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			88.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			88.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		44.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			44.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			44.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		25.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		12.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		60.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		57.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			57.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			57.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		40.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.	
		Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	
Faaliyet Adı		Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		80.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	88.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	608.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		608.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		608.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı		Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		26.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			26.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			26.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak	
Faaliyet Adı		İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		120.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			125.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			125.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak
Faaliyet Adı		Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak
Faaliyet Adı		Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		142.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	
Faaliyet Adı		Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmaları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		59.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			59.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			59.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	
		Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.531.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.531.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	
Faaliyet Adı		Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		78.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			78.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			78.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	
Faaliyet Adı		Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
		Ekonomik Kod	2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		57.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	57.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
		Toplam Kaynak İhtiyacı	57.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		24.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			24.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			24.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Gıda üretime veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		40.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		990.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.030.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.030.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		8.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		117.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			125.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			125.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		78.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			78.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			78.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		78.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		51.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			129.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			129.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.070.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	135.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		78.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			78.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			78.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		19.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		1.000.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.019.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.019.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.526.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		27.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.553.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.553.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		73.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			73.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			73.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idaremiz birimlerinin temizliği	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		82.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			82.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			82.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Diğer hizmetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		88.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		142.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			230.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			230.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	
Faaliyet Adı		Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanamak	
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	
Faaliyet Adı		Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	
Faaliyet Adı		Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	
Faaliyet Adı		Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		86.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			86.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			86.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	
Faaliyet Adı		Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.	
Faaliyet Adı		Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			450.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak	
Faaliyet Adı		Kedi evleri yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		794.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		10.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			804.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			804.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak	
Faaliyet Adı		Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.07	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak	
Faaliyet Adı		Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		40.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak	
Faaliyet Adı		Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			23.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			23.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak	
Faaliyet Adı		Bilgilendirici broşür hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak	
Faaliyet Adı		Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak	
Faaliyet Adı		Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak	
Faaliyet Adı		Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.01	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması	
Faaliyet Adı		Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	
Sorumlu Harcama Birimi		GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		9.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			9.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			9.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek	
Faaliyet Adı		Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek	
Faaliyet Adı		İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek	
Faaliyet Adı		Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek	
Faaliyet Adı		Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak	
Faaliyet Adı		Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak	
Faaliyet Adı		Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak	
Faaliyet Adı		Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması	
Faaliyet Adı		Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması	
Faaliyet Adı		Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması	
Faaliyet Adı		Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.001.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	483.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.484.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.484.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	770.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	230.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	
Faaliyet Adı		Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		170.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		330.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	
Faaliyet Adı		5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		786.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		714.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.500.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	
Faaliyet Adı		Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		150.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	
Faaliyet Adı		Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		221.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		279.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		390.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		110.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	
Faaliyet Adı		Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		315.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		685.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	395.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak	
Faaliyet Adı		Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		79.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		50.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			129.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			129.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak	
Faaliyet Adı		Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		55.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		76.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			131.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			131.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak	
Faaliyet Adı		Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		76.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			76.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			76.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak	
Faaliyet Adı		İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.	
		Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst	
Faaliyet Adı		Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst	
Sorumlu Harcama Birimi		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		95.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			95.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			95.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.	
Faaliyet Adı		Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)	
Sorumlu Harcama Birimi		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		7.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			7.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.	
Faaliyet Adı		Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisindeYanan Yıkılan Yapıl	
Sorumlu Harcama Birimi		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		86.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			86.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			86.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Tip Yaşlı Evi Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Spor Kompleksi Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		17.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		4.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			21.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			21.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Kapalı Pazar Yeri Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		7.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			7.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Kafe-Restoran yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Kreş yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Sokak Tasarımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Gölgelendirme Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.	
Faaliyet Adı		İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.	
Faaliyet Adı		Yasal işleme yönelen tespitler	
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		13.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			13.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			13.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.	
Faaliyet Adı		Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapı	
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		297.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			297.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			297.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.	
Faaliyet Adı		Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	112.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	161.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	14.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	
Faaliyet Adı		Yol çizgi çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		358.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			358.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			358.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	
Faaliyet Adı		Bsk asfalt üretiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.199.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		17.287.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			19.486.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			19.486.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	
Faaliyet Adı		Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		37.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			37.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			37.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	
Faaliyet Adı		Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		1.067.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.067.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.067.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	
Faaliyet Adı		Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		1.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.	
Faaliyet Adı		Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		165.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			167.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			167.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı		Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı		Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.	
Faaliyet Adı		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		2.251.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.266.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.266.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.	
Faaliyet Adı		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		3.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	280.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		283.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		283.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	295.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı		Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		816.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			816.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			816.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı		İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		446.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			446.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			446.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı		Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		421.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			421.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			421.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı		Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.191.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.191.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.191.000

2020 PERFORMANS PROGRAMI

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı		İş makinalarının arıza onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		646.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			646.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			646.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.14	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak.	
Faaliyet Adı		Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		235.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			235.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			235.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı		Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.	
Faaliyet Adı		İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyecilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.	
Faaliyet Adı		Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARI TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.	
		Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	
Faaliyet Adı			
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı		İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000

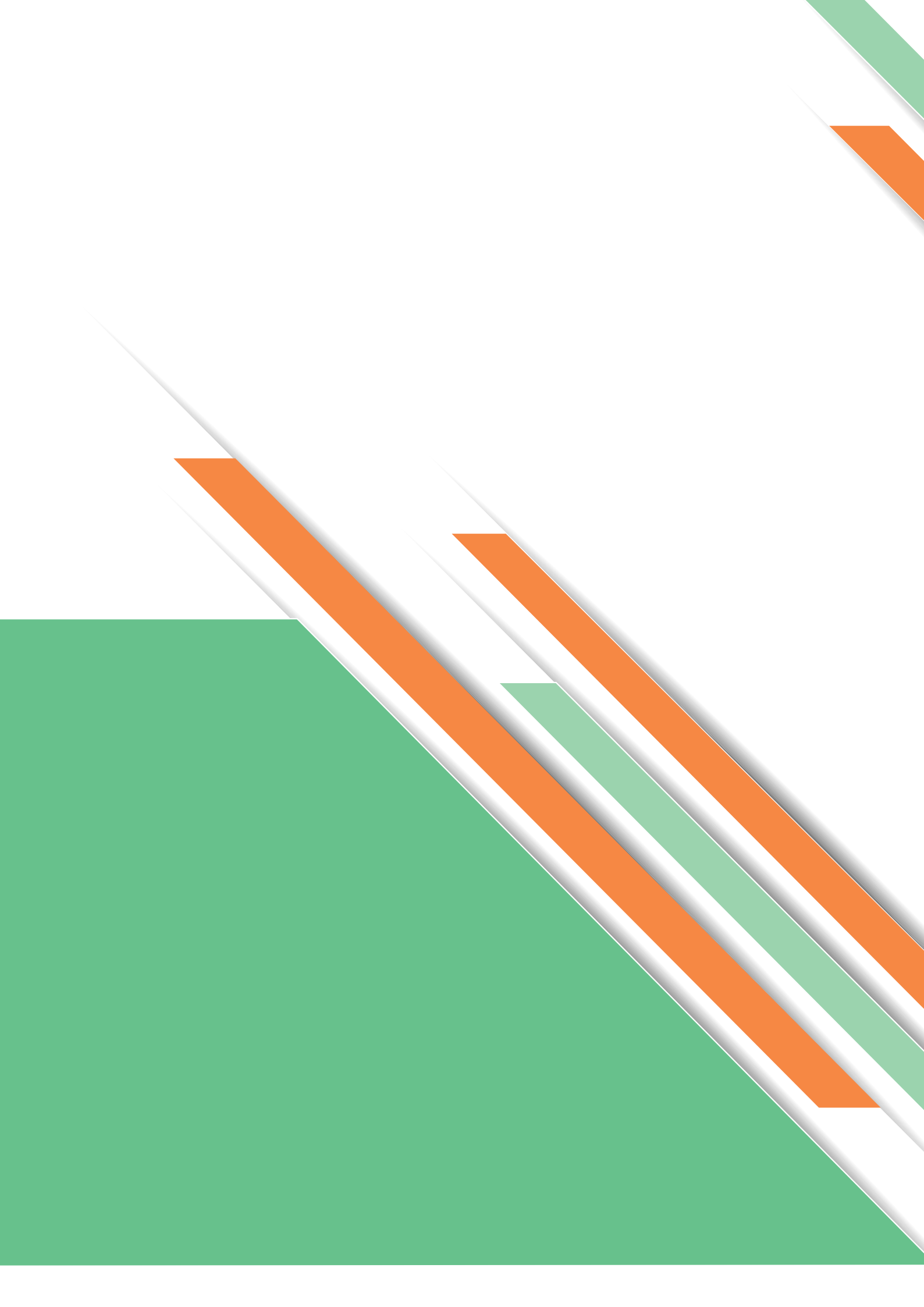
İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.	
Faaliyet Adı		Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleş, sergi vb.) düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.332.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.332.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.332.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.	
Faaliyet Adı		Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		603.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			603.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			603.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.	
Faaliyet Adı		Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.317.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.317.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.317.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.03	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak.	
Faaliyet Adı		Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		792.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		50.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			842.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			842.000

İdare adı		2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.03	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak.
Faaliyet Adı		Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2020 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	805.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		806.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		806.000





E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.01.1.1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.3	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.4	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.6	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.7	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.8	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.9	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.10	Yazılım (Modül) alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.11	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.12	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.1.16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.02.01	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet No	Faaliyetler		İlgili Birim
01.02.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.2	Operasyon destek sistemini kurmak		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.4	Hizmet içi eğitim düzenlemek		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.03.01	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet No	Faaliyetler		İlgili Birim
01.03.1.5	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.03.1.6	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.7	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.8	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.9	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.10	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.04.01	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.04.1.1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.1.2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.1.3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.05.01	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.05.1.1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.05.1.2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.05.1.3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.06.01	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.06.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.07.01	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.07.1.1	Kamulaştırma yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.4	Bakım ,onarım ve yapım işlerini yürütmek	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.5	Kiralama, satış, tahsis vb.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.08.01	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.08.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.1.2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.1.3	Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.1.4	Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.09.01	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.09.1.1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.10.01	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.10.1.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.12.01	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak	
Faaliyet No	Faaliyetler		İlgili Birim
01.12.1.1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek		ÖZEL KALEM
Performans Hedefi	1.13.01	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması	
Performans Hedefi	1.14.01	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet No	Faaliyetler		İlgili Birim
01.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi		YAZI İŞLERİ
01.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi		YAZI İŞLERİ
01.14.1.3	i		YAZI İŞLERİ
01.14.1.4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak		YAZI İŞLERİ
01.14.1.5	Kurum arşivinin kurulma projesi		YAZI İŞLERİ
01.14.1.6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi		YAZI İŞLERİ
01.14.1.7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi		YAZI İŞLERİ
Performans Hedefi	1.15.01	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet No	Faaliyetler		İlgili Birim
01.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

01.15.1.5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.16.01 Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.16.1.1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
01.16.1.2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
01.16.1.3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.01.01 Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.01.1.1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.02.01 Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 artırılması.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.02.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

02.02.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.9	İhtiyaç sahiplerine görsel ve işitsel tanıtım çalışması yapılması	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.03.01	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.03.1.1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

02.03.1.7	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.10	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.11	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.12	Hava yolu ile cenaze nakli	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.13	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.04.01	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.04.1.1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

02.04.1.8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.10	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.11	Aile destek eğitimleri vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmalarını yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.17	Kodlama eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.18	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.19	STEM eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.05.01	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.05.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.6		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.8		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.9	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.10	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmalarını yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.12	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.13	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.14	Psikolojik destek vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

02.05.1.15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.16	Komşu Evi sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.06.01 Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.06.1.1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.10	Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.11	Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolun ve kontrollerini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.07.01 Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.07.1.1	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.2	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

02.07.1.3	Yeni çocuk oyun evi açmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.4	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.5	Memnuniyet anketi yapmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.08.01	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.08.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.2	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.09.01	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.09.1.1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.09.1.2	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.09.1.3	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.09.1.4	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.09.1.5	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.10.01	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.10.1.1	Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

02.10.1.2	Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.11.01	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.12.01	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.12.1.1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.2	Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.4	Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.01.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.01.1.1	ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.01.1.2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.01.1.3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.02.01	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.02.1.1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.02.1.2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

03.02.1.3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.03.01 Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.03.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmaları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.04.01 Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.04.1.1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.04.1.2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.05.01 Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.05.1.1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.05.1.2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.10	Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idaremiz birimlerinin temizliği	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.06.01 Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.06.1.1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler palnalamak, grup çalışmaları yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.6	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.06.1.7	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.07.01 Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.07.1.1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.08.01 Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.08.1.1	Kedi evleri yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.08.1.2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.08.1.3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.09.01 Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.09.1.1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.09.1.2	Bilgilendirici broşür hazırlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.09.1.3	Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.09.1.4	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.09.1.5	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.01.01	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.01.1.1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
03.01.1.2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.02.01	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.02.1.1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
03.02.1.2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.02.1.3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
03.02.1.4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.03.01	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.03.1.1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.03.1.3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

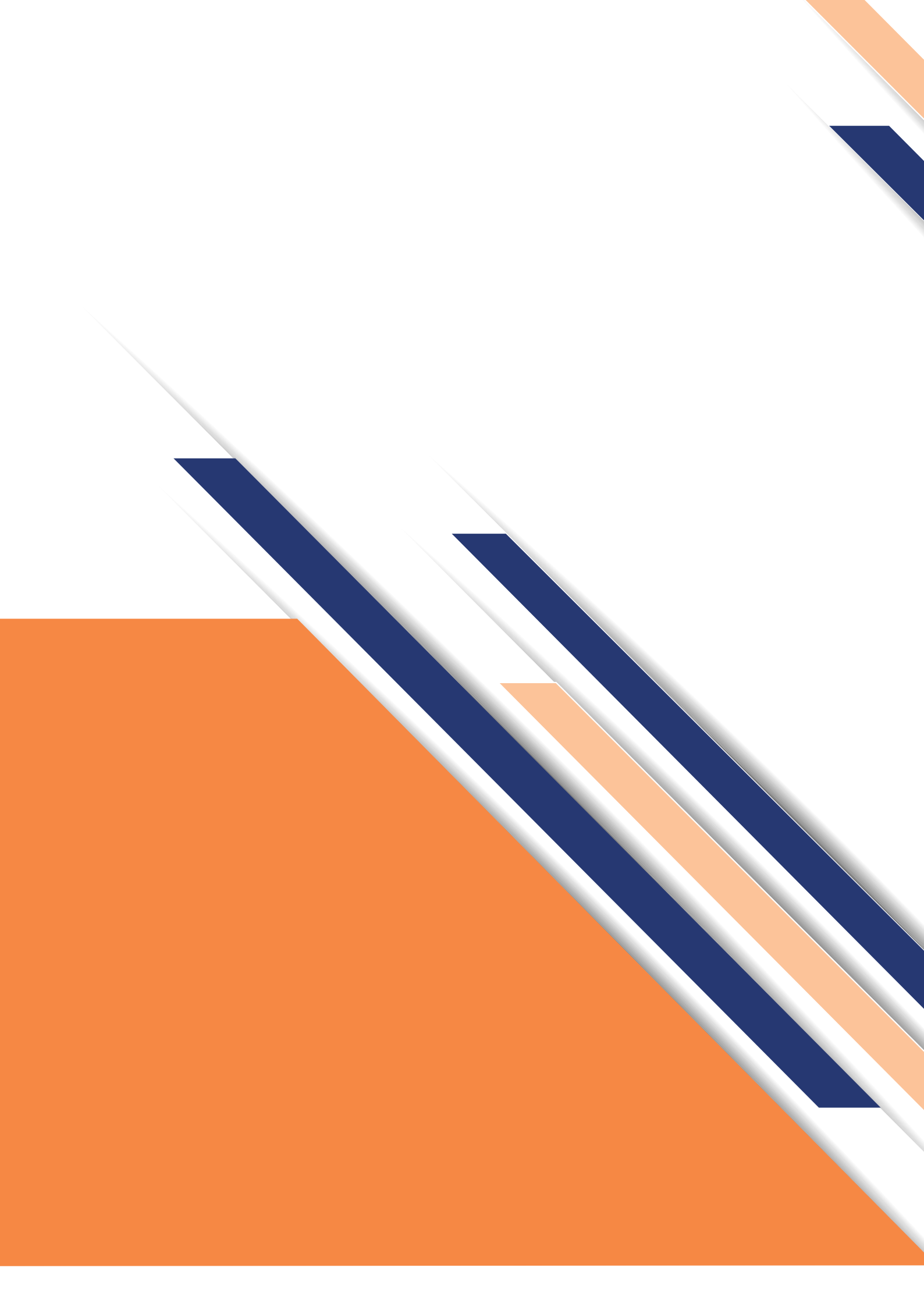
Performans Hedefi	4.04.01	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.04.1.1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapıardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.1.2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.1.3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.05.01	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.05.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.3	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.4	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.5	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.6	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

04.05.1.16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.06.01	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.	
Faaliyet No	Faaliyetler		İlgili Birim
04.06.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.07.01	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımızı yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.	
Faaliyet No	Faaliyetler		İlgili Birim
04.07.1.1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
04.07.1.2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
04.07.1.3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapılar		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.08.01	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.	
Faaliyet No	Faaliyetler		İlgili Birim
04.08.1.1	Tıp Spor Salonu Projelendirilmesi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

04.08.1.2	Tip Yaşlı Evi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.3	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.4	Spor Kompleksi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.5	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.6	Kreş yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.7	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilat Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.8	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.09.01 Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.09.1.1	Yasal işleme yönelen tespitler	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapılar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.10.01 Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.10.1.1	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.2	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.3	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.4	Bsk asfalt üretiminin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.5	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.6	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.7	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.11.01	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.11.1.1	Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkul-lerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.11.1.2	Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.11.1.3	Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.12.01	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.12.1.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkul-lerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.12.1.2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkul-lerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.12.1.3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.13.01	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.3	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.6	İş makinalarının arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.14.01	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	5.01.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
05.01.1.1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.6	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	5.02.01	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
05.02.1.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleş, sergi vb.) düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.02.1.2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.02.1.3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamın eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	5.03.01	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
05.03.1.1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.03.1.2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



F. İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

IDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.01.01		Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	2.624.000,00		0		2.624.000,00	0.58%
01.01.1.1		Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	25.000,00	100%	0	0%	25.000,00	0.01%
01.01.1.2		Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	25.000,00	100%	0	0%	25.000,00	0.01%
01.01.1.3		Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	1.315.000,00	100%	0	0%	1.315.000,00	0.29%
01.01.1.4		PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	100.000,00	100%	0	0%	100.000,00	0.02%
01.01.1.5		Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	80.000,00	100%	0	0%	80.000,00	0.02%
01.01.1.6		Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	500.000,00	100%	0	0%	500.000,00	0.11%
01.01.1.7		Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	180.000,00	100%	0	0%	180.000,00	0.04%
01.01.1.8		Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
01.01.1.9		GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	120.000,00	100%	0	0%	120.000,00	0.03%
01.01.1.10		Yazılım (Modül) alımı	25.000,00	100%	0	0%	25.000,00	0.01%
01.01.1.11		MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	100.000,00	100%	0	0%	100.000,00	0.02%
01.01.1.12		Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	4.000,00	100%	0	0%	4.000,00	0%

01.01.1.1.13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikeliklik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	0		0	0	0	0	0	0
01.01.1.1.14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	20.000,00	100%	0	0%	20.000,00	0%	0	0%
01.01.1.1.15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	100.000,00	100%	0	0%	100.000,00	0%	0	0,02%
01.01.1.1.16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	20.000,00	100%	0	0%	20.000,00	0%	0	0%
1.02.2001	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını arttırmak	200.000,00		0		200.000,00		0	0,04%
01.02.1.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	35.000,00	100%	0	0%	35.000,00	0%	0	0,01%
01.02.1.1.2	Operasyon destek sistemini kurmak	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%	0	0%
01.02.1.1.3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%	0	0%
01.02.1.1.4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	50.000,00	100%	0	0%	50.000,00	0%	0	0,01%
01.02.1.1.5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	15.000,00	100%	0	0%	15.000,00	0%	0	0%
01.02.1.1.6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	50.000,00	100%	0	0%	50.000,00	0%	0	0,01%
01.02.1.1.7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%	0	0%
01.02.1.1.8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%	0	0%
01.02.1.1.9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%	0	0%
01.02.1.1.10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%	0	0%
1.03.01	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	264.000,00		0		264.000,00		0	0,06%
01.03.1.1.5	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir	85.000,00	100%	0	0%	85.000,00	0%	0	0,02%
01.03.1.1.6	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır	0		0		0		0	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY %	PAY %
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	TL		
01.03.1.1.7		Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	0		0		0			
01.03.1.1.8		Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	0		0		0			
01.03.1.1.9		Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	51.000,00	100%	0	0%	51.000,00	0,01%		
01.03.1.1.10		Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımını amacıyla daha kolay kayıt, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	128.000,00	100%	0	0%	128.000,00	0,03%		
1.04.2001		Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak	51.000,00		0		51.000,00	0,01%		
01.04.1.1.1		İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	0		0		0			
01.04.1.1.2		İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	0		0		0			
01.04.1.1.3		İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	51.000,00	100%	0	0%	51.000,00	0,01%		
1.05.01		Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması	4.652.000,00		0		4.652.000,00	1,03%		
01.05.1.1.1		Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	50.000,00	100%	0	0%	50.000,00	0,01%		
01.05.1.1.2		İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileştirme çalışmalarını yürütülmesi	4.600.000,00	100%	0	0%	4.600.000,00	1,01%		

01.05.1.1.3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	2.000,00	100%	0	0%	2.000,00	0%
1.06.2001	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak	19.678.000,00	100%	0	0%	19.678.000,00	4.34%
01.06.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	50.000,00	100%	0	0%	50.000,00	0.01%
01.06.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
01.06.1.3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	200.000,00	100%	0	0%	200.000,00	0.04%
01.06.1.4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	927.000,00	100%	0	0%	927.000,00	0.2%
01.06.1.5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezleştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	13.766.000,00	100%	0	0%	13.766.000,00	3.03%
01.06.1.6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	1.705.000,00	100%	0	0%	1.705.000,00	0.38%
01.06.1.7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	2.920.000,00	100%	0	0%	2.920.000,00	0.64%
01.06.1.8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	100.000,00	100%	0	0%	100.000,00	0.02%
1.07.2001	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek	18.706.400,00	100%	0	0%	18.706.400,00	4.12%
01.07.1.1	Kamulaştırma yapmak	17.810.000,00	100%	0	0%	17.810.000,00	3.93%
01.07.1.2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	700.000,00	100%	0	0%	700.000,00	0.15%
01.07.1.3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak	94.400,00	100%	0	0%	94.400,00	0.02%
01.07.1.4	Bakım ,onarım ve yapım işlerini yürütmek	94.000,00	100%	0	0%	94.000,00	0.02%
01.07.1.5	Kiralama,satış,taahsis vb.	8.000,00	100%	0	0%	8.000,00	0%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY %	PAY %
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %		
1.08.2001		Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenirlilik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek	549.000,00		0		549.000,00		0.12%	
01.08.1.1		Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	100.000,00	100%	0	0%	100.000,00		0.02%	
01.08.1.2		Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	200.000,00	100%	0	0%	200.000,00		0.04%	
01.08.1.3		Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kromikleşmiş ve dönemseller sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	21.000,00	100%	0	0%	21.000,00		0%	
01.08.1.4		Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	228.000,00	100%	0	0%	228.000,00		0.05%	
1.09.01		Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	2.649.000,00		0		2.649.000,00		0.58%	
01.09.1.1		Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	804.000,00	100%	0	0%	804.000,00		0.18%	
01.09.1.2		Faaliyet ve hizmetlerin dijital mecralarda tanıtımını sağlamak	20.000,00	100%	0	0%	20.000,00		0%	
01.09.1.3		Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	980.000,00	100%	0	0%	980.000,00		0.22%	
01.09.1.4		Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	312.000,00	100%	0	0%	312.000,00		0.07%	
01.09.1.5		Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirmek sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	533.000,00	100%	0	0%	533.000,00		0.12%	

1.10.2001	Halkla ilişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak	91.000,00	0	0	91.000,00	0.02%
01.10.1.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	91.000,00	0	100%	91.000,00	0.02%
1.12.2001	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak	2.125.000,00	0		2.125.000,00	0.47%
01.12.1.1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	2.125.000,00	0	100%	2.125.000,00	0.47%
01.13.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması	0	0		0	
01.14.1	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	446.000,00	0		446.000,00	0.1%
01.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	60.000,00	0	100%	60.000,00	0.01%
01.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	15.000,00	0	100%	15.000,00	0%
01.14.1.4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	121.000,00	0	100%	121.000,00	0.03%
01.14.1.6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	210.000,00	0	100%	210.000,00	0.05%
01.14.1.7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	40.000,00	0	100%	40.000,00	0.01%
01.15.1	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	2.203.000,00	0		2.203.000,00	0.49%
01.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	380.000,00	0	100%	380.000,00	0.08%
01.15.1.2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	52.000,00	0	100%	52.000,00	0.01%
01.15.1.3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	11.000,00	0	100%	11.000,00	0%
01.15.1.4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	325.000,00	0	100%	325.000,00	0.07%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY %	PAY %
TL			PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %			
01.15.1.5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımı hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	1.125.000,00	100%	0	0%	1.125.000,00	0.25%			
01.15.1.6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	310.000,00	100%	0	0%	310.000,00	0.07%			
01.16.1	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak	14.000,00		0		14.000,00	0%			
01.16.1.1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	7.500,00	100%	0	0%	7.500,00	0%			
01.16.1.2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	4.000,00	100%	0	0%	4.000,00	0%			
01.16.1.3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	2.500,00	100%	0	0%	2.500,00	0%			
2.01.2001	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile toplumumuzun sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetiştirmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	17.649.000,00		0		17.649.000,00	3.89%			
02.01.1.1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	0		0		0				
02.01.1.2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	929.000,00	100%	0	0%	929.000,00	0.2%			
02.01.1.3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	15.870.000,00	100%	0	0%	15.870.000,00	3.5%			
02.01.1.4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	850.000,00	100%	0	0%	850.000,00	0.19%			
2.02.01	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	238.000,00		0		238.000,00	0.05%			
02.02.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	31.000,00	100%	0	0%	31.000,00	0.01%			

02.02.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	15.000,00	100%	0	0%	0	15.000,00	0%
02.02.1.3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	30.000,00	100%	0	0%	0	30.000,00	0.01%
02.02.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmalarını düzenlemek	30.000,00	100%	0	0%	0	30.000,00	0.01%
02.02.1.5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	30.000,00	100%	0	0%	0	30.000,00	0.01%
02.02.1.6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlükümü- zün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	25.000,00	100%	0	0%	0	25.000,00	0.01%
02.02.1.7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	30.000,00	100%	0	0%	0	30.000,00	0.01%
02.02.1.8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	30.000,00	100%	0	0%	0	30.000,00	0.01%
02.02.1.9	İhtiyaç sahiplerine görsel ve işitsel tanıtım çalışması yapılması	2.000,00	100%	0	0%	0	2.000,00	0%
02.02.1.10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkilerin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	15.000,00	100%	0	0%	0	15.000,00	0%
2.03.01	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilita ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek meka- nizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	1.735.000,00		0		0	1.735.000,00	0.38%
02.03.1.1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	65.000,00	100%	0	0%	0	65.000,00	0.01%
02.03.1.2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	50.000,00	100%	0	0%	0	50.000,00	0.01%
02.03.1.3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış strate- jileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	77.000,00	100%	0	0%	0	77.000,00	0.02%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
02.03.1.4		Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	25.000,00	100%	0	0%	25.000,00	0.01%
02.03.1.5		Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlanmak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	25.000,00	100%	0	0%	25.000,00	0.01%
02.03.1.6		Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılım artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	90.000,00	100%	0	0%	90.000,00	0.02%
02.03.1.7		Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini artırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	15.000,00	100%	0	0%	15.000,00	0%
02.03.1.8		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	25.000,00	100%	0	0%	25.000,00	0.01%
02.03.1.9		Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	45.000,00	100%	0	0%	45.000,00	0.01%
02.03.1.10		Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	717.000,00	100%	0	0%	717.000,00	0.16%
02.03.1.11		Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	555.000,00	100%	0	0%	555.000,00	0.12%
02.03.1.12		Hava yolu ile cenaze nakli	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
02.03.1.13		Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	36.000,00	100%	0	0%	36.000,00	0.01%
2.04.2001		Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.	3.032.000,00		0		3.032.000,00	0.67%
02.04.1.1		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	244.000,00	100%	0	0%	244.000,00	0.05%
02.04.1.2		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	68.000,00	100%	0	0%	68.000,00	0.01%

02.04.1.3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	90.000,00	100%	0	0%	90.000,00	0.02%
02.04.1.4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sinavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazan-dırmak	82.000,00	100%	0	0%	82.000,00	0.02%
02.04.1.5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmalarını yapmak	12.000,00	100%	0	0%	12.000,00	0%
02.04.1.6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav soru-su hazırlamak	665.000,00	100%	0	0%	665.000,00	0.15%
02.04.1.7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav soru-su hazırlamak	20.000,00	100%	0	0%	20.000,00	0%
02.04.1.8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplan-tıları yapmak	245.000,00	100%	0	0%	245.000,00	0.05%
02.04.1.9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	220.000,00	100%	0	0%	220.000,00	0.05%
02.04.1.10	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	45.000,00	100%	0	0%	45.000,00	0.01%
02.04.1.11	Aile destek eğitimleri vermek	241.000,00	100%	0	0%	241.000,00	0.05%
02.04.1.12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	53.000,00	100%	0	0%	53.000,00	0.01%
02.04.1.13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmalarını yapmak	245.000,00	100%	0	0%	245.000,00	0.05%
02.04.1.14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	12.500,00	100%	0	0%	12.500,00	0%
02.04.1.15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişim-sel eğitimler vermek	16.000,00	100%	0	0%	16.000,00	0%
02.04.1.16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	15.000,00	100%	0	0%	15.000,00	0%
02.04.1.17	Kodlama eğitimi vermek	61.000,00	100%	0	0%	61.000,00	0.01%
02.04.1.18	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek	250.000,00	100%	0	0%	250.000,00	0.06%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Bütçe İçi				Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
02.04.1.19	STEM eğitimi vermek	305.000,00	100%	0	0%	305.000,00	0.07%		
02.04.1.20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%		
02.04.1.21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	125.000,00	100%	0	0%	125.000,00	0.03%		
02.04.1.22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	12.500,00	100%	0	0%	12.500,00	0%		
2.05.01	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.	3.314.000,00		0		3.314.000,00	0.73%		
02.05.1.1	Dezavantajlı gruplara aynı ve nakdi yardım yapmak	75.000,00	100%	0	0%	75.000,00	0.02%		
02.05.1.2	Yapılan aynı ve nakdi yardım miktarını arttırmak	900.000,00	100%	0	0%	900.000,00	0.2%		
02.05.1.3	Halk çamaşhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	15.000,00	100%	0	0%	15.000,00	0%		
02.05.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%		
02.05.1.5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	540.000,00	100%	0	0%	540.000,00	0.12%		
02.05.1.6	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi-helva, aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	861.000,00	100%	0	0%	861.000,00	0.18%		
02.05.1.7	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	231.000,00	100%	0	0%	231.000,00	0.05%		
02.05.1.8	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmalarını yapmak	60.000,00	100%	0	0%	60.000,00	0.01%		
02.05.1.9	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitimlik etkinlik gerçekleştirmek	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%		
02.05.1.10	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitimlik etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	102.000,00	100%	0	0%	102.000,00	0.02%		

02.05.1.1.11	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	82.000,00	100%	0	0%	82.000,00	0,02%
02.05.1.1.12	Psikolojik destek vermek	362.000,00	100%	0	0%	362.000,00	0,08%
02.05.1.1.13	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	12.000,00	100%	0	0%	12.000,00	0%
02.05.1.1.14	Komşu Evi sayısını arttırmak	70.000,00	100%	0	0%	70.000,00	0,02%
2.06.01	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	455.000,00		0		455.000,00	0,1%
02.06.1.1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	115.000,00	100%	0	0%	115.000,00	0,03%
02.06.1.2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	20.000,00	100%	0	0%	20.000,00	0%
02.06.1.3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	12.000,00	100%	0	0%	12.000,00	0%
02.06.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%
02.06.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	2.000,00	100%	0	0%	2.000,00	0%
02.06.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	19.000,00	100%	0	0%	19.000,00	0%
02.06.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	21.000,00	100%	0	0%	21.000,00	0%
02.06.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	32.000,00	100%	0	0%	32.000,00	0,01%
02.06.1.9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	0		0		0	
02.06.1.10	Zabita hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	75.000,00	100%	0	0%	75.000,00	0,02%
02.06.1.11	Zabita hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	65.000,00	100%	0	0%	65.000,00	0,01%
02.06.1.12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak	69.000,00	100%	0	0%	69.000,00	0,02%
02.06.1.13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	20.000,00	100%	0	0%	20.000,00	0%
2.07.01	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	2.835.000,00		0		2.835.000,00	0,62%
02.07.1.2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	1.250.000,00	100%	0	0%	1.250.000,00	0,28%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
02.07.1.3		Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	1.555.000,00	100%	0	0%	1.555.000,00	0.34%
02.07.1.4		Yeni çocuk oyun evi açmak	30.000,00	100%	0	0%	30.000,00	0.01%
02.07.1.5		Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	0		0		0	
02.07.1.6		Memnuniyet anketi yapmak	0		0		0	
2.08.01		Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	610.000,00		0		610.000,00	0.13%
02.08.1.1		Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam sağlanması	548.000,00	100%	0	0%	548.000,00	0.12%
02.08.1.5		Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parkı hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	62.000,00	100%	0	0%	62.000,00	0.01%
2.09.01		Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (gevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.	9.299.350,00		0		9.299.350,00	2.05%
02.09.1.1		Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	1.479.350,00	100%	0	0%	1.479.350,00	0.33%
02.09.1.2		Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	7.530.000,00	100%	0	0%	7.530.000,00	1.66%
02.09.1.3		Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	2.000,00	100%	0	0%	2.000,00	0%

02.09.1.4	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	38.000,00	100%	0	0%	38.000,00	0,01%
02.09.1.5	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	250.000,00	100%	0	0%	250.000,00	0,06%
2.10.01	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	175.000,00		0		175.000,00	0,04%
02.10.1.1	Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	88.000,00	100%	0	0%	88.000,00	0,02%
02.10.1.2	Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	44.000,00	100%	0	0%	44.000,00	0,01%
02.10.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	25.000,00	100%	0	0%	25.000,00	0,01%
02.10.1.4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	6.000,00	100%	0	0%	6.000,00	0%
02.10.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	12.000,00	100%	0	0%	12.000,00	0%
2.11.01	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak.	208.000,00		0		208.000,00	0,05%
02.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
02.11.1.2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	2.000,00	100%	0	0%	2.000,00	0%
02.11.1.3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekeleri ağlarının hizmete sunulması	23.000,00	100%	0	0%	23.000,00	0,01%
02.11.1.4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekeleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%
02.11.1.5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	60.000,00	100%	0	0%	60.000,00	0,01%
02.11.1.6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	57.000,00	100%	0	0%	57.000,00	0,01%
02.11.1.7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	40.000,00	100%	0	0%	40.000,00	0,01%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

MURATPAŞA BELEDİYESİ									
İdare adı	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY %
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
02.11.1.8		Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	15.000,00	100%	0	0%	15.000,00	0%	
2.12.01		Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurularak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTK) kurmak ve işlevini sağlamak.	348.000,00		0		348.000,00	0.08%	
02.12.1.1		Kamu-STK işbirliği platformları oluşturularak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözümleri platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	30.000,00	100%	0	0%	30.000,00	0.01%	
02.12.1.2		Yerleşkenin aktif kullanımını ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	80.000,00	100%	0	0%	80.000,00	0.02%	
02.12.1.3		Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	88.000,00	100%	0	0%	88.000,00	0.02%	
02.12.1.4		Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işlevini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	150.000,00	100%	0	0%	150.000,00	0.03%	
3.01.01		Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.	667.000,00		0		667.000,00	0.15%	
03.01.1.1		ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanııtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	608.000,00	100%	0	0%	608.000,00	0.13%	

03.01.1.2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	33.000,00	100%	0	0%	33.000,00	0.01%
03.01.1.3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	26.000,00	100%	0	0%	26.000,00	0.01%
3.02.01	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.	376.000,00		0		376.000,00	0.08%
03.02.1.1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	125.000,00	100%	0	0%	125.000,00	0.03%
03.02.1.2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	109.000,00	100%	0	0%	109.000,00	0.02%
03.02.1.3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üretmek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	142.000,00	100%	0	0%	142.000,00	0.03%
3.03.01	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	2.725.000,00		0		2.725.000,00	0.6%
03.03.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmaları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	59.000,00	100%	0	0%	59.000,00	0.01%
03.03.1.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	78.000,00	100%	0	0%	78.000,00	0.02%
03.03.1.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	2.531.000,00	100%	0	0%	2.531.000,00	0.56%
03.03.1.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	57.000,00	100%	0	0%	57.000,00	0.01%
3.04.01	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.	34.000,00		0		34.000,00	0.01%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
03.04.1.1		Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
03.04.1.2		Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	24.000,00	100%	0	0%	24.000,00	0.01%
3.05.01		Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğin sağlanması.	6.682.000,00		0		6.682.000,00	1.47%
03.05.1.1		Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	1.030.000,00	100%	0	0%	1.030.000,00	0.23%
03.05.1.2		Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	125.000,00	100%	0	0%	125.000,00	0.03%
03.05.1.3		Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	78.000,00	100%	0	0%	78.000,00	0.02%
03.05.1.4		Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	129.000,00	100%	0	0%	129.000,00	0.03%
03.05.1.5		Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	1.150.000,00	100%	0	0%	1.150.000,00	0.25%
03.05.1.6		Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	135.000,00	100%	0	0%	135.000,00	0.03%
03.05.1.7		Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	78.000,00	100%	0	0%	78.000,00	0.02%
03.05.1.8		Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	1.019.000,00	100%	0	0%	1.019.000,00	0.22%
03.05.1.9		Müdürlüğümüz araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarım işlemleri	2.553.000,00	100%	0	0%	2.553.000,00	0.56%
03.05.1.10		Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	73.000,00	100%	0	0%	73.000,00	0.02%
03.05.1.11		İbadethanelerin (Cami, Kılıse, Cemevi) ve idaremiz birimlerinin temizliği	82.000,00	100%	0	0%	82.000,00	0.02%
03.05.1.12		Diğer hizmetlerin yürütülmesi	230.000,00	100%	0	0%	230.000,00	0.05%

3.06.01	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	95.000,00		0		95.000,00	0.02%
03.06.1.1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanmak	6.000,00	100%	0	0%	6.000,00	0%
03.06.1.2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	0		0		0	
03.06.1.3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak	0		0		0	
03.06.1.4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	86.000,00	100%	0	0%	86.000,00	0.02%
03.06.1.5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%
03.06.1.7	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	0		0		0	
03.06.1.8	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	0		0		0	
3.07.01	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.	850.000,00		0		850.000,00	0.19%
03.07.1.1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	450.000,00	100%	0	0%	450.000,00	0.1%
03.07.1.2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	400.000,00	100%	0	0%	400.000,00	0.09%
3.08.01	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.	854.000,00		0		854.000,00	0.19%
03.08.1.1	Kedi evleri yaptırmak	804.000,00	100%	0	0%	804.000,00	0.18%
03.08.1.2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
03.08.1.3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	40.000,00	100%	0	0%	40.000,00	0.01%
3.09.01	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.	43.000,00		0		43.000,00	0.01%
03.09.1.1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	23.000,00	100%	0	0%	23.000,00	0.01%
03.09.1.2	Bilgilendirici broşür hazırlamak	0		0		0	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY %	PAY %
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %		
03.09.1.1.3		Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak	0		0		0			
03.09.1.1.4		Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	0		0		0			
03.09.1.1.5		Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	20.000,00	100%	0	0%	20.000,00	0%		0%
4.01.01		Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.	17.000,00		0		17.000,00			0%
04.01.1.1		Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlamak	8.000,00	100%	0	0%	8.000,00			0%
04.01.1.2		Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fiziki koşulları sağlamak	9.000,00	100%	0	0%	9.000,00			0%
4.02.01		Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek	9.000,00		0		9.000,00			0%
04.02.1.2		İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00			0%
04.02.1.3		Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00			0%
04.02.1.4		Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00			0%
4.03.01		Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını arttırmak	9.000,00		0		9.000,00			0%
04.03.1.1		Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisizden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00			0%

04.03.1.2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%
04.03.1.3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%
4.04.01	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması	9.000,00		0		9.000,00	0%
04.04.1.1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%
04.04.1.2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%
04.04.1.3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%
4.05.01	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	7.234.000,00		0		7.234.000,00	1.59%
04.05.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	1.484.000,00	100%	0	0%	1.484.000,00	0.33%
04.05.1.2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	1.000.000,00	100%	0	0%	1.000.000,00	0.22%
04.05.1.9	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	500.000,00	100%	0	0%	500.000,00	0.11%
04.05.1.10	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	1.500.000,00	100%	0	0%	1.500.000,00	0.33%
04.05.1.11	Turuş Fidelity Yetiştirilerek Turuş Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	250.000,00	100%	0	0%	250.000,00	0.06%
04.05.1.12	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	500.000,00	100%	0	0%	500.000,00	0.11%
04.05.1.14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	500.000,00	100%	0	0%	500.000,00	0.11%
04.05.1.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	1.000.000,00	100%	0	0%	1.000.000,00	0.22%
04.05.1.16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direkterinin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	500.000,00	100%	0	0%	500.000,00	0.11%
4.06.01	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.	586.000,00		0		586.000,00	0.13%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
			04.06.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	200.000,00	100%	0	0%
04.06.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	129.000,00	100%	0	0%	129.000,00	0.03%	
04.06.1.3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	131.000,00	100%	0	0%	131.000,00	0.03%	
04.06.1.4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	76.000,00	100%	0	0%	76.000,00	0.02%	
04.06.1.5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	50.000,00	100%	0	0%	50.000,00	0.01%	
4.07.01	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.	188.000,00		0		188.000,00	0.04%	
04.07.1.1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye ijt,branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek,çocuk oyun parklarının üst	95.000,00	100%	0	0%	95.000,00	0.02%	
04.07.1.2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlenmesi yapılması (Boya,Bakım,Onarım)	7.000,00	100%	0	0%	7.000,00	0%	
04.07.1.3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebliğat yapmak ,Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapıl	86.000,00	100%	0	0%	86.000,00	0.02%	
4.08.01	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.	45.000,00		0		45.000,00	0.01%	

04.08.1.1.1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	2.000,00	100%	0	0%	2.000,00	0%
04.08.1.1.4	Tip Yaşlı Evi Yapmak	2.000,00	100%	0	0%	2.000,00	0%
04.08.1.1.11	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%
04.08.1.1.12	Spor Kompleksi Yapmak	21.000,00	100%	0	0%	21.000,00	0%
04.08.1.1.13	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	7.000,00	100%	0	0%	7.000,00	0%
04.08.1.1.15	Kafe-Restoran yapmak	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%
04.08.1.1.16	Kreş yapmak	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%
04.08.1.1.19	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlar Yapmak	2.000,00	100%	0	0%	2.000,00	0%
04.08.1.1.21	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	2.000,00	100%	0	0%	2.000,00	0%
4.09.01	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.	317.000,00		0		317.000,00	0.07%
04.09.1.1	Yasal işleme yönelen tespitler	13.000,00	100%	0	0%	13.000,00	0%
04.09.1.2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%
04.09.1.3	Belediye imkanları ile yıkılmayan yapıların hizmet alımı veya ihale yön-temiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıtl	297.000,00	100%	0	0%	297.000,00	0.07%
04.09.1.4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	6.000,00	100%	0	0%	6.000,00	0%
4.10.01	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorun-larını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	21.237.000,00		0		21.237.000,00	4.68%
04.10.1.2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması	175.000,00	100%	0	0%	175.000,00	0.04%
04.10.1.3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	113.000,00	100%	0	0%	113.000,00	0.02%

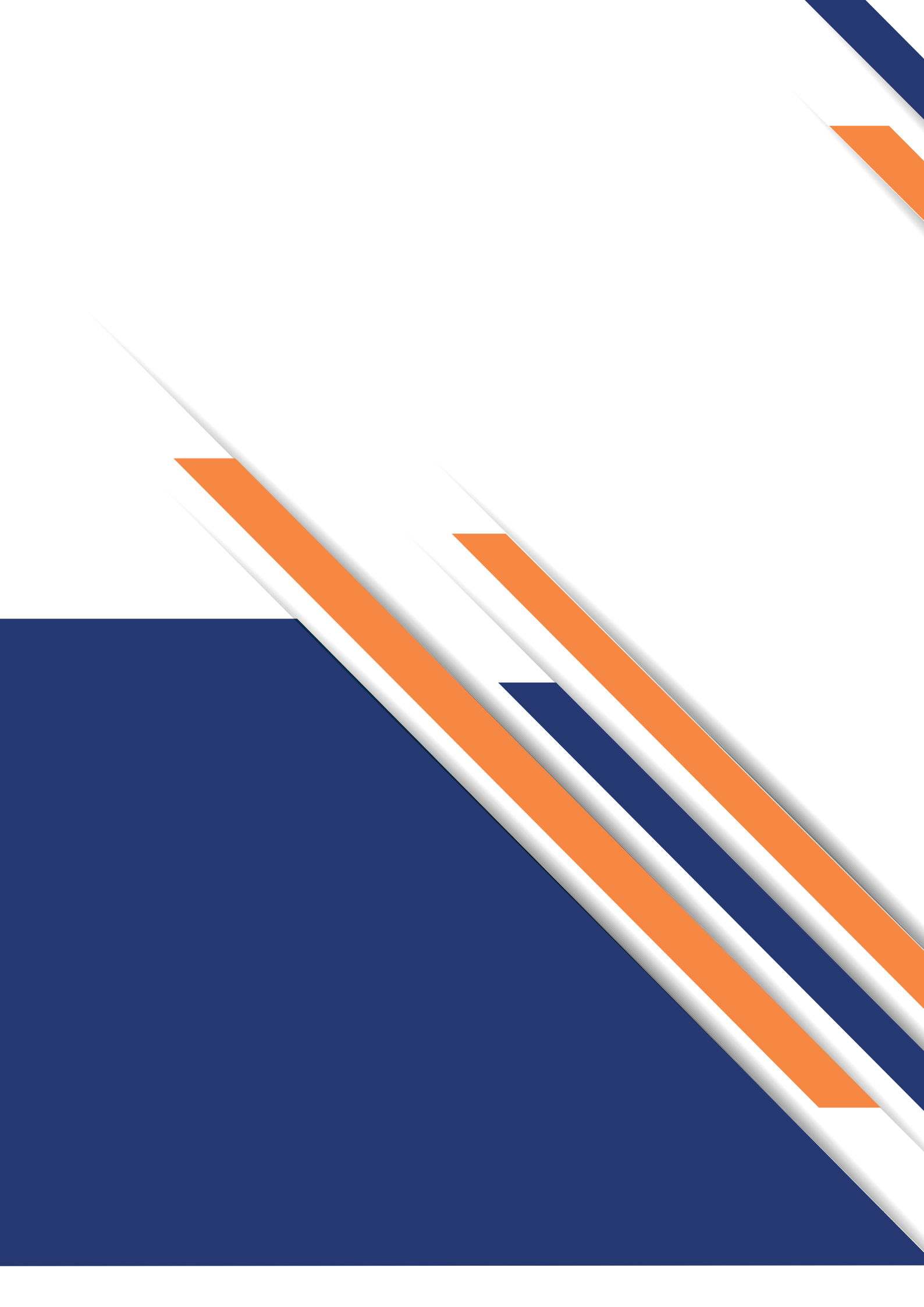
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
04.10.1.4		Yol çizgi çalışmalarının yapılması	358.000,00	100%	0	0%	358.000,00	0.08%
04.10.1.5		Bsk asfalt üretiminin yapılması	19.486.000,00	100%	0	0%	19.486.000,00	4.29%
04.10.1.6		Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	1.067.000,00	100%	0	0%	1.067.000,00	0.24%
04.10.1.7		Mevcut katlı binalarda bakım onarım çalışmaları yapılması	37.000,00	100%	0	0%	37.000,00	0.01%
04.10.1.8		Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%
4.11.01		İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent sakinlerine verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.	179.000,00		0		179.000,00	0.04%
04.11.1.1		Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	167.000,00	100%	0	0%	167.000,00	0.04%
04.11.1.2		Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	6.000,00	100%	0	0%	6.000,00	0%
04.11.1.3		Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	6.000,00	100%	0	0%	6.000,00	0%
4.12.01		Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.	2.555.000,00		0		2.555.000,00	0.56%
04.12.1.1		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	2.266.000,00	100%	0	0%	2.266.000,00	0.5%
04.12.1.2		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	6.000,00	100%	0	0%	6.000,00	0%

04.12.1.3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	283.000,00	100%	0	0%	283.000,00	0.06%
04.13.1	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	3.815.000,00		0		3.815.000,00	0.84%
04.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	295.000,00	100%	0	0%	295.000,00	0.07%
04.13.1.2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	816.000,00	100%	0	0%	816.000,00	0.18%
04.13.1.3	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	446.000,00	100%	0	0%	446.000,00	0.1%
04.13.1.4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	421.000,00	100%	0	0%	421.000,00	0.09%
04.13.1.5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	1.191.000,00	100%	0	0%	1.191.000,00	0.26%
04.13.1.6	İş makinalarının arıza onarımının yapılması	646.000,00	100%	0	0%	646.000,00	0.14%
04.14.1	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak	235.000,00		0		235.000,00	0.05%
04.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	235.000,00	100%	0	0%	235.000,00	0.05%
5.01.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.	65.000,00		0		65.000,00	0.01%
05.01.1.1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirme ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	15.000,00	100%	0	0%	15.000,00	0%
05.01.1.2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirme, uygulamak veya koordine etmek	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
05.01.1.3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
05.01.1.4		Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
05.01.1.5		İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	0		0		0	
05.01.1.6		İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	25.000,00	100%	0	0%	25.000,00	0.01%
5.02.01		Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.	4.252.000,00		0		4.252.000,00	0.94%
05.02.1.1		Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleş, sergi vb.) düzenlemek	2.332.000,00	100%	0	0%	2.332.000,00	0.51%
05.02.1.2		Millî Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	603.000,00	100%	0	0%	603.000,00	0.13%
05.02.1.3		Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	1.317.000,00	100%	0	0%	1.317.000,00	0.29%
5.03.01		Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak	1.648.000,00		0		1.648.000,00	0.36%
05.03.1.1		Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	842.000,00	100%	0	0%	842.000,00	0.19%
05.03.1.2		Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	806.000,00	100%	0	0%	806.000,00	0.18%
			148.876.750,00		0		148.876.750,00	



G. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU							
İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Faaliyet Toplamı	Oran %	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0	223.087.400	0	223.087.400	49.17%
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	12.878.600	0	12.878.600	2.84%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.321.750	18.858.250	0	92.180.000	20.32%
	04	Faiz Giderleri	0	13.808.000	0	13.808.000	3.04%
	05	Cari Transferler	2.680.000	2.386.000	3.913.000	8.979.000	1.98%
	06	Sermaye Giderleri	63.855.000	825.000	0	64.680.000	14.26%
	07	Sermaye Transferleri	0	0	15.000	15.000	0%
	08	Borç Verme	0	2.000	0	2.000	0%
	09	Yedek Ödenekler	0	30.000.000	0	30.000.000	6.61%
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye		0	0	0	0	0%
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0	0%
	Yurt Dışı		0	0	0	0	0%
	Ek Bütçe / Deneme		0	0	0	0	0%
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0	0%
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.856.750	301.845.250	3.928.000	445.630.000	98.22%	